

จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กซ์ เอเซีย จำกัด (มหาชน) มุ่งส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรม เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควบคู่กับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ลงทุน และสังคม ทั้งนี้ บริษัทจะทบทวนและติดตามผลการปฏิบัติตามคู่มืออย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษามาตรฐานด้านจริยธรรมและสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

นิยามและคำจำกัดความ

“จรรยาบรรณทางธุรกิจ”	หมายถึง	ข้อพึงปฏิบัติหรือแนวปฏิบัติที่ดี กำหนดขึ้นเพื่อยึดถือเป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจ เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ และสะท้อนถึงคุณค่า/วัฒนธรรมองค์กร
“ผู้มีส่วนได้เสีย”	หมายถึง	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทในด้านต่างๆ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า สังคม ชุมชน เป็นต้น
“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์”	หมายถึง	การดำเนินกิจกรรม หรือสถานการณ์ใดๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัวหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเข้ามามีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง”	หมายถึง	“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” หมายถึง บุคคลดังต่อไปนี้ 1) ผู้บริหารของบริษัท 2) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท 3) ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท 4) บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตทางการสมรส หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับบุคคลตาม 1,2 หรือ 3 ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง บุตร หรือคู่สมรสของบุตร 5) นิติบุคคลใดๆ ที่บุคคลตาม 1,2 หรือ 3 คือผู้ถือหุ้น หรือมีอำนาจควบคุมหรือมีส่วนได้เสียอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมอย่างมีนัยสำคัญ
“ข้อมูลภายใน”	หมายถึง	ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ที่ยังไม่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ การร่วมทุน การรวมกิจการ การประกาศจ่าย หรือไม่จ่ายเงินปันผล หรือการประกาศผลกำไรหรือขาดทุน เป็นต้น
“การใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ”	หมายถึง	การที่บุคคลใดอาศัยตำแหน่งหน้าที่ หรืออยู่ในฐานะที่สามารถล่วงรู้ข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญของบริษัท อันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ และเข้ามาทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ โดยอาศัยข้อเท็จจริงดังกล่าวก่อนที่จะข้อเท็จจริงดังกล่าวจะถูกเปิดเผยต่อประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นและเป็นการซื้อขายที่ไม่เป็นธรรม

“การทุจริตคอร์รัปชัน”

หมายถึง

การปฏิบัติโดยละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจโดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิชอบในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น การให้หรือรับสินบน การนำเสนองาน ศูนย์ลบบ การให้คำมั่นว่า จะให้ การขอ หรือเรียกร้อง ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสม ชอบกับทางเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อเอื้อประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่ กรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตการทำให้กระทำได้

จรรยาบรรณและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีดังนี้

1. จรรยาบรรณของผู้บริหาร

ผู้บริหารทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทและของผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป กล่าวคือ

1. ต้องสนับสนุนนโยบายและการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ข้อตกลง ประกาศ หรือหนังสือเวียนของบริษัท ซึ่งประกาศให้พนักงานทุกคนทราบโดยเคร่งครัด

2. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม และด้วยความตั้งใจ วิริยะอุตสาหะ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงาน พร้อมทั้งยึดมั่นในระเบียบแบบแผนและหลักธรรมาภิบาลของบริษัท เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงาน ส่งเสริมความก้าวหน้าและการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามครรลองธรรม รวมทั้งต้องรายงานเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงหรือทรัพย์สินของบริษัทโดยไม่ชักช้า

3. ต้องรักษาไว้ซึ่งความลับของบริษัท ของลูกค้า หรือที่เกี่ยวกับกิจการใด ๆ ที่บริษัท ไม่พึงเปิดเผยโดยเคร่งครัด การเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจการเงินและตัวบุคคลของบริษัท จะต้องกระทำตามแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสมที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และต้องกระทำด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงานของบริษัท และภายหลังจากพ้นสภาพของพนักงานของบริษัท พนักงานทุกคนตกลงจะรักษาข้อมูลอันเป็นความลับดังกล่าวข้างต้นไว้เป็นความลับ หากมีการเปิดเผยหรือส่งให้แก่ผู้อื่นหรือใช้ข้อมูลดังกล่าวในเรื่องอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท พนักงานตกลงยินยอมรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายให้แก่บริษัท ตามที่เกิดขึ้นจริงทุกประการ

4. ต้องช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินของบริษัท โดยมีให้เสียหายหรือสูญหายไม่ว่าจากบุคคลหรือจากภัยพิบัติใด ๆ เท่าที่สามารถจะทำได้เต็มที่ รวมทั้งไม่นำสิ่งของใด ๆ ไปใช้อุปกรณ์หรือทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

5. บริหารงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับของบริษัท ตลอดจนสอดส่องดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัท

6. ต้องปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด มีความยุติธรรม ไม่มีอคติ

7. ต้องปฏิบัติตาม ตลอดจนต้องสนับสนุน และช่วยควบคุมกำกับพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย และข้อกำหนดของบริษัท ในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของบริษัท อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

ข้อไม่พึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

พนักงานระดับผู้บริหารทุกคนพึงงดเว้นไม่ปฏิบัติหรือประพฤติตนไปในทางที่จะนำไปสู่ความเสื่อมเสียของบริษัท และของตนเอง กล่าวคือ

1. ใช้เวลาทำงานของบริษัท ไปทำอย่างอื่น หรือใช้ประโยชน์ส่วนตัว
2. ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจครอบงำการจัดการ ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม
3. ประพฤติตนไปในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่และเกียรติคุณของบริษัท
4. แข่งหรือใช้ข้อความที่เป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งต่อบริษัท
5. ทำงานด้วยความประมาทเลินเล่อ กระทำการใด ๆ อันไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารที่ดี เพื่อให้งานลุล่วงไปโดยถูกต้องและสุจริต
6. ปกปิด หรือบิดเบือนความจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจจะเป็นผลเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
7. ขัดขวาง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่ในบริษัท หรือออกคำสั่งใด ๆ ให้นพนักงานปฏิบัติในทางมิชอบหรือผิดจริยธรรม
8. ทำผิดกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา อันส่งผลเสียหายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
9. เปิดเผยค่าจ้างหรือเงินเดือน อัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
10. เรียกรับ หรือยินยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ผู้ค้า คู่ค้า คู่แข่ง หรือบุคคลอื่นใด ที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือการเลี้ยงรับรอง ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกินกว่าความเหมาะสม ยกเว้นของขวัญตามประเพณีนิยม หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามปกติ หรือค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมธุรกิจอันนำมาซึ่งชื่อเสียงทางการค้า เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนตามธรรมเนียมนิยม แต่หากสิ่งเหล่านั้นมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
11. ให้สินบนไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม และ/หรือใช้อิทธิพลอย่างไม่ถูกต้องต่อตัวแทนของรัฐ ลูกค้าหรือคู่ค้า ซึ่งนับว่าเป็นการขัดแย้งต่อนโยบายของบริษัท
12. กระทำการเพิ่มเติม ตัดทอนหรือแก้ไขด้วยประการใด ๆ ในบันทึกหรือข้อมูลใด ๆ เพื่อเปลี่ยนแปลง หรือบิดเบือนผลการดำเนินงาน และการบันทึกบัญชีให้ผิดไปจากความเป็นจริงโดยเจตนา ไม่ว่าเพื่อจุดประสงค์ใด ๆ ก็ตาม
13. ชำระเงิน หรือจัดการทางธุรกิจโดยมีเจตนา หรือทำให้เข้าใจได้ว่าส่วนหนึ่งของการชำระเงิน หรือการจัดการทางธุรกิจนั้น ๆ มีจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับระบุในเอกสารเพื่อการชำระเงินหรือการจัดการทางธุรกิจ
14. เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือมีเหตุผลอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมายให้สันนิษฐานได้ว่ามีหนี้สินล้นพ้นตัว
 - 14.1 ไม่รักษาข้อมูลทางทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท หรือที่บริษัทได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
 - 14.2 ลอกเลียนแบบผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
 - 14.3 กระทำการใด ๆ อันเป็นการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
 - 14.4 ให้นำหน่วยงานที่ไม่ใช่สายจัดซื้อขอการสนับสนุนจากผู้ค้าหรือคู่ค้า (หากมีความจำเป็นที่จะต้องขอการสนับสนุนดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้นำหน่วยงานต่าง ๆ มาร่วมกับสายจัดซื้อเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ยกเว้นการจัดกิจกรรมร่วมทางการตลาด ให้การตลาดของสายการตลาดและพัฒนาธุรกิจเป็นผู้รับผิดชอบ)

14.5 กระทำการอันเป็นการละเลย หรือเอื้ออำนาจแก่บุคคลใด ๆ ที่จะเข้ามาแสวงหาประโยชน์ หรือเข้าถึง หรือ ครอบงำระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยมีขอบ หรือโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากบริษัท หรือจงใจ สนับสนุน ยินยอมให้เกิดขึ้นหรือมีอยู่ซึ่งการกระทำผิดของผู้ให้บริการตามกฎหมาย คอมพิวเตอร์ หรือกฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดโทษผู้บริหาร

1. การฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรง: ผู้บริหารจะได้รับหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะระบุลักษณะของการฝ่าฝืนรวมทั้ง มูลเหตุที่อาศัยเป็นหลักของการฝ่าฝืนนั้น โดยให้ออกาสผู้บริหารดังกล่าวโต้แย้งข้อกล่าวหาดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา หากไม่ สามารถแก้ปัญหาได้ ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด หากมีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สอง หรือผู้บริหารไม่แก้ไขความผิดจากการฝ่าฝืนในครั้งแรกตามที่ได้รับหนังสือเตือนนั้น ผู้บริหารดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างได้

2. การฝ่าฝืนร้ายแรงซึ่งรวมถึงการฝ่าฝืนดังต่อไปนี้ เช่น การให้หรือการรับสินบน การฉ้อโกง การเปิดเผยข้อมูลความลับ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทต่อบุคคลที่สาม และการกระทำใด ๆ ที่เสื่อมเสียต่อเกียรติคุณของบริษัท หรือปกปิดหรือไม่ รายงานข้อมูล การทุจริต หรือเอกสารสำคัญใด ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา บริษัทอาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และโดยไม่ จำเป็นต้องออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

2. จรรยาบรรณของพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทนอดกลั้น ชยันต์หมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท

2. พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด

3. พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท

4. รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลอื่น และพิจารณานำไปใช้ ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานขององค์กร

5. พนักงานพึงมีความสมัคสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะ นำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท

6. พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงาน และต่อบริษัท

7. พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หาก หลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที

8. พนักงานไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำ ธุรกรรมแข่งขันกับบริษัท

9. พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกพื้นฐานในเรื่องเชื้อ ชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ชาติกำเนิด อายุ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

10. พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด

11. พนักงานพึงติดตามผลงานที่ทำและรายงานเรื่องที่รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมี ผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท

12. พนักงานพึงรักษาคุณสมบัติประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

บทกำหนดโทษพนักงาน

กรณีที่พนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจ้างของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชยภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

3. จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในหลักการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่จำเป็นอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและระมัดระวังมิให้ข้อมูลดังกล่าวก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือการตีความคลาดเคลื่อน
2. บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลและสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างเท่าเทียม ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมและสะดวกต่อการติดต่อ
3. บริษัทจะรักษาความลับของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และจะไม่นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์แก่บุคคลอื่น
4. บริษัทจะดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความเป็นมืออาชีพ และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บทกำหนดโทษนักลงทุนสัมพันธ์

กรณีที่นักลงทุนสัมพันธ์ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจ้างของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ

3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชยภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

4. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

4.1 แนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วย ตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลอื่น เข้าร่วมประชุมและออกเสียงออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
4. บริษัทจะไม่มีการเพิ่มภาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
5. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
6. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง รวมถึงตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เพื่อความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้มีการกำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับ การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท
7. รายงานสภาพทางการเงิน รวมถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นแทนเท่าเทียมสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง

4.2 แนวปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าและการให้บริการ
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าอย่างถูกต้องและครบถ้วน
3. รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้า
4. ให้ความรู้ต่อลูกค้า เพื่อพัฒนาสินค้าและการให้บริการ
5. จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียน เกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยการปฏิบัติตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท

4.3 แนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างสุจริต โปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม โดยไม่เอารัดเอาเปรียบหรือเลือกปฏิบัติ
2. ไม่เรียก รับ ให้ หรือเสนอให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างต้องวางตัวเป็นกลาง หลีกเลี่ยงความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจ
3. การจัดซื้อและจัดจ้างต้องดำเนินการตามระเบียบของบริษัท โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีข้อมูลและ

หลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ และหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. ปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไข และสัญญาที่มีต่อลูกค้าและเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งและรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขอย่างเหมาะสม

5. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทแก่ลูกค้าและเจ้าหนี้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามข้อเท็จจริง

6. ส่งเสริมและรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า เจ้าหนี้ และคู่สัญญา โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ และประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน

4.4 แนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติและแข่งขันภายใต้กรอบของกฎหมายและกติกากของการแข่งขันที่ดี

2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

3. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง

4.5 แนวปฏิบัติต่อภาครัฐ

1. พึงดำเนินการอย่างสุจริต เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภาครัฐ

2. หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่รัฐในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาหรือธุรกรรมระหว่างบริษัท กับภาครัฐ

3. การสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐและบริษัทพึงกระทำในขอบเขตที่เหมาะสม

4.6 แนวปฏิบัติต่อพนักงาน

1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เคารพสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือแทรกแซงอย่างไม่เหมาะสม

2. กำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ การแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเสมอภาค โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน พฤติกรรม และความเหมาะสมของพนักงาน

3. จัดให้มีสภาพแวดล้อมและวิธีการทำงานที่ปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัย พร้อมติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

4. ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพของพนักงานอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

5. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ เคารพ และเป็นธรรม ไม่กระทำการใดที่เป็นการคุกคาม กดดัน หรือส่งผลกระทบต่อสภาพจิตใจและความมั่นคงในการทำงานโดยไม่สมควร

6. จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน รวมถึงการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริต หรือการคอร์รัปชัน โดยคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

7. สื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ของตนอย่างทั่วถึง

8. ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรของบริษัทอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

4.7 แนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

1. ส่งเสริมให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกระดับ ในการปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

2. ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

3. ไม่สนับสนุนหรือให้ความร่วมมือกับลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่ดำเนินธุรกิจผิดกฎหมาย หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและประเทศชาติ

4 จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของชุมชน พร้อมดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสมและรวดเร็ว หากการดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อม

5. ให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ การพัฒนาชุมชน และการส่งเสริมการศึกษา โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สังคมและชุมชนจะได้รับอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

6. บริษัทให้ความสำคัญต่อการ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ การใช้เทคโนโลยีเพื่อลดการใช้ทรัพยากร ลดปริมาณขยะ ป้องกันมลภาวะ และเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

7. สนับสนุนการดำเนินงานที่ช่วยลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบในทุกกิจกรรมของบริษัท

5. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพย์สินของบริษัท ซึ่งเป็นทรัพยากรที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ใช้งานในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และรับผิดชอบในการควบคุม ดูแล รักษาทรัพย์สินอย่างวิญญูชนทั่วไป และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

ทรัพย์สินของบริษัท หมายถึง ทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินไม่มีตัวตน ทั้งที่ก่อให้เกิดรายได้และไม่ก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งมีมูลค่าและมีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี เช่น สัมปทานทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงเทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ ข้อมูลเอกสารสิทธิ สิทธิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สัมปทาน สิ่งประดิษฐ์และทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศนโยบายและระเบียบปฏิบัติกับระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์กรและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ เป็นต้น

6. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน

การรั่วไหลข้อมูลภายใน

เนื่องจากบริษัทมีผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียหลากหลาย จึงต้องดำเนินการให้มีความเสมอภาค และยุติธรรมต่อทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย บุคลากรทุกระดับของบริษัท ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกคนที่ได้รับทราบหรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทนั้น แต่หากจะทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก็ควรกระทำด้วยความระมัดระวัง โดยไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์ในการซื้อขาย เมื่อทำการซื้อขายแล้วก็ควรรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์นั้น โดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

มาตรการป้องกัน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน รวมทั้งของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการและผู้บริหารต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับ

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการและผู้บริหาร ตามนิยามตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ. 38/2561 มีดังต่อไปนี้

1.1 คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา

1.2 บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1.3 นิติบุคคลซึ่งตนเอง บุคคลตาม (1) และบุคคลตาม (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่นิติบุคคลนั้น

2. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าจัดทำและนำเสนอรายงานดังต่อไปนี้ ไปยังเลขานุการของบริษัท ก่อนนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง

2.1 รายงานการถือหลักทรัพย์ของตนในบริษัท การถือหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดที่นิติบุคคลดังกล่าว โดยให้จัดทำและนำเสนอรายงานภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าและบริษัทได้แจ้งรายชื่อกกรรมการและผู้บริหารตามวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดมาแล้ว

2.2 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนในบริษัท การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยให้จัดทำและนำเสนอรายงานภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าและบริษัทได้แจ้งรายชื่อกกรรมการและผู้บริหารตามวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดมาแล้ว

3. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทออก ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินของบริษัทหรือสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์จะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน นอกจากนี้ภายหลังจากที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่แล้ว ห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทออก จนกระทั่งประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวได้มีเวลาประเมินข้อมูลที่ได้รับในระยะเวลาพอสมควร (อย่างน้อย 24 ชั่วโมงนับแต่วันและเวลาที่เผยแพร่) ทั้งนี้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ

4. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเปิดเผย หรือส่งผ่านข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น

5. บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบหรือทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง หรือก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

6. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

7. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ในการเปิดเผย พนักงานทั่วไปที่ไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้นเพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
8. ไม่ให้คำแนะนำ หรือชี้แนะในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
9. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
10. กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจ เกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทบุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต.

บทลงโทษ

บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การดักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยมิได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของการทำความผิดนั้นๆ

7. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

"ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงและทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก ไม่ว่าตนเองอยู่ในฐานะเป็นผู้รับผู้ให้หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่บุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชนที่บริษัท ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมไม่ว่ากรณีใดๆ และต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบและระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือคอร์รัปชันภายในองค์กร ตลอดจนการทบทวนแนวทางปฏิบัติฯ และข้อกำหนดในการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย"

ขอบเขตนโยบาย

นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย และบริษัทที่มีอำนาจควบคุม มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ รวมถึงผู้รับมอบอำนาจที่กระทำการหรือดำเนินการในนามของบริษัท ซึ่งบริษัทมีอำนาจในการควบคุม นอกจากนี้มุ่งหวังให้คู่ค้าหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายฉบับนี้ด้วยนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ นี้ได้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้ทราบถึงสิ่งที่พึงปฏิบัติหรือเพื่อทราบว่าบุคคลใดจะเป็นผู้ให้คำปรึกษา ในกรณีที่เกิดข้อสงสัย บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ต้องรักษามาตรฐานสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ การไม่ปฏิบัติตามนโยบายฯ ถือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง เป็นการขัดต่อสัญญาและเป็นความผิดอาญาของบุคคลนั้นและอาจสร้างความเสียหายร้ายแรงต่อชื่อเสียงและสถานะของบริษัท

โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติ มาตรการและบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดทางกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกับการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตและคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์แก่ตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. พนักงานทุกคนไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งผ่านช่องทางที่กำหนดตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัท และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ
3. บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัท กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน และบริษัทจะไม่กล่าวโทษ ไม่มีการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม เพื่อลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
4. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ที่กระทำการคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างช่วง ที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
6. พัฒนาระบบการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ รวมถึงจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือสัมผัสต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดเป็นมาตรการ แนวทางปฏิบัติ ที่ชัดเจนสำหรับ พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
7. เสริมสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างความตระหนักในการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส จัดให้มีการสื่อสาร การอบรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานในองค์กร มีการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ สนับสนุนในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อลูกค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน
8. บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารผ่านหลายช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อสงสัยได้อย่างสะดวกและปลอดภัย โดยบริษัทรับรองว่าผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ไม่ถูกลงโทษ ถูกโยกย้ายอย่างไม่เป็นธรรม หรือถูกกลั่นแกล้งในรูปแบบใด ๆ พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบและติดตามทุกกรณีที่ได้รับแจ้งอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
9. บริษัทจัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงเจตนารมณ์ของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส
10. บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ความรู้และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อ บริษัท เพื่อให้ทุกฝ่ายปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด

8. แนวปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน

เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศล เป็นไปอย่างโปร่งใส และมีเป้าหมายเพื่อการกุศล โดยไม่ได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการคอร์รัปชัน รวมถึงการให้เงินสนับสนุนเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสนับสนุน โครงการ โดยไม่ได้ เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน เพื่อยึดถือปฏิบัติ โดยให้ปฏิบัติตาม “นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง”

9. แนวปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเงิน ไม่ฝักใฝ่กลุ่มการเมืองใด รวมถึงไม่สนับสนุนทางการเงิน ทรัพย์สิน สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเงินไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม แก่การเมืองหรือพรรคการเมืองใดๆ ตลอดจนตัวแทนของนักการเมือง เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท เว้นแต่เป็นการสนับสนุน กระบวนการทางประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามที่กฎหมายกำหนด และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับสามารถใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมายในฐานะการเป็นพลเมืองดี เพื่อยึดถือปฏิบัติ โดยให้ปฏิบัติตาม “นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง”

10. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ

เพื่อให้มั่นใจว่าการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ เป็นไปอย่างโปร่งใสโดยไม่ได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์ หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็น การคอร์รัปชัน และมาตรฐานแบบ อย่างเดียวกัน บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ

ทั้งนี้สำหรับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ปฏิบัติตาม “นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง”

11. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ โดยเป็นการจ่ายซึ่งเกินกว่าอัตราที่กำหนด (ถ้ามี) แม้จะเป็นจำนวนเล็กน้อย เพื่อชักจูงให้ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่เร่งรัดให้มีการดำเนินการ หรือเพื่อให้เป็นที่ยอมรับ จะมีการดำเนินการใดๆ ตามหน้าที่ซึ่งบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องกระทำอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

บริษัท ไม่มีนโยบายให้จ่ายค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

12. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หมายถึง การกระทำใดๆ ที่ทำให้ตนมีส่วนได้เสียหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจาก ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือจาก การใช้โอกาส หรือข้อมูลที่ได้รับรู้จากตำแหน่งหน้าที่การงานของตนใน การหาประโยชน์ ส่วนตน หรือการทำธุรกิจที่เป็น การแข่งขันกับบริษัทเป็นต้น

กรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรของบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล อยู่บนพื้นฐานการกระทำเพื่อประโยชน์ของบริษัท ไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ต่างๆ เป็นไปตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีเหตุการณ์ที่เข้าข่าย รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และนำเสนอไปยังเลขานุการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมการเข้าทำรายการดังกล่าว

13. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างพนักงานรัฐ

การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door) หมายถึง การที่บุคคล หรือ ผู้เป็น หรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ เข้ามาทำงานให้กับ

บริษัท และอาจอาศัยความสัมพันธ์ หรือข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ต่อบริษัท หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของ การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ หรือองค์กรกำกับดูแลธุรกิจกับบริษัท โดยอาจทำให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทไม่มีนโยบายจ้างพนักงานรัฐเข้ามาทำงานในองค์กร ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม

14. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึง ประโยชน์สูงสุดของบริษัท และปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท รวมถึงกฎหมายและ ฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างเคร่งครัด

15. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ ข้อมูล ความลับทางธุรกิจ และความมั่นคงปลอดภัย ของระบบสารสนเทศ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. ข้อมูล ความคิด ความรู้ เทคนิค ผลงาน และข้อมูลทางธุรกิจที่เกิดจากการปฏิบัติงานให้ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ห้ามนำไปใช้ เปิดเผย หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
 2. ใช้ซอฟต์แวร์ ผลงาน ข้อมูล และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทหรือบุคคลภายนอกอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดย ต้องไม่คัดลอก ดัดแปลง เผยแพร่ หรือใช้งานเกินขอบเขตสิทธิที่ได้รับอนุญาต
 3. ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลสำคัญ และระบบสารสนเทศของบริษัท ไม่เปิดเผยหรืออนุญาตให้ผู้ที่ไม่มีสิทธิเข้าถึง ข้อมูลโดยมิชอบ
 4. ใช้ระบบสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์สื่อสารของบริษัทอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเพื่อประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน โดยไม่ใช่เพื่อการกระทำที่ผิดกฎหมาย ก่อความเสียหาย หรือกระทบต่อชื่อเสียงและทรัพย์สินของบริษัทหรือผู้อื่น
 5. รักษารหัสผ่านและข้อมูลการเข้าถึงระบบไว้เป็นความลับ หลีกเลี่ยงเว็บไซต์หรือแหล่งข้อมูลที่น่าเป็นอันตราย และ ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศของบริษัท
 6. การอนุญาตให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับจ้างใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท ต้องได้รับอนุมัติและอยู่ภายใต้การควบคุม ของผู้รับผิดชอบ โดยผู้ขออนุญาตต้องกำกับดูแลการใช้งานให้เป็นไปตามระเบียบของบริษัท
 7. บริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิตรวจสอบ ติดตาม และควบคุมการใช้งานระบบสารสนเทศเมื่อมีเหตุอัน ควรสงสัยหรือเพื่อรักษาความปลอดภัยของระบบ ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 8. ผู้ที่พบหรือสงสัยว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูล หรือระบบสารสนเทศ ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยทันที
 9. ผู้ฝ่าฝืนอาจได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือดำเนินการตามกฎหมายตามความเหมาะสมแห่งกรณี
- ทั้งนี้ ฝ่ายที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต้องกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศของ บริษัท เพื่อป้องกันการใช้สิทธิและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

16. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และดูแลรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญในการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ที่ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัย ดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง มีการใช้ระบบในลักษณะที่ถูกต้องกับ ข้อกำหนด กฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเป็นการป้องกันภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความ เสียหายต่อบริษัท พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบ มีหน้าที่ปกป้องให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิดหรือนำไป

เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต โดยปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดให้ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ประโยชน์ของบริษัท
2. ห้ามใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใดๆ เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม และหลีกเลี่ยงการเข้าถึงข้อมูลที่ผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม รวมทั้งไม่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตต่อผู้อื่น
3. ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัวของตน หรือเพื่อประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการเมืองหรือพวกพ้อง
4. พนักงานต้องไม่เข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะ และมาตรการนั้นมีได้มีไว้สำหรับตน
5. พนักงานต้องไม่เข้าถึงหรือล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะโดยไม่ได้รับอนุญาต และห้ามนำมาตรการดังกล่าวไปเปิดเผยหรือใช้โดยมิชอบ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือบุคคลอื่น
6. ห้ามกระทำได้ด้วยประการใด โดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดักจับไว้ซึ่งข้อมูลของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นมิได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ
7. ห้ามส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่น โดยปกปิด หรือปลอมแปลง แหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้คอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติสุข
8. ห้ามกระทำการด้วยประการใด ที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัย สาธารณะ หรือเป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ
9. บริษัทมีสิทธิเข้าตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศ และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บริษัทจัดให้พนักงานใช้เพื่อการปฏิบัติงานได้ โดยไม่จำเป็นต้องขออนุญาตจากผู้ใช้งานล่วงหน้า ทั้งนี้ การตรวจสอบจะดำเนินการภายใต้กรอบกฎหมาย นโยบายด้านความปลอดภัยข้อมูล และระเบียบปฏิบัติของบริษัทอย่างเคร่งครัด

17. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินอย่างเคร่งครัด โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับ โอน เปลี่ยนสภาพ ปกปิด หรือสนับสนุนการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินซึ่งได้มาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติ มีดังนี้

1. ตรวจสอบตัวตนคู่สัญญา วัตถุประสงค์ของธุรกรรม และแหล่งที่มาของเงินหรือทรัพย์สินตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
2. หลีกเลี่ยงหรือปฏิเสธธุรกรรมที่มีลักษณะผิดปกติ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ หรือมีแหล่งที่มาที่ไม่สามารถอธิบายได้อย่างสมเหตุสมผล
3. หากพบหรือสงสัยว่าธุรกรรมใดอาจเกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยทันที และดำเนินการตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด

18. การกำกับดูแลหรือติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่กำกับดูแล สื่อสาร และส่งเสริมให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาเข้าใจและปฏิบัติตาม

จรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง พร้อมทั้งติดตามและรายงานกรณีที่พบการฝ่าฝืนตามขั้นตอนของบริษัท

บริษัทจะทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

อนุมัติโดย

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2569 และมีผลบังคับใช้ในวันเดียวกัน

บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กซ์ เอเซีย จำกัด (มหาชน)



(ดร.กนกพร สัยยะสิทธิพานิชย์)

ประธานกรรมการบริษัท