****

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส**

**สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์**

**025 รายงานผลการด าเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส**   **สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์**

**การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับ**

**คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**ของสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัด กองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีภารกิจในการบริการ ประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และ เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการ พัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้

**1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการด าเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีต ารวจ ประจ าปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่เจ้าหน้าที่ต ารวจในหน่วยงาน ประกอบด้วย 3 ประเด็นส าคัญ ได้แก่**

1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) - ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ POLICEITA พร้อมจัดทำ ข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบ OIT

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) - ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ ของระบบ  IIT

3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment:

EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา

การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ในระบบ EIT - วันที่ 11 มกราคม 2567 ผกก.สน.สุวินทวงศ์ ประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:  ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



**2. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

|  |  |
| --- | --- |
| **การพัฒนาด้าน** | **ผลการด าเนินการ** |
| **ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/สอบถามความคืบหน้า การด าเนินคดี** | - งานสอบสวนได้ด าเนินการจัดโด๊ะประชาสัมพันธ์สอบถามความ คืบหน้าการด าเนินคดี บริเวณห้อง One Stop Service ไว้บริการ กับประชาชน |



|  |  |
| --- | --- |
| **การพัฒนาด้าน** | **ผลการด าเนินการ** |
| **ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ** | -การจัดให้มีผู้ท าหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีต ารวจ เพื่อให้ค าแนะน า ข้นั ตอนการติดต่องานแก่ผูม้ าใช้บริการ หรือผูม้ าติดต่อราชการ ปฏิบตัิหนา้ที่ ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็ นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ  แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ  - ติดต้งัป้ายประชาสัมพนัธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อสอบถามความคืบหนาการ ้ ด าเนินคดีโดยมีรายชื่อ พนักงานสอบสวนที่จะติดต่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์ |

**ณ จุดบริการ ของสถานีต ารวจนครบาล**สุวินทวงศ์

|  |  |
| --- | --- |
| **การพัฒนาด้าน** | **ผลการด าเนินการ** |
| **ป้ายพันธะสัญญา** | - การกำหนดกรอบกิจกรรมการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภายใต้ระบบ การทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่เพื่อ กำหนดเป็นพันธะ สัญญาให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการของ สถานีตำรวจที่ผู้มาใช้บริการควรทราบ  -ติดตั้งป้ายพันธะสัญญา หน้าห้องปฏิบัติการของแต่ละงาน |

**ป้ายพันธะสัญญาของงานต่างๆ ในสถานีต ารวจนครบาล**สุวินทวงศ์

|  |  |
| --- | --- |
| **การพัฒนาด้าน** | **ผลการด าเนินการ** |
| ป้าย No Gift Policy | - ติดป้าย No Gift Policyไว้ในจุด บริการของสถานี เพื่อให้ประชาชน ทราบว่าหน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่ขอรับของขวัญหรือของ ก านัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบน โดยมี พ.ต.อ.เด่นโดม ลา ภานันต์ หัวหน้าสถานีประกาศ |

**ติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์** No Gift Policy บริเวณ รอบสถานีตำรวจ

|  |  |
| --- | --- |
| **การพัฒนาด้าน** | **ผลการด าเนินการ** |
| ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ | - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ **Download** คู่มือการให้บริการ |

**ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **การพัฒนาด้าน** | **ผลการด าเนินการ** |
| การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน | - จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่  ได้แก่ น้ำดื่ม ห้องน้ำ ที่จอดรถคนพิการ |

**จุดบริการอ านวยความสะกวดการให้บริการกับประชาชน**

|  |  |
| --- | --- |
| **การพัฒนาด้าน** | **ผลการด าเนินการ** |
| กิจกรรม การประชุม มอบหมายผู้รับผิดชอบ การ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | ผกก.สน.สุวินทวงศ์ ประชุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ  สน.สุวินทวงศ์ เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ  (OIT) กับเจ้าหน้าที่ต ารวจ สน.สุวินทวงศ์ |

**พ.ต.อ.เด่นโดม ลาภานันต์ ผกก.สน.**สุวินทวงศ์**ประชุมเจ้าหน้าที่ต ารวจ สน.**สุวินทวงศ์**เพื่อมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) กับเจ้าหน้าที่ต ารวจ**

|  |  |
| --- | --- |
| **การพัฒนาด้าน** | **ผลการด าเนินการ** |
| การกำกับติดตามการพัฒนา โดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ | สน.สุวินทวงศ์ประชุมเจ้าหน้าที่ ต ารวจ สน.สุวินทวงศ์ ที่รับผิดชอบการด าเนินการ ( ITA ) เพื่อ สอบถามความคืบหน้าในการด าเนินการในส่วนของสถานีต ารวจ สุวินทวงศ์ |

**ผกก.สน.**สุวินทวงศ์ **ประชุมเจ้าหน้าที่ต ารวจ สน.**สุวินทวงศ์ **ที่รับผิดชอบการ ด าเนินการ ( ITA ) เพื่อสอบถามความคืบหน้าในการด าเนินการในส่วนของสถานีต ารวจ**สุวินทวงศ์

แบบสอบทานการเตรียมความพร้อม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการด าเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

( Integrity & Transparency Assessment: ITA ) ของสถานีต ารวจ

ประจ าปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของสถานีต ารวจนครบาลสุวินทวงศ์

การเตรียมความพร้อม

|  |  |
| --- | --- |
| การสอบทานข้อมูล | การด าเนินการ |
| 1.แนวการเตรียมความพร้อม | 🗹 หัวหน้าสถานีมอบนโยบาย  🗹 แต่งตั้งคณะท างา ITA  🗹 คณะท างานท าความเข้าใจกรอบการประเมินเพื่อวเคราะห์และ  จัดท า O 25 ส าหรับเป็นแนวทางการขับเคลื่อนการประเมิน ITA 🗹 คณะท างานก าหนดผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล OIT ลงเว็บไซต์  🗹คณะท างานก าหนดผู้รับผิดชอบก ากับติดตามเครื่องมือหรือตัวชี้วัด 🗹คณะท างานก าหนดผู้รับผิดชอบติดตามข้อมูล OIT  🗹คณะท างานก าหนดผู้รับผิดชอบท าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ |
| 2.แนวทางการก ากับติดตาม | 🗹ประชุมคณะท างาน ITA ประจ าเดือน  🗹การก ากับติดตามในเว็บไซต์ Police |

**การเก็บแบบวัดการรับรู้IIT และ EIT**

|  |  |
| --- | --- |
| การสอบทานข้อมูล | การด าเนินการ |
| 1.สถานีต ารวจมีการประชาสัมพันธ์  ช่องทางในการตอบแบบวัด IIT  แก่เจ้าหน้าที่ต ารวจ ผ่านรูปแบบใดบ้าง | 🗹 โปสเตอร์  🗹 กลุ่มไลน์  🗹กิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสของสถานีต ารวจแก่ข้าราชการ ต ารวจในสังกัด  🗹อื่นๆ (โปรดระบุ) ประชุมประชาสัมพันธ์ IIT |
| 2.จ านวนผู้ตอบแบบวัด IIT (จ านวนขั้นต่ า 100 คน / กรณีที่สถานีต ารวจเก็บข้อมูลจากผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละงาน แล้วมีน้อยกว่า 100 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มี ส่วนได้เสียภายใน เพิ่มเติมจากทุกงานจนครบ ตามจ านวนที่ก าหนด หรือเก็บทั้งหมดที่มี) | 🗹 ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน มกราคม 122 คน □ ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน กุมภาพันธ์ - คน □ ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน มีนาคม - คน □ ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน เมษายน - คน □ ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน พฤษภาคม - คน □ ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน มิถุนายน - คน |
| 3.สถานีต ารวจมีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางใน การตอบแบบวัด EIT แก่ประชาชนผู้มารับ บริการ ผ่านรูปแบบใดบ้าง | 🗹 โปสเตอร์  🗹 Facebook  🗹 เว็บไซต์ของหน่วยงาน  🗹กิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสของสถานีต ารวจแก่ประชาชน ในพื้นที่ |
| 4.จ านวนผู้ตอบแบบวัด EIT   ( จ านวนขั้นต่ า 300 ตัวอย่าง ) | 🗹 ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน มกราคม - คน 🗹 ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน กุมภาพันธ์ 261 คน □ ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน มีนาคม 40 คน □ ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน เมษายน 80 คน □ ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน พฤษภาคม - คน □ ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน มิถุนายน - คน |
| 5.การน าเข้าข้อมูล EIT โดยไม่สุจริต | □ พบ  🗹 ไม่พบ  □ อื่นๆ (โปรดระบุ)..................................................... (เพื่อสอบทานการรับเรื่องร้องเรียนการน าเข้าข้อมูลโดยไม่สุจริต จากฐานข้อมูลของส านักงาน ปปช. |

**การประชุมก ากับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดย ผกก.สน.**สุวินทวงศ์

**- ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผลการด าเนินงาน** |
|  | **-การจัดท า OIT** | | |
| 01 โครงสร้างอัตรากำลัง และ ข้อมูล ผู้บริหาร | ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567  แสดงโครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็น  ปัจจุบัน หมายเหตุ เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้อง กับภารกิจของแต่ ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีตำรวจ | สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ | - ปรับภาพอัตรากำลังตาม ปปช.กำหนด เรียบร้อย |
| 02 อำนาจหน้าที่ และ พื้นที่ รับผิดชอบ | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567  อำนาจหน้าที่  **-ข้อมูลเกี่ยวกับอ านาจหน้าที่หรือภารกิจ** ของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานี ตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ  **-ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ** ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน/ประชากร **-ระบุ**/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล | สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ | - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA  ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |
| 03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567  กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  **-ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีต ารวจ** โดยมีการ จัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา  หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้อง รู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน | สว.(สอบสวน) ฯ | - ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามที่ ตร. กำหนด ลงเว็บไซต์เรียบร้อย |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย**  -แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย  -มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ  -แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่ รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา -แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของ พนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่อ อาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา |  |  |
| 04 ข้อมูลคณะกรรมการ  ตรวจสอบและติดตาม การ  บริหารงานตำรวจ (กต.ตร) ของ สถานีตำรวจ | ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567  ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร) ของสถานีตำรวจ  -**บทบาทอ านาจหน้าที่**คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร)ของสถานีตำรวจ  -รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ  -ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดย ย่อ)  -แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจที่ผ่านมาใน รอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 | รอง  สวป.(ชมส.) สน.สุวินทวงศ์ | - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล  คณะกรรมการ กต.ตร.เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |
| 05 ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง การถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น | ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567  ข้อมูลการติดต่อ  **1)ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย**  **-** ชื่อหน่วยงาน  **-** ที่อยู่  **-** หมายเลขโทรศัพท์ | พ.ต.ท.สุริพัฒน์ เย็นสำเภา สว.อกฯ และเจ้าหน้าที่ | - ปรับปรุงตามคู่มือ ITA ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **-** ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ( E-mail)  **-** แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ  หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง  **2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ** ช่องทางการถาม  -ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น **แสดงต าแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน** ที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และสามารถ แสดงความคิดเห็นแนะนำหรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน  หรือ การให้บริการของสถานีตำร ( ต.ค.-66-มี.ค.67) |  |  |
| 06 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผล การดำเนินงาน | ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน  **- การประชาสัมพันธ์ข้อมูล** ผลการดำเนินงานของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยเริ่มเผยแพร่ ตั้งแต่  เดือนตุลาคม 2566  **- มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์**หลักของสถานี ตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ line  เป็นต้น ที่สามารถเชื่องโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ ได้  **-มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมิน** คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity &  Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจ | พ.ต.ท.สุริพัฒน์ เย็นสำเภา สว.อก.ฯ และเจ้าหน้าที่ | - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  **-มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ** ตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน LINK หรือ QR CODE อย่างชัดเจน |  |  |
| 07 รายงานการปฏิบัติราชการ ประจำเดือน | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567  รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน **-รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีต ารวจ** รอบ 6 เดือนแรก  ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ต.ค.66-มี.ค.67)  **-แยกรายเดือนและเผยแพร่**เป็นประจำทุกเดือน  รายงานผล ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของ  สถานีตำรวจหรือ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดระยะเวลา  ดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม **เปิดเผยทั้งใน รูปแบบไฟล์ PDF** และรูปแบบ Structured  data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น | หัวหน้างานทุกงาน และ  เจ้าหน้าที่ ของแต่ละงาน  และ  สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ | - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |
| 08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ2567 คู่มือ การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่  **-ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ** ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม  งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด | สว.อก. | - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA  เรียบร้อย  - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 09 คู่มือการให้บริการประชาชน | ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 คู่มือ การให้บริการประชาชน  **-แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการ**กับสถานี ตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ ของงาน บริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการงานป้องกันปราบปราม  งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด | สว.อก. | - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA  เรียบร้อย  - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |
| 010 E-Service | ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567  **E-Service**  **-แสดงระบบบริการประชาชนผ่าน** อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวย ความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ  ด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่  -ระบบแจ้งความ Online  -ระบบเสียค่าปรับ Online  -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)  **-สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง** ข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ | พ.ต.ท.ยงยุทธ คงจริตงาม สว.(สอบสวน) พร้อม  เจ้าหน้าที่ | - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA  เรียบร้อย  - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 011 ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิง สถิติ | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567  ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ  **-ข้อมูลผลการด าเนินงานของสถานีต ารวจ** ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งเป็นผลการ ดำเนินงานใน รอบ 6 เดือนแรก  **1.แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน**  **- ข้อมูลผลการด าเนินงานในเชิงสถิติด้าน** คดีตามระบบ  CRIMES  **-ข้อมูลผลการด าเนินงานในเชิงสถิติการ ตั้งจุดตรวจ** จุด สกัด  -เปิดเผยทั้งใน รูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured  data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | พ.ต.ท.ยงยุทธ คงจริตงาม สว.(สอบสวน)ฯ  และเจ้าหน้าที่คดี | - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA  เรียบร้อย  - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 012 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และ รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567  แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจ ประจำปี **- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีต ารวจ** ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 จำแนกตามแหล่งที่ได้ รับการจัดสรร  /สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี  **-รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก** หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.2567  ( ตุลาคม 2566-มรนาคม2567)  **- มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีต ารวจ**  **-ข้อมูลการจัดท ารายงาน** ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค  -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured  data ข้อมูลในรูปแบบ ในรูปแบบไฟล์ Excel | สว.อก.สน.สุวินทวงศ์  และเจ้าหน้าที่การเงิน | - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA  เรียบร้อย  - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |
| 013 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวน และสอบสวนคีดอาญา | ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 -**ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน**คดีอาญา ที่สถานี ตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ 6  เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -**เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF** และรูปแบบ Structured  data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ ( Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบ ในรูปแบบไฟล์ Excel และ ไฟล์ Word | สว.สส.สน.สุวินทวงศ์ | - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA  เรียบร้อย  - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **-ข้อมูลจัดท าตามตารางตัวอย่าง** สามารถปรับได้ตามความ เหมาะสม |  |  |
| 014 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง | ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ  2567  -**ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ** จัดจ้างของสถานีตำรวจ  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ  พ.ศ.2560 ได้แก่  **-ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**  **-ประกาศเชิญชวน**  **-ประกาศผลการจัดซื้อ** จัดจ้างข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการใน รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ( กรณีไม่มีให้ ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) | สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ | - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA  เรียบร้อย  - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |
| 015 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือน | ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 **-สรุปผลการด าเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1**) ประจำเดือน  โดยมีข้อมูลรายละเอียดผล การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้าง  รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น  **-สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง** จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ | สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ | - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA  เรียบร้อย  - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | เป็นประจำทุกเดือน  -**ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก** ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -**กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด** ให้ระบุว่า ไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง  **-เปิดเผยทั้งใน รูปแบบไฟล์PDF** และรูปแบบ Structured  data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word |  |  |
| 016 หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนากำลังพล | ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 **-สถานีต ารวจ มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร**กำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎระเบียบ และ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่  -**หลักเกณฑ์การพัฒนาก าลังพล**  **-หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน**  **-หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน**  หมายเหตุ : ใช้จ้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ | สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ | - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA  เรียบร้อย  - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 017 ช่องทางการแจ้ง เรื่อง  ร้องเรียนการทุจริต และ ข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 **-ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต** และประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ  **-ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**ของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ  -**มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน** ได้แก่  จำนวนเรี่อง  - **เรื่องที่ ด าเนินการแล้วเสร็จ**  **- เรื่องที่อยู่ระหว่าง ด าเนินการ เป็น**ต้น  (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) -**เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน** แรกของปี  งบประมาณ พ.ศ.2567 ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.2567 | สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ | - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA  เรียบร้อย  - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |
| 018 ประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 **-ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน** (Anti-Bribery  Policy ) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และ ให้เผยแพร่ ฉบับแปลเป็น ภาษาอังกฤษ ควบคุมกับฉบับ  ภาษาไทย  **-เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย**  - วัตถุประสงค์   - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง   - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ | สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ | - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA  เรียบร้อย  - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ของขวัญ ของกำนัล (Gift)ค่าอำนวยความสะดวกเครื่องแสดง ไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะ เดียวกันเมื่อการเสนอ การให้หรือคือสินบน และรวมถึงการให้ หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติ หน้าที่  อาจเป็น การรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ ชัดเจน)  - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการ อย่างไร  - มาตรการติดตามตรวจสอบ   - ช่องทาง ร้องเรียน แจ้งเบาะแส   - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษา ความลับ   – ระบุวัน เดือน ปีที่ประกาศ  หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความ  เหมาะสม อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy ) จากการปฏิบัติหน้าที่  แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 019 การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ | ดำเนินการจัดทำข้อมูลคู่มือ ITA ปีงบประมาณ2567 การมี ส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ  - **แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า** สถานีตำรวจคน ปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการ ต่อต้านการ ทุจริต/สินบนในหน่วยงาน  - **เป็นการด าเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีต ารวจ อย่างน้อย 3  ข่าว**  หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน มีส่วนร่วม ในการชี้แจงเน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(integrity &  Transparency Assessment : ITA )  ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้  รับทราบด้วย | สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ | - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA  เรียบร้อย  - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 020 การประเมินความเสี่ยงต่อ การรับสินบน | การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน  **- แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน** และแผน บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี  งบประมาณ พ.ศ.2567  **- ท าการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนงาน** ในการใช้ อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน  -**ท าการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน** อย่างน้อยต้องมี ข้อมูลดังนี้  -ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือ รูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน )  - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน  -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | หัวหน้างานทุกสายงาน และ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ | - ดำเนินการประเมินความเสี่ยง จัดทำ ข้อมูลตามคู่มือ ITA เรียบร้อย  - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |
| 021 การรายงานผลการ  ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ต่อการ รับสินบน | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ รับสินบน **- เป็นกิจกรรมหรือการด าเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ** หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับ  สินบน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้  (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการ การจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน แยกตาม สายงาน  (2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการ | สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ | - ดำเนินการลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ความเสี่ยงต่อการรับสินบน |  |  |
| 022 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม **-แสดงการจัดท าคู่มือหรือแนวทางการ** ปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ  -**ทั้งนี้ต้องไม่ต ากว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม**ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2564 (ประกาศราชกิจจาณุ เบกษา วันที่ 1กันยายน 2564)  - **การจัดท าคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติ**ที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์  (Do & Don’t) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ | สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ | - ดำเนินการจัดทำคู่มือจริยธรรม  เรียบร้อย  - ดำเนินการลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |
| 023 การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ การจัดเก็บของกลางและ แนวทางการนำไปปฏิบัติ | การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค  **- แสดงการวาง ระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน** เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตนโดยมีอย่างน้อย ดังนี้  - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทธภัณฑ์และ ของบริจาค  - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษาและของบริจาค  โดยเฉพาะทรัพย์ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำใช้โดยมิ ชอบ  - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของ สถานีตำรวจ  เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน | สว.(สอบสวน)ฯ  สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ | **-** ดำเนินการจัดการทรัพย์สินของทาง ราชการและของบริจาค ตามแนวทางการ ปฏิบัติเรียบร้อย  - ดำเนินการลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการ หรือของบริจาคไปใช้ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน  - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สิน ของราชการและของบริจาคได้ อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง  **-แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา** ของกลางที่ยึด อายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้า ระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทาง คดีและรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสม  จามประเภทของของกลางนั้นๆ รายงานผลการปฏิบัติ - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพย์สินของ ทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง  - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน แรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 |  |  |
| 024 มาตรการ การ  ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน | มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน  -**การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการด าเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (integrity  & Transparency Assessment : ITA )**ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้แก่  -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี | สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ | - ดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใส เรียบร้อย - ดำเนินการลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน  -**ก าหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่อย งาน 2 ด้าน** ดังต่อไปนี้  (1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ / ONE STOP  SERVICE เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการ โดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน  ดังต่อไปนี้  - จุดประชาสัมพันธ์/สอบสวนความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ  - ป้ายพันธะสัญญา  (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ ทันสมัยอยู่สม่ำเสมอ)  - ป้าย No Gift Policy  - ป้ายประชาสัมพันธ์ DOWNLOAD คู่มือการให้บริการ การจัด สิ่งอำนวยความสะดวกกา ให้บริการประชาชน (2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ  -การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ  -การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 025 การรายงานผลการ  ดำเนินการตามมาตรการ การ ยกระดับคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน | การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  **- เป็นกิจกรรมหรือการด าเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน** ตามข้อ 024 ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุด บริการอย่างน้อย ประกอบด้วย  1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม  และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน / ONE STOP SERVICE  2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง /  การพัฒนาจุดบริการ อย่าง เป็นรูปธรรม  - ภาพ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี  - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ  - ภาพป้ายพันธะสัญญา  - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ ทันสมัยอยู่เสมอ)  - ป้าย No Gift Policy  - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน  - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย | สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ | - ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติ  เรียบร้อย  - ดำเนินการลงเว็บไซต์ เรียบร้อย |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)  - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ด าเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผลการด าเนินงาน** |
| ▪ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | | | - ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ สน.ให้เป็น |
|  | -ปรับปรุงเว็ปไซต์ สน.ให้เป็นปัจจุบันสามารถเผยแพร่ข้อมูล |  | ปัจจุบันตามแนวทางการตรวจสอบ ITA |
|  | ต่างๆ ได้ | สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ | เรียบร้อย |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ด าเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผลการด าเนินงาน** |
| ▪ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ | | | - ปรับปรุงข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ |
|  | - ปรับปรุงข้อมูลของ สถานีตำรวจให้ตรงตามเกณฑ์ที่ ปปช. |  | การประเมินตามที่ ปปช.กำหนด |
|  | กำหนดในการ ประเมิน ( ITA ) | สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ | ลงเว็บไซต์ สน.เรียบร้อย |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ด าเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผลการด าเนินงาน** |
| ▪ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานี | | | - ผกก.สน.สุวินทวงศ์ ดำเนินการตรวจ |
|  | ผกก.สน.สุวินทวงศ์ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลสาธารณะ |  | สอบติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ |
|  | ที่เผยแพร่ทุกวันจันทร์ ตามคำสั่ง บก.น.3 ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๓) | สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ | ทุกวันจันทร์เพื่อทราบความคืบหน้าใน |
|  | ๑๑/๔๖ ลง ๖ ม.ค.๖๗ เรื่อง ให้รายงานความคืบหน้าการดำ |  | การดำเนินการ |
|  | เนินการการขับเคลื่อน ฯ ( ITA ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ |  |  |