



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
เรื่อง เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยอาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๒. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาโสตทัศนศึกษา สาขาเทคโนโลยีการศึกษา สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ ครุศาสตร์เทคโนโลยี หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
 ๒. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี
 ๓. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาภิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
 ๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเหนือสถานที่ หรือนอกเวลาราชการได้
 ๕. มีผู้ค้ำประกันตนในการทำงานโดยเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป
 ๖. ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน
 ๗. มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการ ทำงาน เช่น ความโลหิตสูง โรคหัวใจ โรคตาบอดสี
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติ

ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนภาพ แผนภูมิกราฟ โปสเตอร์ แผนที่ ตารางสถิติข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ

๑.๒ ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่าง ๆ เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา และฝึกอบรมต่าง ๆ

๑.๓ เก็บรักษาซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์

๑.๔ ติดตาม รวบรวม จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านบริการ

๒.๑ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายใน และภายนอก เพื่อให้การบริการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ให้คำแนะนำข้อมูล ให้บริการในเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบภายใต้กฎเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชา

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางอีเมล personal.hwn@gmail.com (ไม่เว้นวันหยุดราชการในกรณีสมัครทางอีเมล)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

เอกสารทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันทำสัญญา และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด

๕.๑ หลักฐานที่แสดงวุฒิการศึกษา / หนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี

จำนวน ๒ ใบ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบรายงานผลทางการศึกษา (Transcript)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๖. การยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครทำประกาศ พิมพ์ใบสมัคร และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานทุกฉบับส่งเอกสารเป็นไฟล์ .PDF ทางอีเมล personal.hwn@gmail.com หรือส่งใบสมัครในเวลาทำการโรงเรียน นวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี (กรณีเดินทางมาสมัครด้วยตนเองให้ผู้สมัครพิมพ์ใบสมัครจากไฟล์ในเว็บไซต์ และกรอกรายละเอียดให้เรียบร้อย)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ทางหน้าเว็บไซต์โรงเรียน www.hwn.ac.th

๘. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบปฏิบัติและการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๑. การสอบปฏิบัติ (สอบข้อเขียน) ๕๐ คะแนน

- ความรู้ในการออกแบบ และจัดทำแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โพสต์เตอร์ แผนที่ ตารางแสดงสถิติ ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม การแสดงนิทรรศการต่าง ๆ และการประชาสัมพันธ์
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก การจัดทำสื่อวีดิทัศน์ การถ่ายภาพ การถ่ายวิดีโอ การพิมพ์ การออกแบบโฆษณาและสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่าง ๆ

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ (สอบข้อเขียน) - สอบทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง	๕๐ คะแนน
๑๐.๐๕ เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน
รวม		๑๐๐ คะแนน

*** ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และจะประกาศเรียงตามลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหากคะแนนยังเท่ากันอีกให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ และให้การตัดสินใจคัดเลือกถูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๙. กำหนดการสอบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา

ดำเนินการคัดเลือกประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เวลา ๑๐.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์	ห้องโสตทัศนศึกษา ชั้น ๓
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เวลา ๑๖.๐๐ น. ประกาศผลการคัดเลือก	กลุ่มการบริหารงานบุคคล
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	การทำสัญญาจ้าง / เริ่มปฏิบัติงาน	กลุ่มการบริหารงานบุคคล

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ทางอีเมล

personal.hwn@gmail.com โทร. ๐๒ - ๙๖๑- ๘๘๙๑ - ๓ ต่อ ๕๐๒ หรือ ๐๙-๔๘๑๙-๑๖๖๑ (ครูอรรรณพ ปิ่นเกษ) ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

(นายรังสมันต์ ยาละ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา
ตามประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

๓ เมษายน ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร
๔ เมษายน-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.)
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการศึกษา
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	สอบปฏิบัติ/ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.)	สอบปฏิบัติ (ห้องโสตทัศนศึกษา ชั้น ๓)
	- สอบทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง
(เวลา ๑๐.๐๕-๑๒.๐๐ น.)	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ประผลการคัดเลือก
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

ใบสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา
โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

งบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.เดือน (นับถึงวันสมัคร)

๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....

จากสถานศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ID LINE

๗. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

๘. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....

๙. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

๑๐. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบสุทธิ | ☐ ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) |
| ☐ สำเนาบัตรประชาชน | ☐ ใบรับรองแพทย์ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู |
| ☐ ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี) | ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้ว

ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
.....	