



สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด

SAVING & CREDIT OF VAJIRA HOSPITAL COOP., LTD.

เลขที่ 146/69-74 ซ่างวังสุโขทัย ถนนสุโขทัย เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

146/69-74 SUKHOTHAI ROAD., DUSIT, BANGKOK 10300

TEL. 02-2418111 FAX. 02-2413451 E-mail : mail.vjrc@gmail.com

COMPANY RATING : BBB+

RATING OUTLOOK : Stable

ISO 9001:2015

ที่ 1948 /2567

วันที่ 3 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญเสนอราคาค่าบริการการตรวจสอบบัญชีประจำปี 2568

เรียน สำนักงานผู้ตรวจสอบกิจการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย : ข้อกำหนดการตรวจสอบบัญชีประจำปี 2568

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ประจำปีการเงิน 2568 โดยมีข้อกำหนดการสอบบัญชี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอเชิญท่านเสนอค่าบริการ การตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ ทั้งนี้ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผศ.นพ.จักรารุช มณีฤทธิ์

ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี (นางสาวทัศนก ขีเยวลือ)

โทรศัพท์ (02) 2418111 ต่อ 301

โทรสาร (02) 2413451

**สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด**  
**ข้อกำหนดการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2568**

**1. ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบ**

ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ.2544 รวมทั้ง

1.1 ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุดบัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สิน หนี้สินและทุนทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง

1.2 ตรวจสอบการดำเนินธุรกิจและการดำเนินการอื่นๆ เพื่อวิเคราะห์ ประเมินผล และให้คำแนะนำคณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการของสหกรณ์

1.3 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานระบบภายในสหกรณ์ ตลอดจนวิธีการปฏิบัติและกิจกรรมที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้

1.4 ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานและการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย

1.5 ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและคำแนะนำของทางราชการ ตลอดจนปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรหรือที่เห็นว่าก่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการสหกรณ์

**2. แนวทางการตรวจสอบบัญชี**

2.1 การตรวจสอบทั่วไป

2.2 การตรวจสอบการบันทึกบัญชี

2.3 การตรวจสอบเงินสดและเงินฝากธนาคาร เงินลงทุน และทรัพย์สิน

2.4 การตรวจสอบเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืม หนี้สินและทุน

2.5 การตรวจสอบรายได้และค่าใช้จ่าย

2.6 การตรวจสอบระบบงานแยกประเภททั่วไป

2.7 การตรวจสอบระบบงานสมาชิกและหุ้น

2.8 การตรวจสอบระบบงานเงินกู้ และเงินรับฝาก

**3. การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบ**

3.1 เข้าปฏิบัติงานโดยผู้ตรวจสอบ และผู้ช่วยทุกครั้ง

3.2 เข้าปฏิบัติงานทุกเดือนๆ ละไม่น้อยกว่า 3-5 วันทำการ

#### **4. การรายงานผลการตรวจสอบ**

4.1 รายงานการตรวจสอบกิจการประจำเดือนหลังการเข้าตรวจสอบแล้วเสร็จในแต่ละเดือน เพื่อเป็นการสรุปผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ

4.2 รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี เป็นการสรุปผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมใหญ่

4.3 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือนเป็นประจำทุกเดือน และเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมอื่นใดตามที่สหกรณ์เห็นสมควรให้เข้าร่วมประชุม