

แบบฟอร์มการขอยืมพัสดุครุภัณฑ์อื่น ๆ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอยืมพัสดุครุภัณฑ์ ตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ในราชการของ.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1		
2		

กำหนดส่งคืน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าพัสดุที่ยืมไปนี้ หากนำมาคืนจะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้หากเกิดการเสียหาย/ชำรุดข้าพเจ้าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุญาตให้เบิกได้

ลงชื่อ.....ผู้ส่งจ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้รับของตามรายการข้างต้นครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับของคืน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....