



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
เรื่อง เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานและดูแลสระว่ายน้ำ
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยอาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานและดูแลสระว่ายน้ำ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานและดูแลสระว่ายน้ำ

- จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานและดูแลสระว่ายน้ำ

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิชาเอกพลศึกษา วิชาเอกวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๒. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี
๓. มีความรู้เรื่องการดูแลสระว่ายน้ำ งานดูแลอุปกรณ์อาคารสระว่ายน้ำ
๔. มีประสบการณ์สอนว่ายน้ำและดูแลสระว่ายน้ำ
๕. ผู้สมัครต้องว่ายน้ำเป็น และมีความรู้พื้นฐานในเรื่องการว่ายน้ำ
๖. มีใบอนุญาต หรือใบรับรองผ่านการอบรมสอนว่ายน้ำ (จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ)
๗. มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการทำงาน เช่น ความโลหิตสูง โรคหัวใจ โรคตาบอดสี หรือโรคร้ายแรงที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน
๘. ไม่เป็นผู้ดื่มสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๙. สามารถปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ และในวันนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ได้

๑๐. มีผู้กำกับตนเองในการทำงานโดยเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางอีเมล
personal.hwn@gmail.com (ไม่เว้นวันหยุดราชการในกรณีสมัครทางอีเมล)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

เอกสารทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันทำสัญญา และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.๑ หลักฐานที่แสดงวุฒิการศึกษา / หนังสือรับรอง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๒ ใบ |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาใบรายงานผลทางการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | |

๕. การยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครทำประกาศ พิมพ์ใบสมัคร และกรอกรายละเอียด
ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ส่งเอกสาร
เป็นไฟล์ .PDF ทางอีเมล personal.hwn@gmail.com หรือส่งใบสมัคร ในเวลาทำการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ
หอวัง นนทบุรี (ในกรณีเดินทางมาสมัครด้วยตนเองให้ผู้สมัครพรินต์ใบสมัครจากไฟล์ในเว็บไซต์และกรอกมาให้
เรียบร้อย)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ทางหน้าเว็บไซต์โรงเรียน www.hwn.ac.th

๗. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

*** ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และจะประกาศเรียงตามลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหากคะแนนยังเท่ากันอีกให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๘. กำหนดการสอบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานและดูแลสระว่ายน้ำ

ดำเนินการคัดเลือกประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘	เวลา ๐๘.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์	อาคารสระว่ายน้ำ
๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	เวลา ๑๖.๐๐ น. ประกาศผลการคัดเลือก	กลุ่มการบริหารงานบุคคล
๑ เมษายน ๒๕๖๘	การทำสัญญาจ้าง / เริ่มปฏิบัติงาน	กลุ่มการบริหารงานบุคคล

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ทางอีเมล

personal.hwn@gmail.com โทร. ๐๒ - ๙๖๑- ๘๘๙๑ - ๓ ต่อ ๕๐๒ หรือ ๐๙-๔๘๑๙-๑๖๖๑ (ครูอรณพ ปิ่นเกษ)

ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

(นายรังสิมันต์ ยาละ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานและดูแลระว่ายน้ำ
ตามประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๗ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร
๘-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.)
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘	การสอบสัมภาษณ์
(เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.)	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์
๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	ประผลการคัดเลือก
๑ เมษายน ๒๕๖๘	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

ใบสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานและดูแลสระว่ายน้ำ

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

งบประมาณ รายได้สถานศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....

จากสถานศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ID LINE

๗. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า

๘. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....

๙. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

๑๐. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบสุทธิ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

สำเนาบัตรประชาชน ใบรับรองแพทย์

สำเนาทะเบียนบ้าน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้ว

ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร	<input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
(.....)	<input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
	(.....)
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.