



# PROGRAM BACK OFFICE



SPA

## คู่มือการใช้งาน

ส่วนหลังร้าน  
โปรแกรม ร้านนวดสปา

สำหรับ ผู้บริหาร

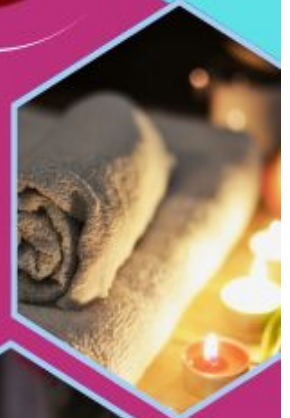
พัฒนาและจำหน่ายโดย

Real Tech ( Thailand ) Co.,Ltd.

Line ID: @realsupport | www.real4pos.com |

Tel : 089-925-4491

โปรแกรมขายหน้าร้าน Real4POS นี้เป็นลิขสิทธิ์ของ  
บริษัท ไรลเทค (ไทยแลนด์) จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำและลอกเลียนแบบ



# User Manual

## สารบัญ

### โปรแกรมร้านนวดสปา ส่วนหลังร้าน

หน้า

#### ❖ เพิ่มข้อมูล

##### ◆ พนักงาน

- ระดับสิทธิ 6
- สิทธิการใช้งาน 7
- แผนก 8
- รายละเอียด 9

##### ◆ สมาชิก

- ระดับ 10
- รายละเอียด 11

##### ◆ ผู้จำหน่าย

11

##### ◆ สินค้า

- หน่วยนับ 12
- แผนก 13
- ประเภท 13
- ชนิด 13
- กลุ่ม 14
- รายละเอียด 15

##### ◆ ออกจากระบบ 16

#### ❖ ระบบงานเอกสาร

##### ◆ เอกสาร

- รับสินค้า 17
- ส่งคืนสินค้า 19
- ใบเบิกของ 20

##### ◆ ใบกำกับภาษี 21

##### ◆ ใบเสร็จรับเงิน 22

##### ◆ ปรับปรุงรายการสินค้า 22

◆ ยกเลิกเอกสาร	
- ยกเลิกการรับสินค้า	23
- ยกเลิกการส่งคืนสินค้า	23
- ยกเลิกใบเบิกของ	24
- ยกเลิกใบกำกับภาษี	26
❖ รายงาน	
◆ รายงานสินค้าคงคลัง	27
◆ รายงานจุดต่ำสุด	28
◆ รายงานจุดสูงสุด	29
◆ รายงานสินค้าขายดี	30
◆ รายงานความเคลื่อนไหว	30
◆ รายงานสินค้าไม่มีการดำเนินการ	30
◆ รายงานกำไรขั้นต้น	31
◆ รายงานสรุปการขาย	32
◆ รายงานรายละเอียดการขาย	33
◆ รายงานยกเลิกการขาย	34
◆ รายงานสินค้าไม่มีการขาย	35
◆ รายงานการพักปิด	35
◆ รายงานการซื้อโดยสมาชิก	36
◆ รายงานการขายโดยพนักงานต้อนรับ	37
◆ รายงานค่าคอมมิชชั่น	38
◆ รายงานการชำระเงิน	39
◆ รายงานบัตรเครดิต	40
◆ รายงานเงินโอน	42
◆ รายงานเอกสาร	43
◆ รายงานการรับสินค้าเข้า	43
◆ รายงานการส่งคืนสินค้า	43
◆ รายงานใบเบิกของ	44
◆ รายงานการปรับปรุงสินค้า	44
◆ รายงานใบกำกับภาษี	45
◆ รายงานภาษีขาย	46

◆ รายงานการนำเงินเข้า	47
◆ รายงานการนำเงินออก	47
◆ รายงานการปิดการขาย	48
◆ รายงานผู้ใช้งาน	49
❖ การตั้งค่า	
◆ บริษัท	50
◆ ค่าเงินท้องถิ่น	51
◆ อุปกรณ์ ณ จุดขาย	52
◆ รูปแบบใบเสร็จ	53
◆ การชำระเงิน	54
◆ ส่วนลด	55
◆ คูปอง	64
◆ การเลือกใช้รูปแบบของโปรแกรม	57
❖ ฐานข้อมูล	
◆ คำสั่ง SQL	58
◆ กระทบข้อมูล	58
◆ สำรองข้อมูล	59
◆ เรียกคืนข้อมูล	60
◆ ล้างบันทึกข้อมูลผู้ใช้	61
◆ ล้างฐานข้อมูล	61

# User Manual

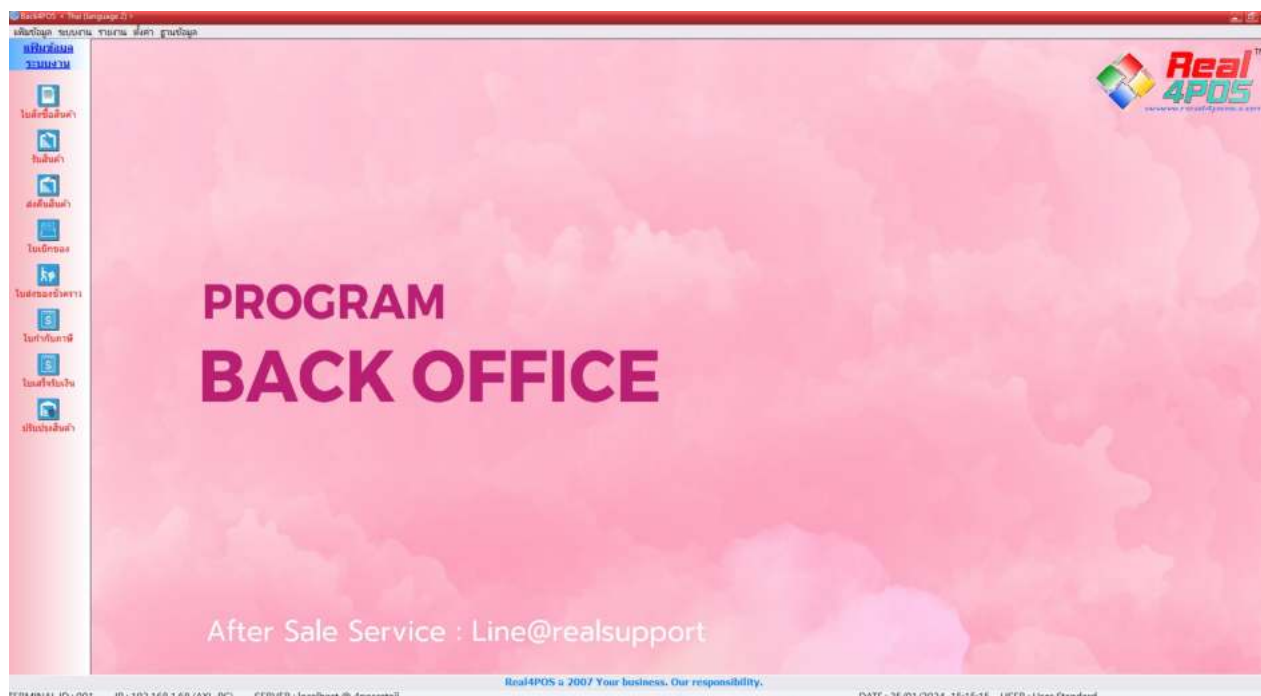
## โปรแกรมร้าน นวดสปา

### ส่วนหลังร้าน Back4POS

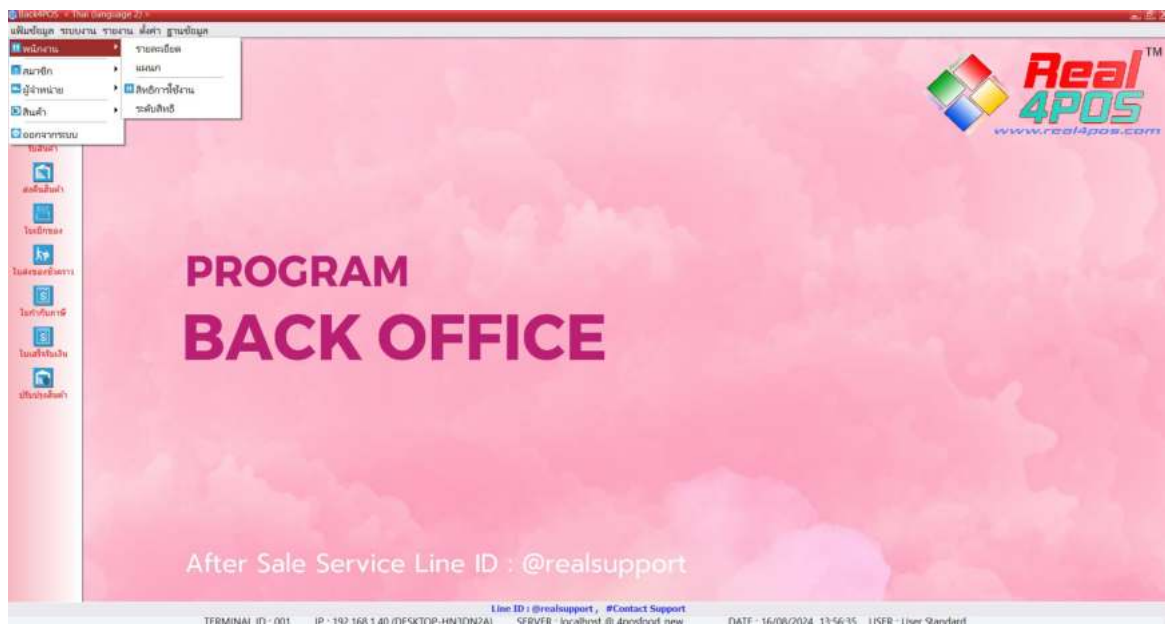
การทำงานในส่วนของ Back4POS จะเป็นการบริหารจัดการข้อมูลของโปรแกรมในส่วนต่างๆ เช่น การกำหนดรายละเอียด พนักงาน สมาชิก ผู้จำหน่าย การแบ่งระดับสินค้า รายละเอียดข้อมูลสินค้า การรับเข้า - ส่งคืนสินค้า การกำหนดค่าอุปกรณ์ของโปรแกรม การกำหนดคูปอง-ส่วนลด รายงานระบบ และการทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับฐานข้อมูลโดยตรง

โปรแกรมประกอบด้วยเมนูหลัก ดังต่อไปนี้

- ❖ เพิ่มข้อมูล
- ❖ ระบบงาน
- ❖ รายงาน
- ❖ ตั้งค่า
- ❖ ฐานข้อมูล



## ❖ เพิ่มข้อมูล



### ➤ พนักงาน

- ระดับสิทธิ เป็นการจัดตั้งชื่อกลุ่มพนักงานขึ้นมาในระบบ แล้วจะมากำหนดว่าจะให้กลุ่มนี้มีความสามารถในการทำงานอยู่ภายในขอบเขตการทำงานใดบ้าง โดยการจัดตั้งให้แบ่งเป็นกลุ่มใหญ่ๆ เช่น ผู้บริหาร, บัญชี, ผู้ดูแลระบบ, พนักงานขาย, พนักงานบริการ เป็นต้น

- การใส่ข้อมูลให้คลิกเลือกที่เมนูเพิ่มข้อมูล => พนักงาน => ระดับสิทธิ

- จากนั้นกดปุ่มเพิ่ม แล้วใส่รายละเอียด

- ในช่องรหัสระดับสิทธิสามารถกำหนดค่าได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษรไม่เกิน 8 ตัวอักษร

- คำอธิบาย (Language 1) และ คำอธิบาย (Language 2) ให้ใส่ชื่อกลุ่มที่ตั้งขึ้นมา สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ ถ้ากำหนดโปรแกรมให้แสดงผลเป็นภาษาไทย โปรแกรมจะดึงข้อมูลจากคำอธิบาย (Language 2) มาแสดง และถ้ากำหนดโปรแกรมให้แสดงผลเป็นภาษาอังกฤษ โปรแกรมจะดึงข้อมูลจากคำอธิบาย (Language 1) มาแสดง

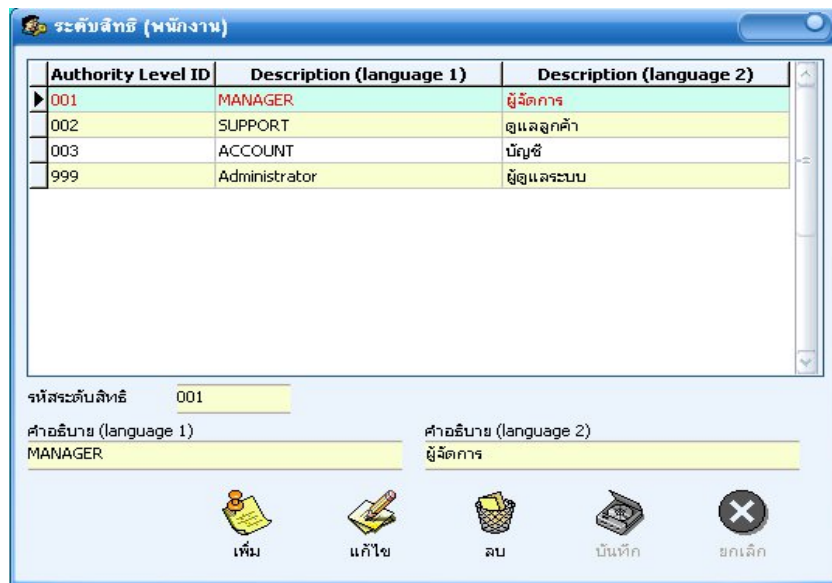
- ทั้งช่องรหัส คำอธิบาย (Language 1) และ คำอธิบาย (Language 2) ต้องใส่ข้อมูลไว้ห้ามเว้นว่าง

- จากนั้นกดปุ่มบันทึก สามารถเพิ่มกลุ่มต่อไป

- เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยให้กดปุ่มยกเลิก ก็จะเป็นการจบการทำงานในส่วนนี้

- ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้เลือกชื่อที่ต้องการแก้ไข สังเกตข้อมูลที่เลือกจะมีลูกศรอยู่ที่ข้างหน้าชื่อ และบรรทัดนั้นจะเป็นพื้นสีเขียว ตัวอักษรจะเป็นสีแดง กดปุ่มแก้ไข แล้วทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล จากนั้นกดปุ่มบันทึก และปุ่มยกเลิกเป็นการจบการทำงานในส่วนนี้

- ถ้าต้องการลบข้อมูลให้เลือกข้อมูลที่ต้องการลบ สังเกตข้อมูลที่เลือกจะมีลูกศรอยู่ที่ข้างหน้าชื่อ และบรรทัดนั้นจะเป็นพื้นสีเขียว ตัวอักษรจะเป็นสีแดง จากนั้นกดปุ่มลบ แสดงหน้าจอถามว่า “ลบระดับสิทธิ (พนักงาน) ... ?” ถ้าตอบ Yes โปรแกรมก็จะลบข้อมูลในส่วนนี้ออกไป



- **สิทธิการใช้งาน** เป็นการกำหนดสิทธิในการใช้โปรแกรมในส่วน โปรแกรมหลังร้าน Back4POS และโปรแกรมขายหน้าร้าน Front4POS กำหนดว่าจะให้กลุ่มไหนมีสิทธิในการทำงานอะไรได้บ้าง

โปรแกรมจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของโปรแกรมหลังร้าน Back4POS (ส่วนที่อยู่ในกรอบใหญ่) และส่วนของ โปรแกรมขายหน้าร้าน Front4POS (ส่วนที่อยู่ในกรอบเล็ก)

การทำงานในส่วนของ โปรแกรมหลังร้าน Back4POS จะประกอบด้วยเมนูหลัก 5 เมนู ซึ่งแต่ละเมนูจะมีการทำงานย่อยลงไปอีก เช่น เมนูเพิ่มข้อมูล จะมีการทำงานที่ย่อยลงมา คือ การใส่ข้อมูลพนักงาน สมาชิก ผู้จำหน่าย และสินค้า เป็นต้น

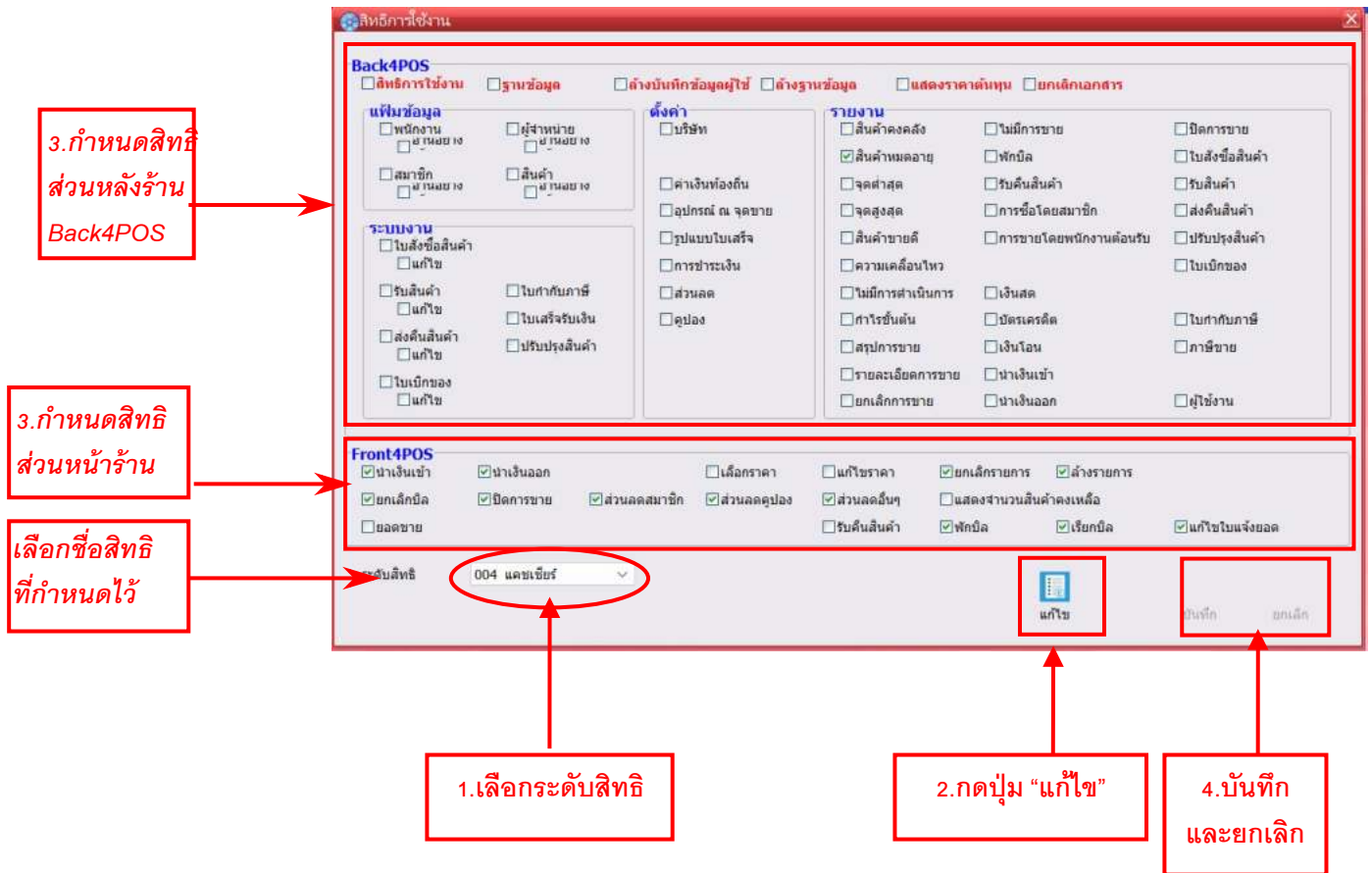
การทำงานในส่วนของ โปรแกรมขายหน้าร้าน Front4POS จะดึงชื่อปุ่มที่อยู่บนหน้าจอของโปรแกรมมาให้กำหนดสิทธิ

- คลิกเลือกเมนูพนักงาน => สิทธิการใช้งาน

- คลิกเลือกกลุ่มของพนักงานที่ตั้งไว้จากปุ่มลูกศรลงในช่องระดับสิทธิที่อยู่ด้านบน จากนั้นกดปุ่มแก้ไข

- เริ่มแรกระบบจะให้สิทธิทุกอย่างในระบบ ถ้าต้องการจำกัดสิทธิให้น้อยลงให้คลิกเลือกในช่อง

ให้เป็นช่องว่าง สิทธิในการทำงานนั้นก็หายไป จากนั้นกดปุ่มบันทึก และยกเลิกเป็นการจบการทำงาน



- คลิกเลือกเมนูเพิ่มข้อมูล → พนักงาน → สิทธิการใช้งาน ระบบแสดงหน้าจอใหม่ (ดังตัวอย่าง)
- คลิกเลือกกลุ่ม "ระดับสิทธิ์" ที่ต้องการแก้ไขสิทธิการใช้งาน
- คลิกปุ่ม "แก้ไข" จากนั้นจัดการแก้ไขสิทธิการใช้งานต่างๆตามต้องการ คลิกในช่องสี่เหลี่ยมหน้าหัวข้อแต่ละข้อ เพื่อใส่เครื่องหมายถูก ✓ หน้าคำสั่งที่ต้องการให้ใช้งานได้ คลิกซ้ำเมื่อต้องการนำเครื่องหมาย ✓ ออก
- กดปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกการทำงาน
- กดปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อจบการทำงาน

- **แผนก** เป็นการกำหนดชื่อตำแหน่งของพนักงาน ว่าในธุรกิจได้มีแผนกใด ตำแหน่งใด เช่น ผู้จัดการ, ผู้ช่วยผู้จัดการ, หัวหน้าแคชเชียร์, แคชเชียร์, ผู้ดูแลระบบ เป็นต้น
  - การใส่ข้อมูลให้คลิกเลือกที่เมนูพนักงาน => แผนก
  - ในช่องรหัสแผนกสามารถกำหนดค่าได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษรไม่เกิน 8 ตัวอักษร
  - คำอธิบาย (Language 1) และ คำอธิบาย (Language 2) ให้ใส่ชื่อตำแหน่ง, แผนกในธุรกิจสามารถใส่ ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
  - ในช่องรหัสแผนก คำอธิบาย (Language 1) และคำอธิบาย (Language 2) ต้องใส่ข้อมูลห้ามเว้นว่าง
  - จากนั้นกดปุ่มบันทึก และยกเลิก
  - สามารถแก้ไข หรือลบได้



- รายละเอียด ใส่ข้อมูลต่างๆ ของพนักงาน

- กำหนดรหัสพนักงาน สามารถใส่ได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษรได้ไม่เกิน 20 ตัวอักษร

- ชื่อ (Language 1), นามสกุล (Language 1) และ ชื่อ (Language 2), นามสกุล (Language 2)

ให้ใส่ชื่อ และนามสกุลของพนักงาน สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ ถ้ากำหนดโปรแกรมให้แสดงผลเป็นภาษาไทย โปรแกรมจะดึงข้อมูลจากคำอธิบาย (Language 2) มาแสดง และถ้ากำหนดโปรแกรมให้แสดงผล เป็นภาษาอังกฤษ โปรแกรมจะดึงข้อมูลจากคำ อธิบาย (Language 1)

- แผนก ให้คลิกเลือกในปุ่มลูกศรลง จะมีรายชื่อแผนกที่ได้กำหนดไว้ในตอนแรกขึ้นมาให้เลือก

- ใส่รายละเอียดบัตรประชาชน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

- วันเกิด สามารถเลือกวันที่ได้จากปุ่มลูกศรลง ให้เลือกวันที่ก่อน จากนั้นกดปุ่มลูกศรลงอีกครั้ง กดไปที่ชื่อเดือน จะมีชื่อทุกเดือนขึ้นมาให้เลือก เลือกเดือนที่ต้องการ จากนั้นเลือก พ.ศ. โดยกดที่ปุ่มลูกศรลง

- เพศ เลือกเพศจากปุ่มลูกศรลง M = ผู้ชาย, F = ผู้หญิง

- เริ่มงาน ให้เลือกวันที่ได้จากปุ่มลูกศรลง ว่าพนักงานเข้ามาทำงานวันแรกเมื่อไหร่ หรือวันแรกที่เริ่มใช้โปรแกรม

- สิทธิการใช้งาน จะเป็นการกำหนดสิทธิว่าจะให้อยู่ในกลุ่มไหน ซึ่งแต่ละกลุ่มที่เลือกจะมีการกำหนดไว้แล้วว่าสามารถทำอะไรได้บ้างในโปรแกรม

- ชื่อเข้าระบบเป็นชื่อที่ใช้ในการ Log in เข้ามาใช้งานโปรแกรมขายหน้าร้าน Real4POS สามารถใส่ได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร ใส่ได้ไม่เกิน 20 ตัวอักษร

- รหัสผ่าน สามารถใส่ได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษรภาษาอังกฤษ ใส่ได้ไม่เกิน 20 ตัวอักษร

- ควรใส่รายละเอียดให้ครบทุกช่อง เพื่อง่ายต่อการนำข้อมูลไปใช้ หรือถ้าไม่ใส่ข้อมูลให้ใส่เป็นเครื่องหมาย

หมาย – แทน ทุกหน้าจอของโปรแกรมห้ามเว้นว่าง

- สามารถใส่รูปพนักงานได้ โดยไฟล์รูปต้องมีขนาดไม่เกิน 64KB และเป็นไฟล์ \*.bmp, \*.jpg, \*.jpeg

- จากนั้นกดปุ่มบันทึก สามารถเพิ่มข้อมูลพนักงานรายต่อไปได้ และกดปุ่มยกเลิกเมื่อจบการทำงาน

- สามารถแก้ไขข้อมูลได้ด้วยการเลือกชื่อพนักงานที่ได้บันทึกไว้ สังเกตบรรทัดที่เลือกพื้นจะเป็นสีเขียว

ตัวอักษรสีแดง กดปุ่มแก้ไข แล้วทำการแก้ไขข้อมูล จากนั้นกดปุ่มบันทึก และยกเลิก

- เมื่อต้องการลบข้อมูลพนักงานให้เลือกชื่อพนักงาน ที่ต้องการลบ กดปุ่มลบ จะขึ้นหน้าจอ


“ลบพนักงาน xxx ?” ถ้าตอบ Yes โปรแกรมจะลบข้อมูลของพนักงานที่เลือกออกจากโปรแกรม



### ➤ สมาชิก

- ระดับ เป็นการตั้งชื่อกลุ่มขึ้นมา แล้วกำหนดว่าจะให้กลุ่มนี้มีส่วนลดสินค้าเป็นเท่าไร
- กำหนดรหัสระดับสมาชิก
- ใส่ชื่อกลุ่มระดับสมาชิก สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- กำหนดส่วนลดว่าจะให้ลดราคาเป็นกี่บาท หรือกี่เปอร์เซ็นต์
- ที่ช้อบบาร์โค้ดใช้ราคาขาย และบาร์โค้ดย่อยใช้ราคาขาย สามารถเลือกราคาที่ตั้งไว้ในส่วน รายละเอียดของสินค้าได้ว่า ถ้าเป็นสมาชิกกลุ่มนี้จะเปลี่ยนราคาอัตโนมัติตามที่ได้เลือกไว้
- กดปุ่มบันทึก และยกเลิก
- สามารถแก้ไข หรือลบรายการได้



- เมนูรายละเอียด ใส่ข้อมูลต่างๆของสมาชิก
- กำหนดรหัสประจำตัวของสมาชิก
- เลือกระดับสมาชิก
- ชื่อ (Language 1), นามสกุล(Language 1) และ ชื่อ(Language 2), นามสกุล(Language 2) ให้ใส่ชื่อ และนามสกุลของสมาชิก สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ใส่ข้อมูลเลขบัตรประชาชน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล วันเกิด เพศ
- วันที่เข้าร่วม และวันหมดอายุ ให้เลือกจากปุ่มลูกศรลง
- ชื่อปี จะเป็นยอดสะสมที่สมาชิกมาซื้อสินค้าในระหว่างวันที่ 1 ม.ค.-31 ธ.ค. ของปีปัจจุบัน
- ถ้าต้องการใส่รูปภาพสมาชิกให้กดปุ่ม  รูปภาพที่เลือกควรมีขนาดไม่เกิน 64 KB และเป็นไฟล์ \*.bmp, \*.jpg, \*.jpeg เพราะถ้ามีขนาดที่ใหญ่เกินไปจะทำให้โปรแกรมทำงานได้ช้า
- ควรใส่ข้อมูลให้ครบทุกช่องเพื่อง่ายต่อการนำไปใช้งาน หรือถ้าไม่ใส่ข้อมูลให้ใส่เป็นเครื่องหมาย – แทน (ทุกช่องห้ามเว้นว่าง)
- จากนั้นกดปุ่มบันทึก และยกเลิกเมื่อจบการทำงาน
- สามารถแก้ไขข้อมูลได้ด้วยการเลือกชื่อสมาชิกที่ได้บันทึกไว้ สังเกตบรรทัดที่เลือกพื้นจะเป็นสีเขียว ตัวอักษรสีแดง กดปุ่มแก้ไข แล้วทำการแก้ไขข้อมูล จากนั้นกดปุ่มบันทึก และยกเลิก
- สามารถลบข้อมูลสมาชิกได้ โดยเลือกชื่อสมาชิกที่ต้องการ แล้วกดปุ่มลบ โปรแกรมจะถามว่า “ลบสมาชิก xxx ?” ถ้าต้องการลบให้เลือกปุ่ม Yes และกดปุ่มยกเลิก

### ➤ ผู้จำหน่าย

คือ บริษัท, ร้านค้า หรือบุคคลที่ทางร้านไปซื้อสินค้า หรือบริการมาจำหน่าย

- รายละเอียด ใส่ข้อมูลของผู้จำหน่าย
- กำหนดรหัสประจำตัวของผู้จำหน่าย
- ใส่ชื่อ, นามสกุลใน (Language 1) และ (Language 2) ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ใส่ข้อมูลหมายเลขผู้เสียภาษี ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ผู้ติดต่อ

- วันที่เข้าร่วมให้เลือกจากปุ่มลูกศรลง
- สามารถกรอกข้อมูลอื่นๆ ในช่องหมายเหตุได้
- จากนั้นกดปุ่มบันทึก และยกเลิก
- สามารถแก้ไข หรือลบรายการได้

ผู้จำหน่าย

ข้อมูลผู้จำหน่ายที่ : 3      ข้อมูลทั้งหมด : 4      ค้นหา

Vendor ID	Name (language 1)
001	Real Tech (Thailand) Co.,Ltd.
002	บ.เอชดี ดิสทริบิวเตอร์ส ประเทศไทย จำกัด
▶ 003	บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)
004	บ.ไทยน้ำทิพย์ จำกัด

รหัสผู้จำหน่าย 003      ชื่อ (language 1) บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)

ชื่อ (language 2) บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)

หมายเลขผู้เสียภาษี 0107537000521      ที่อยู่ปัจจุบัน ถ.นราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน      เขต สาทร

จังหวัด กทม.      รหัสไปรษณีย์ 10120      โทรศัพท์ 1 02-6760676      โทรศัพท์ 2 -      โทรศัพท์ 3 -

โทรสาร 02-6761676      e-mail -      เข้าร่วม 7/ 8/ 2551      เครดิต 0

ผู้ติดต่อ 1 -      โทรศัพท์ -      ผู้ติดต่อ 2 -      โทรศัพท์ -

Export Excel Data

หมายเหตุ -

เพิ่ม      แก้ไข      ลบ      บันทึก      ยกเลิก

### ➤ สินค้า

- หน่วยนับ เป็นการกำหนดลักษณะนามของสินค้า
- กำหนดรหัสของหน่วยนับ
- คำอธิบาย(Language 1) และ คำอธิบาย(Language 2) ให้ใส่ลักษณะนามของสินค้า สามารถใส่ชื่อได้ทั้ง ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- และกดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อจบการทำงานให้กดปุ่มยกเลิก
- สามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลของหน่วยนับได้

หน่วยนับ (สินค้า)

Unit ID	Description (language 1)	Description (language 2)
▶ 001	Bag	ถุง
002	Piece	จาน
003	Piece	จานเล็ก
005	Pack	แพ็ค
006	Piece	ชิ้น
007	ขวด	ขวด
010	Pack	ห่อ
014	Set	ชุด
020	Cup	ถ้วย
030	Piece	ใบ
031	Time	ครึ่ง
032	kg.	กิโลกรัม

รหัสหน่วยนับสินค้า 001

คำอธิบาย (language 1) Bag      คำอธิบาย (language 2) ถุง

เพิ่ม      แก้ไข      ลบ      บันทึก      ยกเลิก

- **แผนก** เป็นการกำหนดระดับในหมวดที่ใหญ่ที่สุดของโปรแกรม ในที่นี้ให้ใส่ชื่อร้านอาหารหรือชื่อบริษัทแทน

- กำหนดรหัสแผนกสินค้า ใส่ตัวเลขจากน้อยไปหามาก

- คำอธิบาย (Language 1) และ คำอธิบาย (Language 2) ให้ใส่ชื่อแผนกสินค้า สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

- จากนั้นกดปุ่มบันทึก และยกเลิก

- สามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลแผนกสินค้าได้

- **ประเภท** เป็นระดับที่ 2 รองมาจากแผนก จะแบ่งหมวดหมู่ย่อยจากแผนกลงมา เช่น

ระดับ 2 à ของดาว,ของหวาน, เครื่องดื่ม, จำหน่าย, บริการ เป็นต้น

- กำหนดรหัสประเภทสินค้า

- คำอธิบาย (Language 1) และ คำอธิบาย (Language 2) ให้ใส่ชื่อประเภทสินค้า สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

- จากนั้นกดปุ่มบันทึก และยกเลิก

- สามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลประเภทสินค้าได้

- **ชนิด** เป็นระดับที่ 3 แบ่งแยกย่อยลงมาจากประเภท เช่น

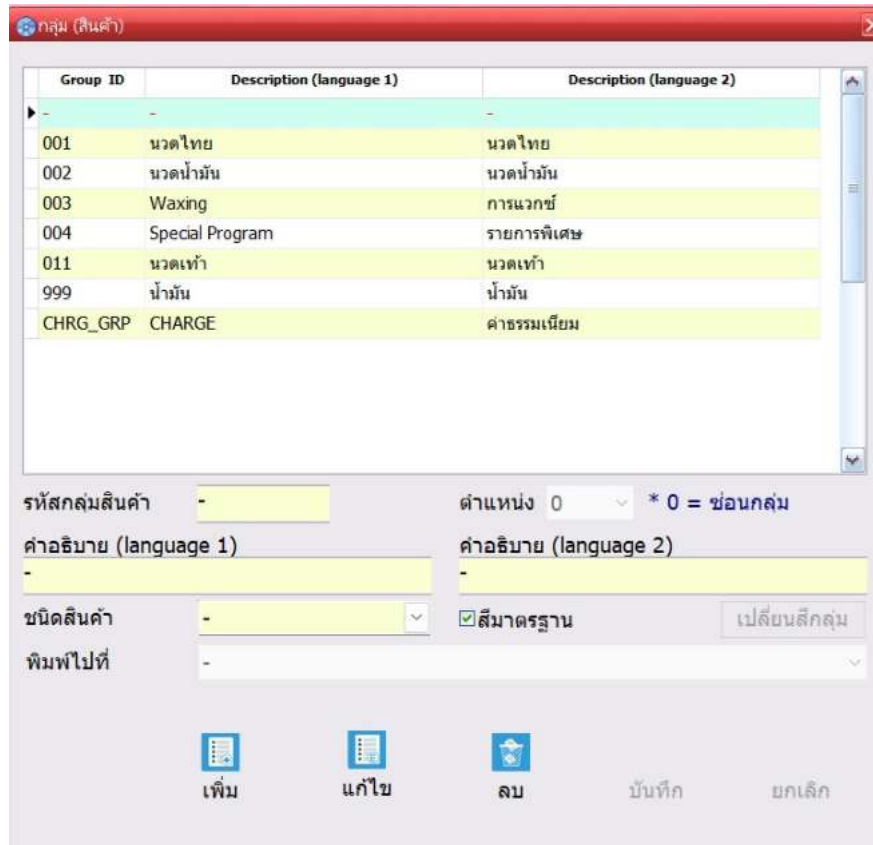
ระดับ 3 à เครื่องปรุง, เครื่องดื่มบำรุงกำลัง, เครื่องดื่มแอลกอฮอล์, นวดตัว, นวดเท้า เป็นต้น

- กำหนดรหัสชนิดสินค้า

- คำอธิบาย (Language 1) และ คำอธิบาย (Language 2) ให้ใส่ชื่อชนิดสินค้า สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

- จากนั้นกดปุ่มบันทึก และยกเลิก

- สามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลชนิดสินค้าได้



- **กลุ่ม** ระดับสุดท้าย อธิบายถึงรายละเอียดย่อยลงมาของชนิด เช่น อาหารจานเดียว, ต้มยำ, ทอด, แกง, ผัด ของหวาน
- กำหนดรหัสกลุ่มสินค้า
- คำอธิบาย (Language 1) และ คำอธิบาย (Language 2) ให้ใส่ชื่อกลุ่มสินค้า สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จากนั้นกดปุ่มบันทึก และยกเลิก
- เมื่อบันทึกข้อมูลสินค้าแล้ว ให้กดปุ่มแก้ไข แล้วเลือกที่ชื่อกลุ่มสินค้า ที่ตำแหน่งให้เลือกว่าจะให้สินค้ากลุ่มนี้ แสดงในปุ่มสัมผัสของ Front4POS ตำแหน่งที่เท่าไร? ถ้าเลือกเป็น 0 ศูนย์ก็จะไม่แสดงสินค้าเลือกเป็นตัวเลขอื่น เช่น 1- 10 จะไปแสดงในหน้าจอสัมผัส

สินค้า

ข้อมูลสินค้าที่ :4      ข้อมูลทั้งหมด :55      ค้นหา

Goods Barcode	Goods Sub Barcode	Description (language 1)
2101-120	2101-120	Authentic Thai Massage 120
2101-60	2101-60	Authentic Thai Massage 60
2101-90	2101-90	Authentic Thai Massage 90
I 2102-120	2102-120	Royal Thai Massage 120

บาร์โค้ด **2102-120**      บาร์โค้ดย่อย **2102-120**      สินค้าชุด **N**

คำอธิบาย (language 1) **Royal Thai Massage 120**      คำย่อ (language 1) **Royal Thai Massage 120**

คำอธิบาย (language 2) **นวดไทยราชสำนัก 120**      คำย่อ (language 2) **นวดไทยราชสำนัก 120**

กลุ่ม **นวดไทย**      ชนิด **-**      ประเภท **-**      คิดค่าบริการ **N**

แผนก **-**      หน่วยหลัก **ครั้ง**      หน่วยย่อย **ครั้ง**      บรรจ **1**

คงเหลือ **0 ครั้ง**      ต่ำสุด **0**      สูงสุด **0**      ภาษี **INC**

ต้นทุนล่าสุด **0**      ราคา 1 **1800**      ราคา 2 **0**      ราคา 3 **0**      ราคา 4 **0**      ราคา 5 **0**


กลุ่มส่วนลด **ส่วนลดปกติ**      คอมมิชชั่น **PRICE**      บาร์โค้ดใช้ราคาขาย **1**      หน้าจอล้มพับ **Y**

จำนวน **0**      นาที      เลิกจำหน่าย **N**      บาร์โค้ดย่อยใช้ราคาขาย **1**      แสดงรูปภาพ **N**

อันดับในกลุ่ม (\*999999) **16 / 17**       สักลุ่มสินค้า     

**ขายจำนวนคงเหลือติดลบ**

เพิ่มสินค้าเข้าชุด      เพิ่ม      แก้ไข      ลบ      บันทึก      ยกเลิก



- รายละเอียด ให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ

- บาร์โค้ดหลัก คือ รหัสสินค้า ตั้งตามบาร์โค้ดย่อย
- บาร์โค้ดย่อย คือ รหัสสินค้า ให้ตั้งตามกลุ่มเป็นหลัก เช่น 01001

หมายเหตุ รหัสสินค้าให้ใส่ตัวเลข 3 หลักขึ้นไป และสามารถใส่ตัวเลขผสมตัวอักษรได้

- คำอธิบาย Language 1 และ Language 2 ต้องใส่ให้ครบทั้ง 2 ช่อง สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ถ้าใช้ Version ภาษาอังกฤษตั้งข้อมูลในช่อง Language 1 และถ้าใช้ Version ภาษาไทยจะตั้ง ข้อมูลในช่อง Language 2 มาโคร

หมายเหตุ ชื่อสินค้าใน Language 1 และ Language 2 จะต้องใส่ชื่อที่ไม่ยาวเกิน 50 ตัวอักษร

- คำย่อ ให้ใส่เป็นคำอธิบายสั้นๆ ได้ไม่เกิน 40 ตัวอักษร และต้องใส่ให้ครบทั้ง 2 ช่อง
- จากนั้นให้มาเลือกที่กลุ่ม คลิกเลือกที่ปุ่มลูกศรลง เมื่อเลือกแล้วโปรแกรมจะตั้งข้อมูลของ ชนิด ประเภท แผนก ขึ้นมาให้โดยอัตโนมัติ
- จำนวนต่ำสุด, สูงสุด คือจุดเตือนในการสั่งซื้อสินค้าให้ใส่ข้อมูลที่เป็นหน่วยย่อยที่สุด
- หน่วยหลัก คือ ลักษณะนามของหน่วยนับที่เป็นหน่วยใหญ่ที่สุด(เหมือนกันได้) เช่น ครั้ง
- หน่วยย่อย คือ หน่วยที่บรรจุอยู่ภายในหน่วยใหญ่(เหมือนกันได้) เช่น ครั้ง

- บรรจุ ให้เป็น 1 เสมอ
- ภาษี เลือกว่าสินค้ารายการนี้มีภาษีหรือไม่ ถ้ามีภาษีเป็นแบบรวมภาษี หรือแยกภาษี
- ต้นทุน ใส่ราคาของหน่วยใหญ่ที่สุดที่มีหน่วยย่อยข้างในแล้วโปรแกรมจะคำนวณราคาต่อชิ้นให้
- ราคา สามารถตั้งราคาได้ถึง 5 ราคา เช่น ราคาขายปกติ , ราคาขายพิเศษ , ราคาสมาชิก
- เลือกราคาขายของบาร์โค้ด เลือกว่าจะใช้ราคาไหนเป็นหลักในการคิดคำนวณ
- เลือกราคาขายของบาร์โค้ดย่อย เลือกว่าจะใช้ราคาไหนเป็นหลักในการคิดคำนวณ
- หน้จอสัมผัส เลือกว่าจะให้แสดงชื่อสินค้าในรูปแบบปุ่มสัมผัส ในส่วนของโปรแกรมหน้าร้าน

Front4POS หรือไม่ ถ้าต้องการให้เปลี่ยนเป็น Y ถ้าไม่ให้ใช้ N

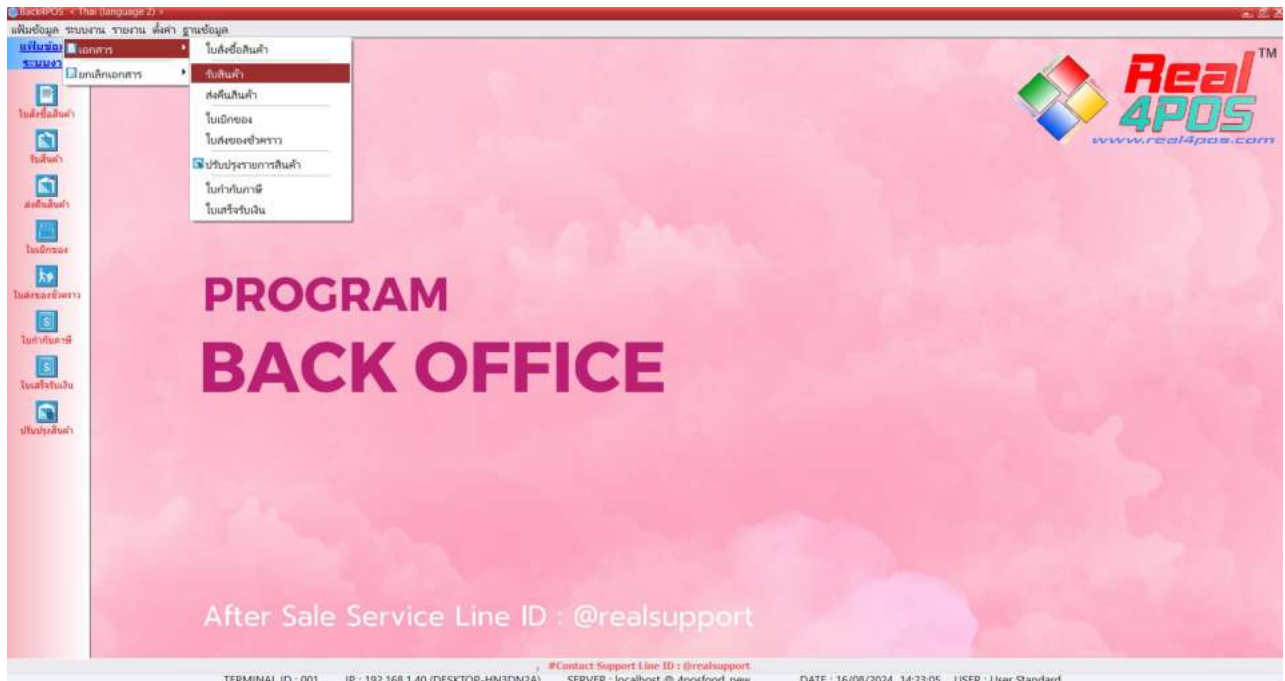
- แสดงรูปภาพสินค้า จะให้แสดงเป็นรูปภาพแทนตัวอักษรหรือไม่ในปุ่มสัมผัส โดยสามารถใส่รูปภาพที่มีขนาดไม่เกิน 64 KB ได้ ถ้าต้องการให้เปลี่ยนเป็น Y ถ้าไม่ให้ใช้ N

หมายเหตุ ไม่ควรรีใส่รูปภาพมากเกินไป เพราะจะทำให้โปรแกรมช้าถ้าสเปคเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สูง


➤ **ออกจากระบบ** เมื่อสิ้นสุดการใช้งาน ให้คลิกเลือกเมนูออกจากระบบ



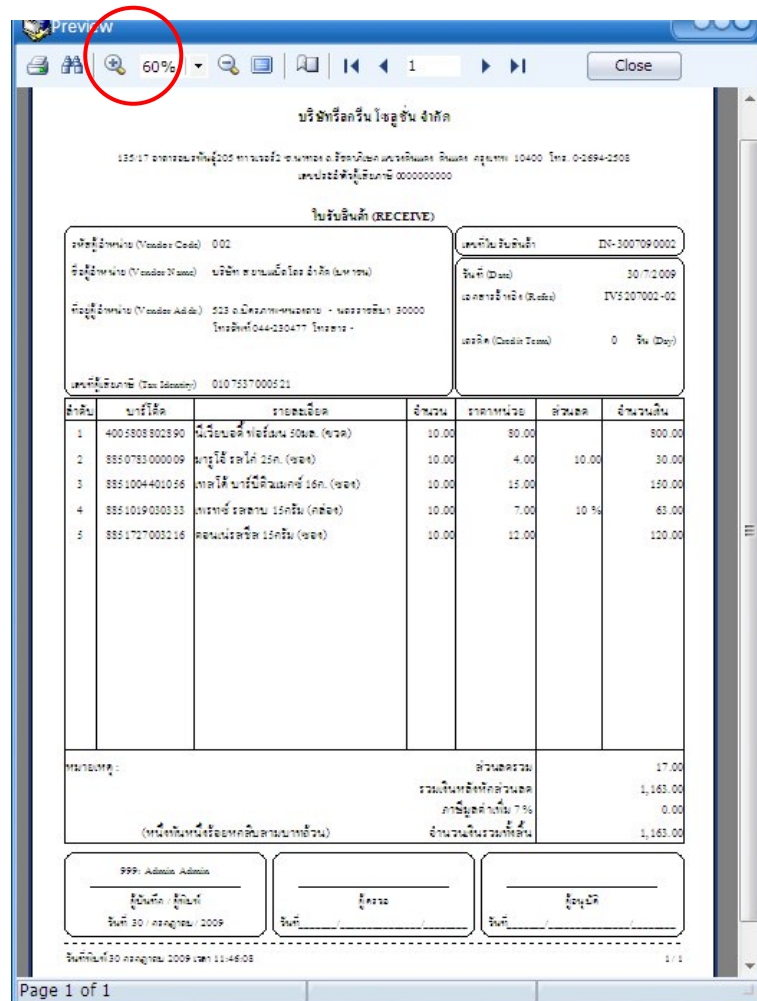
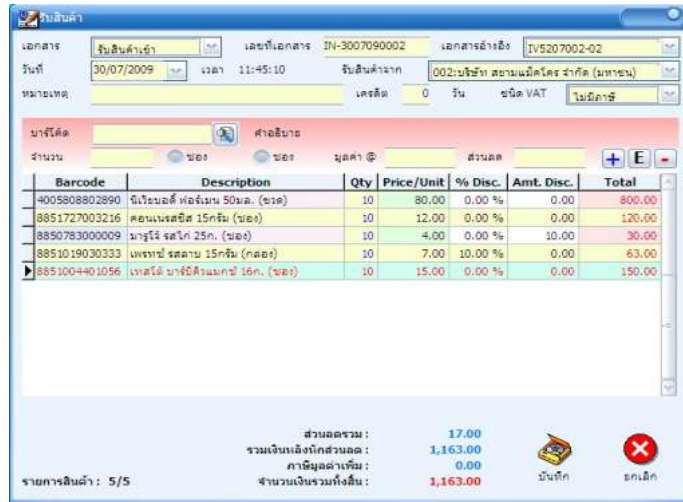
## ❖ ระบบงานเอกสาร




### ➤ เอกสาร

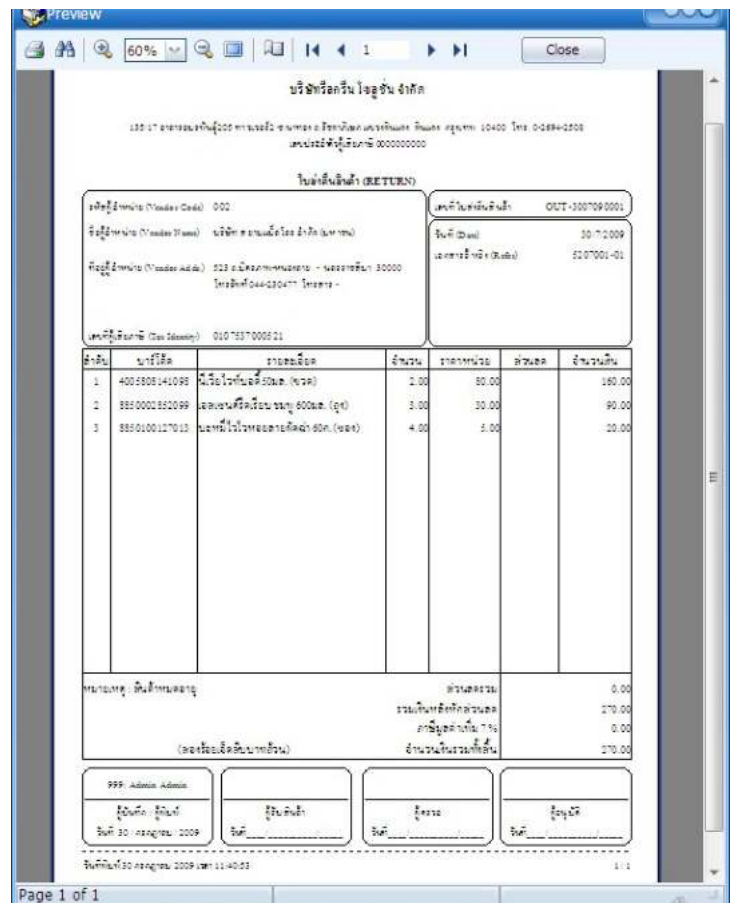
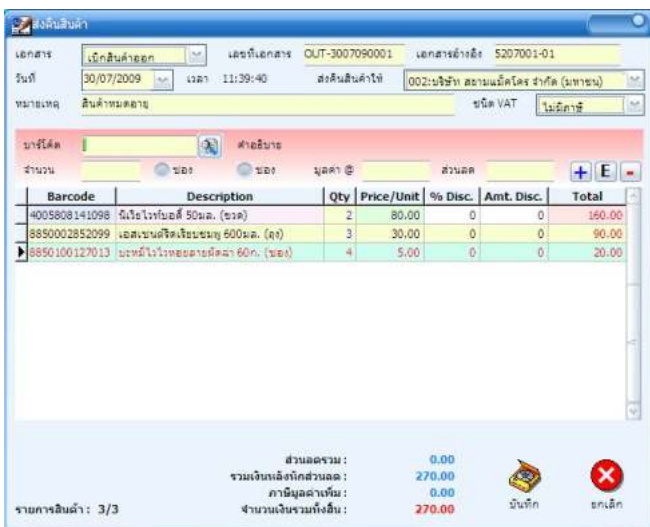
- เอกสารรับสินค้า คือ การคีย์สินค้าเข้าสต็อก เมื่อมีการซื้อสินค้ามาจากผู้จำหน่ายแล้ว ก็จะเป็นการคีย์ข้อมูลของสินค้านั้นลงสต็อก ว่าได้ทำการซื้อสินค้าตัวไหนมาบ้าง จำนวนเท่าไร
  - เอกสาร จะระบุว่าเป็นการรับเข้าสินค้า
  - เลขที่เอกสาร ระบบจะรันให้โดยอัตโนมัติ
  - เอกสารอ้างอิง ใช้เลขที่ Invoice ของผู้จำหน่าย
  - วันที่ เลือกวันที่ได้จัดซื้อเข้ามา สามารถเลือกบันทึกวันที่ย้อนหลังได้
  - เลือกว่ารับสินค้ามาจากผู้จำหน่ายรายไหน หรือสมาชิกรายใด
  - หมายเหตุ จะระบุหรือไม่ก็ได้ เช่น เพื่อใช้งานส่วนตัว
  - เครดิต จะดึงข้อมูลที่บันทึกของผู้จำหน่ายขึ้นมา
  - ชนิด VAT เลือกว่าสินค้าที่ซื้อมานั้นเป็นแบบไหน เช่น ไม่มีภาษี, รวมภาษี, แยกภาษี
  - บาร์โค้ด เลือกสินค้าที่จะรับเข้าว่าเป็นรายการไหน สามารถใช้สแกนเนอร์ยิงบาร์โค้ด หรือคีย์เข้าหรือเลือกก็ได้ (บาร์โค้ดหรือบาร์โค้ดย่อย หน่วยนับจะบอกให้อัตโนมัติ)
  - จำนวน ใส่จำนวนที่รับเข้า
  - มูลค่า ใส่มูลค่าของสินค้าต่อหน่วย
  - ส่วนลด ใส่ส่วนลดของสินค้าได้ทั้งแบบลดราคาเป็นบาท หรือเป็นเปอร์เซ็นต์ให้ใส่เช่น 10, 10% ให้ใส่ที่ละรายการสินค้า
- กดปุ่ม  รายชื่อสินค้าที่เลือกจะแสดงรายละเอียดในตารางข้างล่าง เลือกสินค้าชนิดอื่นต่อได้

- สามารถแก้ไขรายการสินค้าที่ได้เลือกมาแล้วด้วยการกดปุ่ม **E** สังเกตบรรทัดที่เลือกพื้นจะเป็นสีเขียว ตัวหนังสือสีแดง เมื่อกดปุ่มนี้รายละเอียดสินค้าจะถูกดึงให้ไปปรากฏข้างบน ทำการแก้ไขให้เรียบร้อยแล้วกดปุ่ม **+** เมื่อต้องการทำรายการต่อ หรือกดบันทึกเมื่อเสร็จสิ้นการทำรายการ
- การลบสินค้า ให้เลือกที่ชื่อสินค้านั้น แล้วกดปุ่ม **-** จะขึ้นหน้าจอ ลบสินค้า xxx ? ถ้าต้องการลบให้กดปุ่ม Yes
- เมื่อได้สินค้าครบตามที่ต้องการให้กดปุ่มบันทึก จะขึ้นหน้าจอ Preview รายการสินค้า ซึ่งสามารถพิมพ์ออกมาเป็นขนาด A4 ได้ ถ้าไม่ต้องการพิมพ์ก็กดปุ่ม Close โปรแกรมก็จะขึ้นว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



- เอกสารส่งคืนสินค้า คือ การคืนสินค้าออกจากสต็อก อาจเป็นการขายสินค้าโดยไม่ผ่านโปรแกรมขายหน้าร้าน Front4POS หรือเป็นการคืนสินค้าแก่ผู้จำหน่าย เมื่อมีการบันทึกข้อมูลการเบิกส่งคืน โปรแกรมก็จะตัดสต็อกสินค้าที่ได้ทำการเบิกออกไป


- เอกสาร เลือกลงจากปุ่มลูกศรลง
- เลขที่เอกสาร ระบบจะกำหนดให้โดยอัตโนมัติ
- เอกสารอ้างอิง ใช้เลขที่ ใบสั่งซื้อของลูกค้า
- วันที่ เลือกรวันที่ได้เบิกออก
- เลือกว่าเบิกสินค้าออกไปให้ผู้จำหน่ายรายไหน หรือสมาชิกรายไหน
- หมายเหตุ ใส่รายละเอียดของการเบิกสินค้าออก
- บาร์โค้ด เลือกรหัสสินค้าที่จะเบิกออกว่าเป็นรายการไหน
- จำนวน ใส่จำนวนที่จะเบิกออก
- มูลค่า ใส่มูลค่าของสินค้าต่อหน่วย ไม่รวมภาษี
- กดปุ่มเครื่องหมาย  รายชื่อสินค้าจะแสดงรายละเอียดในตารางข้างล่าง สามารถเลือกสินค้ารายการอื่นต่อได้
- เมื่อได้สินค้าครบตามที่ต้องการให้กดปุ่มบันทึก จะขึ้นหน้า Preview รายการสินค้าซึ่งสามารถพิมพ์ออกมาเป็นขนาด A4 ได้ ถ้าไม่ต้องการพิมพ์ก็กดปุ่ม Close โปรแกรมก็จะขึ้นว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

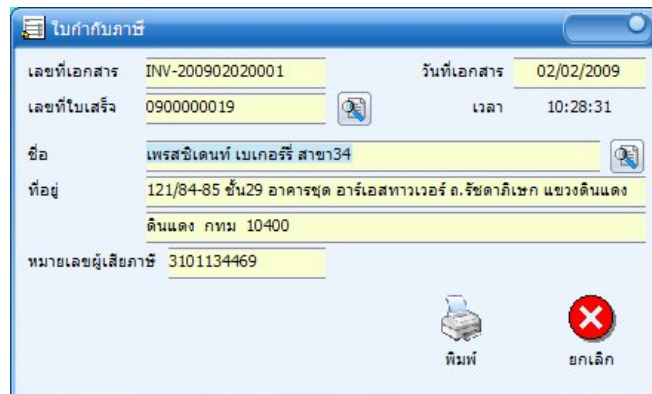




## ➤ ใบกำกับภาษี

ถ้ามีลูกค้าต้องการให้ออกใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบ ก็ให้ใช้การทำงานในส่วนนี้ แต่ลูกค้าควรจะต้องมีใบเสร็จแบบย่อมาให้พนักงานมาใช้ในการออกใบกำกับภาษีด้วย

- เลขที่เอกสารระบบจะรันให้อัตโนมัติ
- เลขที่ใบเสร็จ อ้างอิงใบกำกับภาษีแบบย่อได้พิมพ์ออกมา โดยการกดปุ่มค้นหา 
- จากนั้นให้เลือกค้นหาจากเลขที่ใบเสร็จ หรือระบุช่วงวันที่ค้นหา วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด
- ระบบจะแสดงเลขที่ใบเสร็จในช่วงเวลาที่ได้เลือกไว้ทั้งหมด ในตารางข้างบน ส่วนตารางข้างล่างจะแสดงรายละเอียดของแต่ละใบเสร็จ
- ให้เลือกเลขที่ใบเสร็จที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มตกลง ก็จะกลับเข้าสู่หน้าจอแรก
- ในช่องเลขที่ใบเสร็จ จะขึ้นเลขที่ใบเสร็จที่ได้เลือกไว้
- ชื่อ และที่อยู่ ใส่ข้อมูลของลูกค้าที่ต้องการให้ออกใบกำกับภาษี
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ จะเข้าสู่หน้าจอ Preview แสดงรายการทั้งหมด
- กดปุ่ม Print ที่อยู่บนเมนูด้านบนซ้ายสุด ปุ่มแรก ระบบก็จะบันทึกข้อมูล และสั่งพิมพ์ออกมา
- ถ้าไม่มีการสั่งพิมพ์ก็จะไม่บันทึกข้อมูล และโปรแกรมจะถือว่ายกเลิกการทำงาน



ใบกำกับภาษี

เลขที่เอกสาร INV-200902020001 วันที่เอกสาร 02/02/2009

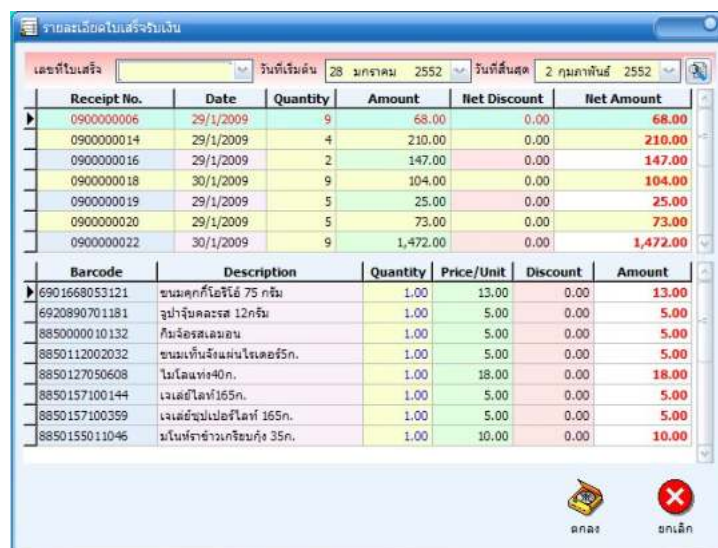
เลขที่ใบเสร็จ 0900000019 เวลา 10:28:31

ชื่อ เพรสซิเดนท์ เบนเกอร์ สาขา34

ที่อยู่ 121/84-85 ชั้น29 อาคารชุด อาร์เอสทาวเวอร์ อ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง  
ดินแดง กทม 10400

หมายเลขลูกค้า 3101134469

พิมพ์ ยกเลิก



รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ใบเสร็จ 28 มกราคม 2552 วันที่เริ่มต้น 2 กุมภาพันธ์ 2552

Receipt No.	Date	Quantity	Amount	Net Discount	Net Amount
0900000006	29/1/2009	9	68.00	0.00	68.00
0900000014	29/1/2009	4	210.00	0.00	210.00
0900000016	29/1/2009	2	147.00	0.00	147.00
0900000018	30/1/2009	9	104.00	0.00	104.00
0900000019	29/1/2009	5	25.00	0.00	25.00
0900000020	29/1/2009	5	73.00	0.00	73.00
0900000022	30/1/2009	9	1,472.00	0.00	1,472.00

Barcode	Description	Quantity	Price/Unit	Discount	Amount
6901668053121	ขนมเค้กโรจอร์รี่ 75 กรัม	1.00	13.00	0.00	13.00
6920890701181	ซูซ่าจืดละรส 12กรัม	1.00	5.00	0.00	5.00
8850000010132	กิมจิรสเค็ม	1.00	5.00	0.00	5.00
8850112002032	ขนมแท่งสังฆมนโรตเตอรี่5ก.	1.00	5.00	0.00	5.00
8850127050608	โนโดเนท40ก.	1.00	18.00	0.00	18.00
8850157100144	เจลลี่ไลท์165ก.	1.00	5.00	0.00	5.00
8850157100359	เจลลี่ไลท์165ก.	1.00	5.00	0.00	5.00
8850155011046	นมใบชาข้าวเกรียบกุ้ง 35ก.	1.00	10.00	0.00	10.00

ตกลง ยกเลิก

**ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน**

บริษัท อีสปรี จำกัด 135/17 ซอยพหลโยธิน 205 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2684-2508 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0000000000		หน้า 1 / 1 เลขที่ INV-200902030001 วันที่ 03/02/2009 11:08:59 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0900000018	
ชื่อผู้ซื้อ อีสปรี จำกัด ที่อยู่ 135/17 ซอยพหลโยธิน 205 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10400 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 000000000000			

รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน (รวมภาษี)
990188803121	ขนมเค้กชีส 75 ชิ้น	1	13.00	0.00	13.00
9920890701181	รูปถ่าย 12 ชิ้น	1	5.00	0.00	5.00
4902430007443	พริกไทยดำเม็ด 120 ก.	1	56.00	0.00	56.00
883000010040	หมู 500 กรัม	1	5.00	0.00	5.00
6928260708020	สาหร่ายทะเลสุก 2.25 ก.	1	5.00	0.00	5.00
6928260708020	สาหร่ายทะเลสุก 2.25 ก.	1	5.00	0.00	5.00
6928260708864	โสม 2.25 ก.	1	5.00	0.00	5.00
6928260708871	สาหร่ายทะเล 2.25 ก.	1	5.00	0.00	5.00
883000010132	หมู 500 กรัม	1	5.00	0.00	5.00

	ราคารวมทั้งสิ้น	104.00
	ส่วนลดรวมทั้งสิ้น	0.00
	ราคาสินค้า	102.82
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1.18
	รวมภาษี	104.00

บัญชีคอมพิวเตอร์

เงินสด  
 เช็คธนาคาร เลขที่ \_\_\_\_\_

ผู้รับสินค้า / Receive by \_\_\_\_\_     
 ผู้ส่งสินค้า / Delivery by \_\_\_\_\_     
 ผู้รับเงิน / Cashier \_\_\_\_\_     
 ผู้อนุมัติ / Authorized \_\_\_\_\_

➤ **ใบเสร็จรับเงิน**

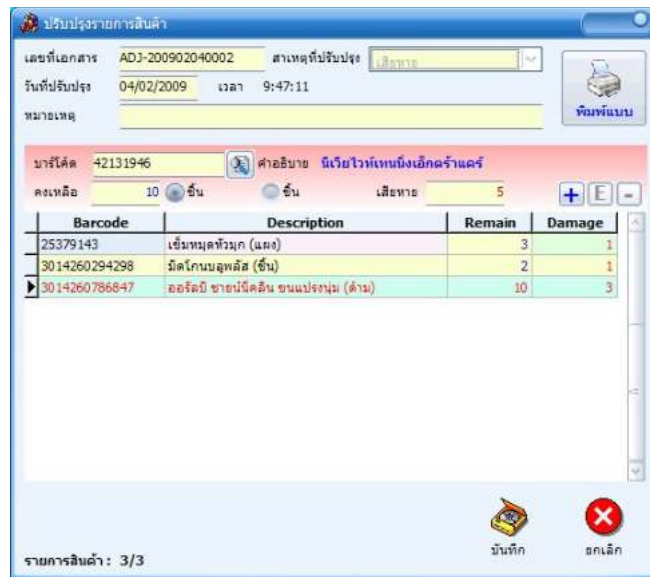
สำหรับการออกใบเสร็จรับเงินแบบเต็มรูปแบบ จะเหมาะกับธุรกิจที่ไม่มีการจดทะเบียน Vat หลักการทำงานจะเหมือนกับการออกใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบ จะแตกต่างกันแค่ส่วนหัวเอกสารที่มีการตัดคำว่า ใบกำกับภาษีออกเหลือแค่ ใบเสร็จรับเงิน เท่านั้น

➤ **ปรับปรุงรายการสินค้า**

เมื่อมีการตรวจนับสินค้า แล้วพบว่าสินค้าที่มีอยู่จริงในสต็อก กับสต็อกสินค้าในโปรแกรม มีจำนวนไม่เท่ากัน ก็จะต้องมีการปรับยอดสินค้าให้เท่ากัน ให้มาเลือกใช้เมนูนี้ การปรับสต็อกสินค้าให้คือข้อมูลสินค้าเฉพาะรายการที่มียอดต่างกันเท่านั้น

- เลขที่เอกสารระบบจะรันให้อัตโนมัติ
- เลือกลูกค้าที่ต้องทำการปรับปรุงสินค้าจากปุ่มลูกศรลง เช่น เสียหาย สูญหาย ตรวจนับ เป็นต้น
- วันที่ปรับปรุงสินค้าระบบจะรันให้อัตโนมัติ
- หมายเหตุ อธิบายสาเหตุที่ต้องทำการปรับปรุงรายการสินค้า
- บาร์โค้ด เลือกรายการสินค้าที่ต้องทำการปรับปรุง
- คงเหลือ ระบบจะดึงข้อมูลยอดคงเหลือของสินค้าที่มีอยู่ขึ้นมา
- จากนั้นให้ใส่จำนวนที่นับสินค้าได้ในสต็อก ณ ปัจจุบัน

- กดปุ่ม  รายชื่อสินค้าจะแสดงรายละเอียดในตารางข้างล่าง สามารถเลือกสินค้าชนิดอื่นต่อได้
- เมื่อได้สินค้าครบตามที่ต้องการให้กดปุ่มบันทึก และปุ่มยกเลิก



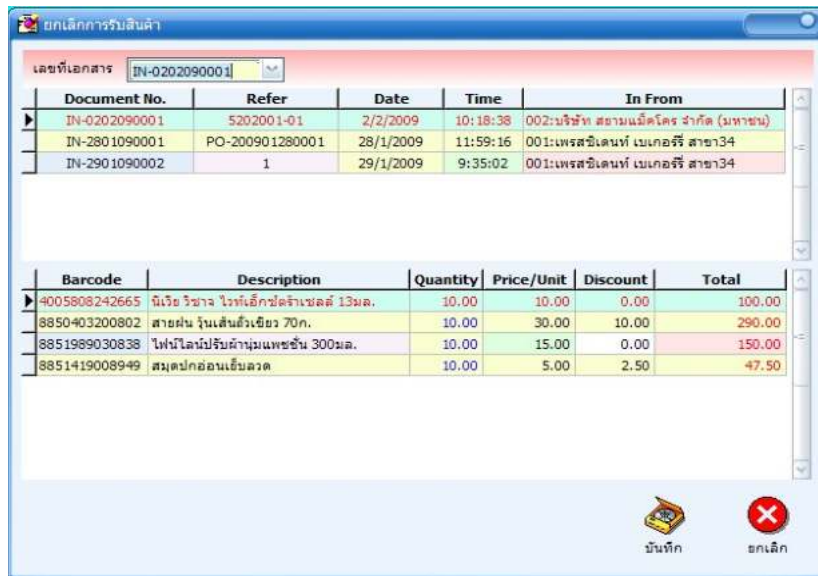
### ➤ ยกเลิกเอกสาร

- ยกเลิกการรับสินค้า ใช้เมื่อต้องการยกเลิกการรับสินค้าเข้า เมื่อมีการรับสินค้าเข้าไปแล้ว อาจเกิดข้อผิดพลาดต่างๆ เช่น คีย์สินค้าเข้าไม่ครบ แต่อยากให้อยู่ในเลขที่เอกสารเดียวกัน, คีย์รายการสินค้าผิด, คีย์ราคาสินค้าผิด, คีย์ซ้ำ INV. เป็นต้น เมื่อเกิดเหตุการณ์ข้างต้นให้ยกเลิกการนำเข้าสินค้า แล้วทำการรับเข้าสินค้าไปใหม่

- การยกเลิกจะเป็นการยกเลิกสินค้าทุกรายการที่อยู่ในใบรับสินค้านี้ ถ้าคีย์ผิดสินค้าแค่ 1 รายการหรือต้องการยกเลิกสินค้า แค่ 1 รายการต้องยกเลิกสินค้าทุกรายการที่คีย์รับเข้าไปแล้ว แล้วคีย์รับเข้าไปใหม่ทั้งหมด ดังนั้นเมื่อจะทำการยกเลิกควรจะจดรายการสินค้า ราคา จำนวน ของสินค้าที่ต้องการยกเลิกไว้ด้วย เพราะถ้ากดยกเลิกรับสินค้าไปแล้ว จะจำไม่ได้ว่าที่ยกเลิกไปนั้นมีสินค้ารายการไหนบ้าง แล้วจะคีย์รับเข้าใหม่ไม่ครบ

- สามารถเลือกเลขที่เอกสารที่ต้องการยกเลิก
- ในตารางด้านบนจะแสดงรายละเอียดของเอกสารนำเข้าทั้งหมด อธิบายรายละเอียดเลขที่เอกสาร เอกสารอ้างอิง วันที่ เวลาที่วันที่ทำการรับเข้ามา และผู้จำหน่าย
- ในตารางด้านล่างแสดงรายละเอียดต่างๆ ของเอกสารนำเข้าที่เลือก อธิบายรายละเอียด รหัสสินค้า ชื่อสินค้า จำนวนที่รับเข้ามา ราคาสินค้าต่อชิ้น และราคารวม
- จากนั้นกดปุ่มบันทึก จะแสดงหน้าจอ ถามว่า "ยกเลิกนำเข้า เลขที่ xxx"

- ถ้ากดปุ่ม Yes โปรแกรมจะยกเลิกการนำเข้าสู่สินค้า สินค้าที่รับมีการรับเข้ามา ก็จะถูกตัดออกจากสต็อก



Document No.	Refer	Date	Time	In From
IN-0202090001	5202001-01	2/2/2009	10:18:38	002:บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)
IN-2801090001	PQ-200901280001	28/1/2009	11:59:16	001:เพรสซิเดนท์ เบนเกอร์รี่ สาขา34
IN-2901090002	1	29/1/2009	9:35:02	001:เพรสซิเดนท์ เบนเกอร์รี่ สาขา34

Barcode	Description	Quantity	Price/Unit	Discount	Total
4005808242665	ถั่วเขียว ไร่ขาว ไร่ที่เอ็กซ์ตราขนาด 13มล.	10.00	10.00	0.00	100.00
8850403200802	สายฝน รุ่นเส้นถั่วเขียว 70ก.	10.00	30.00	10.00	290.00
8851989030838	ไฟฟ้โหลปรับค่านุ่มแพชชั่น 300มล.	10.00	15.00	0.00	150.00
8851419008949	สมุนไพรอ่อนเย็นหลอด	10.00	5.00	2.50	47.50

- ยกเลิกการส่งคืนสินค้า เมื่อมีการเบิกสินค้าออกไปแล้ว อาจเกิดข้อผิดพลาดต่างๆ เช่น คีย์สินค้าออกไม่ครบ, คีย์รายการสินค้าผิด, คีย์ราคาสินค้าผิด เป็นต้น เมื่อเกิดเหตุการณ์ข้างต้น ให้ยกเลิก การเบิกออกสินค้า แล้วค่อยทำการเบิกออกสินค้าใหม่

- การยกเลิกจะเป็นการยกเลิกสินค้าทุกรายการที่อยู่ในใบส่งคืนสินค้านี้ ถ้าคีย์ผิดสินค้าแค่ 1 รายการ หรือต้องการยกเลิกสินค้า แค่ 1 รายการต้องยกเลิกสินค้าทุกรายการที่คีย์เข้าไปแล้ว แล้วคีย์เข้าไปใหม่ทั้งหมด ดังนั้นเมื่อจะทำการยกเลิกควรจะจดรายการสินค้า ราคา จำนวน ของสินค้าที่ต้องการยกเลิกไว้ด้วย เพราะถ้ากดยกเลิกส่งคืนสินค้าไปแล้ว จะจำไม่ได้ว่าที่ยกเลิกไปนั้นมีสินค้ารายการไหนบ้าง แล้วจะคีย์เข้าไปใหม่ไม่ครบ

- เลือกเลขที่เอกสารที่ต้องการยกเลิก

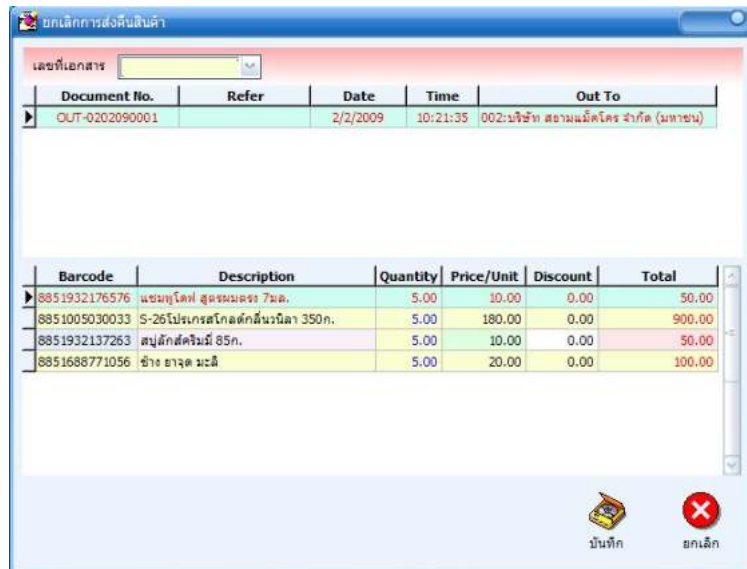
- ในตารางด้านบนจะแสดงรายละเอียดของ เอกสารเบิกออกทั้งหมด อธิบายรายละเอียดเลขที่เอกสาร อ้างอิง วันที่ เวลาที่ทำการเบิกออก และผู้รับสินค้า

- ในตารางด้านล่างแสดงรายละเอียดต่างๆ ของเอกสารเบิกออกที่เลือก อธิบายรายละเอียด รหัสสินค้า ชื่อสินค้า จำนวนที่รับเข้ามา ราคาสินค้าต่อชิ้น และราคารวม

- จากนั้นกดปุ่มบันทึก จะแสดงหน้าจอ ถามว่า “ยกเลิกเบิกออก เลขที่ xxx”

- ถ้ากดปุ่ม Yes โปรแกรมก็จะยกเลิกการเบิกออกสินค้า สินค้าที่มีการเบิกออกไปก็จะถูกคืนกลับเข้ามาในสต็อก





- **ยกเลิกใบเบิกของ** ใช้สำหรับเมื่อมีการเบิกสินค้าออกไปแล้ว แล้วต้องการยกเลิกการเบิกนั้น เพื่อให้สินค้ากลับคืนเข้าไปในสต็อก หรือว่าใบเบิกของเกิดข้อผิดพลาดต่างๆ เช่น คีย์ชื่อพนักงานที่ทำการเบิกผิด, คีย์สินค้าออกไม่ครบ, คีย์รายการสินค้าผิด, คีย์ราคาสินค้าผิด เป็นต้น เมื่อเกิดเหตุการณ์ข้างต้น ให้ยกเลิกใบเบิกสินค้า แล้วค่อยทำการเบิกสินค้าใหม่

- การยกเลิกจะเป็นการยกเลิกสินค้าทุกรายการที่อยู่ในใบเบิกสินค้านี้ ถ้าคีย์ผิดสินค้าแค่ 1 รายการ หรือต้องการยกเลิกสินค้า แค่ 1 รายการต้องยกเลิกสินค้าทุกรายการที่คีย์เข้าไปแล้ว แล้วคีย์เข้าไปใหม่ทั้งหมด ดังนั้นเมื่อจะทำการยกเลิกควรจะจดรายการสินค้า ราคา จำนวน ของสินค้าที่ต้องการยกเลิกไว้ด้วย เพราะถ้ากดยกเลิกใบเบิกสินค้าไปแล้ว จะจำไม่ได้ว่าที่ยกเลิกไปนั้นมีสินค้ารายการไหนบ้าง แล้วจะคีย์เข้าใหม่ ไม่ครบ

- เลือกเลขที่เอกสารที่ต้องการยกเลิก

- ในตารางด้านบนจะแสดงรายละเอียดของเอกสารเบิกออกทั้งหมด อธิบายรายละเอียดเลขที่เอกสาร วันที่ เวลาที่ทำการเบิกออก ชื่อผู้เบิก และแผนก

- ในตารางด้านล่างแสดงรายละเอียดต่างๆ ของเอกสารใบเบิกของที่เลือก อธิบายรายละเอียด รหัสสินค้า ชื่อสินค้า จำนวนที่รับเข้ามา ราคาสินค้าต่อชิ้น และราคารวม

- จากนั้นกดปุ่มบันทึก จะแสดงหน้าจอ ถามว่า “ยกเลิกใบเบิกของ เลขที่ xxx”

- ถ้ากดปุ่ม Yes โปรแกรมก็จะยกเลิกการเบิกของ สินค้าที่มีการเบิกออกไปก็จะถูกคืนกลับเข้ามาในสต็อก

เลือกเอกสาร  
ที่ต้องการ  
ยกเลิก

Documen	Emp. Name	Emp. Dep.
REQ-200707090001		
REQ-200707100002	k k	แผนกบริการ
REQ-200707100003	k k	แผนกบริการ
REQ-200707100004	Admin Postech	แผนกบริการ
REQ-200707100005	Admin Postech	แผนกบริการ
REQ-200707100006	k k	แผนกบริการ
REQ-200707100007	Admin Postech	แผนกบริการ
REQ-200707100008	Admin Postech	ผู้ดูแลระบบ
REQ-200707100004	10/7/2007	11:09:08
REQ-200707100005	10/7/2007	11:14:37

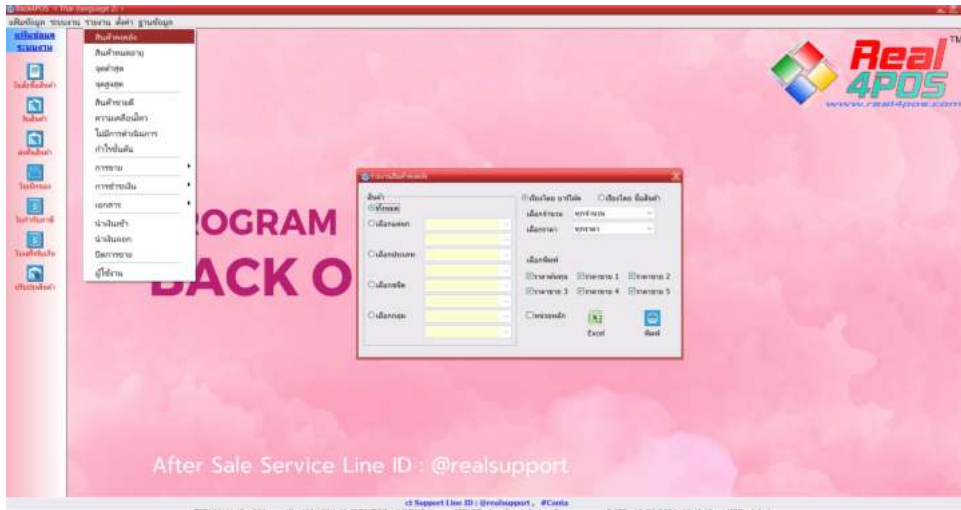
Barcode	Description	Quantity	Price/Unit	Total
22223232322	หนังสือ	10	20	200
8850571920648	โหลแก้ว 100ml	10	550	5500

- ยกเลิกใบกำกับภาษี ใช้สำหรับเมื่อมีการออกใบกำกับภาษีไปแล้ว แล้วต้องการยกเลิกการออกใบนั้น เพื่อให้สามารถออกใบกำกับภาษีได้ใหม่
- เลือกเลขที่ใบกำกับภาษีที่ต้องการยกเลิก
- ในตารางด้านบนจะแสดงรายละเอียดของใบกำกับภาษีทั้งหมด อธิบายรายละเอียดเลขที่ใบกำกับภาษี เลขที่ใบเสร็จ วันที่ เวลา จำนวนสินค้า ราคาต่อหน่วย ส่วนลด และราคาสุทธิ
- ในตารางด้านล่างแสดงรายละเอียดต่างๆ ของใบเสร็จที่เลือก อธิบายรายละเอียด รหัสสินค้า ชื่อสินค้า จำนวน ราคาสินค้าต่อชิ้น ส่วนลด และราคารวม

Tax Invoice No.	Receipt No.	Tax Date	Quantity	Amount	Net Discount	Net Amount
INV-200902040001	0900000005	4/2/2009	17.00	108.00	0.00	108.00
INV-200902040002	0900000004	4/2/2009	6.00	141.00	0.00	141.00

Barcode	Description	Quantity	Price/Unit	Discount	Amount
8850100128362	มาม่่าคกรสพมสับด้มย้า 60ก.	1.00	12.00	0.00	12.00
8850987101014	บะพม่มีมาม่ารสพมสับ 60ก.	5.00	6.00	0.00	30.00
8850987101021	บะพม่มีมาม่าด้มย้าก้ง 55ก.	5.00	6.00	0.00	30.00
8850987101175	มาม่าก้งสำเร้งรูปเ่ยนตาโพ	6.00	6.00	0.00	36.00



➤ **รายงานสินค้าคงคลัง**

เมื่อต้องการดูจำนวนของสินค้าที่มีอยู่ในสต็อก ณ ปัจจุบันทั้งหมด ให้เลือกที่รายงานสินค้าคงคลัง รายงานนี้จะแบ่งสินค้าออกเป็นกลุ่มต่างๆ สามารถกำหนดให้เรียงจากบาร์โค้ด หรือชื่ออาหาร โดยเฉพาะสินค้าที่เหลือตามจำนวนที่กำหนดก็ได้

- สามารถเลือกสินค้าว่าต้องการดูทั้งหมด หรือดูสินค้าเป็นบางกลุ่มก็ได้ โดยใช้ปุ่มลูกศรลง เลือกชื่อสินค้ากลุ่มแรกที่ต้องการดูในช่องแรก และเลือกชื่อสินค้าที่ต้องการดูกลุ่มสุดท้ายจากปุ่มลูกศรลงช่องที่ 2
- เลือกให้แสดงรายการอาหารโดยเรียงจากรหัสสินค้า หรือเรียงจากชื่อสินค้า
- เลือกจำนวนรายการอาหารที่ต้องการดูในปุ่มลูกศรลง เช่น เลือกคงเหลือมากกว่า ใส่เลข 5 จะหมายถึงให้รายงานแสดงอาหารในกลุ่มที่เลือกไว้เฉพาะอาหารที่มีจำนวนมากกว่า 5 เป็นต้น
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ ระบบจะแสดงรายการสินค้าคงคลังตามรายการที่เลือกไว้ทั้งหมด
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้

รายงานสินค้าคงคลัง ณ วันที่ 15/02/2010 11:35:00											
รายงานกลุ่ม จิวเวลล่า - จิวเวลล่า (จำนวนเฉลี่ยมากกว่า 5)											
บาร์โค้ด	บาร์โค้ดเดิม	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคาข1	ราคาข2	ราคาข3	ราคาข4	ราคาข5	จำนวนค่าคงเหลือ	จำนวนเฉลี่ย
885901320033	885901320033	น้ำ LHT 100ml	1.00	8.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.00
885901350016	885901350016	สารปรุงรสรสขิง 50 กรัม	1.00	180.00	220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.00
885901350023	885901350023	สารปรุงรสรสขมิ้น 100 กรัม	1.00	380.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
885841800059	885841800059	กาแฟสด 200ml	1.00	162.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00
8858418001347	8858418001347	ข้าวเหนียวสุก 100 กรัม	1.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00
8858418001254	8858418001254	ข้าวเหนียวสุก 200 กรัม	1.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00
8858418001361	8858418001361	ข้าวเหนียวสุก 300 กรัม	1.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.00
8858418001780	8858418001780	น้ำดื่มเย็น 100ml	1.00	31.50	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
8858418002077	8858418002077	เครื่องดื่มร้อน 100ml	1.00	112.50	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
8858418002084	8858418002084	เครื่องดื่มเย็น 100ml	1.00	112.50	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
รวม: จำนวนเฉลี่ยคงเหลือ: 67 รายการ, 335											
			รวมทั้งหมด		444530	539900	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			มูลค่าการค้าขายกลุ่ม		115,335.80	141,287.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## ➤ รายงานจุดต่ำสุด

ถ้ามีการกำหนดจุดต่ำสุดไว้ที่รายละเอียดสินค้า เมื่อปรับปรุงยอดแล้วจำนวนสินค้าลดเหลือเท่ากับจุดต่ำสุดที่กำหนดไว้ ก็จะมีการแสดงรายการสินค้านั้นที่หน้ารายงานนี้ แสดงว่าเป็นสินค้าที่ควรทำการซื้อมาเพิ่มเติมได้แล้ว

- เลือกกลุ่มสินค้า สามารถดูทั้งหมดหรือเลือกสินค้าเป็นบางชนิดได้
- เลือกให้แสดงรายการอาหารโดยเรียงจากบาร์โค้ดหลัก หรือบาร์โค้ดย่อย หรือเรียงจากชื่ออาหาร
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ รายงานจะแสดงสินค้าเฉพาะรายการที่จำนวนคงเหลือเท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนต่ำสุดที่ได้กำหนดไว้ในส่วนของรายละเอียดสินค้า



รายงานสินค้า จุดต่ำสุด ณ วันที่ 4/2/2552 11:41:42							1 / 1
กลุ่มสินค้า : 01050101		อาหารกึ่งสำเร็จรูป		อาหารกึ่งสำเร็จรูป			
บาร์โค้ด	บาร์โค้ดย่อย	รายละเอียด	ราคาต้นทุน	ราคาขาย1	จำนวนต่ำสุด	จำนวนคงเหลือ	
8850987101014	8850987101014	นมเพิ่มมารสทุเรียน 60ก.	6.00	6.00	5.00	5.00	
8850987101021	8850987101021	นมเพิ่มมาคัมซาฟง 55ก.	6.00	6.00	5.00	5.00	
8850987101175	8850987101175	มาทกึ่งสำเร็จรูปเย็นลาไฟ	6.00	6.00	5.00	4.00	
				### รวมรายการสินค้าจำนวน : 3 รายการ ###			
			จำนวนสินค้าทั้งหมด : 3 รายการ				
รวมทั้งสิ้น			ราคาต้นทุน	ราคาขาย1	มูลค่าสินค้าราคาทุน	มูลค่าสินค้าราคาขาย1	
			18.00	18.00	84.00	84.00	

## ➤ รายงานจุดสูงสุด

ถ้ามีการกำหนดจุดสูงสุดไว้ที่รายละเอียดสินค้า เมื่อมีการนำเข้ามาแล้วจำนวนสินค้ามีมากกว่า หรือเท่ากับ จุดสูงสุดที่กำหนดไว้ ก็จะมีการแสดงรายการสินค้านั้นที่หน้ารายงานนี้ แสดงว่าเป็นสินค้าที่ควรหยุดการซื้อมาเพิ่มเติมได้แล้ว

- เลือกกลุ่มสินค้า สามารถดูทั้งหมดหรือเลือกสินค้าเป็นบางชนิดได้
- เลือกให้แสดงรายการสินค้าโดยเรียงจากบาร์โค้ดหลัก หรือบาร์โค้ดย่อย หรือเรียงจากชื่อสินค้า
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ รายงานจะแสดงสินค้าเฉพาะรายการที่จำนวนคงเหลือมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนสูงสุดที่ได้กำหนดไว้ในส่วนของรายละเอียดสินค้า



รายงานสินค้า จุดสูงสุด ณ วันที่ 18/6/2551 16:38:26 1 / 1

กลุ่มสินค้า: 02040401		ยี่ห้อ	ยี่ห้อ				
บาร์โค้ด	บาร์โค้ดย่อย	รายละเอียด	ราคาต้นทุน	ราคาขาย1	จำนวนสูงสุด	จำนวนคงเหลือ	
8850002000254	8850002000254	ยี่ห้อเนอเคลส50ก.	25.00	22.00	10.00	12.00	
8850002000438	8850002000438	ยี่ห้อเนอเคลส90ก.ไม่	20.00	30.00	10.00	12.00	
8850002000490	8850002000490	ยี่ห้อเนอเคลส90ก.ไม่	200.00	30.00	10.00	24.00	
### รวมรายการสินค้าจำนวน : 3 รายการ ###							
กลุ่มสินค้า: 02040402		ยี่ห้อ	ยี่ห้อ				
บาร์โค้ด	บาร์โค้ดย่อย	รายละเอียด	ราคาต้นทุน	ราคาขาย1	จำนวนสูงสุด	จำนวนคงเหลือ	
8850002000339	8850002000339	ยี่ห้อเนอเคลส3-6ชม+ยี่ห้อ	30.00	22.00	10.00	12.00	
### รวมรายการสินค้าจำนวน : 1 รายการ ###							
จำนวนสินค้าทั้งหมด : 4 รายการ							
รวมทั้งสิ้น			ราคาต้นทุน	ราคาขาย1	มูลค่าสินค้าราคาทุน	มูลค่าสินค้าราคาขาย1	
			275.00	104.00	5,700.00	1,608.00	

➤ รายงานสินค้าขายดี

เมื่อมีการขายสินค้า โปรแกรมจะเก็บข้อมูลรายการขายเอาไว้ ต้องการดูว่า ณ ช่วงเวลานี้ถึงเวลานี้ มีการขายอาหารรายการไหนที่ขายดีบ้าง ขายไปจำนวนกี่งาน ให้เลือกดูที่รายงานนี้

- สามารถเลือกดูตามกลุ่มสินค้าได้ หรือเลือกช่วงกลุ่มสินค้าที่ต้องการดู
- เลือกวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- สามารถระบุลำดับที่ต้องการดูได้

- เลือกให้แสดงรายการสินค้าโดยเรียงจากราคา หรือเรียงจากจำนวน

- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ ระบบจะแสดงรายการว่า ในช่วงที่กำหนด สามารถขายสินค้าชนิดไหนไปได้บ้าง อย่างละเอียดขึ้น ราคาเท่าไรบ้าง

- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้

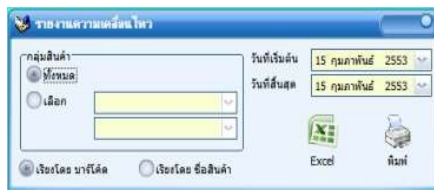
รายงานอันดับสินค้าขายดี อันดับที่ 1 - 30 1 / 1  
ระหว่างกลุ่ม จิตรลดา - จิตรลดา  
ระหว่างวันที่ 1/01/2010 00:00:00 - 31/01/2010 23:59:59

อันดับ	บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคาขายเฉลี่ย	จำนวนรวม	ส่วนลดรวม	ราคารวม	
1	8850901350016	สารทศกษิยาวทอง 50 แคนบูต สวนจิตร	220.00	9.00	0.00	1,980.00	
2	8850901170324	ชุดของขวัญปิดแอมป์ลาย จิตรลดา	350.00	5.00	0.00	1,750.00	
3	8850901040030	นมผงสวนจิตรลดา	70.00	13.00	0.00	910.00	
4	8850901160257	ชุดสหพาน สวนจิตรลดา	159.00	4.00	0.00	636.00	
5	8850901320071	นม UHT จิตรลดา แอท 6	65.00	8.00	0.00	520.00	
6	8850901320040	นม UHT สวนจิตร ยกดสัง	360.00	1.00	0.00	360.00	
7	8850773103055	น้ำสตรอเบอรี่เข้มข้น คอยคำ	85.00	2.00	0.00	170.00	
8	8850901100093	น้ำเค็มสวน สวนจิตรลดา	15.00	10.00	0.00	150.00	
9	8850901170164	สเปร์ยฉีดพ่นกำจัดแมลง สวนจิตรลดา	50.00	3.00	0.00	150.00	
10	8850773103031	น้ำกระเจี๊ยบเข้มข้น คอยคำ	75.00	2.00	0.00	150.00	
11	8850901100130	น้ำมะขาม สวนจิตรลดา	15.00	9.00	0.00	135.00	
12	8850773110152	น้ำมะเขือเทศพร้อมดื่ม 750 มล. คอยคำ	65.00	2.00	0.00	130.00	
13	8850773104311	สตรอเบอรี่เข้มข้นใหญ่ คอยคำ	125.00	1.00	0.00	125.00	
14	8850901320033	นม UHT จิตรลดา สด 200มล	12.00	8.00	0.00	96.00	
15	8850901090035	น้ำดื่มหลอด สวนจิตร	24.00	4.00	0.00	96.00	
16	8850901170171	น้ำดื่มขนาดครึ่งลิตรสวนจิตรลดา สวนจิตรลดา	95.00	1.00	0.00	95.00	
17	8850901140020	ป๊อปปี้ สวนจิตร	15.00	6.00	0.00	90.00	
18	8850901100109	น้ำดื่ม สวนจิตรลดา	15.00	6.00	0.00	90.00	
19	8850773103048	น้ำสตรอเบอรี่เข้มข้น คอยคำ	85.00	1.00	0.00	85.00	
20	8850901050022	นมสดเนื้ด สดศรีภิรมย์ จิตรลดา	10.25	8.00	0.00	82.00	
21	8850901100376	น้ำดื่ม สวนจิตรลดา	19.00	4.00	0.00	76.00	
22	8850901100116	กาแฟ สวนจิตรลดา	15.00	5.00	0.00	75.00	
23	8850773103024	น้ำดื่มเข้มข้น คอยคำ	75.00	1.00	0.00	75.00	
24	8850773110701	น้ำมะนาวพร้อมดื่ม 750 มล. คอยคำ	75.00	1.00	0.00	75.00	
25	8850901140129	นมเนื้ด สำหรับใส่เครื่องดื่ม	75.00	1.00	0.00	75.00	
26	110901	น้ำดื่มรสผลไม้รสดี/สเปร์ยฉีดพ่น/เปปเปอร์ สเปรย์	75.00	1.00	0.00	75.00	
27	8850901170157	น้ำดื่มสวนจิตร สวนจิตรลดา	35.00	2.00	0.00	70.00	
28	8850773110718	น้ำเบอรี่รวม คอยคำ	65.00	1.00	0.00	65.00	
29	8850773110640	น้ำกระเจี๊ยบน้ำผึ้งคอยคำ 200 มล.	16.00	4.00	0.00	64.00	
30	8850773110244	น้ำดื่มคอยคำแพ็ค 4	62.00	1.00	0.00	62.00	
จำนวนสินค้าทั้งหมด : 30 รายการ							
รวมทั้งสิ้น			จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม		
			124.00	0.00	8,512.00		

## ➤ รายงานความเคลื่อนไหว

รายงานนี้เป็นการบอกว่าสินค้ามีความเคลื่อนไหวอย่างไรบ้าง มีการยกยอดสินค้า มาจากเดือนที่แล้ว เท่าไหร่ และเดือนนี้มีการนำเข้า เบิกออก หรือขายไปที่อื่น มียอดการปรับปรุงสินค้าอะไรบ้าง สินค้าที่แสดงในรายงาน จะมีเฉพาะสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวเท่านั้น

- สามารถเลือกสินค้าที่ต้องการดูทั้งหมด หรือดูเป็นบางชนิดก็ได้ โดยใช้ปุ่มลูกศรลง เลือกชื่อสินค้า ชนิดแรกที่ต้องการดูในช่องแรก และเลือกชื่อสินค้าที่ต้องการดูชนิดสุดท้ายจากปุ่มลูกศรลงช่องที่ 2
- กำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- เลือกว่าให้แสดงสินค้าโดยเรียงจากบาร์โค้ด หรือ เรียงจากชื่อสินค้า จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ โปรแกรมจะแสดงรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าตามรายการที่เลือกไว้ทั้งหมด
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานความเคลื่อนไหวสินค้า								
ทุกกลุ่ม								
ระหว่างวันที่ 1/01/2010 - 31/01/2010								
กลุ่มสินค้า: 07	นางฉิมขวัญ โขยบัวทิพย์							
บาร์โค้ด	บาร์โค้ดย่อย	รายละเอียด	ยอดยกมา	ยอดรับ	ยอดจ่าย	ยอดปรับปรุง	ยอดคงเหลือ	
0701	0701	โค้กซี่กขวด 422 มล.	14.00	0.00	15.00	0.00	-1.00	
8851952301309	8851952301309	เบียร์ซี กะป๋อง 325 มล.	154.00	0.00	5.00	0.00	149.00	
8851952320300	8851952320300	วุ้นลำ ส้ม 325 มล.	37.00	0.00	1.00	0.00	36.00	
8851952321307	8851952321307	วุ้นลำ เขียว 325 มล.	60.00	0.00	5.00	0.00	55.00	
8851952350147	8851952350147	น้ำดื่มตราศรสีดล 1.5 ลิตร	20.00	0.00	9.00	0.00	11.00	
8851952553067	8851952553067	เกาเหล่รสเค็ม 350 มล.	3.00	0.00	1.00	0.00	2.00	
8851959132012	8851959132012	โค้กแคน 325 มล.	32.00	0.00	2.00	0.00	30.00	
8851959132364	8851959132364	สไปรน์คน 325 มล.	34.00	0.00	4.00	0.00	30.00	
8851959156018	8851959156018	โค้ก 15 นาที	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	
						###	จรรยาภาณุ : 9 รายการ	###

## ➤ รายงานสินค้าไม่มีการดำเนินการ

รายงานจะแสดงเฉพาะสินค้าที่เคยมีการค้าขาย รายละเอียดของสินค้า แต่ไม่เคยมีการดำเนินการใดๆ กับสินค้า ไม่ว่าจะเป็นการนำเข้า การเบิกออก การขายสินค้า หรือการปรับปรุงยอดสินค้า ในช่วงเวลาที่เลือก

- สามารถเลือกสินค้าที่ต้องการดูทั้งหมด หรือดูเป็นบางชนิดก็ได้ โดยใช้ปุ่มลูกศรลง เลือกชื่อสินค้า ชื่อแรกที่ต้องการดูในช่องแรก และเลือกชื่อสินค้าที่ต้องการดูชนิดสุดท้ายจากปุ่มลูกศรลงช่องที่ 2
- กำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- เลือกว่าให้แสดงสินค้าโดยเรียงจากบาร์โค้ด หรือ เรียงจากชื่อสินค้า หรือเรียงตามวันที่
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ โปรแกรมจะแสดงรายงานสินค้าไม่มีการดำเนินการตามกลุ่มที่เลือกไว้ทั้งหมด
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานสินค้าไม่มีการดำเนินการ ระหว่างกลุ่ม จิตรลดา - จิตรลดา ระหว่างวันที่ 1/01/2010 - 31/01/2010						
กลุ่มสินค้า: 11		จิตรลดา				
บาร์โค้ด	บาร์โค้ดย่อย	รายละเอียด	ต้นทุนล่าสุด	ราคาขาย 1	จำนวนคงเหลือ	
1103	1103	สุกอมสมุนโรห โครถการทอง กณีสมนุโรหตรม	0.00	25.00	0.00	
8850773108111	8850773108111	แยมผลไม้รวมชุกาจีรี คอยคำ	33.00	40.00	0.00	
8850773108128	8850773108128	แยมสตรอเบอรี่ชุกาจีรี คอยคำ	33.00	40.00	0.00	
8850773108135	8850773108135	แยมราจันผลไม้รวมชุกาจีรี คอยคำ	33.00	40.00	0.00	
8850773108159	8850773108159	แยมสตรอเบอรี่ชุกาจีรี คอยคำ	33.00	40.00	0.00	
8850773110251	8850773110251	น้ำผลไม้รสเปรี้ยวคั้นแท้ 4	0.00	62.00	0.00	
8850773110275	8850773110275	น้ำผลไม้รสเปรี้ยวคั้นแท้ 4	0.00	66.00	0.00	
8850773110336	8850773110336	น้ำเสาวรสคั้นคั้นแท้ 4	0.00	62.00	0.00	
8850773110343	8850773110343	น้ำกระเจียวน้ำคั้นคั้นคั้นแท้ 4	0.00	62.00	0.00	
8850901120138	8850901120138	ผลิตภัณฑ์ขนมอบ สวนจิตรลดา	38.00	40.00	0.00	
885149002242	885149002242	เส้นหมี่ข้าวกล้อง ยธมชาติ ซีพีพัฒนา	0.00	25.00	0.00	
8853149002211	8853149002211	เส้นก๋วยเตี๋ยวหวาน ยธมชาติ ซีพีพัฒนา	0.00	25.00	0.00	
8856220005293	8856220005293	น้ำดื่มมะนาวชาวจีวี	0.00	120.00	0.00	
### รวมรายการจำนวน: 13 รายการ ###						
จำนวนสินค้าทั้งหมด: 13 รายการ						
			ต้นทุนล่าสุด	ราคาขาย 1	จำนวนคงเหลือ	
รวมทั้งสิ้น			170.00	647.00	0.00	

### ➤ รายงานกำไรขั้นต้น

เป็นรายงานที่แสดงให้เห็นถึงกำไรเฉลี่ยจากการขายอาหาร รายงานจะแสดงจำนวนสินค้า ที่ขายไป ต้นทุนเท่าไร กำไรกี่บาท และคำนวณกำไรเป็นเปอร์เซ็นต์ให้

- เลือกกลุ่มสินค้าที่ต้องการ สามารถเลือกดูทั้งหมดหรือกำหนดกลุ่มสินค้าที่ต้องการดูได้
- กำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- เลือกว่าให้แสดงสินค้าโดยเรียงจากบาร์โค้ด หรือ เรียงจากชื่อสินค้า
- รายงานจะแสดงรายละเอียดของอาหารแต่ละรายการ เช่น รหัสสินค้า รายละเอียดสินค้า จำนวนที่ขายไป มูลค่าของสินค้าที่ขาย ต้นทุนเฉลี่ยรวมของสินค้า และกำไรขั้นต้น
- โปรแกรมจะคำนวณกำไรที่ได้รับทั้งในรูปแบบบาท และเปอร์เซ็นต์
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานกำไรขั้นต้นจากการขาย ระหว่างกลุ่ม จิตรลดา - จิตรลดา ระหว่างวันที่ 10/01/2010 - 15/01/2010							
กลุ่มสินค้า: 11		จิตรลดา					
บาร์โค้ด	รายละเอียด	จำนวน	มูลค่าขาย	ต้นทุนเฉลี่ยรวม	กำไร	กำไร (%)	
8850773103024	น้ำดื่มเข้มข้น คอยคำ	1.00	75.00	62.00	13.00	17.33	
8850773103031	น้ำกระเจียวเข้มข้น คอยคำ	1.00	75.00	56.00	19.00	25.33	
8850901040030	นมผงสวนจิตรลดา	3.00	260.00	344.06	-84.06	-32.33	
8850901050022	นมสดรสผลไม้รสหวาน จิตรลดา	3.00	30.00	27.00	3.00	10.00	
8850901100130	น้ำมะขาม สวนจิตรลดา	1.00	15.00	11.93	3.07	20.47	
8850901170324	ชุดของขงขวัญดีแลนด์ ไร่จิตรลดา	5.00	1,750.00	1,487.50	262.50	15.00	
8850901320033	นม LHT จิตรลดารสดี 200มล	5.00	60.00	40.00	20.00	33.33	
8850901320071	นม LHT จิตรลดา แท้ 6	3.00	195.00	144.00	51.00	26.15	
### รวมรายการจำนวน: 8 รายการ ###							
จำนวนรายการทั้งหมด: 8 รายการ							
		จำนวน	มูลค่าขาย	ต้นทุนเฉลี่ยรวม	กำไร	กำไร (%)	
รวมทั้งสิ้น		22.00	2,460.00	2,172.49	287.51	11.69	

## ➤ รายงานสรุปการขาย

ถ้าต้องการดูรายงานว่าแต่ละจุดขายมียอดขายอาหารเป็นเท่าไร สามารถดูจากรายงานนี้ได้ รายงานจะแสดงว่า ณ จุดขายที่เลือก ขายสินค้าไปได้กี่บิล แต่ละบิลมียอดเท่าไรบ้าง

- เป็นรายงานการขาย สามารถเลือกได้ทุกจุดขายสินค้าหน้าร้าน หรือจะเลือกดูเป็นบางจุดก็ได้
- สามารถเลือกได้ว่าต้องการดูในช่วงวันที่เท่าไร โดยกำหนดวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด
- กดปุ่มพิมพ์ ก็จะได้แสดงรายงานตามที่ได้เลือกไว้ รายงานจะแสดงทีละจุดขาย โดยเรียงจากวันที่
- สามารถดูรายงานได้ 2 แบบ โดยติ๊กถูกที่ช่อง  รวมไปถึงรับเงิน จะแสดงรายงานแบบแรก และ

ถ้าไม่ติ๊กถูกจะแสดงรายงานแบบที่สอง

- รายงานแบบแรก จะสรุปยอดรวมของแต่ละวัน ไม่มีการแจกแจงว่าขายบิลเลขที่อะไรไปบ้าง จะแสดงว่าขายได้ทั้งวันที่ใบเสร็จ สินค้าจำนวนรวมเท่าไร ราคาขายรวมเท่าไร ส่วนลดราคาก่อนภาษีเท่าไร และราคาสุทธิเท่าไร

- รายงานแบบที่สอง จะแสดงว่าในแต่ละวันขายอาหารบิลเลขที่ไหนไปได้ ขายไปจำนวนกี่จาน ราคารวม ส่วนลด ราคารวมทั้งสิ้นเท่าไร ราคาก่อนภาษี ภาษีเท่าไร และราคาสุทธิเท่าไร

- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้

รายงานสรุปการขาย - รวมไปถึงรับเงิน ระหว่างวันที่ 1/02/2010 00:00:00 - 15/02/2010 23:59:59 1 / 1							
Terminal ID : Front001							
วันที่	จำนวนใบเสร็จ	จำนวนสินค้า	ราคาขายรวม	ส่วนลด	ราคาก่อนภาษี	ภาษี	ราคาขายสุทธิ
1/2/2010	12	20	1,345.99	0.00	1,345.99	0.00	1,345.99
2/2/2010	15	30	2,137.00	0.00	2,137.00	0.00	2,137.00
3/2/2010	16	65	2,780.00	0.00	2,780.00	0.00	2,780.00
4/2/2010	14	28	1,804.00	0.00	1,804.00	0.00	1,804.00
5/2/2010	11	17	720.00	0.00	720.00	0.00	720.00
6/2/2010	14	43	2,199.00	0.00	2,199.00	0.00	2,199.00
7/2/2010	24	46	2,438.00	0.00	2,438.00	0.00	2,438.00
8/2/2010	20	94	3,750.98	0.00	3,750.98	0.00	3,750.98
9/2/2010	10	28	928.98	0.00	928.98	0.00	928.98
10/2/2010	5	11	684.00	0.00	684.00	0.00	684.00
11/2/2010	8	28	893.99	0.00	893.99	0.00	893.99
### รวบรวมรายการจำนวน: 11 รายการ ###							
รวมรายการ Terminal ID : Front001	จำนวนใบเสร็จ	จำนวนสินค้า	ราคาขายรวม	ส่วนลด	ราคาก่อนภาษี	ภาษี	ราคาขายสุทธิ
	149	410.00	19,681.94	0.00	19,681.94	0.00	19,681.94
จำนวนรายการทั้งหมด: 11 รายการ							
รวมทั้งสิ้น	จำนวนใบเสร็จ	จำนวนสินค้า	ราคาขายรวม	ส่วนลด	ราคาก่อนภาษี	ภาษี	ราคาขายสุทธิ
	149	410.00	19,681.94	0.00	19,681.94	0.00	19,681.94
ผู้จัดทำ				เจ้าหน้าที่บัญชี			



รายงานสรุปการขาย ระหว่างวันที่ 1/02/2010 00:00:00 - 2/02/2010 23:59:59 1 / 1

Terminal ID : From001

วันที่ 1/02/2010

วันที่	เวลา	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนสินค้า	ราคารวม	ส่วนลด	ราคาคอมภาณี	ภาษี	ราคาสุทธิ
1/02/2010	8:33:37	1000000453	3	9.99	0.00	9.99	0.00	9.99
1/02/2010	8:53:11	1000000454	1	15.00	0.00	15.00	0.00	15.00
1/02/2010	10:04:38	1000000455	5	210.00	0.00	210.00	0.00	210.00
1/02/2010	10:06:24	1000000456	2	22.00	0.00	22.00	0.00	22.00
1/02/2010	10:49:19	1000000457	1	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00
1/02/2010	11:20:24	1000000458	1	19.00	0.00	19.00	0.00	19.00
1/02/2010	17:24:50	1000000459	1	90.00	0.00	90.00	0.00	90.00
1/02/2010	17:48:33	1000000460	2	900.00	0.00	900.00	0.00	900.00
1/02/2010	18:45:55	1000000461	1	15.00	0.00	15.00	0.00	15.00
1/02/2010	18:57:41	1000000462	1	15.00	0.00	15.00	0.00	15.00
1/02/2010	19:15:28	1000000463	1	15.00	0.00	15.00	0.00	15.00
1/02/2010	19:45:36	1000000464	1	65.00	0.00	65.00	0.00	65.00
				รวมรายการจำนวน : 12 รายการ				
รวมวันที่ 1/02/2010	จำนวนใบเสร็จ	จำนวนสินค้า	ราคารวม	ส่วนลด	ราคาคอมภาณี	ภาษี	ราคาสุทธิ	
	12	20.00	1,345.99	0.00	1,345.99	0.00	1,345.99	

วันที่ 2/02/2010

วันที่	เวลา	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนสินค้า	ราคารวม	ส่วนลด	ราคาคอมภาณี	ภาษี	ราคาสุทธิ
2/02/2010	10:12:18	1000000465	7	477.00	0.00	477.00	0.00	477.00
2/02/2010	10:14:42	1000000466	1	33.00	0.00	33.00	0.00	33.00
2/02/2010	10:27:36	1000000467	2	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00
2/02/2010	12:58:30	1000000468	1	8.00	0.00	8.00	0.00	8.00
2/02/2010	13:16:17	1000000469	4	89.00	0.00	89.00	0.00	89.00
2/02/2010	13:20:18	1000000470	5	615.00	0.00	615.00	0.00	615.00
2/02/2010	13:48:20	1000000471	2	35.00	0.00	35.00	0.00	35.00
2/02/2010	17:04:57	1000000472	1	220.00	0.00	220.00	0.00	220.00
2/02/2010	17:08:51	1000000473	1	15.00	0.00	15.00	0.00	15.00
2/02/2010	17:14:10	1000000474	1	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00
2/02/2010	17:23:07	1000000475	1	350.00	0.00	350.00	0.00	350.00
2/02/2010	17:26:57	1000000476	1	15.00	0.00	15.00	0.00	15.00
2/02/2010	17:42:03	1000000477	1	220.00	0.00	220.00	0.00	220.00
2/02/2010	19:12:37	1000000478	1	18.00	0.00	18.00	0.00	18.00
2/02/2010	19:14:04	1000000479	1	12.00	0.00	12.00	0.00	12.00
				รวมรายการจำนวน : 15 รายการ				
รวมวันที่ 2/02/2010	จำนวนใบเสร็จ	จำนวนสินค้า	ราคารวม	ส่วนลด	ราคาคอมภาณี	ภาษี	ราคาสุทธิ	
	15	30.00	2,137.00	0.00	2,137.00	0.00	2,137.00	

รวมรายการทั้งหมด : 27 รายการ

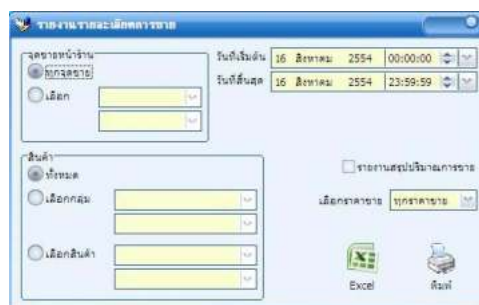
รวมทั้งสิ้น	จำนวนใบเสร็จ	จำนวนสินค้า	ราคารวม	ส่วนลด	ราคาคอมภาณี	ภาษี	ราคาสุทธิ
	27	50.00	3,482.99	0.00	3,482.99	0.00	3,482.99

ผู้จัดทำ ตำแหน่งผู้พิมพ์

### ➤ รายงานรายละเอียดการขาย

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของแต่ละเลขที่ใบเสร็จ เช่น ขายอาหารไปเมื่อไหร่ ช่วงเวลาไหน ขายอาหารอะไรไปบ้าง ราคาเป็นเท่าไหร่ เป็นต้น

- เป็นรายงานการขาย สามารถเลือกดูได้ทุกจุดขายอาหารหน้าร้าน หรือจะเลือกดูเป็นบางจุดก็ได้
- สามารถเลือกได้ว่าต้องการดูในช่วงระหว่างวันที่เท่าไหร่ โดยกำหนดวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ ก็จะแสดงรายงานตามที่ได้เลือกไว้ รายงานจะแสดงทีละจุดขาย โดยเรียงจากวันที่ รายงานแสดงว่าในแต่ละวันขายอาหารรายการไหนไปได้ ขายไปจำนวนกี่ชิ้น และสรุปรวมว่าขายไปทั้งหมดกี่รายการ ส่วนลดเท่าไหร่ และราคารวมทั้งสิ้นเท่าไหร่
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานรายละเอียดการขาย ระหว่างวันที่ 3/02/2010 00:00:00 - 3/02/2010 23:59:59 3 / 3

Terminal ID : Front001  
วันที่: 3/02/2010

เลขที่ใบเสร็จ: 1000000493	ส่วนลดใบเสร็จ: 0.00	เฉพาะราคาขาย: หักราคาขาย			
บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม
8856734000081	ปลากระป๋อง 155g, ASTV	17.00	2.00	0.00	34.00
### รวมรายการจำนวน: 1 รายการ ###					
รวมใบเสร็จเลขที่ 1000000493				2.00	0.00
### รวมรายการจำนวน: 1 รายการ ###					34.00
เลขที่ใบเสร็จ: 1000000494	ส่วนลดใบเสร็จ: 0.00	เฉพาะราคาขาย: หักราคาขาย			
บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม
8852898000110	เตาไฟ	35.00	3.00	0.00	105.00
### รวมรายการจำนวน: 1 รายการ ###					
รวมใบเสร็จเลขที่ 1000000494				3.00	0.00
### รวมรายการจำนวน: 1 รายการ ###					105.00
เลขที่ใบเสร็จ: 1000000495	ส่วนลดใบเสร็จ: 0.00	เฉพาะราคาขาย: หักราคาขาย			
บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม
2010005170248	สมุนไพรหาคาสุดพิเศษ 75 กรัม	35.00	1.00	0.00	35.00
8850250001706	รสดีรสขม 35 กรัม	6.00	1.00	0.00	6.00
### รวมรายการจำนวน: 2 รายการ ###					
รวมใบเสร็จเลขที่ 1000000495				2.00	0.00
### รวมรายการวันที่ 3/2/2553 จำนวน: 42 รายการ ###					
รวมวันที่ 3/02/2010				65.00	0.00
รวมจำนวนรายการทั้งหมด: 42 รายการ					
		จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม	
รวมทั้งสิ้น		65.00	0.00	2,780.00	

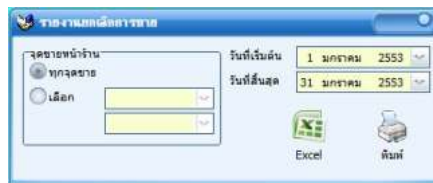
➤ รายงานยกเลิกการขาย

รายงานจะแสดงเฉพาะบิลที่ได้มีการยกเลิกการขายเท่านั้น รายงานนี้จะแสดงรายละเอียดของบิล เช่น วันเวลาที่ได้ทำการขาย เลขที่ใบเสร็จ รายการอาหาร จำนวน และราคา เป็นต้น

- สามารถเลือกดูได้ทุกจุดขายอาหารหน้าร้าน หรือจะเลือกดูเป็นบางจุดก็ได้
- สามารถเลือกได้ว่าต้องการดูในช่วงวันที่ที่มีการขายไปวันไหน โดยกำหนดวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดที่มีการขาย

- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ ก็จะได้แสดงรายงานตามที่ได้เลือกไว้ รายงานจะแสดงบิลที่ถูกยกเลิกว่า ขายสินค้าไป วันไหน เวลาไหน มีบิลเลขที่เท่าไร มีสินค้ารายการไหนบ้าง ราคาต่อหน่วย จำนวน ส่วนลด และราคา รวมเท่าไร

- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานยกเลิกการขาย ระหว่างวันที่ 1/01/2010 - 31/01/2010 1 / 1

Terminal ID : Front001  
วันที่: 8/01/2010

วันที่	เวลา	เลขที่ใบเสร็จ	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม
8/1/2010	7:29:33	1000000086	ครีมบวต ส้มเย็น 300 มล.	49.00	1.00	0.00	49.00
8/1/2010	7:29:33	1000000086	แซนวิช ส้มเย็น 300 มล.	49.00	1.00	0.00	49.00
### รวมรายการจำนวน: 2 รายการ ###							
วันที่ 30/01/2010							
วันที่	เวลา	เลขที่ใบเสร็จ	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม
30/1/2010	18:18:06	1000000424	กระเทียมแห้ง 90 กรัม	30.00	10.00	0.00	300.00
30/1/2010	18:18:06	1000000424	พุทราจีนไม่ฟอกสี 160 กรัม	35.00	10.00	0.00	350.00
### รวมรายการจำนวน: 2 รายการ ###							
จำนวนรายการทั้งหมด: 4 รายการ							
		จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม			
รวมทั้งสิ้น		22.00	0.00	748.00			

## ➤ รายงานสินค้าไม่มีการขาย

รายงานจะแสดงเฉพาะรายการอาหารที่เคยได้มีการขายไปแล้ว ว่าขายครั้งสุดท้ายตั้งแต่เมื่อไหร่ มีการแสดงรายละเอียดต่างๆ เช่น ชื่อสินค้า จำนวน วันที่ขายล่าสุด เป็นต้น

- สามารถเลือกรายการอาหารว่าต้องการดูทั้งหมด หรือดูเป็นบางชนิดก็ได้ โดยใช้ปุ่มลูกศรลง เลือกชื่อสินค้าชนิดแรกที่ต้องการดูในช่องแรก และเลือกชื่อสินค้าที่ต้องการดูชนิดสุดท้ายจากปุ่มลูกศรลงช่องที่ 2
- กำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- เลือกว่าให้แสดงสินค้าโดยเรียงจากบาร์โค้ด หรือ เรียงจากชื่ออาหาร หรือเรียงตามวันที่
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ โปรแกรมจะแสดงรายงานสินค้าที่ไม่มีการขายตามช่วงเวลาที่เลือกไว้ทั้งหมด
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้

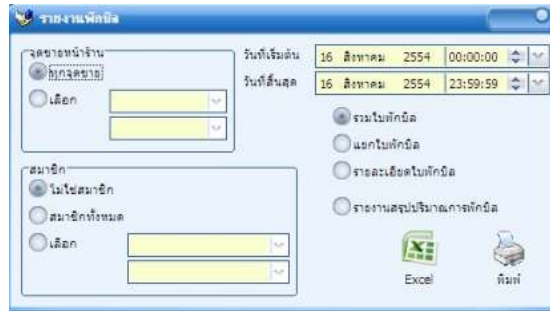


รายงานสินค้าไม่มีการขาย							19 / 19
ทุกสินค้า							
ระหว่างวันที่ 1/01/2010 - 1/01/2010							
ลำดับที่	บาร์โค้ด	รายละเอียด	จำนวนคงเหลือ	จำนวนล่าสุด	ราคาล่าสุด	วันที่ขายล่าสุด	
895	9789749460979	ปลาเกลือรสเค็ม (ปกอ่อน)	4.00	1.00	320.00	1/09/2009	
896	998850901020230	นมเยล รสวานิลลา จิรลด้า โป้ร	0.00	2.00	5.00	9/10/2009	
897	998850901020254	นมเยล รสโกโก้ จิรลด้า โป้ร	0.00	2.00	5.00	12/10/2009	
898	998850901030307	นมเปรี้ยวรสสตอเบอรี่ สานจิตร โป้ร	0.00	1.00	6.00	12/10/2009	
899	998850901030314	นมเปรี้ยวรสส้ม สานจิตร โป้ร	0.00	1.00	6.00	3/10/2009	
900	9999123450018	ช็อคโกแลตรสช็อคโกแลต	0.00	1.00	15.00	21/01/2010	

## ➤ รายงานการพักบิล

รายงานการพักบิลจะแสดงเฉพาะรายการที่พักบิลไว้และยังไม่มีชำระหนี้ สามารถเลือกกระบวนวันและเวลา รายงานการพักบิลจะแสดงรายละเอียดต่างๆ เช่น ชื่อสินค้า จำนวนสินค้า วันที่ เป็นต้น

- สามารถเลือกว่าต้องการจะดูรายงานการพักบิลแบบไหน เช่น รวมใบพักบิล แยกใบพักบิล รายละเอียดการพักบิล รายงานการสรุปปริมาณการพักบิล
- กำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- เลือกกระบวนว่ารายงานการพักบิลที่ต้องการจะดูมีการเป็นสมาชิกหรือไม่ หรือเลือกกระบวนได้ว่า เป็นสมาชิกท่านใด โดยสามารถติ๊กได้ในช่องของสมาชิก
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ โปรแกรมจะแสดงรายงานการพักบิลตามช่วงเวลาที่เลือกไว้ทั้งหมด
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบของ Excel ได้



รายงานรายละเอียดใบพักรับ ระหว่างวันที่ 16/08/2011 00:00:00 - 16/08/2011 23:59:59 1 / 1

บริษัท ริลเทค (ไทยแลนด์) จำกัด

**TerminalID : 001**  
**วันที่ : 16/08/2011**

**เลขที่ใบพักรับ : SB00000001 เวลา : 14:05:08 ส่วนลดใบเสร็จ : 0.00**

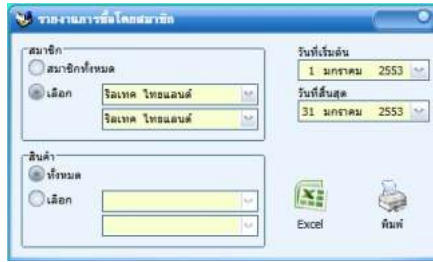
บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม	
0310742006025	เมนโทลาท้ม ลิปไอซ์	100.00	1.00	0.00	100.00	
0310742006025	เมนโทลาท้ม ลิปไอซ์	100.00	1.00	0.00	100.00	
047400115439	ใบมีดวิลเลตต์เซ็นเซอร์อิเล็กทรอนิกส์ 3ชิ้น	500.00	1.00	0.00	500.00	
				###	รวมรายการจำนวน : 3 ###	
<b>หมายเหตุ :</b> พักรับ (I=3,Q=3.00) วันที่ 16-08-2011 14:05:08		รวมใบพักรับเลขที่ SB00000001		3.00	0.00	700.00
				###	รวมรายการวันที่ 16/08/2011 จำนวน : 3 ###	
			รวมวันที่ 16/08/2011	3.00	0.00	700.00
				จำนวนรายการทั้งหมด : 3		
			<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>3.00</b>	<b>0.00</b>	<b>700.00</b>

ผู้จัดทำ เจ้าหน้าที่บัญชี

### ➤ รายงานการซื้อโดยสมาชิก

เป็นรายงานที่แสดงว่า ในแต่ละปีสมาชิกมีการทานอาหารสะสมเป็นจำนวนกี่บาท ที่รายงานจะบอกรายละเอียดของแต่ละใบเสร็จว่าลูกค้าทานอาหารรายการไหนไปบ้าง

- สามารถเลือกสมาชิกที่ต้องการดูทั้งหมด หรือดูเป็นบางคนก็ได้ โดยใช้ปุ่มลูกศรลง เลือกชื่อสมาชิกคนแรกที่ต้องการดูในช่องแรก และเลือกชื่อสมาชิกที่ต้องการดูคนสุดท้ายจากปุ่มลูกศรลงช่องที่ 2
- เลือกอาหารที่ต้องการดูทั้งหมด หรือดูเป็นบางชนิดก็ได้ โดยใช้ปุ่มลูกศรลง เลือกชื่ออาหารชนิดแรกที่ต้องการดูในช่องแรก และเลือกชื่ออาหารที่ต้องการดูชนิดสุดท้ายจากปุ่มลูกศรลงช่องที่ 2
- กำหนดวันที่เริ่มต้นที่ต้องการดู ถึงวันที่สิ้นสุดที่ต้องการ
- รายงานจะแสดงข้อมูลต่างๆ ของสมาชิก เช่น รหัส ชื่อ บัตรประชาชน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ วันเกิด วันที่เข้าร่วม วันที่หมดอายุ เป็นต้น ข้อมูลเหล่านี้มาจากที่ได้ทำการใส่รายละเอียดสมาชิกเอาไว้
- และข้อมูลที่สำคัญ คือ ยอดซื้อ (ปี) เป็นการนำข้อมูลการทานอาหารทุกครั้งมารวมกัน
- รายละเอียดต่อมา คือ รายละเอียดของแต่ละใบเสร็จ จะบอกเลขที่ใบเสร็จ วันที่ขาย เวลา บาร์โค้ด สินค้า ชื่ออาหาร ราคาต่อหน่วย จำนวน ส่วนลด ราคารวม ส่วนลดต่างๆ และวิธีการชำระเงิน เป็นต้น
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานการซื้อโดยสมาชิก ระหว่างวันที่ 10 มิ.ย. 2008 - 24 มิ.ย. 2008								1 / 1
รหัส 0001	ชื่อ (L.1) Yoon Eun Hye	นามสกุล (L.1) Yoon Eun Hye						
	ชื่อ (L.2) ยูนิส	นามสกุล (L.2) ยูนิส						
บัตรประชาชน 00000000000000 ที่อยู่ 135/17 อาคารพาณิชย์ 205 ทาวเวอร์ 2 ชั้นของ ดินแดง กรุงเทพฯ								
รหัสไปรษณีย์ 10400 โทร. 0-2694-2508 มือถือ 08-6341-6544 เพศ F วันเกิด 3/9/2527								
เข้ารวม 28/1/2550	หมดอายุ 28/1/2552	ยอดซื้อ(ปี) :					1,190.00	
เลขที่ใบเสร็จ : 080000009		ส่วนลดใบเสร็จ : 10.00						
วันที่	เวลา	บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม	
18/6/2551	13:44:36	8850112001943	ขนมเค้กรสดี23ก.รสเค็ม	10.00	50.00	7.35	492.65	
18/6/2551	13:44:36	8850112002032	ขนมเค้กรสดี23ก.รสช็อคโกแลต	5.00	30.00	2.21	147.79	
18/6/2551	13:44:36	8850277055010	ข้าวโพดอบกรอบรสสับปะรด	5.00	1.00	0.07	4.93	
18/6/2551	13:44:36	8850277055010	ข้าวโพดอบกรอบรสสับปะรด	5.00	1.00	0.07	4.93	
18/6/2551	13:44:36	8850277060014	ข้าวโพดอบกรอบรสจากมะม่วงรสปานสี	5.00	1.00	0.07	4.93	
18/6/2551	13:44:36	8850277075018	ข้าวโพดอบกรอบรสวานิลลา	5.00	1.00	0.07	4.93	
18/6/2551	13:44:36	8850277075018	ข้าวโพดอบกรอบรสวานิลลา	5.00	1.00	0.07	4.93	
18/6/2551	13:44:36	8850277075094	ขนมกรอบรสเจอรี่รสสับปะรด	5.00	1.00	0.07	4.93	
					###	รวมรายการทั้งหมด : 8 รายการ	###	
					รวม	66.00	10.00	670.00
เลขที่ใบเสร็จ : 080000012		ส่วนลดใบเสร็จ : 59.00						
วันที่	เวลา	บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม	
24/6/2551	10:42:30	8850002000339	แป้งสาลีฟีนโดโดม3+4ขนม+ยาสีฟัน	22.00	1.00	2.24	19.76	
24/6/2551	10:42:30	8850002000346	แป้งสาลีฟีนโดโดม6+9ขนม+ยาสีฟัน	22.00	1.00	2.24	19.76	
24/6/2551	10:42:30	8850002000438	ยาสีฟันแฉะหัวเขียว90ก.ใหม่	30.00	1.00	3.06	26.94	
24/6/2551	10:42:30	8850002000490	ยาสีฟันแฉะหัวแดง90ก.ใหม่	30.00	1.00	3.06	26.94	
24/6/2551	10:42:30	8850002000670	ยาสีฟันเจ็ดวันแฉะรสเบอร์รี่0ก.	22.00	3.00	6.73	59.27	
24/6/2551	10:42:30	8850002000939	ยาสีฟันขยอลลิกัน200ก.ใหม่แคคตัส	95.00	1.00	9.68	85.32	
24/6/2551	10:42:30	8850002000946	ยาสีฟันขยอลลิกัน200ก.	10.00	1.00	1.02	8.98	
24/6/2551	10:42:30	8850188240307	นมผง1ฟร้อมรส200CC.รสช็อคโกแลต	7.00	20.00	14.27	125.73	
24/6/2551	10:42:30	8851198800642	โกลบอลน้ำดื่มรสชาเขียวรสผลไม้รสขม	82.00	1.00	8.36	73.64	
24/6/2551	10:42:30	8851198810641	โกลบอลน้ำดื่มรสชาเขียวรสผลไม้รสหวาน	82.00	1.00	8.36	73.64	
บัตรกดซื้อ : รหัส เลขที่0 จำนวน : 520.00					###	รวมรายการทั้งหมด : 10 รายการ	###	
					รวม	31.00	59.00	520.00

### ➤ รายงานการขายโดยพนักงานต้อนรับ

เป็นรายงานที่บอกว่าพนักงานคนไหนเป็นคนขายอาหารในบิลไหน ที่รายงานจะบอกรายละเอียดของแต่ละใบเสร็จว่าลูกค้าทานอาหารรายการไหนไปบ้าง ราคาเท่าไร ส่วนลดเท่าไร ชำระเงินอย่างไร

- สามารถเลือกพนักงานต้อนรับว่าต้องการดูทั้งหมด หรือดูเป็นบางคนก็ได้ โดยใช้ปุ่มลูกศรลง เลือกชื่อพนักงานต้อนรับคนแรกที่ต้องการดูในช่องแรก และเลือกชื่อพนักงานต้อนรับที่ต้องการดูคนสุดท้ายจากปุ่มลูกศรลงช่องที่ 2

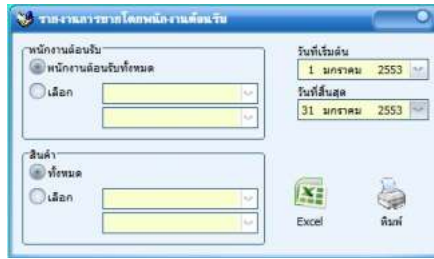
- เลือกอาหารว่าต้องการดูทั้งหมด หรือดูเป็นบางชนิดก็ได้ โดยใช้ปุ่มลูกศรลง เลือกชื่ออาหารชนิดแรกที่ต้องการดูในช่องแรก และเลือกชื่ออาหารที่ต้องการดูชนิดสุดท้ายจากปุ่มลูกศรลงช่องที่ 2

- กำหนดวันที่เริ่มต้นที่ต้องการดู ถึงวันที่สิ้นสุดที่ต้องการ

- รายงานจะแสดงข้อมูลต่างๆ ของพนักงานต้อนรับ เช่น รหัส ชื่อ บัตรประชาชน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เพศ วันเกิด วันที่เริ่มงาน เป็นต้น

- รายละเอียดต่อมา คือ รายละเอียดของแต่ละใบเสร็จ จะบอกเลขที่ใบเสร็จ ส่วนลดใบเสร็จ วันที่ขาย เวลา บาร์โค้ดสินค้า ชื่อสินค้า ราคาต่อหน่วย จำนวน ส่วนลด ราคารวม และวิธีการชำระเงิน เป็นต้น

- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานการขายโดยพนักงานเดือนรับ ระหว่างวันที่ 24 มิ.ย. 2008 - 24 มิ.ย. 2008 1 / 1

รหัส 001	ชื่อ (L.1) Gong Yoo ชื่อ (L.2) กงยู	นามสกุล (L.1) Gong Yoo นามสกุล (L.2) กงยู					
บัตรประชาชน 8888888888888888	ที่อยู่ 135/17 อาคารสหพัฒน์ 205 ทาวเวอร์ 2 ชั้น 8 ซ.นาทอง	ดินแดน กรุงเทพมหานคร	เลขที่ 1/6/2524				
รหัสไปรษณีย์ 10400	โทร. 0-2694-2508	มือถือ -					
เริ่มงาน 18/2/2548							
เลขที่ใบเสร็จ : 080000012		ส่วนลดใบเสร็จ : 59.00					
วันที่	เวลา	บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม
24/6/2008	10:42:30	8850002000339	แป้งสาลีเอนกโภชนา36ขนม+ธัญพืช	22.00	1.00	2.24	19.76
24/6/2008	10:42:30	8850002000346	แป้งสาลีเอนกโภชนา6-9ขนม+ธัญพืช	22.00	1.00	2.24	19.76
24/6/2008	10:42:30	8850002000438	ธัญพืชแฉะหั่นยาว90ก.ใหม่	30.00	1.00	3.06	26.94
24/6/2008	10:42:30	8850002000490	ธัญพืชแฉะหั่นยาว90ก.ใหม่	30.00	1.00	3.06	26.94
24/6/2008	10:42:30	8850002000870	ธัญพืชเอนกโภชนา6-9ขนม+ธัญพืช	22.00	3.00	6.73	59.27
24/6/2008	10:42:30	8850002000939	ธัญพืชเอนกโภชนา200ก.ใหม่เต็มคู่	95.00	1.00	9.68	85.32
24/6/2008	10:42:30	8850002000946	ธัญพืชเอนกโภชนา50ก.	10.00	1.00	1.02	8.98
24/6/2008	10:42:30	8850188240307	นมLHTโฟลิมอส200CC ออกรอกแลด	7.00	20.00	14.27	125.73
24/6/2008	10:42:30	8851198800642	โสมเข้มข้นสกัดจากเมล็ดฝัสดอกขี้	82.00	1.00	8.36	73.64
24/6/2008	10:42:30	8851198810641	โสมเข้มข้นสกัดจากเมล็ดฝัสดอกขี้	82.00	1.00	8.36	73.64
ยอดคงเหลือ : วิชา เลขที่ 0 จำนวน : 520.00				รวม	31.00	59.00	520.00
เลขที่ใบเสร็จ : 080000013		ส่วนลดใบเสร็จ : 5.00					
วันที่	เวลา	บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม
24/6/2008	11:21:31	8851727007511	ขนมเค้กถาดขนาด26ก.	5.00	1.00	0.11	4.89
24/6/2008	11:21:31	8851919050769	เครื่องดื่มอัดลมรสส้มเข้มข้น	5.00	50.00	24.89	225.11
				รวม	51.00	25.00	230.00
				จำนวนรายการทั้งหมด : 12 รายการ			
ยอดรวมบัตรเดบิตสุทธิ : 520.00				รวมทั้งสิ้น	82.00	84.00	750.00

## ➤ รายงานค่าคอมมิชชั่น

รายงานค่าคอมมิชชั่นจะแสดงค่าคอมมิชชั่นของพนักงานแต่ละคน ว่าพนักงานคนไหน ขายอะไรไปเท่าไรบ้าง และโปรแกรมก็จะแสดงรายละเอียดคำนวณค่าคอมมิชชั่นของพนักงานแต่ละคนนั้น เช่น ชื่อพนักงาน ชื่อ สินค้า จำนวนสินค้า ค่าคอมมิชชั่นของพนักงานแต่ละคน เป็นต้น

- เลือกว่าจะดูรายงานค่าคอมมิชชั่น ของพนักงานทั้งหมดหรือว่าจะดูเป็นรายบุคคล
- เลือกกลุ่มสินค้า จะเลือกดูทุกกลุ่มสินค้าหรือ จะดูเฉพาะกลุ่มก็ได้ โดยเลือกที่ลูกศรข้างๆ
- เลือกวันเวลาเริ่มต้นจนถึงเวลาสิ้นสุดที่อยากจะดูรายงานค่าคอมมิชชั่นของพนักงาน
- กดพิมพ์ โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของค่าคอมมิชชั่นตามวันและเวลาที่เลือกไว้ทั้งหมด
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบของ Excel ได้



**รายงานเงินสด**

วันที่เริ่มต้น 16 สิงหาคม 2554

วันที่สิ้นสุด 16 สิงหาคม 2554

แสดงรายการสินค้า

Excel พิมพ์

1 / 1

**รายงานเงินสด**  
ระหว่างวันที่ 16/08/2011 - 16/08/2011

บริษัท ไรลเทค (ไทยแลนด์) จำกัด

วันที่	เวลา	จดขาย	ผู้ขายรายการ	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงินสด
16/08/2011	14:33:45	001	999:ผู้ดูแล (ผู้ดูแลระบบ)	1100000025	950.00
16/08/2011	14:54:15	001	999:ผู้ดูแล (ผู้ดูแลระบบ)	1100000026	2,550.00
16/08/2011	14:54:57	001	999:ผู้ดูแล (ผู้ดูแลระบบ)	1100000027	1,250.00
จำนวนรายการเงินสดทั้งหมด : 3					
จำนวนเงินสดรวมทั้งสิ้น					<b>4,750.00</b>

- หรือจะดูแบบละเอียด (ติ๊กถูกที่ช่อง แสดงรายการสินค้า )

**รายงานเงินสด**

วันที่เริ่มต้น 16 สิงหาคม 2554

วันที่สิ้นสุด 16 สิงหาคม 2554

แสดงรายการสินค้า

Excel พิมพ์

1 / 1

**รายงานเงินสด**  
ระหว่างวันที่ 16/08/2011 - 16/08/2011

วันที่	เวลา	จดขาย	ผู้ขายรายการ	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงินสด	
16/08/2011	14:54:57	001	999:ผู้ดูแล (ผู้ดูแลระบบ)	1100000027	1,250.00	
บาร์โค้ด		รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม
047400245105		ฟอ์มอิลเลตต์คลิ้งมะนาว 175ก.	50.00	1.00	0.00	50.00
070450020873		พจนชั้นสรีท340g.	300.00	1.00	0.00	300.00
070450021955		ลูกพจน ชั้นสรีท283g.	500.00	1.00	0.00	500.00
084501802714		ชัลดานามีสกิด100g.อ่อน	100.00	1.00	0.00	100.00
070450113285		ชั้นสรีท น้าพจน	300.00	1.00	0.00	300.00
### รวมรายการเงินสดจำนวน : 5 ###						
จำนวนเงินใบเสร็จรวมทั้งสิ้น					<b>1,250.00</b>	
จำนวนรายการเงินสดทั้งหมด : 3						
จำนวนเงินสดรวมทั้งสิ้น					<b>4,750.00</b>	



## ➤ รายงานบัตรเครดิต

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับดูว่ามีการรับชำระด้วยบัตรเครดิตอะไรบ้าง แต่ละบัตรที่รับชำระมีวันที่เท่าไร พนักงานคนไหนเป็นคนรับชำระเงิน มีเลขที่บิลอะไรบ้าง และราคาของแต่ละบิลมีจำนวนเท่าไร

- เลือกช่วงเวลาเริ่มต้น และช่วงเวลาสิ้นสุดที่ต้องการดูรายงานการชำระเงินด้วยบัตรเครดิต

- สามารถเลือกดูที่เลขชื่อบัตรเครดิตได้

- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ จะแสดงรายชื่อบัตรเครดิตต่างๆ โดยเรียงจากวันที่ที่กำหนด เวลาที่มีการทำการขาย จุดขาย ชื่อพนักงานที่รับชำระ เลขที่ใบเสร็จ และ ราคาของแต่ละใบเสร็จ



รายงานบัตรเครดิต						
ทั้งหมด						
ระหว่างวันที่ 1 เม.ย. 2009 - 30 เม.ย. 2009						
บัตรเครดิต: 001		VISA		วีซ่า		
หมายเลขบัตรเครดิต: 0						
วันที่	เวลา	จุดขาย	ผู้ขายรายการ	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงินเครดิต	
22/4/2009	10:17:38	001	001:ฐิติมา	0900000919	550.00	
30/4/2009	14:38:29	001	001:ฐิติมา	0900000924	1,390.00	
### รวมรายการบัตรเครดิต วีซ่า จำนวน: 2 รายการ ###						
จำนวนเงินเครดิต วีซ่ารวม					1,940.00	
บัตรเครดิต: 002		MASTER		มาสเตอร์		
หมายเลขบัตรเครดิต: 0						
วันที่	เวลา	จุดขาย	ผู้ขายรายการ	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงินเครดิต	
21/4/2009	10:14:22	001	001:ฐิติมา	0900000917	2,650.00	
30/4/2009	14:39:00	001	001:ฐิติมา	0900000925	870.00	
30/4/2009	14:40:01	001	001:ฐิติมา	0900000927	1,570.00	
### รวมรายการบัตรเครดิต มาสเตอร์ จำนวน: 3 รายการ ###						
จำนวนเงินเครดิต มาสเตอร์ รวม					5,090.00	
จำนวนรายการบัตรเครดิตทั้งหมด: 5 รายการ						
จำนวนเงินเครดิตรวมทั้งสิ้น					7,030.00	

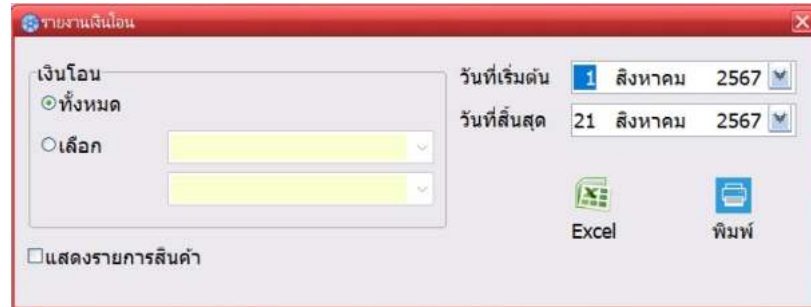
หรือถ้าต้องการดูว่าแต่ละบัตรเครดิตมีรายละเอียดของสินค้าอะไรบ้างก็ให้คลิกเลือกแสดงรายการสินค้า

- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้

รายงานบัตรเครดิต						
ทั้งหมด						
ระหว่างวันที่ 30 เม.ย. 2009 - 30 เม.ย. 2009						
บัตรเครดิต: 001		VISA		วีซ่า		
หมายเลขบัตรเครดิต: 0						
วันที่	เวลา	จุดขาย	ผู้ขายรายการ	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงินเครดิต	
30/4/2009	14:38:29	001	001:ฐิติมา	0900000924	1,390.00	
นาฬิกา	รวมเฉลี่ย	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	รายการ	
00478	ต่างยุคและมือ	200.00	5.00	0.00	1,000.00	
00357	กางเกงสแลค	390.00	1.00	0.00	390.00	
### รวมรายการบัตรเครดิต วีซ่า จำนวน: 2 รายการ ###						
จำนวนเงินใบเสร็จรวม					1,390.00	
บัตรเครดิต: 002		MASTER		มาสเตอร์		
หมายเลขบัตรเครดิต: 0						
วันที่	เวลา	จุดขาย	ผู้ขายรายการ	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงินเครดิต	
30/4/2009	14:39:00	001	001:ฐิติมา	0900000925	870.00	
นาฬิกา	รวมเฉลี่ย	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	รายการ	
00461	เสื้อกีฬาสกี	290.00	3.00	0.00	870.00	
### รวมรายการบัตรเครดิต มาสเตอร์ จำนวน: 1 รายการ ###						
จำนวนเงินใบเสร็จรวม					870.00	
วันที่	เวลา	จุดขาย	ผู้ขายรายการ	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงินเครดิต	
30/4/2009	14:40:01	001	001:ฐิติมา	0900000927	1,570.00	
นาฬิกา	รวมเฉลี่ย	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	รายการ	
00579	กางเกงสแลค	390.00	1.00	0.00	390.00	
00392	กางเกงยีนส์	590.00	2.00	0.00	1,180.00	
### รวมรายการบัตรเครดิต มาสเตอร์ จำนวน: 2 รายการ ###						
จำนวนเงินใบเสร็จรวม					1,570.00	

## ➤ รายงานเงินโอน

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับดูว่ามีการรับชำระด้วยเงินโอนหรือโอนด้วย QR Code พร้อมเพย์เท่าไร สามารถเลือกดู รายงานตามวันที่กำหนดได้ พนักงานคนไหนเป็นคนรับชำระเงิน มีเลขที่บิลอะไรบ้าง และราคาของแต่ละบิล มีจำนวน เท่าไหร่



- คลิกเลือกที่เมนูรายงาน → การชำระเงิน → เงินโอน ระบบแสดงหน้าจอใหม่ (ดังตัวอย่าง)
- สามารถเลือกดูทั้งหมด หรือดูทีละประเภทของการโอนก็ได้
- เลือกช่วงเวลาเริ่มต้น และช่วงเวลาสิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- สามารถดูได้สองแบบ คือ แบบสรุปรวมและแบบแสดงรายละเอียด โดยการคลิก ✓ ในช่องแสดงรายการสินค้า
- จากนั้นกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อดูรายงานหรือกดปุ่ม Excel เพื่อแสดงรายงานในรูปแบบ Excel ระบบจะแสดง รายงานตาม que เลือกไว้

รายงานเงินโอน							1 / 1
ทั้งหมด							
ระหว่างวันที่ 1/08/2024 - 21/08/2024							
บริษัท จำกัด							
เงินโอน :	0468532999	Promptpay		พร้อมเพย์			
วันที่	เวลา	จุดขาย	ผู้ชำระ	เลขใบเสร็จ	จำนวนเงินโอน		
19/08/2024	13:19:21	001	999:ผู้ไซ้(ผู้ไซ้)	2400000004	1,000.00		
19/08/2024	13:57:55	001	999:ผู้ไซ้(ผู้ไซ้)	2400000005	185.00		
				###	รวมรายการเงินโอนจำนวน : 2	###	
					จำนวนเงินโอนรวม	1,185.00	
					จำนวนรายการเงินโอนทั้งหมด : 2		
					จำนวนเงินโอนรวมทั้งสิ้น	1,185.00	

## ➤ รายงานเอกสาร

รายงานเอกสารจะประกอบไปด้วย รายงานการรับเข้าสินค้า รายงานการส่งคืนสินค้า รายงานใบเบิกของ รายงานปรับปรุงสินค้า รายงานใบกำกับภาษี และรายงานภาษีขาย

## ➤ รายงานรับสินค้าเข้า

ถ้าต้องการดูว่ามีกรรับสินค้าเข้าเป็นสินค้าอะไรบ้าง จำนวนเท่าไร สามารถดูได้จากรายงานการรับสินค้าเข้า จะแสดงรายละเอียดการรับสินค้าเข้าแบ่งตามเลขที่เอกสาร ชื่อผู้จำหน่าย ชื่อผู้นำเข้า เป็นต้น

- เลือกช่วงเวลาเริ่มต้น และช่วงเวลาสิ้นสุดที่ต้องการดูรายงานรับสินค้าเข้า
- สามารถเลือกดูสินค้าเป็นบางรายการ หรือบางช่วงได้
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ จะแสดงรายการสินค้าที่ได้ทำการนำเข้าโดยเรียงจากวันที่ที่กำหนด เลขที่เอกสาร

ชื่อผู้จำหน่าย ส่วนรายละเอียดของเอกสารจะแสดงบาร์โค้ดสินค้า รายการสินค้าที่รับเข้า ราคาต่อหน่วย จำนวน ส่วนลด ราคารวม และหมายเหตุ

- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานการรับสินค้า ระหว่างวันที่ 5/01/2010 - 5/01/2010							1 / 1
<b>วันที่รับสินค้า 5/01/2010</b>							
เลขที่เอกสาร REC-201001050004			เอกสารอ้างอิง		ประเภทภาษี NO	ผู้ทำรายการ 001:ไรลาภา	
ชื่อผู้ขาย 8863:โชตธนโชติ							
เอกสารระบบ	บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม	
REC01	8850773110053	น้ำสตรเบอร์รี่รสชา 200 มล.	12.00	8.00	0.00	96.00	
REC01	8850773110206	น้ำสตรเบอร์รี่รสชา 200 มล.	12.00	6.00	0.00	72.00	
REC01	8850773110046	น้ำส้มรสชา 200 มล.	12.00	12.00	0.00	144.00	
REC01	8850773110640	น้ำกระเจี๊ยบรสชา 200 มล.	13.00	8.00	0.00	104.00	
REC01	8850773110022	น้ำส้มรสชา 200 มล.	14.00	3.00	0.00	42.00	
REC01	8850773110077	น้ำดื่มรสชา 200 มล.	14.00	15.00	0.00	210.00	
หมายเหตุ: ชีตจากตู้ฟรี							
				รวม	52.00	0.00	668.00
					###	รวมรายการจำนวน: 6 รายการ	###
<b>เลขที่เอกสาร REC-201001050005</b>							
เลขที่เอกสาร REC-201001050005			เอกสารอ้างอิง		ประเภทภาษี NO	ผู้ทำรายการ 001:ไรลาภา	
ชื่อผู้ขาย 8863:โชตธนโชติ							
เอกสารระบบ	บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม	
REC01	0817	จานรองแก้ว	30.00	1.00	0.00	30.00	
				รวม	1.00	0.00	30.00
					###	รวมรายการจำนวน: 1 รายการ	###
<b>เลขที่เอกสาร REC-201001050006</b>							
เลขที่เอกสาร REC-201001050006			เอกสารอ้างอิง		ประเภทภาษี NO	ผู้ทำรายการ 001:ไรลาภา	
ชื่อผู้ขาย 8863:โชตธนโชติ							
เอกสารระบบ	บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม	
REC01	886446	ชาหอมหวนลิ้น 13 ชนิด	10.00	13.00	0.00	130.00	
หมายเหตุ: รับจากพนักงาน 13 ชนิด							
				รวม	13.00	0.00	130.00
					###	รวมรายการจำนวน: 1 รายการ	###
				จำนวนรายการทั้งหมด: 8 รายการ			
				รวมทั้งสิ้น	จำนวน 66.00	ราคารวม 828.00	

## ➤ รายงานส่งคืนสินค้า

เป็นรายงานที่แสดงว่า มีการเบิกสินค้าออกจากสต็อกเป็นสินค้ารายการไหนบ้าง จำนวนเท่าไร รายงานนี้จะแสดงรายการขายสินค้าโดยไม่ผ่านโปรแกรมขายหน้าร้านFront4POSหรืออาจเป็นการคืนสินค้าแก่ผู้จำหน่าย รายงานจะแสดงรายละเอียดการเบิกสินค้าออกแบ่งตามวันที่ เลขที่เอกสาร ชื่อผู้รับ ชื่อผู้ทำรายการ เป็นต้น

- เลือกช่วงเวลาเริ่มต้น และช่วงเวลาสิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- สามารถเลือกดูสินค้าเป็นบางรายการ หรือบางช่วงได้
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ จะแสดงรายการสินค้าที่ได้ทำการเบิกออกโดยเรียงจากเลขที่เอกสาร แสดง

รายละเอียดต่างๆ เช่น ประเภทเอกสารระบบ บาร์โค้ดสินค้า รายการสินค้าที่เบิกออก ราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวมทั้งหมด

- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



**รายงานการส่งคืนสินค้า ระหว่างวันที่ 2 ก.พ. 2009 - 2 ก.พ. 2009** 1 / 1

**วันที่ส่งคืนสินค้า 2/2/2552**  
**เลขที่เอกสาร OUT-0202090001** เลขสารอ้างอิง ผู้ทำรายการ 999:Admin  
**ชื่อรับ 002บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)**

เอกสารระบบ	บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม
001	8851005030033	S-26โปรเกรสโกลด์คัสเวลา 350ก.	180.00	5.00	0.00	900.00
001	8851688771056	ข้าว ยาวด มะลิ	20.00	5.00	0.00	100.00
001	8851932137263	สนุกลีคัสคิมมี 85ก.	10.00	5.00	0.00	50.00
001	8851932176576	แซนวิชไก่ สูตรธรรมดา 75ก.	10.00	5.00	0.00	50.00
<b>รวม</b>				20.00	0.00	1,100.00
### รวมรายการจำนวน : 4 รายการ ###						

---

**เลขที่เอกสาร OUT-0202090002** เลขสารอ้างอิง ผู้ทำรายการ 999:Admin  
**ชื่อรับ 001บริษัท เซ็นทรัลเบเกอรี่ สาขา34**

เอกสารระบบ	บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม
001	4800888142399	เรซินาเอ็กซ์ทราซัน 10ก.	15.00	5.00	0.00	75.00
001	4902430107495	คิมบวคโรลส สลอส 80ก.	30.00	2.00	0.00	60.00
001	8850412370503	บะหมี่เส้นใหญ่ปรุงสำเร็จ	6.00	5.00	0.00	30.00
001	8851111400010	มาร์ชปีโกพีเอ็ม 4ก.	150.00	1.00	0.00	150.00
<b>รวม</b>				13.00	0.00	315.00
### รวมรายการจำนวน : 4 รายการ ###						

จำนวนรายการทั้งหมด : 8 รายการ

<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>ราคารวม</b>
	<b>33.00</b>	<b>1,415.00</b>

➤ **รายงานใบเบิกของ**

เป็นรายงานที่แสดงว่ามีการเบิกสินค้าไปใช้ภายในร้านรายการไหนบ้าง จำนวนเท่าไร ใครเป็นผู้ทำการเบิก นำไปใช้เพื่องานอะไร เช่น การนำไปเป็นสินค้าตัวอย่างให้ลูกค้าทดลอง เป็นต้น

- เลือกช่วงเวลาเริ่มต้น และช่วงเวลาสิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- สามารถเลือกดูสินค้าเป็นบางรายการ หรือบางช่วงได้
- สามารถเลือกชื่อผู้เบิกได้จากปุ่มลูกศรลง
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ จะแสดงรายการสินค้าที่ได้ทำการเบิกออกโดยเรียงจากวันที่ เลขที่เอกสาร แสดงบาร์โค้ดสินค้า รายการสินค้าที่เบิกออก จำนวน ราคาต่อหน่วย และราคารวมทั้งหมด
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



**รายงานใบเบิกของ ระหว่างวันที่ 5/01/2010 - 5/01/2010** 1 / 1

**วันที่เบิกออก 5/01/2010**  
**เลขที่เอกสาร REQ-201001050002** ชื่อผู้เบิก รัตนา ผู้ทำรายการ 001:รัตนา

บาร์โค้ด	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
886446	อาหารเทพจักร ป่างั่ว	100.00	หลอด	15.00	1,500.00
<b>หมายเหตุ : ไปใส่โรง</b>					

**เลขที่เอกสาร REQ-201001050003** ชื่อผู้เบิก รัตนา ผู้ทำรายการ 001:รัตนา

บาร์โค้ด	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
8857117780835	ฮาสระมอนใหม่ 8 พู8	20.00	ขวด	165.00	3,300.00
<b>หมายเหตุ : ขายสำโรง</b>					
8857117780842	คิมบวคมอนใหม่ 8 พู8	20.00	ขวด	165.00	3,300.00
8857117780828	สนุกลาวเลนไซท์ปลาแลนคัสคิมมี 8 พู8	20.00	ขวด	185.00	3,700.00
88643	ปลาต้มย่างดีที่ดี	5.00	ถุง	50.00	250.00
88644	ปลาต้มขึ้นใหญ่ฮาร์ท 80 บาท	3.00	ถุง	80.00	240.00
### รวมรายการจำนวน : 6 รายการ ###					

จำนวนรายการทั้งหมด : 6 รายการ

<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>ราคารวม</b>
	<b>168.00</b>	<b>12,290.00</b>

## ➤ รายงานการปรับปรุงสินค้า

เมื่อต้องการดูว่าเคยทำการปรับปรุงยอดของสินค้าไปรายการไหนบ้าง จำนวนเท่าไร สามารถดูได้จาก รายงานการปรับปรุงสินค้า รายงานจะแสดงรายละเอียดแบ่งตามเลขที่เอกสาร จะบอกถึงสาเหตุที่ได้มีการปรับปรุงสินค้า ผู้ที่ทำการปรับปรุงคือใคร

- เลือกช่วงเวลาเริ่มต้น และช่วงเวลาสิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- สามารถเลือกดูสินค้าเป็นบางรายการ หรือบางช่วงได้
- สามารถเลือกดูสาเหตุของการปรับปรุงที่ละสาเหตุได้
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ จะแสดงรายการสินค้าที่ได้ทำการปรับปรุงโดยเรียงจากวันที่ เลขที่เอกสาร แสดงสาเหตุที่ทำการปรับปรุงรายการ บาร์โค้ด รายการสินค้า จำนวนคงเหลือ จำนวนปรับปรุงผลต่างที่ ปรับปรุง และสรุปจำนวนที่ปรับปรุงทั้งหมด

- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานการปรับปรุงสินค้า ระหว่างวันที่ 25 มิ.ย. 2008 - 25 มิ.ย. 2008					1 / 1
วันที่ปรับปรุง 25/6/2551					
เลขที่เอกสาร ADJ-200806250001					
ผู้ทำรายการ 999:Admin					
เหตุผล ตรวจสอบ					
บาร์โค้ด	รายละเอียด	จำนวนคงเหลือ	จำนวนปรับปรุง	ผลต่างจำนวน	
8850002000254	ยาสีฟันขบรส50ก.	6.00	5.00	-1.00	
8850002000346	แปรงสีฟันโคโคโม6-9ขนบ+ยาสีฟัน-ดำ	8.00	4.00	-4.00	
8850002000353	แปรงสีฟันโคโคโม9-12ขนบรุ่นใหม่	0.00	10.00	10.00	
8850002000438	ยาสีฟันแคคท์เขียว90ก.ใหม่	-1.00	1.00	2.00	
8850002000490	ยาสีฟันแคคท์แดง90ก.ใหม่	16.00	13.00	-3.00	
				### รวมรายการจำนวน : 5 รายการ ###	
			จำนวนรายการทั้งหมด : 5 รายการ		
		จำนวนคงเหลือ	จำนวนปรับปรุง	ผลต่างจำนวน	
รวมทั้งสิ้น		29.00	33.00	4.00	

## ➤ รายงานใบกำกับภาษี

เมื่อมีการออกใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบให้กับลูกค้าไปแล้ว มีการเก็บข้อมูลไว้แล้ว แล้วต้องการดูว่าเคยออกใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบให้กับใบเสร็จไหนไปบ้างสามารถดูได้จากรายงานนี้

- เลือกช่วงเวลาเริ่มต้น และช่วงเวลาสิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ จะแสดงข้อมูลที่ได้ออกใบกำกับภาษี โดยเรียงจากวันที่ออกใบกำกับภาษี เลขที่ใบกำกับภาษี ผู้ซื้อ รายการสินค้า จำนวน และราคารวมทั้งหมด
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานใบคำขณภษษ ระหว่างวันที่ 26 มิ.ย. 2008 - 26 มิ.ย. 2008 1 / 1

วันที่ออกใบคำขณภษษ : 26/6/2551 อ้างอิงเลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 0800000014  
 เลขที่ใบคำขณภษษ : INV-200806260001 ผู้ทำรายการ 999:Admin

ชื่อผู้ซื้อ : คุณพิชิตรา ไซธธอส เลขที่ใบคำขณภษษ : 254  
 เลขที่ใบคำขณภษษ : 254 เลขที่ใบคำขณภษษ : 107  
 เลขที่ใบคำขณภษษ : 107 เลขที่ใบคำขณภษษ : 107  
 เลขที่ใบคำขณภษษ : 107 เลขที่ใบคำขณภษษ : 107

วันที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	ราคารวมภาษี
8850112002032	ชมรมทีมมังกรแม่โขงไซธธอส	15.00	5.00	0.00	75.00
8850277075032	มันฝรั่งไซธธอส	1.00	5.00	0.00	5.00
8850309200265	ชมรมเทศบาลนครแม่สอดไซธธอส	10.00	4.00	0.00	40.00
8850309201040	ชมรมเทศบาลนครแม่สอดไซธธอส	1.00	19.00	0.00	19.00
8851727005531	ชมรมเทศบาลนครแม่สอดไซธธอส	5.00	52.00	0.00	260.00
8850309201699	ชมรมเทศบาลนครแม่สอดไซธธอส	1.00	5.00	0.00	5.00
<b>ราคารวมทั้งสิ้น</b>		90.00		0.00	
<b>ราคาสิ้นค้า</b>		377.57			
			<b>ส่วนลดรวมทั้งสิ้น</b>	26.43	
					<b>ราคาสุทธิ</b>
					404.00
### รวมรายการจำนวน : 6 รายการ ###					
จำนวนรายการทั้งหมด : 6 รายการ					
					<b>รวมทั้งสิ้น</b>
					33.00
					404.00

### ➤ รายงานภาษีขาย

รายงานภาษีขายเป็นรายงานที่แสดงว่ามีการขายสินค้าไปได้กี่ใบบิล แต่ละบิลมีภาษีเท่าไร รายงานนี้จะเป็นการสรุปรวมภาษีทั้งหมด ทำให้ฝ่ายบัญชีสามารถนำข้อมูลนี้ไปใช้ในการนำส่งภาษีได้

- เลือกวันที่เริ่มต้น ถึงวันที่สิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ จะขึ้นหน้าจอแสดงรายงานภาษีขาย ระหว่างวันที่เท่าไรถึงเท่าไร มีข้อมูลของบริษัท เช่น ชื่อบริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ที่อยู่ เป็นต้น
- ในหน้าจอนี้จะแสดงรายละเอียดต่างๆ ของการขายในแต่ละวัน แยกแยกตามจุดขาย รายละเอียดที่แสดงจะแยกตามใบเสร็จแต่ละใบ บอกจำนวนรายการ จำนวนสินค้า ราคารวม ภาษีจะคำนวณจากสินค้าแต่ละรายการนำมารวมกัน และราคารวมสุทธิ
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานภาษีขาย ระหว่างวันที่ 15 มิ.ย. 2008 - 25 มิ.ย. 2008 1 / 1

ชื่อบริษัท : บริษัท ร็องเทค (ไทยแลนด์) จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0000000000  
 ที่อยู่ : 135/17 อาคารมรพินธ์ 205 ทาวเวอร์ 2 ชั้น 8 ซอยทอง อ.ราชดางค์เขก อ.เมือง เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 10400 โทร. 0-2694-2508 แฟกซ์ 0-2697-2507

วันที่ : 18/6/2551

จุดขาย : 001

ลำดับที่	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนรายการ	จำนวนสินค้า	ราคารวม	ภาษี	ราคารวมสุทธิ
1	0800000009	8.00	86.00	625.51	44.49	670.00
2	0800000010	6.00	6.00	23.10	1.90	25.00
### รวมรายการจำนวน : 2 รายการ ###						
วันที่ : 19/6/2551						
จุดขาย : 001						
ลำดับที่	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนรายการ	จำนวนสินค้า	ราคารวม	ภาษี	ราคารวมสุทธิ
3	0800000011	4.00	9.00	237.38	16.62	254.00
### รวมรายการจำนวน : 1 รายการ ###						
วันที่ : 24/6/2551						
จุดขาย : 001						
ลำดับที่	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนรายการ	จำนวนสินค้า	ราคารวม	ภาษี	ราคารวมสุทธิ
4	0800000012	10.00	31.00	482.12	37.88	520.00
5	0800000013	2.00	51.00	214.63	15.37	230.00
### รวมรายการจำนวน : 2 รายการ ###						
จำนวนรายการทั้งหมด : 5 รายการ						
					<b>รวมทั้งสิ้น</b>	
					116.26	1,699.00

### ➤ รายงานนำเงินเข้า

รายงานนี้จะแสดงยอดเงินที่มีการรับเข้าผ่านโปรแกรมขายหน้าร้าน โดยสามารถเลือกดูของแต่ละจุดขายได้ รายงานจะแสดงวันที่ เวลา ชื่อพนักงาน จำนวนเงินที่มีการรับเข้า เป็นต้น

- สามารถเลือกดูเป็นบางจุดขาย หรือทั้งหมดได้
- กำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน จากนั้นกดปุ่มพิมพ์
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานนำเงินเข้า ระหว่างวันที่ 2 มิ.ย. 2009 - 2 ก.ค. 2009 1 / 1

Terminal ID : 001  
วันที่ 9/6/2552

เลขที่	วันที่	เวลา	ผู้ขายรายการ	จำนวนเงิน
CI-200906090001	9/6/2009	16:35:06	999:Admin	1,000.00
### รวมรายการจำนวน : 1 รายการ ###				
จำนวนเงิน				
รวมวันที่ 9/6/2552				1,000.00
จำนวนรายการทั้งหมด : 1 รายการ				
รวมทั้งสิ้น				1,000.00

### ➤ รายงานนำเงินออก

รายงานนี้จะแสดงยอดเงินที่มีการนำเงินออกผ่านโปรแกรมขายหน้าร้าน โดยสามารถเลือกดูของแต่ละจุดขายได้ รายงานจะแสดงวันที่ เวลา ชื่อพนักงาน สาเหตุที่มีการนำเงินออก และจำนวนเงิน เป็นต้น

- สามารถเลือกดูเป็นบางจุดขาย หรือทั้งหมดได้
- กำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน จากนั้นกดปุ่มพิมพ์
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานนำเงินออก ระหว่างวันที่ 2 มิ.ย. 2009 - 2 ก.ค. 2009 1 / 1

Terminal ID : 001  
วันที่ 9/6/2552

เลขที่	วันที่	เวลา	ผู้ขายรายการ	เหตุผลการนำเงินออก	จำนวนเงิน
CO-200906090001	9/6/2009	16:44:07	999:Admin	03:คาไป	840.00
### รวมรายการจำนวน : 1 รายการ ###					
จำนวนเงิน					
รวมวันที่ 9/6/2552					840.00
จำนวนรายการทั้งหมด : 1 รายการ					
รวมทั้งสิ้น					840.00

หมายเหตุ : 00=อื่น, 02=จำกัดเงินสด, 03=คาไปจ่าย

## ➤ รายงานปิดการขาย

รายงานจะแสดงสรุปรวมรายการของแต่ละช่วงที่มีการปิดการขายจากโปรแกรม Front4POS จะบอกว่า ผู้ทำการปิดการขายคือใคร เริ่มขายบิลแรกเลขที่เท่าไร บิลสุดท้ายเลขที่เท่าไร เริ่มขายช่วงเวลานี้ถึงวันเวลานี้ มีการนำเงินเข้า นำเงินออกเท่าไร ขายสินค้าได้เงินสด บัตรเครดิต เงินต่างประเทศเท่าไร มีการให้ส่วนลด สมาชิก คุปอง หรือส่วนลดอื่นๆไปเท่าไร แล้วมีการคีย์สรุปยอดเงินตอนปิดการขายกี่บาท เมื่อปิดการขายมี เงินขาด หรือเกิน หรือปกติ จากช่วงนี้เท่าไร

- สามารถเลือกดูเป็นบางจุดขาย หรือทั้งหมดได้
- กำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน จากนั้นกดปุ่มพิมพ์
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานปิดการขาย ระหว่างวันที่ 2 ก.พ. 2009 - 2 ก.พ. 2009				1 / 1
<b>เลขที่ปิดการขาย: 090000001</b>	<b>จุดขาย: 001</b>	<b>พนักงาน: 999Admin</b>		
เริ่มขาย: 2 กุมภาพันธ์ 2009 14:14:51	ปิดขาย: 2 กุมภาพันธ์ 2009 14:27:20	เริ่มใบเสร็จ: 0900000005	ปิดใบเสร็จ: 0900000029	
นำเงินเข้ารวม: 2,000.00	นำเงินออกรวม: 840.00	เงินต่างประเทศรวม: 2,259.23		
เงินสดรวม: 4,751.50	เครดิตรวม: 4,805.00	จำนวนคูปอง: 6	ส่วนลดคูปอง: 100.50	
จำนวนสมาชิก: 0	ส่วนลดสมาชิก: 0.00	รวมส่วนลดทั้งสิ้น: 249.50		
ส่วนลดอื่นๆ: 29.00	ส่วนลดสินค้า: 120.00			
<b>รวมสุทธิ: 5,911.50</b>	<b>ปิดการขายสุทธิ: 7,565.00</b>	<b>ขาด/เกิน: 1,653.50</b>		ยอดเงิน เกินมา
<b>เลขที่ปิดการขาย: 090000002</b>	<b>จุดขาย: 001</b>	<b>พนักงาน: 999Admin</b>		
เริ่มขาย: 2 กุมภาพันธ์ 2009 14:39:02	ปิดขาย: 2 กุมภาพันธ์ 2009 14:43:47	เริ่มใบเสร็จ: 0900000010	ปิดใบเสร็จ: 0900000031	
นำเงินเข้ารวม: 2,000.00	นำเงินออกรวม: 990.00	เงินต่างประเทศรวม: 1,290.99		
เงินสดรวม: 12,869.00	เครดิตรวม: 3,750.00	จำนวนคูปอง: 5	ส่วนลดคูปอง: 100.00	
จำนวนสมาชิก: 2	ส่วนลดสมาชิก: 2,190.00	รวมส่วนลดทั้งสิ้น: 2,431.00		
ส่วนลดอื่นๆ: 21.00	ส่วนลดสินค้า: 120.00			
<b>รวมสุทธิ: 13,879.00</b>	<b>ปิดการขายสุทธิ: 13,879.00</b>	<b>ขาด/เกิน: 0.00</b>		ยอดเงิน ที่ถูกต้อง
<b>เลขที่ปิดการขาย: 090000003</b>	<b>จุดขาย: 001</b>	<b>พนักงาน: 999Admin</b>		
เริ่มขาย: 2 กุมภาพันธ์ 2009 14:45:16	ปิดขาย: 2 กุมภาพันธ์ 2009 14:47:22	เริ่มใบเสร็จ: 0900000032	ปิดใบเสร็จ: 0900000035	
นำเงินเข้ารวม: 100.00	นำเงินออกรวม: 300.00	เงินต่างประเทศรวม: 2,581.98		
เงินสดรวม: 4,501.50	เครดิตรวม: 5,600.00	จำนวนคูปอง: 2	ส่วนลดคูปอง: 25.00	
จำนวนสมาชิก: 1	ส่วนลดสมาชิก: 644.50	รวมส่วนลดทั้งสิ้น: 782.50		
ส่วนลดอื่นๆ: 13.00	ส่วนลดสินค้า: 100.00			
<b>รวมสุทธิ: 4,301.50</b>	<b>ปิดการขายสุทธิ: 2,660.00</b>	<b>ขาด/เกิน: -1,641.50</b>		ยอดเงิน หายไป



## ➤ รายงานผู้ใช้งาน

คือรายงานที่บอกว่าเมื่อเริ่มเข้าโปรแกรมใครเป็นผู้ Log in เข้าระบบ เมื่อเข้าระบบแล้วได้ทำงานในส่วนไหนบ้าง ทั้งใน Back4POS และ Front4POS รายงานจะแสดงการใช้งานในเมนูต่างๆ ตั้งแต่เข้าโปรแกรมจนออกจากโปรแกรม

- เลือกช่วงวันที่ต้องการดูรายงาน กำหนดวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด จากนั้นกดปุ่มพิมพ์
- รายงานจะแสดงเรียงตามวันที่ที่กำหนดไว้ ในแต่ละวันจะบอกช่วงเวลาที่มีการทำงาน
- แสดงตามรหัสของพนักงาน, Terminal ID, IP ADDRESS และอธิบายรายละเอียดว่า พนักงานได้มีการทำอะไรไปบ้างในโปรแกรม **ใช้ในการตรวจสอบการทุจริตของพนักงาน**



รายงานผู้ใช้งาน ระหว่างวันที่ 9/02/2010 - 9/02/2010				2 / 2
วันที่	เวลา	ผู้ใช้งาน	รายละเอียด	
<b>วันที่บันทึก: 9/02/2010</b>				
9/02/2010	19:30:34	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	OPEN DOCUMENTS\REQUISITION	
9/02/2010	19:40:16	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	SAVE DOCUMENTS\REQUISITION	
9/02/2010	19:41:55	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	SAVE DOCUMENTS\REQUISITION	
9/02/2010	19:41:58	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	CANCEL DOCUMENTS\REQUISITION	
9/02/2010	19:41:58	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	CLOSE DOCUMENTS\REQUISITION	
9/02/2010	19:46:40	001; Front001; 192.168.1.8 (FRONT-OFFICE)	SHIFT CLOSE = 1,423.00	
9/02/2010	19:46:42	001; Front001; 192.168.1.8 (FRONT-OFFICE)	FRONT EXIT	
9/02/2010	19:51:02	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	EXIT	
9/02/2010	20:36:27	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	LOGIN	
9/02/2010	20:36:33	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	OPEN REPORT\GOODS IN STOCK	
9/02/2010	20:37:47	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	CLOSE REPORT\GOODS IN STOCK	
9/02/2010	20:37:49	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	OPEN DOCUMENTS\RECEIVE	
9/02/2010	20:39:34	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	SAVE DOCUMENTS\RECEIVE	
9/02/2010	20:39:36	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	CANCEL DOCUMENTS\RECEIVE	
9/02/2010	20:39:38	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	CANCEL DOCUMENTS\RECEIVE	
9/02/2010	20:39:38	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	CLOSE DOCUMENTS\RECEIVE	
9/02/2010	20:39:43	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	OPEN REPORT\RECEIVE	
9/02/2010	20:40:04	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	CLOSE REPORT\RECEIVE	
9/02/2010	20:40:10	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	OPEN REPORT\RECEIVE	
9/02/2010	20:40:13	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	CLOSE REPORT\RECEIVE	
9/02/2010	20:40:16	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	OPEN DOCUMENTS\RECEIVE	
9/02/2010	20:43:15	001; Front002; 192.168.1.5 (LEK)	FRONT LOGIN	
9/02/2010	20:43:41	001; Front002; 192.168.1.5 (LEK)	FRONT EXIT	
9/02/2010	20:43:46	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	CANCEL DOCUMENTS\RECEIVE	
9/02/2010	20:43:46	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	CLOSE DOCUMENTS\RECEIVE	
9/02/2010	20:43:47	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	EXIT	

## ❖ การตั้งค่า



### ➤ บริษัท

เป็นการใส่รายละเอียดต่างๆ ของบริษัท มีกำหนดค่าพื้นฐานในการนำข้อมูลไปออกเอกสารต่างๆ เช่น ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบ รายงานภาษี เป็นต้น

- กำหนดรหัสของบริษัท
- กรอกรายละเอียดข้อมูลชื่อใน Language 1 และ Language 2 สามารถใส่ชื่อเป็นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ใส่ข้อมูลรายละเอียดของบริษัท ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร และภาษี
- ในช่องภาษี ถึงแม้จะไม่มีภาษีแต่ก็ต้องใส่ตัวเลขภาษี ณ ปัจจุบันไว้ ห้ามปล่อยเป็นค่าว่าง หรือ เป็นศูนย์
- ข้อมูลให้ครบทุกช่อง และถูกต้อง เพราะข้อมูลในส่วนนี้จะถูกนำไปใช้ในการออกใบกำกับภาษี
- ส่วนการปิดทศนิยมส่วนลด ตัวคูณให้ใส่ค่าเงินที่น้อยที่สุดของสกุลเงิน เช่นเงินบาทไทย ค่าเงินที่น้อยที่สุด คือ 25 สตางค์ ก็ให้ใส่ตัวคูณเป็น 0.25
- ให้เลือกใช้การปิดเศษส่วนลด เช่น มูลค่าสินค้า 99 บาท มีส่วนลด 55% (ลด 54.45 บาท) จะเหลือราคา 44.55

ถ้าเลือกปกติ มีการลดเป็นเศษสตางค์เท่าไรก็จะแสดงตามทีลด คือ 54.45

ถ้าเลือกใกล้ที่สุด จะแสดงส่วนลดตามค่าเงินเศษสตางค์ที่ใกล้ที่สุด คือ 54.50

ถ้าเลือกปัดขึ้น (ทศนิยม) จะปัดเศษสตางค์ขึ้นไป คือ 54.50

ถ้าเลือกปัดลง (ทศนิยม) จะปัดเศษสตางค์ลงไป คือ 54.25

ถ้าเลือกปัดขึ้น (จำนวนเต็ม) จะปัดเศษสตางค์ขึ้นไปเป็นเต็มบาท คือ 55.00

ถ้าเลือกปัดลง (จำนวนเต็ม) จะปัดเศษสตางค์ลงไปเป็นเต็มบาท คือ 54.00

- ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่มแก้ไข เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จให้กดปุ่มบันทึก และปุ่มยกเลิก

**บริษัท**

รหัส 01 หมายเลขเสียภาษี 0000000000

ชื่อ (language 1) Real Tech (Thailand) Co., Ltd

ชื่อ (language 2) บริษัท รีลเทค (ไทยแลนด์) จำกัด

ที่อยู่ 135/17 อาคารอมรินทร์205 ทาวเวอร์2 ช.นาทอง อ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง

เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10400

โทร. 1 0-2694-2508 โทร. 2 0-2694-2509 โทรสาร 0-2694-2507

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%

ปิดทศนิยมส่วนลด  
 ตัวคูณ 0.25 (ใส่ค่าระหว่าง 0.00 - 1.00)

ปกติ     ปิดขึ้น (ทศนิยม)     ปิดขึ้น (จำนวนเต็ม)  
 โกล้ที่สุด     ปิดลง (ทศนิยม)     ปิดลง (จำนวนเต็ม)

แก้ไข    บันทึก    ยกเลิก

➤ **ค่าเงินท้องถิ่น**

เป็นการกำหนดค่าเงินตามท้องถิ่นที่รับชำระเงิน เช่น สตางค์ บาท เป็นต้น

- กำหนดรหัสค่าเงิน
- คำอธิบายใส่ข้อมูลว่าเป็นค่าเงินอะไร
- กำหนดมูลค่าของเงิน จากนั้นกดปุ่มบันทึก และยกเลิก
- สามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลค่าเงินได้

**ค่าเงินภายใน**

Money ID	Description (language 1)	Value
01	25 satang	0.25
02	50 satang	0.5
03	1 baht	1
04	2 baht	2
05	5 baht	5
06	10 baht	10
07	20 baht	20
08	50 baht	50
09	100 baht	100

รหัสค่าเงิน 01

คำอธิบาย (language 1) 25 satang

มูลค่า 0.25

เพิ่ม    แก้ไข    ลบ    บันทึก    ยกเลิก

## ➤ อุปกรณ์ ณ จุดขาย

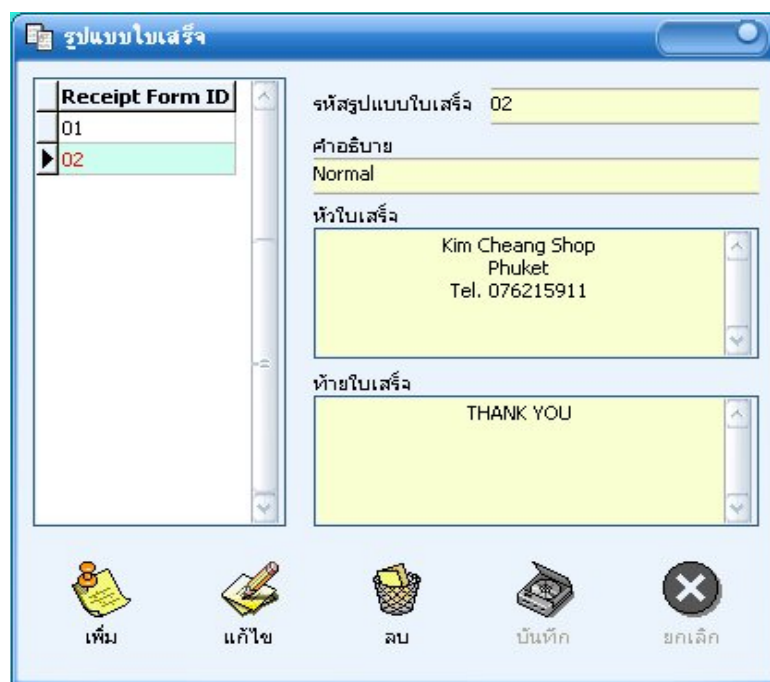
เป็นการกำหนดอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบว่า จุดขายนี้มีการใช้อุปกรณ์ตัวไหนบ้าง เช่น Slip Printer, Cash Drawer เป็นต้น และจุดขายต่อไปใช้อุปกรณ์ชิ้นไหนบ้าง

- กำหนดรหัส Terminal ID
- Register ID ที่อ้างอิงสรรพากร (หากมีการจดทะเบียนกับกรมสรรพากร)
  - แบบเครื่องพิมพ์ เลือกจากปุ่มลูกศรลง เลือกเป็นแบบ Direct จะเป็น Printer แบบ Dot ไม่ต้องลง Driver ของ Printer หรือเลือกแบบ Driver จะเป็น Printer แบบ Thermal จะต้องลง Driver Printer
  - ต่อผ่าน เลือก Port ว่าใช้เป็น LPT หรือ COM
  - ความเร็ว Buffer ของ Printer เป็นเท่าไร
  - ภาษาไทย มีให้เลือก KU, TIS11, TIS18 (Code 14 ให้เลือก Code 18 ได้)
  - เลือกว่าพิมพ์โลโก้หรือไม่ ที่หัวใบเสร็จ
  - เลือกว่าใช้ Cash Drawer หรือไม่
  - ต่อผ่าน Port LPT หรือ COM
  - ความเร็ว Buffer เท่าไร
  - เตือนเงินสด เป็นการจำกัดจำนวนเงินสดในลิ้นชักให้เตือนใน โปรแกรมขายหน้าร้าน Front 4POS เมื่อเงินในลิ้นชักมีจำนวนเท่ากับตัวเลขที่ใส่ไว้ จะได้นำเงินออกมา
  - ตั้งค่าจอแสดงลูกค้า หรือไม่ ผ่าน Port ไหน ความเร็วเท่าไร
  - คำสั่ง ESC/POS ไม่ควรแก้ไขในส่วนเริ่มเอกสารและส่วนจบเอกสารให้พิมพ์ 27, 105
  - รูปแบบใบเสร็จ ให้เลือกจากปุ่มลูกศรลง จะแสดงชื่อจากข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ก่อนหน้า
  - ตัวเลือกรหัสการให้ ให้แสดงค่าแบบทัชสกรีน หรือสแกนที่โปรแกรมขายหน้าร้าน Front 4POS

## ➤ รูปแบบใบเสร็จ

คือการกำหนดรูปแบบใบเสร็จ ในส่วนหัวใบเสร็จ และส่วนท้ายใบเสร็จ ว่าเมื่อมีการพิมพ์ใบเสร็จอย่างย่อออกมา จะให้แสดงข้อความอะไรบ้าง

- กำหนดรหัสรูปแบบใบเสร็จ
- ใส่ชื่อคำอธิบายสั้นๆ เช่น รูปแบบที่ 1, รูปแบบที่ 2 เป็นต้น
- หัวใบเสร็จ เป็นส่วนอธิบายบริษัท อาจใส่ข้อความ เช่น ชื่อบริษัท ที่อยู่ เบอร์โทร ในส่วนนี้เมื่อพิมพ์ใบเสร็จจากเครื่อง Printer Dot จะแสดงข้อความได้ไม่เกิน 4 บรรทัด
- ท้ายใบเสร็จ เป็นส่วนที่ใส่ข้อความได้มากขึ้น เช่น ขอบคอบที่ใช้บริการ โปรโมชั่น เป็นต้น สามารถใส่ข้อความได้หลายบรรทัดไม่จำกัด



Receipt Form ID
01
02

รหัสรูปแบบใบเสร็จ 02

คำอธิบาย  
Normal

หัวใบเสร็จ  
Kim Cheang Shop  
Phuket  
Tel. 076215911

ท้ายใบเสร็จ  
THANK YOU

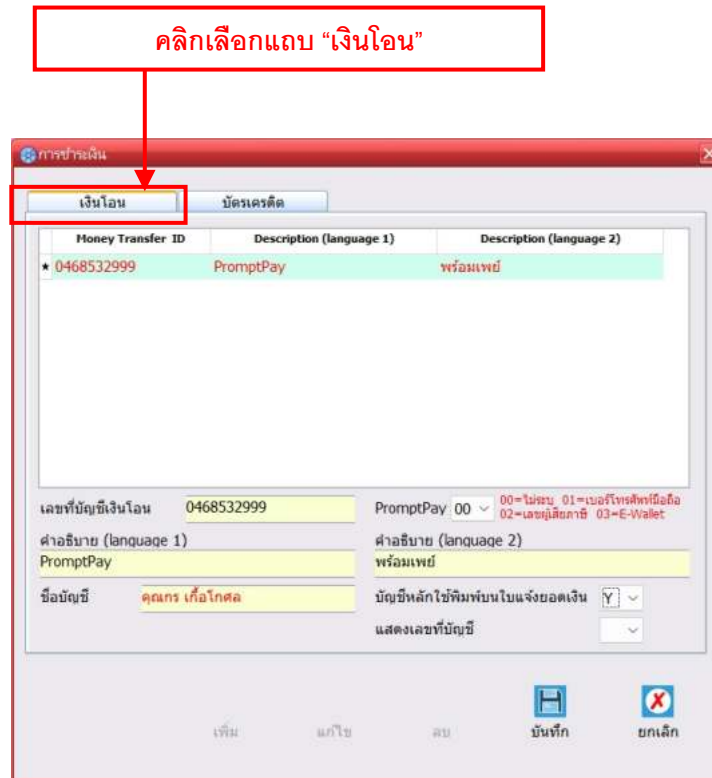
เพิ่ม    แก้ไข    ลบ    บันทึก    ยกเลิก

## ➤ การชำระเงิน

ในหัวข้อนี้ใช้ในการตั้งค่า 2 หัวข้อด้วยกัน ได้แก่

- 1) กำหนดเงินโอน สำหรับใช้ในกรณีที่ลูกค้ามีการชำระเงินแบบ QR Code หรือ พร้อมเพย์
- 2) ใช้ในการตั้งชื่อประเภทของบัตรเครดิตสำหรับใช้ในโปรแกรม

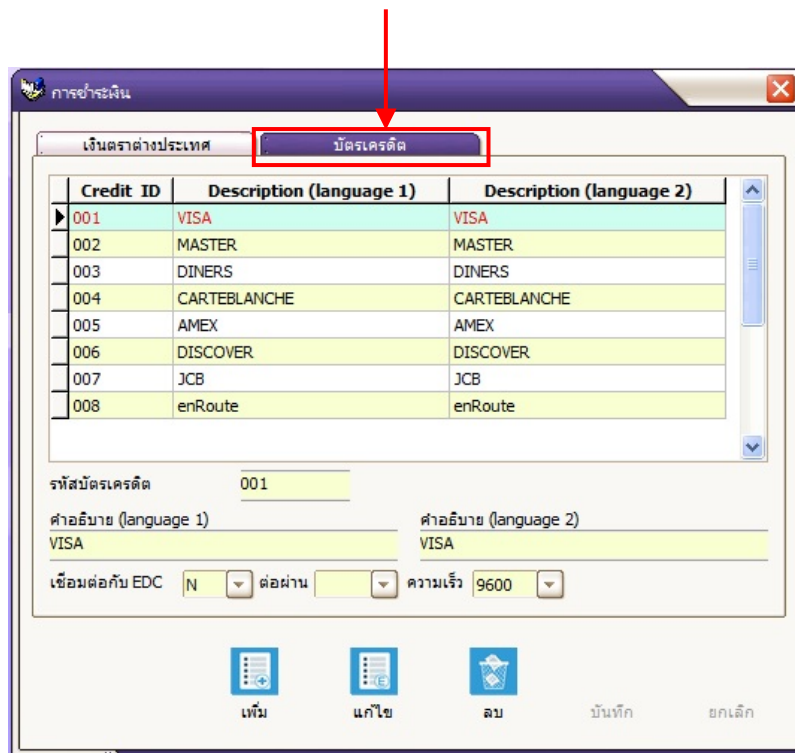
1) เงินโอน ใช้สำหรับกำหนด เงินโอนชนิดต่างๆ ที่ร้านค้ามี



- คลิกเลือกที่เมนูตั้งค่า → การชำระเงิน ระบบแสดงหน้าจอใหม่ (ดังตัวอย่าง)
- คลิกที่แถบเมนู “เงินโอน”
- กดปุ่ม “เพิ่ม” เมื่อต้องการเพิ่มสกุลเงินใหม่หรือกดปุ่ม “แก้ไข” เมื่อต้องการแก้ไขรายละเอียด
- กำหนดเลขที่บัญชีเงินโอน ต้องผูกกับบัญชี พร้อมเพย์ กับธนาคารแล้วเท่านั้น
- ในช่องคำอธิบาย (Language 1) และคำอธิบาย (Language 2) ให้ใส่ชื่อรูปแบบของการโอนเงิน  
สามารถใช้ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ชื่อบัญชี ต้องตรงกับ ชื่อบัญชีที่ฝากที่เปิดบัญชี กับธนาคาร
- เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อจัดเก็บข้อมูล กดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อจบการทำงาน

2) บัตรเครดิต ใช้สำหรับกำหนดประเภทบัตรเครดิต เพื่อใช้เลือกในขั้นตอนการชำระเงิน

คลิกเลือกแถบ “บัตรเครดิต”



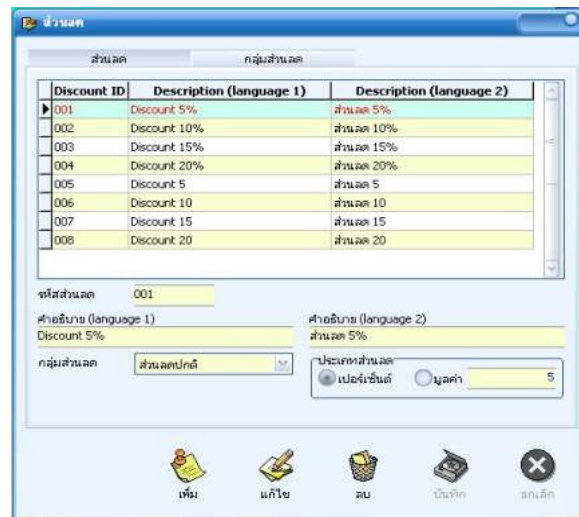
- คลิกเลือกที่เมนูตั้งค่า → การชำระเงิน ระบบแสดงหน้าจอใหม่ (ดังตัวอย่าง)
- คลิกที่แถบเมนู “บัตรเครดิต”
- กดปุ่ม “เพิ่ม” เมื่อต้องการเพิ่มประเภทบัตรใหม่หรือกดปุ่ม “แก้ไข”

เมื่อต้องการแก้ไขในประเภทบัตรที่มีอยู่

- กำหนดรหัสบัตรเครดิต
- ในช่องคำอธิบาย (Language 1) และคำอธิบาย (Language 2) ให้ใส่ชื่อบัตรเครดิตที่ต้องการลงไป สามารถ ใช้ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อจัดเก็บข้อมูล กดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อจบการทำงาน

## ➤ ส่วนลด

- กลุ่มส่วนลด กำหนดชนิดของกลุ่มส่วนลด
  - กำหนดรหัสกลุ่มส่วนลด
  - คำอธิบาย (Language 1) และ คำอธิบาย Language 2 ให้ใส่ชื่อส่วนลด สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น 01 Normal Disc. ส่วนลดปกติ
- ส่วนลด กำหนดชนิดของส่วนลด
  - กำหนดรหัสส่วนลด
  - คำอธิบาย (Language 1) และ คำอธิบาย (Language 2) ให้ใส่ชื่อส่วนลด สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
  - กลุ่มส่วนลด เลือกจากปุ่มลูกศรลง
  - ประเภทส่วนลด เลือกว่าจะให้ลดเป็นเปอร์เซ็นต์ หรือเป็นมูลค่าบาท



## ➤ คูปอง

- กลุ่มคูปอง กำหนดชนิดของคูปอง
  - กำหนดรหัสกลุ่มคูปอง
  - คำอธิบาย (Language 1) และ คำอธิบาย (Language 2) ให้ใส่ชื่อคูปอง สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เช่น 01 Normal Coupon คูปองปกติ
- คูปอง เป็นการตั้งรายละเอียดว่า ลดเป็นเปอร์เซ็นต์หรือบาท
  - กำหนดรหัสคูปอง
  - คำอธิบาย (Language 1) และ คำอธิบาย (Language 2) ให้ใส่ชื่อคูปอง สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
  - กลุ่มคูปอง เลือกจากปุ่มลูกศรลง
  - ประเภทคูปอง เลือกว่าจะให้ลดเป็นเปอร์เซ็นต์ หรือเป็นมูลค่าบาท





➤ การเลือกใช้รูปแบบของโปรแกรม

โปรแกรมได้ถูกออกแบบสำหรับให้สามารถนำไปใช้ที่ต่างประเทศ หรือคนต่างชาติก็สามารถใช้โปรแกรมนี้ได้ จะการแสดงผลเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งโปรแกรมสามารถเลือกใช้ได้ 2 รูปแบบ คือ

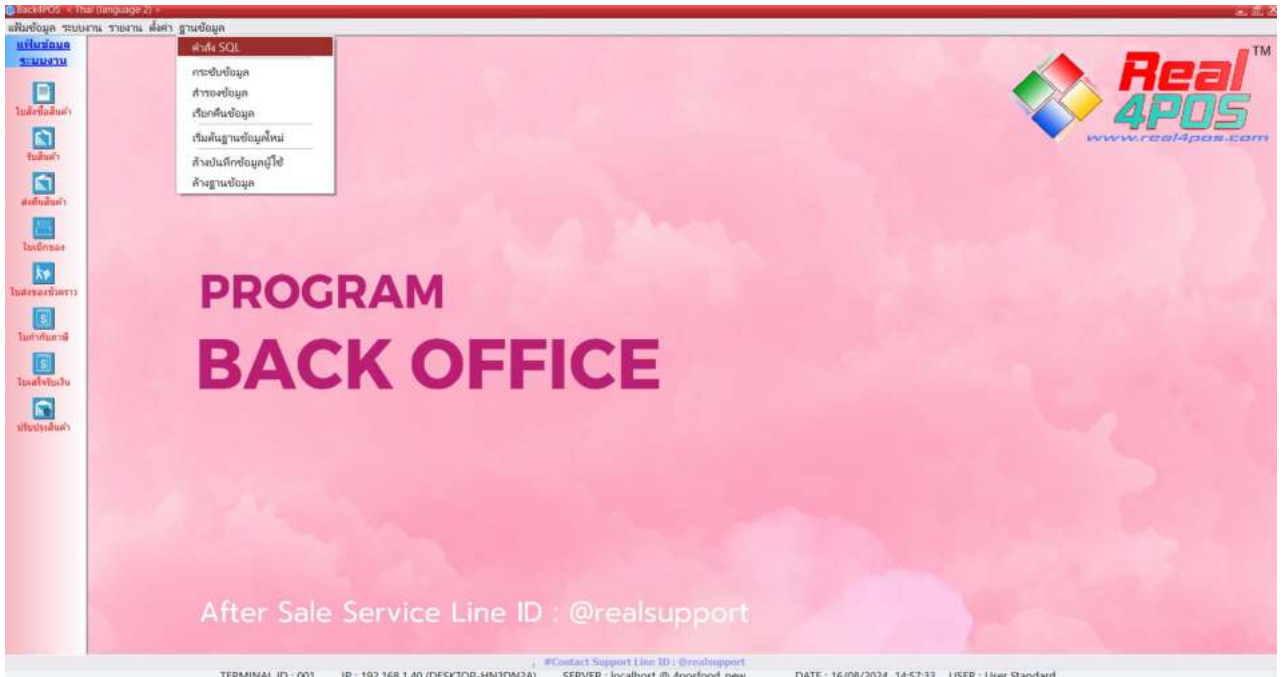
1. English (language 1) ถ้าเลือกรูปแบบโปรแกรมเป็นภาษาอังกฤษ โปรแกรมจะดึงข้อมูลที่คีย์ไว้ในช่อง Language 1 มาแสดง

2. Thai (language 2) ถ้าเลือกรูปแบบโปรแกรมเป็นภาษาไทย โปรแกรมจะดึงข้อมูลที่คีย์ไว้ในช่อง Language 2 มาแสดง





## ฐานข้อมูล



### ➤ คำสั่ง SQL

สำหรับเขียนโค้ดคำสั่ง แก้ไขฐานข้อมูลโดยตรง ในส่วนนี้จะให้ใช้เมื่อทางบริษัทมีการ Update Version Program ใหม่ จะให้ลูกค้า Copy Code ใน File ที่ส่งให้แล้วมา Update ที่ในส่วนนี้ ซึ่งจะมีการสอนกัน ภายหลังอีกครั้ง



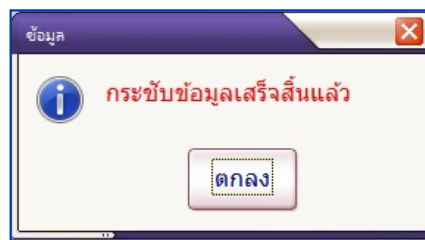
- คลิกเลือกที่เมนูฐานข้อมูล → คำสั่ง SQL ระบบแสดงหน้าจอดังตัวอย่าง
- ใส่ Code ลงในช่องว่าง
- กดปุ่ม “ดำเนินการ” แล้วรอสักครู่จนดำเนินการเสร็จ
- กด “ยกเลิก” เพื่อออกจากการทำงาน

### ◆ กระชับข้อมูล

เมื่อมีการใช้โปรแกรมเป็นระยะเวลาสั้น ข้อมูลต่างๆในเครื่องก็จะมีเยอะ อาจทำให้โปรแกรมทำงานได้ช้า ถ้าต้องการให้โปรแกรมสามารถทำงานได้เร็วขึ้นควรต้องมีการกระชับข้อมูลบ้าง ซึ่งการกระชับข้อมูลนั้นจะเป็นการจัดเรียงข้อมูลให้เป็นระเบียบ

เพื่อให้โปรแกรมสามารถทำงานได้เร็วขึ้นและการกระชับข้อมูลสามารถทำได้บ่อยตามที่ต้องการ

- คลิกเลือกที่เมนูฐานข้อมูล → กระชับข้อมูล
- รออยู่เฉยๆ อย่าเพิ่งกดให้โปรแกรมสักครู่ ระบบจะดำเนินการจัดเรียงข้อมูลให้ เมื่อระบบดำเนินการเสร็จแล้ว จะขึ้นข้อความว่าแจ้งเตือนว่า “กระชับข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว”

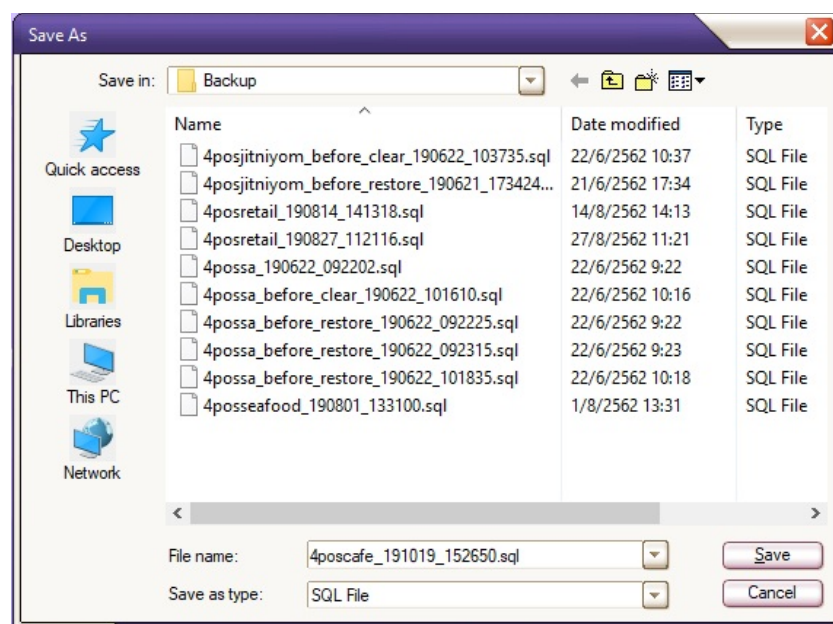


- กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อจบกระบวนการทำงาน

### ◆ สำรองข้อมูล

เป็นการสำรองเก็บข้อมูล ของโปรแกรม ณ ปัจจุบันทั้งหมดเอาไว้ เพื่อป้องกันข้อมูลหายจากเหตุไม่คาดคิด สามารถบันทึกข้อมูลที่สำรองนี้ไว้ ที่ไฟล์เดอร์ของโปรแกรมภายในตัวเครื่องก็ได้ หรือจะทำการคัดลอกข้อมูลดังกล่าวนี้ไป เก็บบันทึกไว้ที่อื่นนอกจากคอมพิวเตอร์เครื่องนี้ด้วยก็ได้ เพื่อป้องกันในกรณีที่คอมพิวเตอร์มีปัญหา และไม่สามารถ เปิดขึ้นมาสำรองเก็บข้อมูลได้อีก สามารถสำรองข้อมูลได้บ่อยตามที่ต้องการ

- คลิกเลือกที่เมนูฐานข้อมูล → สำรองข้อมูล



- ระบบจะสอบถามว่าต้องการให้จัดเก็บไฟล์สำรองข้อมูลไว้ที่ใด (ดังตัวอย่าง) หรือหากไม่เลือก ระบบจะระบุที่เก็บให้อัตโนมัติ ดังนี้ (Local Disk C: → Program File → Real4POS → Back Up) โดยไฟล์จะแสดงชื่อโดยเรียงจากชื่อฐานข้อมูลและตามด้วยปีเดือนวันและเวลาที่ทำการสำรองข้อมูล



- รอจนกว่าระบบจะทำการสำรองฐานข้อมูลครบ 100% เมื่อระบบสำรองข้อมูลเสร็จสิ้น แล้วจะแสดงหน้าจอว่า “สำรองข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว” จึงใช้งานโปรแกรมได้ตามปกติ

#### ◆ เรียกคืนข้อมูล

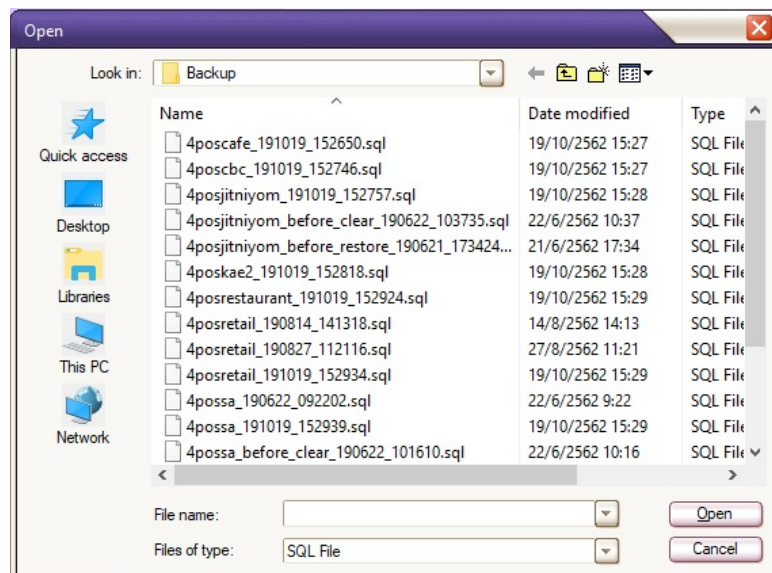
หากเกิดกรณีที่คอมพิวเตอร์มีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้แล้วจำเป็นต้องทำการติดตั้งโปรแกรมใหม่ ซึ่งเมื่อทำการติดตั้งโปรแกรมใหม่นั้นข้อมูลต่างๆที่มีอยู่เดิมจะหายไปทั้งหมด

แต่หากมีการสำรองข้อมูลเอาไว้ก่อนแล้ว

ก็จะสามารถดึงข้อมูลที่สำรองเอาไว้กลับเข้ามาใส่ในโปรแกรมที่ทำการติดตั้งใหม่นี้

ข้อมูลต่างๆที่เคยสำรองเอาไว้ล่าสุด ก็จะสามารถนำมาใช้ได้ตามเดิมอีกครั้ง

- คลิกเลือกที่เมนูฐานข้อมูล → เรียกคืนข้อมูล



- ระบบจะแสดงหน้าต่างขึ้นมาเพื่อให้เลือกไฟล์ที่ได้สำรองเก็บไว้ จากแหล่งที่เก็บไว้ (ดังตัวอย่าง)

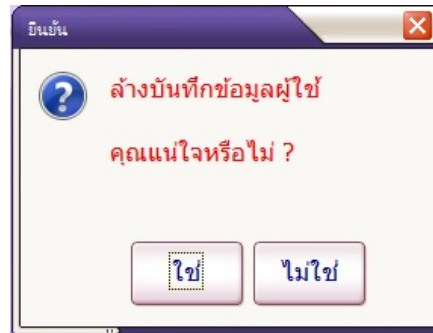
- คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการโดยดูจากชื่อไฟล์ ซึ่งจะเรียงจากชื่อฐานข้อมูล และปีเดือนวัน ที่ได้ทำการกดสำรอง ข้อมูลเอาไว้ จากนั้นกดปุ่ม “Open”

- รอสักครู่ เมื่อระบบดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจะแสดงหน้าจอว่า “เรียกคืนข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว”

#### ◆ ล้างบันทึกข้อมูลผู้ใช้

เป็นการลบบันทึกการทำงานของผู้ใช้ระบบทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มจนถึงวันเวลาปัจจุบัน ซึ่งเมื่อมีการลบบันทึกข้อมูลผู้ใช้แล้ว ระบบก็จะมีการบันทึกข้อมูลในรายงานเอาไว้ว่า ผู้ใช้คนใด เป็นคนกดล้างบันทึกข้อมูลผู้ใช้ครั้งล่าสุด

- คลิกเลือกที่เมนูฐานข้อมูล → ล้างบันทึกข้อมูลผู้ใช้



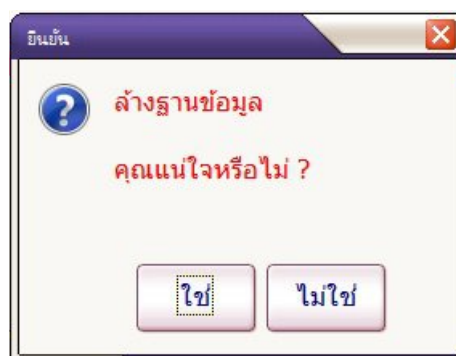
- เมื่อเลือกเมนู “ล้างบันทึกข้อมูลผู้ใช้” แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อถามยืนยันการลบอีกครั้ง
- ถ้ากดปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการลบ จากนั้นบันทึกข้อมูลผู้ใช้ก็จะถูกลบไปจากระบบ

#### ◆ ล้างฐานข้อมูล

การทำงานในเมนูนี้จะเป็นการลบข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสินค้าทั้งหมด เช่น การขาย การนำเข้าสินค้า การเบิกออกสินค้า การปรับปรุงสินค้า บันทึกผู้ใช้งานและรายงานต่างๆ เป็นต้น

สำหรับข้อมูลในส่วนอื่นๆ ได้แก่ ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลผู้จำหน่าย ข้อมูลสินค้า จะยังคงอยู่เหมือนเดิม ยกเว้นจำนวนสินค้าและข้อมูลการซื้อขายจะเป็นศูนย์

- คลิกเลือกที่เมนูฐานข้อมูล → ล้างฐานข้อมูล



- เมื่อเลือกเมนู “ล้างฐานข้อมูล” แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อถามยืนยันการลบอีกครั้ง (ดังตัวอย่าง)
- ถ้ากดปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการลบ โปรแกรมก็จะดำเนินการลบข้อมูลทั้งหมดออกจากโปรแกรม

**หมายเหตุ** ให้ล้างฐานข้อมูลก่อนเปิดร้าน หรือทำการขายจริง มิเช่นนั้น ข้อมูลที่ทดลองขายไปนั้น จะรวมอยู่ในรายงานทั้งหมด