



รายละเอียดหลักสูตร

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)

หลักการและเหตุผล

เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ.2565 ที่กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องต้องแต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างานเป็น จป.หัวหน้างาน

ดังนั้น ทางผู้จัดอบรมจึงจัดทำรายละเอียดหลักสูตรอบรม หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน” ขึ้น เพื่อทำการอบรมให้กับลูกจ้างในสถานประกอบกิจการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกฎหมาย และมีความปลอดภัยต่อทุกคน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยให้กับลูกจ้างระดับหัวหน้างาน
2. เพื่อเพื่อความตระหนักในด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับลูกจ้างระดับหัวหน้างาน
3. เพื่อเป็นการปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมายของกระทรวงแรงงาน

กลุ่มเป้าหมาย

ลูกจ้างระดับหัวหน้างานในสถานประกอบกิจการ 64 ประเภท ตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ.2565

ผู้ดำเนินการจัดอบรม

วิทยากรจากบริษัท บี เซฟ เทรนนิ่ง จำกัด ผู้ให้บริการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน เลขทะเบียน 19-67-098

รายละเอียดการอบรม

ระยะเวลาอบรม 12 ชั่วโมง โดยใช้การอบรม 2 วัน วันละ 6 ชั่วโมง



กำหนดการอบรม

วัน/เวลา	เรื่อง
วันแรก	
8.30 น. – 8.45 น.	ลงทะเบียน
8.45 น. - 9.00 น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม
9.00 น. – 10.30 น.	หมวดวิชาที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน (ก) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
10.30 น. – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 น. – 12.00 น.	(ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 14.30 น.	หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน
14.30 น. – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 น. – 16.30 น.	(ข) สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ
วันที่สอง	
8.45 น. - 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 น. – 10.30 น.	หมวดวิชาที่ 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงานและการจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ก) การตรวจความปลอดภัย
10.30 น. – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 น. – 12.00 น.	(ข) การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (ค) การสอบสวน การวิเคราะห์ และการรายงานอุบัติเหตุ (ง) การจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 14.30 น.	หมวดวิชาที่ 4 การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน (ก) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร (ข) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า (ค) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บวัสดุ



วัน/เวลา	เรื่อง
14.30 น. – 14.45 น.	(ง) การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 น. – 16.30 น.	(จ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ข) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี (ค) การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์ (ง) การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง (ฉ) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
16.30 น. – 16.45 น.	ทำแบบทดสอบ จบการอบรม