

เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) - แสดงรายนามผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน	- จ.ส.ต.วันชัย ทะสังขา - เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ภูษกร แสงสวัสดิ์ - เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์
๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP	- จ.ส.ต.วันชัย ทะสังขา - เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ภูษกร แสงสวัสดิ์ - เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์ - ด.ต.สุขสวัสดิ์ อินนอก - เจ้าหน้าที่ธุรการ จร.
๐๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	• แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจจนครบและสถานีดำรวจจจร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจจนครบ	- จ.ส.ต.วันชัย ทะสังขา - เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ภูษกร แสงสวัสดิ์ - เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์ - ด.ต.สุขสวัสดิ์ อินนอก - เจ้าหน้าที่ธุรการ จจร - ส.ต.อ.พิสิษฐ์ สีส่วน - เจ้าหน้าที่ธุรการ สีส่วน - ส.ต.ต.จุมพล ดาวประจักษ์ - เจ้าหน้าที่ธุรการ ป้องกันปราบปราม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	และสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ใน การปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย	- ด.ต.สุธี บินตอเล็บ เจ้าหน้าที่ธุรการ สอบสวน
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	• แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	- จ.ส.ต.วันชัย ทะสังขา เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์ - ส.ต.อ.กฤษกร แสงสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	- จ.ส.ต.วันชัย ทะสังขา เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์ - ส.ต.อ.กฤษกร แสงสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์
๐๖ E-Service	• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ • แสดงช่องทางบริการตำรวจ สำนักงานจราจร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ	- จ.ส.ต.วันชัย ทะสังขา เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์ - ส.ต.อ.กฤษกร แสงสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์
๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน	• สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน	- จ.ส.ต.วันชัย ทะสังขา เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์ - ส.ต.อ.กฤษกร แสงสวัสดิ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์ - ด.ต.สุขสวัสดิ์ อินนอก เจ้าหน้าที่ธุรการ จราจร - ส.ต.ต.จุมพล ดาวประจักษ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ ป้องกัน ปราบปราม - ด.ต.สุธี บินตอเล็บ เจ้าหน้าที่ธุรการ สอบสวน
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	• บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	- จ.ส.ต.วันชัย ทะสังขา เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์ - ส.ต.อ.กฤษกร แสงสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	• ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	- จ.ส.ต.วันชัย ทะสังขา เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์ - ส.ต.อ.กฤษกร แสงสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์ - ส.ต.อ.พิสิษฐ์ สีส่วน เจ้าหน้าที่ธุรการ สืบสวน
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	- จ.ส.ต.วันชัย ทะสังขา เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์ - ส.ต.อ.กฤษกร แสงสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การ จัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ -มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผล การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	- ส.ต.อ.รชา ธนิกิตติกุล เจ้าหน้าที่งบประมาณ
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	• แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานราย เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนก ข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุก เดือน	- จ.ส.ต.วันชัย ทะสังขา เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ/ดูแลเว็บไซต์ - ส.ต.อ.กฤษกร แสงสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ/ดูแลเว็บไซต์ - ส.ต.อ.รชา ธนิกิตติกุล เจ้าหน้าที่งบประมาณ
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์ การบริหารกำลังพล และการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อน เงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	- จ.ส.ต.วันชัย ทะสังขา เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ/ดูแลเว็บไซต์ - ส.ต.อ.กฤษกร แสงสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ/ดูแลเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ • ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	- จ.ส.ต.วันชัย ทะสังขา เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์ - ส.ต.อ.กฤษกร แสงสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์
O๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ • อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ	- จ.ส.ต.วันชัย ทะสังขา เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์ - ส.ต.อ.กฤษกร แสงสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์

	โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	• แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการ ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	- จ.ส.ต.วันชัย ทะสังขา เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์ - ส.ต.อ.กฤษกร แสงสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	• แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- จ.ส.ต.วันชัย ทะสังขา เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์ - ส.ต.อ.กฤษกร แสงสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์

	๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อ	- จ.ส.ต.วันชัย ทะสังขา เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ/ดูแลเว็บไซต์ - ส.ต.อ.กฤษกร แสงสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ/ดูแลเว็บไซต์

	สาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/ กิจกรรม	
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานี ตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษา และวิเคราะห์ กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ กำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้า หน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียม ความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การ ประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การ ดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การ พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริต ของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	- จ.ส.ต.วันชัย ทะสังขา เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ภูษกร แสงสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถานี	การจัดทำเว็บไซต์ของสถานีให้เป็นปัจจุบัน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.สุริพัฒน์ เย็นสำเภา เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ/ดูแลเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ภูษกร แสงสวัสดิ์
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี(admin) ลง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เผยข้อมูล สม่ำเสมอ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.สุริพัฒน์ เย็นสำเภา เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ/ดูแลเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ภูษกร แสงสวัสดิ์

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการ มอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล การเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็น ปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำข้อมูล หัวหน้าทุกสาย งานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าสถานีตำรวจและ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ