



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ โรงเรียน _____

ที่ ศธ ๐๔๐๕๖. _____ / _____ วันที่ _____

เรื่อง รายงานผลการติดตามนักเรียน (ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่.....

ได้ติดตามการมาเรียนของนักเรียน(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

นักเรียนระดับชั้น.....เลขประจำตัวนักเรียน.....ว.เกิด.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งขาดเรียนเป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และได้ติดตามที่บ้านแล้ว

พบว่า.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของผู้ปกครอง(กรณีพบผู้ปกครอง)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง/เกี่ยวข้องเป็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูประจำชั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

ความเห็น/คำสั่ง ผอ.รร

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน/ชาวบ้าน)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ หากเป็นกรณีพบตัวอยู่ในพื้นที่ ให้ดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือฯ หรืออื่นๆตามแต่กรณีต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ โรงเรียน _____

ที่ ศธ ๐๔๐๕๖. _____ / _____ วันที่ _____

เรื่อง รายงานผลการติดตามนักเรียน (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่.....

ได้ติดตามการมาเรียนของนักเรียน(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

นักเรียนระดับชั้น.....เลขประจำตัวนักเรียน.....วตป.เกิด.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งขาดเรียนเป็นเวลา ๑๕ วันติดต่อกัน และได้ติดตามที่บ้านแล้ว

พบว่า.....

ทั้งนี้ ได้จัดทำหนังสือเตือนผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๗) ส่งตามที่อยู่ของนักเรียนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูประจำชั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

ความเห็น/คำสั่ง ผอ.รร

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน/ชาวบ้าน)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ โรงเรียน _____

ที่ ศธ ๐๔๐๕๖. _____ / _____ วันที่ _____

เรื่อง รายงานผลการติดตามนักเรียน (ครั้งที่ ๓) _____

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน _____

ด้วยข้าพเจ้า _____ ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ _____

ได้ติดตามการมาเรียนของนักเรียน(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว) _____

นักเรียนระดับชั้น _____ เลขประจำตัวนักเรียน _____ วดป.เกิด _____

เลขประจำตัวประชาชน _____ อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ ซึ่งขาดเรียนติดต่อกันเกินกว่า ๓๐ วัน และได้ติดตามที่บ้านแล้ว

พบว่า _____

ในการนี้ เห็นควรดำเนินการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ _____

(_____)

ครูประจำชั้น

ลงชื่อ _____

(_____)

ครูผู้สอน

ความเห็น/คำสั่ง ผอ.รร

ลงชื่อ _____

(_____)

(ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน/ชาวบ้าน)

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้อำนวยการโรงเรียน _____

บันทึกการติดตาม

ชื่อนักเรียน.....เลขบัตร.....อายุ.....ปี

ที่อยู่.....

สถานการณั้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการติดตาม

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

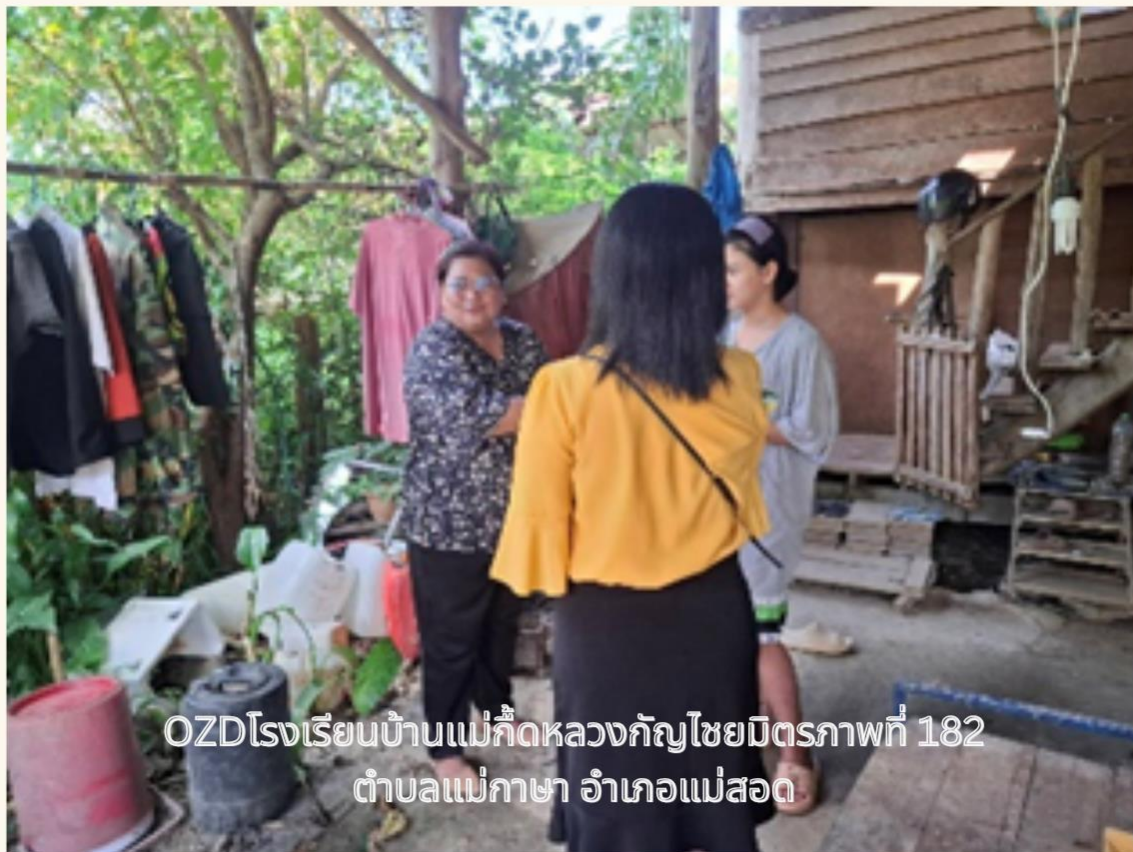
.....

.....

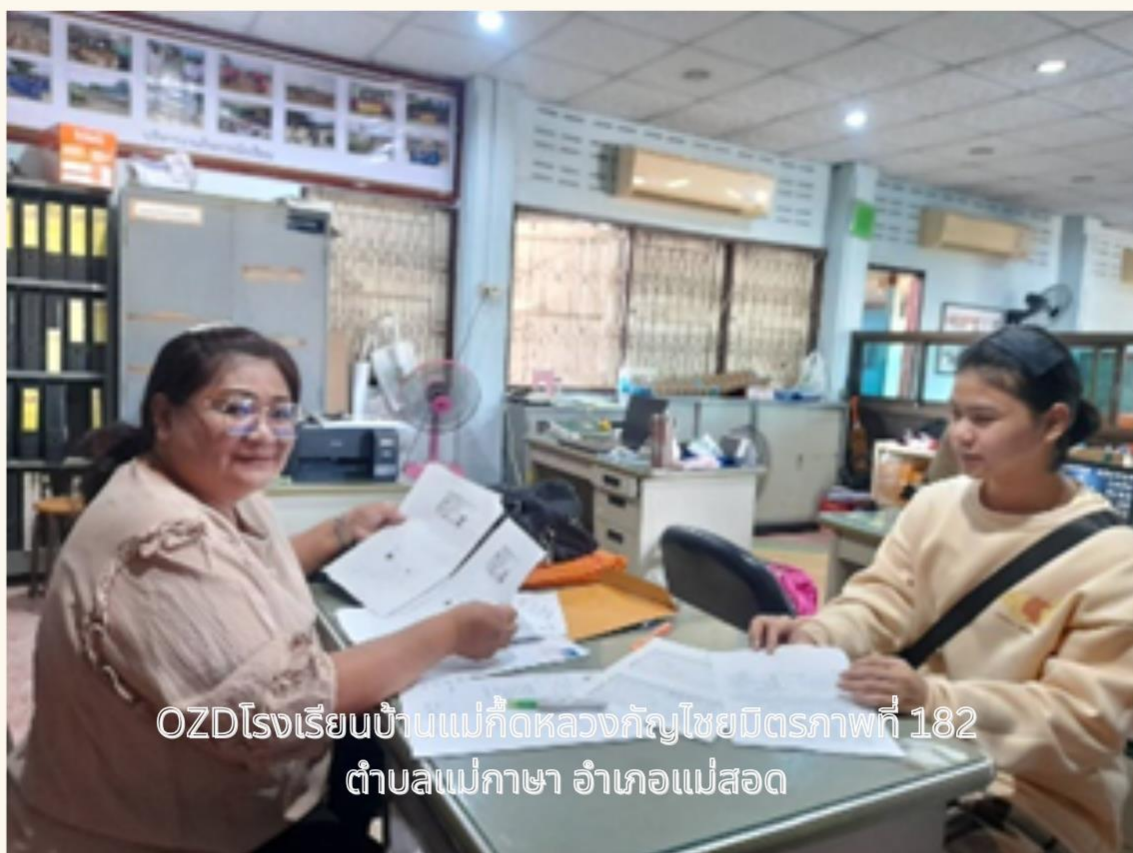
.....

OZDโรงเรียนบ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....

OZDโรงเรียนบ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....



OZDโรงเรียนบ้านแม่กีดหลวงวิทยไชยมิตรภาพที่ 182
ตำบลแม่กาษา อำเภอแม่สอด



OZDโรงเรียนบ้านแม่กีดหลวงวิทยไชยมิตรภาพที่ 182
ตำบลแม่กาษา อำเภอแม่สอด

แบบหนังสือเตือนผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน



ที่(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง นักเรียนขาดเรียน

เรียน ผู้ปกครอง (ด.ช./ด.ญ.).....(๖).....

ด้วย (ด.ช./ด.ญ.).....(๗).....ซึ่งอยู่ในความปกครองของท่านหยุดเรียนมาแล้ว ในเดือนนี้ รวม.....(๘).....วัน ☐ เกินห้าวันติดต่อกัน ☐ เกินกว่าเจ็ดวัน ในรอบ ๑ เดือน โดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบ ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อการเรียนของนักเรียนเป็นอย่างยิ่ง โรงเรียนจึงขอเตือนให้ท่าน ส่งนักเรียนไปเข้าเรียนตามปกติโดยด่วน หากฝ่าฝืนโดยปราศจากเหตุผล อันสมควร จะมีความผิดตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....(๙).....

(.....(๑๐).....)

ตำแหน่ง.....(๑๑).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๗

แบบ พฐ.๑๗ นี้มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาเตือนผู้ปกครองกรณีนักเรียนขาดเรียน

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖, ๗	ชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน
ช่อง ๘	จำนวนวันที่นักเรียนหยุดเรียน เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง ระหว่างเกินห้าวัน ติดต่อกัน หรือเกินกว่าเจ็ดวันติดต่อกันในรอบหนึ่งเดือน
ช่อง ๙-๑๑	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

.....

แบบรับรองการไม่มีตัวตน

เขียนที่.....(๑).....

.....

วันที่...(๒)...เดือน.....(๓).....พ.ศ.(๔).....

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(๕).....อยู่บ้านเลขที่.....(๖).....
 หมู่ที่...(๗)...แขวง/ตำบล.....(๘).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๙).....จังหวัด.....(๑๐).....
 ขอรับรองว่า เด็กชาย/เด็กหญิง.....(๑๑).....เกิดวันที่...(๑๒)...เดือน.....(๑๓).....พ.ศ.(๑๔).....
 เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๕).....เป็นบุตร/อยู่ในความปกครองของ.....(๑๖).....
 อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....(๑๗).....หมู่ที่.....(๑๘).....แขวง/ตำบล.....(๑๙).....
 เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๐).....จังหวัด.....(๒๑).....ซึ่งปัจจุบันไม่มีตัวตนผู้ปกครองและ
 นักเรียนอยู่ในท้องที่ เนื่องจากได้อพยพไปอยู่ที่อื่น โดยไม่ได้แจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้าน (พร.๑๔)

(ลงชื่อ).....(๒๒).....

(.....(๒๓).....)

ตำแหน่ง.....(๒๔).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๓

ช่อง ๑	สถานศึกษาที่ออกหนังสือ
ช่อง ๒-๔	วัน เดือน ปีที่เขียนคำร้อง
ช่อง ๕	ชื่อผู้รับรอง
ช่อง ๖-๑๐	ที่อยู่ผู้รับรอง
ช่อง ๑๑-๑๕	ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนที่ ไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
ช่อง ๑๖	ชื่อผู้ปกครองเด็กที่ไม่มีตัวตน
ช่อง ๑๗-๒๑	ที่อยู่ของนักเรียนตามทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)
ช่อง ๒๒-๒๔	ชื่อและตำแหน่งของผู้รับรอง ซึ่งได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน หรือเจ้าพนักงาน ปกครองอื่นๆ

.....