

เตรียมสอบ

ก.พ.

ภาค ก.

สอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. อย่างมั่นใจ
ด้วยสรุปเนื้อหาทุกพาร์ทที่สอบตรงตามเกณฑ์ใหม่
พร้อมแนวข้อสอบตรงตามโครงสร้างข้อสอบจริงมากถึง 600 ข้อ และเฉลยละเอียด



อ.ศักดิ์ชัย เกิดพิทักษ์

เจ้าของช่องยูทูป ทิวสอบ ก.พ. สอน ภาค ก. ออนไลน์ ที่มีผู้ติดตามกว่า 130,000 คน

อ. ดร.ชูพงศ์ รนพธมาวิวัฒน์ (เต้ย นาวิ)

เนติบัณฑิตไทย นิติศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ประสบการณ์ทิวสอบข้าราชการกว่า 15 ปี

สารบัญ

01

ความสามารถในการคิดวิเคราะห์

คณิตศาสตร์	007
อนุกรม	008
โอเปอเรชัน	020
คณิตศาสตร์ทั่วไป	024
การวิเคราะห์ตาราง	041
เงื่อนไขสัญลักษณ์	049
เงื่อนไขภาษา	059
อุปมาอุปไมย	061
ภาษาไทย	075
การเรียงประโยค	076
การอ่านจับใจความสำคัญ (บทความ)	082

02

ภาษาอังกฤษ

Conversation (บทสนทนา)	090
ลักษณะของข้อสอบ	090
การเตรียมตัวสอบ Conversation	091
การเพิ่มทักษะ Conversation	091
Vocabulary (คำศัพท์)	092
ลักษณะของข้อสอบ	092
การเตรียมตัวสอบ Vocabulary	092
การเพิ่มทักษะ Vocabulary	093
ความแตกต่างระหว่างข้อสอบ Vocabulary กับ Grammar	093
ตัวอย่างคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ออกสอบบ่อย	094
Structure/Grammar (ไวยากรณ์)	098
ลักษณะของข้อสอบ	098
การเตรียมตัวสอบ Structure/Grammar	098
การเพิ่มทักษะ Structure/Grammar	099
Structure/Grammar ที่ออกสอบบ่อย	100

Reading (การอ่าน)	115
ลักษณะของข้อสอบ	115
เทคนิคการเตรียมตัวสอบ Reading	115
การเพิ่มทักษะ Reading	115
เทคนิค Skimming และ Scanning	116

03

ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี

เนื้อหาสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	119
เนื้อหาสำคัญของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	126
เนื้อหาสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	132
เนื้อหาสำคัญของประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2499 ในส่วนของความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ	137
เนื้อหาสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	143
เนื้อหาสำคัญของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562	148

04

แนวข้อสอบและเฉลย

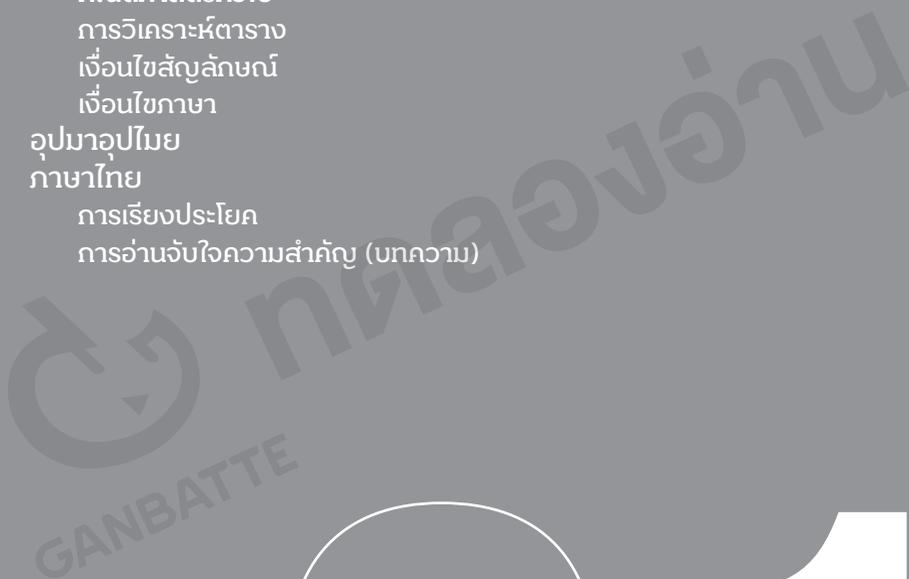
แนวข้อสอบและเฉลยชุดที่ 1	153
แนวข้อสอบและเฉลยชุดที่ 2	180
แนวข้อสอบและเฉลยชุดที่ 3	206
แนวข้อสอบและเฉลยชุดที่ 4	231
แนวข้อสอบและเฉลยชุดที่ 5	255
แนวข้อสอบและเฉลยชุดที่ 6	280

ประวัตินักเขียน

308

ความสามารถ ในการคิดวิเคราะห์

- คณิตศาสตร์
 - อนุกรม
 - โอเปอร์ชัน
 - คณิตศาสตร์ทั่วไป
 - การวิเคราะห์ตาราง
 - เงื่อนไขสัญลักษณ์
 - เงื่อนไขภาษา
- อุปมาอุปไมย
- ภาษาไทย
 - การเรียงประโยค
 - การอ่านจับใจความสำคัญ (บทความ)



01

วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ประกอบด้วย 2 วิชาหลัก ได้แก่ คณิตศาสตร์ (30 ข้อ) และ ภาษาไทย (15 ข้อ) และ 1 หัวข้อสำคัญ ได้แก่ อุปมาอุปไมย (5 ข้อ) รวมเป็น 50 ข้อ ข้อละ 2 คะแนน คิดเป็นคะแนนเต็ม 100 คะแนน

คณิตศาสตร์

โครงสร้างของข้อสอบ

ประกอบด้วย 6 ส่วน ได้แก่

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1. อนุกรม | 5 ข้อ (10 คะแนน) |
| 2. โอเปอเรชัน | 1 ข้อ (2 คะแนน) |
| 3. คณิตศาสตร์ทั่วไป | 4 ข้อ (8 คะแนน) |
| 4. การวิเคราะห์ตาราง | 5 ข้อ (10 คะแนน) |
| 5. เงื่อนไขสัญลักษณ์ | 10 ข้อ (20 คะแนน) |
| 6. เงื่อนไขภาษา | 5 ข้อ (10 คะแนน) |

ทั้ง 6 ส่วน รวมกันคิดเป็น 30 ข้อ (60 คะแนน)

เกณฑ์การสอบผ่าน

คณิตศาสตร์ (30 ข้อ) จะต้องนำคะแนนไปรวมกับอุปมาอุปไมย (5 ข้อ) + ภาษาไทย (15 ข้อ) เพื่อให้ผ่านเกณฑ์ของวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ดังนี้

- ระดับ ปวช. / ปวส. / อนุปริญญา / ปริญญาตรี** ต้องได้วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คณิตศาสตร์ + อุปมาอุปไมย + ภาษาไทย) 30 ข้อ (60 คะแนน) ขึ้นไป
- ระดับปริญญาโท** ต้องได้วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คณิตศาสตร์ + อุปมาอุปไมย + ภาษาไทย) 33 ข้อ (66 คะแนน) ขึ้นไป

หมายเหตุ

วิชาและหัวข้อที่ออกสอบ ทุกระดับจะเหมือนกัน เพียงแต่ความซับซ้อนของโจทย์จะต่างกัน โดยระดับ ปวช. / ปวส. / อนุปริญญา จะมีความยากง่ายพอๆ กัน และปริญญาตรีกับปริญญาโทก็มีความยากง่ายพอๆ กัน เพียงแต่ปริญญาโทมีเกณฑ์การผ่านที่สูงกว่า

ดังนั้น การเตรียมตัวสอบ ก.พ. ภาค ก. ของแต่ละระดับจะใช้หลักการเหมือนกัน การเตรียมตัวและฝึกทำข้อสอบร่วมกันได้ เพื่อให้เห็นโจทย์ที่หลากหลาย จนเกิดความชำนาญสามารถทำข้อสอบได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

อนุกรม

อนุกรม ก.พ. ภาค ก. จะแตกต่างจากอนุกรม ม.ปลายที่หลายคนเคยเรียน เราอาจเคยได้ยินชื่ออนุกรมเลขคณิต หรืออนุกรมเรขาคณิตมาบ้าง ซึ่งอนุกรมเหล่านั้นเป็นเนื้อหาของชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และมีการใช้สูตรเพื่อหาคำตอบแบบซับซ้อน

อนุกรม ก.พ. ภาค ก. จะเป็นการหาความสัมพันธ์ของตัวเลขที่ให้เรา โดยไม่ต้องใช้สูตร และไม่มีการท่องสูตรเพื่อหาคำตอบ โดยคำตอบจะได้จากการดูความสัมพันธ์ของตัวเลข

โครงสร้างของข้อสอบ ประกอบด้วย อนุกรม จำนวน 5 ข้อ (10 คะแนน)

ลักษณะของข้อสอบ โจทย์จะให้ชุดของตัวเลข (อนุกรม) ที่มีความสัมพันธ์กัน ผู้เข้าสอบจะต้องหาความสัมพันธ์ของตัวเลขเพื่อหาคำตอบสุดท้าย

การทำข้อสอบอนุกรม ก.พ. ภาค ก.

อนุกรม ก.พ. ภาค ก. สามารถออกสอบได้หลากหลายแบบ ผู้ออกข้อสอบสามารถกำหนดความสัมพันธ์ของตัวเลขแบบใดก็ได้ หน้าที่ของผู้เข้าสอบคือต้องหาความสัมพันธ์ของตัวเลขให้ได้ (ภายในเวลาจำกัดด้วย) เมื่อการหาคำตอบไม่มีการใช้สูตร สิ่งที่เราทำได้คือ **การเดาความสัมพันธ์ของตัวเลข**

เมื่อขึ้นชื่อว่า การเดา หลักการคงไม่ตายตัว นั่นคือต้องลองคิด ลองหาความสัมพันธ์จนได้ความสัมพันธ์ที่ถูกต้อง เพื่อนำไปใช้หาคำตอบสุดท้าย

การเดาความสัมพันธ์ จะช้าหรือเร็วขึ้นอยู่กับพื้นฐานคณิตศาสตร์ เช่น การคิดเลข นอกจากนี้สิ่งที่จะช่วยให้เราสามารถหาความสัมพันธ์ของอนุกรมได้รวดเร็วยิ่งขึ้น คือ **การเรียนรู้รูปแบบของอนุกรม ก.พ.** ที่มีออกสอบอยู่บ่อยๆ

ประเภทของอนุกรม

ประเภทหรือรูปแบบของอนุกรม ก.พ. ภาค ก. ที่ออกสอบเป็นประจำ สามารถแบ่งได้ดังนี้

1. อนุกรมธรรมชาติ (ไม่ซับซ้อน) ได้แก่

- 1.1 อนุกรมเพิ่มหรือลด แบบคงที่
- 1.2 อนุกรมเพิ่มหรือลด แบบเรียงลำดับ
- 1.3 อนุกรมแบบเลขยกกำลัง

2. อนุกรมเว้นระยะ

3. อนุกรมต่อเนื่อง (อนุกรมสะสม)

4. อนุกรมหลายชั้น (อนุกรมตีแฉก)

5. อนุกรมกั้นห้อง

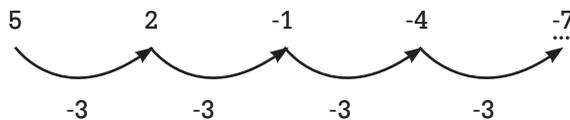
6. อนุกรมไร้รูปแบบ

หมายเหตุ

การตั้งชื่อประเภทของอนุกรม เพื่อให้สามารถแยกแยะและจดจำได้ง่ายเฉยๆ บางคนอาจจะเรียกต่างไปจากนี้ได้ ไม่มีถูกหรือผิด เพราะเป็นเพียงแค่การตั้งชื่อให้สามารถจำแนกวิธีคิดแบบต่างๆ เท่านั้น แต่ไม่ว่าจะเป็นอนุกรมประเภทใด หลักการสำคัญก็คือ “การหาความสัมพันธ์ของตัวเลข” นั่นเอง

อนุกรมเพิ่มหรือลด แบบคงที่

“การเพิ่ม” ส่วนใหญ่จะใช้การบวกหรือการคูณ และ “การลด” ส่วนใหญ่จะใช้การลบหรือการหาร ตัวอย่างที่ 1 อนุกรมลด แบบคงที่



เมื่อสังเกตความสัมพันธ์ จะพบว่าชุดของตัวเลขมีการลดลง เพราะถูกลบออกด้วย 3 ซึ่งเป็นค่าคงที่

หลักการตอบ

- ตอบ 1) ถ้าข้อสรุปทั้งสองถูกหรือเป็นจริงตามเงื่อนไข
ตอบ 2) ถ้าข้อสรุปทั้งสองผิดหรือไม่เป็นจริงตามเงื่อนไข
ตอบ 3) ถ้าข้อสรุปทั้งสองไม่สามารถสรุปได้แน่ชัดว่าถูกหรือผิดตามเงื่อนไข
ตอบ 4) ถ้าข้อสรุปทั้งสองมีข้อสรุปใดข้อสรุปหนึ่งที่เป็นจริง หรือไม่จริง หรือไม่แน่ชัด
ซึ่งไม่ซ้ำกับอีกข้อสรุปหนึ่ง

การทำข้อสอบเงื่อนไขสัญลักษณ์

1. ใช้เงื่อนไขสัญลักษณ์ที่โจทย์ให้มา เพื่อใช้ในการวิเคราะห์หรือคำนวณ เพื่อเปรียบเทียบกับข้อสรุป
2. พิจารณาข้อสรุปที่โจทย์กำหนดให้ว่า จริง (T) เท็จ (F) หรือไม่แน่ชัด (N)
3. ตอบคำถามตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - ถ้าข้อสรุปทั้งสองเป็น T กับ T ให้ตอบ 1 (ผน 1)
 - ถ้าข้อสรุปทั้งสองเป็น F กับ F ให้ตอบ 2 (ผน 2)
 - ถ้าข้อสรุปทั้งสองเป็น N กับ N ให้ตอบ 3 (ผน 3)
 - ถ้าข้อสรุปทั้งสองไม่ตรงกัน ให้ตอบ 4 (ผน 4)

เทคนิคและพื้นฐานความรู้เพื่อใช้ทำข้อสอบเงื่อนไขสัญลักษณ์

ข้อสอบเงื่อนไขสัญลักษณ์จะใช้ความรู้พื้นฐานหลายอย่างประกอบกันเพื่อหาคำตอบ ดังนั้น การจะทำข้อสอบได้อย่างแม่นยำและถูกต้องจะต้องเรียนรู้พื้นฐานทั้งหมดที่จำเป็นต้องใช้

เทคนิคและพื้นฐานความรู้ทั้งหมดที่จำเป็น ครูได้รวบรวมและเรียงลำดับไว้ให้แล้ว ตั้งใจศึกษาตามลำดับ จะเข้าใจและสามารถทำข้อสอบเงื่อนไขสัญลักษณ์ได้อย่างไม่ลืมน

พื้นฐานที่ 1 : รู้จักเครื่องหมายทั้งหมดที่ใช้ในข้อสอบเงื่อนไขสัญลักษณ์

เครื่องหมายที่ใช้ในข้อสอบเงื่อนไขสัญลักษณ์ มีทั้งหมด 8 ตัว ดังนี้

= หมายถึง เท่ากับ	≠ หมายถึง ไม่เท่ากับซึ่งอาจจะมากกว่าหรือน้อยกว่า
> หมายถึง มากกว่า	≠ หมายถึง ไม่มากกว่าซึ่งอาจจะเท่ากันหรือน้อยกว่า
< หมายถึง น้อยกว่า	≠ หมายถึง ไม่น้อยกว่าซึ่งอาจจะเท่ากันหรือมากกว่า
≥ หมายถึง มากกว่าหรือเท่ากับ	≤ หมายถึง น้อยกว่าหรือเท่ากับ

หากสังเกตจะพบว่ามีเครื่องหมาย 6 ตัวที่เราคุ้นเคย เพราะได้เรียนกันเป็นประจำทั้งสมัยประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

นอกจากนี้จะมี 2 เครื่องหมายที่มักไม่ค่อยเคยเห็นและไม่คุ้นชิน ได้แก่ เครื่องหมายไม่มากกว่า (\nless) และเครื่องหมายไม่น้อยกว่า (\nless)

พื้นฐานที่ 2 : หลักการ “เปลี่ยนเครื่องหมาย”

เครื่องหมายเงื่อนไขสัญลักษณ์ที่ต้องถูกเปลี่ยน มีแค่ 2 เครื่องหมายเท่านั้น ได้แก่ เครื่องหมายไม่มากกว่า และเครื่องหมายไม่น้อยกว่า ส่วนเครื่องหมายอื่นๆ อีก 6 เครื่องหมายไม่ต้องเปลี่ยน (ห้ามเปลี่ยนเด็ดขาด!)

การเปลี่ยนเครื่องหมายมีหลักการง่ายๆ ดังต่อไปนี้

1. หากพบเครื่องหมาย ไม่มากกว่า (\nless) ให้เปลี่ยนเป็น น้อยกว่าหรือเท่ากับ (\leq)
เช่น $A \nless B$ ให้เปลี่ยนเป็น $A \leq B$
2. หากพบเครื่องหมาย ไม่น้อยกว่า (\nless) ให้เปลี่ยนเป็น มากกว่าหรือเท่ากับ (\geq)
เช่น $A \nless B$ ให้เปลี่ยนเป็น $A \geq B$

หากสังเกตจะพบว่าเป็นการเปลี่ยนเครื่องหมายกลับด้านนั่นเอง



ข้อควรระวัง

เครื่องหมาย \neq ไม่ต้องเปลี่ยนเครื่องหมาย รวมถึงเครื่องหมายอื่นๆ ที่เหลือก็ไม่ต้องเปลี่ยน โดยเครื่องหมายที่เปลี่ยนมีเพียง 2 เครื่องหมายเท่านั้น ตามที่อธิบายไปข้างต้น

พื้นฐานที่ 3 : หลักการ “เครื่องหมายปากอ้า”

หลักการนี้จะช่วยให้สามารถเปรียบเทียบเงื่อนไขสัญลักษณ์กับข้อสรุปได้รวดเร็วขึ้น แถมยังช่วยเพิ่มความแม่นยำ ถูกต้องได้อีกด้วย

หลักการ “เครื่องหมายปากอ้า” หมายความว่า ถ้าเครื่องหมายหันปากอ้าไปทางไหน แสดงว่าทางนั้นจะมีค่ามากกว่า เช่น

$$\begin{array}{l} A \longleftarrow > B \quad \text{อ่านว่า } A \text{ มากกว่า } B \\ B < \longrightarrow A \quad \text{อ่านว่า } B \text{ น้อยกว่า } A \end{array}$$

เมื่อพิจารณา จะพบว่าทั้ง 2 ตัวอย่างมีเครื่องหมายปากอ้าหันไปทาง A นั่นแสดงว่า A มีค่ามากกว่า ดังนั้น ทั้ง 2 ตัวอย่างมีความหมายเหมือนกันนั่นเอง

ภาษาไทย

โครงสร้างของข้อสอบ ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่

1. การเรียงประโยค 5 ข้อ (10 คะแนน)
 2. การอ่านจับใจความสำคัญ (บทความสั้นและบทความยาว) 10 ข้อ (20 คะแนน)
- ทั้ง 2 ส่วน รวมกันคิดเป็น 15 ข้อ (30 คะแนน)

เกณฑ์การสอบผ่าน

ไม่มีเกณฑ์ เพราะภาษาไทยจะต้องนำคะแนนไปรวมกับ คณิตศาสตร์ + อนุบาลเพื่อให้เห็นผ่านเกณฑ์ของวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ดังนี้

1. ระดับ ปวช. / ปวส. / อนุปริญญา / ปริญญาตรี

- ต้องได้วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คณิตศาสตร์ + อนุบาล + ภาษาไทย) 30 ข้อ (60 คะแนน) ขึ้นไป

2. ระดับปริญญาโท

- ต้องได้วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คณิตศาสตร์ + อนุบาล + ภาษาไทย) 33 ข้อ (66 คะแนน) ขึ้นไป

หมายเหตุ

วิชาและหัวข้อที่ออกสอบ ทุกระดับจะเหมือนกัน เพียงแต่ความซับซ้อนของโจทย์จะต่างกัน โดยระดับ ปวช. / ปวส. / อนุปริญญา จะมีความยากง่ายพอๆ กัน และปริญญาตรีกับปริญญาโทก็จะมี ความยากง่ายพอๆ กัน เพียงแต่ปริญญาโทมีเกณฑ์การผ่านสูงกว่า ตามที่ได้ อธิบายไปแล้ว

ดังนั้น การเตรียมตัวสอบ ก.พ. ภาค ก. ของแต่ละระดับ จะใช้หลักการเหมือนๆ กัน เตรียมตัวร่วมกัน ฝึกทำข้อสอบร่วมกันได้ เพื่อให้เห็นโจทย์ที่หลากหลาย จนเกิดความชำนาญ สามารถทำข้อสอบได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

การทำภาษาไทย ก.พ. ภาค ก.

วิชาภาษาไทยออกสอบมากถึง 15 ข้อ (30 คะแนน) จึงเป็นส่วนสำคัญของข้อสอบ หากเรา รู้หลักการและวิธีการทำที่ถูกต้องจะช่วยให้ได้คะแนนมากขึ้น และเมื่อนำไปรวมกับวิชาอื่นๆ จะช่วยเพิ่มโอกาสสอบผ่านมากยิ่งขึ้น

ทำไมจึงต้องออกสอบหัวข้อการเรียงประโยค

การสอบภาค ก. (ก.พ.) ในรายวิชาภาษาไทย จะออกสอบเรื่องนี้ในทุกๆ ปี นอกจากนี้การสอบภาค ก. ของหน่วยงานอื่นๆ ก็มักจะออกสอบในหัวข้อนี้เช่นกัน สาเหตุหลักนั้นมาจากการทำงานราชการที่จะต้องเขียนบันทึกข้อความหรือเขียนหนังสือราชการอยู่เป็นประจำ ทักษะการเขียนข้อความให้มีลำดับชัดเจน และเข้าใจง่ายจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการทำงานของข้าราชการ

ลักษณะของข้อสอบการเรียงประโยค

โจทย์จะให้ประโยคย่อยมา 4 ประโยค ซึ่งสามารถนำมาต่อกันเป็นข้อความยาวๆ หรือบทความที่สมบูรณ์ได้ โดยข้อสอบจะถามว่า ข้อใดเป็นลำดับที่ 1 ข้อใดเป็นลำดับที่ 2, 3, 4 เป็นต้น

หลักการพื้นฐานของการเรียงประโยคตามหลักภาษาไทย

หลักการเขียนภาษาไทยนั้น มักมีคำต่างๆ ที่แสดงลำดับของประโยค ดังนี้

1. ข้อความที่มักใช้ขึ้นต้นประโยค มีข้อสังเกตดังนี้

- 1.1 คำว่า “การ”, “ความ”
- 1.2 คำนามต่างๆ
- 1.3 คำที่แสดงถึงการเริ่มต้น เช่น ในวันหนึ่ง, กาลครั้งหนึ่ง
- 1.4 คำว่า “เมื่อ”, “ใน” แล้วตามด้วย “วัน, วันที่, เวลา”
- 1.5 คำว่า “ตาม” แล้วตามด้วย “กฎ, กฎหมาย, ระเบียบ, ข้อบังคับ”
- 1.7 คำว่า “ตาม”, “ตามที่” แล้วตามด้วย “หน่วยงาน, หนังสือราชการ”

2. ข้อความที่มักอยู่กลางๆ ของประโยค มีข้อสังเกตดังนี้

- 2.1 มีคำเชื่อมต่างๆ เช่น และ ก็ ที่ ซึ่ง อัน ด้วย โดย ของ แห่ง เพื่อ สำหรับ กับ ต่อ
- 2.2 มีคำที่แสดงตำแหน่งกลางๆ ของประโยค เช่น ส่วนประกอบ รายละเอียด

3. ข้อความที่มักอยู่ท้ายๆ ของประโยค มีข้อสังเกตดังนี้

- 3.1 คำที่แสดงถึงการใกล้จบ เช่น และแล้ว ในที่สุด เพราะฉะนั้น ดังนั้น ที่สุดแล้ว
- 3.2 คำที่แสดงจุดจบ เช่น ตลอดไป เอย เทอญ อีกด้วย เท่านั้น

ภาษาอังกฤษ

- **Conversation (บทสนทนา)**
 - ลักษณะของข้อสอบ
 - การเตรียมตัวสอบ Conversation
 - การเพิ่มทักษะ Conversation
- **Vocabulary (คำศัพท์)**
 - ลักษณะข้อสอบ
 - การเตรียมตัวสอบ Vocabulary
 - การเพิ่มทักษะ Vocabulary
 - ความแตกต่างระหว่างข้อสอบ Vocabulary กับ Grammar
 - ตัวอย่างคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ออกสอบบ่อย
- **Structure/Grammar (ไวยากรณ์)**
 - ลักษณะของข้อสอบ
 - การเตรียมตัวสอบ Structure/Grammar
 - การเพิ่มทักษะ Structure/Grammar
 - Structure/Grammar ที่ออกสอบบ่อย
- **Reading (การอ่าน)**
 - ลักษณะของข้อสอบ
 - เทคนิคการเตรียมตัวสอบ Reading
 - การเพิ่มทักษะ Reading
 - เทคนิค Skimming และ Scanning

GANBATTLE

002

โครงสร้างของข้อสอบ ประกอบด้วย 4 ส่วน ได้แก่

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| 1. Conversation (บทสนทนา) | 5 ข้อ (10 คะแนน) |
| 2. Vocabulary (คำศัพท์) | 5 ข้อ (10 คะแนน) |
| 3. Structure/Grammar (ไวยากรณ์) | 5 ข้อ (10 คะแนน) |
| 4. Reading (การอ่าน) | 10 ข้อ (20 คะแนน) |

เกณฑ์การสอบผ่าน

ต้องได้ 13 ข้อขึ้นไป

การสอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษ ก.พ. ภาค ก.

Conversation + Vocabulary + Reading มีจำนวนรวมกันมากถึง 20 ข้อ ขอแค่ได้ 13 ข้อ ก็จะสอบผ่านทันที ดังนั้น หลายคนที่กังวล หรือไม่ถนัด Grammar ก็สามารถสอบผ่านวิชานี้ได้ โดยการเน้นทำในหัวข้อ Conversation, Vocabulary, Reading ซึ่งจัดเป็นส่วนสำคัญของข้อสอบ

Conversation (บทสนทนา)

ลักษณะของข้อสอบ

เป็นการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ แล้วให้เราเลือกบทสนทนาที่มีความสัมพันธ์และเหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ

ตัวอย่าง

Tom : Hi, how are you doing today?

Toni : I'm doing great, thanks for asking! How about you?

Tom : I'm good, just a bit tired from work.

Toni : Oh, I understand. Work can be really (1) _____ sometimes.

(1) _____

- 1) boring
- 2) exciting
- 3) tiring
- 4) easy

ความรู้และลักษณะ การเป็นข้าราชการที่ดี

- เนื้อหาสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เนื้อหาสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เนื้อหาสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เนื้อหาสำคัญของประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2499 ในส่วนของความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- เนื้อหาสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เนื้อหาสำคัญของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

GANBATTE

03

เนื้อหาสำคัญของพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กฎหมายชุดนี้เป็นการกำหนดว่า “หน่วยงานของรัฐมีโครงสร้างอย่างไร ใครมีอำนาจทำอะไร และการแบ่งส่วนราชการเป็นแบบไหน”

เปรียบเทียบว่าเป็น **แผนผังองค์กรของประเทศไทยทั่วประเทศ** ตั้งแต่ระดับนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปจนถึงบทบาทของผู้ว่าราชการจังหวัดและคณะกรรมการต่างๆ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถจัดกลุ่มเพื่อให้สะดวกต่อการเรียนรู้และทำความเข้าใจได้ง่าย ดังนี้

1) การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง (มาตรา 7-14)

มาตรา 7-โครงสร้างส่วนกลาง

แบ่งส่วนราชการในระดับประเทศออกเป็น 4 แบบใหญ่ๆ

1. สำนักนายกรัฐมนตรี
2. กระทรวง/ทบวง (ที่เทียบเท่ากระทรวง)
3. ทบวง (ที่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง)
4. กรม (หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเป็นกรม)

สำนักนายกรัฐมนตรีมีฐานะเป็น “กระทรวง”

ทุกหน่วยตามข้อ 1-4 ถือเป็น **นิติบุคคล** คือ บุคคลตามกฎหมาย มีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลธรรมดาตามที่กฎหมายกำหนด ยกเว้นสิทธิบางอย่างที่ได้โดยสภาพแล้วมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น เช่น ทำนิติกรรมสัญญา เป็นเจ้าของทรัพย์สิน ดำเนินคดี สามารถฟ้องร้องหรือถูกฟ้องร้องได้ในนามของนิติบุคคล

ตัวอย่าง

- กระทรวงสาธารณสุข = กระทรวง
- กรมอุตุนิยมวิทยา = กรม
- สำนักงาน ก.พ. = หน่วยงานในสำนักนายกรัฐมนตรี

มาตรา 8-8 จัตวา - การจัดตั้ง/รวม/โอน/เปลี่ยนชื่อ/ยุบส่วนราชการ

การดำเนินการ	ต้องออกกฎหมายอะไร
ตั้งใหม่/รวม/โอนส่วนราชการ	พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
รวม/โอน โดย ไม่เพิ่มตำแหน่ง	พระราชกฤษฎีกา (พ.ร.ฎ.)
เปลี่ยนชื่อ/ยุบส่วนราชการ	พระราชกฤษฎีกา

ตัวอย่าง

- ตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา → ต้องออก พ.ร.บ.
- โอนกรมหนึ่งไปอีกกระทรวง โดยไม่เพิ่มตำแหน่ง → ใช้ พ.ร.ฎ.
- เปลี่ยนชื่อกรมชลประทานเป็นชื่อใหม่ → ใช้ พ.ร.ฎ.
- การยุบกรมยุทธนาธิการเข้ากับกระทรวงกลาโหม → ใช้ พ.ร.ฎ.

มาตรา 8 ฉ - แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานรัฐมนตรี กรม

ถ้าจะแบ่งหน่วยย่อย เช่น กอง ฝ่าย ฯลฯ ต้องออกเป็น **กฎกระทรวง** และต้องระบุอำนาจหน้าที่ชัดเจน

มาตรา 10 วรรคสี่ - การปฏิบัติหน้าที่แทนนายกรัฐมนตรี

หากนายกรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง เช่น เสียชีวิต ถูกไม่ไว้วางใจ ศาลวินิจฉัยกรรม. ต้องตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยมีลำดับการมอบหมายดังนี้

1. รองนายกรัฐมนตรีคนใดคนหนึ่ง
2. ถ้าไม่มีหรือปฏิบัติไม่ได้ → มอบให้รัฐมนตรีคนหนึ่ง

ตัวอย่าง นายกา ถูกตัดสิทธิ์ทางการเมือง → ครม. มอบหมายรองนายกรัฐมนตรีฝ่ายเศรษฐกิจเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกรัฐมนตรี

มาตรา 11 - อำนาจหน้าที่นายกรัฐมนตรี

นายกฯ คือ หัวหน้ารัฐบาล มีอำนาจ เช่น

1. กำกับราชการแผ่นดินทั้งหมด
2. มอบหมายรองนายกฯ ควบคุมกระทรวงต่างๆ
3. บังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายบริหารทุกตำแหน่ง
4. โยกย้ายหรือให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ
5. แต่งตั้งที่ปรึกษาและข้าราชการการเมือง
6. ออกระเบียบเพื่อความคล่องตัวในการบริหาร
7. ดำเนินการทุกอย่างเพื่อให้บรรลุนโยบายรัฐบาล

ตัวอย่าง

- นายกฯ สั่งให้ทุกกระทรวงรายงานความพร้อมรับมือภัยพิบัติ
- นายกฯ แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจแก้ปัญหาฝุ่น PM2.5

มาตรา 13-16 - สำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักเลขาธิการต่างๆ

- สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี → งานด้านการเมือง ใกล้ชิดนายกฯ (เลขาธิการนายกฯ + รองเลขาธิการนายกฯ ฝ่ายการเมือง เป็นข้าราชการการเมือง นอกนั้นเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ)
- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี → งานของกรม., รัฐสภา, ราชการในพระองค์ (เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญทั้งหมด)
- ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี → ผู้บังคับบัญชาข้าราชการในสำนักนายกฯ (ยกเว้นบางหน่วยที่ขึ้นตรงต่อนายกฯ)

2) การจัดระเบียบบริหารราชการของกระทรวง (มาตรา 18-23)

มาตรา 18 - โครงสร้างกระทรวง

กระทรวงหนึ่งประกอบด้วย

1. สำนักงานรัฐมนตรี (งานการเมืองของรัฐมนตรี มีเลขานุการรัฐมนตรีซึ่งเป็นข้าราชการการเมือง เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ)
2. สำนักงานปลัดกระทรวง (งานประจำ มีปลัดกระทรวงเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการของส่วนราชการในกระทรวงรองจากรัฐมนตรี)
3. กรมต่างๆ

ตัวอย่าง กระทรวงศึกษาธิการมี

- สำนักงานรัฐมนตรี
- สำนักงานปลัดกระทรวง
- กรม เช่น สพฐ., สอศ.

แนวข้อสอบ

และเฉลย

- แนวข้อสอบและเฉลยชุดที่ 1
- แนวข้อสอบและเฉลยชุดที่ 2
- แนวข้อสอบและเฉลยชุดที่ 3
- แนวข้อสอบและเฉลยชุดที่ 4
- แนวข้อสอบและเฉลยชุดที่ 5
- แนวข้อสอบและเฉลยชุดที่ 6



04

ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ

อนุกรม

คำสั่ง จงเลือกคำตอบจากตัวเลือก 1-4 มาเติมลงในช่องว่าง เพื่อให้ได้อนุกรมที่มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกันอย่างสมเหตุสมผลมากที่สุด

1. 21 20 24 15 31 ...
 - 1) 3
 - 2) 6
 - 3) 9
 - 4) 11

2. 23 30 45 68 99 ...
 - 1) 138
 - 2) 165
 - 3) 183
 - 4) 205

3. 13 78 39 234 117 702 ...
 - 1) 38
 - 2) 65
 - 3) 250
 - 4) 351

4. 4,320 2,160 720 360 120 ...
 - 1) 30
 - 2) 60
 - 3) 80
 - 4) 100

5. 13 7 20 27 47 74 ...
 - 1) 21
 - 2) 49
 - 3) 121
 - 4) 184