

สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘)

| หน่วยงาน | กิจกรรม | ผลการดำเนินการ |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ</p> | <p>สน.สุวินทวงศ์ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน รวมทั้งวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้ตรงตามบัญชีสมุดคุม และตรวจสอบการเบิก-จ่าย ให้การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด เป็นระยะ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบแล้ววัสดุครุภัณฑ์ อาวุธปืนเครื่องกระสุนปืน ยุทธภัณฑ์ต่าง ๆ อยู่ครบถ้วนตามบัญชี - การตรวจสอบเพื่อเป็นการป้องกันการสูญหาย และตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่ได้เบิกจ่ายอาวุธปืนให้ข้าราชการในสังกัดถูกต้องเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ และอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนเพียงพอต่อการใช้ในการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ - รวมทั้งเป็นการป้องปรามเจ้าหน้าที่ที่พัสดุ นำสิ่งอาวุธปืนหรือสิ่งของหลวงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือ มีพฤติกรรมหวงสิ่งของหลวงไม่ยอมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเบิกจ่ายไปใช้ประโยชน์ในราชการ  |
| <p>การจัดการของบริจาค</p> | <p>สน.สุวินทวงศ์ ไม่มีสิ่งของบริจาค</p> | |
| <p>การจัดเก็บของกลาง</p> | <p>สน.สุวินทวงศ์ ได้ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ตรวจสอบการจัดเก็บของกลางและสำเนาสำนวน คดีอาญาจราจร ของสถานีตำรวจ เป็นระยะ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเก็บของกลางเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการจัดเก็บการยึดเป็นไปตามระเบียบ และมีการตรวจสอบเป็นประจำ - ของกลางอยู่ครบถ้วน มีการแบ่งแยกประเภทของกลาง และติดป้ายแปะกระดาษระบุรายละเอียดเลขคดีเลขยึดทรัพย์สิน ชื่อ พงส. ไว้ครบถ้วน  |

