



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด พ.ศ. 2566 ข้อ 72 (5) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567 ข้อ 99 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 52 ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2568 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2568”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2565 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ 1

นิยามและบทลงโทษ

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“ฝ่ายจัดการ”	หมายถึง เจ้าหน้าที่ สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด
“การพัสดุ”	หมายถึง การซื้อ การจ้าง การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย
“พัสดุ”	หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
“การซื้อ”	หมายถึง การซื้อ รวมไปถึงการติดตั้ง การทดลองและบริการ ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
“การจ้าง”	หมายถึง การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ การรับขน ในการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ฯ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการซื้อขายพัสดุของสหกรณ์ฯ หรือเข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างทำพัสดุ หรือเข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาหรือรับจ้างออกแบบและควบคุมงานให้แก่สหกรณ์ฯ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนองานให้แก่สหกรณ์ฯ นั้นในคราวเดียวกัน

“การมีส่วนได้เสีย” หมายถึง ความสัมพันธ์ในเชิงบริหาร ความสัมพันธ์ในเชิงทุน หรือ ความสัมพันธ์ในลักษณะไขว่กัน

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายถึง ผู้เสนอราคา ผู้เสนองานกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นกระทำได้โดยสมยอมกัน, การให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือจะยอมรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด, ใช้กำลังประทุษร้ายหรือข่มขู่ว่าจะประทุษร้าย, แสดงเอกสารอันเป็นเท็จ, กระทำการใดโดยทุจริต

ข้อ 5. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่การจัดซื้อพัสดุของสหกรณ์ฯ ที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) การจ้างในคราวเดียวที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) การจ้างต่อเนื่องที่มีมูลค่าเกินกว่า 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อไป

การจัดซื้อและการจ้างที่นอกเหนือไปจากวรรคหนึ่งให้ใช้วิธีการตกลงราคา ได้แก่ การซื้อประกัน การจัดซื้อหรือการจ้าง ที่สมควรซื้อหรือจ้างในคราวเดียวกัน การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง เพื่อให้อำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนไป วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดในวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้

ข้อ 6. ผู้ที่มีอำนาจหรือหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้หรือผู้หนึ่งผู้ใด กระทำการโดย

- (1) จงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือ
- (2) กระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือ
- (3) กระทำการโดยปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือ
- (4) มีพฤติกรรมที่เอื้ออำนวยแก่ผู้เข้าเสนอราคาหรือเสนองานให้มีการขัดขวางการแข่งขันราคาเพื่อประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ

ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย / ระเบียบสหกรณ์ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ถ้าการกระทำมีเจตนาทุจริต หรือเป็นเหตุให้สหกรณ์ฯ เสียหายร้ายแรง ให้ดำเนินการต่อผู้กระทำผิด โดยพิจารณาไล่ออกจากสหกรณ์หรือพ้นจากการเป็นกรรมการ รวมไปถึงการดำเนินคดีตามกฎหมาย
2. ถ้าการกระทำเป็นเหตุให้สหกรณ์ฯ เสียหายแต่ไม่ร้ายแรงและปราศจากเจตนาทุจริต กรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการตามระเบียบของสหกรณ์ กรณีที่เป็นกรรมการให้ตัดเงินโบนัสประจำปี

หมวดที่ 2

การจัดหา

ข้อ 7. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน ต้องมีเอกสารที่จำเป็นต่อการเสนอราคาหรือเสนองานให้แก่สภอร์ดังนี้

กรณีที่ผู้เสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารพร้อมทั้งคำรับรองสำเนาถูกต้อง มีรายละเอียดดังนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(2) ในกรณีผู้เสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (กรณีของคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

สำหรับเอกสารอื่นของผู้เสนอราคาหรือเสนอผลงาน ให้อยู่ในประกาศของคณะกรรมการออกแบบข้อกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติ

ข้อ 8. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง มีมาตรฐานดังต่อไปนี้

(1) ฝ่ายจัดการสหกรณ์หรือกรรมการเสนอเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างเข้าวาระการประชุม

คณะกรรมการ

(2) คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 3 ชุด ในวาระเดียวกัน ได้แก่

ชุดที่ 1 คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ ขอบเขตของงานที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐานอุตสาหกรรม และพิจารณากำหนดราคากลางที่เหมาะสม ภายใน 30 วัน

ชุดที่ 2 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีหน้าที่ในการพิจารณาคูณสมบัติและราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ให้เป็นไปตามรายละเอียด ที่คณะกรรมการชุดที่ 1 กำหนด ตลอดจนตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน และสรุปผลการคัดเลือกพร้อมเหตุผล นำเสนอคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติงบประมาณ

ชุดที่ 3 คณะกรรมการตรวจรับ มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุที่จัดซื้อ หรือ จัดจ้าง ให้ตรงตามที่คณะกรรมการชุดที่ 1 กำหนด หรือเป็นไปตามสัญญาที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

(3) ดำเนินการติดประกาศรายละเอียด การจัดซื้อจัดจ้างไว้ ณ ที่ทำการสหกรณ์ บนหน้าเว็บไซต์ และ/หรือจดหมายถึงผู้ที่อาจเสนอราคาหรือเสนอผลงานโดยตรง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

(4) ให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการภายใน 14 วันทำการ และให้นำผลการคัดเลือก นำเสนอคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติงบประมาณ

(5) ให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

(6) ให้คณะกรรมการตรวจรับ ดำเนินการตรวจรับ ภายใน 7 วันทำการ

(7) เมื่อตรวจรับเรียบร้อยแล้วให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

ข้อ 9. คณะกรรมการทั้ง 3 ชุด ตามข้อ 8 ให้มีจำนวนอย่างน้อยชุดละ 3 คน ทั้งนี้ไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย

(1) ตัวแทนจากคณะกรรมการ

(2) ตัวแทนจากฝ่ายจัดการ โดย 1 คน ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างนี้ ทั้งนี้คณะกรรมการชุดที่ 1 และชุดที่ 2 ต้องไม่มีรายชื่อซ้ำซ้อนกัน

ข้อ 10. กำหนดให้คณะกรรมการ ทั้ง 2 ชุด ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน กรรมการและเลขานุการหนึ่งคน ที่เหลือให้เป็นกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม 2568

(ผศ.นพ.จักรารุช มณีฤทธิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด