



หนังสือที่ ฉฉ...../.....
วันที่

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ จำกัด

ข้าพเจ้า สมาชิกเลขทะเบียนที่ ราชการหรือทำงาน
ประจำในตำแหน่งสังกัด ได้รับเงินได้รายเดือน บาท
เบอร์โทรศัพท์.....ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวนบาท (.....)
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังนี้ **ใช้จ่ายส่วนตัว**

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้คืน ดังนี้

- (1) ภายในวันสิ้นเดือน ต้นเงิน บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (2) ภายในวันสิ้นเดือน ต้นเงิน บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (3) ภายในวันสิ้นเดือน ต้นเงิน บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์
หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์

3.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์
เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีפקคำนี้ถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ข้าพเจ้า
จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้
เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่
ทางราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดหรือนายจ้าง จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงิน
ชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

เอกสารประกอบคำขอฉุกเฉิน (โปรดอ่าน)

☐ สลิปเงินเดือน

☐ บัตรประชาชนตัวจริง

☐ สำเนาบัตรประชาชน

.....ผู้ขอ

.....พยาน

(.....)

.....พยาน

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

จำนวนเงินกู้ บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน			
เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินคงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้	เงินได้รายเดือนคงเหลือ
			

หมายเหตุ 1. ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

☐ เคย

☒ ไม่เคย

2. ข้อชี้แจงอื่นๆ

เห็นควร อนุมัติ/ ~~ไม่อนุมัติ~~

..... เจ้าหน้าที่

อนุมัติ/ ~~ไม่อนุมัติ~~

..... ประธาน/ รองประธาน/ ผู้จัดการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(นางสาวลิ้นจี่ สุดสำเร็จ)

ข้าพเจ้าผู้กู้มอบอำนาจให้ ตำแหน่ง

สังกัด เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือกู้แทนข้าพเจ้า

คำเตือน

ถ้าท่านมอบอำนาจให้ผู้รับเงินแทนโปรด
ฝากบัตรประจำตัวของท่านไปกับผู้รับเงินแทน
ท่านด้วยเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่

บัตรประจำตัว ~~ข้าราชการ~~ / ประชาชน

เลขที่

..... ผู้กู้

..... ผู้รับมอบอำนาจ

..... พยาน

(.....)

..... พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า..... ได้รับเงินกู้ จำนวน บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่

.....ผู้รับเงิน

ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่การเงิน