

# คู่มือการใช้งาน

## ส่วนขายหน้าร้าน

### โปรแกรม REAL4POS

พัฒนาและจำหน่ายโดย

Real Tech ( Thailand ) Co.,Ltd.

Line ID: @realsupport | [www.real4pos.com](http://www.real4pos.com) |

Tel : 089-925-4491



โปรแกรมขายหน้าร้าน Real4POS นี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท ไรลเทค(ไทยแลนด์) จำกัดเท่านั้น ห้ามทำซ้ำและลอกเลียนแบบ

## สารบัญ

### ※ การขายสินค้า

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| ❖ การเลือกสินค้า              |    |
| ◆ การใช้ Scanner Barcode..... | 4  |
| ◆ การใช้ปุ่มค้นหา.....        | 5  |
| ◆ การใช้ปุ่มสัมผัส.....       | 6  |
| ❖ การยกเลิกสินค้า             |    |
| ◆ ยกเลิกรายการ.....           | 7  |
| ◆ ล้างรายการ.....             | 7  |
| ❖ การเปลี่ยนแปลงราคา          |    |
| ◆ เลือกราคาขาย.....           | 8  |
| ◆ แก้ไขราคา.....              | 8  |
| ❖ การพักบิล                   |    |
| ◆ พักบิล.....                 | 9  |
| ◆ เรียกบิล.....               | 10 |
| ❖ การให้ส่วนลด                |    |
| ◆ สมาชิก.....                 | 11 |
| ◆ ส่วนลดคูปอง.....            | 12 |
| ◆ ส่วนลดอื่นๆ.....            | 13 |
| ❖ การชำระเงิน                 |    |
| ◆ ชำระเงิน.....               | 15 |

### ※ การทำงานอื่นๆ

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| ◆ นำเงินเข้า.....              | 17 |
| ◆ นำเงินออก.....               | 18 |
| ◆ ยกเลิกบิล.....               | 19 |
| ◆ ดุยอดขาย.....                | 20 |
| ◆ การพิมพ์ซ้ำ.....             | 21 |
| ◆ อ้างอิงใบส่งของชั่วคราว..... | 22 |
| ◆ รับคืนสินค้า.....            | 23 |
| ◆ ปิดการขาย.....               | 24 |

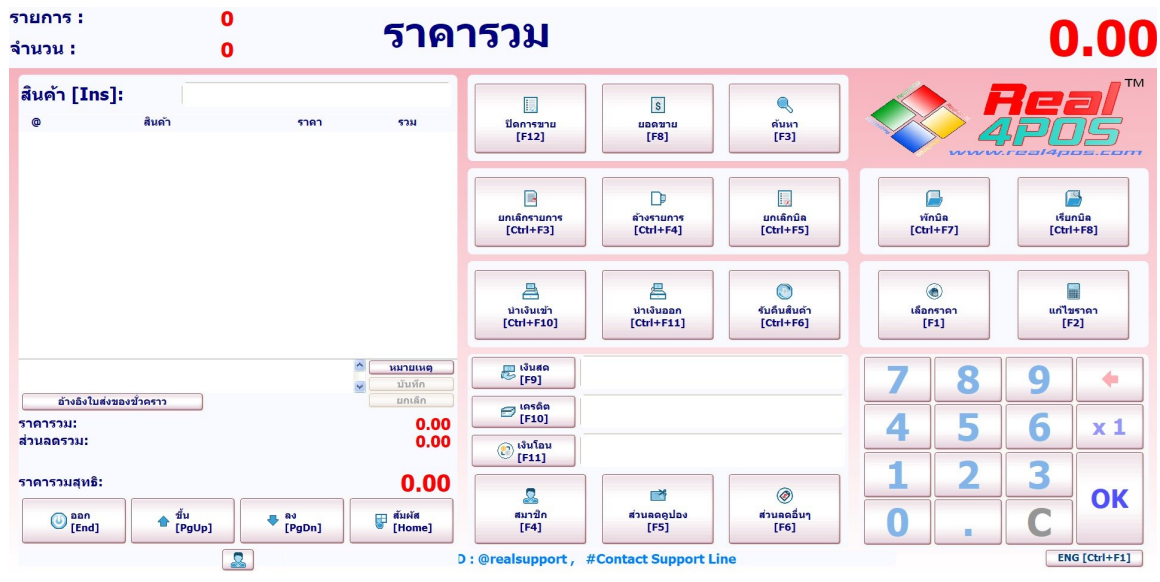
## คู่มือการใช้งาน โปรแกรมส่วนขายหน้าร้าน (Front4POS)

ในส่วนของโปรแกรมขายหน้าร้าน Front4POS จะเป็นการทำงานที่เกี่ยวกับการขายสินค้าหน้าร้าน เช่น การทำงานของพนักงานในส่วนการนำเงินเข้า การนำเงินออก การปิดยอดการขาย การขายสินค้า การแก้ไขราคาสินค้า การใช้คูปอง หรือส่วนลดและการชำระเงินแบบต่างๆ

การทำงานหลักๆ ของโปรแกรมแบ่งได้ ดังต่อไปนี้

- การขายสินค้า
- การทำงานอื่นๆ

### Front4POS



### ※ การขายสินค้า

การขายสินค้ามีการทำงานหลักๆ อยู่ 6 ส่วน ซึ่งการขายแต่ละครั้งไม่จำเป็นต้องทำให้ครบทุกส่วนก็ได้ สามารถทำข้ามขั้นตอนได้ การขายสินค้าประกอบด้วย

- การเลือกสินค้า
- การยกเลิกสินค้า
- การเปลี่ยนแปลงราคา
- การพับกบิล
- การให้ส่วนลด
- การชำระเงิน

## ❖ การเลือกสินค้า

สามารถเลือกสินค้าได้ 3 วิธี คือ

1. การใช้ตัวอ่านบาร์โค้ด
2. การใช้ปุ่มค้นหาของโปรแกรม
3. การใช้ปุ่มทัชสกรีน

### ◆ การใช้ Scanner Barcode (ตัวอ่านบาร์โค้ด)

การขายแบบนี้ จะใช้ตัวอ่านบาร์โค้ดในการอ่านบาร์โค้ดสินค้า หรือถ้าไม่มีตัวอ่านบาร์โค้ด จะใช้วิธีการกรอกรหัสบาร์โค้ดสินค้าลงในช่อง  ก็ได้

- ถ้าต้องการเลือกขายสินค้ามากกว่า 1 ชิ้น ให้กดปุ่ม  ตามรูปก่อน ก็จะขึ้นหน้าจอให้ใส่จำนวนสินค้าที่ต้องการ ใส่จำนวนสินค้าแล้วกดปุ่ม OK

- จากนั้นสแกนบาร์โค้ดหรือกรอกรหัสบาร์โค้ดสินค้าลงในช่อง

3.สแกนบาร์โค้ด เลือกสินค้า

2. ระบุจำนวนที่ต้องการ

1. กดปุ่มเพื่อเพิ่มจำนวน

### ◆ การใช้ปุ่มค้นหา

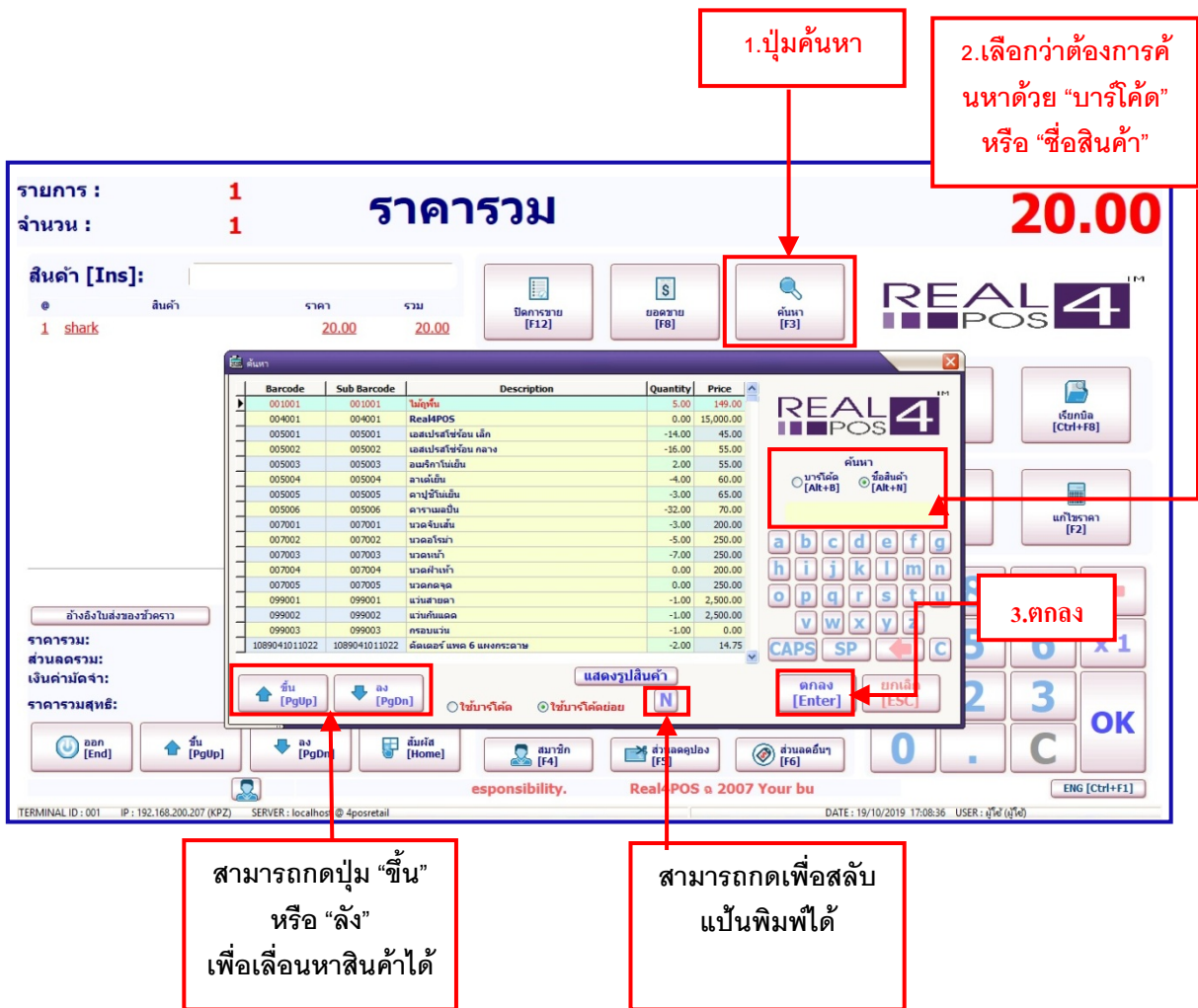
ใช้สำหรับค้นหาราคาและจำนวนสต็อกคงเหลือ ของสินค้าแต่ละตัว

- เมื่อกดปุ่มค้นหาที่หน้าจอแล้ว จะมีหน้าต่างแสดงรหัสบาร์โค้ดปรากฏขึ้นมา หน้าต่างนี้จะแสดงชื่อรายการสินค้าทั้งหมด ที่มีอยู่ในสต็อก จำนวนสินค้าคงเหลือของแต่ละรายการและราคาขายที่กำหนดไว้


- จะมีปุ่มลูกศรด้านล่างทางซ้ายมือไว้สำหรับเลื่อนขึ้น และลงในการเลือกสินค้า สังเกตสินค้าที่ได้เลือกไว้บรรทัดนั้นตัวหนังสือจะเปลี่ยนเป็นสีแดง

- ทางด้านขวามือของหน้าจอ จะเป็นส่วนสำหรับค้นหาสินค้า สามารถค้นหาจากบาร์โค้ดหรือชื่อสินค้าก็ได้ โดยใช้เมาส์คลิกที่แบนพิมพ์ในหน้าจอ แล้วพิมพ์ชื่อสินค้าหรือบาร์โค้ดสินค้าลงไป ซึ่งสามารถสลับแบนพิมพ์เป็นตัวเลขหรือตัวอักษร ด้วยการกดที่ปุ่ม  หรือ

- เลือกสินค้าที่ต้องการโดยการ ดับเบิ้ลคลิก สินค้าที่ได้เลือกไว้จะปรากฏอยู่หน้าจอแรกของโปรแกรม



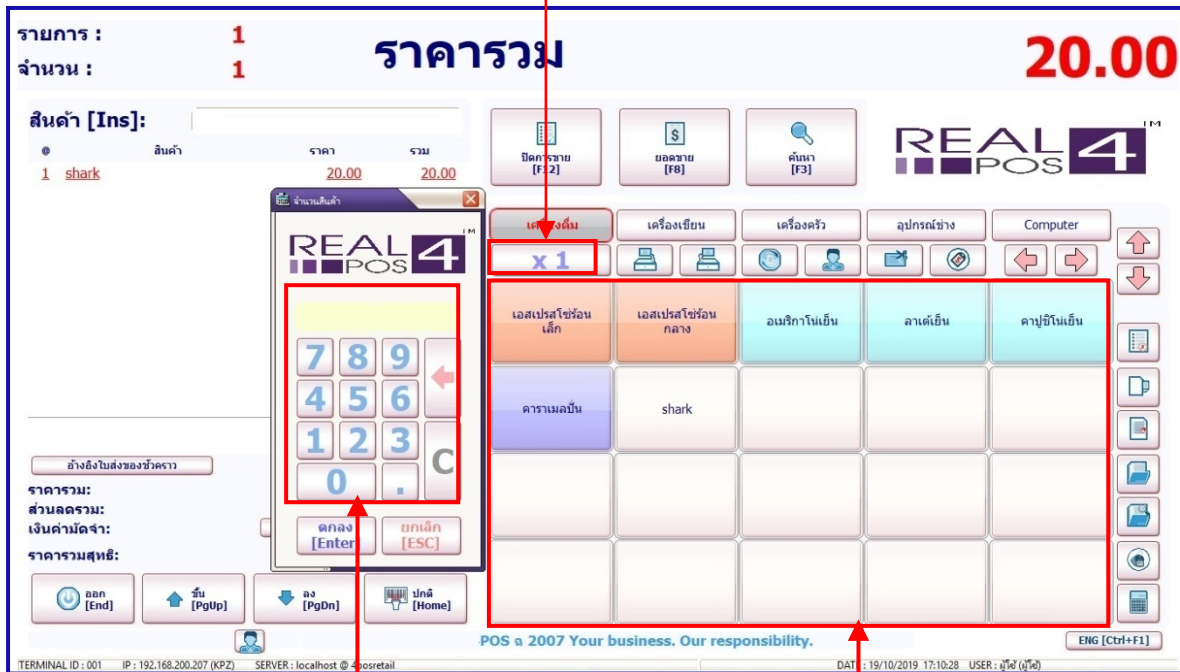
### ◆ การใช้ปุ่มสัมผัส

-  จะเป็นการสลับหน้าจอให้สามารถค้นหาสินค้าแบบสัมผัสได้ เนื่องจากโปรแกรมรองรับการขายแบบหน้าจอทัชสกรีนหรือขายสินค้าที่ไม่มีบาร์โค้ด ตามที่ได้กำหนดไว้ในโปรแกรมหลังร้าน Back4POS และสินค้า จะแสดงตามตำแหน่งกลุ่มที่ได้ทำการจัดลำดับไว้

- ให้ทำการเลือกสินค้าที่ต้องการ โดยดูสินค้านั้นว่าอยู่ในกลุ่มไหน ที่ปุ่มสัมผัสจะมีรายชื่อสินค้า หรือรูปภาพตามที่ได้กำหนดไว้ใน โปรแกรมหลังร้าน Back4POS

- ถ้าต้องการขายมากกว่า 1 ชิ้น ให้กดปุ่ม  จากนั้นใส่จำนวนที่ต้องการ กด OK แล้วเลือกสินค้า ที่ต้องการ สังเกตรายการในหน้าจอทางซ้ายมือ จำนวนสินค้าก็จะเปลี่ยนเป็นที่ได้เลือกไว้

1. กดปุ่มนี้เมื่อต้องการจำนวนสินค้ามากกว่า



2. ใส่จำนวนที่ต้องการแล้วกดตก

3. เลือกรายการสินค้าที่ต้องการ

## ❖ การยกเลิกสินค้า

### ◆ ยกเลิกรายการ

- ขณะดำเนินการขายสินค้า ถ้าลูกค้าต้องการยกเลิก สินค้าบางรายการให้ใช้ ปุ่มนี้ จะเป็นการยกเลิกรายการสินค้าที่ละรายการ ซึ่งวิธีนี้จะใช้ได้เมื่อยังไม่ได้ทำการปิดการขายเท่านั้น
- ในหน้าจอการขายทางด้านล่างซ้ายมือใช้ปุ่มลูกศรเลื่อนขึ้น เลื่อนลง เลือกรายการสินค้าที่ต้องการยกเลิก สังเกตได้ว่า สินค้ารายการที่เลือกตัวหนังสือจะเป็นสีแดง
- จากนั้น กดปุ่มยกเลิกรายการ ระบบจะถามว่าต้องการยกเลิกรายการ คุณแน่ใจหรือเปล่า ถ้าต้องการยกเลิก ให้ตอบ Yes ถ้าไม่ต้องการยกเลิกให้ตอบ No เมื่อตอบ Yes ข้อมูลของสินค้ารายการนั้นก็จะถูกยกเลิกไป



**กดปุ่ม “ล้างรายการ” ในกรณีที่ต้องการยกเลิกรายการทั้งหมด**

1.กดเลือกรายการสินค้า  
ที่ต้องการยกเลิกให้เป็นสีแดง

2.กดปุ่มยกเลิกราย

3.กด “ใช่” ยืนยันการยกเลิก

**◆ ล้างรายการ**

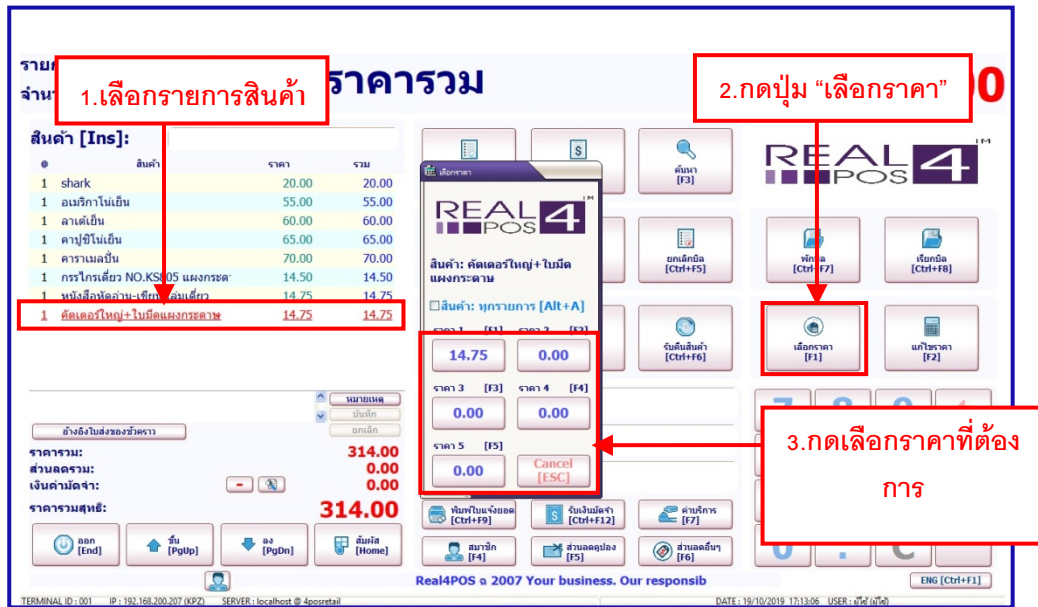
ถ้าต้องการยกเลิกรายการสินค้าที่เลือกไว้แล้วทั้งหมดให้ใช้ปุ่มนี้ ซึ่งจะใช้ได้ในกรณีที่ “ยังไม่ทำการปิดการขายเท่านั้น”

- เมื่อกดปุ่มล้างรายการแล้ว ระบบจะถามยืนยันว่า “คุณแน่ใจหรือไม่” ถ้าต้องการล้างรายการให้ตอบ “ใช่” เพื่อทำการลบรายการสินค้าที่เลือกไว้

**❖ การเปลี่ยนแปลงราคา**

**◆ เลือกราคาขาย**

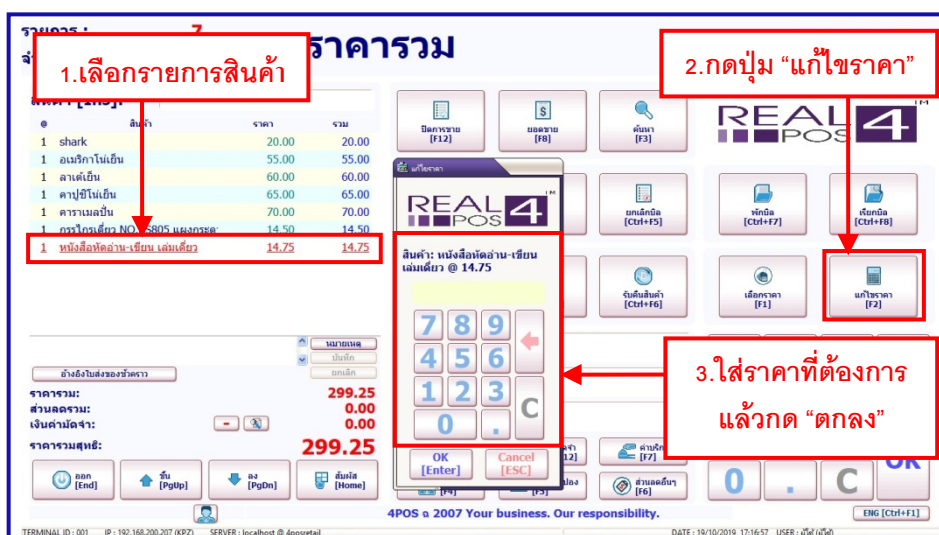
- โปรแกรมได้ออกแบบให้เลือกราคาขายของสินค้าได้ 5 ราคา โดยราคาที่แสดงจะมาจากกรกำหนดราคาขายในโปรแกรมหลังร้าน Back4POS ที่ให้สามารถกำหนดราคาขายได้ 5 ราคา และให้เลือกว่าจะใช้ราคาขายไหนเป็นหลัก
- เลือกรายการสินค้าที่ต้องการแก้ไขราคา โดยใช้กดปุ่มลูกศรเลื่อนขึ้น – ลงที่อยู่ด้านล่างทางซ้ายมือ
- กดปุ่ม “เลือกราคา” ระบบจะแสดงราคาที่กำหนดไว้ทั้งหมดขึ้นมาให้เลือก



### ◆ แก้ไขราคา

จากปุ่มเลือกราคา ถ้าราคาที่ต้องการไม่อยู่ใน 5 ราคา ที่กำหนดไว้ข้างต้น ก็สามารถแก้ไขให้เป็นราคาอื่นๆ ได้ตามที่ต้องการ ซึ่งจะมีผลเฉพาะบิลที่ดำเนินการอยู่เท่านั้น

- ทำได้โดยการกดปุ่มแก้ไขราคา แล้วใส่ราคาขายที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มตกลง ราคาของสินค้ารายการนี้ก็จะเปลี่ยนไป



**หมายเหตุ** เมนู "เลือกราคา" และ "แก้ไขราคา" ควรกำหนดสิทธิไม่ให้แคชเชียร์สามารถทำได้



## ❖ การพักบิล

### ◆ พักบิล

เป็นการพักการขายของลูกค้าปัจจุบัน เพื่อทำการขายให้ลูกค้าคนอื่นก่อน เช่น ในกรณีที่ลูกค้าคนปัจจุบันได้ทำรายการขายอยู่ แต่ต้องการกลับไปหยิบสินค้าอื่นมาเพิ่ม หรือลูกค้าลืมกระเป๋าเงินไว้ในรถ ต้องเดินกลับไปหยิบเพื่อจะได้ไม่เป็นการเสียเวลา ให้สามารถทำการขายลูกค้าคนต่อไปได้

- กดปุ่ม “พักบิล” เมื่อกดแล้วระบบจะถามเพื่อยืนยันว่าต้องการพักบิลหรือไม่ ให้กด “ใช่” เมื่อพักบิลแล้วระบบจะรายงานผลว่าพักบิล SBxxxx เสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้กด “ตกลง” จากนั้นก็จะสามารถดำเนินการขายในรายการอื่นๆ ต่อไปได้ตามปกติ

รายการ : 5  
จำนวน : 5  
ราคา : 285.00

| สินค้า [Ins]:        | ราคา  | รวม   |
|----------------------|-------|-------|
| 1 เอสเปรโซ่ร้อน เล็ก | 45.00 | 45.00 |
| 1 เอสเปรโซ่ร้อน กลาง | 55.00 | 55.00 |
| 1 อเมริกาโน่เย็น     | 55.00 | 55.00 |
| 1 ลาเต้เย็น          | 60.00 | 60.00 |
| 1 คาราเมลปั่น        | 70.00 | 70.00 |

ราคารวม: 285.00  
ส่วนลดรวม: 0.00  
เงินค่านัดจำ: 0.00  
ราคารวมสุทธิ: 285.00

ปุ่ม: ปิดการขาย [F12], ยอดขาย [F8], ค้นหา [F3], พักบิล [Ctrl+F7], เริ่มบิล [Ctrl+F8], ยกเลิกบิล [Ctrl+F5], รับสินค้า [Ctrl+F6], เลือกราคา [F1], แก้ไขราคา [F2], เงินสด [F9], เครดิต [F10], USD [F11], พิมพ์ใบแจ้งยอด [Ctrl+F9], รับเงินมัดจำ [Ctrl+F12], คำบริการ [F7], สมาชิก [F4], ส่วนลดอุโมงค์ [F5], ส่วนลดอื่นๆ [F6], 7, 8, 9, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 0, ., C, OK, ENG [Ctrl+F1]

Dialog Box: พักบิล คุณแน่ใจหรือไม่? [ใช่] [ไม่ใช่]

Dialog Box: พักบิล SB00000003 เสร็จสมบูรณ์ [ตกลง]

ข้อมูล

พักบิล SB00000003 เสร็จสมบูรณ์

[ตกลง]

3. กด “ตกลง”

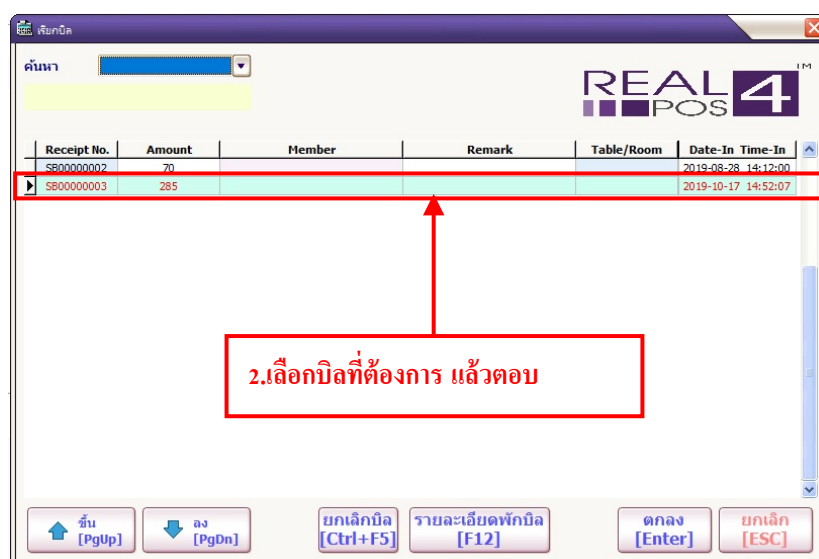
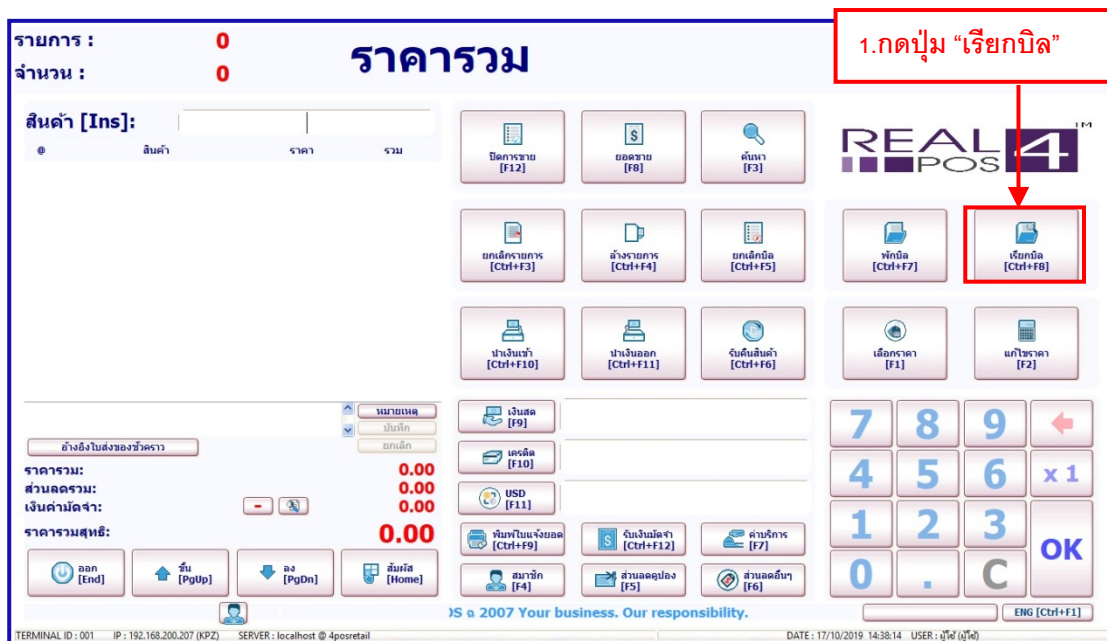
**หมายเหตุ** - ก่อนพักบิลถ้ามีการให้ส่วนลดต่างๆ ทั้งส่วนลดสมาชิก, ส่วนลดคูปอง, ส่วนลดใบเสร็จต้องทำการล้างค่าส่วนลดก่อนถึงจะทำการพักบิลได้

## ◆ เรียกบิล

ในกรณีที่มีการพักบิลของลูกค้าไว้ แล้วต้องการเรียกบิลนั้นกลับขึ้นมาเพื่อทำการชำระเงิน หรือทำรายการต่อไป ให้กดปุ่มเรียกบิล ระบบจะแสดงหมายเลขบิลทั้งหมดที่ได้ทำการพักบิลไว้

- เลือกบิลที่ต้องการทำรายการต่อโดยใช้ปุ่มลูกศรเลื่อนขึ้น และเลื่อนลง แล้วกดปุ่มตกลง หรือ Double Click ที่บิลนั้นได้เลย

- บิลนั้นก็จะปรากฏขึ้นมาให้ทำรายการต่อ สามารถเพิ่มรายการสินค้า ให้ส่วนลดหรือชำระเงินต่อไปได้ตามปกติ โดยปกติแล้วไม่ควรทำการพักบิลหลายใบ ถ้าไม่ได้ใส่ชื่อสมาชิกไว้ เพราะเมื่อทำการเรียกบิลของลูกค้ามาทำรายการต่อ อาจจำไม่ได้ว่าลูกค้าคนนี้ชื่อของตามบิลเลขที่เท่าไร



หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่นับใจว่าใช้บิลที่ต้องการหรือไม่ สามารถกดปุ่ม "รายละเอียดพักบิล" เพื่อดูรายการสินค้าก่อนได้

## ❖ การให้ส่วนลด

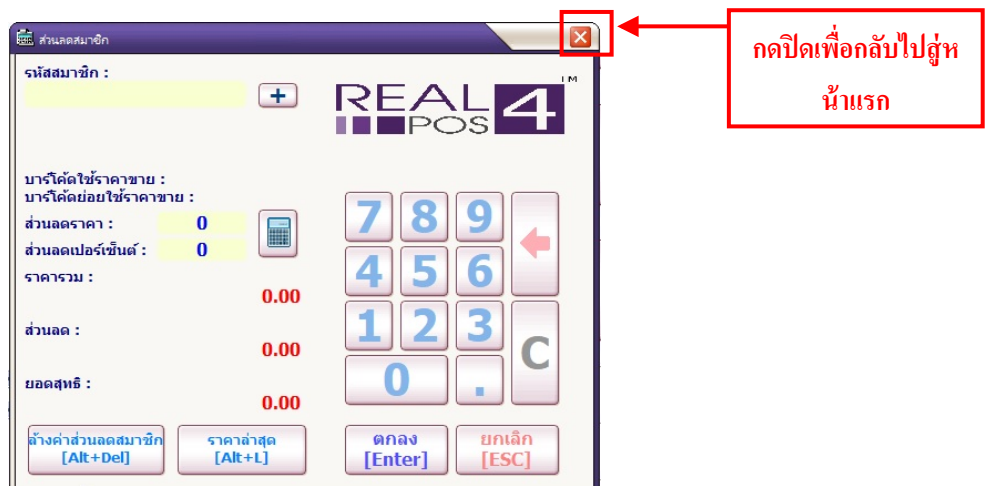
### ◆ สมาชิก

ในโปรแกรมขายหน้าร้าน Front4POS ได้ออกแบบให้สามารถจัดการข้อมูลสมาชิกได้ที่หน้าโปรแกรมขายได้เลย แคชเชียร์สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลของสมาชิกได้ หรือถ้าเป็นสมาชิกอยู่แล้วนี่จะเป็นการคำนวณส่วนลดให้สมาชิกตามระดับที่ได้กำหนดไว้ตั้งแต่แรก

- เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ทำการกดปุ่มสมาชิกแล้วจะปรากฏหน้าจอขึ้นมาให้ใส่รหัสสมาชิก
- สามารถค้นหาสมาชิกได้ ด้วยการกดปุ่ม **+**
- การค้นหาสามารถค้นหาได้ 3 วิธี คือ จากรหัสลูกค้า ,จากชื่อ (Language 1) และชื่อ (Language 2)



- หลังจากกดปุ่ม **+** ระบบจะปรากฏหน้าจอใหม่ขึ้นมา ในหน้าจอนี้สามารถค้นหา หรือเพิ่มข้อมูลของสมาชิกใหม่ ได้ด้วยการกดปุ่มเพิ่ม แล้วใส่รายละเอียดต่างๆ เหมือนในโปรแกรมหลังร้าน Back4POS

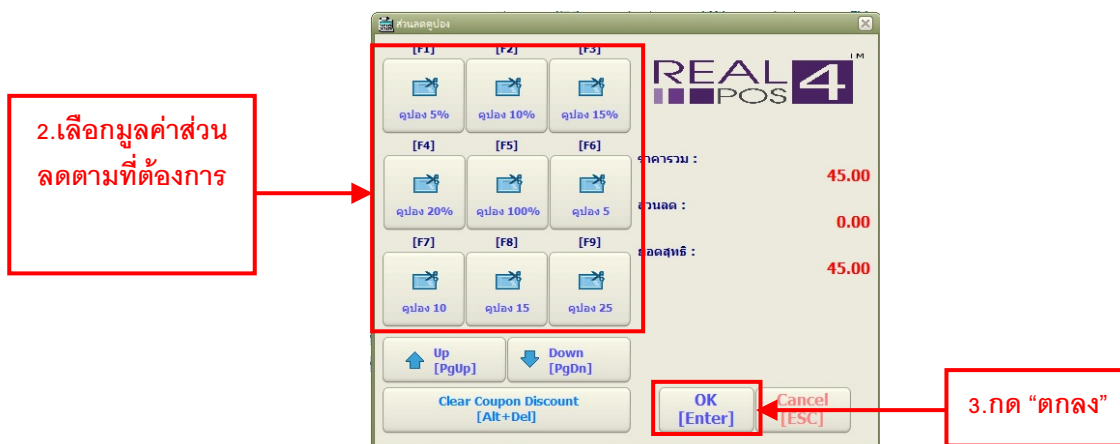
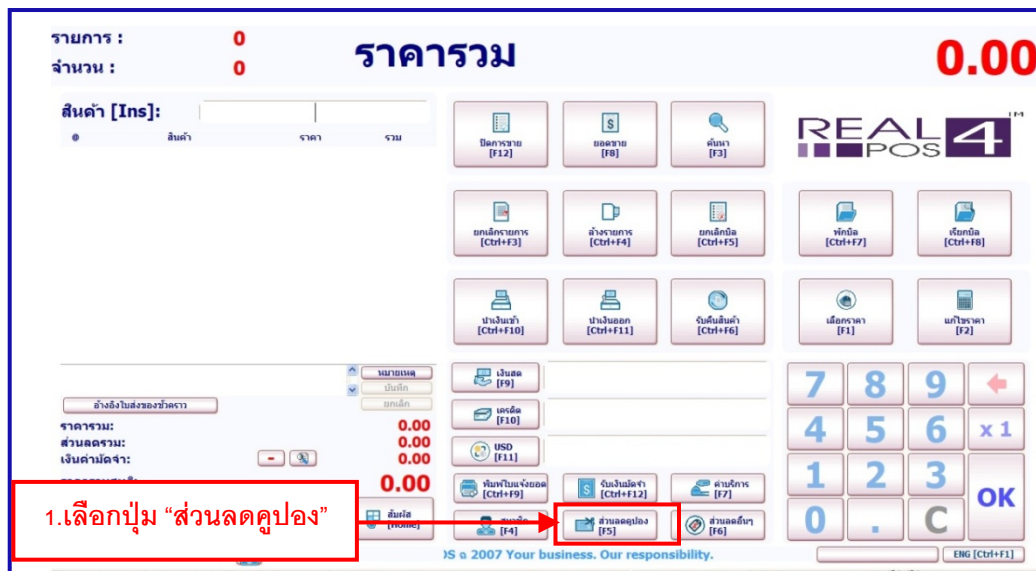


- หลังจากค้นหาสมาชิกเจอแล้วให้กดปุ่มปิด ระบบจะกลับไปหน้าจอแรกพร้อมกับรายละเอียดส่วนลด ของสมาชิกที่เลือก ซึ่งสามารถแก้ไขส่วนลดของสมาชิกได้ ทั้งแบบลดเป็นบาทและเป็นเปอร์เซ็นต์ ตามต้องการ

## ◆ ส่วนลดคูปอง

ในกรณีที่ทางร้านได้มีการทำคูปองต่างๆขึ้นมาไว้ใช้ส่งเสริมการขาย ไม่ว่าจะเป็นคูปองส่วนลด, เช็คของขวัญ แทนเงินสด หรือคูปองส่วนลดอื่นๆ ก็ตาม ทางร้านสามารถกำหนดมูลค่าของคูปองส่วนลดต่างๆนั้นเอาไว้ก่อนได้ โดยทำการตั้งค่าได้ในส่วนของโปรแกรม Back4POS ซึ่งหากมีการกำหนดค่าไว้ล่วงหน้าแล้วนั้น ก็จะทำให้เกิดความสะดวกต่อการทำงานในส่วนของ Front4POS

- การใช้งานคูปองส่วนลดในส่วนของ Front4POS นั้น ทำได้โดยการกดปุ่ม “ส่วนลดคูปอง” ซึ่งหลังจากกดแล้วก็จะมีปุ่มส่วนลดต่างๆปรากฏขึ้นมาให้เลือกตามมูลค่าที่เรากำหนดไว้ก่อนแล้ว
- ส่วนลดคูปองนี้ เมื่อได้ทำการเลือกใช้จะเป็นการลดราคารวมของทั้งใบเสร็จ
- กรณีที่ลูกค้ามีคูปองส่วนลดหลายใบที่ราคาคouponแตกต่างกัน ให้แคชเชียร์กดปุ่มตามหน้าคูปอง เช่น มีคูปอง 10 บาทกับ 20 บาท ให้เลือกกดปุ่ม 10 บาท และ 20 บาท แล้วกดปุ่มตกลง
- หรือถ้ามีการเปลี่ยนแปลงการใช้คูปองก็ให้กดปุ่มล้างค่าส่วนลดคูปองก่อน แล้วค่อยเลือกคูปองส่วนลดที่ต้องการใหม่อีกครั้ง



## ◆ ส่วนลดอื่นๆ

เป็นการลดราคาสินค้าเฉพาะบิลที่กำลังดำเนินการอยู่เท่านั้น สามารถเลือกส่วนลดได้ 2 แบบ คือ ส่วนลด โดยใบเสร็จหรือส่วนลดโดยสินค้า หากเป็นการใช้ส่วนลดโดยสินค้าจะสามารถใช้กับสินค้าได้หลายรายการต่อหนึ่งใบเสร็จ แต่ถ้าหากเป็นการให้ส่วนลดโดยใบเสร็จจะเลือกได้ครั้งเดียวต่อหนึ่งใบเสร็จ ควรใช้หลังจากการทำรายการขายและการให้ส่วนลดแบบต่างๆ เสร็จสิ้นแล้ว

- โปรแกรมจะแสดงปุ่มส่วนลดที่ได้ทำการกำหนดไว้แล้วจากในส่วนของโปรแกรมหลังร้าน Back4POS โดยจะมีทั้งส่วนลดแบบเป็นจำนวนเงินบาทและแบบเป็นเปอร์เซ็นต์

- ส่วนลดโดยสินค้า คือ การให้ส่วนลดราคากับสินค้าแต่ละรายการ เลือกได้ครั้งละ 1 รายการแต่สามารถเลือกได้หลายครั้งต่อหนึ่งใบเสร็จ

- ส่วนลดโดยใบเสร็จ คือ การให้ส่วนลดจากยอดรวมทั้งหมดของใบเสร็จ

- ถ้ามีการให้ส่วนลดทั้ง 2 แบบ ให้ทำการเลือกส่วนลดโดยสินค้าทุกรายการที่ต้องการ ให้เสร็จก่อน แล้วจากนั้นจึงค่อยมาเลือกให้ส่วนลดโดยใบเสร็จเป็นสิ่งที่สุดท้าย

### - การให้ส่วนลดโดยใบเสร็จ

- เมื่อเลือกสินค้าที่ต้องการครบเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มส่วนลดอื่นๆ

- กดเลือกประเภทส่วนลดให้เป็น “ส่วนลดโดยใบเสร็จ” แล้วกดปุ่มส่วนลดที่กำหนดไว้ หรือถ้าไม่มีราคาส่วนลดที่ต้องการ ก็คีย์เข้าไปใหม่ แล้วกดปุ่มจำนวนใหม่ และกดปุ่มตกลง

- โปรแกรมจะถามว่า “ยืนยันส่วนลดนี้หรือไม่” ตอบ “ใช่” เพื่อเป็นการยืนยันการใส่ส่วนลดหรือกด “ไม่” เพื่อยกเลิก การใส่ส่วนลด

- การยกเลิกส่วนลดโดยใบเสร็จ ให้กดปุ่มส่วนลดอื่นๆ และกดปุ่มล้างค่าส่วนลดอื่นๆ (โดยใบเสร็จเท่านั้น) มูลค่าส่วนลดที่เลือกไว้ก็จะหายไป ราคารวมสุทธิก็จะเพิ่มขึ้น

1. เลือกรายการสินค้าให้ครบก่อน

2. กดปุ่ม “ส่วนลดอื่นๆ”

3. คลิกเลือกในช่อง “ลดโดยใบเสร็จ”

4. เลือกมูลค่าส่วนลดที่ต้องการ

5. กดตกลง

| รายการ               | ราคา  |
|----------------------|-------|
| 1 กล้วยทอด           | 20.00 |
| 1 เอสเปรสโซร้อน เล็ก | 45.00 |
| 1 เอสเปรสโซร้อน กลาง | 55.00 |
| 1 shark              | 20.00 |

| ส่วนลด      | มูลค่า |
|-------------|--------|
| ส่วนลด 5%   |        |
| ส่วนลด 12%  |        |
| ส่วนลด 15%  |        |
| ส่วนลด 20%  |        |
| ส่วนลด 100% |        |
| ส่วนลด 5    |        |
| ส่วนลด 10   |        |
| ส่วนลด 15   |        |
| ส่วนลด 20   |        |

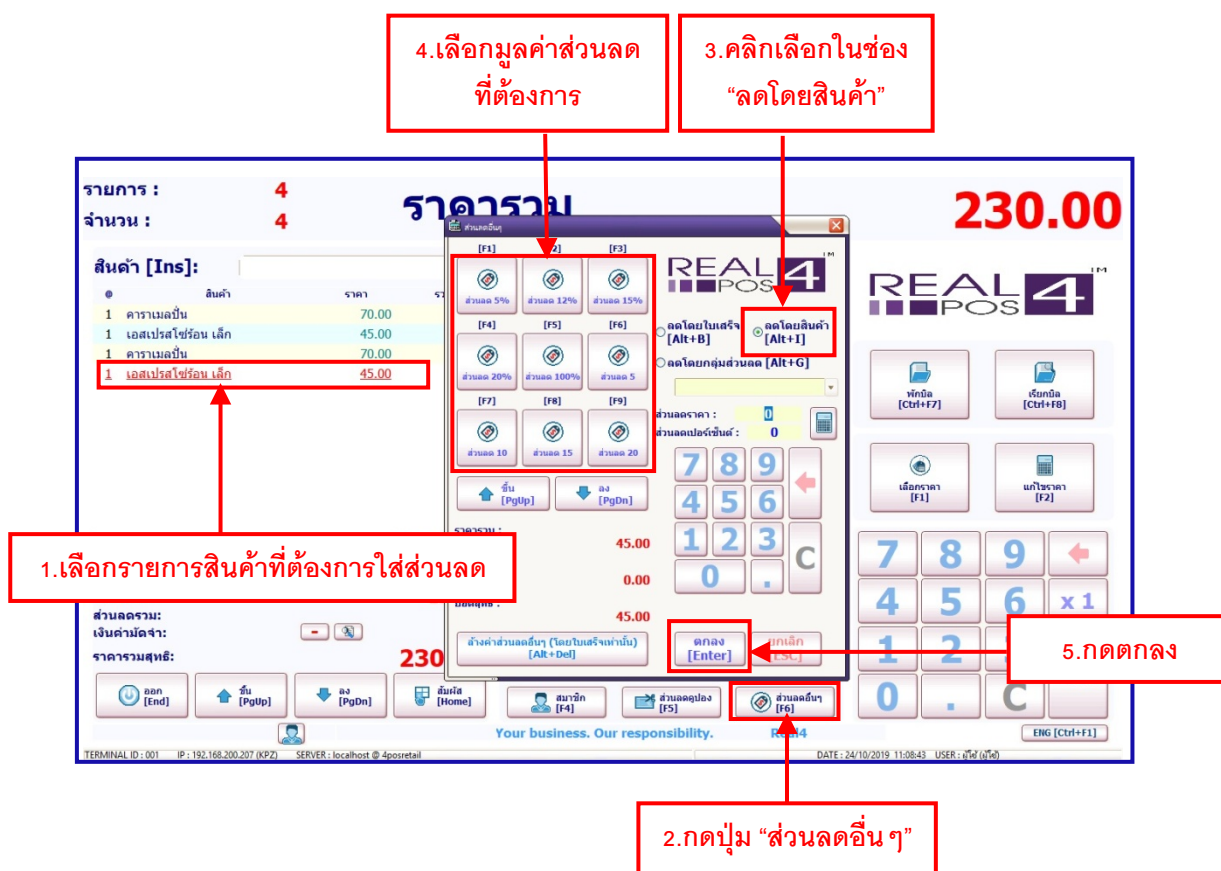
ราคารวม: 190.00

ส่วนลด: 0.00

ยอดสุทธิ: 190.00

## - การให้ส่วนลดโดยสินค้า

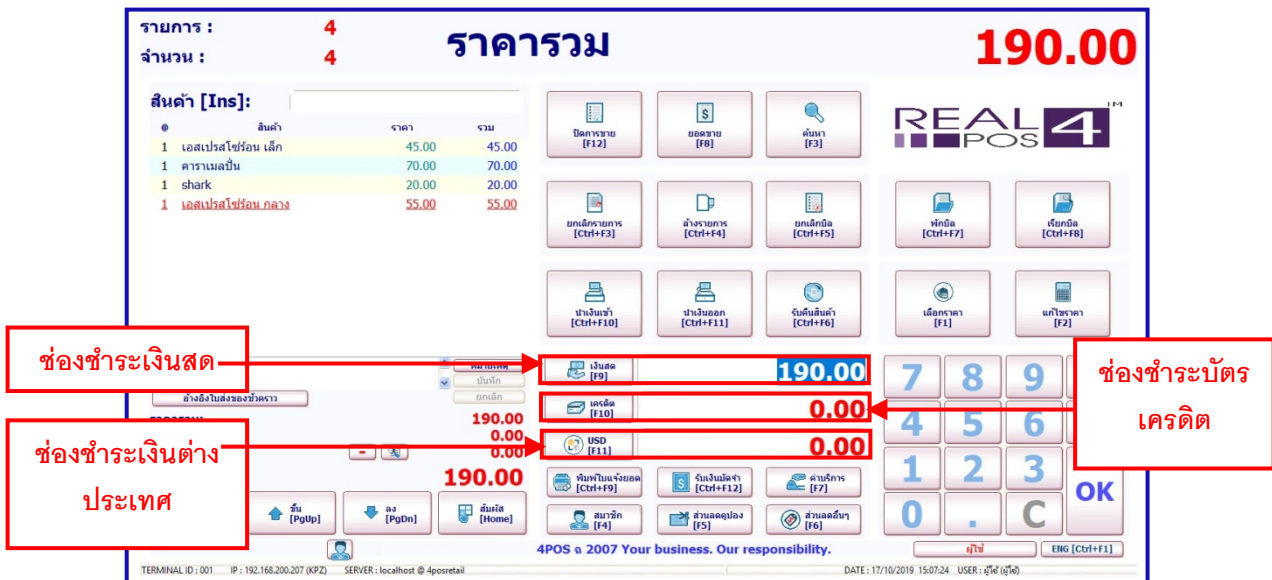
- ในหน้าจอแรกให้เลือกสินค้าที่ต้องการลด สังเกตว่าชื่อสินค้าที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นสีแดง
- จากนั้นกดปุ่มส่วนลดอื่นๆ แล้วกดเลือกในหัวข้อ “ลดโดยสินค้า” จากนั้นจึงเลือกมูลค่าส่วนลดจากปุ่ม ส่วนลดที่กำหนดไว้หรือถ้าไม่มีราคาส่วนลดที่ต้องการ ก็กดเข้าไปใหม่ แล้วกดปุ่มจำนวนใหม่ และกดปุ่มตกลง
- โปรแกรมจะถามว่า “ยืนยันส่วนลดนี้หรือไม่” ตอบ “ใช่” เพื่อเป็นการยืนยันการใส่ส่วนลดหรือกด “ไม่” เพื่อยกเลิกการใส่ส่วนลด
- การยกเลิกส่วนลดโดยสินค้า ในหน้าจอการขายให้เลือกบรรทัดที่เขียนว่า “ส่วนลด สินค้าxxx (สินค้าที่ต้องการยกเลิกส่วนลด)” แล้วกดปุ่มยกเลิกรายการ ส่วนลดสินค้ารายการนั้นก็หายไป ราคารวมสุทธิก็จะเพิ่มขึ้น



**หมายเหตุ** การให้ส่วนลดโดยสินค้าและโดยกลุ่มส่วนลดนั้น จะมีขั้นตอนการดำเนินการเหมือนกัน แตกต่างเพียง การเลือกประเภทส่วนลดเท่านั้น

❖ การชำระเงิน การชำระเงินสามารถรับชำระได้ 3 แบบ คือ

- การชำระเงินด้วยเงินสด
- การชำระเงินด้วยบัตรเครดิต
- การชำระเงินด้วยเงินตราต่างประเทศ



- การชำระเงินด้วยเงินสด

- เมื่อทำการเลือกสินค้าที่ต้องการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ใส่จำนวนเงินสดที่รับมาจากลูกค้าลงในช่อง "เงินสด" จากนั้นจึงกดปุ่ม OK หรือ กดที่ปุ่ม F9 ที่คีย์บอร์ด

- การชำระเงินด้วยบัตรเครดิต

- เมื่อทำการเลือกสินค้าที่ต้องการเสร็จสิ้นแล้ว ให้คลิกที่ช่อง "บัตรเครดิต" จากนั้นระบบจะมีหน้าจอรายการบัตรเครดิตปรากฏขึ้นมาเพื่อให้เลือกประเภทบัตรและใส่หมายเลขบัตรลงไป

ซึ่งโปรแกรมนี้จะมีการตรวจสอบความถูกต้องของบัตรเครดิตให้ว่าเป็นบัตรจริงหรือไม่ และตรวจสอบให้ว่าเป็นบัตรเครดิตของที่ไหน ดังนั้นต้องใส่หมายเลขบัตรเครดิตให้ถูกต้อง เนื่องจากโปรแกรมจะมีการเก็บรายละเอียดการชำระเงินเอาไว้



**หมายเหตุ** การชำระเงินด้วยบัตรเครดิต ต้องรูดบัตรให้ผ่านก่อน แล้วค่อยมารับชำระเงินผ่านโปรแกรม

**- การชำระเงินด้วยเงินตราต่างประเทศ**

- เมื่อทำการเลือกสินค้าที่ต้องการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ไปที่ช่อง “ชำระเงินต่างประเทศ”
- ระบบจะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาให้เลือกสกุลเงินที่ต้องการ เมื่อเลือกสกุลเงินแล้วระบบจะคำนวณค่าเงินต่างประเทศที่ต้องชำระให้อัตโนมัติ (สามารถกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนของสกุลเงินได้ที่ Back4POS)
- ใส่จำนวนเงินต่างประเทศที่รับมาแล้วกด “ตกลง” แล้วระบบจะคำนวณเงินทอนเป็นค่าเงินท้องถิ่นให้

The screenshot shows the REAL4 POS interface. At the top, it displays 'รายการ : 4' and 'จำนวน : 4' with a total amount of '190.00'. Below this is a list of items: 'เอสเปรสโซร้อน เล็ก' (45.00), 'คาราเมลเย็น' (70.00), 'shark' (20.00), and 'เอสเปรสโซร้อน กลาง' (55.00). The interface includes various function buttons like 'ปิดการขาย', 'ถอนขาย', 'ค้นหา', 'บันทึกรายขาย', 'ล้างรายการ', 'ยกเลิก', 'พิมพ์', 'เก็บเงิน', 'ชำระเงิน', 'ชำระเงิน', 'คืนสินค้า', 'เลือกภาษา', and 'แก้ไขราคา'. A currency selection screen is overlaid, showing 'USD' selected with a value of '0.00'. A red box highlights the 'USD' selection with the text '1. กดปุ่ม "USD" เพื่อชำระด้วยเงินต่างประเทศ'. Another red box points to the '190.00' total with the text 'ค่าเงินท้องถิ่น'.

This block contains two screenshots from the REAL4 POS interface. The left screenshot shows the 'อัตราแลกเปลี่ยน' (Exchange Rate) screen. It has a grid of buttons for different currencies: 'ดอลลาร์สหรัฐ', 'ปอนด์สเตอร์ลิง', 'ยูโร', 'เยน ญี่ปุ่น', 'ดอลลาร์ฮ่องกง', 'เงินมาเลเซีย', 'ดอลลาร์สิงคโปร์', 'ริงกิตมาเลเซีย', 'ดอลลาร์นิวซีแลนด์', and 'ดอลลาร์ออสเตรเลีย'. A red box points to the 'ดอลลาร์สหรัฐ' button with the text '2. เลือกสกุลเงินที่ต้องการใช้'. Below the grid, there are fields for 'อัตราแลกเปลี่ยน : 1' (set to 35) and 'ดอลลาร์สหรัฐ -> ท้องถิ่น' (0.00). A red box points to these fields with the text 'อัตราแลกเปลี่ยน กำหนดได้จาก Back4POS' and 'ค่าเงินท้องถิ่น'. The right screenshot shows the 'ใบเสร็จรับเงิน' (Receipt) screen. It displays 'ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 1900000029' and 'เสร็จสมบูรณ์'. The receipt details are: 'ราคารวม: 230.00', 'ส่วนลดรวม: 0.00', 'เงินค้ำมัดจำ: 0.00', 'ราคาสุทธิ: 230.00', 'เงินสด: 230.00', 'บัตรเครดิต: 0.00', 'เงินต่างประเทศ: 10.00', and 'เงินทอน: 350.00'. A red box points to the '0.0000' amount on the left screen with the text 'มูลค่าเงิน ตปท. ที่รับชำระ'. Another red box points to the 'OK' button on the receipt screen with the text '3. กด "ตกลง"'.

เมื่อดำเนินการชำระครบทุกขั้นตอนเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งว่าเสร็จสมบูรณ์ (ดังตัวอย่าง) ให้คลิก “ตกลง” จากนั้นระบบเข้าสู่หน้าหลัก เพื่อรอการดำเนินการในบิลต่อไป

**หมายเหตุ** กรณีที่ลูกค้าชำระเงินหลายแบบพร้อมกัน ให้เลือกบัตรเครดิตก่อนเป็นลำดับแรก จากนั้นเลือกเงินตราต่างประเทศ และเลือกใส่จำนวนเงินสดเป็นลำดับสุดท้าย



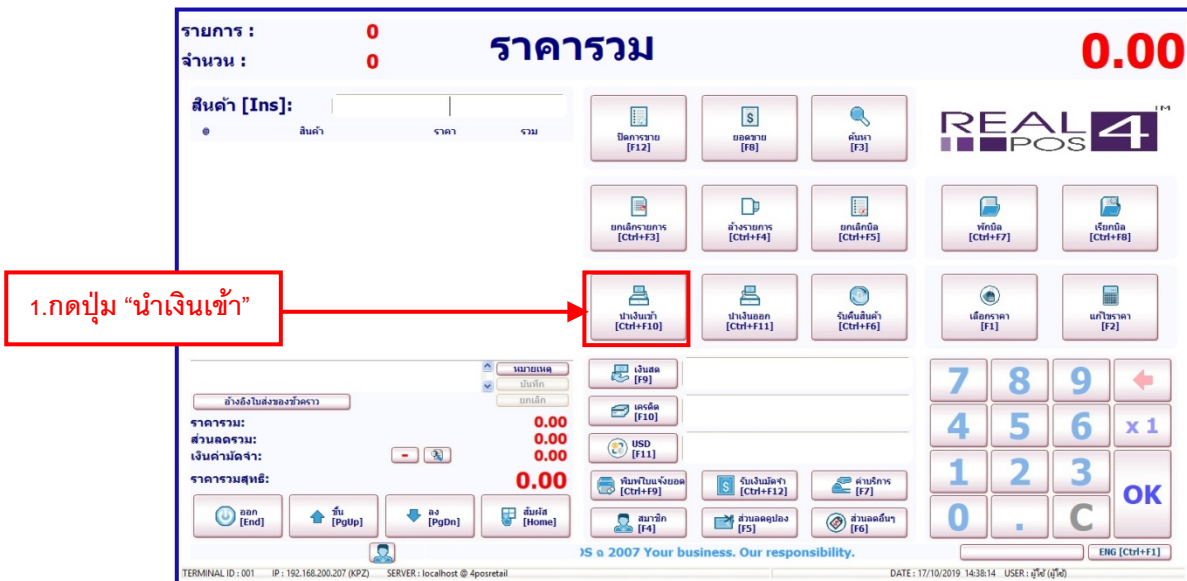
## ※ การทำงานอื่นๆ

### ◆ นำเงินเข้า

- เป็นการนำเงินเข้าระบบนอกจากเนื่องจากการขายปกติ เงินที่นำเข้าอาจเป็นเงินที่เป็นรายได้พิเศษต่างๆ เช่น เงินค่าขายหนังสือพิมพ์เก่า เงินค่าขายกล่องลังกระดาษ เป็นต้น

- เมื่อกดปุ่ม “นำเงินเข้า” หน้าจอแรกที่แสดงให้เห็น คือหน้าจอใส่ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่าน ให้ใส่ชื่อและรหัสเดียวกับที่ใช้ในการ Log in เข้าโปรแกรม ถ้าเป็นพนักงานที่ได้รับสิทธิ์ก็จะสามารถเข้าสู่หน้าจอต่อไปได้

- การพิมพ์ชื่อและรหัส สามารถพิมพ์จากคีย์บอร์ดของโปรแกรมได้ ด้วยการสลับปุ่ม **N** หรือ **A** เพื่อเป็นการสลับระหว่างตัวเลขกับตัวอักษร

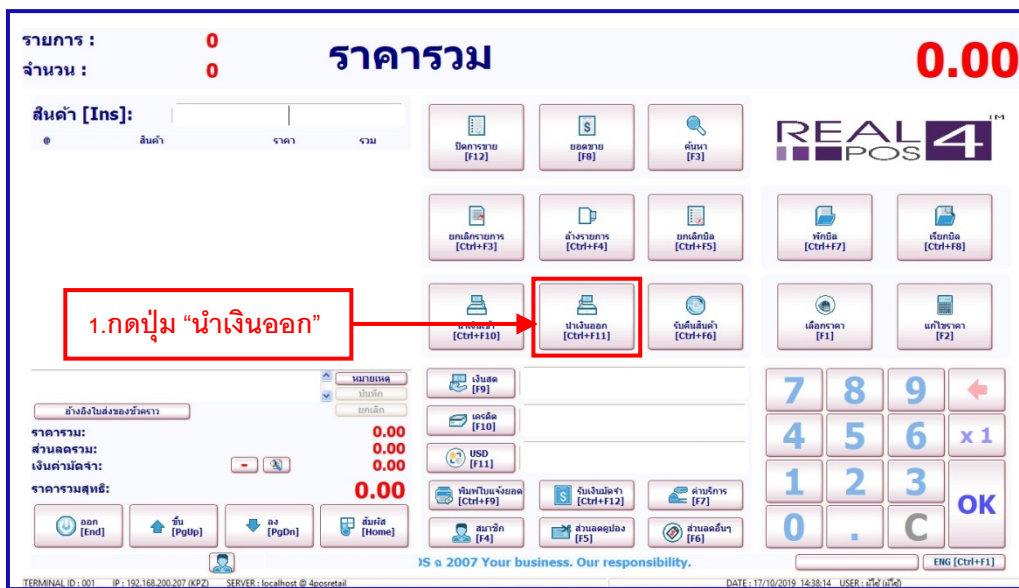


- จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอให้นำเงินเข้า ให้ใส่จำนวนเงินที่ต้องการนำเข้า แล้วกดปุ่มตกลง จำนวนเงินนั้นจะถูกบันทึกเข้า



## ◆ นำเงินออก

- คือการนำเงินสดออกจากระบบ เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ระหว่างวัน เช่น จ่ายค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ หรือเป็นการจำกัดเงินสดไม่ให้มีเงินสดในลิ้นชักมากเกินไป เป็นต้น
- เมื่อกดปุ่ม “นำเงินออก” หน้าจอแรกที่แสดงให้เห็น คือหน้าจอใส่ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่าน ให้ใส่ชื่อและรหัสเดียวกับที่ใช้ในการ Log in เข้าโปรแกรม ถ้าเป็นพนักงานที่ได้รับสิทธิ์ก็สามารถเข้าสู่หน้าจอต่อไปได้
- การพิมพ์ชื่อและรหัส สามารถพิมพ์จากคีย์บอร์ดของโปรแกรมได้ ด้วยการสลับปุ่ม **N** หรือ **A** เพื่อเป็นการสลับระหว่างตัวเลขกับตัวอักษร
- ระบบจะแสดงหน้าจอถัดไป คือหน้าจอการนำเงินออก ใส่รายละเอียดระบุลงไปว่า ได้นำเงินออกไปเป็นจำนวนเท่าไร เป็นธนบัตรหรือเหรียญอะไรบ้าง ใส่จำนวนที่นำออกลงในแต่ละช่องตามจริง โดยให้ใช้ปุ่มลูกศรที่อยู่ด้านล่างทางซ้ายมือในการเลื่อนขึ้น เลื่อนลงหรือใช้เมาส์คลิกที่ค่าเงิน สังเกตว่าค่าเงินที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นตัวหนังสือสีแดง
- ในช่องทางด้านขวามือ เป็นการใส่จำนวนของค่าเงินว่าเหรียญหรือแบงค์ที่นำออก มีอย่างละกี่เหรียญกี่แบงค์
- ในโปรแกรมกำหนดให้ระบุเลือกสาเหตุที่นำเงินออก ว่าเป็นเพราะอะไร มีให้เลือกเป็นค่าใช้จ่าย จำกัดเงินสด หรือเหตุผลอื่นๆ



| Description  | Quantity | Total           |
|--------------|----------|-----------------|
| 25 satang    | 0        | 0.00            |
| 50 satang    | 0        | 0.00            |
| 1 baht       | 0        | 0.00            |
| 2 baht       | 0        | 0.00            |
| 5 baht       | 0        | 0.00            |
| 10 baht      | 0        | 0.00            |
| 20 baht      | 0        | 0.00            |
| 50 baht      | 0        | 0.00            |
| 100 baht     | 1        | 100.00          |
| 500 baht     | 0        | 0.00            |
| 1000 baht    | 2        | 2,000.00        |
| <b>Total</b> |          | <b>2,100.00</b> |

## ◆ ยกเลิกบิล

ใช้ในเหตุการณ์ที่ลูกค้าต้องการคืนสินค้าทุกรายการในบิลนั้นหรือมีการขายผิดจึงต้องการยกเลิกการขายในบิลนี้ทั้งหมด การยกเลิกบิลใช้ในกรณีที่ได้มีการชำระเงินและปิดบิลเสร็จสมบูรณ์ไปแล้วเท่านั้น

- เมื่อกดปุ่มยกเลิกบิล โปรแกรมจะแสดงทุกบิลที่ได้ทำการขายไป ในหน้าจอนี้จะแสดงหมายเลขบิล, วันที่, เวลา, VAT และราคาสุทธิของแต่ละบิล
- มีปุ่มลูกศรไว้สำหรับเลื่อนขึ้นและเลื่อนลง ใช้ในการเลือกบิล อยู่ด้านล่างทางซ้ายมือ
- ทางด้านขวามือ จะเป็นหน้าจอไว้สำหรับค้นหา ให้ใส่เลขที่บิลที่ต้องการค้นหา และกดปุ่มค้นหา ที่อยู่ด้านข้าง จะแสดงบิลที่ต้องการ
- หรือจะเลือกค้นหาเองจากบิลที่แสดงทั้งหมดก็ได้
- จากนั้นเลือกบิลที่ต้องการยกเลิก (ตัวอักษรจะกลายเป็นสีแดงในรายการที่เลือก)
  - สามารถดูรายละเอียดของบิลที่เลือกได้ โดยกดปุ่ม “รายละเอียดการขาย” ทางด้านซ้ายมือจะแสดงวันที่, เวลา, รายการสินค้าที่ได้ขายไปทั้งหมดและชื่อสมาชิก ส่วนทางด้านขวาจะแสดงราคารวม, ส่วนลด, ราคารวมสุทธิ, รูปแบบการชำระเงิน, เงินทอนและพนักงานแคชเชียร์ เป็นต้น ในหน้าจอนี้สามารถพิมพ์ใบเสร็จซ้ำได้ แต่ในส่วนทำใบเสร็จจะขึ้นคำว่า “REPRINT”
- เมื่อเลือกบิลที่ต้องการได้แล้ว กดปุ่ม OK ระบบจะถามว่า “ยกเลิกใบเสร็จเลขที่ xxx คุณแน่ใจหรือไม่” ถ้าต้องการยกเลิกให้ตอบ Yes ถ้าไม่ต้องการให้ตอบ NO เมื่อตอบ Yes บิลนั้นก็หายไป ยอดของสินค้าที่ทำรายการขายจะถูกลบออกไปส่วนตัวสินค้าก็จะคืนกลับเข้าไปในสต็อก

2. เลือกบิลที่ต้องการ

1. กดปุ่ม “ยกเลิกบิล”

ตัวอย่างรายละเอียด

3. กดดูรายละเอียดก่อนยกเลิกบิล

4. กด “ตกลง” เมื่อต้องการยกเลิก

5. กด “ใช่” เพื่อยืนยัน

ใช่ ไม่ใช่

## ◆ ยอดขาย

ในส่วนนี้จะเป็นการแสดงยอดขายรวมทั้งหมดก่อนการ “ปิดการขาย” ว่ามีจำนวนใบเสร็จรวมกี่ใบ และราคารวมทั้งหมดเป็นเท่าไร

- กดปุ่ม “ยอดขาย” ระบบจะปรากฏหน้าจอแสดงรายการใบเสร็จที่มีทั้งหมดขึ้นมา
- สามารถดูรายละเอียดของแต่ละบิลได้ โดยการดับเบิลคลิกบิลที่ต้องการ หรือเลือกบิลที่ต้องการ แล้วกดปุ่มตกลง
- ระบบจะแสดงรายละเอียดทั้งหมดของบิลที่เลือกขึ้นมา
- ในหน้าจอนี้สามารถพิมพ์ใบเสร็จนี้ซ้ำได้ ในส่วนท้ายใบเสร็จจะขึ้นคำว่า “REPRINT”

1. กดปุ่ม “ยอดขาย”

2. เลือกบิลที่ต้องการดู

3. กด “ตกลง”

แสดงรายละเอียดต่างๆ  
ของบิลที่เลือกขึ้นมา

เลขที่ใบเสร็จ : 1900000001  
วันที่ / เวลา : 06/06/2019 14:09:24

| สินค้า                   | ราคา  | รวม   |
|--------------------------|-------|-------|
| 1 เอสเปรสโซ่ร้อน เล็ก    | 45.00 | 45.00 |
| 1 อเมริกาโน่เย็น         | 55.00 | 55.00 |
| 1 ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต | 3.00  | 3.00  |

ราคารวม : 103.00  
ส่วนลดรวม : 0.00  
เงินค้ำมัดจำ : 0.00  
ราคารวมสุทธิ : 103.00  
เงินสด : 100.00  
บัตรเครดิต : VISA 103.00  
เงินต่างประเทศ : 0.00  
เงินทอน : 100.00  
จำนวนลูกค้า : 0  
สมาชิก : พนักงานรับเงิน : 999: ฟูไซ (ฟูไซ)  
รายการ : 3 จำนวน : 3.00

## ◆ การพิมพ์ซ้ำ

หากต้องการพิมพ์ซ้ำบิลที่เคยได้ทำการขายไปแล้ว สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

- **วิธีแรก** กดปุ่ม “ยกเลิกบิล” จากนั้นเลือกบิลที่ต้องการพิมพ์ซ้ำ แล้วกดปุ่ม “รายละเอียดการขาย” ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดของบิล จากนั้นจึงกดปุ่ม “พิมพ์ซ้ำ” ระบบจะสั่งพิมพ์ใบเสร็จที่ต้องการออกมาให้

2. เลือกบิลที่ต้องการ

1. กดปุ่ม “ยกเลิกบิล”

3. กดปุ่ม

4. กด “พิมพ์ซ้ำ”

- **วิธีที่สอง** กดปุ่ม “ยอดขาย” จากนั้นเลือกบิลที่ต้องการ กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงรายละเอียดของใบเสร็จที่เลือกมา จากนั้นกดปุ่ม “พิมพ์ซ้ำ” ระบบจะสั่งพิมพ์ใบเสร็จที่ต้องการออกมาให้

1. กดปุ่ม

2. เลือกบิลที่ต้องการ

3. กด “ตกลง”

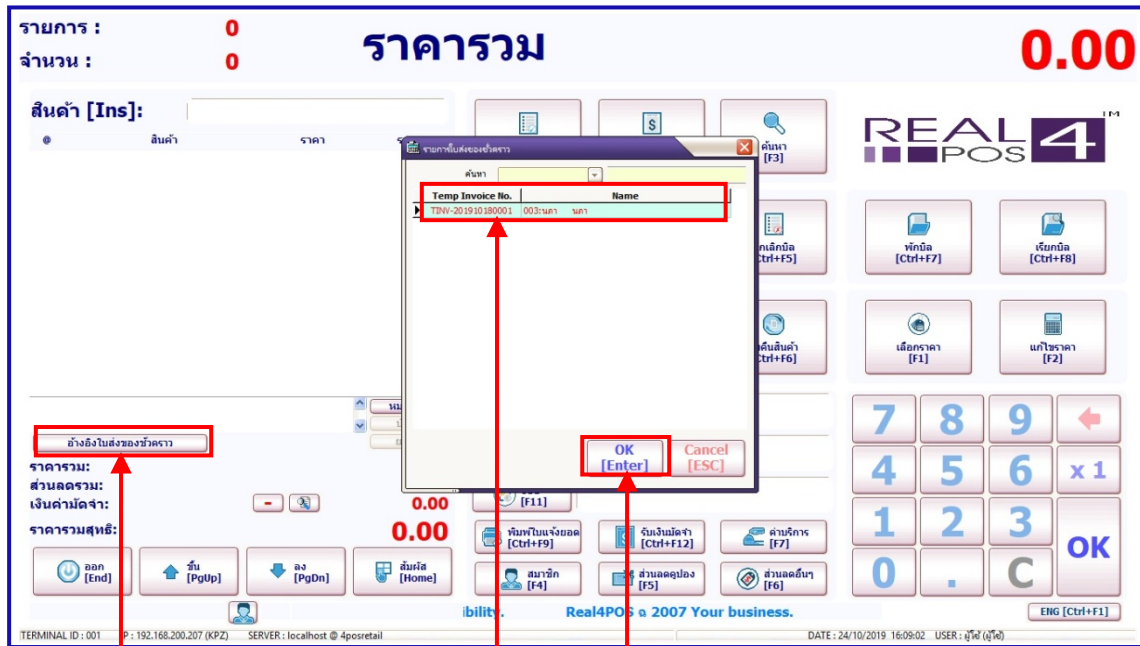
4. กด “พิมพ์ซ้ำ”

**หมายเหตุ** บิลที่พิมพ์ออกมาใหม่นี้ที่ท้ายบิลจะมีคำว่า “REPRINT” ระบุอยู่ทุกใบ

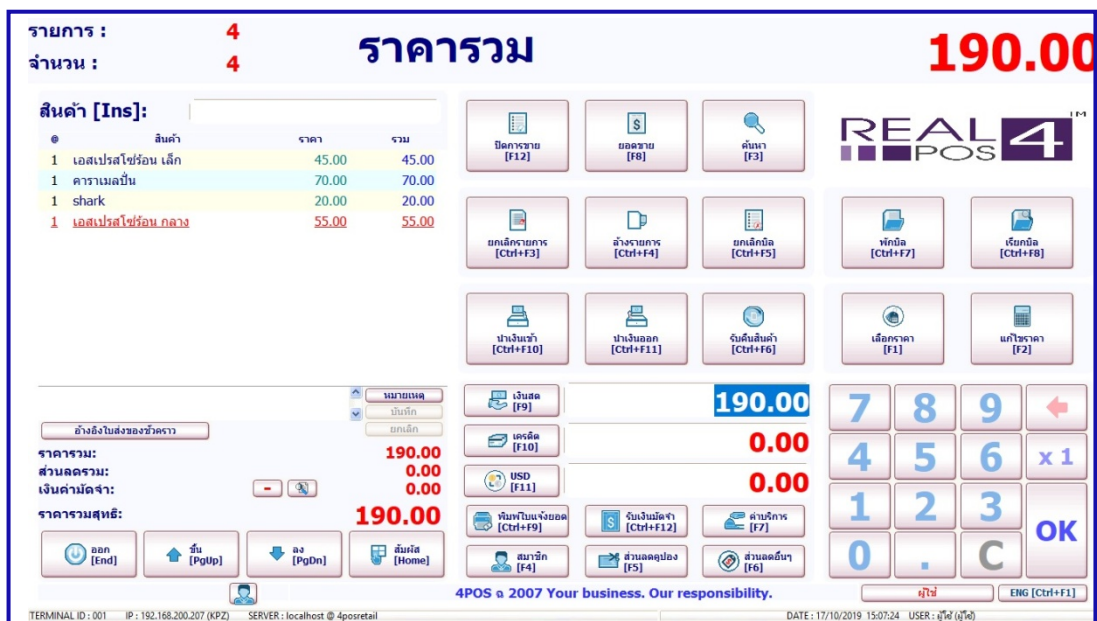
## ◆ อ้างอิงใบส่งของชั่วคราว

เมื่อลูกค้ามาชำระเงินลูกค้าจะต้องนำใบส่งของชั่วคราวมาด้วยเพื่อ เป็นการตรวจสอบรายชื่อสินค้าว่าถูกต้องตามที่ได้รับของไปหรือไม่

- กดปุ่ม “อ้างอิงใบส่งของชั่วคราว”
- เลือก เลขที่ใบส่งของให้ตรงกับเอกสารที่ลูกค้านำมาแสดง เมื่อเลือกได้แล้วให้กด “ตกลง”
- จากนั้นรายการสินค้าจะมาปรากฏในหน้าจอปกติเพื่อทำการคิดเงินต่อไป




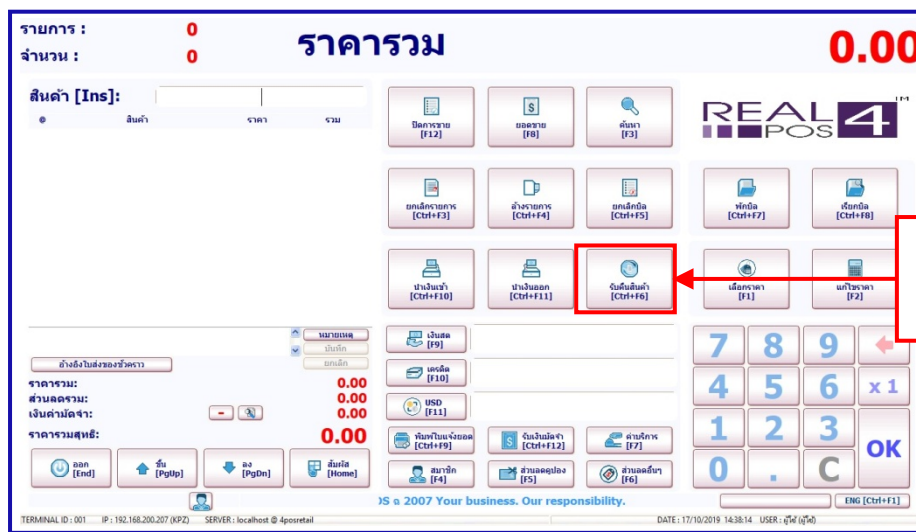
1. กดปุ่ม “อ้างอิงใบส่งของชั่วคราว”
2. เลือกใบส่งของที่ต้องการ
3. ตกลง



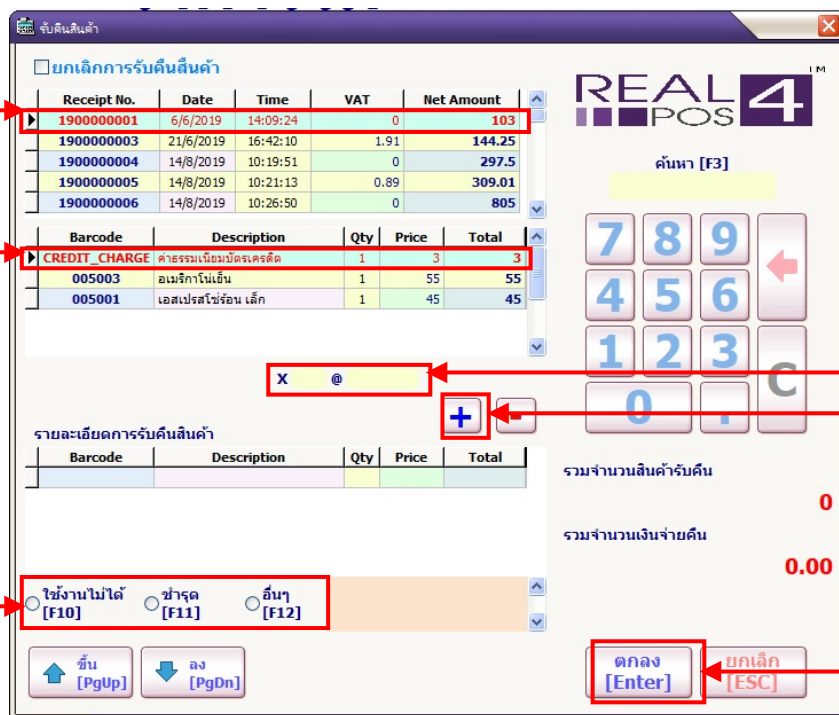
## ◆ รับคืนสินค้า

การรับคืนสินค้า ใช้ในกรณีที่มีการคืนสินค้าเพียงบางรายการหรือการเปลี่ยนสินค้าเพียงบางรายการ ในแต่ละใบเสร็จ ที่มีใช้การยกเลิกทั้งบิล

- กดปุ่ม “รับคืนสินค้า” ระบบจะปรากฏหน้าต่างแสดงรายการใบเสร็จทั้งหมดขึ้นมา ให้ผู้ใช้คลิกเลือกรายการใบเสร็จที่ต้องการคืนสินค้า
- เมื่อคลิกเลือกใบเสร็จที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายการสินค้าทั้งหมดในบิลนั้นๆ ขึ้นมาให้เลือกว่าต้องการคืนรายการสินค้าใด
- เลือกรายการสินค้าที่ต้องการคืน ใส่จำนวนที่ต้องการคืน, ราคา แล้วกดเพิ่มรายการที่ปุ่ม  จากนั้นใส่เหตุผลที่รับคืน แล้วกดตกลง ระบบจะทำการตัดยอดขายและคืนสินค้าเข้าสต็อกให้ตามเดิม



1.เลือก  
“รับคืนสินค้า”



2.เลือกใบ  
เสร็จ

3.เลือกสิ  
นค้า  
ที่รับคืน

4.ใส่ราคาและ  
จำนวนที่รับคืน

5.กดปุ่ม“บวก”เพื่  
อเพิ่มเป็นรายการ  
รับคืน

6.ใส่เหตุผลที่  
รับคืน

7.ตกลง

## ◆ ปิดการขาย

เมื่อหมดเวลาขาย ปิดร้านหรือแคชเชียร์มีการเปลี่ยนกะ ต้องมีการตรวจนับเงินที่มีอยู่ภายในลิ้นชักเก็บเงิน เพื่อปิดรอบการขาย ให้ใส่ข้อมูลของจำนวนเงินที่มีอยู่ภายในลิ้นชักว่าเป็นเหรียญและธนบัตรอะไรบ้าง แต่ละอย่างมีจำนวนเท่าไร

- กดปุ่ม “ปิดการขาย” แล้วใส่รหัสของพนักงานที่ใช้ในการ Log in ตอนเข้าโปรแกรม
- ใช้ปุ่มลูกศรที่อยู่ด้านล่างทางซ้ายมือในหน้าจอเลื่อนขึ้น-เลื่อนลงหรือใช้เมาส์กดเลือกก็ได้ (ในการเลือกค่าเงินสังเกตจากตัวหนังสือบรรทัดที่เลือกจะเป็นสีแดง)
- จากนั้นก็ใส่จำนวนเงินลงไปทีละรายการ โดยใช้แป้นตัวเลขที่อยู่ทางขวาของหน้าจอหรือจากคีย์บอร์ดก็ได้
- ในบรรทัดล่างสุดของหน้าจอด้านซ้ายมือ ระบบจะแสดงจำนวนเงินสุทธิที่ได้ทำการใส่ข้อมูลไปแล้วเมื่อใส่ข้อมูลจนครบจำนวนแล้วให้กดปุ่ม “ตกลง” ข้อมูลก็จะถูกเก็บบันทึกไว้ จากนั้นทำการ shut down เพื่อปิดเครื่อง

