

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้กำหนดแนวทางหรือ มาตรการส่งเสริม
 คุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งกระพังโหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การ ดำเนินการเมื่อ สิ้น ปีงบประมาณ
๑. แนวทางการสร้าง ความรู้ของบุคลากรใน การ ใช้จ่ายงบประมาณ ของ หน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์การใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ หน่วยงานให้บุคลากรทราบ มากยิ่งขึ้น ในหลายช่องทาง	ต.ค. ๖๗ ก.ย. ๖๘	มีการประชาสัมพันธ์การใช้ จ่าย งบประมาณประจำปีของ หน่วยงานทั้งบอร์ด ประชาสัมพันธ์ /เว็บไซต์หน่วยงาน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอนย้ายหรือ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเข้ามาใน หน่วยงานควรให้กอง คลังแจ้งให้ทราบถึง ข้อมูลการใช้จ่ายงาน ประมาณประจำปี หรือแจ้งให้เข้าดูข้อมูลจาก เว็บไซต์ หน่วยงาน	กองคลัง	บุคลากรภายใน องค์กรทราบ รายละเอียดการใช้ จ่าย งบประมาณของ หน่วยงานมากขึ้น
๒. มาตรการพัฒนา ตัวชี้วัด การประเมิน ITA	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา ตัวชี้วัดและชี้แจงตัวชี้วัด พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ตลอดจนติดตามการประเมิน	ต.ค.๖๗ เม.ย. ๖๘	- มีการประชุมแบ่งความ รับผิดชอบการประเมิน ITA และ ประชุมติดตามความ คืบหน้างาน ดำเนินการแล้ว เสร็จตามตัวชี้วัด - มีการแสดงQR code แบบ วัด EIT บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ไม่มี	ทุกส่วน ราชการ	ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีคะแนนระดับผ่านดี โดยมีผล คะแนน ๙๖.๔๔ ลดลงจาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๐.๘๗ คะแนน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการเมื่อสิ้นปี
๓. แนวทางการนำผลการ ตรวจสอบมาใช้ปรับปรุงการ ทำงาน	นำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและ ก ภายนอกหน่วยงาน มาใช้ ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตให้หน่วยงานมากขึ้น	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	มีการนำข้อเสนอแนะของ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในและ ข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินจังหวัดนครปฐม แจ้ง เวียนให้ บุคลากรในหน่วยงาน ทราบ และ นำข้อเสนอแนะมา ปรับปรุงการ ทำงานแล้ว	ควรมีการสุ่มตรวจสอบสม่ำเสมอ เพื่อให้ มีการนำข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุง การทำงานเป็น ประจำต่อเนื่อง	ทุกส่วน ราชการ	การปฏิบัติงานภายใน องค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ทำให้ไม่ ปรากฏข้อบกพร่องที่มี นัยสำคัญจากหน่วย ตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกองค์กร แต่อย่างไรก็ดียัง ปรากฏข้อผิดพลาดใน การปฏิบัติงานอยู่ บางส่วน ต้องทำการ ปรับปรุงการทำงานใน ปี ต่อไป เพื่อลดความ ผิดพลาด ในการ ปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ
๔. แนวทางการแสดง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ หน้าที่และอำนาจ	ดำเนินการแสดงกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจ เพิ่มเติมในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	มีการเพิ่มจำนวนกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง กับหน้าที่และอำนาจในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น	กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ ตรวจสอบหากมีการแก้ไขเพิ่ม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และ อำนาจของหน่วยงานให้ เพิ่มใน เว็บไซต์ของหน่วยงานทันทีและทำ เป็นประจำต่อเนื่อง	สำนักงานปลัด อบต.	มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง กับหน้าที่และ อำนาจ เผยแพร่ให้ ประชาชน ทราบบนเว็บ ไซด์
๕. แนวทางการเผยแพร่ ข่าวประชาสัมพันธ์	ดำเนินการเผยแพร่การดำเนินงาน อัน เกี่ยว ข้อง กับภารกิจของ หน่วยงานในเว็บไซต์ให้มากขึ้น	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน อันเกี่ยวข้องกับภารกิจของ หน่วยงานใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ครบคลุมทุก ภารกิจมากยิ่งขึ้น	กำชับทุกส่วนราชการให้ลง ประชาสัมพันธ์ภารกิจของ หน่วยงานเป็นประจำและ สม่ำเสมอ	ทุกส่วนราชการ	มีภารกิจของหน่วยงาน เผยแพร่ให้ประชาชน ทราบ บนเว็บไซต์
๖. แนวทางการจัดทำ ร ายงาน ผล ก าร ดำเนินงานประจำปี	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ให้ชัดเจนว่า ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ อย่างไร บรรลุเป้าหมายหรือไม่อย่าง ไร รวมถึง ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะให้ ครบถ้วน หาก ไม่มี ให้ระบุให้ ชัดเจนว่า ไม่มี	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ ว่ามีข้อมูลครบถ้วนมากขึ้น	-	สำนักงานปลัด อบต.	การจัดทำรายงานผล การ ดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘ มีการระบุข้อมูลว่า การ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือไม่อย่างไร บรรลุ เป้าหมายหรือไม่ อย่างไร รวมถึงระบุ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะครบถ้วน มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการเมื่อ สิ้น ปีงบประมาณ
๗. แนวทางการจัดทำ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุรายเดือน	จัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นลักษณะราย เดือนแทนการทำเป็น สรุปผลราย ๖ เดือน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	มีการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายเดือน		กองคลัง	การจัดทำสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุ ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ปรับปรุงโดย จัดทำเป็นแบบรายเดือน
๘. แนวทางการจัดทำแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	แสดงระยะเวลาในแต่ละ ขั้นตอนให้ชัดเจน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้มีความชัดเจนใน เรื่องระยะเวลาแต่ละขั้นตอน		สำนักงานปลัด อบต.	มีการจัดทำแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่ระบุ เรื่องระยะเวลาแต่ละ ขั้นตอน และลง ประชาสัมพันธ์ในเว็บ ไซค์ให้ประชาชนทราบ
๙. แนวทางการเผยแพร่ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	เสนอข้อมูลให้ผู้บริหาร ลงนามรับทราบข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนก่อน เผยแพร่	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	มีการนำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารลง นามรับทราบข้อมูลสถิติดังกล่าว ก่อน เผยแพร่		สำนักงานปลัด	มีการรายงานสถิติเป็น รายเดือนและเมื่อสิ้น ปีงบประมาณมีการทำ บันทึกรายงานข้อมูลให้ ผู้บริหารรับทราบก่อน เผยแพร่

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการเมื่อ สิ้น ปีงบประมาณ
๑๐. แนวทางการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุ รายละเอียด การดำเนิน กิจกรรมให้มากขึ้นกว่าเดิม และควรมี หลักฐาน เพื่อยืนยันการ ดำเนิน กิจกรรมมากกว่านี้	ต.ค. ๖๗ ก.ย. ๖๘	มีการเผยแพร่กิจกรรมการเปิด โอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม ในเว็บไซต์โดยมีการ ระบุ รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมมากขึ้น และมีหลักฐานเป็นภาพถ่ายเพื่อยืนยัน การดำเนินกิจกรรม		ทุกส่วนราชการ	มีการเผยแพร่กิจกรรม การ เปิดโอกาสให้เกิด การมี ส่วนร่วม ในเว็บไซต์โดยมี การ ระบุรายละเอียดการ ดำเนินกิจกรรมมากขึ้น และมี หลักฐานเป็น ภาพถ่ายเพื่อยืนยันการ ดำเนินกิจกรรม
๑๑. แนวทางรายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ในรอบรายงาน ๖ เดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีที่หน่วยงาน ไม่สามารถดำเนินการ ได้ แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ให้ระบุสาเหตุ รวมถึง ปัญหา และ อุปสรรคตลอดจน ข้อเสนอแนะไว้ให้ชัดเจน	ต.ค. ๖๗ มี.ค. ๖๘	รายงาน ๖ เดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการ ระบุสาเหตุ รวมถึง ปัญหา และ อุปสรรค ตลอดจน ข้อเสนอแนะ กรณีที่หน่วยงาน ไม่สามารถ ดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการฯ ไว้ชัดเจน		สำนักงานปลัด อบต.	รายงาน ๖ เดือน และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการระบุ สาเหตุ รวมถึงปัญหา และอุปสรรค ตลอดจน ข้อเสนอแนะ กรณีที่ หน่วยงาน ไม่สามารถ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด ในแผนปฏิบัติการฯ ไว้ ชัดเจน

