



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
เรื่อง เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยอาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาโสตทัศนศึกษา สาขาเทคโนโลยีการศึกษา สาขาวิชา
นิเทศศาสตร์ ครุศาสตร์เทคโนโลยี หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๒. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี

๓. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิดน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเหนือสถานที่ หรือนอกเวลาราชการได้

๕. มีผู้ค้ำประกันตนในการทำงานโดยเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป

๖. ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน

๗. มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการทำงาน เช่น ความโลหิตสูง โรคหัวใจ โรคตาบอดสี

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนภาพ แผนภูมิกราฟ โปสเตอร์ แผนที่ ตารางสถิติข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ

๑.๒ ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่าง ๆ เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา และฝึกอบรมต่าง ๆ

๑.๓ เก็บรักษาซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์

๑.๔ ติดตาม รวบรวม จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านบริการ

๒.๑ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายใน และภายนอก เพื่อให้การบริการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ให้คำแนะนำข้อมูล ให้บริการในเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบภายใต้กฎเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชา

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางอีเมล personal.hwn@gmail.com (ไม่เว้นวันหยุดราชการในกรณีสมัครทางอีเมล)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

เอกสารทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันทำสัญญา และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด

๕.๑ หลักฐานที่แสดงวุฒิการศึกษา / หนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี

จำนวน ๒ ใบ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบรายงานผลทางการศึกษา (Transcript)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๖. การยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครทำายประกาศ พรินต์ใบสมัคร และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ส่งเอกสารเป็นไฟล์ .PDF ทางอีเมล personal.hwn@gmail.com หรือส่งใบสมัครในเวลาทำการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี (กรณีเดินทางมาสมัครด้วยตนเองให้ผู้สมัครพรินต์ใบสมัครจากไฟล์ในเว็บไซต์และกรอกรายละเอียดมาให้เรียบร้อย)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ทางหน้าเว็บไซต์โรงเรียน www.hwn.ac.th

๘. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบปฏิบัติและการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๑. การสอบปฏิบัติ (สอบข้อเขียน) ๕๐ คะแนน

- ความรู้ในการออกแบบ และจัดทำแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์ แผนที่ ตารางแสดงสถิติ ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม การแสดงนิทรรศการต่าง ๆ และการประชาสัมพันธ์

- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก การจัดทำสื่อวีดิทัศน์ การถ่ายภาพ การถ่ายวิดีโอ การพิมพ์ การออกแบบโฆษณาและสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ประเภทต่าง ๆ

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ (สอบข้อเขียน) - สอบทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง	๕๐ คะแนน
๑๐.๐๕ เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน
รวม		๑๐๐ คะแนน

*** ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และจะประกาศเรียงตามลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหากคะแนนยังเท่ากันอีกให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ และให้การตัดสินใจคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๙. กำหนดการสอบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา

ดำเนินการคัดเลือกประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	เวลา ๑๐.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์	ห้องโสตทัศนศึกษา ชั้น ๓
๑ เมษายน ๒๕๖๘	เวลา ๑๖.๐๐ น. ประกาศผลการคัดเลือก	กลุ่มการบริหารงานบุคคล
๒ เมษายน ๒๕๖๘	การทำสัญญาจ้าง / เริ่มปฏิบัติงาน	กลุ่มการบริหารงานบุคคล

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ทางอีเมล

personal.hwn@gmail.com โทร. ๐๒ - ๙๖๑- ๘๘๙๑ - ๓ ต่อ ๕๐๒ หรือ ๐๙-๔๘๑๙-๑๖๖๑ (ครูอรุณพ ปิ่นเกษ)

ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘



(นายรังสิมันต์ ยาละ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา
ตามประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร
๒๑-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.)
๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการศึกษา
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	สอบปฏิบัติ/ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.)	สอบปฏิบัติ (ห้องโสตทัศนศึกษา ชั้น ๓) - สอบทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง
(เวลา ๑๐.๐๕-๑๒.๐๐ น.)	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๑ เมษายน ๒๕๖๘	ประผลการคัดเลือก
๒ เมษายน ๒๕๖๘	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

ใบสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

งบประมาณ รายได้สถานศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๑. ชื่อ – ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....

จากสถานศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ID LINE

๗. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า

๘. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....

๙. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

๑๐. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบสุทธิ ใบแสดงผลการเรียน(Transcript)

สำเนาบัตรประชาชน ใบรับรองแพทย์

สำเนาทะเบียนบ้าน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้ว ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.