



กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน

สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ได้กำหนดมาตรการในการดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒.ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง มีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

มาตรการการยกระดับ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ป้ายสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จัดทำป้ายสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี และติดตั้งให้ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ที่บริเวณศูนย์บริการประชาชน ณ จุดประชาสัมพันธ์ ที่บริเวณศูนย์บริการประชาชน One Stop Service และทำการประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ปรเมท อุดโลกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ และติดตั้งให้ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ที่บริเวณศูนย์บริการประชาชน One Stop Service และทำการประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ปรเมท อุดโลกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายพันธะสัญญา และติดตั้งให้ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ที่บริเวณศูนย์บริการประชาชน One Stop Service และทำการประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ปรเมท อุดโลกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ

มาตรการการยกระดับ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No Gift Policy และติดตั้งให้ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ที่บริเวณศูนย์บริการประชาชน One Stop Service และทำการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานี ในการการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ปรเมท อุตโลกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ และติดตั้งให้ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ที่บริเวณศูนย์บริการประชาชน One Stop Service และทำการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ปรเมท อุตโลกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ ขณะนั่งพักระหว่างรอรับบริการ บริเวณจุด One Stop Service ดังนี้.- ๑. น้ำดื่ม ๒. หนังสือพิมพ์ ๓. โทรศัพท์ สำหรับติดตามข้อมูลข่าวสารของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๔. สัญญาณอินเทอร์เน็ต/WIFI ๕. ห้องน้ำชาย หญิง คนพิการ ๖. อุปกรณ์สำหรับคนพิการ เช่น รถเข็น ไม่เท้า ๗. ที่จอดรถสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ปรเมท อุตโลกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ

๒.ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข้มสมศรี เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี
O2 อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข้มสมศรี เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.สุธี บินตอเล็บ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.สน.) ของสถานีตำรวจ	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรุณพันธ์ เข้มสมศรี เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>
O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น	<p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรุณพันธ์ เข้มสมศรี เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรุณพันธ์ เข้มสมศรี เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
<p>07 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน รายงานผลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.สมพงศ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข้มสมัคร รอง สว.ธร.ฯ รับผิดชอบการรายงานผลการปฏิบัติงาน อำนาจการ ๒.ส.ต.อ.วันชัย ทะสังขา ผบ.หมู่(ป.)ฯ รับผิดชอบการรายงานผลการ ปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม ๓.ต.ต.สุธี บินตอเล็บ ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ รับผิดชอบการรายงาน ผลการปฏิบัติงานสอบสวน ๔.จ.ส.ต.สุขสวัสดิ์ อินนอก ผบ.หมู่ (จร.)รับผิดชอบการรายงานผลการ ปฏิบัติงานจราจร๕.ส.ต.ท.พิสิษฐ สีส่วน ผบ.หมู่ (สส.)ฯ รับผิดชอบการรายงานผล การปฏิบัติงานสืบสวน เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>
<p>08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนาจการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข้มสมัคร เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>
<p>09 คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนาจการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	<p>พ.ต.ท.สมพงศ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข้มสมัคร รอง สว.ธร.ฯ รับผิดชอบจัดทำคู่มืองานอำนาจการ ๒.ส.ต.อ.วันชัย ทะสังขา ผบ.หมู่(ป.)ฯ รับผิดชอบจัดทำคู่มืองาน ป้องกันปราบปราม ๓.ต.ต.สุธี บินตอเล็บ ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ รับผิดชอบจัดทำคู่มือ งานสอบสวน ๔.จ.ส.ต.สุขสวัสดิ์ อินนอก ผบ.หมู่ (จร.)รับผิดชอบจัดทำคู่มืองานจราจร ๕.ส.ต.ท.พิสิษฐ สีส่วน ผบ.หมู่ (สส.)ฯ รับผิดชอบจัดทำคู่มืองาน สืบสวน เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
O10 E – SERVICE	<p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.สุธี บินตอเล็บ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>
O11 ข้อมูลการดำเนินงานเชิงสถิติ	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน <p>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES</p> <p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจจุดสกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ <p>ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข็มสมัคร เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ▪ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗) ▪ ข้อมูลการจัดทำรายงานได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ▪ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ▪ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข็มสมัคร เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ภาณุชิต ศรีเฉลียว เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ปรเมท อุตโลกุต เจ้าหน้าที่ข้อมูล เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ปรเมท อุตโลกุต เจ้าหน้าที่ข้อมูล เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา กำลังพล	<p>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลัง พลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข้มสมัคร เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>
O17 ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข้มสมัคร เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>
O18 ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประกาศนโยบายการต่อต้านการ รับสินบน (AntiBribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุด ของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปล เป็นภาษาอังกฤษ <p>ควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการ รับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ก็คือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจาก การรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จาก บุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้อง กำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ – - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การ รักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศ 	<p>พ.ต.อ.พีรรัฐ โยมา ผกก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ เป็นเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
	<p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย 	
<p>○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน ▪ เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ▪ แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันมีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>พ.ต.อ.พีรรัฐ โยมา ผกก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ เป็นเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>
<p>○20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ▪ ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ▪ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ท.ศักดิ์ดำรง สังข์แก้ว รอง ผกก.ป.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ รับผิดชอบข้อมูลงานอำนวยการ ๒.พ.ต.ท.สมภพ เกษรังสรรค์ รับผิดชอบข้อมูลงานป้องกันปราบปราม ๓.พ.ต.ท.ทรงฤทธิ์ ภูนาทธี รับผิดชอบข้อมูลงานสอบสวน ๔.พ.ต.ท.สยามภู กุลจิตติโรดม รับผิดชอบข้อมูลงานสืบสวน ๕.พ.ต.ท.ริยงค์ ลักษณ์ รับผิดชอบข้อมูลงานจราจร เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
<p>○21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ท.ศักดิ์ดำรง สังข์แก้ว รอง ผกก.ป.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ รับผิดชอบข้อมูลงานอำนวยการ ๒.พ.ต.ท.สมภพ เกษรังสรรค์ รับผิดชอบข้อมูลงานป้องกันปราบปราม ๓.พ.ต.ท.ทรงฤทธิ์ ภูนาฤทธิ์ รับผิดชอบข้อมูลงานสอบสวน ๔.พ.ต.ท.สยามภู กุลจิตติโรตม รับผิดชอบข้อมูลงานสืบสวน ๕.พ.ต.ท.รียงค์ ลักษณะ รับผิดชอบข้อมูลงานจราจร เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>
<p>○22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ▪ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ▪ การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบหรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข็มสมัคร เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>
<p>○23 การจัดการทรัพย์สินของราชการการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบับตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.สุธี บินตอเล็บ ส.ต.ท.ปรเมท อุตโลกุล เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ และของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง <p>ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานี ตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคการจัดเก็บของกลาง ▪ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
O24 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก.สน./หน.สน.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ▪ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดตั้งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน <ol style="list-style-type: none"> (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.อ.อรุณพันธ์ เข็มสมศรี เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ <p>ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข็มสมศรี เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>

มาตรการกำกับ และติดตามผลการดำเนินการ

มาตรการกำกับ ติดตามผล การดำเนินการ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
การกำหนดผู้รับผิดชอบ	คำสั่งของสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์มอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ การจัดทำ รวบรวมข้อมูล และการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูล ให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะให้ เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์
การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง จัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง สน.สุวินทวงศ์ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูล ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง จัดทำ รวบรวม ข้อมูล เสนอผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อ อนุมัติลงเปิดเผยในเว็บไซต์ของหน่วย	เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง สน.สุวินทวงศ์ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
การกำหนดผู้รับผิดชอบ	คำสั่งของสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์มอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ การจัดทำ รวบรวมข้อมูล และการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูล ให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะให้ เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์
การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่อง	ผกก.สน.สุวินทวงศ์ ประชุมติดตามการดำเนินการ ทุก เดือน	คณะทำงานฯ ตามคำสั่ง สน.สุวินทวงศ์ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายงานผลการดำเนินการให้ ผกก.สน.สุวินท วงศ์ ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการ