



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านแม่สละเหนือ อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

ที่..... วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลเปลี่ยนหน้าทีการรับ ส่ง และอบรมประจำวัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่สละเหนือ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่การรับ ส่ง และอบรมประจำวัน โรงเรียนบ้านแม่สละเหนือ

ใน ☐ วันจันทร์ ☐ วันอังคาร ☐ วันพุธ ☐ วันพฤหัสบดี ☐ วันศุกร์ ☐ อื่น ๆ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

เนื่องจากข้าพเจ้า(ชี้แจงเหตุผล).....

ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ในวันดังกล่าวได้ จึงขออนุญาตปรับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่การรับ ส่ง และอบรมประจำวัน กับ.....ตำแหน่ง.....และจะมาปฏิบัติหน้าที่

การรับ ส่ง และอบรมประจำวัน ใน ☐ วันจันทร์ ☐ วันอังคาร ☐ วันพุธ ☐ วันพฤหัสบดี ☐ วันศุกร์ ☐ อื่น ๆ แทน.....ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

โดยยินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถานที่ราชการทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)ผู้ขอเปลี่ยนหน้าที่การรับ ส่ง และอบรมประจำวัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....ยินยอมเปลี่ยนหน้าที่กับ.....

.....ตำแหน่ง.....โดยข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติหน้าที่แทนในวันเวลา

ที่ระบุไว้แล้ว ข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ยินยอมเปลี่ยนหน้าที่การรับ ส่ง และอบรมประจำวัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้างานฝ่ายบุคคล

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายเชิดศักดิ์ ทองสิงห์)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารบุคคล

ความเห็นผู้อำนวยการ

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

() อื่น ๆ

ลงชื่อ

(นายสุพล สาเป้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่สละเหนือ