

นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนเป็นหลักการสำคัญและเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงจะได้รับในการปกป้อง คุ้มครอง หรือคุ้มครอง ไม่ว่าจะ เป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ หรือความเสมอภาค ดังนั้น บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กซ์ เอเซีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ ประกาศใช้นโยบายสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัท และคู่ธุรกิจ ซึ่งนโยบายสิทธิมนุษยชนสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) คู่มือการพัฒนา นโยบายสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (UN Global Compact Guide to Develop a Policy) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานของ องค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)

คำนิยาม

“สิทธิมนุษยชน” หมายถึง ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิดและความเสมอภาคที่จะไม่ ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด

ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

1. กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างวัฒนธรรมแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท และป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงมาตรการเยียวยาต่าง ๆ ตลอดจนหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึง ทำให้มั่นใจว่ามีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ
3. กำกับดูแลให้มีการตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

พนักงานของบริษัท

1. ทำความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านสิทธิมนุษยชน

2. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน อาทิ การรายงานเมื่อพบเหตุการณ์ที่น่าสงสัย หรือส่อไปในทางละเมิดสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ภาพรวมนโยบาย

บริษัทตระหนักดีว่าสิทธิมนุษยชนเป็นหลักการสำคัญและเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงจะได้รับในการปกป้อง คุ้มครอง หรือคุ้มครอง บริษัทจึงได้ประกาศใช้นโยบายสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน บริษัท และคู่ค้าทางธุรกิจ โดยบริษัทยึดมั่นในสาระสำคัญตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights :UNGP) ซึ่งประกอบด้วยเสาหลัก 3 ประการ ดังนี้

เสาหลักที่ 1 การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (Protect) หมายถึง รัฐมีหน้าที่คุ้มครองมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะจากองค์กรของรัฐเองหรือองค์กรภาคธุรกิจ

เสาหลักที่ 2 การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect) หมายถึง บุคคลและองค์กรที่ประกอบธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจประเภทใดหรือขนาดใดก็ตาม ย่อมมีความรับผิดชอบที่จะเคารพสิทธิมนุษยชน

เสาหลักที่ 3 การเยียวยา (Remedy) หมายถึง การแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชยเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจต้องมีกลไกในการเยียวยาที่มีประสิทธิภาพ

โดยบริษัทยึดมั่นที่จะนำเสาหลักทั้ง 3 ประการมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนนำเสาหลักที่ 2 และเสาหลักที่ 3 มาใช้ประกอบการจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนี้

การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect)

ด้านการเคารพสิทธิเสรีภาพและไม่เลือกปฏิบัติ

1. เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลต่อบุคคลอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่าง
2. ให้เกียรติและเคารพต่อปัจเจกบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน โดยปฏิบัติต่อบุคคลอื่นอย่างปราศจากอคติ เปิดกว้างทางความคิด รับฟังอย่างจริงใจ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันและไม่กระทำการใด ๆ ทั้งทางกายและวาจาในการที่ส่อไปทางที่ดูหมิ่นศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เช่น การนินทาว่าร้าย การใช้คำพูดที่ไม่สุภาพ การใช้คำพูดส่อเสียด การสร้างข่าวเท็จหรือการพูดที่เกินเลยจากข้อเท็จจริงทำให้ผู้อื่นเสียหาย การแสดงตนในลักษณะข่มเหงรังแกผู้อื่น เป็นต้น

3. สนับสนุนและส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชนในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในทุกรูปแบบ โดยให้มีส่วนร่วม เคารพ และปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนด้วยความระมัดระวัง และหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม
4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งให้การสนับสนุน คู่ค้าและผู้ร่วมธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและปฏิบัติต่อกันตามหลักสิทธิมนุษยชน
5. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในทุกด้าน โดยต้องรายงานต่อผู้รับผิดชอบหรือแจ้งไปยังช่องทางที่กำหนดไว้ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
6. พัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไข และป้องกัน รวมทั้งจัดการแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น

ด้านการจ้างงาน ปฏิบัติต่อแรงงาน และสิทธิด้านแรงงาน

1. บริษัทมีกระบวนการว่าจ้างและสรรหาคณากรตามแนวนโยบายที่กำหนดด้วยความยุติธรรม เสมอภาค เท่าเทียมโดยไม่มีการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ และสถานะทางสังคม พนักงานของบริษัททั้งหมดจะถูกจ้างภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ได้รับการฝึกอบรมเสริมทักษะการทำงานที่เหมาะสม เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพของพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
2. บริษัทไม่สนับสนุนให้มีการบังคับใช้แรงงาน รวมถึงการล่วงละเมิดหรือข่มขู่คุกคามแรงงานในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือทางการกระทำต่อบุคคลอื่น รวมถึงหรือการใช้ความรุนแรงในรูปแบบใดต่อร่างกายหรือจิตใจ บุคลากรทุกคน ตลอดจนไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด
3. บริษัทไม่ใช้แรงงานบังคับ โดยสำหรับการจ้างแรงงานเด็ก การใช้แรงงานสตรีมีครรภ์ และการจ้างแรงงานต่างด้าว ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน
4. บริษัทหลีกเลี่ยงการใช้แรงงานข้ามชาติซึ่งเป็นแรงงาน “ไม่จดทะเบียน” (Irregular หรือ Unregistered) หรือแรงงานที่ “ไม่มีเอกสาร” (Undocumented)
5. บริษัทกำหนดค่าจ้าง ผลตอบแทนและสวัสดิการตามความสามารถอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน (ไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด) กำหนดชั่วโมงการทำงาน กำหนดวันหยุดรายสัปดาห์ และวันหยุดประจำปีตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยไม่มีการทำงานเป็นเวลานานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด หากมีการทำงานล่วงเวลา จะต้องได้รับการยินยอมจากพนักงานทุกกรณี
6. บริษัทจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงานและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ส่งผลกระทบต่อหรือส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

7. บริษัทจัดหาระบบ และอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนดและกฎหมายสำหรับพนักงาน ลูกค้า และชุมชน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน หรืออาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมและชื่อเสียงของลูกค้า
8. บริษัทส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเรียนรู้เทคนิคใหม่ ๆ เสริมสร้างความชำนาญในวิชาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพในการทำงานแก่องค์กร รวมถึงการบริการลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและเพียงพอในทุกกระบวนการ
9. บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มกิจกรรมใด ๆ ที่ไม่ขัดต่อจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ หรือส่งผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจของบริษัท
10. บริษัทสนับสนุนให้คู่ค้าทางธุรกิจดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เพิกเฉยต่อการละเลยหรือละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่ว่ากระบวนการใด ๆ ในการดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัท
11. บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม

การเยียวยา (Remedy)

เมื่อเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากกิจกรรมของบริษัทที่ถูกระบุว่าเป็นสาเหตุหรือก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนต่อบุคคลใด ๆ บริษัทได้กำหนดมาตรการเยียวยาต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวทั้งรูปแบบความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงินและความช่วยเหลือที่ไม่เป็นตัวเงิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลของการจัดการและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

อนุมัติโดย

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 และมีผลบังคับใช้ในวันเดียวกัน

บริษัท มาร์เก็ต ดอนเน็กซ์ส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)



(ดร.กนกพร สัยยะสิทธิพานิชย์)

ประธานกรรมการบริษัท