



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงานงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์

๑ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามทีสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๗) ให้เชื่อมโยงกับบทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแผนปฏิบัติการไปยังหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงพื้นที่ (Area Base) โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม สามารถสร้างผลกระทบ (Impact) ให้การทุจริตในหน่วยงานภาครัฐมีแนวโน้มลดลง ประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริตอย่างกว้างขวาง และส่งเสริมภาพลักษณ์เชิงบวกต่อสายตาของนานาชาติเกี่ยวกับการจัดการปัญหาการทุจริตของประเทศไทย โดยสะท้อนผ่านผลการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ที่สูงขึ้นอันจะทำให้ประเทศไทยได้รับการยอมรับจากนานาชาติในเรื่องการป้องกันการทุจริตที่เป็นรูปธรรม

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงาน พร้อมทั้งผลักดันการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)”

๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เพื่อ

-วางกรอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

-กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

-ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม ให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

-มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนดในปฏิทินการประเมิน

๓. ซีแจงเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

พันตำรวจเอก พีรรัฐ โยมา ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ได้ประชุมข้าราชการตำรวจในสังกัด เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่หอประชุม ศปก.สน.สุวินทวงศ์ โดยได้แจ้งให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้ทราบถึงความสำคัญและประโยชน์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยได้อธิบายและปรับพื้นฐานความรู้ความเข้าใจ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ให้รับทราบผ่านวีดิทัศน์ Clinic Police ITA จาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จำนวน ๓ เครื่องมือ ดังนี้



๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ซึ่งข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานในสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบ่งสัดส่วนเป็น ๕ สายงาน ดังนี้

๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ร้อยละ ๘๐
๒. งานป้องกันปราบปราม ร้อยละ ๘๐
๓. งานจราจร ร้อยละ ๘๐
๔. งานสืบสวน ร้อยละ ๘๐
๕. งานสอบสวน ร้อยละ ๘๐

โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ทำการประเมิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

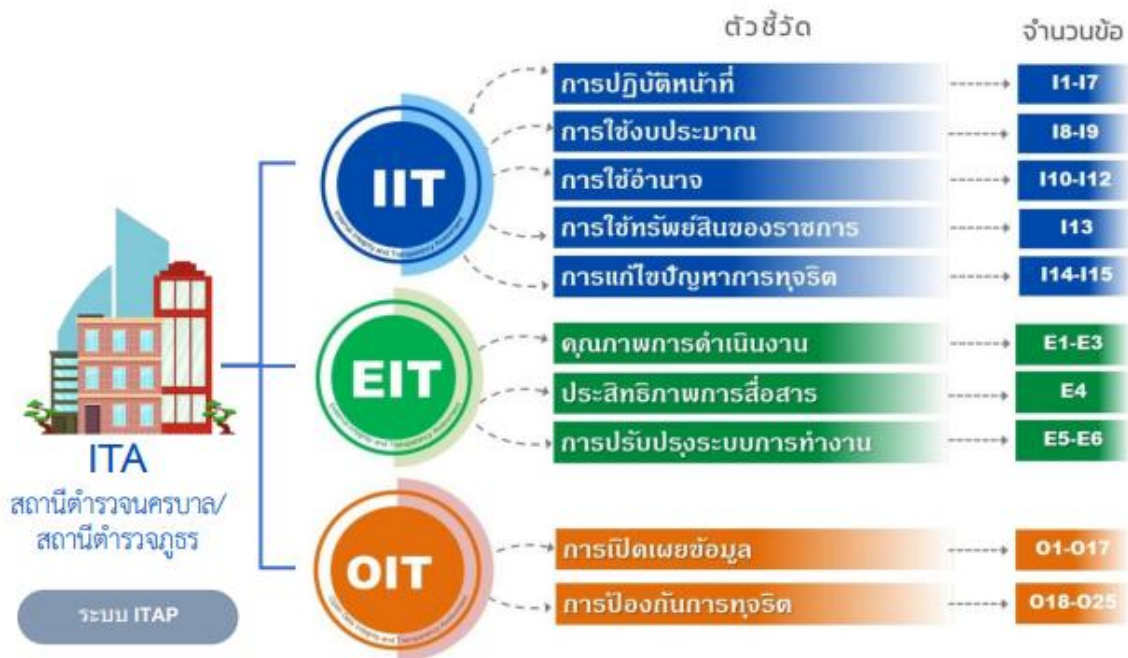
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยเก็บ ตัวอย่างของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน แบ่งสัดส่วนเป็น ๕ สายงาน ดังนี้

๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
๒. งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน
๓. งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
๔. งานสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
๕. งานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน

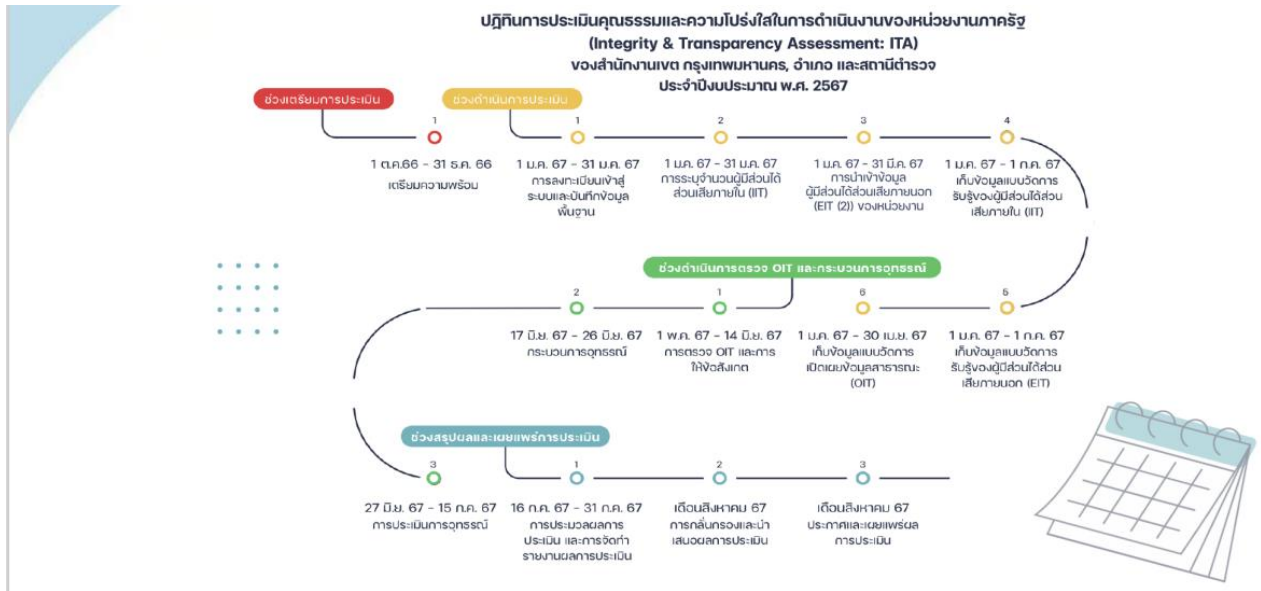
โดยประชาสัมพันธ์ประชาชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทำการประเมิน ตามสัดส่วนแต่ละสายงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

๔. กรอบการประเมิน



ปฏิทินการประเมิน



จากการวิเคราะห์สถิติผลการประเมินของ สน.สุวินทวงศ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ให้ยึดแนวทางการบริการประชาชนตามแนวทางการยกระดับการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการบนสถานีตำรวจ ดังนี้ ๑. ยิ้มแย้มแจ่มใส ๒. กิริยา วาจาสุภาพ อ่อนโยน ๓. แสดงออกถึงการเอาใจใส่ กระตือรือร้น ๔. ไม่แสดงกริยาท่าทางในลักษณะที่ไม่สนใจประชาชน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยให้ลำดับความสำคัญ เร่งด่วน ความจำเป็นและคุ้มค่า ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โปร่งใสให้สามารถตรวจสอบได้ โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด ๓. เปิดเผยให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกไตรมาส

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	<p>๑. ผู้บังคับบัญชา ต้องเป็นแบบอย่างให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาตามคำกรมตำรวจที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๒๕๓๗ ต้องดูแล ควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครอง ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ต้องไม่ใช้อำนาจและตำแหน่งในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ๒. การปฏิบัติหน้าที่ให้ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ วินัย โดยเคร่งครัด มีความเสมอภาค และเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ๓. ห้ามมิให้ทำผิดกฎหมาย หรือระเบียบที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑. ออกมาตรการ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามแนวทาง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒,๑๑๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒. กำชับการเบิก - จ่าย การนำไปใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.และระเบียบที่เกี่ยวข้องตาม ข้อ ๑</p> <p>๓. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๒๕๓๗ ซึ่งมีหน้าที่ควบคุม กวดขัน กำกับ สอดส่องดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตาม มาตรการที่กำหนด ไม่ให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวอย่างเด็ดขาด</p>
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>๒. ปลุกจิตสำนึกให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ทราบถึงผลดีผลเสียที่จะตามมาของการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>๓. ดำเนินการทางวินัย และอาญา อย่างเฉียบขาดทุกรายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดกฎหมาย</p> <p>๔. ประกาศนโยบาย ออกกฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต</p> <p>๕. กำชับหัวหน้าสายงานทุกฝ่ายให้ตรวจสอบ ติดตามการเฝ้าระวังการทุจริตของผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างสม่ำเสมอ</p>

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	<p>ให้ยึดแนวทางการบริการประชาชนตามแนวทางการยกระดับการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการบนสถานีตำรวจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการด้วยอย่างเท่าเทียมกัน ๒. ให้บริการข้อมูลอย่างตรงไป ตรงมาเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างตรงไปตรงมาครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ๓. กำหนดระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินงาน และประกาศให้ผู้มารับบริการได้ทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินการอย่างถูกต้อง โดยกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชนที่มีอยู่ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงง่าย และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒. จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้มาขอรับบริการจะต้องใช้ให้พร้อมและเป็นปัจจุบันในจุดบริการ ONE STOP SERVICE ๓. เผยแพร่ภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ทันสมัยและโปร่งใส ให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้ทราบทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปรับปรุงการบริการที่ลดอุปสรรค และความยุ่งยากในการขอรับบริการ ๒. นำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การรับแจ้งความออนไลน์ (E-SERVICE) ๓. ใช้เทคโนโลยีกล้อง CCTV ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สายตรวจ/จราจร หรือในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๔. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาดำเนินงาน เพื่อยกระดับการให้บริการ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เปิดเผยการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้มีส่วนได้เสียให้ทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทุกเดือน ๒. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุก ๒ ไตรมาส
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> ๑. หัวหน้าหน่วยงานประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ๒. กำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ยึดถือและปฏิบัติตามประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะต้องดำเนินการทางวินัย หรืออาญาอย่างเฉียบขาดทุกกรณี ๓. รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงข้อดีข้อเสีย และผลที่จะตามจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน

สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ได้กำหนดมาตรการในการดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒.ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง มีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

มาตรการการยกระดับ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ป้ายสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จัดทำป้ายสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี และติดตั้งให้ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ที่บริเวณศูนย์บริการประชาชน ณ จุดประชาสัมพันธ์ ที่บริเวณศูนย์บริการประชาชน One Stop Service และทำการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ปรเมท อุตโลกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ และติดตั้งให้ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ที่บริเวณศูนย์บริการประชาชน One Stop Service และทำการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ปรเมท อุตโลกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ

มาตรการการยกระดับ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายพันธะสัญญา และติดตั้งให้ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ที่บริเวณศูนย์บริการประชาชน One Stop Service และทำการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ปรเมท อุตโลกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ
ป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No Gift Policy และติดตั้งให้ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ที่บริเวณศูนย์บริการประชาชน One Stop Service และทำการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานี ในการการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ปรเมท อุตโลกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ และติดตั้งให้ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ที่บริเวณศูนย์บริการประชาชน One Stop Service และทำการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ปรเมท อุตโลกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ ขณะนั่งพักระหว่างรอรับบริการ บริเวณจุด One Stop Service ดังนี้.- ๑. น้ำดื่ม ๒. หนังสือพิมพ์ ๓. โทรศัพท์ สำหรับติดตามข้อมูลข่าวสารของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๔. สัญญาณอินเทอร์เน็ต/WIFI ๕. ห้องน้ำชาย หญิง คนพิการ ๖. อุปกรณ์สำหรับคนพิการ เช่น รถเข็น ไม้เท้าแขน ๗. ที่จอดรถสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ปรเมท อุตโลกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ

๒.ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข้มสมัคร เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี
O2 อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข้มสมัคร เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกชนิดต่ออาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.สุธี บินตอเล็บ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
<p>O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.สน.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข้มสมัคร เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัค จิตต์พราหมณี</p>
<p>O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข้มสมัคร เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัค จิตต์พราหมณี</p>

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข้มสมัคร เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัค จิตต์พราหมณี</p>
O7 รายงานการปฏิบัติราชการ ประจำเดือน	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรมรายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข้มสมัคร รอง สว.จร.ฯ รับผิดชอบการรายงานผลการ ปฏิบัติงานอำนวยการ ๒.ส.ต.อ.วันชัย ทะสังขา ผบ.หมู่(ป.)ฯ รับผิดชอบการ รายงานผลการปฏิบัติงานป้องกัน ปราบปราม ๓.ต.ต.สุธี บินตอเล็บ ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ รับผิดชอบ การรายงานผลการปฏิบัติงาน สอบสวน ๔.จ.ส.ต.สุขสวัสดิ์ อินนอก ผบ.หมู่ (จร.) รับผิดชอบการ รายงานผลการปฏิบัติงานจราจร ๕.ส.ต.ท.พิสิษฐ ลีส่วน ผบ.หมู่ (สส.)ฯ รับผิดชอบการ รายงานผลการปฏิบัติงานสืบสวน เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัค จิตต์พราหมณี</p>

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข้มสมัคร เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัค จิตต์พราหมณี
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหา ประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข้มสมัคร รอง สว.จร.ฯ รับผิดชอบจัดทำคู่มืองาน อำนวยความสะดวก ๒.ส.ต.อ.วันชัย ทะสังขา ผบ.หมู่(ป.)ฯ รับผิดชอบการ รับผิดชอบจัดทำคู่มืองานป้องกัน ปราบปราม ๓.ด.ต.สุธี บินตอเล็บ ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ รับผิดชอบ จัดทำคู่มืองานสอบสวน ๔.จ.ส.ต.สุขสวัสดิ์ อินนอก ผบ.หมู่ (จร.)รับผิดชอบจัดทำ คู่มืองานจราจร ๕.ส.ต.ท.พิสิษฐ ลีส่วน ผบ.หมู่ (สส.)ฯ รับผิดชอบจัดทำ คู่มืองานสืบสวน เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัค จิตต์พราหมณี
O10 E – SERVICE	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.สุธี บินตอเล็บ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัค จิตต์พราหมณี

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
O11 ข้อมูลการดำเนินงานเชิงสถิติ	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข้มสมัคร เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณ์</p>
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ▪ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗) ▪ ข้อมูลการจัดทำรายงานได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ▪ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ▪ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข้มสมัคร เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณ์</p>

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อ.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ภาณุชิต ศรีเฉลียว เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อ.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ปรเมท อุตโลกุต เจ้าหน้าที่ข้อมูล เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อ.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ปรเมท อุตโลกุต เจ้าหน้าที่ข้อมูล เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา กำลังพล	<p>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่ง เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข้มสมคร เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>
O17 ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มี เรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลใน การจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข้มสมคร เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>
O18 ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประกาศนโยบายการต่อต้านการ รับสินบน (AntiBribery Policy) โดยผู้บริหาร สูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้ เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย ▪ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง <p>รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่า อำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การ รับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การ ให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุ เป็นผลได้</p>	<p>พ.ต.อ.พีรรัฐ โยมา ผกก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ เป็นเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย ▪ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง <p>รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส <p>การรักษาความลับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศ <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย 	

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
O19 การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีดำรวจ	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน ▪ เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ▪ แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีดำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>พ.ต.อ.พีรรัฐ โยมา ผกก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ เป็นเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัค จิตต์พราหมณี</p>
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ▪ ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ▪ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ท.ศักดิ์ดำรง สังข์แก้ว รอง ผกก.ป.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ รับผิดชอบข้อมูลงานอำนวยความสะดวก ๒.พ.ต.ท.สมภพ เกษรังสรรค์ รับผิดชอบ ข้อมูลงาน ป้องกันปราบปราม ๓.พ.ต.ท.ทรงฤทธิ์ ภูนาฤทธิ์ รับผิดชอบข้อมูลงานสอบสวน ๔.พ.ต.ท.สยามภู กุลจิตติโรตม รับผิดชอบข้อมูลงานสืบสวน ๕.พ.ต.ท.ริยงค์ ลักษณะ รับผิดชอบข้อมูลงานจราจร เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัค จิตต์พราหมณี</p>

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ท.ศักดิ์ดำรง สังข์แก้ว รอง ผกก.ป.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ รับผิดชอบข้อมูลงานอำนวยการ</p> <p>๒.พ.ต.ท.สมภพ เกษรังสรรค์ รับผิดชอบข้อมูลงานป้องกันปราบปราม</p> <p>๓.พ.ต.ท.ทรงฤทธิ์ ภูนาฤทธิ์ รับผิดชอบข้อมูลงานสอบสวน</p> <p>๔.พ.ต.ท.สยามภู กุลจิตติโรดม รับผิดชอบข้อมูลงานสืบสวน</p> <p>๕.พ.ต.ท.ริยงค์ ลักษณะ รับผิดชอบข้อมูลงานจราจร</p> <p>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ▪ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ▪ การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข้มสมัคร เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ด.ต.สุธี บินตอเล็บ ส.ต.ท.ปรเมท อุตโลกุล เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณี</p>

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
	<p>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยืดอายุตเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้ารระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคการจัดเก็บของกลาง ▪ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
O24 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก.สน./หน.สน.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ▪ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข็มสมัคร เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</p> <p>ส.ต.อ.พงศ์ภัก จิตต์พราหมณ์</p>

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
	<p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง 	
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐ ๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.อรรถพันธ์ เข้มสมศรี เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ต.อ.พงศ์ภาค จิตต์พราหมณี</p>

มาตรการกำกับ และติดตามผลการดำเนินการ

มาตรการกำกับ ติดตามผล การดำเนินการ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
การกำหนดผู้รับผิดชอบ	คำสั่งของสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ การจัดทำ รวบรวมข้อมูล และการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะให้ เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์
การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง สน.สุวินทวงศ์ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตาม เกณฑ์การประเมินและข้อมูล ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง จัดทำ รวบรวมข้อมูล เสนอผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่ออนุมัติลง เปิดเผยในเว็บไซต์ของหน่วย	เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง สน.สุวินทวงศ์ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
การกำหนดผู้รับผิดชอบ	คำสั่งของสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ การจัดทำ รวบรวมข้อมูล และการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะให้ เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์
การกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	ผกก.สน.สุวินทวงศ์ ประชุมติดตามการ ดำเนินการ ทุกเดือน	คณะทำงานฯ ตามคำสั่ง สน.สุวินทวงศ์ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายงานผลการดำเนินการให้ ผกก.สน.สุวินทวงศ์ ทราบ เพื่อ พิจารณาสั่งการ

มาตรการในการเตรียมความพร้อม การกำกับ ติดตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) และกำหนดแนวทางยกระดับและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์



มาตรการในการเตรียมความพร้อม การกำกับ ติดตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนาการยกระดับการให้บริการจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจเพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้บริการแก่ประชาชนประชาชนฯ ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	๑.ผู้ควบคุมการปฏิบัติสื่อสารกับผู้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น website หรือ Facebook	ทุกวัน	พ.ต.ท.ทรงฤทธิ์ ภูนาฤทธิ์ รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ (หัวหน้าห้องคดี) สน.สุวินทวงศ์ ด.ต.สุธี บินตอเล็บ ผบหมู่ (ผช.พงส.) สน.สุวินทวงศ์	ทุกสัปดาห์	เสร็จสิ้น
	จุดบริการ One Stop Service - ป้ายพันธะสัญญา - ป้ายประชาสัมพันธ์ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้าย No Gift Policy -ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ -จุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e-service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญาและการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน รวบรวมกิจกรรมในการบริการประชาชนขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินการรวบรวมส่งให้งานเทคโนโลยีฯ เพื่อดำเนินการในด้านจัดทำ info graphic	- ติดป้ายพันธะสัญญา - ติดป้ายประชาสัมพันธ์ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ติดป้าย No Gift Policy ติดป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - น้ำดื่มสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ - info graphic ๖ รูปแบบ ๕ สายงาน ของสถานีตำรวจ ณ จุดบริการ One Stop Service	ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น website หรือ Facebook	๓๑ มี.ค.๖๗	เจ้าหน้าที่ : ด.ต.สุธี บินตอเล็บ ส.ต.ท.ปรเมท อุตโลกุล ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์	ทุกเดือน	เสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณและการใช้ของหน่วยงาน	๑.จัดให้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงาน ๒.รวบรวมข้อมูลการเบิก-จ่ายงบประมาณ รอบไตรมาส ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗) เพื่อประกาศเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รู้การใช้จ่ายงบประมาณ	ประกาศเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รู้การใช้จ่ายงบประมาณ รอบไตรมาส ๒ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น website หรือ Facebook	ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น website หรือ Facebook	๓๑ มี.ค.๖๗	เจ้าหน้าที่ : จ.ส.ต.วิทยา นาสิงห์ทอง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์	ทุกเดือน	เสร็จสิ้น
๓.การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	หัวหน้าสถานีตำรวจ สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือนและชี้แจงผู้บังคับบัญชาของแต่ละสายงานเรื่องการประเมิน ITA เพื่อเสริมสร้างการใช้อำนาจในทางที่ถูกต้องภายในสถานีตำรวจ และสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อำนาจหน้าที่ในการประเมินขั้นเงินเดือนการให้คุณให้โทษภายในสถานีตำรวจ	- จัดทำ info graphic กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จำนวน ๑ แผนงาน/กิจกรรม/เดือน	๑.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจของหัวหน้าสถานีตำรวจผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น website หรือ Facebook ๒.ติดประชาสัมพันธ์ จุดบริการ One Stop Service	๓๑ มี.ค.๖๗	เจ้าหน้าที่ : ร.ต.อ.อรุณพันธ์ เข็มสมศรี ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์	ทุกเดือน	เสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญา และคดี จราจร	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ ▪ สื่อสาร วิธีการยืม/คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไม่ให้ถูกต้องโดยจัดทำประกาศลงขั้นตอนให้ครบถ้วนชัดเจน 	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เป็นไปตามแนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น website Line และ Facebook</p> <p>๒. ติดประชาสัมพันธ์ที่ห้องธุรการของแต่ละฝ่าย</p>	๓๑ มี.ค.๖๗	<p>เจ้าหน้าที่ :</p> <p>๑. ด.ต.สุธี บินตอเล็บ</p> <p>๒. ส.ต.ท.ปรเมท อุตโลกุล</p> <p>ผู้ควบคุม :</p> <p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์</p> <p>สว.อก.สน.สุวินทวงศ์</p>	ทุกเดือน	เสร็จสิ้น
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมรายงานผลและเผยแพร่สู่สาธารณะ	<p>๑. จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน และการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒. อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ตระหนักถึงผลเสียที่จะได้รับจากการทุจริตคอร์ปชั่น</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>๓. กำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น website Line และ Facebook</p> <p>๒. เสนอข่าวสารที่เกิดจากการทุจริต คอร์ปชั่นเพื่อให้บุข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้ตระหนักถึงผลเสียที่จะตามมา</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ประชุม ชี้แจง ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในครองอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. ประกาศแผนตามแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น website Line และ Facebook</p>	๓๑ มี.ค.๖๗	<p>๑. พ.ต.อ.พีรรัฐ โยมา/ ผกก.สน.สุวินทวงศ์</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ทุกนาย</p>	ทุกเดือน	เสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑.ช่องทางเผยแพร่คู่มือการให้บริการ</p> <p>๒.ข้าราชการตำรวจปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการด้วยความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓.สิ่งอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ</p>	<p>๑.เพิ่มระบบการแจ้งร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการตำรวจ</p> <p>๒.สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการด้วยความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓.จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ</p>	<p>๑.ช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการจำนวน ๑ ระบบ</p> <p>๓.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>๓.จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ ตามแนวทางการยกระดับการให้บริการแก่ประชาชนทั้งในและนอกสถานที่ตำรวจ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -น้ำดื่ม -ห้องสุขาชายหญิง และคนพิการ -ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ -สัญญาณอินเทอร์เน็ต (wifi) 	<p>๑.ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น website Line และ Facebook</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ประชุม ชี้แจง ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในครองอย่างสม่ำเสมอ</p>	๓๑ มี.ค.๖๗	<p>เจ้าหน้าที่ :</p> <p>ร.ตอ.อรุณพันธ์ เหมสมัคร</p> <p>ผู้ควบคุม :</p> <p>พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์</p> <p>สว.อก.สน.สุวินทวงศ์</p>	ทุกเดือน	เสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	๑.เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใสความเป็นธรรม ๒.การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน (OIT)	๑.เพิ่มช่องทางสื่อ social media ให้เข้าถึงประชาชนมากขึ้น ๒.ระบบ e-service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไรทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร) ๓.ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	๑.ID สื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๔ รูปแบบ ๒.ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๓.จัดทำข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน (OIT) ให้ครบถ้วน ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด	ประชาสัมพันธ์ผ่าน ๑.Website ๒.Facebook ๓.Line official Account ๔.Messenger Live chat ของหน่วยงาน	๓๑ มี.ค.๖๗	เจ้าหน้าที่ : จ.ส.ต.สุขสวัสดิ์ อินนอก สตอพงศ์ภัคจิตต์พรหมณี ส.ต.ท.ปรเมท อุตโลกุล ส.ต.ท.ภูษกร แสนสวัสดิ์ ส.ต.ท.วัชรพล ทองทา สตอ.วันชัย ทะสังข ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์	ทุกเดือน	เสร็จสิ้น
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	๑.ระบบแจ้งความออนไลน์ ๒.ระบบ POLICE ๔.๐ ๓.ระบบกำลังพล-งานพัสดุ Police ๔.ระบบ CRIMES ๕.ระบบชำระค่าปรับจราจร (PTM)	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของหน่วยงาน	๓๑ มี.ค.๖๗	เจ้าหน้าที่ : ร.ต.อ.อรพินทร์ เหมสมัคร ด.ต.สุธี บินตอเล็บ ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์	ทุกเดือน	เสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O1- O25	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ตามหัวข้อที่กำหนดในคู่มือ ITA	๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรวบรวมจัดทำข้อมูลตามหัวข้อที่รับผิดชอบ เสนอให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติพิจารณา ๒.ผู้ควบคุมการปฏิบัติตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ เสนอ ผกก.พิจารณา ๓.หน.หน่วยงานอนุมัติให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูล	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O1- O25 ลงประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๓๑ มี.ค.๖๗	คณะกรรมการตามคำสั่ง สน.สุวินทวงศ์ ทุกนาย	ตามปฏิทินที่ ป.ป.ช. กำหนด	เสร็จสิ้น
๑๐) การป้องกันการทุจริต	จัดเตรียมข้อมูลการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ข้อมูล O20	ลงประกาศใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูล	๓๑ มี.ค.๖๑	เจ้าหน้าที่ : สตอพงศ์ภักดิ์จิตต์พรหมณี ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์	ตามปฏิทินที่ ป.ป.ช. กำหนด	เสร็จสิ้น

พ.ต.ท.

(สมพงษ์ วาพันธ์)

สว.อก.สน.สุวินทวงศ์



ผู้รายงานรายละเอียดการดำเนินการ

พ.ต.อ.

(พีรรัฐ โยมา)

ผกก.สน.สุวินทวงศ์



ผู้ตรวจสอบรายละเอียดการดำเนินการ


ปฏิทินการเตรียมความพร้อม และ ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประเด็นการขับเคลื่อน	ผู้รับผิดชอบ	กรอบเวลา										การรายงานผล	
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗		
แต่งตั้งคณะกรรมการการขับเคลื่อนการประเมิน	พ.ต.อ.พีรรัฐ โยมา ผกก.สน.สุวินทวงศ์	←		→									เสร็จสิ้น
ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน	พ.ต.อ.พีรรัฐ โยมา ผกก.สน.สุวินทวงศ์	←		→									เสร็จสิ้น
การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	คณะทำงานตามคำสั่ง สน.สุวินทวงศ์ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๖ ลง ๒๕ ธ.ค.๖๖												เสร็จสิ้น
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ Admin สน.สุวินทวงศ์ (ฝ่ายอำนวยการ)				←	→							เสร็จสิ้น
การระบุนักงานผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	เจ้าหน้าที่ Admin สน.สุวินทวงศ์ (ฝ่ายอำนวยการ)				←	→							
การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)(๒) ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ Admin สน.สุวินทวงศ์ (ฝ่ายอำนวยการ)				←		→						
การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	เจ้าหน้าที่ Admin สน.สุวินทวงศ์ (ฝ่ายอำนวยการ)				←							→	
การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	เจ้าหน้าที่ Admin สน.สุวินทวงศ์ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วย				←								→
การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คณะทำงานตามคำสั่ง สน.สุวินทวงศ์ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๖ ลง ๒๕ ธ.ค.๖๖				←			→					
กระบวนการอุทธรณ์ (๑๗ มิ.ย.- ๒๖ มิ.ย.๖๗)	เจ้าหน้าที่ Admin สน.สุวินทวงศ์ (ฝ่ายอำนวยการ)									←	→		เสร็จสิ้น

ปฏิทินการเตรียมความพร้อมการเก็บข้อมูลแบบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานีตำรวจ แบ่งเป็นสัดส่วนตามสายงาน


กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูลบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	จำนวน	ผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล	กรอบเวลา									ผลการดำเนินการ		
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗		ธ.ก.ค. ๖๗	
งานอำนวยการ/ธุรการ	ร้อยละ ๘๐	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์				←							→	เสร็จสิ้น
งานป้องกันปราบปราม	ร้อยละ ๘๐	พ.ต.ท.ศักดิ์ดำรง สังข์แก้ว รอง ผกก.ป.สน.สุวินทวงศ์				←							→	เสร็จสิ้น
งานจราจร	ร้อยละ ๘๐	พ.ต.ท.รียงค์ ลักษณะ สว.สว.จร.สน.สุวินทวงศ์				←							→	เสร็จสิ้น
งานสืบสวน	ร้อยละ ๘๐	พ.ต.ท.สยามภู กุลจิตติสิโรตม รอง ผกก.สส.สน.สุวินทวงศ์				←							→	เสร็จสิ้น
งานสอบสวน	ร้อยละ ๘๐	พ.ต.ท.ทรงฤทธิ์ ภูนาฤทธิ์ รอง ผกก.(สอบสวน) สน.สุวินทวงศ์				←							→	เสร็จสิ้น

พ.ต.ท.


(สมพงษ์ วาพันธ์)
สว.อก.สน.สุวินทวงศ์

ผู้รายงานรายละเอียดการดำเนินการ

พ.ต.อ.


(พีรรัฐ โยมา)
ผกก.สน.สุวินทวงศ์

ผู้ตรวจสอบรายละเอียดการดำเนินการ

ปฏิทินการเตรียมความพร้อมการเก็บข้อมูลแบบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)
จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน/สถานีตำรวจ แบ่งเป็นสัดส่วนตามสายงาน

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูลบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	จำนวน	ผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล	กรอบเวลา									ผลการดำเนินการ			
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗		ค.ก.ค. ๖๗		
งานอำนวยการ/ธุรการ	ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	พ.ต.ท.สมพงษ์ วาพันธุ์ สว.อก.สน.สุวินทวงศ์				←									เสร็จสิ้น
งานป้องกันปราบปราม	ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน	พ.ต.ท.ศักดิ์ดำรง สังข์แก้ว รอง ผกก.ป.สน.สุวินทวงศ์				←									เสร็จสิ้น
งานจราจร	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน	พ.ต.ท.ริยงค์ ลักษณะ สว.สว.จร.สน.สุวินทวงศ์				←									เสร็จสิ้น
งานสืบสวน	ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	พ.ต.ท.สยามภู กุลจิตติสิโรตม รอง ผกก.สส.สน.สุวินทวงศ์				←									เสร็จสิ้น
งานสอบสวน	ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน	พ.ต.ท.ทรงฤทธิ์ ภูนาฤทธิ์ รอง ผกก.(สอบสวน) สน.สุวินทวงศ์				←									เสร็จสิ้น

พ.ต.ท.



(สมพงษ์ วาพันธุ์)
สว.อก.สน.สุวินทวงศ์

ผู้รายงานรายละเอียดการดำเนินการ

พ.ต.อ.



(พีรรัฐ โยมา)
ผกก.สน.สุวินทวงศ์

ผู้ตรวจสอบรายละเอียดการดำเนินการ



คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์
ที่ ๑๘๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ได้ถูกกำหนดเป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกที่มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานเป็นตัวชี้วัดสำคัญของแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาล สุวินทวงศ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการประเมินฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก พีรรัฐ โยมา ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ | |
| ๒. พันตำรวจโท ศักดิ์ดำรง สังข์แก้ว | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ | |
| ๓. พันตำรวจโท ทรงฤทธิ์ ภูนาฤทธิ์ | รองประธานกรรมการ |
| รอง ผู้กำกับสอบสวนสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ | |
| ๔. พันตำรวจโท สยมภู กุลจิตติโรดม | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับสืบสวนสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ | |
| ๕. พันตำรวจโท สมภพ เกษรังสรรค์ | กรรมการ/หัวหน้าคณะกรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ | |

๕. พันตำรวจโท สมพงษ์ วาพันธ์
สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ เป็นกรรมการ/ผู้ประสานงาน
๖. พันตำรวจตรี รียงค์ ลักษณะ
สารวัตรฝ่ายอำนาจการ กองบังคับการตำรวจ นครบาล ๓ รักษาราชการแทนในตำแหน่ง
สารวัตรจราจรสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ กรรมการ/คณะทำงาน
๗. พันตำรวจตรี ชัชชัย ใจชื่อ
สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ กรรมการ/คณะทำงาน
๘. ร้อยตำรวจเอก พงษ์สิทธิ์ จิตรวิรัตน์
รองสารวัตรจราจรสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ คณะทำงาน
๙. ร้อยตำรวจเอก อรรถพันธ์ เข้มสมัคร
รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ คณะทำงาน
๑๐. ดาบตำรวจ สุธี บินตอเล็บ
ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ คณะทำงาน
๑๑. สิบตำรวจเอก ชัยยุทธ กองเพ็ง
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ปฏิบัติราชการ
ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ คณะทำงาน
๑๒. สิบตำรวจโท ฐิติพงษ์ นุแรมรัมย์
ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ คณะทำงาน
๑๓. สิบตำรวจเอก ภาณุชิต ศรีเฉลียว
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ปฏิบัติราชการ
ผู้บังคับหมู่พนักงานสืบสวนสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ คณะทำงาน
๑๔. สิบตำรวจโท พิสิษฐ์ สีส่วน
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ปฏิบัติราชการ
ผู้บังคับหมู่พนักงานสืบสวนสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ คณะทำงาน
๑๕. จำสิบตำรวจ สุขสวัสดิ์ อินนอก
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ปฏิบัติราชการ
ผู้บังคับหมู่พนักงานจราจรสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ คณะทำงาน
๑๖. สิบตำรวจเอก พงศ์ภักดิ์ จิตต์พราหมณี
ผู้บังคับหมู่พนักงานจราจรสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์
๑๗. สิบตำรวจเอก วันชัย ทะสังขา
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ คณะทำงาน
๑๘. สิบตำรวจเอก ปรินทร์ เพชรพระประเสริฐ
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ คณะทำงาน
๑๙. สิบตำรวจโท ศิริพงษ์ ศรีชุม
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ คณะทำงาน

- ๒๒.เจ้าสืบทำรวจ วิทยา นาสิ่งห์ทอง คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์
- ๒๓.สืบทำรวจโท สุภักค์ฤกษ์ จินกับ คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์
- ๒๔.สืบทำรวจโท ปารเมศ อุตโรกุล กรรมการ/คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ปฏิบัติราชการ
ผู้บังคับหมู่งานอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ เป็น
- ๒๕.สืบทำรวจโท วิศวัฒน์ คงสุชาติ กรรมการ/คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ปฏิบัติราชการ
ผู้บังคับหมู่งานอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์

โดยมีอำนาจ หน้าที่

๑. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ระเบียบวิธี และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
 ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบตามประเด็นและตัวชี้วัดของการประเมิน ITA
 ๓. ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT) ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และแบบสำรวจอื่นๆ ที่กำหนด
 ๔. รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาล สุวินทวงศ์ พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(พีรรัฐ โยมา)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์

การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ

สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ได้ดำเนินการประชุม การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment of Public service: ITAP) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.พีรรัฐ โยมา ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment of Public service: ITAP) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ วางแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment of Public service: ITAP) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ทุกสายงาน ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็น ข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบฝ่ายอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ดำเนินการกำหนดแผน เตรียมข้อมูล เรียบเรียง รูปแบบ เนื้อหา กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร ผ่านช่องทางที่เหมาะสม และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง ตามที่หัวหน้าสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ มอบหมาย

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุด ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- มอบเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ทุกสายงาน ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบฝ่ายอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ เผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรม ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์

- มอบฝ่ายอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ และให้เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ฝ่ายจราจร, ฝ่ายสืบสวน, และฝ่ายป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ประชาสัมพันธ์ตามชุมชน ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ตามที่หัวหน้าสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์มอบหมาย

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ทุกสายงานของสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ อย่างต่อเนื่องตามที่หัวหน้าสถานีมอบหมาย

เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐. - ๑๖.๐๐ น. พ.ต.อ.พีรรัฐ โยมา ผกก.สน.สุวินทวงศ์ ได้ประกาศนโยบายและมาตรการในการป้องกันการรับสินบนในงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการสืบสวน และการสอบสวน แก่ข้าราชการตำรวจ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ข้าราชการตำรวจระดับ รองผู้กำกับการ สารวัตรขึ้นไปทุกนาย เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน มีข้อราชการในการพิจารณา คือ ขับเคลื่อน ชี้แจง โดยบังคับเน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment of Public service: ITAP) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งมีข้อสรุปดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม
- วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด
- ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน ณ ห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการ สน.สุวินทวงศ์



เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. พ.ต.อ.พีรรัฐ โยมา ผกก.สน.สุวินทวงศ์ ประชุมหัวหน้างานทุกฝ่ายกำกับติดตามเร่งรัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (ITAP) และร่วมกัน ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกรูปแบบ และร่วมหาแนวทางป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกรูปแบบ สร้างระบบแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองพยาน การเสริมสร้างศักยภาพและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาทุจริตให้กับเครือข่าย ภาคประชาสังคมและประชาชนเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น ณ ห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการ สน.สุวินทวงศ์



วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น.พ.ต.อ.พีรรัฐ โยมา ผกก.สน.สุวินทวงศ์ ประชุมคณะทำงาน
ดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อติดตาม และเร่งรัดการประเมินให้เป็นไป
ตามปฏิทิน ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ที่ห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการ สน.สุวินทวงศ์





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.สุวินทวงศ์

โทร.๐๒-๙๘๘-๒๔๖๐, ๐๒-๙๘๘-๒๔๖๒

ที่ ๐๐๑๕(บก.น.๓)(๑๒)/-

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผกก.สน.สุวินทวงศ์

ตามคำสั่ง สน.สุวินทวงศ์ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๖ ลง ๒๕ ธ.ค.๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้สั่งการให้ข้าฯ รวบรวมผลการดำเนินการ แล้วรายงานให้ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าฯ ขอเรียนว่า ได้รวบรวมผลการดำเนินการการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบรายงานที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

ผู้รายงาน

(สมพงษ์ วาพันธ์)

สว.อก.สน.สุวินทวงศ์

ทราบ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ นำข้อมูล OIT เปิดเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ สน.สุวินทวงศ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบต่อไป

พ.ต.อ.

(พีรรัฐ โยมา)

ผกก.สน.สุวินทวงศ์

๙ เม.ย.๖๗

ตารางการสอบทานข้อมูลของผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์

ประเด็นการสอบทานข้อมูล	ผลการดำเนินการ
การเตรียมความพร้อม	<p>๑.การแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน</p> <p style="padding-left: 40px;">(/) ดำเนินการเสร็จสิ้น () ยังไม่ดำเนินการ</p> <p style="padding-left: 40px;">() อื่น ๆ</p> <p>๒.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานทราบ</p> <p style="padding-left: 40px;">(/) ดำเนินการเสร็จสิ้น () ยังไม่ดำเนินการ</p> <p style="padding-left: 40px;">() อื่น ๆ</p> <p>๓.ผู้กำกับการหัวหน้าสถานีตำรวจประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p style="padding-left: 40px;">(/) ดำเนินการเสร็จสิ้น () ยังไม่ดำเนินการ</p> <p style="padding-left: 40px;">() อื่น ๆ</p> <p>๔.คณะทำงานฯ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ตกปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา</p> <p style="padding-left: 40px;">(/) ดำเนินการเสร็จสิ้น () ยังไม่ดำเนินการ</p> <p style="padding-left: 40px;">() อื่น ๆ</p> <p>๕.การกำหนดผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</p> <p style="padding-left: 40px;">(/) ดำเนินการเสร็จสิ้น () ยังไม่ดำเนินการเสร็จสิ้น</p> <p>๖.การกำหนดผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</p> <p style="padding-left: 40px;">(/) ดำเนินการเสร็จสิ้น () ยังไม่ดำเนินการ</p> <p style="padding-left: 40px;">() อื่น ๆ</p> <p>๗.การกำหนดผู้รับผิดชอบเก็บจัดทำและรวบรวมข้อมูลแบบเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT)</p> <p style="padding-left: 40px;">(/) ดำเนินการเสร็จสิ้น () ยังไม่ดำเนินการ</p> <p style="padding-left: 40px;">() อื่น ๆ</p> <p>๘.การกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลระบบ (Admin)</p> <p style="padding-left: 40px;">(/) ดำเนินการเสร็จสิ้น () ยังไม่ดำเนินการ</p> <p style="padding-left: 40px;">() อื่น ๆ</p> <p>๙.กำหนดผู้ที่ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับ ITA</p> <p style="padding-left: 40px;">(/) ดำเนินการเสร็จสิ้น () ยังไม่ดำเนินการ</p> <p style="padding-left: 40px;">() อื่น ๆ</p>
แนวทางการกำกับติดตาม	<p>๑.การประชุมคณะทำงาน</p> <p style="padding-left: 40px;">(/) ประชุมทุกเดือน () ไม่มีการประชุม</p> <p style="padding-left: 40px;">() อื่น ๆ</p>

ประเด็นการสอบทานข้อมูล	ผลการดำเนินการ
การประชาสัมพันธ์ตอบแบบวัด EIT ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกให้ทราบผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์เฟซบุ๊ก	<input type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ไม่มีการประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
การจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๑.ครบตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด <input type="checkbox"/> ครบตามเงื่อนไข <input type="checkbox"/> ไม่ครบตามเงื่อนไข <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
การจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๑.ครบตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด <input type="checkbox"/> ครบตามเงื่อนไข <input type="checkbox"/> ไม่ครบตามเงื่อนไข <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
การจัดทำข้อมูล OIT ถูกต้อง ครบถ้วน ตามตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไขที่กำหนด	๑.การแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน <input type="checkbox"/> ถูกต้อง ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง/แก้ไข.....

ลงชื่อ พ.ต.ท.



(สมพงษ์ วาพันธ์)

สว.อก.สน.สุวินทวงศ์

๙.เม.ย.๖๗

ผู้รายงานข้อมูล

(ลงชื่อ) พ.ต.อ.



(พีรรัฐ โยมา)

ผกก.สน.สุวินทวงศ์

๑๑.เม.ย.๖๗

ผู้สอบทานข้อมูล