

**ประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี**
**เรื่อง เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ**
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙**

**********

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยอาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

ลูกจ้างจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
- สวัสดิการบ้านพัก

**๒. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์คัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้**

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาชีพ
๒. มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี ไม่เกิน ๔๐ ปี
๓. มีความสามารถในการถ่ายภาพ และสามารถขับรถยนต์ได้
๔. มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์, Canva, Microsoft ได้เป็นอย่างดี
๕. มีวินัย ตรงต่อเวลา มีทัศนคติที่ดี มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถติดต่อประสานงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี
๖. มีผู้ค้ำประกันตนในการทำงานโดยเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าสำนักงานและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทางอีเมล personal.hwn@hwn.ac.th (ไม่เว้นวันหยุดราชการในกรณีสมัครทางอีเมล)

**๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก**

เอกสารทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันทำสัญญา และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด

๔.๑ หลักฐานที่แสดงวุฒิการศึกษา / หนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี

จำนวน ๒ ใบ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบรายงานผลทางการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบอนุญาตใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ–ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

**๕. การยื่นใบสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครท้ายประกาศ พิมพ์ใบสมัคร และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ส่งเอกสารเป็นไฟล์ .PDF ทางอีเมล personal.hwn@hwn.ac.th หรือส่งใบสมัครในเวลาทำการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศหอวัง นนทบุรี (ในกรณีเดินทางมาสมัครด้วยตนเองให้ผู้สมัครพรินต์ใบสมัครในเว็บมาให้เรียบร้อย)

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. ทางหน้าเว็บไซต์โรงเรียน www.hwn.ac.th

**๗. วิธีการคัดเลือก**

คัดเลือกโดยการสอบปฏิบัติและการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๑. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

| วัน เวลา | วิชาที่สอบ | คะแนนเต็ม |
|---|---|---|
| **๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**<br>๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง<br>- สอบสัมภาษณ์ทั่วไป | ๑๐๐ คะแนน |
| **รวม** | | ๑๐๐ คะแนน |

*** ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และจะประกาศเรียงตามลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหากคะแนนยังเท่ากันอีกให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ และให้การตัดสินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด

**๘. กำหนดการสอบ**

ดำเนินการคัดเลือกประเมินความความเหมาะสมกับตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา ดังนี้

| วัน/เดือน/ปี | การดำเนินการ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ | เวลา ๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น. รายงานตัว | กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| | เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.<br>- สอบสัมภาษณ์ทั่วไป | ห้องพระพันปีหลวง |
| ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ | เวลา ๑๖.๐๐ น. ประกาศผลการคัดเลือก | กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ | การทำสัญญาจ้าง / เริ่มปฏิบัติงาน | กลุ่มบริหารงานบุคคล |

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ทางอีเมล personal.hwn@hwn.ac.th โทร. ๐๒ – ๙๖๑- ๘๘๙๑ – ๓ ต่อ ๕๐๒ หรือ ๐๙-๔๖๗๓-๓๖๖๑ (ครูอรรนพ ปิ่นเกษ) ในวันหยุดและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(นายรังสิมันต์ ยาละ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

**ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก**
**ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าทีสำนักงานผู้อำนวยการ**
**ตามประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี**
**ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

.....

| | |
|---|---|
| ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ | ประกาศรับสมัคร |
| ๑๙ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ | รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.) |
| ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก |
| ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ | สอบปฏิบัติ/ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง |
| (เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. | ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง |
| | - สอบสัมภาษณ์ทั่วไป |
| ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ | ประกาศผลการคัดเลือก |
| ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ | รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน |

.....

**ใบสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ**
**โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี**
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี**

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ งบประมาณ ☐รายได้สถานศึกษา ☐องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ☐ งบโครงการห้องเรียนพิเศษ

๑. ชื่อ – ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา .....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ID LINE .....

๗. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

๘. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....

๙. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

๑๐. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

☐สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบสุทธิ ☐ใบแสดงผลการเรียน(Transcript)
☐สำเนาบัตรประชาชน ☐ใบรับรองแพทย์
☐สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
☐ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี) ☐อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้ว ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

| **บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร** | **ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ** |
|---|---|
| ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว<br><br>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร<br>(.....)<br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... | ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า<br>☐มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร<br>☐ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....<br>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ<br>(.....)<br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... |