

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลตีนหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามบรรดัตย์หน้าที่/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส គางເຕີຍ/ ໜັດວຽກ/ ກະຊວງ	ຢາທອກສາຫຼົມ ທ່ຽນຜິດຂອບ	ໂຄງການ/ກົງກຽມ/ ກາຣົກຈ ອປນ. ທໍສັນຍ	ຈບປະມານ (ບາທ)	ວັດຖຸປະສົງ	ຕັ້ງຈົ້າ	ເປົ້າຫາມາຍ
๑๕๙/ ໜັດວຽກ/ກ.	-	ກົງກຽມກາຮັກພໍ່ພູນແຂກກາຮ ຈົດກົງບາຍໄດ້ ຄວາມຄືໃນກາຮ ຈົດສ່ວນໃນຄ່າຮຽນເນື່ອມະຍະ	-	-ພໍເປົ້າມານວາງໃນກາຮ ປົງປັບຕົວ ຕ້ານກາຮຈົດເກີບ ກາສີ ໄກສ່ວາມຄູ່ຫຼັກ ຄຽບຕ່າວ ແລະເພີມ ປະສົກທີກາໃນກາຮຈົດເກີບໃໝ່ ໃໝ່ນ -ພໍໄກກາຮຈົດເກີບໄດ້ ເປົ້າມານເປົ້າມ ສາມາຮັກພິມວາຍໃຕ້ຈາ ກາຮຈົດເກີບ	ກົງກຽມກາຮັກພໍ່ພູນແຂກ ກາຮຈົດເກີບໄດ້ ຄວາມຄືໃນກາຮຈົດສ່ວນ ຄຽບຕ່າວ ແລະເພີມ ປະສົກທີກາໃນກາຮຈົດເກີບ ໃໝ່ນ -ພໍໄກກາຮຈົດເກີບໄດ້ ເປົ້າມານເປົ້າມ ສາມາຮັກພິມວາຍໃຕ້ຈາ ກາຮຈົດເກີບ	-ເພື່ອປັບປຸງຕົງການ ດ້ານກາຮຈົດເກີບກາສີ ໄກສ່ວາມ ຄູ່ຫຼັກຄຽບຕ່າວ ແລະເພີມ ປະສົກທີກາໃນກາຮຈົດເກີບໃໝ່ ໃໝ່ນ -ເພື່ອໃຫ້ກາຮຈົດເກີບຮາຍໄດ້ ເປົ້າ ມາຍແບ່ນພາຍ ແລະສາມາຮັກເພີມ ຮາຍໄດ້ຈາກກາຮຈົດເກີບ

ຕາຍເມື່ອຈົ້ອ..

(ນາງສຸກາລັກະບູນ ຕັນຍິດເສົາ)
ຜູ້ອໍານາຍກາຮອກຄຳ

๑ ຕະຫຼາມ
ວິນິທ
ໜັດວຽກ
ພ.ຍ.ບ.ນິຍົມ

ແບບ ປສ.ເກ

(

(

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลเสิง
การวิเคราะห์ออกสูตร ผลการติดปืนของความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มที่ ๑

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ งป. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประกาย ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑/ ๒๕๖๗/ สป.	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายก	เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทน รายเดือน นายก/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	สำนัก บังคับ	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงทางกลยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงทางการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงทางการ ปฏิบัติการและเป็น กฎหมาย (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงทางการ นำเสนอขององค์กร (Reputational Risks) = R	○	๑	๑	๑	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การถ่ายโอนความ เสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความ เสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ พิษณุ)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑ ๗ พ.ย. ๒๕๖๗

วันที่.....

ชื่อหน่วยงาน ยงค์การบริหารร่างงานสำนักงาน
การวิเคราะห์เอกสาร ผลกรวงทบทวนและตรวจสอบความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บป. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ บ	ความเสี่ยง		บริษัท ความ เสี่ยง	โอกาส โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ความเสี่ยง	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
				ความเสี่ยง	ความเสี่ยง						
๐๔/ ๒๕๖๗/ สป.	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	เพื่อจัดเป็น ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบลสิงห์ แล้ว รองนายก	สำนัก ปลัด	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติธรรมาภิบาล (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ น่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) = R	○	๑	๑	๑	๑	๑	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....

(นายปรีระ พิพัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑ ผู้ พย. ไชยพร
วันที่

การวิเคราะห์โอกาสทางการค้าระหว่างประเทศ และการติดตามสถานการณ์ทางการค้าโลก

ଭାବ୍ୟ ପତ୍ର ୭

วิธีการ ต่อสนอง ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	คะแนน ผู้ทรง บุรุษ	ความเสี่ยง	ประมา ทความ เสี่ยง	คะแนน โภกษา	คะแนน ผู้ทรง บุรุษ	ความเสี่ยง	วิธีการ ต่อสนอง ความเสี่ยง
โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ปปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ บ	ความเสี่ยง	ประมา ทความ เสี่ยง	คะแนน โภกษา	คะแนน ผู้ทรง บุรุษ	ความเสี่ยง	วิธีการ ต่อสนอง ความเสี่ยง
๑๓/ ๒๕๖๗/ สป.	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป บุคลากร คادةสอนแบบพิเศษ นักศึกษารองนายก	เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบลสีหงัน และ รองนายก	□ ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) = S □ ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) = F □ ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O □ ๔. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามระเบียบ (Legal Risks) = L □ ๕. ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T □ ๖. ความเสี่ยงด้านการ บ้านเมืองขององค์กร (Reputational Risks) = R	○ ผลิต เพิ่ม มาก ขึ้น	๑	๑	๑	□ ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) □ ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) □ ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ក្រសួង

၁၃၂

Digitized by M3G

۷۰

ការវិភាគនៃការអនុវត្តន៍យករាយ និងការពារទូទៅនៃបណ្តុះបណ្តាល

วันที่	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ พ.ท. ที่ดำเนิน ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์ ผู้รับผิด ชอบ บ	ความเสี่ยง ความเสี่ยง	ประมวล ความ เสี่ยง	โอกาส ออก	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๔/ ๒๕๖๗/ สป.	แผนงานบริหารงาน พัฒนาไป งานบริหารทั่วไป บัญชีการ คาดอุบัติเหตุ เชิงนักงานนายก องค์กรบริหารส่วน ตำบลสังข์ บาน	เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนราย เดือนและงานการ นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบลสังข์ (๔,๙๖๑๘๑๒ = ๑๓๔,๙๖๑๐.- บาท)	สำนัก ปฏิบัติ การ ได้รับมอบหมาย นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบลสังข์ (๔,๙๖๑๘๑๒ = ๑๓๔,๙๖๑๐.- บาท)	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงานเชิงกฎหมาย (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ นำสื่อสารขององค์กร (Reputational Risks) = R	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยอนความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)	๑	๑	๑

ବିଜ୍ଞାନ ଏକାଡେମୀ

(បាយក្រេង ទិន្នន័យ) អ្នកអាចស្វែងរកពេលវេលាដែលត្រូវបានបង្ហាញដោយចំណាំ

ମୁଦ୍ରଣ ନଂ ୩

۷۳

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ พ.ท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ บ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	คะแนน โภกษา	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๔/ ๒๕๖๗/ สป.	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	เพื่อจัดเป็น ค่าตอบแทน ประชานิยม	สำนัก ปฏิรูป โครงสร้าง/ รอง	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติธรรมเชิงบวก (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ นำเสื้อถือขององค์กร (Reputational Risks) = R	O	๑	๑	๑	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

นายวีระ ติณภูมิ
พัฒนา สำนักปลัด
๑๗ พ.ย. ๒๕๖๗

วันที่

ลายมือชื่อ

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลตีนเสือที่
การวิเคราะห์ออกส ผลกรอบแบบ และการติดตามความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ งปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ความเสี่ยง	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓๔/๒๕๖๗/ สป.	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อตู้เก็บ เอกสารแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	สำนัก ปลด ล็อก	<input type="checkbox"/> ๑.ความเสี่ยงด้านกล ยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒.ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓.ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔.ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงานระเบียบ (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕.ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖.ความเสี่ยงด้านการ นำสื่อสารขององค์กร (Reputational Risks) = R	○	๑	๑	๑	๑	<input type="checkbox"/> ๑.การเลิกเสี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒.การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓.การย้าย風險ความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ พิษณุ)
หัวหน้าสำนักปลัด
๑ สพ. พ.บ. ๒๕๖๗
วันที่.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์
การวิเคราะห์โอกาส ผลลัพธ์ และการตอบสนับความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเพณ ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓๔/๒๕๖๗/ สป.	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ เครื่องมันต์มีเดีย โครงการต่อ ระดับ XGA จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดเป็นค่า จัดซื้อเครื่องมัน ต์มีเดีย โครงการต่อ ระดับ XGA จำนวน ๑ เครื่อง	สำนัก ปลัด	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกล ยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงานระบบที่อยู่ (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input checked="" type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ นำสื่อสารขององค์กร (Reputational Risks) = R	๐	๗	๗	๔	<input type="checkbox"/> ๑. การเลิกเสี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ พิษณุ)
พัชนา สำนักปลัด
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลตีใหญ่
การเงินราชบุรี ผลประโยชน์ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บป. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส	คะแนน ดี坏	คะแนน เสี่ยง	คะแนน เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๑/ ๒๕๖๗/ สป.	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารหัวใจ งบรายจ่ายอื่น ค่าจ้างสำราจความพึง พอใจ	เพื่อจัดเป็น ค่าจ้างสำราจ ความพึงพอใจ การให้บริการ ของ อบต. สิงห์ บุรี	สำนัก ปลัด	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและระเบียบ (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการนำร่องขององค์กร (Reputational Risks) = R	๐	๗	๗	๗	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)	

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ พิณภูมิ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลติดไฟ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส	คะแนน ผลการทบท ความเสี่ยง	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔๔/ ๒๕๖๗/ค.	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานด้าน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาตรฐาน บริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่า ปัจจัย ประจำเดือนที่ กำหนด ๒๕๖๗	กองฯ ครุภ.	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกล ยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้าน ^{การเงิน} (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามระเบียบ (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ นำสื่อสารขององค์กร (Reputational Risks) = R	○	๗	๗	๗	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....
(นายสุกกาลศักดิ์ ตันยิตดึง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
๑ พย. ๕๖๖๙

ตำแหน่ง
วันที่

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลลีสิงห์
การวิเคราะห์ออกส ผู้อำนวยการท้องบ้าน แหล่งการตอปบบงความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภาริจ ของ พ. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประกาย ความ เสี่ยง	โอกาส	คะแนน ผลกรอบ	คะแนน คะแนน	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕๐/ ๕๕๖๗/ค. ทั่วไป	แผนงานบริหารงาน งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวน้ำดื่มน้ำกัน การปฏิบัตรอาชการที่ไม่ เข้าถึงกฎหมายระหว่างบ รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่าย ในการซื้อกองรบ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป เดินทางใน ราชการใน ราชอาณาจักร หรือนอกราชการ นักการให้แก่ เจ้าหน้าที่ ๑ ได้รับอนุมัติให้ เดินทางไป ราชการ เช่น ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า ^{ห้อง} ฯลฯ	เพื่อร่วมเป็น ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร หรือนอกราชการ นักการให้แก่ เจ้าหน้าที่ ๑ ได้รับอนุมัติให้ เดินทางไป ราชการ เช่น ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า ^{ห้อง} ฯลฯ	ก่อน คดี	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกล ยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงานระหว่างบ นักการ (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ นำสื่อสารขององค์กร (Reputational Risks) = R	○	๗	๗	๗	๗	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ..

(นางสาวกานต์ชนัน ตันยิตติวงศ์)

ผู้อำนวยการบ้าน
๑ มิ.ย. ๒๕๖๗ตำแหน่ง
วันที่

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลตีใหญ่

การเงินและเอกสาร ผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการบันทึกความเห็น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บป. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส	แผน ผัง	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๗/ ๒๕๖๗ /ค. ท้วป	แผนงานบริหารงาน วางแผนการณ์คลัง คงดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายที่ไม่อาจบัญชี การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าสัมภาษณ์อย่างบันทึก รายจ่ายอื่น	เพื่อจัดเป็นค่า บำรุงรักษาและ ซ่อมแซม ทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ	กอง ๑ ครับ	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงทางการ ธุรกิจ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงทาง การเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติกฎหมาย (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ นำหัวเรือขององค์กร (Reputational Risks) = R	๐	๗	๗	๗	<input type="checkbox"/> ๑. การเลิกเสี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ดำเนินการ...
ดำเนินการ...

(นางสาวอาทิตา ษัชญ์ ตนนิตเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง
๑ สพ. พย. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง
วันที่

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลตีใหญ่

การเงินราชบุรี ผลิตภัณฑ์ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ พ.ท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๖/ ๒๕๖๗/ค.	แผนงานเบร์หารางาน ทั่วไป	เพื่อลงรายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน	ก่อน ครั้ง	<input type="checkbox"/> ความเสี่ยงภายนอก มาก (Strategy Risks) = S	○	๑	๑	๑	<input type="checkbox"/> ๙. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๑๐. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๑๑. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๑๒. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ตามที่มีอยู่.....
(นางสาวกาลิกาษณ์ ตันยิตเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๗ พ.ย. ๒๕๖๗
วันที่.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลตีใหญ่
การเงินราชทวีกาส ผลประโยชน์ แมลงการติดปันชนกความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บปภ. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนเสียง	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๔/ ๑๕๖๗/ ก.	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงบดุล งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อลดภัยเบี่ยงค่า วัสดุ คงพิเศษ เช่น แผ่นจาน บันทึกข้อมูล อุปกรณ์เบื้องต้น ข้อมูล เม้าส์ ตั้งผังหมึก สำหรับ เครื่องพิมพ์ แนะนำร์ด แฟน นำไปอ่าน หรือเป็นพิมพ์	กอง คลัง	<input type="checkbox"/> ความเสี่ยงต่ำมาก <input checked="" type="checkbox"/> ความเสี่ยงต่ำ	○	๖	๖	๖	๖	<input type="checkbox"/> ๑. การพักใช้เวลาจราحتี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ตามนี้ด้วย...

(นางสุภาลักษณ์ ตันยิตเดช)

ผู้อำนวยการกองกลาง
๑ พ.บ. ๒๕๖๗

ผู้ดูแล

วันที่

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลเสิงห์
 การวิเคราะห์อภิการ ผู้กรรมทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ พ.ท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์ ของ ชุมชน	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	โอกาส ทาง	คะแนน โดยรวม	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔/๔/ ๑๕๙ ๗/ก.	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจัดเป็น ค่าบริการ ไปรษณีย์ ค่า มนต์ ค่าดูแล ตราไปรษณียา กรค่าธรรมเนียม ในการโอน ฯลฯ	กอง คลัง	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ กฎหมาย (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการนำร่อง ขององค์กร (Reputational Risks) = R	○	๑	๑	๑	๑	<input type="checkbox"/> ๑. การเลิกด้วยความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การทำขายอื่นความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวก้าลักษณ์ ตนยิตเดช)
 ผู้อำนวยการองค์กร

ตำแหน่ง ๑๗ พย. ๒๕๖๗

วันที่

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลสีห์
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตัดสินใจความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มที่ ๑

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บปภ. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส	คะแนน มาตรฐาน	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๔/๑ ๒๕๖๗/ ค.	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	เพื่อจัดซื้อยื้อเป็น เอกสาร แบบ ๒ จำนวน ๑ ๗๘ ครั้ง	ก่อน คง	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านภัยดูแล (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านทาง ปฏิบัติงานและเป็นข้อหา (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ นำสื่อสารขององค์กร (Reputational Risks) = R	○	๑	๑	๑	๑	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)
	รายงานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน บาน								ลายมือชื่อ..... (นางสาวลักษณ์ ตันยิตเดช) ตำแหน่ง ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลตีนท์

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตัดสินใจความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บพ. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประมาท ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๙/ ๒๕๖๗/ก. ท้วป.	แผนงานบริหารงาน วางแผน/ก.	เพื่อบรังสีเพื่อช่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	กอง คลัง	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงต่อการ ยุ่ง (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านมาตรฐาน ปฏิบัติการและเป็น (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ นำเสื้อต้องการ (Reputational Risks) = R	O	๑	๑	๑	<input type="checkbox"/> ๑. การพิฆาตความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวลักษณ์ วนิยเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๗ พ.ย. ๒๕๖๗

วันที่
วันที่.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลตีนห'

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนับสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์ ของ	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน คะแนน เสี่ยง	คะแนนเสี่ยง	คะแนนเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๖/๑. ทั่วไป	แผนงานเบริลาราจนา งานบริหารงานคลัง	เพิ่มประสิทธิภาพ เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)	ดำเนินการ ปกติ	<input type="checkbox"/> ความเสี่ยง สูง (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ความเสี่ยง การเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ความเสี่ยง ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ความเสี่ยง ปฏิบัติการและเป็น (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ความเสี่ยง เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ความเสี่ยง นำเรื่องดีขององค์กร (Reputational Risks) = R	๐	๖	๖	๖	๖	<input type="checkbox"/> จัดซื้อกลับคืนตามเดิม (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> แก้ผลกระทบเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ลาภภารกิจโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)	

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวมาลิกา ชัย ตันยิตเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วันที่

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลสีห์
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บปภ. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประมาท ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๔/ ๒๕๖๗/ งาน ควบคุม ภายใน และตรวจสอบภายใน ของส่วน ราชการ และ ตรวจสอบ ภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน ของส่วน ราชการ ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน	เพื่อบังคับใช้ตัวบ่งชี้ พัฒนาไม่มี จำนวน ๓ ตัว ชนิดไม่น้อย กว่า ๑๒๐๘๗๕๔๗๔ เช่นเดียวกับ พร้อมด้วย สำหรับจัดเก็บ เครื่องเงิน และอุปกรณ์ สำนักงาน	งาน ควบคุม ภายใน และ ตรวจสอบ ภายใน	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงต้านทาน ภัย (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงต้าน การเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงต้านทาน ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงต้านทาน ปฏิบัติธรรมรัฐบาล (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงต้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงต้านทาน นำเสื่อมของการ เรputation (Reputational Risks) = R	O	๑	๑	๑	๑	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....
นางสาวเบญจมาศ แสงสุข

(นางสาวเบญจมาศ แสงสุข)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑ ษ พย. ๒๕๖๗
วันที่

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลลิสัง
การวิเคราะห์โอกาส ผลประโยชน์ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บpt. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง		ประเมิน ความเสี่ยง	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
				ประเมิน ความเสี่ยง	ประเมิน ความเสี่ยง			
๑๑/ ๒๕๖๗/ ๑๙	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	เพื่อจัดซื้อยาสั่ง คงพิเศษ สำหรับงาน ดำเนินงาน	งาน คุณภาพ และตรวจสอบภายใน	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงทางการ ยุทธ์ (Strategy Risks) = S	๐	๗	๗	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance)
๑๒	ควบคุม ภายใน และตรวจสอบภายใน	คงพิเศษ สำหรับงาน ดำเนินงาน	งบลงทุน	<input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงทางการ เงิน (Financial Risks) = F		๗	๗	<input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction)
๑๓	ตรวจสอบ เครื่องมือพิเศษ หรืออิเล็กทรอนิกส์	คงพิเศษ สำหรับงาน ดำเนินงาน	ตรวจสอบ เครื่องมือพิเศษ สำหรับงาน ดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O		๗	๗	<input type="checkbox"/> ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance)
๑๔	ภายใน และ ตรวจสอบ ภายใน	คงพิเศษ สำหรับงาน ดำเนินงาน	ตรวจสอบ เครื่องมือพิเศษ สำหรับงาน ดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงานทะเบียน (Legal Risks) = L		๗	๗	<input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

นาย / พล.

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาศ แสนสุข)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลลิสัง^๑
การวิเคราะห์โอกาส ผลกรอบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ วปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์ ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประมวล ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส	ประเมิน ผลกระทบ	ประเมิน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
/ ๒๕๖๗/ งาน ควบคุม ภัยใน และตรวจสอบภายใน บลังทุน น้ำทิ้ง และ ตรวจสอบ ภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานควบคุมภัยใน และตรวจสอบภายใน บลังทุน ครุภัยที่คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ บางอย่าง	เพื่อรักษา เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ หรือ LED hardt (๑๘ หน้า/ นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	□ ๑. ความเสี่ยงด้านภัยดั้งเดิม (Strategy Risks) = S □ ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) = F ☒ ๓. ความเสี่ยงด้านภาร คำนิษฐา (Operational Risks) = O □ ๔. ความเสี่ยงด้านภารปฏิ ตามระบบที่มี □ ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) = T □ ๖. ความเสี่ยงด้านภาร นำสื่อสารขององค์กร (Reputational Risks) = R	○	๖	๖	๖	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ
นายสาวเบญจมาศ แสนสุข
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนต้นแบบสิ่ง
การเวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ พ.ท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเพณ รวม เสี่ยง	ประเมิน โดยการ สำรวจ	คะแนน ผลกรagh ความเสี่ยง	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๖๒/ ๒๕๖๗/ งาน/ ควบคุม/ ภายใน/ และ ตรวจสอบ/ ภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน งบดุลบัญชี ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำอางไฟ	เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ สำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	ผู้จัดซื้อ ควบคุม ภายนอก และ ตรวจสอบ/ ภายใน	๑๖. ความเสี่ยงทางการ ธุรกิจ (Strategy Risks) = ๕ ๑๗. ความเสี่ยงทางการ เงิน (Financial Risks) ๕๒ ๑๘. ความเสี่ยงทางการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = ๐ ๑๙. ความเสี่ยงทางการ ปฏิบัติธรรมและกฎหมาย (Legal Risks) = L ๒๐. ความเสี่ยงทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T ๒๑. ความเสี่ยงทางการ น้ำเสียงขององค์กร (Reputational Risks) = R	๐ ๗ ๗ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐	๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒	๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒	๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒	□ ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) □ ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) □ ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....
นางสาวเบญจมาศ แสนสุข

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์
 การวิเคราะห์อุปกรณ์และผลกระทบและการตัดสินใจ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน ความเสี่ยง	คะแนน ผลประโยชน์	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๖๓/ ๒๕๖๗/ สป. งาน รักษา ^พ ความสงบ ภายใน	แผนงานรักษาความ สงบภายใน งานบริหารทั่วไป ภัยวัปปันรักษาความ สงบภายใน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายใน	เพื่อเป็นค่าใช้ สอยโครงสร้าง ป้องกันและลด อุบัติเหตุทาง ถนน ในการ ป้องกันและลด อุบัติเหตุ ซึ่ง หากเกิดขึ้น แต่ ไม่ใช้สักคราที่จะ งบรายจายอีก ๑ โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทาง	สำนัก ปลัด	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกล ยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้าน ^พ การเงิน (Financial Risks) <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงานระบบที่มี กฎหมาย (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน ^พ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ นำเสื้อต้องขององค์กร (Reputational Risks) = R	๐	๒	๒	๒	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ พิมู)
 หัวหน้าสำนักปลัด
 ๑ ช. พย. ๙๘๙
 วันที่.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตัวบลตสิห์

การวิเคราะห์โอกาส ผู้รับผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส เสี่ยง	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๔/ ๒๕๖๗/ สป. งาน รักษา ^{พ.} ความสงบ ภายใน	แผนงานรักษาความ สงบภายใน งานบริหารทั่วไป ภัยไว้บังรักษาความ สงบภายใน	เพื่อเป็นค่าใช้ สอยโครงสร้าง ระบบความ ปลอดภัยทาง ถนนโดยจัด กิจกรรม เผยแพร่ความรู้ ความจิตอาสา ค่าใช้สอย	สำนัก ปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกล ยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้าน ^{พ.} การเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ปฏิบัติการและบัญชี (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ น้ำเสื่อมดื่มน้ำดี (Reputational Risks) = R	๐	๒	๒	๒	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....
๕๕

(นายวีระ พิษณุ)
หัวหน้าสำนักปลัด
๑ พย. ๕๕๖๗

ตำแหน่ง
วันที่

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนต้นแบบสิ่ง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตัดสินใจความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่ดำเนิน ป้องกัน	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส เสี่ยง	คะแนน ผลกระทบ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๔/ ๒๕๖๗/ สป. งาน ป้องกัน และ บรรเทา สาธารณูป ด้วย การแก้ไข	แผนงานรักษาความ สงบภายใน งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณูป ดับเพลิง ค่าใช้สอย รายได้เงินงาน การปฏิบัติราชการ ไม่เข้าลักษณะจ่าย งบรายจ่ายอื่น โครงการทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อป. พร.) และศึกษา ^ก ดูงานที่นักวิชา ศึกษาดูงาน ศึกษาดูงาน วิชาการ ศาสตร์ คุณภาพชั้นนำ เครือข่ายฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่า ^ก ใช้สอยตาม โครงการ งบงาน อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อป. พร.) และศึกษา ^ก ดูงานที่นักวิชา ศึกษาดูงาน ศึกษาดูงาน วิชาการ ศาสตร์ คุณภาพชั้นนำ เครือข่ายฯ	สำนัก ปลัด	<input type="checkbox"/> ๑.ความเสี่ยงด้านกล ยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒.ความเสี่ยงด้าน ^ก การเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓.ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔.ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติธรรมรัฐบัญญัติ (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕.ความเสี่ยงด้าน ^ก เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖.ความเสี่ยงด้านการ นำเสื้อต้องของศักดิ์ (Reputational Risks) = R	๐	๗	๗	<input type="checkbox"/> ๑.การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒.การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓.การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔.การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....
(นายวีระ ติตยานันท์)
หัวหน้าสำนักปลัด
๑ สพ. พย. เนื้อหา.....
ตำแหน่ง
วันที่

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ยงพ. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประมา ดรี่ง	ประเมิน ความเสี่ยง	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๗๑/ ๒๕๖๗/ สป. งาน ป้องกัน และ บรรเทาฯ/ แรงงาน สังคมภายใน ประเทศ และ บรรเทาสาธารณภัย	แผนงานรักษาความ สงบภายใน งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุอื่น แรงงาน	เพื่อจัดซื้อ ^๑ อุปกรณ์บริการ สาธารณภัย เช่น ชุดดับเพลิง อุปกรณ์ ดับเพลิง และ อื่น ๆ	สำนัก ปลัด	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกล ยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้าน ^๒ การเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านธุ รกิจ (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติธรรมระบบที่มี กฎหมาย (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ นำเรื่องอื้อฉาวขององค์กร (Reputational Risks) = R	○	๑	๑	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ตามมือชื่อ.....

(นายวรวง
ตัณภิม)
หัวหน้าสำนักปลัด
๑ พ.ย. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง
วุฒิ

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ พ.ส.คับ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส	คะแนน ผลกระทำ	คะแนน ระดับ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๒๐/ ๒๕๖๗/๔. แผนงาน อุสาน กรรมการ โดยรา	แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง โดยรา	เพื่อจัดเป็นค่า ^ก วัสดุก่อสร้าง เบ็ดเตล็ด ทราย ปูนซีเมนต์ กระเบอย อิฐ หรือซีเมนต์ บล็อก ฯลฯ	ก่อง ซ่าง	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกล ยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้าน ^ก การเงิน (Financial Risks) = F <input type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านร ถีบ้าน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติธรรมและกฎหมาย (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน ^ก เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ นำเชื้อเชื้อของลูกค้า (Reputational Risks) = R	○	๒	๒	๒	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)	

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ วิริยะกุร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง
วันที่.....

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

**ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ พ.ส.ก.บุญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส เสี่ยง	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๒๑/ ๒๕๖๗/๗. แผนงาน อุสาน กรรมการ โดยรา	แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุอื่น ๆ เช่น มีตอร์น้ำ มีเตอร์ไฟฟ้า อะไหล่ร้านส่วน ที่เชื่อมแม็กซ์ หัวล่างเปิด-ปิด แม็กซ์ ลูกกระเบน บังคับสัตว์	กอง ช่าง	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านดัก ภัย (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติความชอบเป็น ไปตามกฎหมาย (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ นำเรื่องดือออกของศรัทธา (Reputational Risks) = R	○	๑	๒	๒	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระชัย วิริยะกุญ)

ผู้อำนวยการกองฯ

ลายมือชื่อ.....

(นายพิพัฒน์ ไชยวัฒน์)

ตำแหน่ง
วันที่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตีนท์
การวิเคราะห์อุปกรณ์ทางกายภาพ แมลงการต่อสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ พท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส	คะแนน ผลการทบท ความเสี่ยง	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๒๒/ ๒๕๖๗/๔. แผนงาน อุสาห กรรมการ นโยบาย	แผนงานอุตสาหกรรม การใช้เชื้อเพลิง งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าไฟดันและ สิ่งก่อสร้าง ค่าต่อเติมหรือตัดแปลง อาคารหรือสิ่งปลูก สร้างต่างๆ	เพื่อจ่ายใน โครงการต่อเติม อาคาร สำนักงาน องค์กรบริหาร ส่วนตัวบลตส์ที่ ส่วนตัวบลตส์ที่ เพื่อต่อเติมอาคาร สำนักงานของค้า บริการส่วนตัวบลตส์ที่ ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๘.๗๐ เมตร (จำนวน ๒ ตัว)	กอง บัญชี การเงิน งบลงทุน ค่าไฟดันและ สิ่งก่อสร้าง ค่าต่อเติมหรือตัดแปลง อาคารหรือสิ่งปลูก สร้างต่างๆ	□ ๑. ความเสี่ยงด้านกล ยุทธ์ (Strategy Risks) = S □ ๒. ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) = F □ ๓. ความเสี่ยงด้านกล ดำเนินงาน (Operational Risks) = O □ ๔. ความเสี่ยงด้านกล ปฏิบัติธรรมาภัย (Legal Risks) = L □ ๕. ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T □ ๖. ความเสี่ยงด้านกล บ้านเรือนของค้า บริการ (Reputational Risks) = R	○	๒	๒	๒	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....
นายวีระ วิริยะกร
ผู้อำนวยการกองช่าง
๑ พย พย ๙๙๖
วันที่

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลตีบสิงห์
การวิเคราะห์พื้นที่อุบัติภัย ผลกระทบ และการตัดสินใจความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ยปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	คะแนน โดยรวม	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๒๓/๒๕๖๗/ฯ. แผนงาน อุส� กรรมการ นโยบาย	แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน ค่าใช้จ่ายดำเนิน การ	โครงการ ก่อสร้างถนน ศูนย์เรียนรู้ เทคโนโลยี สำนักงาน อบต. สิงห์ หมู่ที่ ๑ เพื่อรองรับถนน คุณภาพเดิมที่ดี กว่าปัจจุบัน หมู ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๐๕ เมตร ขนาด ๐.๑๕ เมตร หรือหนึ่งห้า ก่อสร้างในน้ำอย่าง ด้วย ตารางเมตร	กอง ช่าง	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกล ยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) = F <input type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติธรรมรณะเบื้อง กฎหมาย (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ นำเสื้อถือขององค์กร (Reputational Risks) = R	๐	๒	๒	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายไปอื่นความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....
นายวีระ วีรยางกูร
ผู้อำนวยการองค์กร
๑๗ พ.ย. ๒๕๖๗

ลายมือชื่อ.....
วันที่.....

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตัวบลตสิ่ง
ภาควิเคราะห์เอกสาร ผลกรองทบท คณะกรรมการป้องกันอุบัติเหตุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส	คะแนน ผลกรอง	คะแนน คะแนน	คะแนน ระดับ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๒๔/ ๒๕๖๗/๙. แผนงาน อุส� กรรมการ นโยบาย	แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน คาดที่ดินและ ริ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างริ่ง	เพื่อก่อสร้าง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สาย ทางนาสส่วน อาจเครือ หมู่ที่ ๑ ชุมชนริ่ง บ้านที่ดินริ่ง	ก่อสร้าง ชั่ว กาล	<input type="checkbox"/> ๑.ความเสี่ยงด้านกล ยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒.ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓.ความเสี่ยงด้านกล ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔.ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติการและเป็น (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕.ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖.ความเสี่ยงด้านการ นำเสื้อถือขององค์กร (Reputational Risks) = R	๐	๗	๗	๗	๗	๗	<input type="checkbox"/> ๑.การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒.การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓.การย้ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔.การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ วิริยะกุร)
ผู้อำนวยการกองซ่อมบำรุง

ตำแหน่ง
วันที่
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตัวบลตสิริท
การบริหารพื้นที่เอกสาร ผู้ดูแลระบบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ พ.ท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส	คะแนน ผลกรอบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๗๕/ ๒๕๖๗/๔. แผนงาน ยุทธ ศาสตร กรรมการ นโยบาย	แผนงานยุทธศาสตร์ การนโยบาย งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและ ที่ดิน ค่าก่อสร้าง สถาบัน การณ์ การ อนุรักษ์ ทรััพยากร ธรรมชาติ	เพื่อก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายทางขนาด ยิ่งเสื่อม หุบแก่ง ๕ (ห้อ จะให้การอบรม) ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๙๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือเส้นผ่านศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๘๑๐ ตารางเมตร ให้ถาวร กับภัยธรรมชาติ ๐.๕๐ เมตร	กบง ซ่าง	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงพื้นฐาน ภัย (Strategy Risks) = S	๐	๒	๒	๒	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance)
				<input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) = F					<input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction)
				<input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O					<input type="checkbox"/> ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance)
				<input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Risks) = L					<input type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)
				<input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม (Technology Risks) = T					
				<input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ นำเสื้อขอของค้าว (Reputational Risks) = R					

ลายมือชื่อ.....

บ. กส.

(นายวีระ วิริยะกุร)
ผู้อำนวยการกองของชำร่วย
๑ ๗๙ พย ๒๕๖๗

ตำแหน่ง
วันที่

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตัวบลตสิห์
การวินิจฉัยเอกสาร ผู้ครุประทับ แสดงการตรวจสอบความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บป. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๒๖/๔. แผนงาน อุสาห กรรมการ นโยบาย	แผนงานอุตสาหกรรม การจัดการ งานท่อสั้น งบลงทุน ค่าที่ดินและ สิ่งท่อสั้น ค่าท่อสั้นสิ่ง สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน ทิ่นดิน สายทาง ชุมชนที่ ๑	เพื่อก่อสร้าง โครงการถนนพื้น ดิน สายทางบ่ ชุมชนที่ ๑ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร หนา ๐.๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ก่อสร้างไม่น้อย กว่า ๔,๐๐๐ ตารางเมตร ในต หากำแพง ๐.๕๐ เมตร	กอย ซึ่ง ก่อสร้าง สำหรับ โครงสร้าง ทิ่นดิน สายทาง ชุมชนที่ ๑	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงพื้นฐาน ภัย (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามระเบียบ (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ นำร่องขององค์กร (Reputational Risks) = R	๐ ๖ ๖ ๖ ๖	๖ ๖ ๖ ๖ ๖	๐ ๖ ๖ ๖ ๖	๖ ๖ ๖ ๖ ๖	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยนความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ...

 (นายวีระ วิริยะกุร)
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 ๑ สพ. พย. ๒๕๖๗
 วันที่

ធនការជាតិរបស់ខ្លួន និងការបង្កើតរឹងចាំប្រជាជាតិ

ក្រសួងការអប់រំនៃក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងពេទ្យ

ମେଲାକ୍ଷେତ୍ର ପରିଯାନ୍ତ ପରିଯାନ୍ତ ମେଲା

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์ ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง ผู้รับผิด ชอบ	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส ออกสู่	คะแนน ผลกรอบ	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๒๗/ ๒๕๖๗/ป. แผนงาน อุสาหกรรม การใช้ยา	แผนงานอุตสาหกรรม การใช้ยา งานก่อสร้าง บลลงทุน ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมสถานที่ สถาปัตย์ สถานี ศูนย์กลางและ ห้องสัมมนาฯ โครงการค่าบำรุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซม สถานีสูบบุหรี่ ห้อง น้ำและอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ใน ความรับผิดชอบ ของ บพ. สิงห์ ไกรเวชชัย	กปง ซ่าง	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านภัย คุณ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงานทะเบียน (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ บ้านเมืองของค้า ค้า (<i>Reputational Risks</i>) = R	๐	๑	๑	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)
๑๒๘/ ๒๕๖๗/ป. แผนงาน อุสาหกรรม การใช้ยา	แผนงาน อุสาหกรรม การใช้ยา งานก่อสร้าง บลลงทุน ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการค่าบำรุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซม สถานีสูบบุหรี่ ห้อง น้ำและอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ใน ความรับผิดชอบ ของ บพ. สิงห์ ไกรเวชชัย	กปง ซ่าง	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านภัย คุณ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงานทะเบียน (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ บ้านเมืองของค้า ค้า (<i>Reputational Risks</i>) = R	๑	๑	๑	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ବିଜୟନ୍ମିତ୍ତ

ດីជាមួយ និង
ដំឡើង និង

៤២

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର

ชื่อสติ๊กเกอร์	โครงสร้าง/ภาระร่วม/ การรับผิดชอบ ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โภกراهบ	คะแนน คงแหน	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๒๔/ ๒๕๖๗/ฯ. แผนงาน อุสาห กรรมการ นโยบายฯ	แผนงานอุตสาหกรรม การใช้จ่าย งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง เช่น ซ่อมแซมอาคาร ดำเนินงาน การ procurement ของรัฐบาล สำหรับการค่าบำรุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซมที่ดิน สิ่งก่อสร้างหรือ สาธารณูปโภคที่ดินอื่น	เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษา ปรับปรุงที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เช่น ซ่อมแซมอาคาร ดำเนินงาน การ procurement ของรัฐบาล สำหรับการค่าบำรุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซมที่ดิน สิ่งก่อสร้างหรือ สาธารณูปโภคที่ดินอื่น	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	○	๓	๓	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)
๑๒๕/ ๒๕๖๗/ฯ. แผนงาน อุสาห กรรมการ นโยบายฯ	แผนงานอุตสาหกรรม การใช้จ่าย งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง เช่น ซ่อมแซมอาคาร ดำเนินงาน การ procurement ของรัฐบาล สำหรับการค่าบำรุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซมที่ดิน สิ่งก่อสร้างหรือ สาธารณูปโภคที่ดินอื่น	เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษา ปรับปรุงที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เช่น ซ่อมแซมอาคาร ดำเนินงาน การ procurement ของรัฐบาล สำหรับการค่าบำรุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซมที่ดิน สิ่งก่อสร้างหรือ สาธารณูปโภคที่ดินอื่น	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	○	๓	๓	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

କିମ୍ବା

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลติงห์
 การวิเคราะห์โอกาส ผู้คนและผลกระทบทางความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส/ ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ พ.ท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	ประเมิน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๗๔/ ๒๕๖๗/๗. แผนงาน อุสาห กรรมการ โยธา	แผนงานอุตสาหกรรม การเยี่ยรา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งสื่อสาร โครงสร้าง ระบบประปา ว่าง ระบบประปา PV/C บุญเรือง บ้าน น้ำด น้ำ (บ้าน เดียว) จำนวน ๓๐ ห้องพักรูป อุปกรณ์ติดตั้ง	เพื่อปรับปรุง ระบบประปา หมู่ที่ ๒ (บริเวณ บ้านนา พุฒ สินสุชาติ ตำบล สิริ) โดยปรับปรุง ระบบประปา ว่าง ท่อนประปา PV/C บุญเรือง บ้าน น้ำด น้ำ (บ้าน เดียว) จำนวน ๓๐ ห้องพักรูป อุปกรณ์ติดตั้ง	กอง ช่าง	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกล ยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติความชอบ (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ นำเข้าต้องของต่าง ประเทศ (Reputational Risks) = R	O ๐	๑ ๑	๒ ๒	๒ ๒	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ...

(นายวีระ วิริยะกร)
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 ๑ สพ. หนอง
วันที่.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลติงห์
ภาวุฒิคราษพีร์ ผู้ว่าราชการทั่วไป และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บปภ. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๓๐/ ๒๕๖๗/ฯ. แผนงาน	แผนงานอุดหนาทรัม การโยธา งานก่อสร้าง บุคลา กรรมการ โยธา	เพื่อพัฒนา ศูนย์เฝ้าระวัง ให้กับ ชนบท ก้าวสู่ ๑๔.๕๐ ค่าปรับปรุงพืดินและ สิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุง ถนนที่พากัน ส่วนบ้านบ้าน	กอง ช่าง ก่อสร้าง ๑๔.๕๐ ^๑ ๑๔.๕๐ ๑๔.๕๐ ๑๔.๕๐ ^๒ ๑๔.๕๐ ^๓	<input checked="" type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการบังคับใช้ออกค่า赏 (Reputational Risks) = R	๐	๗	๗	๗	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....
นายวีระ วิริยะกุร
ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๗ พย. ๒๕๖๗
วันที่.....

ลายมือชื่อ.....
นายวีระ วิริยะกุร
ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๗ พย. ๒๕๖๗
วันที่.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลติงห์
การวิเคราะห์อุปกรณ์ ผลกรรรมทบ และการตรวจสอบความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	คะแนน โฉก	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๓๑/ ๔๕๖๗/๗. แผนงาน อุสาห กรรมการ นโยบาย	แผนงานอุตสาหกรรม การใช้เชื้อเพลิง งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุง สานงานก่อสร้างที่	เพื่อทางสีฟัน ขนาดกว้าง ๓๐ เมตร ยาว ๔๕ เมตร พร้อม ติดตั้งไฟสอง ส่วน จำนวน ๔ ตัน	ก่อ ซ่อม	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกล ยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านก ิจกรรม (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านก ฎหมาย (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ นำสื่อสารขององค์กร (Reputational Risks) = R	O	๗	๗	๗	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....
นายวีระ วิริยะกุญ
ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๗ พย. ๕๘๖๙

ตำแหน่ง
วันที่

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์
การวิเคราะห์อุปสรรค ผลกระทบ และการติดตามความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่ดำรง ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส ออก	คะแนน คะแนน คงเหลือ	คะแนน คงเหลือ คงเหลือ	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๓๔/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน การเกษตร และน้ำ	แผนงานการบริหาร งานสังคมริม แม่น้ำ และการฟื้นฟู เศรษฐกิจ และสังคม ในตำบลสิงห์ ทั้ง ๕ สถานี ไม่ ส่วนของรัฐบาล จัดสรรงบ ดำเนินการ	เพื่อจ่ายเป็นค่า กระแสไฟฟ้า ของสถานีสูบน้ำ ในตำบลสิงห์ ทั้ง ๕ สถานี ไม่ ส่วนของรัฐบาล จัดสรรงบ	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงต้านทาน ภัย (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงทาง การเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงต้านทาน ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงต้านทาน กฎหมายและบัญชี (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงทางเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงต้านทาน นำเสื่อมขององค์กร (Reputational Risks) = R	O	๒	๒	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายต้นความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)
							นายวีระ ติมภูมิ หัวหน้าสำนักปลัด ๑ สป. พย. ๒๕๖๗

ลายมือชื่อ

(นายวีระ ติมภูมิ)

หัวหน้าสำนักปลัด
๑ สป. พย. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลที่
การวิเคราะห์และประเมินผลการณ์ของความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานรับทราบผลการณ์ของความเสี่ยง

รายการเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บพ. ที่ดำเนิน	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประยุทธ์ ความเสี่ยง	ประเมิน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑. เอกอัตร/ ๒.๔๙๗/ ๓. สถาบัน แผนงาน การเกษตร และสหกรณ์	แผนงานการณ์ของ ภารกิจ บพ. ที่ดำเนิน	เพื่อจัดซื้อทาง ตัวอย่างตัวอย่าง (แบบได้เป็น ข้าง) จำนวน ๑ ๗๗ ชนิดไม่ น้อยกว่า ๑.๖๐ เดือน	สำนัก ปลัด	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงทาง ธุรกิจ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงทาง การเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงทาง การบริการ (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงทาง กฎหมายและบัญชี (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงทาง เทคโนโลยีและสมัย (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงทางการ นำเสนอขององค์กร (Reputational Risks) = R	O	๓	๓	๓	<input type="checkbox"/> ๑. การเลิกเสี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ ติยะนัน)
หัวหน้าสำนักปลัด
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลลิสัง^๑
 การวิเคราะห์ออกัส ผลกรอบ แผนการดูบสนของความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์ ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประกาย ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๓๗/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน การเกษตร และ ทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการต่ำบลสิงห์ร่วม ^๒ ใจปุกต้นไม้รักษากล สิ่งแวดล้อม	เพื่อเป็น ^๓ ค่าใช้จ่ายใน ^๔ โครงการดำเนิน ^๕ สิ่งที่รวมใจปุก ต้นไม้รักษา ^๖ สิ่งแวดล้อม ^๗	สำนัก ^๘ ปลัด ^๙	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงทั่วไป ธุรกิจ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้าน ^{๑๐} การเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้าน ^{๑๑} ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้าน ^{๑๒} ปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน ^{๑๓} เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ นำร่องขององค์กร (Reputational Risks) = R	O	๑	๒	<input type="checkbox"/> ๑. การเลิกเสี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ ติณภูมิ)
 หัวหน้าสำนักปลัด
 ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 วันที่

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลสันทิวงศ์
การวิเคราะห์อภัย ผลกระทบ และ การตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ พ.ท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประมาท ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	
						ความเสี่ยง	ประเมิน ความเสี่ยง	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ความเสี่ยง	
๑๓๔/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน การเกษตร	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการปรับปรุงภูมิ ที่ดินพื้นที่สาธารณะใน ตำบลสันทิวงศ์ ตำบลสันทิวงศ์	เพื่อเป็น ¹ ค่าใช้จ่ายใน ² โครงการ ³ ปรับปรุงภูมิ ที่ดินพื้นที่ สาธารณะใน ⁴ ตำบลสันทิวงศ์ ⁵	สำนัก ปลัด	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงภัยทางด้านสุขภาพ ดูแล (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานระเบียบ (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการนำเรื่องขององค์กร (Reputational Risks) = R	O	๒	๒	๒	๒	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

弋:

(นายวีระ พิษณุ)
๑ ผู้ว่าฯ สำนักปลัด
๑ พ.บ. ๒๕๖๗๑๘๖
วันที่

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนต้นแบบสิทธิ์
การวิเคราะห์โอกาส ผู้รับทราบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ พ.ท.สำนักฯ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	คะแนน ผลกรอบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	
๑๙๐/ ๒๕๖๗/ค.	พัฒนาสมรรถนะและ ชีวิตความสุขของ บุคลากร องค์กร ภาครองส่วนห้องเรียน การปฏิบัติงานด้าน ^{บัญชี} และการเงิน การ บริหารงานคัดสิ่ง ปฏิบัติงานในการ บันทึกข้อมูลด้วย คอมพิวเตอร์ของครร ภาครองส่วนห้องเรียน (e-LASS)	เพื่อให้การ ปฏิบัติงานด้าน ^{บัญชี} การบัญชีที่เก็บบัญชี ของ องค์กร บริหารส่วน ต่างๆ ดำเนินการ เป็นไปได้วย ความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็น ปัจจุบัน	กอ.๑ ศรั้ง	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกล ยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้าน ^{การเงิน} (Financial Risks) = F <input type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้าน ^{ดำเนินงาน} (Operational Risks) = O <input checked="" type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้าน ^{กฎหมายและเป็น^{บัญชี}ตามระเบียบ} (Legal, Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน ^{เทคโนโลยีสารสนเทศ} (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้าน ^{บ้านเดือนของครร} (Reputational Risks) = R	L	๓	๔	๑๗	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input checked="" type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

弋 ภัยเมือง

มหาวิทยาลัยชัย膺 ตนยิตเสี้ยง

ผู้อำนวยการกององค์กร

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลเสิงห์
การวิเคราะห์โภภาระ ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ การก่อ ยปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	คะแนน โดยสาร	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ	คะแนน ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๔๙/ ๒๕๖๗/ค	การปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate Online	เพื่อให้การเบิก จ่ายเงินผ่าน ระบบ KTB Online มีความ ปลอดภัย	กอง คลัง	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกลิ ทธิ์ (Strategy Risks) = S <input checked="" type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) = F <input type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติทางกฎหมาย (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ นำเสื้อเสื้อกล่องค์กร (Reputational Risks) = R	F	๗	๗	๗	๗	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การตัดยอมรับความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ ...

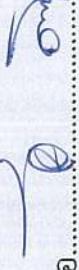
(นางสาวอรักษ์ชนน์ ตันยิดเด็จ)

ผู้อำนวยการกองคลัง
๑ พย ๒๕๖๗

ตำแหน่ง
วันที่

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลติง
การวิเคราะห์อุปกรณ์ ผลกระทบ และการต่อสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

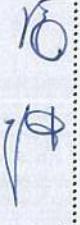
รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน โอกาส	คณะกรรมการ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๙๗/๗	การสำรวจ	๑. เพื่อให้ได้ ช่องทางสำหรับที่ ถูกต้องครบถ้วน และนำไปใช้ใน การออกแบบ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	กอง ช่าง	<input checked="" type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) = F <input type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input checked="" type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติธรรมะเบียบ (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ นำซึ่งกิจของคู่ค้า (Reputational Risks) = R	L	๓	๓	๓	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

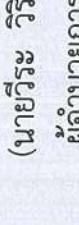
ลายมือชื่อ.....

 นายกรุง วิริยะกุล
 ผู้อำนวยการกองฯ
 ๑ พย. ๖๗
 วันที่

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลลิสันท์
การวิเคราะห์โอกาส ผลประโยชน์ และภัยคุกคามของความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

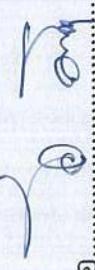
รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประ. ภ. ความ เสี่ยง	คะแนน คง อยู่	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	
๑๐๗/ ๒๕๖๗/๗	การ ออกแบบ	๑. เพื่อการออกแบบไปด้วย อย่างประเมินภัยแล้ว ได้รูปแบบที่ต้องการ ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม ๒. เพื่อให้ได้ประโยชน์ สูงสุดทั้งในด้านการใช้งาน และงบประมาณ	กองฯ ที่๔	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ทางอาชญากรรม (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านภาระเชื้อต่อ ชื่อเสียง (Reputational Risks) = R	๐	๗	๗	๗	๗	<input type="checkbox"/> ๑. การเลิกเสี่ยงความ เสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

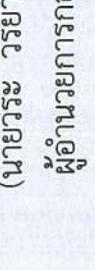
ลายมือชื่อ.....

 นายวีระ วิริยะกร
 ผู้อำนวยการกองช่าง

ลายมือชื่อ.....

 ๑ ส. พย. พะเนช
 วันที่.....

**ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์
การวิเคราะห์โอกาส ผู้คนและแหล่งการติดต่องานความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ปรับ มาตรฐาน เสี่ยง	ประเมิน มาตรฐาน เสี่ยง	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๔/ ๒๕๖๗/ช	การ ประชุม การนัด ราชการ	เพื่อให้ได้ปริมาณงานและ ราคากลางที่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของภาคร ประจำมาและการพิจารณาต้อง ^{จะ} ดำเนินงาน (Operational Risks) = O	กอง ^{จะ} ฯ	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการนำเรื่องดี ขององค์กร (Reputational Risks) = R	O	๓	๔	<input type="checkbox"/> ๑๒ <input type="checkbox"/> ๑. การเลิกเสี่ยง เสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายอ่อนแหนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....

 (นายวีระ วิริยะกร)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงนาม.....

 ๑ สพ. ไชยวัฒน์
 วันที่.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลสีจagger
การวิเคราะห์อภัย พลังงาน แหล่งพลังงานและสนับสนุนความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประช. ภาก ความ เสี่ยง	คะแนน ผลผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	
๑๔๙/ ๒๕๖๗/ สป.	การเก็บ รักษาสัตว์ yanpanas และชนสั่ง	เพื่อเก็บรักษาสัตว์ yanpanasและชนสั่ง	ดำเนินก ปลด	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการร่าน้ำซึ่งก่อ ข่องของร (Reputational Risks) = R	○	๗	๗	๗	<input type="checkbox"/> ๑. การเลิกใช้เชิงความ เสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ พิษณุ)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วันที่

**ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลสีห์
การวิเคราะห์อภัย พลังรบท และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเม นภ ภาน โภ สต	คะแนน ผลกรagh โนภ สต	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๙/๒๕๖๗/ สป.	เจ้าหน้าที่ผู้อุปถัتن ผู้ปฏิบัติงาน มีความ ชำนาญ มี ทักษะใน ด้านการ ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ผู้อุปถัวน ฝึกอบรมช่างนาญในการ ปฏิบัติงาน	สำนัก ปลัด	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการนำร่อง ขององค์กร (Reputational Risks) = R	๐	๓	๔	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความ เสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input checked="" type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

นายวีระ ติเมธุมิ
หัวหน้าสานักปลัด

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วันที่

弋:

弋:

ការវិភាគនៃអ្នកសរស់ពីការបង្កើតរបស់ខ្លួន និងការរំលែករបស់ខ្លួន

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ/ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเม น กາว โภค สีຍ	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๔๗/ ๒๕๖๗/ สป.	การจัดทำ ร่าง ^{ข้อบัญญัติ} งบประมาณ รายจ่าย	เพื่อให้การจัดทำร่าง ^{ข้อบัญญัติ} งบประมาณ รายจ่ายประจำปีเป็นไป ^{ด้วยความถูกต้องเรียบร้อย} ตามที่ระบุเป็นกำหนด	สำนัก ปลัด	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ตามระเบียบ (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการนำเข้าออก ขององค์กร (Reputational Risks) = R	๐	๒	๒	<input type="checkbox"/> ๑. การเลิกเลี่ยงความ เสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)
รหัส ความเสี่ยง	โครงสร้าง/ ภารกิจ/ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเม น กາว โภค สีຍ	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง

କାନ୍ତିର
ପଦବୀ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

៤៧

ଶ୍ରୀ ମଧ୍ୟ ପାତା

۱۷۶

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลเสนาห์
 การบริหารพื้นที่อย่างดี ผลกระทบ และการติดตามของความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเม. ภัย	คะแนน	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	
๑๔๙/ ๒๕๖๗/ค.	การจัดซื้อจัด จ้าง	เพื่อให้การจัดทำพัสดุ มีการปฏิบัติที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างได้ ทุก ^{ชั้นตอน}	สำนัก ปลัด	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ตามระบบที่มีอยู่ (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ形象 (Reputational Risks) = R	๐	๒	๒	๔	<input type="checkbox"/> ๑. การเลิกด้วยความ เสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....
 (นางสาวลักษณ์ ทั่นยิดเติง)
 ตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ.....
 ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วันที่

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลที่๑
การเคหะพัฒนาและก่อสร้าง แหล่งท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประจําที่๑๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ภัย	คะแนน	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ	ความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๔๙/ ๒๕๖๗/ค.	ด้านการ บริหาร ทรัพย์สิน	เพื่อติดตามการดูแลและ รักษาทรัพย์สิน ให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลและควบคุม การลงทุนเบ็ดเตล็ด เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ และ ยานพาหนะเป็นไปอย่าง ถูกต้องตามระเบียบ	กองคลัง	<input type="checkbox"/> ๑.ความเสี่ยงที่ต้องลดลง (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒.ความเสี่ยงที่ต้องรับ (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓.ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔.ความเสี่ยงที่ต้องปรับตัว ตามสถานะ (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕.ความเสี่ยงที่ต้องเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖.ความเสี่ยงที่ต้องการ ยังต้องรอจัดการ (Reputational Risks) = R	○	๓	๔	๔	๑๒	<input type="checkbox"/> ๑.การหลีกเลี่ยงความ เสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input checked="" type="checkbox"/> ๒.การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓.การย้ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input type="checkbox"/> ๔.การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

弋 ยมือชี้...

(นางสมฤต์กุชณ์ ตันยิตเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๗ พย.๒๕๖๗

วันที่

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลสีห์
การเคารพสิ่งแวดล้อม แมลงและอนุรักษ์ความเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ภาค ความ เสี่ยง	คะแนน ผลกรอบ โอกาส ต่อไป	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๕๐/ ๒๕๖๗/ค.	ด้านการ บำรุงรักษา พื้นดูดซึม ทรัพย์สิน	เพื่อถดถ่บ้ำรักษาพื้นดูด และทรัพย์สินป้องกันไม่ให้ เสื่อมสภาพก่อนเวลาอัน ควรและป้องกันทรัพย์สิน สูญหาย	กองบริหาร กองศรีง	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านความปฏิ ติธรรมนิยม (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการ นำสื่อสารขององค์กร (Reputational Risks) = R	๐	๗	๗	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความ เสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ดำเนินการ
ตามที่ระบุไว้...
(นางสาวกานต์กุล ตั้นยิดเด็จ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๗ พฤษภาคม

วันที่

ការរើសរាល់ពីការប្រើប្រាស់ការអនុវត្តន៍ដែលបានរាយការណ៍ឡើង និងការរើសរាល់ពីការប្រើប្រាស់ការអនុវត្តន៍ដែលបានរាយការណ៍ឡើង

ପ୍ରକାଶକ ମାନ୍ଦିର

รหัส	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน	คะแนน	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๕๖/๒๖๗/สป.	ระบบ ฐานข้อมูล บุคลากร องค์กร ภาครอง ส่วนห้องเรียน (LHR)	เพื่ोนำข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลมาใช้ประยุกต์ นำไปในการบริหารงาน บุคคล	สำนัก ปลัด	<input type="checkbox"/> ๑.ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒.ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓.ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔.ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ตามระบบที่มีอยู่ (Legal Risks) = L <input type="checkbox"/> ๕.ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) = T	๑	๑	<input type="checkbox"/> ๑.การเลิกเสี่ยงทางการ เสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒.การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓.การย้ายความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔.การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)
					๒		

การยื่นขอรับ

၁၇၈၂ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ၊ ၁၅ ရက်နေ့တွင် မန္တလေးရှိ အမြန် ပြန်လည် ပေါ်လာသူ မင်္ဂလာဒုရေး ဝန်ကြီးချုပ် မင်္ဂလာဒုရေး ဝန်ကြီးချုပ်

ପ୍ରକାଶକ ମନ୍ତ୍ର ଓ ମେଲ୍

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนต้นแบบสิ่ง
การบริหารที่օกราด ผู้จัดทำ คณะกรรมการอปนของความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ภาค ความ เสี่ยง	ประเมิน ภาค ความ เสี่ยง	ประเมิน ภาค ความ เสี่ยง	ประเมิน ภาค ความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๕๓/ ๑๕๔/ ๑๕๕. ๑๕๖.	การปรับปรุง ฐานข้อมูล ประวัติการได้รับ ผลกระทบ เครื่องราชอิสริยา ภรณ์และหนี้บุญ นักพรตมาลา ของข้าราชการ แก้ไข ถูกจ้างประจำ	เพื่อยกย่องเชิดชู เกียรติข้าราชการ ถูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างผู้มี ผลงานดีเด่น เป็น ประจักษ์เพื่อให้เป็น แบบอย่างที่ดี ของ องค์กรบริหารส่วน ตำบลสิ่ง	สำนัก ปลัด	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงต้านทานอยู่ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risks) = F <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงต้านทาน ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงต้านทานปฏิบัติ ตามระบบที่ L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงต้านทานเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงต้านทานที่ออก ขององค์กร (Reputational Risks) = R	○	๑	๑	๑	<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความ เสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ ติมภูมิ)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๗ พย. ๒๕๖๗

วันที่.....

การวิเคราะห์ออกเสียงภาษาไทย การบ่งชี้ทางภาษา องค์กรภาษาไทย สำนักงานบริหารส่วนต่างๆ

ମହାକାବ୍ୟାକ୍ଷରିତି

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ ยปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๕๓/ ๒๕๖๗/ค.	กิจกรรมการ พัฒนาและ การ จัดเก็บรายได้ ความเสี่ยงการ จดส่างเงิน ค่าธรรมเนียมฯ ยบ ประสังเคราะห์ใน การ จัดเก็บให้หมายร่องชื่อ -เพื่อให้การจัดเก็บ รายได้ เป็นไปตาม เป้าหมาย และ สามารถเพิ่มรายได้ จากการจัดเก็บ	-เพื่อเป็นแนวทางในการ ปรับปรุงด้าน ด้าน การจัดเก็บภาษี ให้มี ความถูกต้อง ครบถ้วน แตะเพิ่ม ประสังเคราะห์ใน การ จัดเก็บให้หมายร่องชื่อ -เพื่อให้การจัดเก็บ	กอง คลัง	<input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) = S <input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) = F <input type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risks) = O <input type="checkbox"/> ๔. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ตามระบบที่ใช้ = L <input type="checkbox"/> ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) = T <input type="checkbox"/> ๖. ความเสี่ยงด้านการรับรู้ด้าน ของคู่ค้า (Reputational Risks) = R	L	๙	๙	๗	๗
									<input type="checkbox"/> ๑. การหลีกเลี่ยงความ เสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input checked="" type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

କାନ୍ତିମାର୍ଗ

~~เขางานสุราเล็กของน้ำ~~ (ต้นยี่หรื้ง)

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ମୂଲ୍ୟ ଓ କ୍ଷେତ୍ର ପାଠ୍ୟ

ແບບ ບສ.๓

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลลิสงห์
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนองความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๙๔/ ๒๕๖๗/ สป.	แผนงานศักดิ์และ ชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล คำใช้สอย	ขาดการควบคุม จัดนวนถังขยะ และชาดการ รับรวมแบบคำ ขอรับบริการ จัดเก็บขยะมูล ผลไม้ให้ ทราบผู้เรื่องการ กำจัดขยะ คัด แยกขยะ เพื่อยืด ระยะเวลาการใช้ งานสำหรับการ รับขยะมูลฝอย	การลดความคุณ ค่าของคนดูแล และชาดการ (Treat/Risk Reduction)	สำนักปลัด เมือง	มอบหมายให้ ส่วนงาน จัดเก็บรายได้ ของ อบต. ดำเนินการ ลงทุนใน ขยะที่ซึ่งใน แต่ละ ปี	๑. แบบคุณสำนัก ของพืชอินแท็คปี ๒. แบบคำขอรับ บริการจัดเก็บขยะมูล ผลไม้	๑ ๗.๑.๖- ๖๗ กษ.	ติดตามรายงานใน การดำเนินงานดังนี้ ๑. แบบจำนำวน ถังขยะที่ซึ่งในแต่ ละปี ๒. แบบคำขอรับ บริการจัดเก็บขยะมูล ผลไม้

ลายมือชื่อ...เจ้าءก...

(อัมพร ห้องเหลือ)

ตำแหน่ง ประยุนกรรัมการบริหารจัดการความเสี่ยง
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนต้นแบบสิ่ง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ยปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนองความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้ด ัมเบี้ยนการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๔๐/ ๒๕๖๗/๑	พัฒนาสมาร์ตรถยนต์ จีดดาวน์สำหรับ บุคลากร ภารกิจ ปกป้องส่วนห้องพัก การปฏิบัติงานด้าน [*] บัญชี และการเงิน การบริหารงานด้าน [*] การปฏิบัติงานในการ บันทึกบัญชีด้วย คอมพิวเตอร์องค์กร ปกป้องส่วนห้องพัก (e-LASS)	๑. เนื่องจากมีการ ปรับปรุงระบบ e-LAAS ในการ ใช้งานระบบ ทำ ให้สังผลกระทบซึ่งกัน ที่ใหญ่ในกระบวนการ ทางการใช้งานใน ช่องบัญชี บุคลากร ทั้งบ้าน ๒. การใช้งานของ เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต ใน การ เข้าใช้งานในระบบ e-LAAS	การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction)	๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้า รับการอบรม โครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร “การตั้งค่าใหม่การ บัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ ทางการใช้งานใน ระบบบัญชี คงทิ้งเดิมรักษา คงตั้งค่าเดิมรักษา ส่วนห้องพัก ๒. ปรับปรุงระบบ อินเทอร์เน็ต สำนักงาน	๑. การบันทึกบัญชี ระบบ e-LAAS เป็นไป ด้วยการถูกต้อง และ สามารถบันทึกได้ทัน ตามระยะเวลาที่ กำหนด ๒. การใช้งานของ ระบบบัญชี ระบบเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต ใน การ เข้าใช้งานในระบบ e-LAAS	๑ ต.ค. ๖๘- ๖๙	๓๐ กย. ๖๗	๑. ติดตามรายงานการ จัดทำงบทดลอง ประจำเดือน ในแต่ละ เดือน ให้เป็นปัจจุบัน ๒. แบบสอบถามการใช้ งานอิเล็กทรอนิกส์ ใน สำนักงานฯเรื่องการใช้ ไฟฟ้านั่นระบบฯ ๓. รายงานผลในกราฟ รับผิดชอบการใช้งาน ในระบบบัญชี e-LAAS

ลายมือชื่อ... จำกัด.....

(อัมพร ทองเหลือง)

ตำแหน่ง ประรานภรรภาริหารจัดการความเสี่ยง
๑๔ บก. ๒๕๖๗
วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิด ชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๔๔/ ๒๕๖๗/๗.	การประเมินภัย และราคาคลัง	เกิดข้อผิดพลาด ในการ ปฏิบัติงาน และ อาจทำให้งาน ล่าช้า ไม่เป็นไป ตามแผนงานที่ กำหนดไว้ การ ปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของ การประเมิน ราคาที่ถูกต้อง	การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction)	กอรองซ์ กอรองซ์	๑. ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้าทำภาร กิจประจำ จนจัดทำ รายงานผลการอบรม ให้กับผู้ดูแลห้อง การประเมินภาร กิจที่ถูกต้อง	เพื่อให้ได้ปริมาณ งานและราคากลาง ที่ถูกต้องตาม ที่กำหนด	๑ ๗๘-	๑. กำหนดแนวทาง กระบวนการให้กับ คณะกรรมการ ศุลกากรฯ ๒. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๓. ติดตามรายงานผล การอบรมของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๔. ให้บุคลากรศึกษา บทหวานนนนนนนนนนน หลักเกณฑ์ หนังสือสั่ง การ และวิธีการ กำหนดราคาภารกิจฯ

ลายมือชื่อ...เจอกก
(อัมพร ทองเหลือง)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลเสิง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของที่สำนักฯ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนองความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระบบเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และกิจกรรม
๑๔๖/ ๒๕๖๗/ สป.	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความชำนาญ ไม่ พัฒนาในด้านการ ทักษะในด้านการ ปฏิบัติงาน	ขาดการจัดทำ แบบรายงานใน การเข้าร่วม โครงการฯ และ รายงานผลการ ฝึกอบรมอย่าง ครบถ้วน	การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction)	สำนักปลัด บุคลากร ติดตาม รายงานการ เข้าร่วม โครงการ พัฒนา	มอบหมายให้ บุคลากร ดำเนินการ ตักยภาพฯ และ รายงานการ เข้าร่วม โครงการ พัฒนา	แบบรายงานโครงการ ฝึกอบรมในหน่วยงาน โครงการพัฒนา ตักยภาพฯ และ รายงานผู้อบรม ของบุคลากรเข้าร่วมการ ฝึกอบรมในแต่ละ พัฒนา	๑ ตค.๖๖- ๓๐ กย. ๖๗	ดูจากแบบประเมิน การปฏิบัติงาน พัฒนา และ รายงานผลในการ ฝึกอบรมแต่ละ โครงการที่บุคลากร เข้าร่วมอบรม

(อัมพร ทองเหลือง)

ตำแหน่ง ประ堪ทรัพยากรบุคคลจัดการความเสี่ยง
๑๔๖/๒๕๖๗ สป. โทร. ๐๘๙-๐๔๘๖๗๖๗
วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนต้นแบบสิ่ง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตolonสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๕๙/ค. ๑๕๙๗/ค.	กิจกรรมการพัฒนา และการจัดกิจกรรมได้ ความถูกต้องสอดคล้อง กับมาตรฐานและ เก็บรวบรวมประเมิน ค่าธรรมเนียมของ บุคลากรหน้าที่ใน กระบวนการดำเนิน การปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมและ ค่าธรรมเนียม ต่างๆ และ ขาด แผนในการ ปฏิบัติงานด้านการ จัดกิจกรรมเนื่อง จาก	เจ้าหน้าที่ขาดการ อบรมและเชิงสาขาวิชา จะเป็นแบบ กฤษณาฯ และ บทบาทหน้าที่ใน กระบวนการดำเนิน การปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมและ ค่าธรรมเนียม ต่างๆ และ ขาด แผนในการ ปฏิบัติงานด้านการ จัดกิจกรรมเนื่อง จาก	การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction)	กองคงสัง	๑. ให้เจ้าหน้าที่ไป อบรมเพื่อรับรู้ ระบบเบิกภูมาย ๒. จัดให้เก็บข้อมูล การลงแผนและ ระบบเวลาในการ จัดกิจกรรมและ หุน്ഹาน ๓. แผนในแต่ละ หุน്ഹาน	๑ รายงานการ อบรมเพื่อเรียนรู้ระบบ เบิกภูมาย ๒. แผนการจัดเก็บ ข้อมูลที่ลงพื้นที่ ตามแผน ในการ จัดกิจกรรมและ หุน്ഹาน ๓. รายงานการบันทึก ตามแผนในการ ปฏิบัติงานด้านการ จัดกิจกรรมเนื่องจาก	๑ ๗๔. ๗๗	๑ รายงานการอบรม เพื่อเรียนรู้ระบบเบิก ภูมาย ๒. รายงานแผนการ จัดกิจกรรม เมื่อได้จัด พื้นที่ ตามแผน ในการ จัดกิจกรรมและ หุน്ഹาน ๓. รายงานการบันทึก ตามแผนในการ ปฏิบัติงานด้านการ จัดกิจกรรมเนื่องจาก

ลายมือชื่อ... จำกัด
(อัมพร ห่องเหลือง)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
๑ ๕๕ บ. ๕๕๖๗
วันที่.....

ແບບ ບສ.ເ

สู่หุ่นย่างน องค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์
รายงานการติดตามและเฝ้าระวังการบูรณะด้วย
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๑๔๖๗.....

ମେଘ ପାତ୍ର

ପ୍ରକାଶନ

ମେଲ୍

ក្រសួង

卷之三

ชื่อหัวสืบ ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปฯ. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ระบบเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ ล้มเหลว	ปัจจัยอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๔๕/ ๒๕๖๗/ สป.	แผนงานศูนย์เฝ้า มองซุ่ม งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิก ค่าใช้สอย	มอบหมายให้ส่วน งานจัดเก็บรายได้ ของ อบต. ดำเนินการ	๑ ๗๗.๖๖- ๓๐ กย. ๖๗	สำนักปลัด	๑. ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ลงทะเบียนแบบบุคคลนำawan ถังขยะที่ซ่อนในแต่ละปี เพื่อ จะได้ทราบว่าถังขยะ จำนวนไตรมาสจุดใดบ้าง ๒. ให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้ตามนักการจัดทำแบบ คำขอรับบริการจัดเก็บขยะ มูลฝอย และ ให้ระบุจำนวน ถังที่เสื่อมสภาพ ในกรณี ความประท้วงของผู้ขายใหม่	๑. แบบคูม จำนำถังขยะที่ ซ่อนในแต่ละปี ๒. แบบคูมขอรับ บริการจัดเก็บ ขยะมูลฝอย	๑๐๐	แบบคำขอรับ บริการจัดเก็บขยะ มูลฝอย บาง รายการขาด เอกสารประกอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้อง ติดตามหมายเห็น

ลายมือชื่อ...เจอกัน

(នគរបាល នគរបាល)

สำหรับผู้ที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานบริหารจัดการความเสี่ยง

ବିଜ୍ଞାନ ପରିଚୟ

แบบ บส. ๔

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ปบฯ. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ระบบทุ่นطا ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความ ศีบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๑๔๐/ ๒๕๖๗/ ค.	พัฒนาสื่อรณรงค์และ ชี้แจงความสามารถของ บุคลากร องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานด้าน น้ำซึ่ง และการเงิน การ บริหารงานครัวสัง การ ปฏิบัติงานในการบันทึก บัญชีตัวบัญชีคอมพิวเตอร์ องค์กรปกครองส่วนท้อง ถิ่น (e-LASS)	มอบหมายให้ บุคลากร ติดตาม รายงานการใช้ร่วม โครงการพัฒนา ศักยภาพ ตลอด น้ำซึ่ง และการเงิน การ บริหารงานครัวสัง การ ปฏิบัติงานในการบันทึก บัญชีตัวบัญชีคอมพิวเตอร์ องค์กรปกครองส่วนท้อง ถิ่น (e-LASS)	๑ ตค.๖๒- ๓๐ กย. ๖๗	กล่องตั้ง	เจ้าหน้าที่ผู้รับภาร กิจกรรมโครงการ ฝ่ายอบรมหลักสูตร “การดำเนินการปฏิบัติ ตามแนวทางการใช้งาน ในระบบบัญชี” คณะกรรมการใช้งาน ในระบบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ คณบัญชีตรวจสอบ บัญชี สำหรับบัญชี ภาคเรียนที่สองเป็น ให้มีความรู้ในการ ปฏิบัติงาน มี ประสิทธิภาพ	๑. รายงานการจัดทำ งบรายจ่าย ประจำเดือน ในแต่ ละเดือน ให้เป็น ปัจจุบัน ๒. แบบสอบถามการ ใช้งานอิเล็กทรอนิกส์ ในสำนักงานว่าเรื่อง การซื้อใช้งานใน ระบบฯ ทำให้ บัญชีสามารถท่องเที่ยว ตามที่ต้องการ ๓. รายงานผลการ ใช้งานในระบบบัญชี e-LASS	๑๐๐	การใช้งาน อินเทอร์เน็ต ใน สำนักงานว่า เรื่องการซื้อใช้ งานในระบบฯ แหล่งข้อมูล e- LAAS ทำการ ปิดปรับปรุง ใน บางช่วงเวลา ทำให้ งานไม่ได้ ตามแผนที่วางไว้

ลายมือชื่อ...เจ.เอก.....

(อัมพร ห้องเหลือง)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๔

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ การกิจ บภ. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ระบบเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความ ศีบหน้า	บัญชีกู้ปลด แหล่งแนวทาง แก้ไขปัญหา
๑๕๖๗/ก. ๒๕๖๗	กิจกรรมการพัฒนา และจัดเก็บรายได้ ความถี่ในการจัดสัง ^๑ เงินค่าธรรมเนียมขยะ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ไป อบรมเพื่อรับรู้ ระบบเบิกกฎหมาย ๒. จัดให้บุคลากรได้ การอบรมและ ระบบเวลาในการ จัดเก็บนิตต้อง ^๒ หมู่บ้าน ๓. แผนในการ ปฏิบัติงานด้าน ^๓ จัดเก็บค่าธรรมเนียม	๑ ต.ค.๖๘ ๓๐ กย. ๖๗	กอบกังสัย	ทำให้การดำเนินงาน ด้านการจัดเก็บ เข้าสู่ ประชาชนในเขตพื้นที่ และมีการส่งหนังสือ ^๑ แจ้งเตือนให้ม้ำเข้าระ ^๒ ลอกพื้นที่ ตามแผน ใน ^๓ การจัดเก็บนิตต้อง ^๔ ภายในวัน ๔. ทำให้การจัดเก็บ ^๕ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก ^๖ สร้าง มีจำนวนลดลง ^๗ ลดลง	๑ รายงานการขอร่วม เพื่อเรียนรู้ระบบนิยม กฎหมาย ๒. รายงานแผนการ จัดเก็บภาษี เมื่อได้ ทราบที่ ตามแผน ใน ^๓ การจัดเก็บนิตต้อง ^๔ หมู่บ้าน ๓. รายงานการ ปฏิบัติงานด้าน ^๓ การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ^๘	๑๐๐	เมืองจาก เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานใน ด้านการจัดเก็บ ภาษีเมืองจาก ๒. วัตร้า ทำให้ ขาดการ ค่องตัวในการ ปฏิบัติงานของ พนักงาน

ลายมือชื่อ...เจ้าหน้าที่.....

(อัมพร ห้องเหล็ก)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

๗ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๗

วันที่

ମେବୁ ବାଟ. ୭

ຮູບພາບນີ້ແມ່ນປະເທດລາວ
ຮາຍງານການບັນຫາຕາມການປົກການຂອງພິເສດ
ອະນຸມາດກົດຕົວກຳທີ່ມີຄວາມສົງເລັກ
ຮູບນີ້ແມ່ນປະເທດລາວ

ରୁବ ଗାନ୍ଧୀ ତେ ମହାତ୍ମା

หัวสืบ ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ระดับเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความ ศักดิ์	ปัจจัยอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๑๔๙/ ๒๕๖๗/๗.	การประชุมการแสง รากกาstra	๑. ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้าทำ การอบรมฯ จังจัดทำ รายงานผลการอบรม ๒. จัดทำคู่มือในการ ปฏิบัติงานการ ประเมินผลและ รายงานผลการและ รายการกิจกรรม	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๐ กย. ๖๗	กอบเช่น	เพื่อให้ได้ปริมาณงาน และราคากลางเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ของ การประชุมการฯ ถูกต้อง	๑. กำหนดเกณฑ์การ ประชุมคราคราล่างจาก หน่วยราชการ ที่แล้ว กรมบัญชีกลางสำนัก งบประมาณ ๒. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๓. ติดตามรายการผล การอบรมของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ๔. ให้บุคลากรศึกษา บทบาทะเป็น หลักเกณฑ์ ทั้งเรื่องสั่ง การ และวิธีการขอหน รายการสถาฯ	๗๐๐	เงื่อนไขก เจ้าหน้าที่ของง ร่วมงานนั้นงาน ไม่ครบตามรอบ อัตรากำลัง และ หน่วยงานท้องถิ่น ในพื้นที่ขาด บุคลากร ในการ ทำงานด้านงาน ซึ่งขอความ อนุเคราะห์เมื่อตัว บุคลากร เพื่อ ปฏิบัติราชการ

แบบ บส. ๔

ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลเสิงห์
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- รอบ ๑ เดือน
 รอบ ๒ เดือน
 รอบ ๓ เดือน

รหัส ความเสี่ยง/ คะแนนเสียง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ระบบเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตั้งพื้นที่ในการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๑๙/๒๕๖๗/ สป.	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีความชำนาญ มี ทักษะในการ ปฏิบัติงาน	มอบหมายให้ บุคลากร ติดตาม รายงานการเข้าร่วม ^{๒๘} โครงการพัฒนา ^{๒๙} ศักยภาพ แตะ ^{๓๐} รายงานผลการ ฝึกอบรม	๑ ตค.๖๑- ๓๐ กย. ๖๗	สำนักปลัด สำนักงานที่เข้ารับการ ฝึกอบรมในแต่ละ ตำแหน่ง	สำนักงานที่เข้ารับการ ฝึกอบรมในแต่ละ ตำแหน่ง	จัดทำแบบ ประเมินการ ปฏิบัติงาน พัฒนา รายงานผลในการ ฝึกอบรมแต่ละ โครงการที่ บุคลากรเข้าร่วม อบรม	๑๐๐	เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ไม่ สามารถดำเนินการ ทุกตำแหน่ง ^{๓๑} บุคลากรร่วมครบ ทุกตำแหน่ง ทำ ให้การเข้ารับ ^{๓๒} การอบรมไม่ ครบพื้นที่

A

ลายมือชื่อ... ฯลฯ
(อัมพร ทองเหลือง)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๗

ແບບ ບສ.ຊ

(

(

.....၊ မြတ်ချေမှု မြတ်ချေမှု မြတ်ချေမှု မြတ်ချေမှု မြတ်ချေမှု မြတ်ချေမှု

รายงานผลการติดตามและประเมินผลพัฒนาการบริหารความเสี่ยง
ชี้อุปนิสัยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสันทิศา

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามหนึ่ง ประชานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

หัวสืบ ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม ภารกิจ อย่างที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อภัยการดำเนินการ ด้านครุภัณฑ์			วิธีการ จัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์การจัดการ การจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง ด้านภัยคุกคามเชิง ตัวบ่งชี้ทางการเงิน			กระบวนการเสี่ยง/ ภัยคุกคามที่ เกิดขึ้นไปแล้ว	ความเสี่ยง ตามเกณฑ์	ความเสี่ยง ตามเกณฑ์	แนวทางมาตรการรักษา ^{ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง} ตามเกณฑ์	
			โภภาร (๑)	ผลกระทบ และต้นที่ ควบคุม ^{ความเสี่ยง} (๒)	คะแนน คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง ^{(๓) = (๑) × (๒)}			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง ^{(๓) = (๑) × (๒)}					
๑๔๙/ ๑๕๖๗ /สป.	เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติ งานมี ความรู้ ความสามารถ ในการเข้าร่วม โครงการฯ และรายงาน ผลการ ฝึกอบรม	ขาดการ จัดทำแบบ รายงานใน การเข้าร่วม โครงการฯ และรายงาน ผลการ	๓	๔	๑๒	มองหาหมาย ให้บุคลากร ติดตาม รายงานการ เข้าร่วม โครงการ พัฒนา ศักยภาพฯ	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานไม่ เข้าร่วมตอบรับ การทำให้เกิดผลกระทบ ให้ไม่ครบ ถ้วน	๒	๓	๖	ก่อน เจ้าหน้าที่ ขาดการทั้งหมดในภาร ภัยคุกคามที่ให้ งานลืมเข้า หลัง	เนื่องจาก อัตรากำลัง ในการ ปฏิบัติงานทำให้ งานลืมเข้า หลัง	✓	หน่วยงาน ดำเนินการรับ บุคลากรที่ยังไม่ กรอบ	หน่วยงาน ดำเนินการรับ บุคลากรที่ยังไม่ มาทำงานใน กรอบ
ครรภ์	เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติ งานมี ความรู้ และการ ดำเนินการ	ขาดการ จัดทำแบบ รายงานใน การเข้าร่วม โครงการฯ และรายงาน ผลการ ฝึกอบรม	๓	๔	๑๒	ให้บุคลากร ติดตาม รายงานการ เข้าร่วม โครงการ พัฒนา ศักยภาพฯ	ผู้ติดตามไม่ เข้าร่วม ฝึกอบรมทำให้ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานทำ ให้การ และรายงาน ผลการ	๒	๓	๖	ก่อน เจ้าหน้าที่ ขาดการทั้งหมดในภาร ภัยคุกคามที่ให้ งานลืมเข้า หลัง	หากติดตาม ให้ไม่สำเร็จ ตามกำหนด เวลา	หน่วยงาน ดำเนินการรับ บุคลากรที่ยังไม่ มาทำงานใน กรอบ	หน่วยงาน ดำเนินการรับ บุคลากรที่ยังไม่ มาทำงานใน กรอบ	

ရွှေမြစ်ပေါ်မြို့တော်မြို့နယ်၊ ရွှေမြစ်ပေါ်မြို့တော်မြို့နယ်၊

នៅក្នុងបណ្តុះបណ្តាល និងបណ្តុះបណ្តាល និងបណ្តុះបណ្តាល

๖๗๙๐ บงบดุลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗, ๑๗๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการตั้งเป้าฯ			วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	ผลดำเนินการตาม การจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงของผู้รับผิดชอบ ตามแผนการตั้งเป้าฯ	การ ประเมิน ระดับความ เสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/ ได้รับผลกระทบ	ความเสี่ยง คงเหลือ/ ได้รับผลกระทบ	แนวทางจัดการรับมือ	
			โฉ ภส กส	ผล กระ (๑)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๒) = (๓) × (๔)					คง เหลือ (๑๒)	คง เหลือ (๑๓)		
๑๙๖/ ๒๕๖๗	กิจกรรม การพัฒนา และการ จัดการ ความเสี่ยง ภายใน องค์กร	เข้าหากำลังใจ ของแหล่งที่มา ของปัจจัยเสี่ยง และการจัดการ ความเสี่ยงที่มีอยู่	๕	๓	๑๒	๑. ไม่ เข้าหากำลัง ใจแหล่งที่มา ของปัจจัยเสี่ยง ๒. จัดทำข้อมูล ภายนอก การบริหารงาน จัดการความเสี่ยง ค่าธรรมเนียม ^๑ ๓. แผนใน การจัดการ ความเสี่ยงที่มีอยู่	๗	๓	๒	๗	๖	๖	เพื่อจัดการ จัดทำข้อมูล ภายนอก การบริหารงาน จัดการความเสี่ยง ค่าธรรมเนียม ^๑ ๓. แผนใน การจัดการ ความเสี่ยงที่มีอยู่
๑๙๗/ ๒๕๖๗	กิจกรรม การพัฒนา และการ จัดการ ความเสี่ยง ภายใน องค์กร	เข้าหากำลังใจ ของแหล่งที่มา ของปัจจัยเสี่ยง และการจัดการ ความเสี่ยงที่มีอยู่	๕	๓	๑๒	๑. ไม่ เข้าหากำลัง ใจแหล่งที่มา ของปัจจัยเสี่ยง ๒. จัดทำข้อมูล ภายนอก การบริหารงาน จัดการความเสี่ยง ค่าธรรมเนียม ^๑ ๓. แผนใน การจัดการ ความเสี่ยงที่มีอยู่	๗	๓	๒	๗	๖	๖	เพื่อจัดการ จัดทำข้อมูล ภายนอก การบริหารงาน จัดการความเสี่ยง ค่าธรรมเนียม ^๑ ๓. แผนใน การจัดการ ความเสี่ยงที่มีอยู่

ଲାଭ୍ୟନ୍ତର

ចាំងអេង ប្រជាជនក្រសួងការបុរាណជាតិ ក្នុងក្រសួងពេទ្យ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาสังคมฯ

การติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

การติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์ ได้ประกาศแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีการดำเนินการตามแผน จำเป็นต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่ามีการดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินผลคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการแล้วว่า บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงได้มีประสิทธิภาพดี ความเสี่ยงได้ปรับเปลี่ยนและจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทราบ การติดตามผลมี ๒ ลักษณะ คือ

๑. การติดตามผลโดยรอบระยะเวลา เป็นการติดตามผลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติ เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน หากพบว่าปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ/กิจกรรมรองรับหรือควบคุมความเสี่ยง ถ้าเป็นกิจกรรมที่ไม่สามารถยอมรับได้ ให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ/กิจกรรมรองรับหรือควบคุมความเสี่ยง ถ้าเป็นกิจกรรมที่ไม่ต้องใช้งบประมาณมากเกินไป หน่วยงานนั้นสามารถดำเนินการได้ทันที และให้รายงานกรณีที่พบความเสี่ยงใหม่ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรมที่กำหนด หากเป็นกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากกว่าหน่วยงานจะบริหารจัดการได้ ให้รายงานต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงพิจารณาแนวทาง ในการจัดการความเสี่ยงต่อไป

การจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี

เมื่อฝ่ายเลขานุการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานสรุปผลบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี โดยประมาณผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำนัก/กองรับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายงานผลบริหารจัดการความเสี่ยงภายในระยะเวลาที่กำหนด



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลิงห์
เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง การยอมรับความเสี่ยง และวิธีการและระยะเวลา
การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลิงห์**

องค์การบริหารส่วนตำบลลิงห์ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงจัด ให้มีการ บริหารจัดการความเสี่ยงยิ่งขึ้นซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถ ดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า โดย ลดโอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่างๆ ต่อองค์กร เพื่อให้ การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลลิงห์ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ **ด้านการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการ ปฏิบัติงานทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิงห์ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารจะยอมรับความเสี่ยงระดับสูงในการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ นวัตกรรมและการพัฒนา**

๑.๒ **ด้านการทุจริต ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบ และ มุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความ ซื่อตรงขององค์การบริหารส่วนตำบลลิงห์**

๑.๓ **ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในระดับสูง ในเรื่องของ ความปลอดภัยของ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ความมั่นคงของ ประเทศไทย และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบ ความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป องค์กรยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบ สารสนเทศในการให้บริการประชาชน**

๑.๔ **ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลลิงห์ ให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษีซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสีย หลักขององค์กร ฝ่าย บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไร ก็ตามฝ่ายบริหาร ให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างแท้จริงโดยไม่มีการ ปิดเบื่อง เพื่อให้ ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วน ได้เสียโดยเนื้อแท้**

๒. กำหนดให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลิงห์ ดังนี้

๒.๑ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหาร หมายความว่า ผู้บริหารทุกรายดับขององค์การบริหารส่วนตำบลลิงห์ ผู้รับผิดชอบ หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่ เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการขององค์การ บริหารส่วนตำบลลิงห์

๒.๒ กำหนดให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลลิงห์ดำเนินการจัดวางระบบและกระบวนการบริหาร จัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกความเสี่ยงได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎหมาย ระเบียบ และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) ให้ทุกส่วนราชการภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิงห์ มีการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและควบคุมภายในตามกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ให้ทุกส่วนราชการภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง หรือแผนลดความเสี่ยงในช่วงที่ผ่านมา ให้ดำเนินการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ องค์กรยอมรับได้ หรือดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้แล้ว

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในองค์การบริหารส่วนตำบลลิงห์ มีหน้าที่ปฏิบัติตาม กระบวนการ การบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กร และระดับส่วนงานย่อย ตามนโยบายที่องค์การ บริหารส่วนตำบลลิงห์ กำหนด

๒.๓ กำหนดระยะเวลาการจัดทำและรายงานผล

(๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ปีถัดไป

(๒) การติดตาม การรายงาน และทบทวนการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดให้ จัดทำเป็นรายไตรมาส ราย ๕ เดือน รายครึ่งปี หรืออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

ศักดิ์ชัย เสี้ยมไพศาล

(นายศักดิ์ชัย เสี้ยมไพศาล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิงห์

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติ
ผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการ

คู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

ที่ ๓๓๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื่องจากพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ ในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ตั้งจากปีงบประมาณเป็นต้นไป โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและคณะบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำयุทธศาสตร์ และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็น รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | เป็น กรรมการ |
| ๖. นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ | เป็น กรรมการ |
| ๗. นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ | เป็น กรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | เป็น กรรมการ |
| ๙. นายช่างโยธาชำนาญงาน | เป็น กรรมการ |
| ๑๐. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เป็น กรรมการ |
| ๑๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน | เป็น กรรมการ |

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑๒. เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | เป็น กรรมการ |
| ๑๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน | เป็น กรรมการ |
| ๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | เป็น กรรมการ และ
เลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

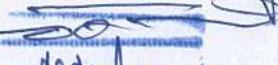
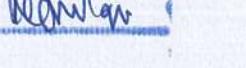
๑. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
๒. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๓. รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
๔. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งหรือใช้สองวิธีรวมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที
๕. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง
๖. พิจารณาบททวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสมำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๗. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตีก๊อก)

นายศักดิ์ชาย เสنجิมิฬศาล
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

ปลัด อบต.สิงห์ 
หัวหน้าหน่วยงาน 
ผู้ตรวจ 