



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
เรื่อง เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยอาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
-สวัสดิการบ้านพัก

๒. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์คัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาชีพ
๒. มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี ไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. มีความสามารถในการถ่ายภาพ และสามารถขั้บรถยนต์ได้
๔. มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์, Canva, Microsoft ได้เป็นอย่างดี
๕. มีวินัย ตรงต่อเวลา มีทัศนคติที่ดี มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถติดต่อประสานงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี
๖. มีผู้ค้ำประกันตนในการทำงานโดยเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าสำนักงานและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางอีเมล personal.hwn@hwn.ac.th (ไม่เว้นวันหยุดราชการในกรณีสมัครทางอีเมล)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

เอกสารทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันทำสัญญา และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด

- ๔.๑ หลักฐานที่แสดงวุฒิการศึกษา / หนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๒ ใบ
๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ สำเนาใบรายงานผลทางการศึกษา (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๗ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	

๕. การยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครทำประกาศ พิมพ์ใบสมัคร และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ส่งเอกสารเป็นไฟล์ .PDF ทางอีเมล personal.hwn@hwn.ac.th หรือส่งใบสมัครในเวลาทำการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี (ในกรณีเดินทางมาสมัครด้วยตนเองให้ผู้สมัครพริ้นต์ใบสมัครในเว็บมาให้เรียบร้อย)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. ทางหน้าเว็บไซต์โรงเรียน www.hwn.ac.th

๗. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบปฏิบัติและการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๑. การสอบปฏิบัติ ๒๐ คะแนน
๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๘๐ คะแนน

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ - ภาค ก. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง	๒๐ คะแนน
๑๐.๐๕ เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สอบสัมภาษณ์ทั่วไป	๘๐ คะแนน
รวม		๑๐๐ คะแนน

*** ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และจะประกาศเรียงตามลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหากคะแนนยังเท่ากันอีกให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ และให้การตัดสินใจคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๘. กำหนดการสอบ

ดำเนินการคัดเลือกประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	เวลา ๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น. รายงานตัว	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น. สอบข้อเขียน - ภาค ก. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับ ตำแหน่ง	ห้องพระพันปีหลวง
	เวลา ๑๐.๐๕-๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ - สอบสัมภาษณ์ทั่วไป	ห้องพระพันปีหลวง
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	เวลา ๑๖.๐๐ น. ประกาศผลการคัดเลือก	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	การทำสัญญาจ้าง / เริ่มปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ทางอีเมล

personal.hwn@hwn.ac.th โทร. ๐๒ - ๙๖๑- ๘๘๙๑ - ๓ ต่อ ๕๐๒ หรือ ๐๙-๔๖๗๓-๓๖๖๑ (ครูอรรรณพ ปิ่นเกษ)

ในวันหยุดและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙



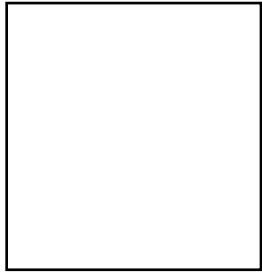
(นายรังสิมันต์ ยาละ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ
ตามประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัคร
๑๙ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.)
๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.)	สอบปฏิบัติ/ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบปฏิบัติ (ห้องพระพันปีหลวง) - ภาค ก. วิชาความรู้ความสามารถทั่วเกี่ยวกับตำแหน่ง
(เวลา ๑๐.๐๕-๑๒.๐๐ น.)	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สอบสัมภาษณ์ทั่วไป
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	ประกาศผลการคัดเลือก
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

**ใบสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ
โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี**



เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ
งบประมาณ รายได้สถานศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี งบโครงการห้องเรียนพิเศษ

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
จากสถานศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ID LINE
๗. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า
๘. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....
๙. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๑๐. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบสุทธิ | <input type="checkbox"/> ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู |
| <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้ว
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>