



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและ
ความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์

025 รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ

โปร่งใส สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์

การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับ

คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในฐานะ หน่วยงานในสังกัด กองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีภารกิจในการบริการ ประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และ เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมี การ พัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการด ำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ปรจวบ งบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) - ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ POLICEITA พร้อมจัดทำ ข้อมูลสาธารณะตาม แบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบ OIT

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) - ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ ของระบบ IIT

3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT) ไปเปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ในระบบ EIT - วันที่ 11 มกราคม 2567 ผกก.สน.สุวินทวงศ์ ประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567





2. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/ สอบถามความคืบหน้า การด าเนิน คดี</p>	<p>- งานสอบสวนได้ด าเนินการจัดโต๊ะประชาสัมพันธ์สอบถาม ความ คืบหน้าการด าเนินคดี บริเวณห้อง One Stop Service ไว้ บริการ กับประชาชน</p>



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินงาน
<p>ป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -การจัดให้มีผู้ท าหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตรวจ เพื่อให้ค าแนะน า ช้้น ตอนการติดต่องาน แก่ผู้มา ใช้บริการ หรือผู้มา ติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็น นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อสอบถามความคืบหน้าการ ู้ด าเนินคดีโดยมี รายชื่อ พนักงานสอบสวนที่จะติดต่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์

ณ จุดบริการ ของสถานี รวจนครบาลสุวินทวงศ์

การพัฒนา ด้าน	ผลการด าเนินการ
ป้ายพันธะ สัญญา	- การกำหนดกรอบกิจกรรมการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภายใต้ระบบ การทำงานและทรัพยากรที่มี อยู่ในแต่ละพื้นที่เพื่อ กำหนดเป็นพันธะ สัญญาให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการ ให้บริการของ สถานีตำรวจที่ผู้มาใช้บริการควรทราบ -ติดตั้งป้ายพันธะสัญญา หน้าห้องปฏิบัติการของแต่ละงาน

ป้ายพันธะสัญญาของงานต่างๆในสถานี รวจนครบาลสุวินทวงศ์

การพัฒนา ด้าน	ผลการด าเนินการ
ป้าย No Gift Policy	- ติดป้าย No Gift Policy ไว้ในจุด บริการของสถานี เพื่อให้ประชาชน ทราบว่าหน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ ทุกคนในสังกัดไม่ขอรับของขวัญหรือของ ก าน์จากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบน โดยมี พ.ต.อ.เด่น โดม ลา กานันต์ หัวหน้าสถานีประกาศ

ติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy บริเวณ รอบสถานีตำรวจ

การพัฒนา ด้าน	ผลการด าเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

การพัฒนา ด้าน	ผลการด าเนินการ
------------------	-----------------

การจัดตั้งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	- จัดตั้งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ ได้แก่ น้ำดื่ม ห้องน้ำ ที่จอดรถคนพิการ
---	--

จุดบริการอำนวยความสะดวกการให้บริการกับประชาชน

การพัฒนาด้าน	ผลการด าเนินการ
กิจกรรม การประชุม มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การ ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผกก.สน.สุวินทวงศ์ ประชุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.สุวินทวงศ์ เพื่อบอกหมายผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.สุวินทวงศ์

พ.ต.อ.เด่นโดม ลาภานันต์ ผกก.สน.สุวินทวงศ์ประชุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.สุวินทวงศ์เพื่อบอกหมาย ผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ

การพัฒนาด้าน	ผลการด าเนินการ
การกำกับติดตามการ พัฒนา โดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ	สน.สุวินทวงศ์ประชุมเจ้าหน้าที่ ตำรวจ สน.สุวินทวงศ์ ที่รับผิดชอบการด าเนินการ (ITA) เพื่อ สอบถามความคืบหน้าในการด าเนินการในส่วนของ สถานีตำรวจ สุวินทวงศ์

ผกก.สน.สุวินทวงศ์ ประชุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.สุวินทวงศ์ ที่รับผิดชอบการ ด าเนินการ (ITA) เพื่อสอบถาม ความคืบหน้าในการด าเนินการในส่วนของสถานีตำรวจสุวินทวงศ์

แบบสอบถามการเตรียมความพร้อม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการด าเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ

ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์

การเตรียมความพร้อม

การสอบทาน ข้อมูล	การค านินการ
1.แนวการ เตรียมความ พร้อม	<input checked="" type="checkbox"/> หัวหน้าสถานีมอบนโยบาย <input checked="" type="checkbox"/> แต่งตั้งคณะท างาน ITA <input checked="" type="checkbox"/> คณะท างานท ความสำเร็จโครงการประเมินเพื่อวิเคราะห์และ จัดท 10 25 ส ำหรับ เป็นแนวทางการขับเคลื่อนการประเมิน ITA <input checked="" type="checkbox"/> คณะท างานก ำหนดผู้รับผิดชอบการ เผยแพร่ข้อมูล OIT ลงเว็บไซต์ <input checked="" type="checkbox"/> คณะท างานก ำหนดผู้รับผิดชอบก ำกับติดตาม เครื่องมือหรือตัวชี้วัด <input checked="" type="checkbox"/> คณะท างานก ำหนดผู้รับผิดชอบติดตามข้อมูล OIT <input checked="" type="checkbox"/> คณะท างานก ำหนดผู้รับผิดชอบท ำหน้าที่ประชาสัมพันธ์
2.แนวทาง การก ำกับ ติดตาม	<input checked="" type="checkbox"/> ประชุมคณะท างาน ITA ประจำ ำเดือน <input checked="" type="checkbox"/> การก ำกับติดตามในเว็บไซต์ Police

การเก็บแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT

การสอบทานข้อมูล	การค านินการ
1.สถานีค ำรวจมีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการตอบแบบวัด IIT แก่เจ้าหน้าที่ค ำรวจ ผ่านรูปแบบใดบ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> ไปสเตอร์ <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มไลน์ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสของสถานีค ำรวจแก่ ข้าราชการ ค ำรวจในสังกัด <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) ประชุมประชาสัมพันธ์ IIT

<p>2.จ านวนผู้ตอบแบบวัด IIT (จ านวน ขั้นต่ำ 100 คน / กรณีที่สถานีต ารวจ เก็บข้อมูลจากผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายในตามสัดส่วนแต่ละงาน แล้วมีน้อย กว่า 100 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มี ส่วน ได้เสียภายใน เพิ่มเติมจากทุกงานจน ครบตามจ านวนที่ก าหนด หรือเก็บ ทั้งหมดที่มี)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน มกราคม 122 คน <input type="checkbox"/> ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน กุมภาพันธ์ - คน <input type="checkbox"/> ผู้ตอบ แบบวัด IIT เดือน มีนาคม - คน <input type="checkbox"/> ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน เมษายน - คน <input type="checkbox"/> ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน พฤษภาคม - คน <input type="checkbox"/> ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน มิถุนายน - คน</p>
<p>3.สถานีต ารวจมีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางใน การตอบแบบวัด EIT แก่ ประชาชนผู้มารับ บริการ ผ่านรูปแบบ ใดบ้าง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไปสเตอร์ <input checked="" type="checkbox"/> Facebook <input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสของสถานีต ารวจแก่ ประชาชน ในพื้นที่</p>
<p>4.จ านวนผู้ตอบแบบวัด EIT (จ านวนขั้นต่ำ 300 ตัวอย่าง)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน มกราคม - คน <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน กุมภาพันธ์ 261 คน <input type="checkbox"/> ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน มีนาคม 40 คน <input type="checkbox"/> ผู้ตอบ แบบวัด EIT เดือน เมษายน 80 คน <input type="checkbox"/> ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน พฤษภาคม - คน <input type="checkbox"/> ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน มิถุนายน - คน</p>
<p>5.การน าเข้าข้อมูล EIT โดยไม่สุจริต</p>	<p><input type="checkbox"/> พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... (เพื่อ สอบทานการรับเรื่องร้องเรียนการน าเข้าข้อมูลโดยไม่สุจริต จากฐานข้อมูลของส านักงาน ปปช.</p>

การประชุม กักตุนตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดย ผกก.สน.สุวินทวงศ์

- ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
-การจัดทำ OIT			
01 โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูล ผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 แสดงโครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน หมายเหตุ เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้อง กับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของสถานีตำรวจ	สว.อก.สน.สุ วินทวงศ์	- ปรับภาพ อัตรากำลังตาม ปช.กำหนด เรียบร้อยแล้ว
02 อำนาจ หน้าที่ และ พื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 อำนาจหน้าที่ -ข้อมูลเกี่ยวกับอ ำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานี ตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ -ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน/ประชากร -ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	สว.อก.สน.สุ วินทวงศ์	- ดำเนินการ จัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ลง เว็บไซต์ เรียบร้อยแล้ว

<p>03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของ</p> <p>สถานีตำรวจ โดยมี การ จัดเป็น</p> <p>หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่</p> <p>บังคับใช้เป็น จำนวนควรมี</p> <p>กฎหมายที่ประชาชนต้อง รู้/ควรรู้</p> <p>เปิดเผยก่อน</p>	<p>สว.</p> <p>(สอบสวน)</p> <p>๑</p>	<p>- ปรับปรุง</p> <p>กฎหมายที่</p> <p>เกี่ยวข้องตามที่</p> <p>ดร. กำหนด ลง</p> <p>เว็บไซต์</p> <p>เรียบร้อย</p>
-------------------------------	--	-------------------------------------	---

	<p>แนวทางการปฏิบัติตาม</p> <p>กฎหมาย</p> <p>-แนวทางการปฏิบัติตาม</p> <p>กฎหมาย</p> <p>-มาตรการป้องกันการแทรกแซง</p> <p>การใช้ดุลยพินิจ</p> <p>-แนวปฏิบัติในการใช้ดุลย</p> <p>พินิจไม่ รับคำร้องทุกข์ใน</p> <p>คดีอาญา -แนวปฏิบัติใน</p> <p>การสอบปากคำของ</p> <p>พนักงานสอบสวน -สิทธิ</p> <p>ของผู้เสียหายหรือเหยื่อ</p> <p>อาชญากรรมและสิทธิ</p> <p>ผู้ต้องหา</p>		
--	--	--	--

<p>04 ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ติดตาม การ บริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร) ของ สถานี ตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 ข้อมูล คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการ บริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร) ของสถานี ตำรวจ -บทบาท หน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร) ของสถานี ตำรวจ -รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ -ภาคส่วนประชาชนที่มาจาก การเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดย ย่อ) -แสดงผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร.สถานีตำรวจที่ ผ่านมาใน รอบ 6 เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p>รอง สวป. (ชมส.) สน. สุวินทวงศ์</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูล คณะกรรมการ กต.ตร.เป็น ปัจจุบัน - ดำเนินการลง เว็บไซต์ เรียบร้อย</p>
---	--	---	---

<p>05 ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง การถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>1)ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ 	<p>พ.ต.ท.สุริวัฒน์ เอินสำเภา สว.อก ๗ และเจ้าหน้าที่</p>	<p>- ปรับปรุงตามคู่มือ ITA ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย</p>
---	---	---	---

	<p>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</p> <p>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</p> <p>หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง</p> <p>2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม</p> <p>-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถ แสดงความคิดเห็น แนะนำหรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือ การให้บริการของสถานีตำรวจ (ต.ค.-66-มี.ค.67)</p>		
--	--	--	--

<p>06 การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน</p> <p>- การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการ ดำเนินงานของสถานี ดำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 โดยเริ่ม เผยแพร่ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2566</p> <p>- มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้า เว็บไซต์หลักของสถานี ดำรวจ และ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานี ดำรวจ ได้</p> <p>- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ ประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.สุ วิวัฒน์ เย็น สำเภา สว. อก.๑ และ เจ้าหน้าที่</p>	<p>- ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย</p>
---	--	---	---

	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>-มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ ตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน LINK หรือ QR CODE อย่างชัดเจน</p>		
--	--	--	--

<p>07 รายงาน การปฏิบัติ ราชการ ประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 รายงานผลการปฏิบัติ ราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน -รายงาน ผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ต.ค. 66-มี.ค.67) -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน รายงานผล ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจหรือ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการหน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม เปิดเผยทั้ง ในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูล ใน รูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>หัวหน้า งานทุก งาน และ เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ งาน และ สว. อก. สน.สุ วินท วงศ์</p>	<p>- ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย</p>
<p>08 คู่มือการ ปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ2567 คู่มือ การปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ -ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และ งานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</p>	<p>สว. อก.</p>	<p>- ดำเนินการ จัดทำข้อมูลตาม คู่มือ ITA เรียบร้อย - ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย</p>

<p>09 คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 คู่มือ การให้บริการประชาชน</p> <p>-แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานี ดำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการ ให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ ของงาน บริการแต่ละสาขางาน (งานอำนวยความสะดวกงานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</p>	<p>สว.อก.</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA เรียบร้อย</p> <p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย</p>
<p>010 E-Service</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 E-Service</p> <p>-แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการ ด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่</p> <p>-ระบบแจ้งความ Online</p> <p>-ระบบเสียค่าปรับ Online</p> <p>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.ยงยุทธ กงจริตงาม สว. (สอบสวน) พร้อมเจ้าหน้าที่</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA เรียบร้อย</p> <p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย</p>

<p>011 ข้อมูล ผลการ ดำเนินงาน เชิง สถิติ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 ข้อมูล ผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <p>-ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ใน เชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานใน รอบ 6 เดือนแรก</p> <p>1.แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุก เดือน</p> <p>- ข้อมูลผลการดำเนินงานใน เชิงสถิติด้าน คดีตาม ระบบ CRIMES</p> <p>-ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิง สถิติการ ตั้งจุดตรวจ จุด สก๊ต</p> <p>-เปิดเผยทั้งใน รูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	<p>พ.ต.ท.ขงยุทธ กงจิริตงาม สว. (สอบสวน)ฯ และเจ้าหน้าที่คดี</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำ ข้อมูลตามคู่มือ ITA เรียบร้อย</p> <p>- ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ลง เว็บไซต์ เรียบร้อย</p>
--	---	--	--

<p>012 แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี และ รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 แผนการใช้จ่าย งบประมาณสถานีตำรวจ ประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีต รวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร / สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>-รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ตุลาคม 2566-มกราคม2567)</p> <p>- มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีต ราชว ง</p> <p>-ข้อมูลการจัดท รายงาน ได้แก่ ผล การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และ รูปแบบ Structured data ข้อมูลใน รูปแบบ ในรูปแบบไฟล์ Excel</p>	<p>สว.อก. สน.สุวิ นทวงศ์ และ เจ้าหน้าที่ การเงิน</p>	<p>- ดำเนินการ จัดทำข้อมูลตาม คู่มือ ITA เรียบร้อย</p> <p>- ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>013 ข้อมูล เงินกองทุนเพื่อ การ สืบสวน และสอบสวน คดีอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 -ข้อมูลกองทุนเพื่อการ สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานี ตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถ</p>	<p>สว. สส. สน.สุ วินท วงศ์</p>	<p>- ดำเนินการ จัดทำข้อมูลตาม คู่มือ ITA เรียบร้อย</p> <p>- ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อยแล้ว</p>

	อ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูล ในรูปแบบ ในรูปแบบไฟล์ Excel และ ไฟล์ Word		
--	--	--	--

	-ข้อมูลจัดท ตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับ ได้ตามความ เหมาะสม		
014 ประกาศ ต่าง ๆ เกี่ยวกับ การ จัดซื้อ จัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ 2567 -ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่จะต้อง ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ -ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง -ประกาศเชิญชวน -ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้างข้อมูลที่เผยแพร่ทุก รายการใน รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (กรณีไม่มีให้ ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัด จ้าง)	สว. อก. สน. สุวิ นท วงศ์	- ดำเนินการจัดทำ ข้อมูลตามคู่มือ ITA เรียบร้อย - ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย

<p>015</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA</p> <p>ปีงบประมาณ 2567 -สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผล การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>-สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน</p> <p>เผยแพร่</p>	<p>สว.</p> <p>อก.</p> <p>สน.</p> <p>สุวิ</p> <p>นท</p> <p>วงศ์</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA เรียบร้อย</p> <p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย</p>
---	--	--	---

	<p>เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-เปิดเผยทั้งใน รูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>		
--	---	--	--

<p>016 หลักเกณฑ์ การบริหาร และ พัฒนา กำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 -สถานี ารวจ มีกร ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -หลักเกณฑ์การพัฒนาก ำลังพล -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้</p>	<p>สว. อก. สน.ศ วินท วงศ์</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำ ข้อมูลตามคู่มือ ITA เรียบร้อย - ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ลง เว็บไซต์ เรียบร้อย</p>
--	---	---	---

<p>017 ช่องทางการ แจ้ง เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และ ข้อมูล เิง สถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 -ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ ของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานี ตำรวจ -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง - เรื่องที่ ด าเนินการแล้วเสร็จ - เรื่องที่อยู่ระหว่าง ด าเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มี เรื่องร้องเรียน) -เป็นข้อมูลใน ระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน แรกของ ปี งบประมาณ พ.ศ.2567 ระบุข้อมูล 	<p>สว. อก. สน.ศ วินท วงศ์</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำ ข้อมูลตามคู่มือ ITA เรียบร้อย - ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ลง เว็บไซต์ เรียบร้อย</p>
--	--	---	---

	<p>ในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567</p>		
<p>018 ประกาศ นโยบายต่อต้าน การ รับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 -ประกาศนโยบายการ ต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของ สถานีตำรวจคนปัจจุบัน และ ให้เผยแพร่ ฉบับแปลเป็น ภาษาอังกฤษ ควบคู่กับ ฉบับ ภาษาไทย</p> <p>-เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ 	<p>สว. อก. สน.สุ วินท วงศ์</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำ ข้อมูลตามคู่มือ ITA เรียบร้อย</p> <p>- ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ลง เว็บไซต์ เรียบร้อย</p>

ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวกเครื่องแสดง ไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะ เดียวกันเมื่อการเสนอ การให้หรือคือสินบน และรวมถึงการให้ หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็น การรับสินบน นโยบายจึงต้อง กำหนดให้ ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการ อย่างไร - มาตรการติดตาม ตรวจสอบ

- ช่องทาง ร้องเรียน แจ้งเบาะแส

- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษา ความลับ

- ระบุวัน เดือน ปีที่ประกาศ

หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความ เหมาะสม อิน โฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ แสดงอิน โฟกราฟิกของหน่วย

<p>019 การมีส่วนร่วม ของหัวหน้า สถานี ตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจคน ปัจจุบัน ในการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการ ททุจริต/ สินบนในหน่วยงาน</p> <p>- เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้า สถานีตำรวจ อย่างน้อย 3 ข่าว</p> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจ คน ปัจจุบัน มีส่วนร่วม ในการชี้แจงเน้นย้ำ ให้ ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>สว. อก. สน.สุ วินท วงศ์</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำ ข้อมูลตามคู่มือ ITA เรียบร้อย</p> <p>- ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ลง เว็บไซต์ เรียบร้อย</p>
---	--	--	--

<p>020 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผน บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 - ท การประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงาน ในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน -ท การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมี ข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน และ สว.อก.สน. สุวินทวงศ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประเมินความเสี่ยงจัดทำ ข้อมูลตามคู่มือ ITA เรียบร้อย - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย
<p>021 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ รับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(1) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตาม สายงาน</p>	<p>สว.อก.สน.สุวินทวงศ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการลงเว็บไซต์ เรียบร้อย

	(2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการ		
--	---	--	--

	ความเสี่ยงต่อการรับสินบน		
022 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม - แสดงการจัดท คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ของสถานีตำรวจ - ทั้งนี้ต้องไม่ต ากว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) - การจัดท คู่มือหรือแนวทางให้ มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของ สถานีตำรวจ	สว.อก.สน.สุวิ นทวงศ์	- ดำเนินการจัดทำคู่มือจริยธรรมเรียบร้อย - ดำเนินการลงเว็บไซต์ เรียบร้อย

<p>023 การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ การ จัดเก็บของกลาง และ แนวทางการ นำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวาง ระบบการดูแล จัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการ นำทรัพย์สินของราชการและของ บริจาคไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วน ตนโดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของ ราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์และ ของ บริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษาและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่ มีความเสี่ยงต่อการนำใช้โดยมิ ชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทโธปกรณ์ของ สถานี ตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อ การใช้งานในภารกิจประจำวัน 	<p>สว. (สอบสวน) ๗ สว.อก.สน.ศิว ินทวงศ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดการ ทรัพย์สินของทาง ราชการและของ บริจาค ตาม แนวทางการ ปฏิบัติ เรียบร้อย - ดำเนินการลง เว็บไซต์ เรียบร้อย
---	---	--	---

	<p>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการ หรือของบริจาค ไปใช้ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่ที่สามารถ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการและของ บริจาคได้ อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของ กลาง</p> <p>-แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึด อาศัย เพื่อป้องกันไม่ให้ ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้า ระบบบางส่วน เพื่อแลกกับ การเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทาง คดี และรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่ เพียงพอ และเหมาะสม</p> <p>จามประเภทของของกลางนั้นๆ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติ - รายงานผล การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพย์สินของ ทางราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของกลาง</p> <p>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่าง น้อย 6 เดือน แรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p>		
--	--	--	--

<p>024 มาตรการ การ ยกระดับ คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน -การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการค าเนิงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA)ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้แก่ -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของสถานี</p>	<p>สว. อก. สน. สุวิ นท วงศ์</p>	<p>- ดำเนินการตาม มาตรการยกระดับ คุณธรรม และ ความโปร่งใส เรียบร้อย - ดำเนินการลง เว็บไซต์ เรียบร้อย</p>
---	---	---	---

ผกก./หน.สภ. ซึ่งแจ้งและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

-ก กำหนดแนวทางระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

(1) การพัฒนาระดับการให้บริการ / ONE STOP SERVICE เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชน ที่มารับบริการ โดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- จุดประชาสัมพันธ์/สอบสวนความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

- ป้ายพันธะสัญญา

(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ ทันสมัยอยู่เสมอ)

- ป้าย No Gift Policy

- ป้ายประชาสัมพันธ์ DOWNLOAD คู่มือการให้บริการ การจัด สิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ

-การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

-การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

--	--	--	--

<p>025 การรายงานผลการ การ ดำเนินการตาม มาตรการ การ ยกระดับ คุณธรรม และ ความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามข้อ 024 ที่สถานี ตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุด บริการอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>1) ผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน / ONE STOP SERVICE 2) ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติ จริง / การพัฒนาจุดบริการ อย่าง เป็นรูปธรรม</p> <p>- ภาพ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี</p> <p>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p> <p>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</p> <p>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ ทันสมัยอยู่ เสมอ)</p> <p>- ป้าย No Gift Policy</p> <p>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>Download คู่มือการให้บริการ -</p>	<p>สว. อก. สน. สุวิ นท วงศ์</p>	<p>- ดำเนินการ รายงานผลการ ปฏิบัติ เรียบร้อย - ดำเนินการลงเว็บไซต์ เรียบร้อย</p>
--	---	---	--

	<p>ภาพการจัดตั้งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน</p> <p>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการ ประชุม การมอบหมาย</p>		
--	---	--	--

<p>เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</p> <p>- ภาพการประชุมกำกับติดตาม โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>		
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ค าเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการด าเนินงาน
	▪ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		- ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ สน.ให้เป็น
	-ปรับปรุงเว็บไซต์ สน.ให้เป็นปัจจุบัน สามารถเผยแพร่ข้อมูล		ปัจจุบันตามแนวทางการ ตรวจสอบ ITA
	ต่างๆ ได้	สว.อก.สน.สุวินท วงศ์	เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ค าเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการด าเนินงาน
	▪ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ		- ปรับปรุงข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์
	- ปรับปรุงข้อมูลของ สถานีดำรวจให้ตรง ตามเกณฑ์ที่ ปปช.		การประเมินตามที่ ปปช. กำหนด
	กำหนดในการ ประเมิน (ITA)	สว.อก.สน.สุวินท วงศ์	ลงเว็บไซต์ สน.เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ค านิน การ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการค านินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดย หัวหน้าสถานี 		- ผกก.สน.สุวินทวงศ์ ดำเนินการตรวจ
	ผกก.สน.สุวินทวงศ์ ได้ดำเนินการตรวจสอบ ข้อมูลสาธารณะ		สอบติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ
	ที่เผยแพร่ทุกวันจันทร์ ตามคำสั่ง บก.น.3 ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๓)	สว.อก.สน.สุวินท วงศ์	ทุกวันจันทร์เพื่อทราบความ คืบหน้าใน
	๑๑/๔๖ ลง ๖ ม.ค.๖๗ เรื่อง ให้รายงานความ คืบหน้าการค้า		การดำเนินการ
	เนินการการขับเคลื่อน ฯ (ITA) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗		