

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาเอกชนดำเนินการซักฟอกเสื้อผ้าของผู้ป่วยและสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น ในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ เป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิ มีจำนวนเตียงทั้งหมด ๔๗๘ เตียง ในแต่ละวัน มีผู้ป่วยมารับบริการเป็นจำนวนมาก ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ทำให้มีผ้าเปื้อนที่ต้องถูกได้รับการทำความสะอาดเป็นจำนวนมาก รวมทั้งโรงพยาบาลไม่มีอุปกรณ์การซักต่างๆ เช่น เครื่องซัก เครื่องอบ เครื่องรีด จึงมีความประสงค์ขอจ้างเหมาเอกชน ซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการผู้ป่วย โดยโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ มีผ้าที่ใช้อยู่ ๓ ประเภท ได้แก่ (๑) ผ้าที่ใช้สำหรับผู้ป่วย ชุดผู้ป่วย และเครื่องนอน สำหรับผู้ป่วยทั่วไปและพระสงฆ์ (๒) ผ้าที่ใช้สำหรับเครื่องมือแพทย์และทำหัตถการ (๓) ผ้าสำหรับงานพิธีการ และงานประชุม เช่น ผ้าม่าน ผ้าคลุมโต๊ะ ผ้าคลุมเก้าอี้ โบว์ ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ได้ผ้าที่สะอาด ปราศจากกลิ่น ปราศจากเชื้อโรค ปราศจากคราบสกปรก คราบถั่ว และถูกต้อง ได้มาตรฐาน รวมทั้งผู้ป่วยที่เข้ามาใช้บริการเกิดความพึงพอใจ มีทัศนคติที่ดีกับโรงพยาบาล

๒.๒ เพื่อให้ได้ผ้าที่เพียงพอกับความต้องการใช้งานและต้นทุนเวลา ไม่มีปัญหาในเรื่องผ้าสกปรกตกค้าง ไม่มีปัญหาข้อร้องเรียนด้านต่าง ๆ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว จะไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งให้ผู้อื่นไม่ได้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.....ประธานกรรมการ ๒.....กรรมการ ๓.....กรรมการ
(นางสาวศรีสมบุรณ์ หรั่งสกุล) (นางสาวจิราวรรณ เพ็ญมะนะกุล) (นางสาวกนกวลี บรรยงค์)

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

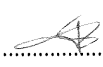

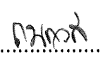
๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในสมุดบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑..........ประธานกรรมการ ๒..........กรรมการ ๓..........กรรมการ
(นางสาวศรีสมบุรณ์ หรัยสกุล) (นางสาวจิรวรรณ เฟื่องมะนะกุล) (นางสาวกนกวลี บรรยงค์)

/(๕) กรณี...

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานซักผ้าของโรงพยาบาลภาครัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน ต่อเนื่องอย่างน้อย ๒ ปี จนถึงวันเสนอราคา วงเงินไม่น้อยกว่า ๒.๕ ล้านบาทต่อสัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมเอกสารเสนอราคา

๔.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีโรงงานที่มีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐานตามที่ทางราชการกำหนด ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่กำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และระบบบำบัดน้ำเสียต้องผ่านการรับรองระบบจากผู้ควบคุมมลพิษที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมเอกสารเสนอราคา

๔.๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประกอบกิจการซัก-อบ-รีด นั้นโดยตรง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมเอกสารเสนอราคา

๔.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องขึ้นทะเบียนประกันสังคมแล้วตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ที่กำหนด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมเอกสารเสนอราคา




๔.๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีเครื่องกำเนิดไอน้ำและสามารถทำอุณหภูมิน้ำในกระบวนการซัก ให้ได้ไม่น้อยกว่า ๗๐ องศาเซลเซียส เพื่อใช้ในขั้นตอนการซักผ้า การอบผ้า และการฆ่าเชื้อ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมเอกสารเสนอราคา

๔.๑.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องมีการตรวจสอบสภาพพนักงานโรงงาน รายปี โดยจะต้องแนบเอกสาร การตรวจสอบสภาพรายปี ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะเกี่ยวกับขั้นตอนการซัก-อบ-รีด

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงขั้นตอน กรรมวิธีในการซัก และใช้ผลิตภัณฑ์ประเภท/ยี่ห้อของน้ำยา และผงซักฟอกที่ใช้ทุกประเภท ซึ่งสารเคมีที่ใช้ในการซักต้องมีคุณภาพมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือต้องมีคุณภาพมาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนดไว้ รวมทั้งแสดงอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่นำมาใช้ทุกประเภทได้โดยละเอียด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมเอกสารเสนอราคา

หากมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอน กรรมวิธีในการซัก ผลิตภัณฑ์ประเภท/ยี่ห้อของน้ำยาและผงซักฟอกที่ใช้ทุกประเภท รวมทั้งอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่นำมาใช้ทุกประเภท ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนอย่างน้อย ๓๐ วัน จึงสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้

๑..........ประธานกรรมการ ๒..........กรรมการ ๓..........กรรมการ
(นางสาวศรีสมบุรณ์ หรัยสกุล) (นางสาวจิราวรรณ เพ็ญมะนะกุล) (นางสาวกนกวลี บรรยงค์)

/อนึ่ง...

อนึ่ง กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ กลิ่น และอื่น ๆ ของน้ำยา ผงซักฟอก และสารเคมีที่ผู้รับจ้างนำมาใช้กับโรงพยาบาล ผู้ว่าจ้างสามารถสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงเป็นน้ำยา ผงซักฟอกและสารเคมีประเภทเดียวกันต้องมีคุณภาพมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือต้องมีคุณภาพมาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนด

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องแยกผ้าก่อนซัก เช่น ผ้าติดเชื้อ ผ้าเคมีบำบัดให้แยกซัก แยกผ้าขาวและผ้าสีไม่ให้ซักรวมกัน เพื่อป้องกันสติกเปราะเปื้อน ในกรณีที่มีสิ่งสกปรกติดผ้า ผู้รับจ้างจะต้องล้างออกก่อนนำผ้าขึ้นไปซักผ้าทุกชนิด ผู้รับจ้างต้องทำการฆ่าเชื้อด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๔.๒.๓ การซักผ้าที่เปื้อนเลือดหรือสารคัดหลั่งของผู้ป่วย ควรซักด้วยน้ำธรรมดา ก่อนเพื่อจัดคราบสกปรกต่าง ๆ ออกระดับหนึ่ง หลังจากนั้นจึงซักด้วยผงซักฟอกและน้ำยาฟอกผ้าขาวโดยใช้น้ำร้อน

๔.๒.๔ กระบวนการซักผ้า อุณหภูมิที่ใช้ในการซักผ้าควรสูงอย่างน้อย ๗๐ องศาเซลเซียส (หรือ ๑๖๐ องศาฟาเรนไฮต์) เวลานานไม่น้อยกว่า ๓ นาที เชื้อแบคทีเรียและเชื้อไวรัส รวมทั้งเชื้อเอชไอวีถูกทำลายได้ด้วยความร้อนและตายที่อุณหภูมิ ๗๐ องศาเซลเซียส ในเวลา ๓ นาที ให้ละลายผงซักฟอกกับน้ำก่อนซักเพื่อป้องกันผงซักฟอกติดค้างในผ้าและให้ใส่น้ำยาปรับผ้านุ่มทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นการซัก

๔.๒.๖ จัดระบบการทำงานทางเดียว โดยผ้าสะอาดและผ้าสกปรกไม่สวนทางกัน ให้เป็นลักษณะ ONE-WAY โดยแยกพื้นที่สะอาด และพื้นที่สกปรกออกจากกัน

๔.๒.๗ ห้องที่ซักผ้าติดเชื้อและเคมีบำบัด ต้องแยกจากห้องซักผ้าทั่วไปโดยเด็ดขาด โดยแนบผังการวางเครื่องจักรในโรงงานมาแสดงในวันยื่นเอกสาร

๔.๒.๕ บุคลากรที่ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เครื่องป้องกันร่างกายคือผ้าปิดปากและจมูก หมวกคลุมผม ถุงมือยาง ผ้ากันเปื้อนพลาสติกและรองเท้าน้ำบูท

๔.๓ คุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการรับผ้าเปื้อนที่จะซัก

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องมารับผ้าเปื้อนที่จะซักทุกวัน จำนวน ๒ รอบ รอบที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. และรอบที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. โดยจำนวนผ้าเปื้อนที่จะซักทั้งสิ้นโดยประมาณ ๒,๐๐๐ กิโลกรัมต่อวัน หรือจำนวน ผ้าเปื้อนที่จะซักจริงมากหรือน้อยกว่าจำนวนประมาณการได้ตามความจำเป็นของแต่ละวัน ณ โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ และศูนย์เวชศาสตร์เขตเมืองราชพิพัฒน์ เพื่อฟื้นฟูและประคับประคองหรือตามที่โรงพยาบาลกำหนด

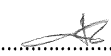

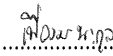
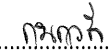
๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีรถมารับผ้าเปื้อนที่จะซักเป็นลักษณะปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อหรืออื่นๆ ในระหว่างการขนส่ง (โดยต้องแสดงภาพและรายละเอียดของรถรับผ้าประกอบการพิจารณา)

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจชั่งน้ำหนักผ้าเปื้อนที่จะซัก ดังนี้

๔.๓.๓.๑ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รับผิดชอบในการคัดแยกผ้าตามประเภท

๔.๓.๓.๒ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างร่วมกับตัวแทนของผู้รับจ้าง ตรวจชั่งน้ำหนักจำนวนผ้าเปื้อนที่จะซัก (หน่วยเป็นกิโลกรัม) เมื่อตรวจชั่งน้ำหนักถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับจ้างรับไว้และถือว่าผู้ว่าจ้างได้ส่งมอบผ้าเปื้อนที่จะซักถูกต้องครบถ้วนแล้ว พร้อมทำการบันทึกไว้ในทะเบียนหรือเอกสารอื่น โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานร่วมกันจำนวน ๒ ชุด มอบแก่ผู้รับจ้าง ๑ ชุด และผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด

๔.๓.๓.๓ บุคลากรที่ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เครื่องป้องกันร่างกายคือผ้าปิดปากและจมูก หมวกคลุมผม ถุงมือยาง ผ้ากันเปื้อนพลาสติกและรองเท้าน้ำบูท โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าว

๑..........ประธานกรรมการ ๒...............กรรมการ ๓..........กรรมการ
(นางสาวศรีสมบุญพร หรั่งสกุล) (นางสาวจิรวารณ เพ็องมะนะกุล) (นางสาวกนกวลี บรรยงค์)

๔.๔ คุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการรับส่งผ้าสะอาดที่ซัก-อบ-รีด เรียบร้อยแล้ว

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผ้าสะอาดที่ซัก-อบ-รีด เรียบร้อยแล้ว โดยปฏิบัติดังนี้

๔.๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผ้าสะอาดที่ซัก-อบ-รีด เรียบร้อยแล้ว โดยปราศจากความสกปรกทั้งหลาย และปราศจากกลิ่น

๔.๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกผ้าที่ซักไม่สะอาด หรือผ้าชำรุด แยกออกจากผ้าสะอาด (ในกรณีที่มีผ้าที่ซักไม่สะอาดหรือผ้าชำรุดปนอยู่ในผ้าสะอาด ผู้ว่าจ้างจะปรับลดน้ำหนักของผ้าดังกล่าวออก และจะไม่นำมาคำนวณน้ำหนัก)

๔.๔.๑.๓ คัดแยกและพับผ้าสะอาดตามชนิดของผ้า เช่น ผ้าปู ปลอกหมอน เสื้อ ผ้าถุง กางเกง ผ้าสีเหลี่ยมตามชนิดของผ้า และผ้าม่าน สำหรับผ้าที่ใช้ประจำห้องผ่าตัดและห้องคลอดให้พับตามรูปแบบที่โรงพยาบาลราชพิพัฒน์กำหนด

๔.๔.๑.๔ บรรจุผ้าตามประเภทและชนิดของผ้า เช่น ผ้าปู ปลอกหมอน เสื้อผ้า ผ้าถุง กางเกง ผ้าสีเหลี่ยมตามชนิดของผ้า และผ้าม่าน ตามรายละเอียด ดังนี้

๑) ห่อผู้ป่วยพรีเมียม และห่อผู้ป่วยพิเศษ แพ็คทุกรายการ ๑ : ๑ ชั้น

๒) ผ้าห่มทุกประเภท แพ็ค ๑ : ๑ ชั้น

๓) ผ้าม่าน แพ็ค ๑ : ๑ ชั้น

๔) ผ้าประเภทอื่นๆ แพ็ค ๑ : ๑๐ ชั้น

๕) ผ้าพิเศษเฉพาะที่ รพ. กำหนด แพ็ค ๑ : ๑ ชั้น


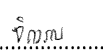
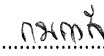
๔.๔.๑.๕ ในการคำนวณน้ำหนักของผ้าสะอาด ในแต่ละวัน ผู้ว่าจ้างจะคำนวณตามน้ำหนักผ้าสะอาดที่ซัก-อบ-รีด เรียบร้อยแล้ว หักน้ำหนักของผ้าที่ซักไม่สะอาดหรือผ้าชำรุดออกแล้วคูณด้วยราคาผ้าที่ซัก-อบ-รีดได้ที่ผู้รับจ้างได้ทำสัญญาจ้างไว้กับผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องส่งรายการผ้าที่ซักไม่สะอาดหรือผ้าที่ชำรุด โดยระบุรายละเอียดรายการผ้า จำนวน และน้ำหนัก เป็นลายลักษณ์อักษรในวันดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้าง

๔.๔.๑.๖ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างร่วมกับตัวแทนของผู้รับจ้าง ตรวจสอบน้ำหนักจำนวนผ้าสะอาดที่ซัก-อบ-รีด เรียบร้อยแล้ว เมื่อตรวจสอบน้ำหนักถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ผู้ว่าจ้างรับไว้และถือว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบผ้าสะอาดที่ซัก-อบ-รีด เรียบร้อยแล้วถูกต้องครบถ้วนแล้ว พร้อมทั้งทำการบันทึกไว้ในทะเบียนหรือเอกสารอื่นโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานร่วมกันจำนวน ๒ ชุด มอบผู้รับจ้าง ๑ ชุด และผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผ้าสะอาดที่ซัก-อบ-รีด เรียบร้อยแล้ว คืนในวันถัดจากวันที่รับผ้าเปื้อนทั้งหมดไปซักทุกวัน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. และ เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. โดยจะคำนวณน้ำหนักผ้าสะอาดที่ซัก-อบ-รีด แล้ว น้อยกว่าน้ำหนักผ้าเปื้อนที่จะซักประมาณ ๗% ณ โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ และศูนย์เวชศาสตร์เขตเมืองราชพิพัฒน์ เพื่อฟื้นฟูและปรับประคอง หรือตามที่โรงพยาบาลกำหนด

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งผ้าสะอาดที่ซัก-อบ-รีด และแยกประเภทแล้วก่อนที่จะบรรจุหรือห่อหุ้มด้วยถุงผ้าหรือถุงพลาสติกให้เรียบร้อยมิดชิดก่อนนำส่งผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

๔.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมีรถขนส่งผ้าสะอาดที่ซัก-อบ-รีด เรียบร้อยแล้ว เป็นลักษณะปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อและฝุ่นละอองในการขนส่ง โดยไม่มีการปะปนของผ้าสะอาดและผ้าเปื้อน ภายในรถที่บรรจุผ้า ต้องทำความสะอาดทุกครั้งก่อนการใช้งาน (โดยต้องแสดงภาพและรายละเอียดของรถส่งผ้าประกอบการพิจารณา)

๑..........ประธานกรรมการ ๒..........กรรมการ ๓..........กรรมการ
(นางสาวศรีสมบุญ หรัยสกุล) (นางสาวจิราวรรณ เพ็องมะนะกุล) (นางสาวกานวลี บรรยงค์)

/๔.๕ เจ็อนไซ...

๔.๕ เงื่อนไขความรับผิดชอบอันเกิดจากการกระทำหรือความบกพร่อง

๔.๕.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ และผู้ว่าจ้างต้องจัดหาบุคคลอื่นเข้าปฏิบัติงานแทนตามจำนวนผ้าที่จะซักในวันนั้น ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมดแทนผู้ว่าจ้าง และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาจ้างตามสัญญาต่อวันจนถึงวันเลิกสัญญาได้อีกด้วย

อนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง กรณีผู้รับจ้างไม่มาชดใช้ค่าเสียหายภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิ์ที่จะหักจำนวนเงินค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายในแต่ละงวด

๔.๕.๒ กรณีผ้าชำรุด หมายถึง ผ้าชำรุดเกิดจากการซักของผู้รับจ้าง

๔.๕.๒.๑ การนับอายุการใช้งานของเสื้อผ้า นับ วันที่ เดือน ปี ที่นำเสื้อผ้างดังกล่าว ออกมาใช้ตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๒.๒ เสื้อผ้าที่มีอายุการใช้งาน เริ่มนำออกมาใช้ไม่ถึง ๖ เดือน ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของราคาเสื้อผ้าที่ซื้อไม่ต้องส่งคืนเสื้อผ้าที่ชำรุด

๔.๕.๒.๓ เสื้อผ้าที่มีอายุการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปถึง ๑๒ เดือน หากเกิดการชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๕๐ ของราคาเสื้อผ้าที่ซื้อ พร้อมคืนเสื้อผ้าชำรุดเดิมให้ผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๒.๔ เสื้อผ้าที่มีอายุการใช้งานตั้งแต่ ๑๒ เดือนขึ้นไปถึง ๑๘ เดือน หากเกิดการชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๕ ของราคาเสื้อผ้าที่ซื้อ พร้อมคืนเสื้อผ้าชำรุดเดิมให้ผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๒.๕ เสื้อผ้าที่มีอายุการใช้งานตั้งแต่ ๑๘ เดือนขึ้นไปถึง ๒๔ เดือน หากเกิดการชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๕ ของราคาเสื้อผ้าที่ซื้อ พร้อมคืนเสื้อผ้าชำรุดเดิมให้ผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๒.๖ เสื้อผ้าที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๒๔ เดือน ถือว่าเป็นผ้าหมดสภาพ หากเกิดการชำรุดผู้รับจ้างไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๓ กรณีผ้าสูญหาย หมายถึง ผู้รับจ้างส่งผ้าไม่ครบตามจำนวนที่รับไปซักตาม ข้อ ๔.๓.๓.๒ เมื่อผู้รับจ้างได้รับคำเตือนจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างด้วยวาจาหรือได้รับหนังสือเตือนจากผู้ว่าจ้างอย่างหนึ่งอย่างใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายในวงเงินร้อยละ ๑๐๐ ของมูลค่าเสื้อผ้าจากการจัดซื้อหรือชดใช้เป็นเสื้อผ้าตามชนิดและจำนวนที่ส่งไม่ครบให้เรียบร้อยก่อนวันวางบิล

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งผ้าคืนให้กับผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน นับแต่วันที่ส่งผ้าซักจนถึงวันที่ได้รับผ้าคืนและต้องชดใช้ค่าเสียหายตามวรรคหนึ่ง

หากผู้รับจ้างไม่มาชดใช้ค่าเสียหายตามข้อ ๔.๕.๑ และข้อ ๔.๕.๒ และค่าปรับที่เกิดขึ้นตามข้อ ๔.๕.๒ ผู้ว่าจ้างหักจำนวนเงินชดใช้ค่าเสียหาย และค่าปรับที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้างในแต่ละงวดให้แก่ผู้ว่าจ้างให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน หากผู้รับจ้างไม่มาชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๑.....ประธานกรรมการ ๒..... จิตพร เพ็ญมณะกุล.....กรรมการ ๓..... ทนงค์ งามอน.....กรรมการ
(นางสาวศรีสมบุรณ์ หรั่งสกุล) (นางสาวจิรวรรณ เพ็ญมณะกุล) (นางสาวกนกวลี บรรยงค์)
/๔.๕.๔ กรณี...

๔.๕.๔ กรณีรับผ้าสกปรกและส่งผ้าสะอาดล่าช้า ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรและขอใช้ค่าปรับชั่วโมงละ ๑๐๐.- บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๔.๕.๕ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานคร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๔.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรุงเทพมหานครได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๔.๖ เงื่อนไขอื่นๆ

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างยินดีและอำนวยความสะดวก ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้เข้าไปตรวจสอบเกี่ยวกับขั้นตอน กรรมวิธีในการซัก ผลิตภัณฑ์ ประเภท/ยี่ห้อของน้ำยา และผงซักฟอกที่ใช้ทุกประเภท รวมทั้งอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่ใช้ทุกประเภท และระบบบำบัดน้ำเสีย ตลอดจนรถรับส่งผ้า ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากผู้รับจ้างไม่อนุญาตหรือไม่อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้เข้าตรวจสอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการรับรองระบบบำบัดน้ำเสียจากผู้ควบคุมมลพิษที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม และรายงานผลการตรวจค่า BOD หรือค่าตะกอนลอย หรือค่าสารละลายที่ได้ทั้งหมด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ส่งตรวจทุกเดือน โดยส่งมาพร้อมใบวางบิลให้กับผู้ว่าจ้าง หากไม่ปฏิบัติตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ วันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะได้รับรายงานผลการตรวจ

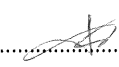
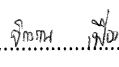
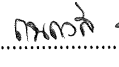
๕. กำหนดเวลาส่งมอบ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ การพิจารณาผลคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑..........ประธานกรรมการ ๒..........กรรมการ ๓..........กรรมการ
(นางสาวศรีสมบุรณ์ หรั่งสกุล) (นางสาวจิรวรรณ เพ็องมะนะกุล) (นางสาวกนกวลี บรรยงค์)

/๗. วงเงิน...

๗. วงเงินในการจัดหา

๗.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) และเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล ภายในวงเงิน ๑๒,๔๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทสี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ราคาากลางสำหรับการจ้างครั้งนี้ วงเงิน ๑๒,๔๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทสี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗.๓ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว และกรณีที่กรุงเทพมหานครไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรุงเทพมหานครสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างในแต่ละเดือนให้โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ ภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป (ยกเว้นเดือนสุดท้าย ให้ส่งมอบงานภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนนั้น)

๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จ่ายตามปริมาณงานที่ผู้รับจ้างได้ทำแล้วเสร็จจริง และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จ่ายตามปริมาณงานที่ผู้รับจ้างได้ทำแล้วเสร็จจริง และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ จ่ายตามปริมาณงานที่ผู้รับจ้างได้ทำแล้วเสร็จจริง และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ จ่ายตามปริมาณงานที่ผู้รับจ้างได้ทำแล้วเสร็จจริง และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จ่ายตามปริมาณงานที่ผู้รับจ้างได้ทำแล้วเสร็จจริง และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จ่ายตามปริมาณงานที่ผู้รับจ้างได้ทำแล้วเสร็จจริง และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ จ่ายตามปริมาณงานที่ผู้รับจ้างได้ทำแล้วเสร็จจริง และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จ่ายตามปริมาณงานที่ผู้รับจ้างได้ทำแล้วเสร็จจริง และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จ่ายตามปริมาณงานที่ผู้รับจ้างได้ทำแล้วเสร็จจริง และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑.....ประธานกรรมการ ๒..... ^๑ ^๒ ^๓ ^๔ ^๕ ^๖ ^๗ ^๘ ^๙ ^{๑๐} ^{๑๑} ^{๑๒} กรรมการ ๓..... กรรมการ
(นางสาวศรีสมบุญรณ์ หรัยสกุล) (นางสาวจิราวรรณ เพ็ญมะนะกุล) (นางสาวกนกวลี บรรยงค์)
/งวดที่ ๑๐...

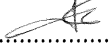
งวดที่ ๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จ่ายตามปริมาณงานที่ผู้รับจ้างได้ทำแล้วเสร็จจริง และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว


งวดที่ ๑๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จ่ายตามปริมาณงานที่ผู้รับจ้างได้ทำแล้วเสร็จจริง และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

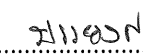
งวดที่ ๑๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จ่ายตามปริมาณงานที่ผู้รับจ้างได้ทำแล้วเสร็จจริง และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือผิดเงื่อนไขในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของค่าจ้างตามสัญญา นอกเหนือจากการหักเงินชดเชยค่าเสียหาย ตามข้อ ๔.๕.๑ ถึงข้อ ๔.๕.๖ และหากปฏิบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาเกินกว่า ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวศรีสมบูรณ์ หร่ายสกุล) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวจिरาวรรณ เฟื่องมะนะกุล) พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวกนกวลี บรรยงค์) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเอกชนดำเนินการซักฟอกเสื้อผ้าผู้ป่วยและสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น
ในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒,๔๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ _____
 เป็นเงิน ๑๒,๔๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๑๗.๐๐ บาท

ภายในวงเงิน ๑๒,๔๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
 ราคาจ้าง ๑๑,๕๘๘,๑๓๐.๘๔ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๘๑๑,๘๖๙.๑๖ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ร่วมแสงศิลป์ จำกัด

๕.๒ บริษัท แกรนด์ เซ็นทรัล ลอนดรี จำกัด

๕.๓ บริษัท เนชั่นแนล เฮลท์แคร์ ซิสเต็มส์ จำกัด

๕.๔ บริษัท ลอนดรี คลินิก จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑	<u>นางสาวศรีสมบูรณ์ หรัยสกุล</u>	<u>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ</u>	<u>+</u>	<u>[Signature]</u>
๖.๒	<u>นางสาวจิราวรรณ เฟื่องมะนะกุล</u>	<u>พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ</u>	<u>✓</u>	<u>จิราวรรณ เฟื่องมะนะกุล</u>
๖.๓	<u>นางสาวกนกวลี บรรยงค์</u>	<u>นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ</u>	<u>✓</u>	<u>กนกวลี บรรยงค์</u>