

Pet 🐾 Shop



คู่มือการใช้งาน

ส่วนขายหน้าร้าน

โปรแกรม REAL4POS

สำหรับแคชเชียร์

พัฒนาและจำหน่ายโดย

Real Tech (Thailand) Co.,Ltd.

Line ID: @realsupport | www.real4pos.com |

Tel : 089-925-4491

โปรแกรมขายหน้าร้าน Real4POS นี้เป็นลิขสิทธิ์ของ
บริษัท ไรลเทค(ไทยแลนด์) จำกัดเท่านั้น ห้ามทำซ้ำและลอกเลียนแบบ



สารบัญ

※ การขายสินค้า

❖ การเลือกสินค้า	
◆ การใช้ Scanner Barcode.....	4
◆ การใช้ปุ่มค้นหา.....	5
◆ การใช้ปุ่มสัมผัส.....	6
❖ การยกเลิกสินค้า	
◆ ยกเลิกรายการ.....	7
◆ ล้างรายการ.....	7
❖ การเปลี่ยนแปลงราคา	
◆ เลือกราคาขาย.....	8
◆ แก้ไขราคา.....	8
❖ การพักบิล	
◆ พักบิล.....	9
◆ เรียกบิล.....	10
❖ การให้ส่วนลด	
◆ สมาชิก.....	11
◆ ส่วนลดคูปอง.....	12
◆ ส่วนลดอื่นๆ.....	13
❖ การชำระเงิน	
◆ ชำระเงิน.....	15

※ การทำงานอื่นๆ

◆ นำเงินเข้า.....	17
◆ นำเงินออก.....	18
◆ ยกเลิกบิล.....	19
◆ ดุยอดขาย.....	20
◆ การพิมพ์ซ้ำ.....	21
◆ อ้างอิงใบส่งของชั่วคราว.....	22
◆ รับคืนสินค้า.....	23
◆ ปิดการขาย.....	24

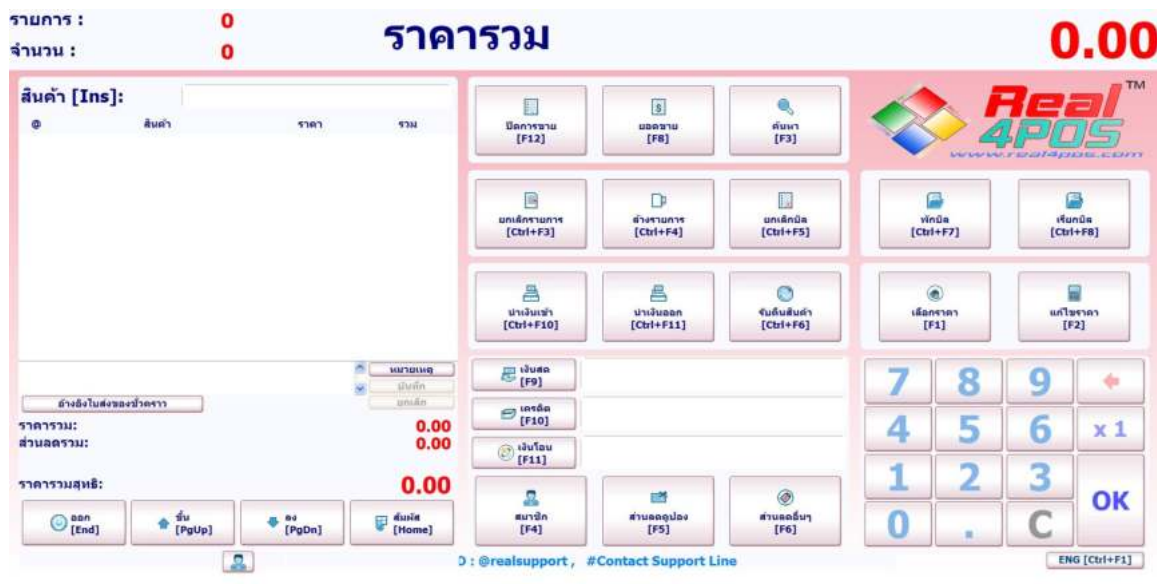
คู่มือการใช้งาน โปรแกรมส่วนขายหน้าร้าน (Front4POS)

ในส่วนของโปรแกรมขายหน้าร้าน Front4POS จะเป็นการทำงานที่เกี่ยวกับการขายสินค้าหน้าร้าน เช่น การทำงานของพนักงานในส่วนการนำเงินเข้า การนำเงินออก การปิดยอดการขาย การขายสินค้า การแก้ไขราคาสินค้า การใช้คูปอง หรือส่วนลดและการชำระเงินแบบต่างๆ

การทำงานหลักๆ ของโปรแกรมแบ่งได้ ดังต่อไปนี้

- การขายสินค้า
- การทำงานอื่นๆ

Front4POS



※ การขายสินค้า

การขายสินค้ามีการทำงานหลักๆ อยู่ 6 ส่วน ซึ่งการขายแต่ละครั้งไม่จำเป็นต้องทำให้ครบทุกส่วนก็ได้ สามารถทำข้ามขั้นตอนได้ การขายสินค้าประกอบด้วย

- การเลือกสินค้า
- การยกเลิกสินค้า
- การเปลี่ยนแปลงราคา
- การพับกบิล
- การให้ส่วนลด
- การชำระเงิน

❖ การเลือกสินค้า

สามารถเลือกสินค้าได้ 3 วิธี คือ

1. การใช้ตัวอ่านบาร์โค้ด
2. การใช้ปุ่มค้นหาของโปรแกรม
3. การใช้ปุ่มทัชสกรีน

◆ การใช้ Scanner Barcode (ตัวอ่านบาร์โค้ด)

การขายแบบนี้ จะใช้ตัวอ่านบาร์โค้ดในการอ่านบาร์โค้ดสินค้า หรือถ้าไม่มีตัวอ่านบาร์โค้ด จะใช้วิธีการกรอกรหัสบาร์โค้ดสินค้าลงในช่อง ก็ได้

- ถ้าต้องการเลือกขายสินค้ามากกว่า 1 ชิ้น ให้กดปุ่ม  ตามรูปก่อน ก็จะขึ้นหน้าจอให้ใส่จำนวนสินค้าที่ต้องการ ใส่จำนวนสินค้าแล้วกดปุ่ม OK

- จากนั้นสแกนบาร์โค้ดหรือกรอกรหัสบาร์โค้ดสินค้าในช่อง



3. สแกนบาร์โค้ดเลือกสินค้า

2. ระบุจำนวนที่ต้องการ



1. กดปุ่มเพื่อเพิ่มจำนวน

◆ การใช้ปุ่มค้นหา

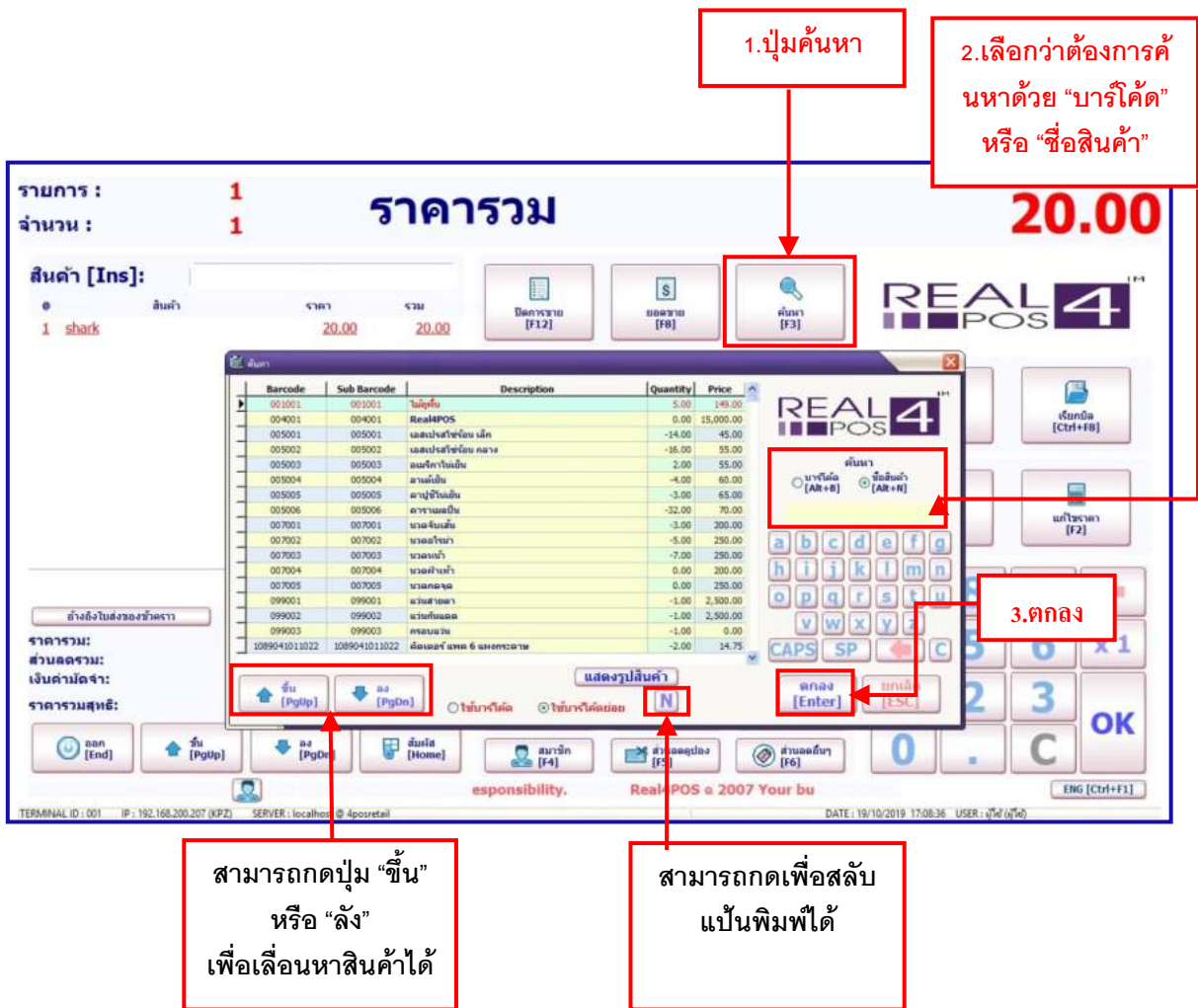
ใช้สำหรับค้นหาราคาและจำนวนสต็อกคงเหลือ ของสินค้าแต่ละตัว

- เมื่อกดปุ่มค้นหาที่หน้าจอแล้ว จะมีหน้าต่างแสดงรหัสบาร์โค้ดปรากฏขึ้นมา หน้าต่างนี้จะแสดงชื่อรายการสินค้าทั้งหมด ที่มีอยู่ในสต็อก จำนวนสินค้าคงเหลือของแต่ละรายการและราคาขายที่กำหนดไว้


- จะมีปุ่มลูกศรด้านล่างทางซ้ายมือไว้สำหรับเลื่อนขึ้น และลงในการเลือกสินค้า สังเกตสินค้าที่ได้เลือกไว้บรรทัดนั้นตัวหนังสือจะเปลี่ยนเป็นสีแดง

- ทางด้านขวามือของหน้าจอ จะเป็นส่วนสำหรับค้นหาสินค้า สามารถค้นหาจากบาร์โค้ดหรือชื่อสินค้าก็ได้ โดยใช้เมาส์คลิกที่แบนพิมพ์ในหน้าจอ แล้วพิมพ์ชื่อสินค้าหรือบาร์โค้ดสินค้าลงไป ซึ่งสามารถสลับแบนพิมพ์เป็นตัวเลขหรือตัวอักษร ด้วยการกดที่ปุ่ม  หรือ 

- เลือกสินค้าที่ต้องการโดยการ ดับเบิ้ลคลิก สินค้าที่ได้เลือกไว้จะปรากฏอยู่หน้าจอแรกของโปรแกรม



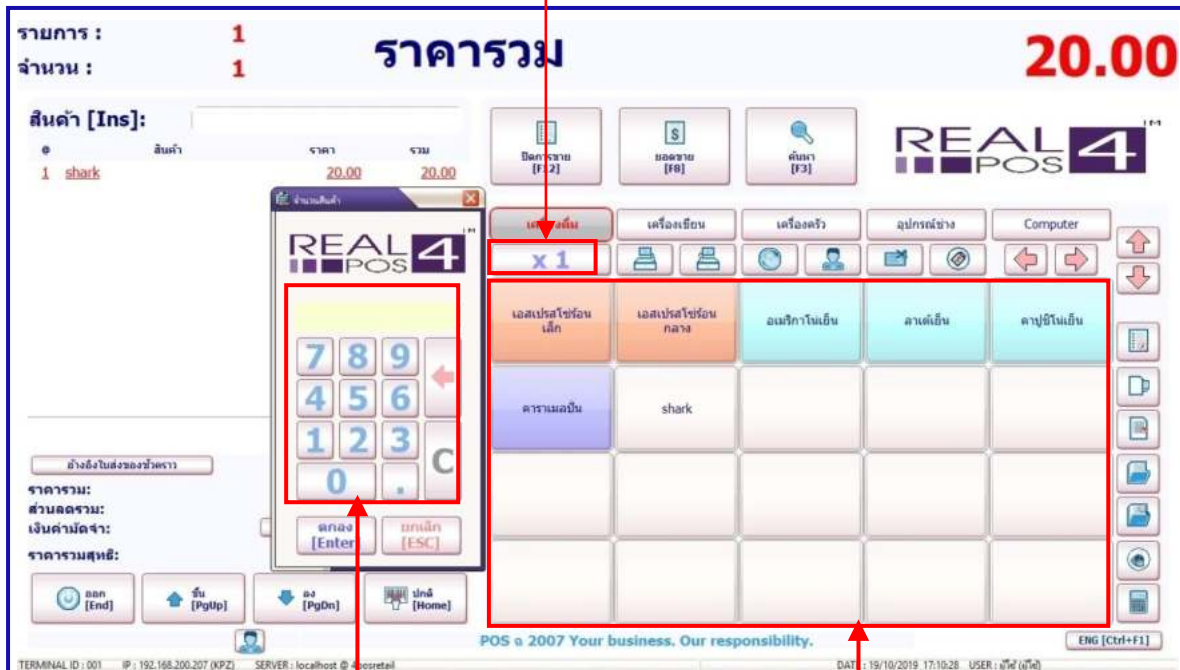
◆ การใช้ปุ่มสัมผัส

-  จะเป็นการสลับหน้าจอให้สามารถค้นหาสินค้าแบบสัมผัสได้ เนื่องจากโปรแกรมรองรับการขายแบบหน้าจอทัชสกรีนหรือขายสินค้าที่ไม่มีบาร์โค้ด ตามที่ได้กำหนดไว้ในโปรแกรมหลังร้าน Back4POS และสินค้า จะแสดงตามตำแหน่งกลุ่มที่ได้ทำการจัดลำดับไว้

- ให้ทำการเลือกสินค้าที่ต้องการ โดยดูสินค้านั้นว่าอยู่ในกลุ่มไหน ที่ปุ่มสัมผัสจะมีรายชื่อสินค้า หรือรูปภาพตามที่ได้กำหนดไว้ใน โปรแกรมหลังร้าน Back4POS

- ถ้าต้องการขายมากกว่า 1 ชิ้น ให้กดปุ่ม  จากนั้นใส่จำนวนที่ต้องการ กด OK แล้วเลือกสินค้า ที่ต้องการ สังเกตรายการในหน้าจอทางซ้ายมือ จำนวนสินค้าก็จะเปลี่ยนเป็นที่ได้เลือกไว้

1. กดปุ่มนี้เมื่อต้องการจำนวนสินค้ามากกว่า



2. ใส่จำนวนที่ต้องการแล้วกดตก

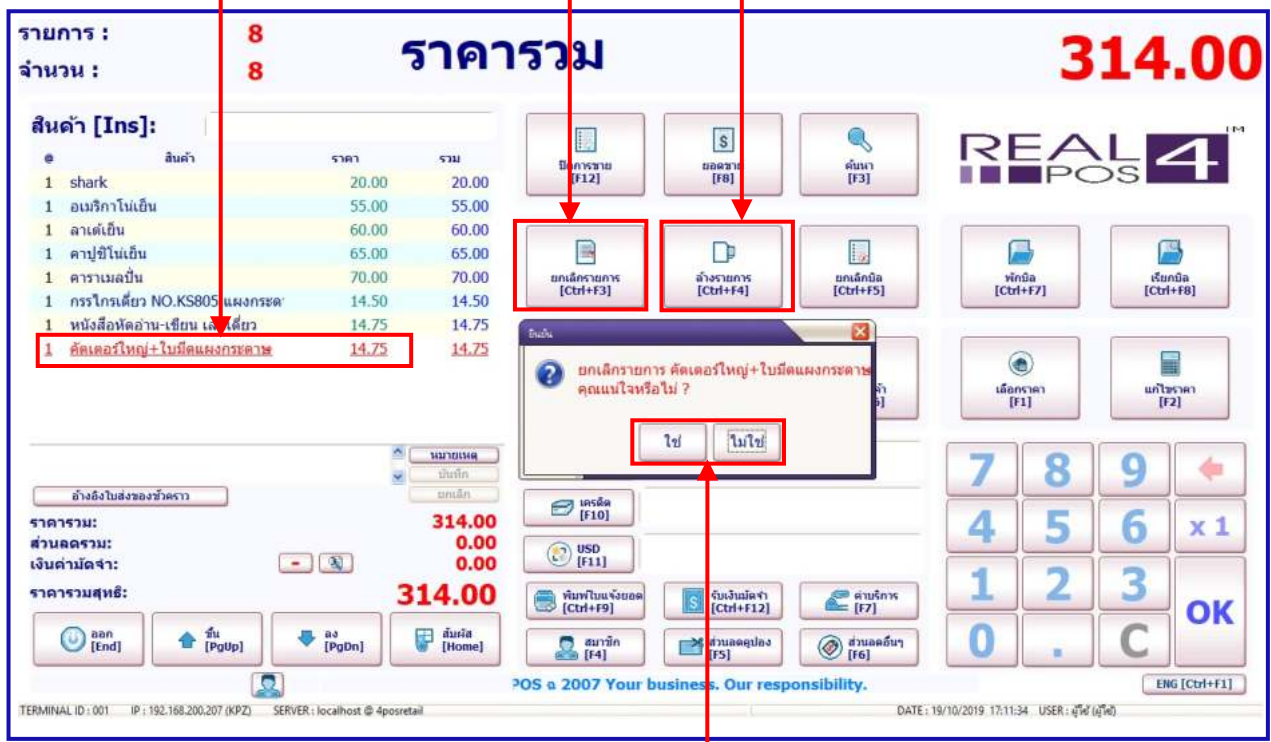
3. เลือกรายการสินค้าที่ต้องการ

❖ การยกเลิกสินค้า

◆ ยกเลิกรายการ

- ขณะดำเนินการขายสินค้า ถ้าลูกค้าต้องการยกเลิก สินค้าบางรายการให้ใช้ ปุ่มนี้ จะเป็นการยกเลิกรายการสินค้าที่ละรายการ ซึ่งวิธีนี้จะใช้ได้เมื่อยังไม่ได้ทำการปิดการขายเท่านั้น
- ในหน้าจอการขายทางด้านล่างซ้ายมือใช้ปุ่มลูกศรเลื่อนขึ้น เลื่อนลง เลือกรายการสินค้าที่ต้องการยกเลิก สังเกตได้ว่า สินค้ารายการที่เลือกตัวหนังสือจะเป็นสีแดง
- จากนั้น กดปุ่มยกเลิกรายการ ระบบจะถามว่าต้องการยกเลิกรายการ คุณแน่ใจหรือเปล่า ถ้าต้องการยกเลิก ให้ตอบ Yes ถ้าไม่ต้องการยกเลิกให้ตอบ No เมื่อตอบ Yes ข้อมูลของสินค้ารายการนั้นก็จะถูกยกเลิกไป

- 1. กดเลือกรายการสินค้าที่ต้องการยกเลิกให้เป็นสีแดง
- 2. กดปุ่มยกเลิกราย
- 3. กดปุ่ม “ล้างรายการ” ในกรณีที่ต้องการยกเลิกรายการทั้งหมด



3. กด “ใช่” ยืนยันการยกเลิก

◆ ล้างรายการ

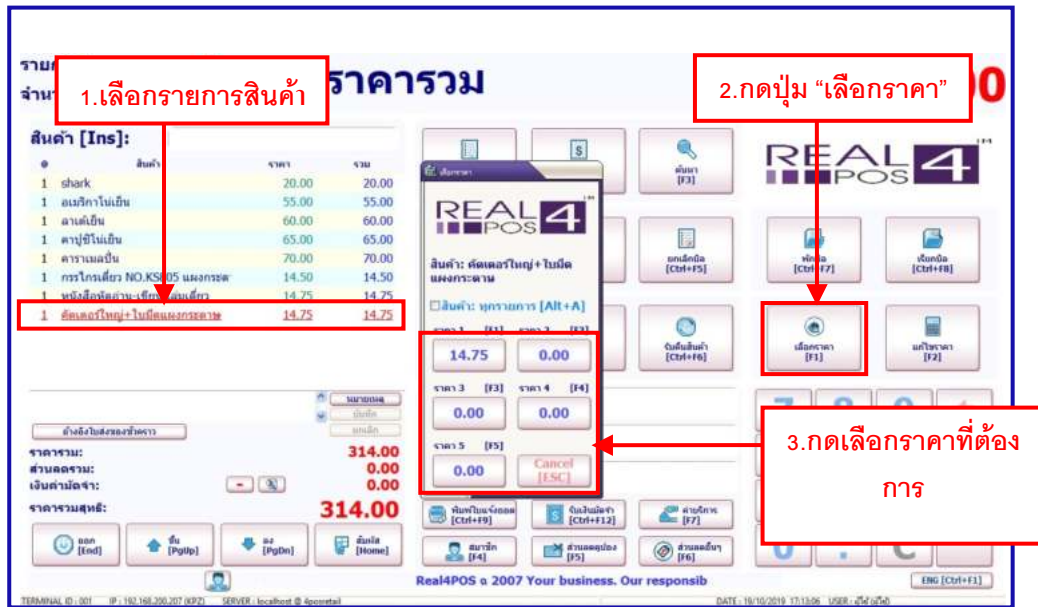
ถ้าต้องการยกเลิกรายการสินค้าที่เลือกไว้แล้วทั้งหมดให้ใช้ปุ่มนี้  ซึ่งจะใช้ได้ในกรณีที่ “ยังไม่ทำการปิดการขายเท่านั้น”

- เมื่อกดปุ่มล้างรายการแล้ว ระบบจะถามยืนยันว่า “คุณแน่ใจหรือไม่” ถ้าต้องการล้างรายการให้ตอบ “ใช่” เพื่อทำการลบรายการสินค้าที่เลือกไว้

❖ การเปลี่ยนแปลงราคา

◆ เลือกราคาขาย

- โปรแกรมได้ออกแบบให้เลือกราคาขายของสินค้าได้ 5 ราคา โดยราคาที่แสดงจะมาจากกาหนดราคาขายในโปรแกรมหลังร้าน Back4POS ที่ให้สามารถกำหนดราคาขายได้ 5 ราคา และให้เลือกว่าจะใช้ราคาขายไหนเป็นหลัก
- เลือกรายการสินค้าที่ต้องการแก้ไขราคา โดยใช้กดปุ่มลูกศรเลื่อนขึ้น – ลงที่อยู่ด้านล่างทางซ้ายมือ
- กดปุ่ม “เลือกราคา” ระบบจะแสดงราคาที่กำหนดไว้ทั้งหมดขึ้นมาให้เลือก



◆ แก้ไขราคา

จากปุ่มเลือกราคา ถ้าราคาที่ต้องการไม่อยู่ใน 5 ราคา ที่กำหนดไว้ข้างต้น ก็สามารถแก้ไขให้เป็นราคาอื่น ๆ ได้ตามที่ต้องการ ซึ่งจะมีผลเฉพาะบิลที่ดำเนินการอยู่เท่านั้น

- ทำได้โดยการกดปุ่มแก้ไขราคา แล้วใส่ราคาขายที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มตกลง ราคาของสินค้ารายการนี้ก็จะเปลี่ยนไป



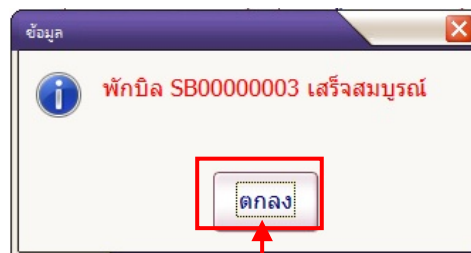
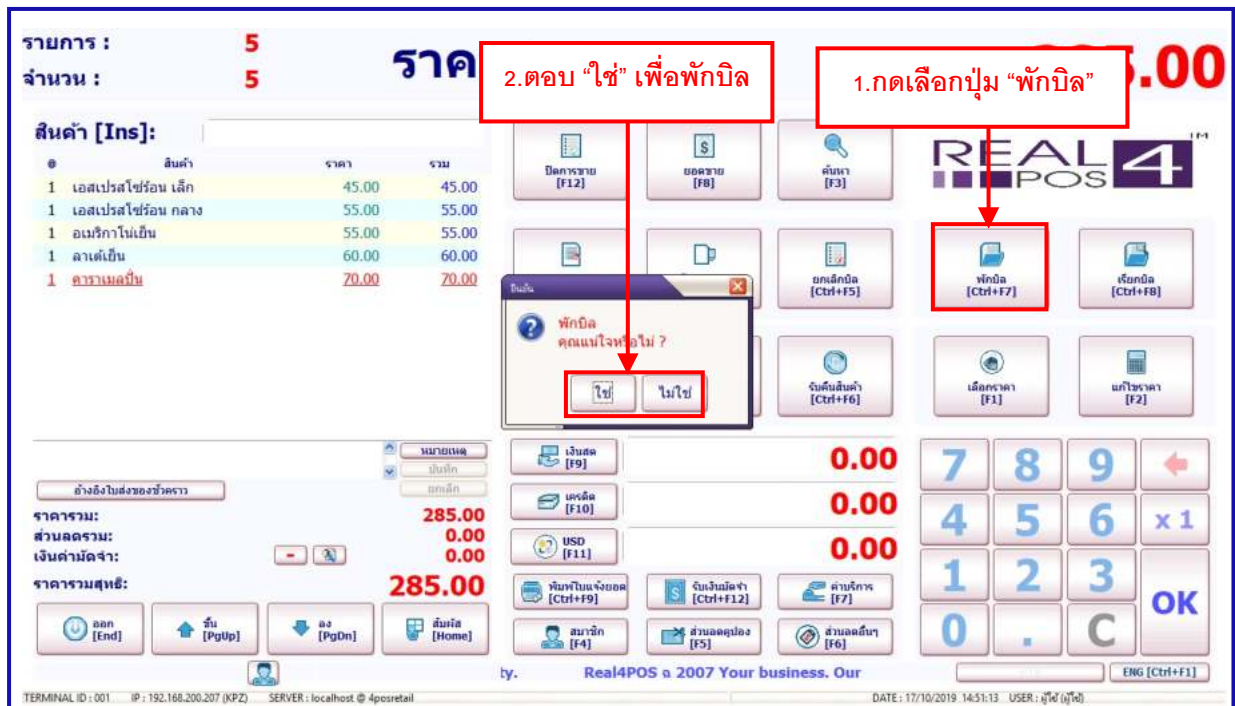
หมายเหตุ เมนู "เลือกราคา" และ "แก้ไขราคา" ควรกำหนดสิทธิไม่ให้แคชเชียร์สามารถทำได้

❖ การพักบิล

◆ พักบิล

เป็นการพักการขายของลูกค้าปัจจุบัน เพื่อทำการขายให้ลูกค้าคนอื่นก่อน เช่น ในกรณีที่ลูกค้าคนปัจจุบันได้ทำรายการขายอยู่ แต่ต้องการกลับไปหยิบสินค้าอื่นมาเพิ่ม หรือลูกค้าลืมกระเป๋าเงินไว้ในรถ ต้องเดินกลับไปหยิบเพื่อจะได้ไม่เป็นการเสียเวลา ให้สามารถทำการขายลูกค้าคนต่อไปได้

- กดปุ่ม “พักบิล” เมื่อกดแล้วระบบจะถามเพื่อยืนยันว่าต้องการพักบิลหรือไม่ ให้กด “ใช่” เมื่อพักบิลแล้วระบบจะรายงานผลว่าพักบิล SBxxxx เสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้กด “ตกลง” จากนั้นก็จะสามารถดำเนินการขายในรายการอื่นๆ ต่อไปได้ตามปกติ



3. กด “ตกลง”

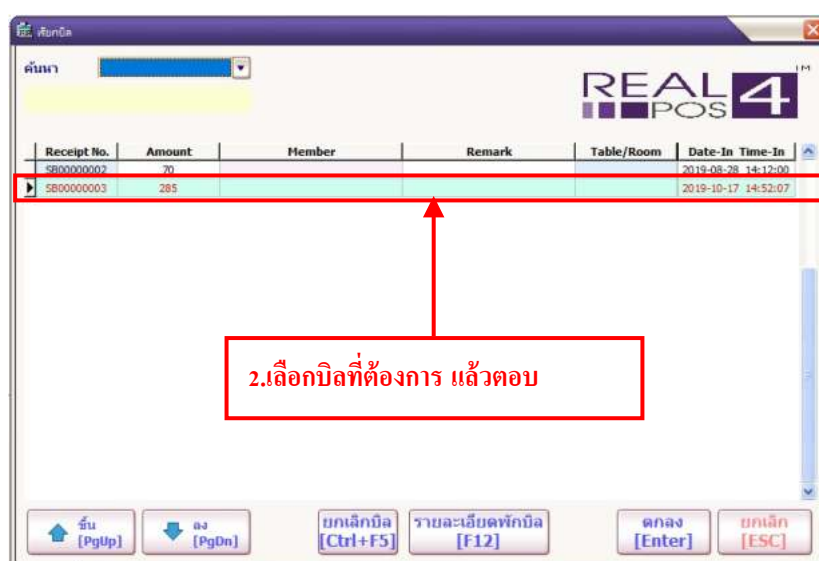
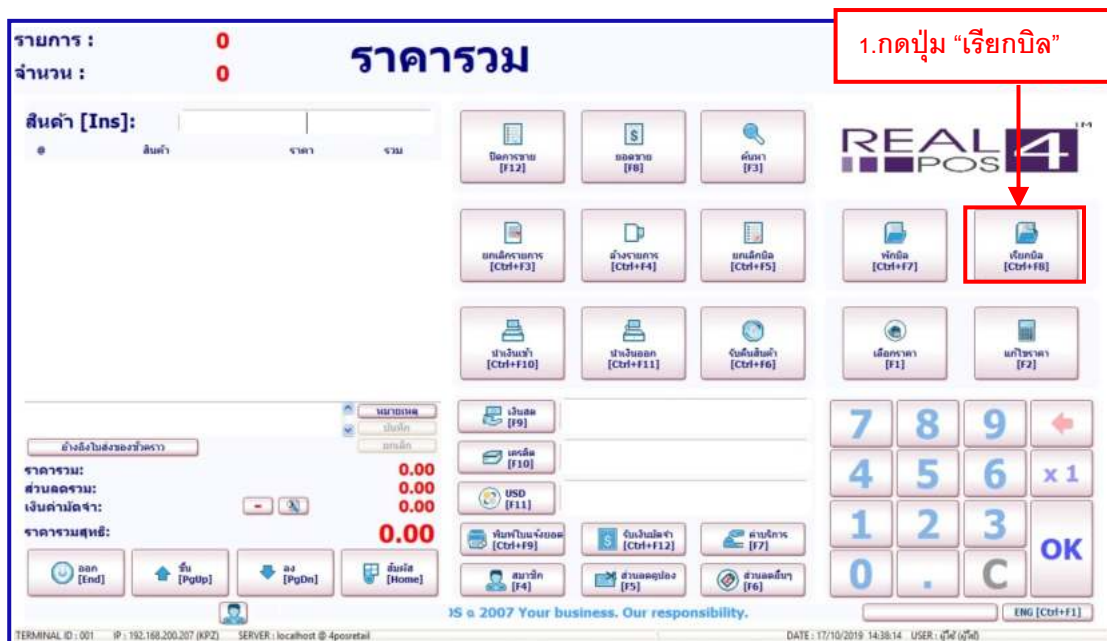
หมายเหตุ - ก่อนพักบิลถ้ามีการให้ส่วนลดต่างๆ ทั้งส่วนลดสมาชิก, ส่วนลดคูปอง, ส่วนลดใบเสร็จต้องทำการล้างค่าส่วนลดก่อนถึงจะทำการพักบิลได้

◆ เรียกบิล

ในกรณีที่มีการพักบิลของลูกค้าไว้ แล้วต้องการเรียกบิลนั้นกลับขึ้นมาเพื่อทำการชำระเงิน หรือทำรายการต่อไป ให้กดปุ่มเรียกบิล ระบบจะแสดงหมายเลขบิลทั้งหมดที่ได้ทำการพักบิลไว้

- เลือกบิลที่ต้องการทำรายการต่อโดยใช้ปุ่มลูกศรเลื่อนขึ้น และเลื่อนลง แล้วกดปุ่มตกลง หรือ Double Click ที่บิลนั้นได้เลย

- บิลนั้นก็จะปรากฏขึ้นมาให้ทำรายการต่อ สามารถเพิ่มรายการสินค้า ให้ส่วนลดหรือชำระเงินต่อไปได้ตามปกติ โดยปกติแล้วไม่ควรทำการพักบิลหลายใบ ถ้าไม่ได้ใส่ชื่อสมาชิกไว้ เพราะเมื่อทำการเรียกบิลของลูกค้ามาทำรายการต่อ อาจจำไม่ได้ว่าลูกค้าคนไหนชื่อของตามบิลเลขที่เท่าไร



หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่น่าจะแน่ใจว่าใช้บิลที่ต้องการหรือไม่ สามารถกดปุ่ม "รายละเอียดพักบิล" เพื่อดูรายการสินค้าก่อนได้

❖ การให้ส่วนลด

◆ สมาชิก

ในโปรแกรมขายหน้าร้าน Front4POS ได้ออกแบบให้สามารถจัดการข้อมูลสมาชิกได้ที่หน้าโปรแกรมขายได้เลย แคชเชียร์สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลของสมาชิกได้ หรือถ้าเป็นสมาชิกอยู่แล้วนี่จะเป็นการคำนวณส่วนลดให้สมาชิกตามระดับที่ได้กำหนดไว้ตั้งแต่แรก

- เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ทำการกดปุ่มสมาชิกแล้วจะปรากฏหน้าจอขึ้นมาให้ใส่รหัสสมาชิก
- สามารถค้นหาสมาชิกได้ ด้วยการกดปุ่ม **+**
- การค้นหาสามารถค้นหาได้ 3 วิธี คือ จากรหัสลูกค้า ,จากชื่อ (Language 1) และชื่อ (Language 2)



- หลังจากกดปุ่ม **+** ระบบจะปรากฏหน้าจอใหม่ขึ้นมา ในหน้าจอนี้สามารถค้นหา หรือเพิ่มข้อมูลของสมาชิกใหม่ ได้ด้วยการกดปุ่มเพิ่ม แล้วใส่รายละเอียดต่างๆ เหมือนในโปรแกรมหลังร้าน Back4POS

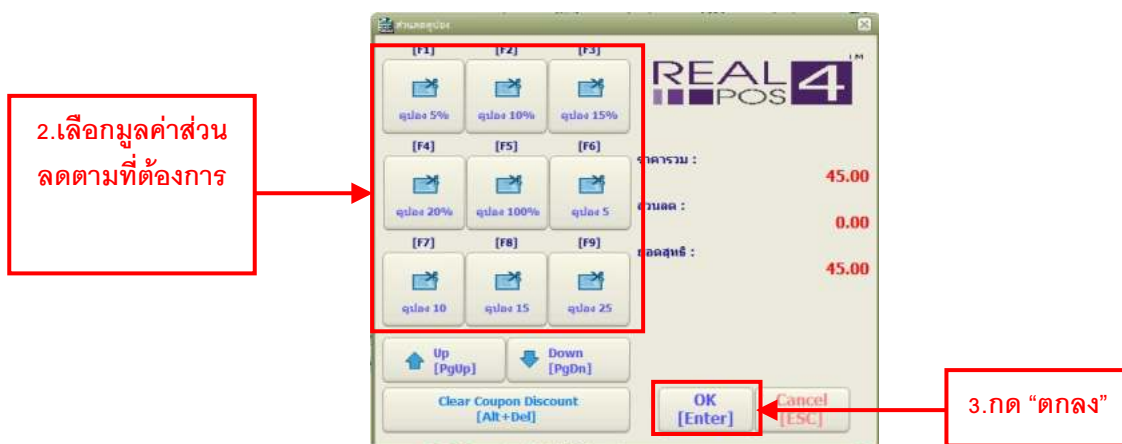


- หลังจากค้นหาสมาชิกเจอแล้วให้กดปุ่มปิด ระบบจะกลับไปหน้าจอแรกพร้อมกับรายละเอียดส่วนลด ของสมาชิกที่เลือก ซึ่งสามารถแก้ไขส่วนลดของสมาชิกได้ ทั้งแบบลดเป็นบาทและเป็นเปอร์เซ็นต์ ตามต้องการ

◆ ส่วนลดคูปอง

ในกรณีที่ทางร้านได้มีการทำคูปองต่างๆขึ้นมาไว้ใช้ส่งเสริมการขาย ไม่ว่าจะเป็นคูปองส่วนลด, เช็คของขวัญ แทนเงินสด หรือคูปองส่วนลดอื่นๆ ก็ตาม ทางร้านสามารถกำหนดมูลค่าของคูปองส่วนลดต่างๆนั้นเอาไว้ก่อนได้ โดยทำการตั้งค่าได้ในส่วนของโปรแกรม Back4POS ซึ่งหากมีการกำหนดค่าไว้ล่วงหน้าแล้วนั้น ก็จะทำให้เกิดความสะดวกต่อการทำงานในส่วนของ Front4POS

- การใช้งานคูปองส่วนลดในส่วนของ Front4POS นั้น ทำได้โดยการกดปุ่ม “ส่วนลดคูปอง” ซึ่งหลังจากกดแล้วก็จะมีปุ่มส่วนลดต่างๆปรากฏขึ้นมาให้เลือกตามมูลค่าที่เรากำหนดไว้ก่อนแล้ว
- ส่วนลดคูปองนี้ เมื่อได้ทำการเลือกใช้จะเป็นการลดราคารวมของทั้งใบเสร็จ
- กรณีที่ลูกค้ามีคูปองส่วนลดหลายใบที่ราคาหน้าคูปองแตกต่างกัน ให้แคชเชียร์กดปุ่มตามหน้าคูปอง เช่น มีคูปอง 10 บาทกับ 20 บาท ให้เลือกกดปุ่ม 10 บาท และ 20 บาท แล้วกดปุ่มตกลง
- หรือถ้ามีการเปลี่ยนแปลงการใช้คูปองก็ให้กดปุ่มล้างค่าส่วนลดคูปองก่อน แล้วค่อยเลือกคูปองส่วนลดที่ต้องการใหม่อีกครั้ง



◆ ส่วนลดอื่นๆ

เป็นการลดราคาสินค้าเฉพาะบิลที่กำลังดำเนินการอยู่เท่านั้น สามารถเลือกส่วนลดได้ 2 แบบ คือ ส่วนลด โดยใบเสร็จหรือส่วนลดโดยสินค้า หากเป็นการใช้ส่วนลดโดยสินค้าจะสามารถใช้กับสินค้าได้หลายรายการต่อหนึ่งใบเสร็จ แต่ถ้าหากเป็นการให้ส่วนลดโดยใบเสร็จจะเลือกได้ครั้งเดียวต่อหนึ่งใบเสร็จ ควรใช้หลังจากการทำรายการขายและการให้ส่วนลดแบบต่างๆ เสร็จสิ้นแล้ว

- โปรแกรมจะแสดงปุ่มส่วนลดที่ได้ทำการกำหนดไว้แล้วจากในส่วนของโปรแกรมหลังร้าน Back4POS โดยจะมีทั้งส่วนลดแบบเป็นจำนวนเงินบาทและแบบเป็นเปอร์เซ็นต์

- ส่วนลดโดยสินค้า คือ การให้ส่วนลดราคากับสินค้าแต่ละรายการ เลือกได้ครั้งละ 1 รายการแต่สามารถเลือกได้หลายครั้งต่อหนึ่งใบเสร็จ

- ส่วนลดโดยใบเสร็จ คือ การให้ส่วนลดจากยอดรวมทั้งหมดของใบเสร็จ

- ถ้ามีการให้ส่วนลดทั้ง 2 แบบ ให้ทำการเลือกส่วนลดโดยสินค้าทุกรายการที่ต้องการ ให้เสร็จก่อน แล้วจากนั้นจึงค่อยมาเลือกให้ส่วนลดโดยใบเสร็จเป็นสิ่งที่สุดท้าย

- การให้ส่วนลดโดยใบเสร็จ

- เมื่อเลือกสินค้าที่ต้องการครบเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มส่วนลดอื่นๆ

- กดเลือกประเภทส่วนลดให้เป็น “ส่วนลดโดยใบเสร็จ” แล้วกดปุ่มส่วนลดที่กำหนดไว้ หรือถ้าไม่มีราคาส่วนลดที่ต้องการ ก็คีย์เข้าไปใหม่ แล้วกดปุ่มจำนวนใหม่ และกดปุ่มตกลง

- โปรแกรมจะถามว่า “ยืนยันส่วนลดนี้หรือไม่” ตอบ “ใช่” เพื่อเป็นการยืนยันการใส่ส่วนลดหรือกด “ไม่” เพื่อยกเลิก การใส่ส่วนลด

- การยกเลิกส่วนลดโดยใบเสร็จ ให้กดปุ่มส่วนลดอื่นๆ และกดปุ่มล้างค่าส่วนลดอื่นๆ (โดยใบเสร็จเท่านั้น) มูลค่าส่วนลดที่เลือกไว้ก็จะหายไป ราคารวมสุทธิก็จะเพิ่มขึ้น

1.เลือกรายการสินค้าให้ครบก่อน

2.กดปุ่ม “ส่วนลดอื่นๆ”

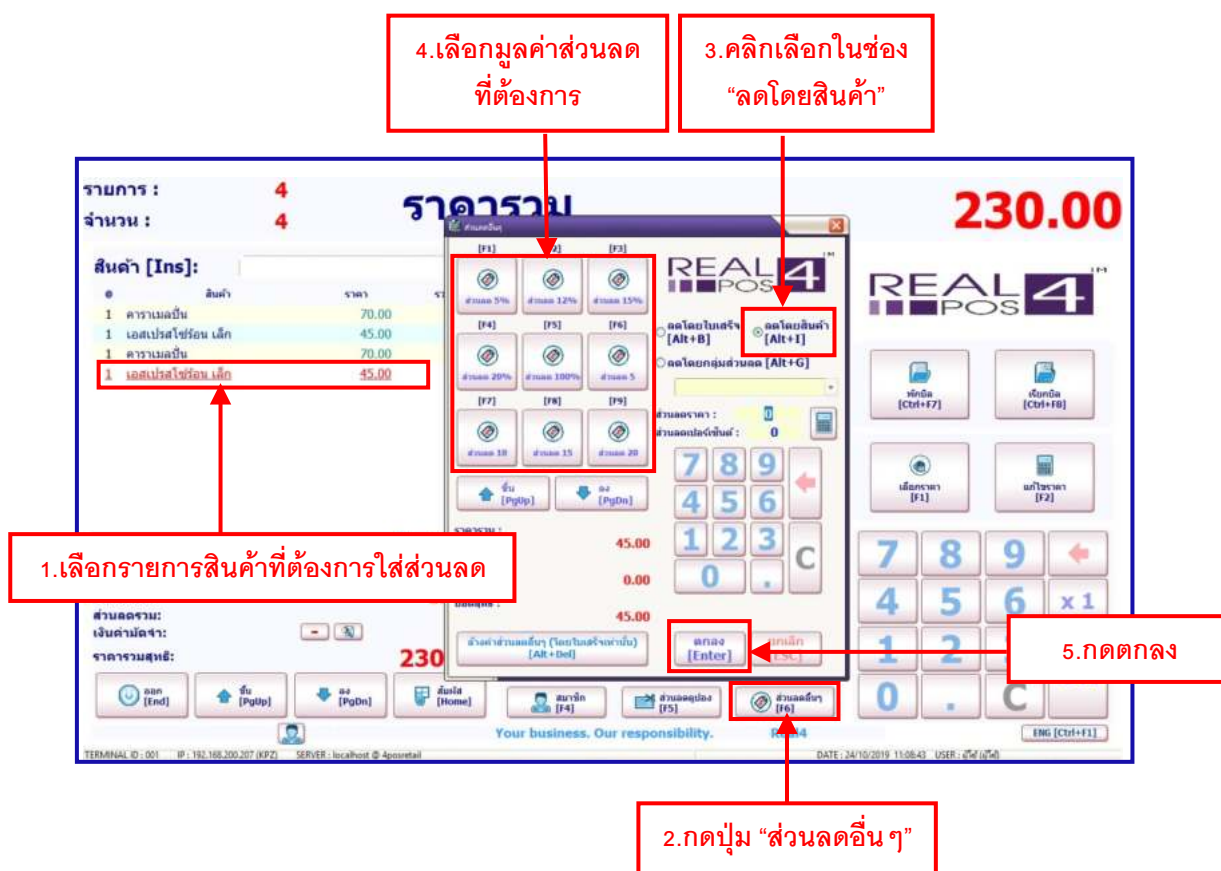
3.คลิกเลือกในช่อง “ลดโดยใบเสร็จ”

4.เลือกมูลค่าส่วนลดที่ต้องการ

5.กดตกลง

- การให้ส่วนลดโดยสินค้า

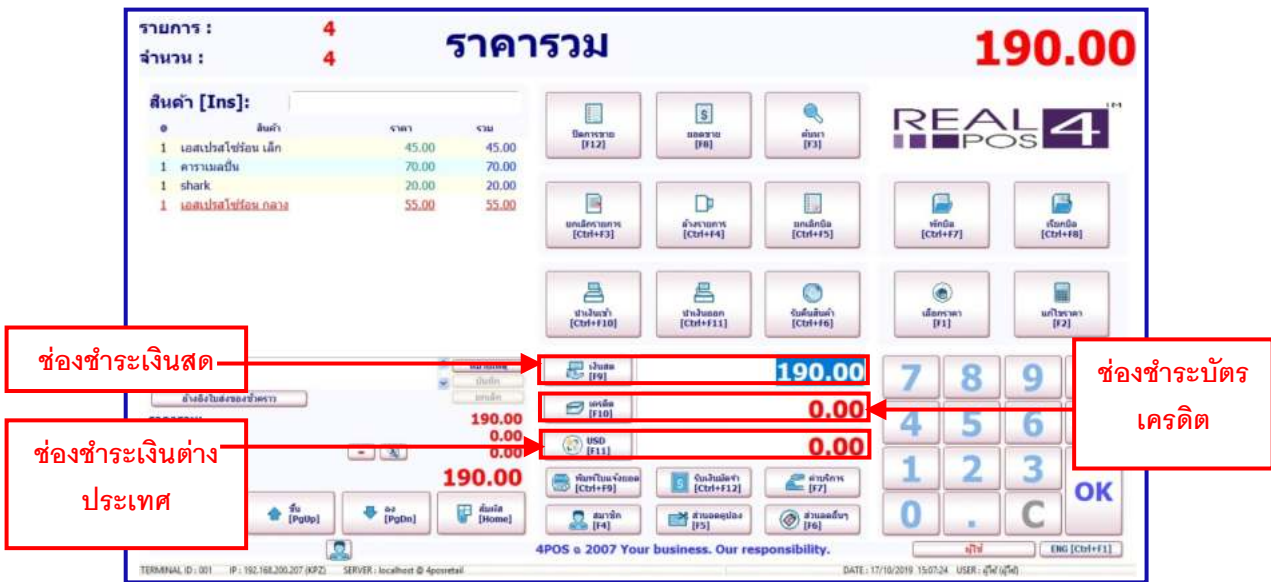
- ในหน้าจอแรกให้เลือกสินค้าที่ต้องการลด สังเกตว่าชื่อสินค้าที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นสีแดง
- จากนั้นกดปุ่มส่วนลดอื่นๆ แล้วกดเลือกในหัวข้อ “ลดโดยสินค้า” จากนั้นจึงเลือกมูลค่าส่วนลดจากปุ่ม ส่วนลดที่กำหนดไว้หรือถ้าไม่มีราคาส่วนลดที่ต้องการ ก็กดเข้าไปใหม่ แล้วกดปุ่มคำนวณใหม่ และกดปุ่มตกลง
- โปรแกรมจะถามว่า “ยืนยันส่วนลดนี้หรือไม่” ตอบ “ใช่” เพื่อเป็นการยืนยันการใส่ส่วนลดหรือกด “ไม่” เพื่อยกเลิกการใส่ส่วนลด
- การยกเลิกส่วนลดโดยสินค้า ในหน้าจอการขายให้เลือกบรรทัดที่เขียนว่า “ส่วนลด สินค้าxxx (สินค้าที่ต้องการยกเลิกส่วนลด)” แล้วกดปุ่มยกเลิกรายการ ส่วนลดสินค้ารายการนั้นก็หายไป ราคารวมสุทธิก็จะเพิ่มขึ้น



หมายเหตุ การให้ส่วนลดโดยสินค้าและโดยกลุ่มส่วนลดนั้น จะมีขั้นตอนการดำเนินการเหมือนกัน แตกต่างเพียง การเลือกประเภทส่วนลดเท่านั้น

❖ การชำระเงิน การชำระเงินสามารถรับชำระได้ 3 แบบ คือ

- การชำระเงินด้วยเงินสด
- การชำระเงินด้วยบัตรเครดิต
- การชำระเงินด้วยเงินโอน



- การชำระเงินด้วยเงินสด

- เมื่อทำการเลือกสินค้าที่ต้องการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ใส่จำนวนเงินสดที่รับมาจากลูกค้าลงในช่อง “เงินสด” จากนั้นจึงกดปุ่ม OK หรือ กดที่ปุ่ม F9 ที่คีย์บอร์ด

- การชำระเงินด้วยบัตรเครดิต

- เมื่อทำการเลือกสินค้าที่ต้องการเสร็จสิ้นแล้ว ให้คลิกที่ช่อง “บัตรเครดิต” จากนั้นระบบจะมีหน้าจอรายการบัตรเครดิตปรากฏขึ้นมาเพื่อให้เลือกประเภทบัตรและใส่หมายเลขบัตรลงไป

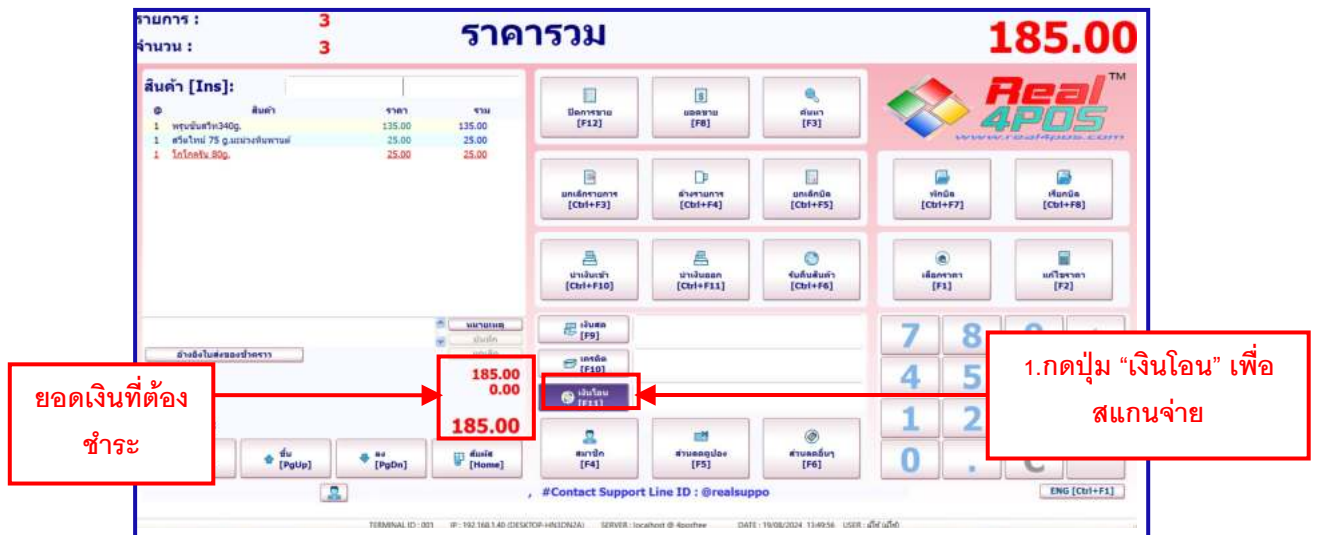
ซึ่งโปรแกรมนี้จะมีการตรวจสอบความถูกต้องของบัตรเครดิตให้ว่าเป็นบัตรจริงหรือไม่ และตรวจสอบให้ว่าเป็นบัตรเครดิตของที่ไหน ดังนั้นต้องใส่หมายเลขบัตรเครดิตให้ถูกต้อง เนื่องจากโปรแกรมจะมีการเก็บรายละเอียดการชำระเงินเอาไว้



หมายเหตุ การชำระเงินด้วยบัตรเครดิต ต้องรูดบัตรให้ผ่านก่อน แล้วค่อยมารับชำระเงินผ่านโปรแกรม

- การชำระเงินด้วยเงินโอน

- เมื่อทำการเลือกสินค้าที่ต้องการเสร็จสิ้นแล้ว ให้มาที่ช่อง “เงินโอน”
- ระบบจะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาให้เลือกชนิดของเงินโอนที่ต้องการ เช่น พร้อมเพย์ เป็นต้น
- ใส่จำนวนเงินต่างประเทศที่รับมาแล้วกด “ตกลง” แล้วระบบจะคำนวณเงินทอนเป็นค่าเงินท้องถิ่นให้



เมื่อดำเนินการชำระเงินครบทุกขั้นตอนเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งว่าเสร็จสมบูรณ์ (ดังตัวอย่าง) ให้คลิก “ตกลง” จากนั้นระบบเข้าสู่หน้าหลัก เพื่อรอการดำเนินการในบิลต่อไป

หมายเหตุ กรณีที่ถูกค้าชำระเงินหลายแบบพร้อมกัน ให้เลือกบัตรเครดิตก่อนเป็นลำดับแรก จากนั้นเลือกใส่จำนวนเงินสดเป็นลำดับสุดท้าย

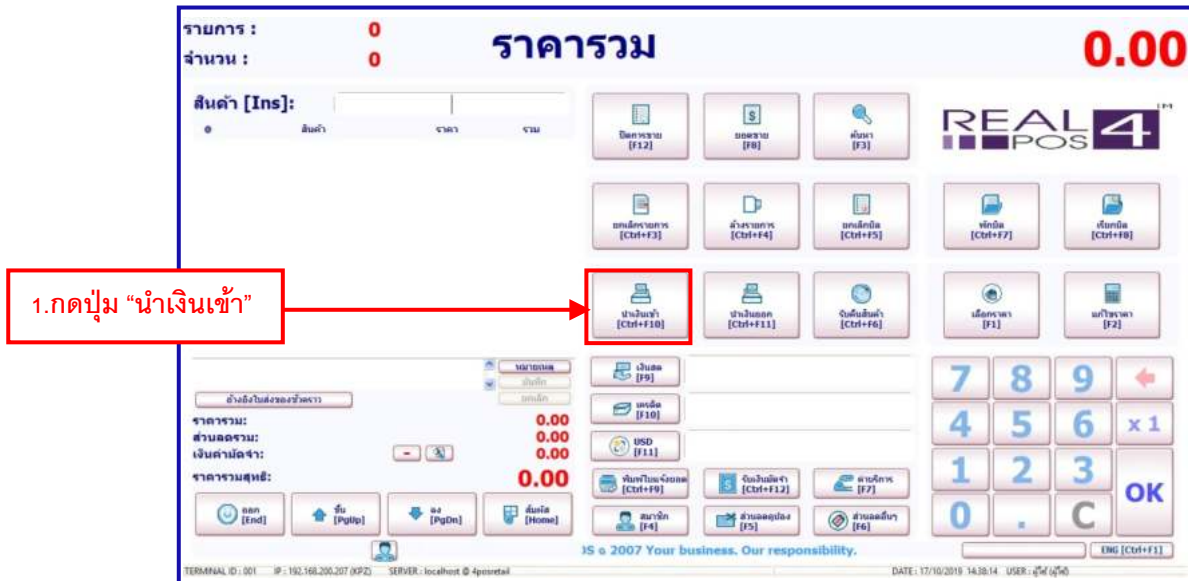
※ การทำงานอื่นๆ

◆ นำเงินเข้า

- เป็นการนำเงินเข้าระบบนอกจากเนื่องจากการขายปกติ เงินที่นำเข้าอาจเป็นเงินที่เป็นรายได้พิเศษต่างๆ เช่น เงินค่าขายหนังสือพิมพ์เก่า เงินค่าขายกล่องลังกระดาษ เป็นต้น

- เมื่อกดปุ่ม “นำเงินเข้า” หน้าจอแรกที่แสดงให้เห็น คือหน้าจอใส่ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่าน ให้ใส่ชื่อและรหัสเดียวกับที่ใช้ในการ Log in เข้าโปรแกรม ถ้าเป็นพนักงานที่ได้รับสิทธิ์ก็จะสามารถเข้าสู่หน้าจอต่อไปได้

- การพิมพ์ชื่อและรหัส สามารถพิมพ์จากคีย์บอร์ดของโปรแกรมได้ ด้วยการสลับปุ่ม **N** หรือ **A** เพื่อเป็นการสลับระหว่างตัวเลขกับตัวอักษร

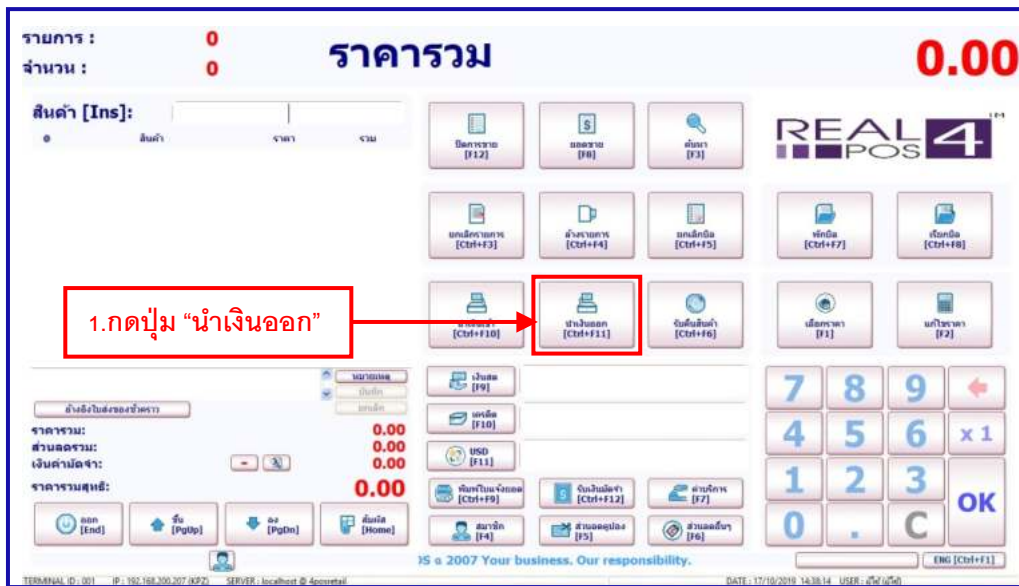


- จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอให้นำเงินเข้า ให้ใส่จำนวนเงินที่ต้องการนำเข้า แล้วกดปุ่มตกลง จำนวนเงินนั้นจะถูกบันทึกเข้า



◆ นำเงินออก

- คือการนำเงินสดออกจากระบบ เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ระหว่างวัน เช่น จ่ายค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ หรือเป็นการจำกัดเงินสดไม่ให้มีเงินสดในลิ้นชักมากเกินไป เป็นต้น
- เมื่อกดปุ่ม “นำเงินออก” หน้าจอแรกที่แสดงให้เห็น คือหน้าจอใส่ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่าน ให้ใส่ชื่อและรหัสเดียวกับที่ใช้ในการ Log in เข้าโปรแกรม ถ้าเป็นพนักงานที่ได้รับสิทธิ์ก็สามารถเข้าสู่หน้าจอต่อไปได้
- การพิมพ์ชื่อและรหัส สามารถพิมพ์จากคีย์บอร์ดของโปรแกรมได้ ด้วยการสลับปุ่ม **N** หรือ **A** เพื่อเป็นการสลับระหว่างตัวเลขกับตัวอักษร
- ระบบจะแสดงหน้าจอถัดไป คือหน้าจอการนำเงินออก ใส่รายละเอียดระบุลงไปว่า ได้นำเงินออกไปเป็นจำนวนเท่าไร เป็นธนบัตรหรือเหรียญอะไรบ้าง ใส่จำนวนที่นำออกลงในแต่ละช่องตามจริง โดยให้ใช้ปุ่มลูกศรที่อยู่ด้านล่างทางซ้ายมือในการเลื่อนขึ้น เลื่อนลงหรือใช้เมาส์คลิกที่ค่าเงิน สังเกตว่าค่าเงินที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นตัวหนังสือ สีแดง
- ในช่องทางด้านขวามือ เป็นการใส่จำนวนของค่าเงินว่าเหรียญหรือแบงค์ที่นำออก มีอย่างละกี่เหรียญก็ แบงค์
- ในโปรแกรมกำหนดให้ระบุเลือกสาเหตุที่นำเงินออก ว่าเป็นเพราะอะไร มีให้เลือกเป็นค่าใช้จ่าย จำกัดเงินสด หรือเหตุผลอื่นๆ



2. ใส่รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน

Description	Quantity	Total
25 satang	0	0.00
50 satang	0	0.00
1 baht	0	0.00
2 baht	0	0.00
5 baht	0	0.00
10 baht	0	0.00
20 baht	0	0.00
50 baht	0	0.00
100 baht	1	100.00
500 baht	0	0.00
1000 baht	2	2,000.00

จำนวนเงินสุทธิ : 2,100.00


3. ใส่รายละเอียดมูลค่าเงินที่นำออก

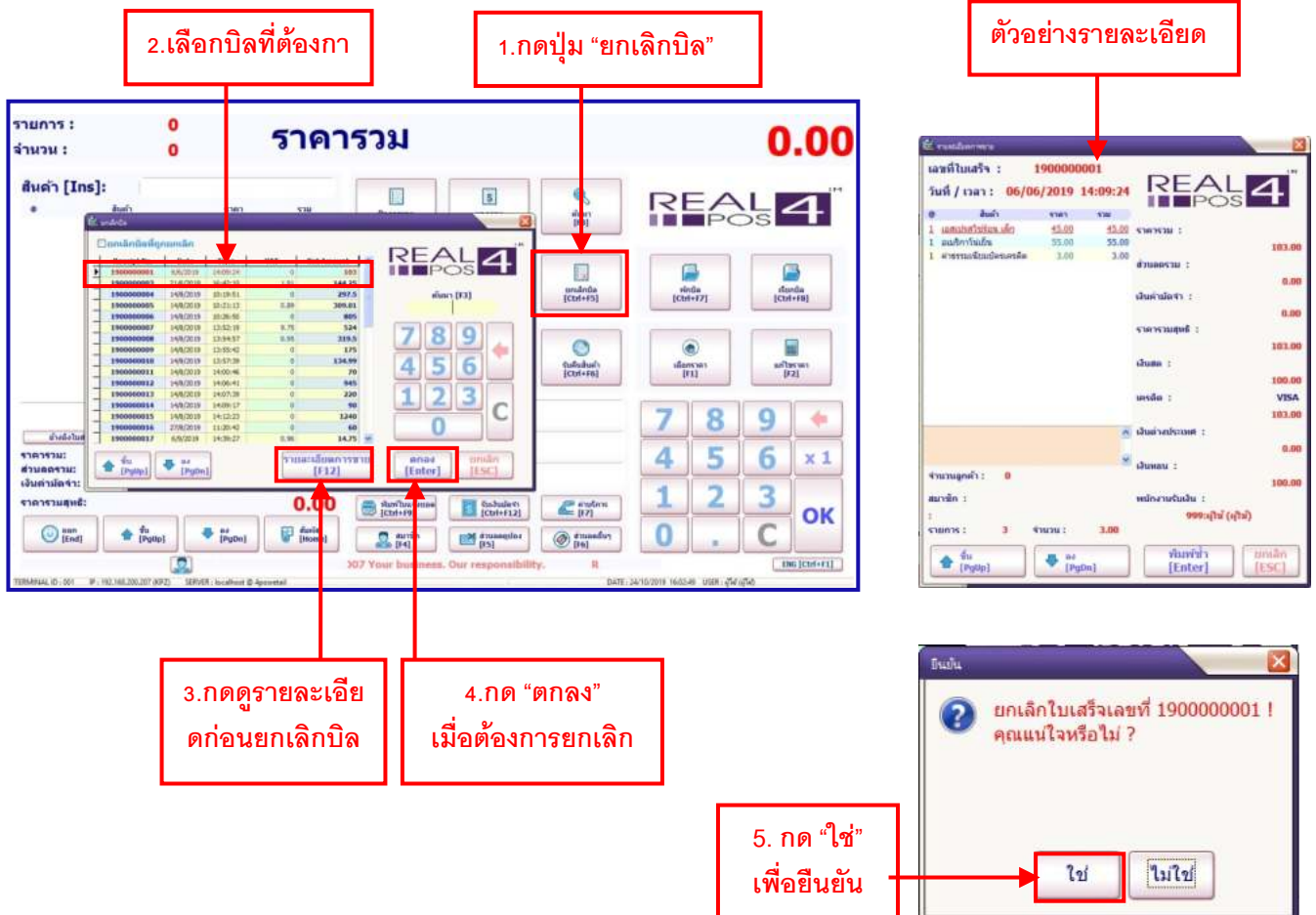
4. เลือกเหตุผล

5. ตกลง

◆ ยกเลิกบิล

ใช้ในเหตุการณ์ที่ถูกคำต้องการคืนสินค้าทุกรายการในบิลนั้นหรือมีการขายผิดจึงต้องการยกเลิกการขายในบิลนี้ทั้งหมด การยกเลิกบิลใช้ในกรณีที่ได้มีการชำระเงินและปิดบิลเสร็จสมบูรณ์ไปแล้วเท่านั้น

- เมื่อกดปุ่มยกเลิกบิล โปรแกรมจะแสดงทุกบิลที่ได้ทำการขายไป ในหน้าจอนี้จะแสดงหมายเลขบิล, วันที่, เวลา, VATและราคาสุทธิของแต่ละบิล
- มีปุ่มลูกศรไว้สำหรับเลื่อนขึ้นและเลื่อนลง ใช้ในการเลือกบิล อยู่ด้านล่างทางซ้ายมือ
- ทางด้านขวามือ จะเป็นหน้าจอไว้สำหรับค้นหา ให้ใส่เลขที่บิลที่ต้องการค้นหา และกดปุ่มค้นหา  ที่อยู่ด้านล่าง จะแสดงบิลที่ต้องการ
- หรือจะเลือกค้นหาเองจากบิลที่แสดงทั้งหมดก็ได้
- จากนั้นเลือกบิลที่ต้องการยกเลิก (ตัวอักษรจะกลายเป็นสีแดงในรายการที่เลือก)
 - สามารถดูรายละเอียดของบิลที่เลือกได้ โดยกดปุ่ม “รายละเอียดการขาย” ทางด้านซ้ายมือจะแสดงวันที่, เวลา, รายการสินค้าที่ได้ขายไปทั้งหมดและชื่อสมาชิก ส่วนทางด้านขวาจะแสดงราคารวม, ส่วนลด, ราคารวมสุทธิ, รูปแบบการชำระเงิน, เงินทอนและพนักงานแคชเชียร์ เป็นต้น ในหน้าจอนี้สามารถพิมพ์ใบเสร็จซ้ำได้ แต่ในส่วนทำใบเสร็จจะขึ้นคำว่า “REPRINT”
- เมื่อเลือกบิลที่ต้องการได้แล้ว กดปุ่ม OK ระบบจะถามว่า “ยกเลิกใบเสร็จเลขที่ xxx คุณแน่ใจหรือไม่” ถ้าต้องการยกเลิกให้ตอบ Yes ถ้าไม่ต้องการให้ตอบ NO เมื่อตอบ Yes บิลนั้นก็หายไป ยอดของสินค้าที่ได้ทำการขายจะถูกลบออกไปส่วนตัวสินค้าก็จะคืนกลับเข้าไปในสต็อก



2.เลือกบิลที่ต้องการ

1.กดปุ่ม “ยกเลิกบิล”

ตัวอย่างรายละเอียด

3.กดดูรายละเอียดก่อนยกเลิกบิล

4.กด “ตกลง” เมื่อต้องการยกเลิก

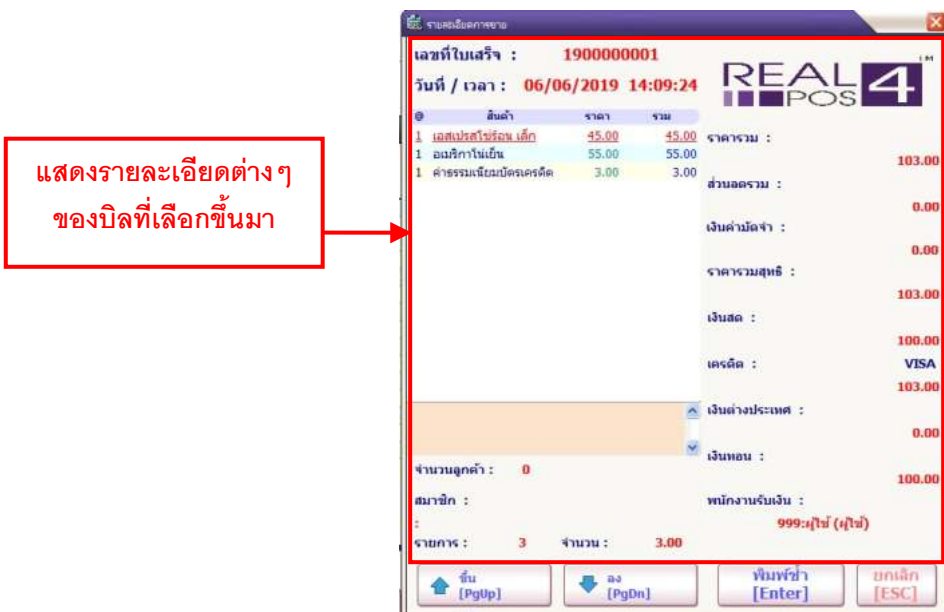
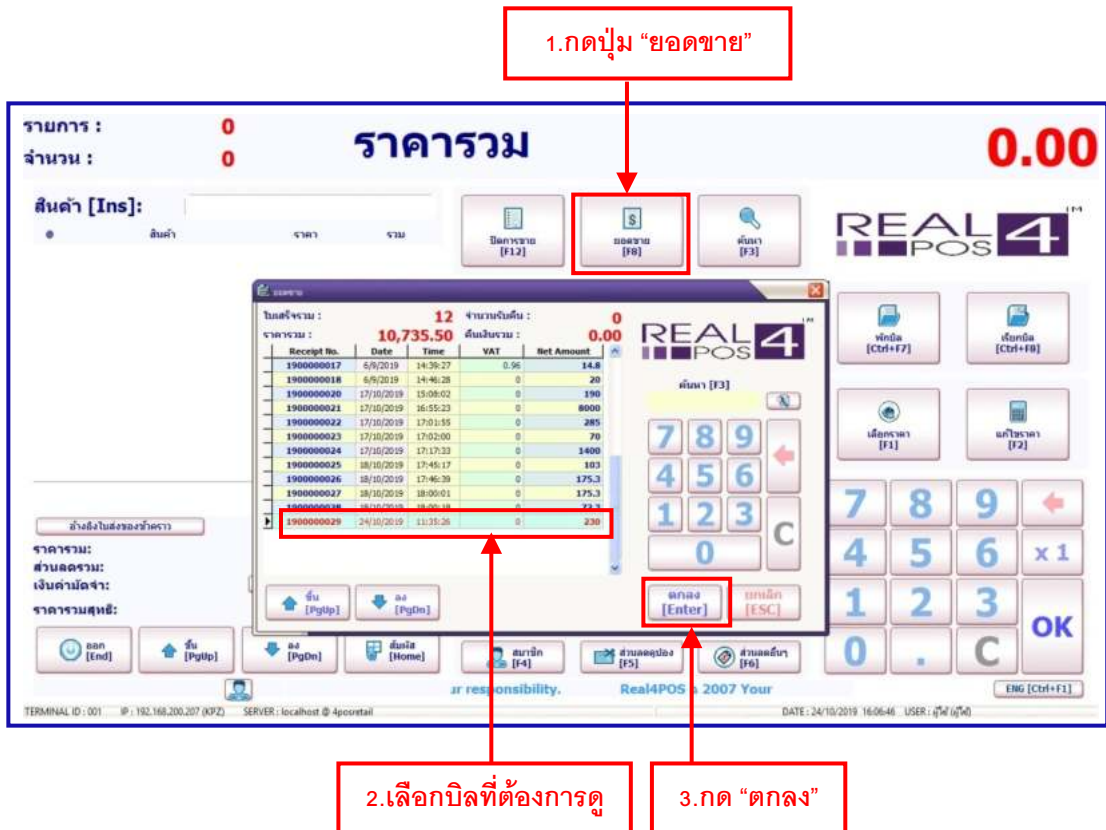
5. กด “ใช่” เพื่อยืนยัน

ใช่ ไม่ใช่

◆ ดูยอดขาย

ในส่วนนี้จะเป็นการแสดงยอดขายรวมทั้งหมดก่อนการ “ปิดการขาย” ว่ามีจำนวนใบเสร็จรวมกี่ใบ และราคารวมทั้งหมดเป็นเท่าไร

- กดปุ่ม “ยอดขาย” ระบบจะปรากฏหน้าจอแสดงรายการใบเสร็จที่มีทั้งหมดขึ้นมา
- สามารถดูรายละเอียดของแต่ละบิลได้ โดยการดับเบิลคลิกบิลที่ต้องการ หรือเลือกบิลที่ต้องการ แล้วกดปุ่มตกลง
- ระบบจะแสดงรายละเอียดทั้งหมดของบิลที่เลือกขึ้นมา
- ในหน้าจอนี้สามารถพิมพ์ใบเสร็จนี้ซ้ำได้ ในส่วนท้ายใบเสร็จจะขึ้นคำว่า “REPRINT”



◆ การพิมพ์ซ้ำ

หากต้องการพิมพ์ซ้ำบิลที่เคยได้ทำการขายไปแล้ว สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

- **วิธีแรก** กดปุ่ม “ยกเลิกบิล” จากนั้นเลือกบิลที่ต้องการพิมพ์ซ้ำ แล้วกดปุ่ม “รายละเอียดการขาย” ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดของบิล จากนั้นจึงกดปุ่ม “พิมพ์ซ้ำ” ระบบจะสั่งพิมพ์ใบเสร็จที่ต้องการออกมาให้

2. เลือกบิลที่ต้องการ

1. กดปุ่ม “ยกเลิกบิล”

3. กดปุ่ม

4. กด “พิมพ์ซ้ำ”

- **วิธีที่สอง** กดปุ่ม “ยอดขาย” จากนั้นเลือกบิลที่ต้องการ กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงรายละเอียดของใบเสร็จที่เลือกมา จากนั้นกดปุ่ม “พิมพ์ซ้ำ” ระบบจะสั่งพิมพ์ใบเสร็จที่ต้องการออกมาให้

1. กดปุ่ม

2. เลือกบิลที่ต้องการ

3. กด “ตกลง”

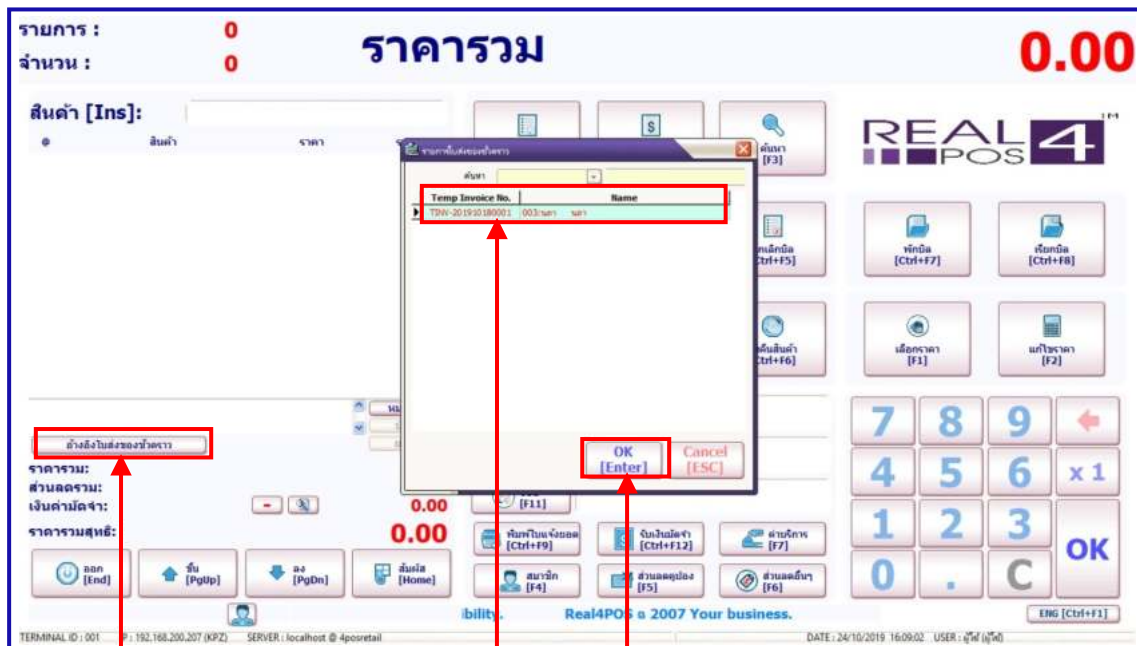
4. กด “พิมพ์ซ้ำ”

หมายเหตุ บิลที่พิมพ์ออกมาใหม่นี้ที่ท้ายบิลจะมีคำว่า “REPRINT” ระบุอยู่ทุกใบ

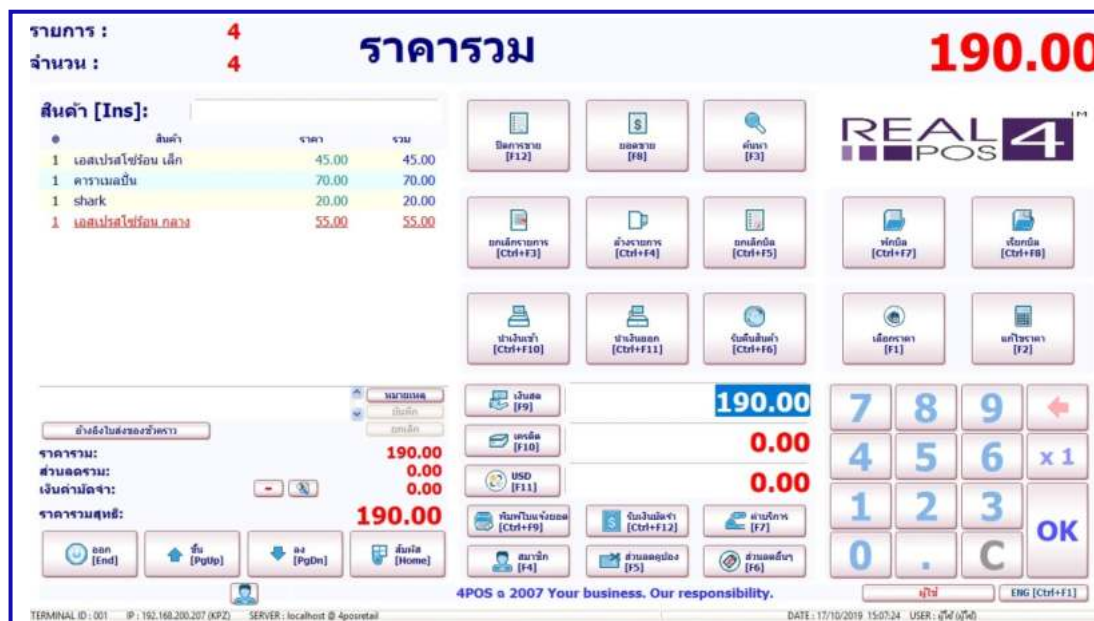
◆ อ้างอิงใบส่งของชั่วคราว

เมื่อลูกค้ามาชำระเงินลูกค้าจะต้องนำใบส่งของชั่วคราวมาด้วยเพื่อ เป็นการตรวจสอบรายชื่อสินค้าว่าถูกต้องตามที่ได้รับของไปหรือไม่

- กดปุ่ม “อ้างอิงใบส่งของชั่วคราว”
- เลือก เลขที่ใบส่งของให้ตรงกับเอกสารที่ลูกค้านำมาแสดง เมื่อเลือกได้แล้วให้กด “ตกลง”
- จากนั้นรายการสินค้าจะมาปรากฏในหน้าจอปกติเพื่อทำการคิดเงินต่อไป




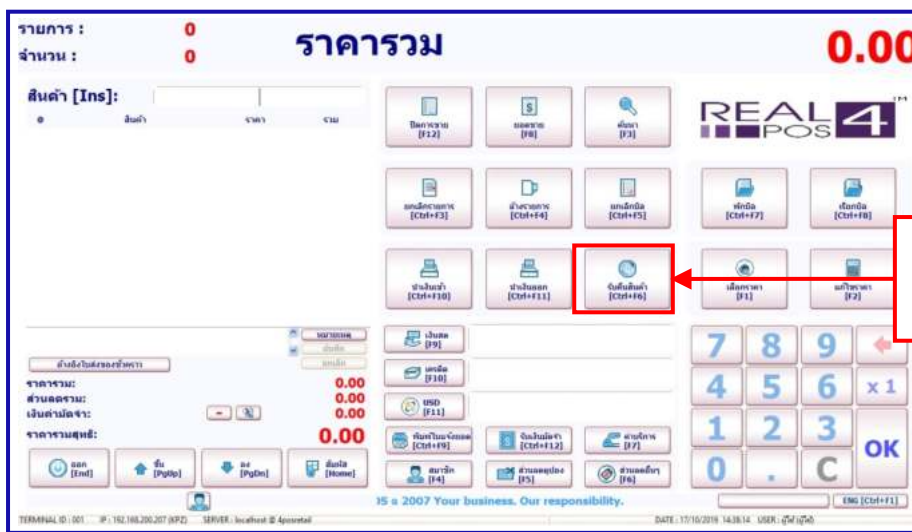
1. กดปุ่ม “อ้างอิงใบส่งของชั่วคราว”
2. เลือกใบส่งของที่ต้องการ
3. ตกลง



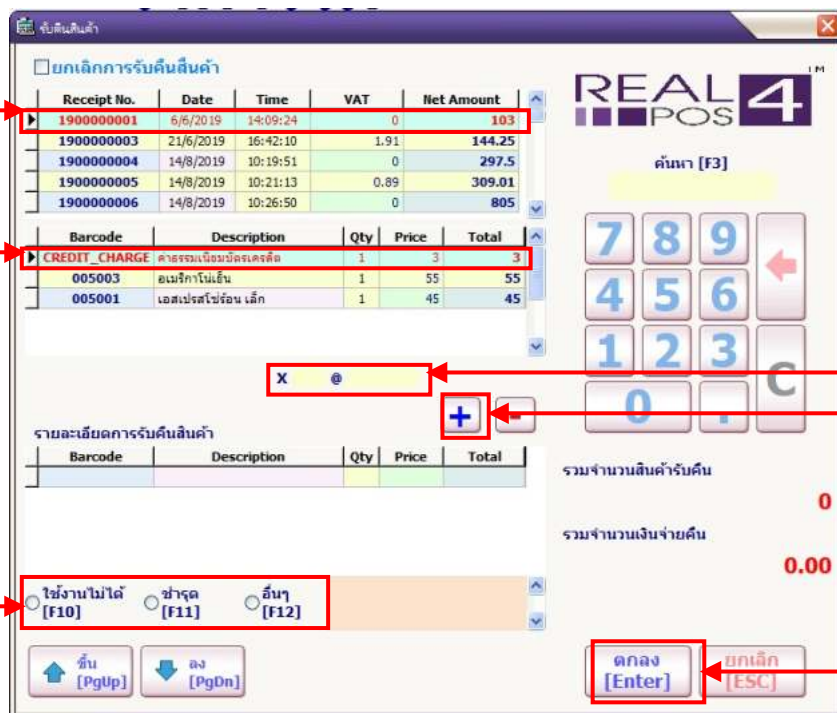
◆ **รับคืนสินค้า**

การรับคืนสินค้า ใช้ในกรณีที่มีการคืนสินค้าเพียงบางรายการหรือการเปลี่ยนสินค้าเพียงบางรายการ ในแต่ละใบเสร็จ ที่มีใช้การยกเลิกทั้งบิล

- กดปุ่ม “รับคืนสินค้า” ระบบจะปรากฏหน้าต่างแสดงรายการใบเสร็จทั้งหมดขึ้นมา ให้ผู้ใช้คลิกเลือกรายการใบเสร็จที่ต้องการคืนสินค้า
- เมื่อคลิกเลือกใบเสร็จที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายการสินค้าทั้งหมดในบิลนั้นๆ ขึ้นมาให้เลือกว่าต้องการคืนรายการสินค้าใด
- เลือกรายการสินค้าที่ต้องการคืน ใส่จำนวนที่ต้องการคืน, ราคา แล้วกดเพิ่มรายการที่ปุ่ม  จากนั้นใส่เหตุผลที่รับคืน แล้วกดตกลง ระบบจะทำการตัดยอดขายและคืนสินค้าเข้าสต็อกให้ตามเดิม



1.เลือก
"รับคืนสินค้า"



2.เลือกใบ
เสร็จ

3.เลือกสิน
ค้าน้ำ
ที่รับคืน

4.ใส่ราคาและ
จำนวนที่รับคืน

5.กดปุ่ม"บวก"เพื่อ
เพิ่มเป็นรายการ
รับคืน

6.ใส่เหตุผลที่
รับคืน

7.ตกลง

◆ ปิดการขาย

เมื่อหมดเวลาขาย ปิดร้านหรือแคชเชียร์มีการเปลี่ยนกะ ต้องมีการตรวจนับเงินที่มีอยู่ภายในลิ้นชักเก็บเงิน เพื่อปิดรอบการขาย ให้ใส่ข้อมูลของจำนวนเงินที่มีอยู่ภายในลิ้นชักว่าเป็นเหรียญและธนบัตรอะไรบ้าง แต่ละอย่างมีจำนวนเท่าไร

- กดปุ่ม “ปิดการขาย” แล้วใส่รหัสของพนักงานที่ใช้ในการ Log in ตอนเข้าโปรแกรม
- ใช้ปุ่มลูกศรที่อยู่ด้านล่างทางซ้ายมือในหน้าจอเลื่อนขึ้น-เลื่อนลงหรือใช้เมาส์กดเลือกก็ได้ (ในการเลือกค่าเงินสังเกตจากตัวหนังสือบรรทัดที่เลือกจะเป็นสีแดง)
- จากนั้นก็ใส่จำนวนเงินลงไปทีละรายการ โดยใช้แป้นตัวเลขที่อยู่ทางขวาของหน้าจอหรือจากคีย์บอร์ดก็ได้
- ในบรรทัดล่างสุดของหน้าจอด้านซ้ายมือ ระบบจะแสดงจำนวนเงินสุทธิที่ได้ทำการใส่ข้อมูลไปแล้วเมื่อใส่ข้อมูลจนครบจำนวนแล้วให้กดปุ่ม “ตกลง” ข้อมูลก็จะถูกเก็บบันทึกไว้ จากนั้นทำการ shut down เพื่อปิดเครื่อง

