



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

คำนำ

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐมีการตรวจสอบภายในในควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เป็นเครื่องมือสำคัญ ต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้รัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ และเป็นกระบวนการที่สำคัญที่ชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กร ต้องดำเนินงานตามเป้าประสงค์และประเด็น ยุทธศาสตร์ที่วางไว้เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมยอมรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน เพื่อลดโอกาสที่จะทำให้งานเกิดความเสียหาย และมีแนวทางในการจัดการ ความเสี่ยงที่เหมาะสมและสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก/กอง ที่จะให้ความร่วมมือในการ ดำเนินการต่อและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ แก่การปฏิบัติงานของ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานเพื่อนำไปสู่การบรรลุ เป้าหมายขององค์กร

(ลงชื่อ) จำเอก  ประธานกรรมการ

(อัมพร ทองเหลือ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

สารบัญ

คำนำ

สารบรรณ

บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ ความหมายและคำจำกัดความ
- ๑.๒ หลักการและเหตุผล
- ๑.๓ วัตถุประสงค์
- ๑.๔ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

บทที่ ๒ บริหารจัดการความเสี่ยง

- ๒.๑ รูปแบบการประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO
- ๒.๒ การบริหารความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO
- ๒.๓ กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บทที่ ๓ กระบวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยง

- ๓.๑ การกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยง
- ๓.๒ การจัดลำดับความเสี่ยง

บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

- ๔.๑ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
- ๔.๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗
 - แบบ บส.๑
 - แบบ บส.๒
 - แบบ บส.๓
 - แบบ บส.๔
 - แบบ บส.๕

ภาคผนวก

- ประกาศแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๒๕๖๗
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความหมายและคำจำกัดความ

ความเสี่ยง (Risk) คือการวัดความสามารถที่จะดำเนินการให้วัตถุประสงค์ของงานประสบความสำเร็จ ภายใต้การตัดสินใจ งบประมาณ กำหนดเวลา และข้อจำกัดด้านเทคนิคที่เผชิญอยู่ อย่างเช่น การจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ เรื่องใดเรื่องหนึ่งในอนาคต โดยให้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด มาดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ ภายใต้กรอบเวลาอันจำกัดซึ่งเป็นการกำหนดปฏิบัติการ ในอนาคต ความเสี่ยงจึงอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาอันเนื่องมาจากความไม่แน่นอน และความจำกัดของทรัพยากรโครงการ ผู้บริหารโครงการจึงต้องจัดการความเสี่ยงของโครงการเพื่อให้ปัญหาของโครงการลดน้อย และสามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(<http://th.wikipedia.org/wiki/๒๐๒๐/๑๑/๐๖/ความเสี่ยง>)

การบริหารความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยงและการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินจาก ๑) โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ๒) ผลกระทบ (Impact) หมายถึงขนาดความรุนแรง ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยง หมายถึง แนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์หรือความเสี่ยงหรือลดผลกระทบความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การติดตามประเมินผล หมายถึง การติดตามผลระหว่างการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และทำการสอบทานว่าแผนจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพหรือไม่ หากแผนจัดการความเสี่ยงใดไม่มีประสิทธิภาพก็ให้มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้มีความเพียงพอเหมาะสมมีการปฏิบัติตามจริง ข้อบกพร่องได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงควรจัดให้มีการดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑.๒ หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามเจตนารมณ์ มาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดว่าการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์

- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓ วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒. เพื่อป้องกันความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑.๔ ปัจจัยก่อให้เกิดความเสี่ยง

๑. ปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย

๑.๑ ภัยธรรมชาติ (Natural Environment)

๑.๒ เศรษฐกิจ (Economic)

๑.๓ การเมือง (Political)

๑.๔ สังคม (Social)

๑.๕ เทคโนโลยี (Technological)

๒. ปัจจัยภายใน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะผู้บริหาร/กลยุทธ์ในการบริหารองค์กร (Strategy)

๒.๒ โครงสร้างองค์กร (Structure) ไม่เหมาะสมกับภารกิจ

๒.๓ รูปแบบการปฏิบัติงาน (System) กระบวนการ/การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย แผนงาน ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ การดำเนินงาน กาดิตตามประเมินผล การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๒.๔ บุคลากร (Staff) การจัดการทรัพยากรมนุษย์

๒.๕ ทักษะ ความรู้ความสามารถ (Skill) บุคลากรทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายประจำ

๒.๖ รูปแบบการบริหารจัดการ (Style) พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารและพนักงานในองค์กร

๒.๗ ค่านิยมร่วม (Shared Values) ของบุคลากรในองค์กรมีเป้าหมาย ทิศทางเดียวกันในอันที่จะปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนหากไม่มีค่านิยมร่วมกันแล้วก็จะเกิดปัจจัยเสี่ยงที่เป็นอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติราชการ

.....

บทที่ ๒

การบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๑ รูปแบบการบริหารความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) จำแนกได้ ๔ ประเภท ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ให้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนกรตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

๔. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๒.๒ การบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission)

๑. สภาพแวดล้อมภายในขององค์กร (Internal Environment) เช่น นโยบายของผู้บริหาร วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม อำนาจหน้าที่ ความรู้ความสามารถ ทักษะของบุคลากร กระบวนการบริหาร ทรัพยากรทางการบริหาร ระเบียบกฎหมาย สารสนเทศ การติดตามประเมินผล ฯลฯ

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยง ให้อย่างชัดเจนและเหมาะสม

๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น (Event Identification) เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทั้งในส่วนองปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกหน่วยงาน

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการจำแนกและจัดลำดับการประเมินความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โดยสามารถประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถบ่งชี้ความเสี่ยงขององค์กรและประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยนำความเสี่ยงไปแก้ไขด้วยวิธีการอันเหมาะสมด้วยวิธีการ ๔ วิธี ดังนี้

๕.๑ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Response) หมายถึง การเลิกหรือไม่กระทำในอันที่จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือความเสี่ยง

๕.๒ การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) มี ๒ วิธี คือ ๑) การป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย ๒) การควบคุมการรุนแรงของความเสี่ยงมิให้มีผลกระทบในวงกว้าง

๕.๓ การแบ่งความเสี่ยง (Risk Sharing) คือวิธีการลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

๕.๔ การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) คือการยอมรับว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความเสี่ยงในบางประเด็น เป็นความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ หรือน่าจะเกิดขึ้นน้อย โดยมีวิธีการหรือสามารถป้องกันได้ไม่เพิ่มความเสี่ยงยิ่งขึ้นจนไม่สามารถยอมรับได้

๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Actives) คือการกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะกระทำ เพื่อลดความเสี่ยงและทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เช่นการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงให้กับบุคคลภายในองค์กร เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) คือระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่ดีมีคุณภาพ

๘. การติดตามประเมินผล (Monitoring) คือการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำองค์กรว่าระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ถือหรือปฏิบัติอยู่นั้นมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือไม่มีประเด็นใดสมควรแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือให้ดียิ่งขึ้นไป

๒.๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Process)

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมี ๕ ขั้นตอนดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
๒. การระบุความเสี่ยง (Risk identification)
๓. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๔. การจัดการและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Planning)
๕. การรายงานติดตามผล (Reporting and Monitoring)

๒.๔ ปัจจัยที่ทำให้การบริหารจัดการความเสี่ยงล้มเหลว คือ

๑. ขาดความสนับสนุนจากผู้บริหารทุกระดับ
๒. ไม่มีวิสัยทัศน์หรือวิสัยทัศน์ไม่ชัดเจนในการวางแผนกลยุทธ์
๓. ไม่มีการสื่อสารให้พนักงานหรือบุคลากรในสังกัดรับทราบถึงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยง
๔. ล้มเหลวในการสร้างทีมงานในการป้องกันความเสี่ยงไม่น่าจะเป็นทีมผู้บริหารหรือทีมผู้ปฏิบัติงาน
๕. มองทุกอย่างเป็นอุปสรรค ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการแก้ไขปัญหาความเสี่ยง

๖. การกำหนดกลยุทธ์ล้มเหลวทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๒.๕ ปัจจัยสำคัญที่จะจัดทำให้การบริหารจัดการความเสี่ยงประสบความสำเร็จ

๑. การได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง และทุกระดับ
๒. การใช้คำหรือข้อความที่ทำให้ผู้อ่านผู้ฟังเข้าใจความหมายเดียวกัน
๓. การปฏิบัติตามแนวทางวิธีการบริหารความเสี่ยงที่ต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ
๔. การมีกระบวนการในการบริหารการเปลี่ยนแปลง
๕. การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
๖. การวัดผลการบริหารความเสี่ยงซึ่งรวมถึงการวัดความเสี่ยง
๗. การฝึกอบรมแลกลไกด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจรอบและความรับผิดชอบของ

การบริหารความเสี่ยง

๘. การติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้วยการกำหนดวิธีที่เหมาะสม

๒.๖ การประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

๑. การประเมินความเสี่ยงเชิงปริมาณ (Quantitative Risk Assessment) เป็นการประเมินเชิงสถิติตัวเลข อธิบายด้วยหลักการเหตุผล แบ่งเป็น ๑) ประเมินแบบ Deterministic Risk Assessment ๒) ประเมินแบบ Prodadilistic Risk Assessment

๒. การประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพ (Qualitative Risk Assessment) เป็นการประเมินมีลักษณะดังต่อไปนี้คือ

- ๒.๑ มุ่งเน้นอธิบายปรากฏการณ์เชิงสังคมศาสตร์และทางมานุษยวิทยา
- ๒.๒ เน้นความหลากหลาย ความครอบคลุมของข้อมูลและวิธีการเข้าถึงข้อมูล
- ๒.๓ ไม่เน้นการตรวจวัดทางวิทยาศาสตร์ เช่น การเก็บข้อมูลสถิติตัวเลข
- ๒.๔ ใช้กระบวนการสังคมเก็บข้อมูล เช่น
 - ๑) การสัมภาษณ์เจาะลึก (Indepth Interview)
 - ๒) การสัมภาษณ์เจาะเฉพาะกลุ่ม (Focus group interview)
 - ๓) การใช้แบบสอบถาม (Questionaire)
 - ๔) การศึกษาแบบมีส่วนร่วม (Partcipatory action research)

๒.๗ วิธีการและเทคนิคเชิงปริมาณและคุณภาพ

ในการประเมินความเสี่ยงขององค์กรนั้นสามารถใช้ในการประเมินได้ทั้งสองแบบคือ การประเมินเชิงคุณภาพและการประเมินเชิงปริมาณ โดยส่วนมากผู้บริหารจะใช้วิธีการประเมินเชิงคุณภาพในกรณีที่มีความเสี่ยงที่ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจาก การประเมินเชิงปริมาณมีเทคนิควิธีการซับซ้อนมากกว่า ทั้งนี้การจะพิจารณาใช้วิธีการประเมินแบบใดขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

๒.๘ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยง แบ่งออกเป็นสองวิธีคือ

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงคุณภาพ เป็นการประเมินสาเหตุ ความเป็นไปได้ของความเสี่ยง ผลกระทบ ความรุนแรงของผลกระทบ แนวทางการป้องกัน การแก้ไขปัญหา วิธีการที่นิยมใช้คือ

๑) แบบ Probability impact Matrix เป็นความวิเคราะห์ความเสี่ยงรายโครงการ

๒) แบบ Top Ten Risk Item Tracking เป็นการจัดลำดับความเสี่ยงของโครงการและ

วิเคราะห์แนวโน้มความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของโครงการ

๓) Expert Judgment เป็นการประเมินความเสี่ยงโดยเอาความรู้สึก สัญชาตญาณ ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงคุณภาพ ว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับใด เช่น สูง กลาง ต่ำ จะใช้วิธีเชิงปริมาณหรือไม่ใช้ก็ได้

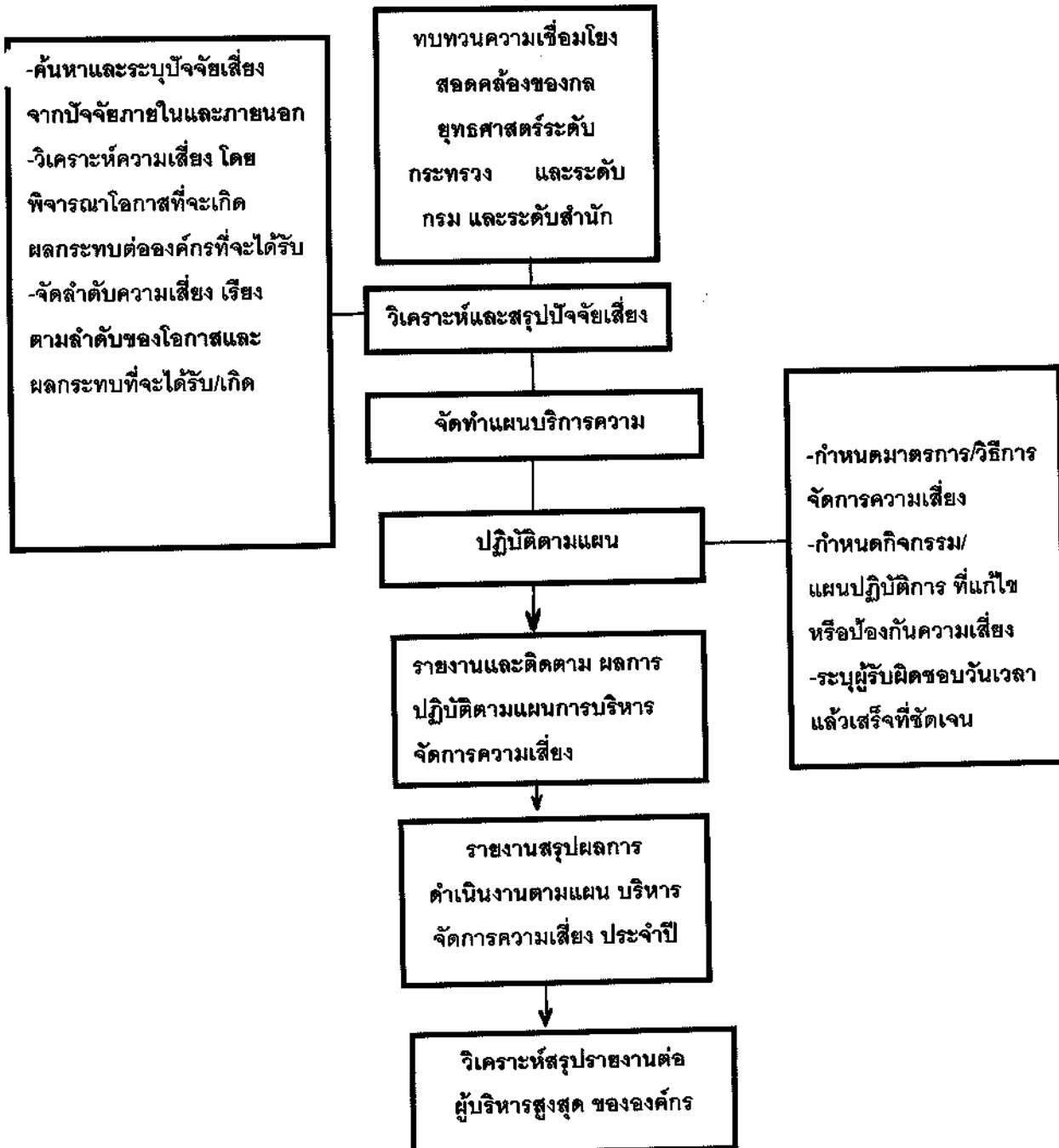
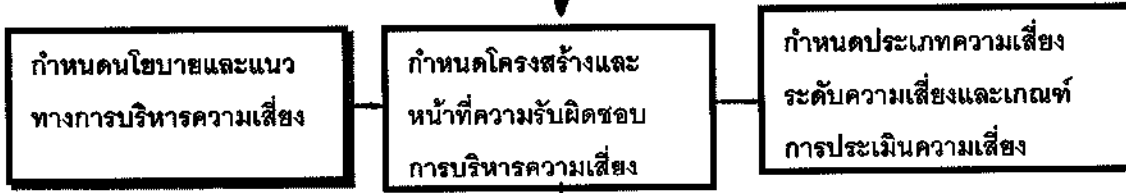
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงปริมาณ เป็นการประเมินสาเหตุ ความเป็นไปได้ของความเสี่ยง ผลกระทบ ความรุนแรงถึงผลกระทบ แนวทางการป้องกัน การแก้ปัญหา โดยให้ข้อมูลสถิติตัวเลข วิธีการที่นิยมใช้ตัวอย่างเช่น เทคนิค Dree Tree analysis

๒.๙ ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๕ ขั้นตอน คือ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. วิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยง
๓. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนภูมิแสดงโครงการ บทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี



๒.๑๐ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประโยชน์ดังนี้ คือ

๑. เป็นการสร้างฐานความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและปฏิบัติงาน
๒. ให้ทราบถึงสภาพการดำเนินงานที่เสี่ยงต่อการเกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเกิดความระมัดระวังในการดำเนินงานไม่ให้เกิดข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน
๓. เป็นเครื่องมือในการบริหารการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

.....

บทที่ ๓

กระบวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยง

(๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)	ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
(๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น
(๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือไม่มีประสิทธิผล
(๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)	ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึง กฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
(๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับฐานข้อมูลต่างๆของระบบสารสนเทศ ภายในองค์กร อันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ข้อมูลถูก ทำลายความเสี่ยงจากผู้กรุกข้อมูล การโจรกรรมข้อมูลที่ สำคัญ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลผู้จัดจำหน่าย การลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้ล้วนมีความจำเป็นที่จะต้องเข้ามาบริหารจัดการด้านข้อมูล ดังนั้นการ รักษาความปลอดภัยของข้อมูลจึงเป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจาก ข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับผู้บริหาร ที่จะนำมาช่วยสำหรับการตัดสินใจและใช้สำหรับวางแผน ดังนั้น การ รักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบสารสนเทศ จากภัย ต่างๆ ทั้งจากบุคคลภายใน บุคคลภายนอก ภัยจากธรรมชาติ หรือเหตุการณ์ใดๆ ต้องมีการวิเคราะห์และป้องกันเพื่อให้เกิด ความมั่นคงต่อระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี
(๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)	ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๒. การตอบสนองความเสี่ยง

คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของ หน่วยงาน

(๑) การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง

(๒) ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง

(๓) ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี

ทางเลือกวิธีการตอบสนอง มีดังนี้

(๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance)	ดำเนินการหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ความเสี่ยง เช่น ยกเลิกโครงการ
(๒) การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction)	การลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ เช่น ปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบ วิธีการทำงานใหม่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ การ สอบทาน เป็นต้น
(๓) การลดผลกระทบ	เช่น การทำประกัน หรือการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการการเงิน (Hedging Instruments) เป็นต้น
(๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance)	การถ่ายโอนความรับผิดชอบบางส่วน/ทั้งหมด ให้ผู้อื่นร่วมรับผิดชอบ หน่วยงานอาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงของกิจกรรมที่หน่วยงานเห็นว่าควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ ของประชาชน แต่หน่วยงานมีข้อจำกัดไม่สามารถดำเนินการเองได้หรือไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ เช่น การให้ภาคเอกชนดำเนินการโดยมี การโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในด้วย (Public Private Partnership : PPP) เป็นต้น
(๕) การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)	การยอมรับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่คุ้มค่าในการจัดการ

๓. การประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยง

เป็นการประเมินเพื่อวัดความเป็นไปได้ของโอกาสที่จะเกิด (Likelihood Score) และระดับผลกระทบ (ความรุนแรง) (Impact Score) ของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๘ ด้าน โดยนำความเสี่ยงที่ระบุไว้แล้วทั้งหมดมาพิจารณาเพื่อจัดลำดับ ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงมักจะทำ ๒ มิติ คือ

โอกาส/ความถี่ที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ที่นำมาพิจารณาเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ซึ่งจะมีการพิจารณาหาระดับของโอกาสที่จะเกิด ดังนี้

ระดับ คะแนน	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย	
		โอกาสเกิดเชิงคุณภาพ	โอกาสเกิดเชิงปริมาณ
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นหรือเป็นประจำ	๑ เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า หรือมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๔	สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง/เกิดขึ้นบ่อยครั้ง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๖ ครั้ง หรือมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย	๑ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นร้อยละ ๔๐ - ๖๙
๒	ต่ำ	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ้างครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นร้อยละ ๒๑ - ๓๙
๑	ต่ำมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในกรณีฉุกเฉิน/เกิดขึ้นนานๆ ครั้ง	๔ ปีหรือมากกว่าต่อครั้ง หรือ มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๒๐

ระดับผลกระทบ (Impact) (ความรุนแรง) ที่เกิดจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หรือคาดคะเนว่าจะเกิดเหตุการณ์นั้นๆ และเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะเกิดผลกระทบ (ความรุนแรง) กับสิ่งต่างๆ และความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
๒. ด้านการเงิน (Financial Risks)
๓. ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)
๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)
๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)
๖. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)

แล้วให้พิจารณาความรุนแรงว่าอยู่ในระดับเท่าใด ดังตารางต่อไปนี้

๑. ด้านกลยุทธ์

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑- ๒๐ %
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๒๑ - ๗๐ %
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑ - ๘๐ %
๒	ต่ำ	สำเร็จตามแผน ๘๑ - ๙๐ %
๑	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน ๙๑ - ๑๐๐ %

๒. ด้านการเงิน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มากกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	๒๕๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	๕๐,๐๐๑ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒	ต่ำ	๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	ต่ำมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑- ๖๐ %
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑ - ๗๐ %
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑ - ๘๐ %
๒	ต่ำ	สำเร็จตามแผน ๘๑ - ๙๐ %
๑	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน ๙๑ - ๑๐๐ %

๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	การฟ้องร้องดำเนินคดี และ เรียกเรื่องค่าเสียหายที่สำคัญ ซึ่งเป็นคดีที่สำคัญมาก รวมถึง การฟ้องร้องที่เกิดจากการรวมตัวกันของผู้ที่ได้รับความเสียหาย
๔	สูง	การละเมิดข้อกฎหมายที่สำคัญ
๓	ปานกลาง	การฝ่าฝืนกฎข้อกฎหมายที่สำคัญ ที่มีการสอบสวนหรือรายงาน ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินคดีและ/หรือเรียกเรื่องค่าเสียหายหากเป็นไปได้
๒	ต่ำ	การละเมิดข้อกฎหมายที่ไม่มีความสำคัญ
๑	ต่ำมาก	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่ไม่มีความสำคัญ

๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมดและเกิดความเสียหายอย่างมากต่อความปลอดภัยของข้อมูลต่างๆ
๔	สูง	เกิดปัญหากับระบบ IT ที่สำคัญและระบบความปลอดภัยซึ่งส่งผลต่อความถูกต้องของข้อมูลบางส่วน
๓	ปานกลาง	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก
๒	ต่ำ	เกิดเหตุร้ายเล็กน้อยที่แก้ไขได้
๑	ต่ำมาก	เกิดเหตุร้ายที่ไม่มีความสำคัญ

๖. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาสั้นต่อชื่อเสียง มากกว่า ๑ ปี
๔	สูง	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาสั้นๆ/ปานกลาง ต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๖-๑๒ เดือน
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบ ปานกลาง และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๑ - ๖ เดือน
๒	ต่ำ	มีผลกระทบน้อย และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงระหว่าง ๑ สัปดาห์ - ๑ เดือน
๑	ต่ำมาก	มีผลกระทบเล็กน้อยและในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงน้อยกว่า ๑ สัปดาห์

๔. การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ความเสี่ยงที่ผลกระทบสูงและโอกาสสูงเป็นความเสี่ยงที่หน่วยงานต้องพิจารณาให้ความสำคัญมากกว่าความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำและโอกาสต่ำ การจัดลำดับความเสี่ยงอาจใช้แผนภาพ Heat map เป็นเกณฑ์ในการจัดลำดับความเสี่ยง

ตาราง ตัวอย่างการนำระดับโอกาสและระดับผลกระทบมาพิจารณาร่วมกัน

ระดับผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
	๕ = สูงมาก	๕	๑๐		
๔ = สูง	๔	๘	๑๒		
๓ = ปานกลาง	๓	๖	๘	๑๒	
๒ = ต่ำ		๔	๖	๘	๑๐
๑ = ต่ำมาก			๓	๔	๕
ระดับโอกาส	๑ = ต่ำมาก	๒ = ต่ำ	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก

การจัดลำดับความเสี่ยง

ระดับคะแนน ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	พื้นที่สี
๑๗-๒๕	สูงมาก	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	
๑๐-๑๖	สูง	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)	สีส้ม
๓-๙	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	สีเหลือง
๑-๒	ต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง	

บทที่ ๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้บริหารจัดการ เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและเพิ่มความสามารถให้กับหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล ผู้มีตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานคณะกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น รองประธาน คณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น กรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	เป็น กรรมการ
๖. นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	เป็น กรรมการ
๗. นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	เป็น กรรมการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	เป็น กรรมการ
๙. นายช่างโยธาชำนาญงาน	เป็น กรรมการ
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	เป็น กรรมการ
๑๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	เป็น กรรมการ
๑๒. เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	เป็น กรรมการ
๑๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	เป็น กรรมการค
๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เป็น กรรมการ และ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลสิงห์
๒. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๓. รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

๔. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่งหรือใช้สองวิธีรวมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที
๕. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง
๖. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๗. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๔.๒ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ แบบ บส.๑

สำนัก/กอง จะดำเนินการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ที่บรรจุในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หรือแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หรือภารกิจที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ของแต่ละส่วนงานที่ยังคงเป็นปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปประเมิน วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อประเมินความเสี่ยงของโครงการกิจกรรมแล้ว ค่าระดับความรุนแรงสูง และสูงมากจะต้องมีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จะต้องมีการกำหนดกลยุทธ์โดยการควบคุมความเสี่ยง และมีแผนควบคุมความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีค่าระดับความรุนแรงอยู่ในระดับต่ำและปานกลางซึ่งเป็นระดับที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุงควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔.๓ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง แบบ บส.๒

สำนัก/กอง จะวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อนำไปประกอบรายงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.๔ รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง แบบ บส.๓

สำนัก/กอง จะนำโครงการที่ประเมินความเสี่ยงแล้ว ค่าระดับความรุนแรงอยู่ในระดับสูงและสูงมากซึ่งจะต้องมีการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยจะต้องมีแผนจัดการความเสี่ยงหรือมาตรการควบคุมเพิ่มเติม

แบบ บส.๑

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอเบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๑/ ๒๕๖๗/ สป.	-	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนฝ่าย การเมือง ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายก	๖๙๕,๕๒๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน นายก/ รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายก ๒๗,๖๐๐x๑๒=๓๓๑,๒๐๐.- บาท) (รองนายก ๑๕,๑๘๐x๒=๓๐,๓๖๐x๑๒=๓๖๔,๓๒๐.- บาท)	มีกาเบิกจ่าย	ค่าตอบแทนราย เดือน นายก/รอง นายกองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น

ลายมือชื่อ.....

(นายวิระ ดิณภูมิ)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๒/ ๒๕๖๗/ สป.	-	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รอง นายก	๑๒๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลสิงห์ และรองนายก (นายก ๔,๐๐๐x๑๒=๔๘,๐๐๐.- บาท) (รองนายก ๓,๐๐๐x๒=๖,๐๐๐x๑๒=๗๒,๐๐๐.- บาท)	ฎีกาเบิกจ่าย	ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่ง นายก/รอง นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลสิงห์

ลายมือชื่อ.....
(นายวีระ ตินภูมิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอเบ็ดเตล็ดความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๐๓/ ๒๕๖๗/ สป.	-	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนพิเศษ นายกและรองนายก	๑๒๐,๐๐๐.- บาท	วัตถุประสงค์ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ นาย องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ และรอง นายก (นายก ๔,๐๐๐x๑๒=๔๘,๐๐๐.- บาท) (รองนายก ๓,๐๐๐x๑๒=๖,๐๐๐x๑๒=๗๒,๐๐๐.- บาท)	ค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่ง นายก/รอง นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลสิงห์

ลายมือชื่อ.....
(นายวีระ ดินภูมิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๔/ ๒๕๖๗/ สป.	-	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วน ตำบลสิงห์	๑๑๕,๙๒๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลสิงห์ (๙,๖๖๐x๑๒= ๑๑๕,๙๒๐.- บาท)	ฎีกาเบิกจ่าย	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลสิงห์

ลายมือชื่อ.....
(นายวีระ ตินภูมิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ opf. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๕/ ๒๕๖๗/ สป.	-	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๙๑๐,๘๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/ รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (๑๕,๑๘๐x๑๒= ๑๘๒,๑๖๐.- บาท) (๑๒๔,๒๐๐x๑๒=๑๔๘๙,๐๔๐.-บาท) (๙,๖๖๐x๔=๓๘,๖๔๐x๑๒= ๔๖๓,๖๘๐.- บาท) (๙,๖๖๐x๑๒= ๑๑๕,๒๐๐.- บาท)	ฎีกาเบิกจ่าย	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

ลายมือชื่อ.....
(นายวีระ ดิณภูมิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอเบ็ดเตล็ดตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อยท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓๘/ ๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บาน	๑๒,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	ฎีกาเบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ เก็บเอกสารแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้

ลายมือชื่อ.....
(นายวิระ ดิณภูมิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	
๓๙/ ๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๑ เครื่อง	๕๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๑ เครื่อง	มิคาเบ็ญจาย	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๑ เครื่อง



ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ ดิณภูมิ)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด

๑ ๓ พ.ย. ๒๕๖๖

วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔๑/ ๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ค่าจ้างสำรวจความ พึงพอใจ	๒๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจความพึง พอใจ การให้บริการของ อบต. สิงห์	ฎีกาเบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่าจ้าง สำรวจความพึงพอใจ การให้บริการของ อบต. สิงห์

ลายมือชื่อ.....
 (นายวิระ ตัญญา)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่.....
 ๑๓ พย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔๘/ ๒๕๖๗/ค.	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๕,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ภาษี ประจำปี ๒๕๖๗	ฎีกาเบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ภาษี ประจำปี ๒๕๖๗

ลายมือชื่อ.....

(นางสุภาลักษณ์ ตันยิตเส็ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕๐/ ๒๕๖๗/ค.	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๓๕,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ ๆ ฝึกอบรมเพื่อให้ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	เบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร หรือ นอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ ๆ ฝึกอบรมเพื่อให้ เดินทางไปราชการ

ลายมือชื่อ.....
(นางสุภาลักษณ์ ตันยิดเส็ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖
ตำแหน่ง
วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕๑/ ๒๕๖๗/ค.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายบรายจ่าย อื่น ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	๒๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ	ฎีกาเบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ

ลายมือชื่อ.....
(นางสุภาลักษณ์ ตันยิตเส็ง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕๒/ ๒๕๖๗/ค.	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อใช้เป็นค่าวัสดุ สำนักงาน	๓๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ ซื้อ ธงชาติ ฯลฯ เป็นต้น	ฎีกาเบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ ซื้อ ธงชาติ ฯลฯ เป็น ต้น

ลายมือชื่อ.....
(นางสุภลักษณ์ ตันยิตเส็ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ตำแหน่ง
วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕๓/ ๒๕๖๗/ค.	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์	๗๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อถ่ายโอนค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล เม้าส์ ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด แผงแป้น อักขณ หรือแป้นพิมพ์	มีกาเบิกจ่าย	ถ่ายโอนค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เม้าส์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด แผงแป้น อักขณ หรือ แป้นพิมพ์

ลายมือชื่อ.....
(นางสุภาลักษณ์ ตันยิดเส็ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓ พย. ๒๕๖๖

ตำแหน่ง
วันที่.....

แบบ บส. ๑

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๕๔/ ๒๕๖๗/ค.	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการประชาชน	๕๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่า ธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมในการโอน ฯลฯ	จ่ายเป็นค่าบริการ ไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ยากกร ค่าธรรมเนียม ในการโอน ฯลฯ

ลายมือชื่อ.....

(นางสุภาลักษณ์ ตันยิตเส็ง)

ตำแหน่ง
วันที่.....

ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๕๕/ ๒๕๖๗/ค.	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน ผู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บ้าน	๑๒,๐๐๐.- บาท	เพื่อจัดซื้อผู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บ้าน จำนวน ๒ ตู้	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ เก็บเอกสาร แบบ ๒ บ้าน จำนวน ๒ ตู้

ลายมือชื่อ.....

(นางสุภาลักษณ์ ดันยิดเส็ง)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๕๗/ ๒๕๖๗/ค.	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขนาด (๑๕ หน้า/นาที่)	๓,๓๐๐.- บาท	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๕ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๕ หน้า/ นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง

ลายมือชื่อ.....

(นางสุภาลักษณ์ ตันยิตเส็ง)

ตำแหน่ง
วันที่.....
ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

แบบ บส. ๑

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๕๘/ ๒๕๖๗/ งาน ควบคุม ภายใน และ ตรวจสอบ ภายใน	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานควบคุมภายใน และตรวจสอบ ภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	๘,๐๐๐.- บาท	วัตถุประสงค์เพื่อจัดทำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๗๕x๗๕ เซนติเมตร พร้อมลิ้นชัก สำหรับจัดเก็บ เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๑ ตัว ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๗๕x๗๕ เซนติเมตร พร้อม ลิ้นชัก สำหรับจัดเก็บ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์สำนักงาน

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาศ แสนสุข)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๑ ๓ พ.ย ๒๕๖๖

วันที่.....

แบบ บส. ๑

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๖๐/ ๒๕๖๗/ งาน ควบคุม ภายใน และ ตรวจสอบ ภายใน	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานควบคุมภายใน และตรวจสอบ ภายใน งบลงทุน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๒๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน (ขนาดจอภาพไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	มีกาเบิกจ่าย	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน (ขนาด จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

นายณัฐพงษ์

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาศ แสนสุข)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๑๓ พย ๒๕๖๖

วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๖๑/ ๒๕๖๗/ งาน ควบคุม ภายใน และ ตรวจสอบ ภายใน	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานควบคุมภายใน และตรวจสอบ ภายใน งบประมาณ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๓,๓๐๐.- บาท	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	เบิกจ่าย	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๘ หน้า/ นาที) จำนวน ๑ เครื่อง

ลายมือชื่อ..... *Penol ๑๗*

(นางสาวเบญจมาศ แสนสุข)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

วันที่..... *๑-๓-พ.ย. ๒๕๖๖*

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอเบ็ดความรับผิดชอบต่อตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๖๒/ ๒๕๖๗/ งาน ควบคุม ภายใน และ ตรวจสอบ ภายใน	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานควบคุมภายใน และตรวจสอบ ภายใน งบลงทุน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟ	๒,๕๐๐.- บาท	เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	มีกาเบิกจ่าย จัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง

ลายมือชื่อ..... *Paul my*

(นางสาวเบญจมาศ แสนสุข)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

วันที่..... ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๖๓/ ๒๕๖๗/ สป. งาน รักษา ความสงบ ภายใน	ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ สร้างความสามัคคี ในชุมชน	โครงการรักษาสันติภาพ สงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับรักษาความ สงบภายใน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน	๒๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน ในโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ช่วงเทศกาลปีใหม่, สงกรานต์ และวันหยุดราชการ ต่อเนื่องหลายวัน	ฎีกาเบิกจ่าย	จ่ายโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทาง ถนน

ลายมือชื่อ.....
(นายวิระ ตินภูมิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๖๕/ ๒๕๖๗/ สป. งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ สร้างสามัคคี ในชุมชน	แผนงานรักษาความ สงบภายใน งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์ต่อองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบุคลากรอาสาสมัคร ป้องกันภัยพลเรือน	๔๘,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงาน หรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัคร ป้องกันภัยพลเรือน กรณีได้รับ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษา ความสงบเรียบร้อยของประชาชนตาม กฎหมาย	ฎีกาเบิกจ่าย	เพื่อใช้ในโครงการ รณรงค์ความ ปลอดภัยทางถนน โดยจัดกิจกรรม เผยแพร่ความรู้การ รักษาความปลอดภัย บนถนนแก่ประชาชน



ลายมือชื่อ.....

(นายวิระ ดิณภูมิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอเบ็ดเตล็ดตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๖๘/ ๒๕๖๗/ สป. งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างสามัคคี ในชุมชน	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ แผนงานรักษาความ สงบภายใน งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น โครงการทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และศึกษาดูงาน	๓๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (อปพร.) และศึกษาดูงาน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ ค่า สมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ	ฎีกาเบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการทบทวน อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (อป พร.) และศึกษาดูงาน เช่นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสมมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม ฯลฯ

ลายมือชื่อ.....
(นายวิระ ดิณภูมิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓๑/ ๒๕๖๗/ สป. งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานรักษาความ สงบภายใน งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย งบประมาณงาน ค่าวัสดุ วัสดุอื่น เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ อุปกรณ์บรรเทาสา ธารณภัย	๕,๐๐๐.- บาท	เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์บรรเทาสาธารณภัย เช่น ชุดดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง อื่น ๆ	มีกาเบิกจ่าย	จัดซื้ออุปกรณ์ บรรเทาสาธารณภัย เช่น ชุดดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และอื่น ๆ

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ ตินภูมิ)


ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๘๑/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน การศึกษา	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และปฐมศึกษา งบประมาณงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติการที่ไม่ เข้ารายการจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาสำหรับค่า จัดการเรียนการสอน	๑๔๘,๓๑๖.- บาท	วัตถุประสงค์ เบิกจ่าย	เป้าหมาย จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหาร สถานศึกษาเงิน อุดหนุนสำหรับ ค่าใช้จ่าย ในการจัด การศึกษาให้แก่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์

ลายมือชื่อ.....


(นายวิระ ดิณภูมิ)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

แบบ บส. ๑

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสีย ย/๘๒/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน การศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และปฐมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้ารายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษา สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๕๔,๙๕๕๗.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร ศึกษา ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒ ศูนย์ ดังนี้ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากกิเลน -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังสิงห์	มีกากบักจ่าย	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การบริหารศึกษา ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กจำนวน ๒ ศูนย์ ดังนี้ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปากกิเลน -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังสิงห์



ลายมือชื่อ.....

(นายวิระ ดิณภูมิ)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด

๑ ๓ พ.ย. ๒๕๖๖

วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสียย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๘๓/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน การศึกษา	ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ สร้างสามัคคี ในชุมชน	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และปฐมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้ารายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมสร้าง เสริมคุณธรรม จริยธรรมนำปัญญา	๒๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร ศึกษา ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒ ศูนย์ ดังนี้ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากกิเลน -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังสิงห์	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การบริหารศึกษา ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กจำนวน ๒ ศูนย์ ดังนี้ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปากกิเลน -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังสิงห์

ลายมือชื่อ.....
(นายวิระ ตินภูมิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๘๔/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน การศึกษา	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้ารายการอื่น โครงการอาหาร กลางวันศูนย์พัฒนา เด็กทั้ง ๒ ศูนย์	๕๕๙,๗๖๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันจำนวน ๒๕๕ วัน ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ ดังนี้ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากกิเลน -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังสิงห์	ฎีกาเบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่าอาหาร กลางวันจำนวน ๒๕๕ วัน ให้แก่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ ดังนี้ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปากกิเลน -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังสิงห์

ลายมือชื่อ.....

 (นายวีระ ดิณภูมิ)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่ ๑๓ พย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๘๕/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน การศึกษา	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เสริม (นม)	๙๘๘,๑๑๑.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ ให้แก่ - โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน ให้แก่ โรงเรียนบ้านวังสิงห์, โรงเรียนบ้านปาก กิเลน, โรงเรียนบ้านหนองปรือ, โรงเรียนบ้านท่าตาเสือ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากกิเลน จำนวน ๒๖๐ วัน -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังสิงห์ จำนวน ๒๖๐ วัน	มีกาเบิกจ่าย	เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารเสริม (นม จำนวน ๒๖๐ วัน ให้แก่) โรงเรียนบ้าน วังสิงห์, โรงเรียนบ้าน ปากกิเลน, โรงเรียน บ้านหนองปรือ, โรงเรียนบ้านท่า ตาเสือ, ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านปาก กิเลน, ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านวังสิงห์



ลายมือชื่อ.....
(นายวิระ ตินภูมิ)
หัวหน้าสำนักปลัด
๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗
วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเภทศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๘๖/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน การศึกษา	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และปฐมศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วน ราชการ เงินอุดหนุนส่วน ราชการค่าอาหาร กลางวัน	๒,๐๗๗,๐๐๐ .- บาท	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการ อาหารกลางวันนักเรียนสังกัด คณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ชั้นเด็กอนุบาล - ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๐๐ วัน ให้แก่โรงเรียน ๔ แห่งดังนี้ ๑. โรงเรียน บ้านวังสิงห์, ๒. โรงเรียนบ้านปาก กิโลน, ๓. โรงเรียนบ้านหนองปรือ, ๔. โรงเรียนบ้านท่าตาเสือ	ฎีกาเบิกจ่าย	จ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการอาหาร กลางวันนักเรียน สังกัดคณะกรรมการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ชั้นเด็ก อนุบาล - ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๐๐ วัน ให้แก่โรงเรียน ๔ แห่ง

ลายมือชื่อ.....

(นายวิระ ตัญญา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามระเบียบเทศบาลฯ/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสียยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	
๘๗/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน สาธารณสุข	ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ สร้างความสามัคคีใน ชุมชน	แผนงานสาธารณสุข งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ สำรวจข้อมูลสัตว์ และ ขึ้นทะเบียนสัตว์	๒๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียน สัตว์ เช่น สุนัข แมว ในตำบลสิงห์ และ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีกาเบิกจ่าย	ค่าใช้จ่ายสำหรับการ สำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์ และขึ้นทะเบียน สัตว์ เช่น สุนัข แมว ในตำบลสิงห์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ.....

(นายวิระ ดิณภูมิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่..... ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

แบบ บส. ๑

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๘๙/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน สาธารณสุข	ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน	แผนงานสาธารณสุข งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า	๘๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เป็นค่า วัคซีน และอุปกรณ์เกี่ยวข้องกับ โครงการฯ เช่นเข็มฉีดยา ถุงมือ ผ้าปิด ปาก ฯลฯ	ภูมิภาคที่จ่าย	จ่ายในโครงการสัตว์ ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า เป็นค่าวัคซีน และอุปกรณ์ เกี่ยวข้องกับ โครงการฯ เช่นเข็ม ฉีดยา ถุงมือ ผ้าปิด ปาก ฯลฯ

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ ดินภูมิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	
๙๒/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน สังคม สงเคราะห์	ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน	แผนงานสังคม สงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุเพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุเพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิต	เบิกจ่าย ฎีกาเบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานตาม โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ เพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิต

ลายมือชื่อ.....

(นายวิระ ดิณภูมิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๙๓/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน สังคม สงเคราะห์	ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ แผนงานสังคม สงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสงเคราะห์ ผู้ด้อยโอกาส,ผู้สูงอายุ ,ผู้พิการและผู้ยากไร้	๓๐,๐๐๐.- บาท	เบิกจ่าย ฎีกาเบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการ สงเคราะห์ ผู้ด้อยโอกาส, ผู้สูงอายุและผู้ยากไร้

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ ดินภูมิ)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

๑๓ พย ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๙๕/ ๒๕๖๗/ข. แผนงาน เคหะและ ชุมชน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น โครงการจัดหาดัง รองรับขยะมูลฝอย	๕๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ จัดหาดังรองรับขยะมูลฝอย	ฎีกาเบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดหาดัง รองรับขยะมูลฝอย

ลายมือชื่อ.....
(นายวิระ ดิณภูมิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๑๐๗/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างสามัคคีใน ชุมชน	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานกีฬาและ นันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการแข่งขันกีฬา สิงห์คัพ	๑๐๐,๐๐๐.- บาท	วัตถุประสงค์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการแข่งขันกีฬา สิงห์คัพ เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานตาม โครงการแข่งขันกีฬา สิงห์คัพ

ลายมือชื่อ.....
 (นายวีระ ดินภูมิ)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๑๐๔/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างสามัคคีใน ชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานกีฬาและ นันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการแข่งขันกีฬาตรี ชายสิงห์	๑๒๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการแข่งขันกีฬาตรี ชายสิงห์ เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ประสานงาน ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานตาม โครงการแข่งขันกีฬา ตรีชายสิงห์

ลายมือชื่อ.....
(นายวีระ ดิณภูมิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๐๕/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานกีฬาและ นันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุกีฬา จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬา	๕๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา ให้กับหมู่บ้านในตำบลสิงห์ และการ แข่งขันกีฬาระดับอำเภอ จังหวัด เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ตะกร้อ ฯลฯ	เบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬาให้กับ หมู่บ้านในตำบลสิงห์ และการแข่งขันกีฬา ระดับอำเภอ จังหวัด เช่น ลูกฟุตบอล ลูก วอลเลย์บอล ตะกร้อ ฯลฯ

ลายมือชื่อ.....

(นายวิระ ดินภูมิ)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

แบบ บส. ๑

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๐๖/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน การศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ โครงการถ่ายทอด เอกลักษณ์ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ถ่ายทอดเอกลักษณ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น รำกลองยาว ระบำศรีขยสิงห์ ดนตรีไทย ทำขนมไทย และอื่น ๆ เป็น คำขวัญการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ฎีกาเบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการถ่ายทอด เอกลักษณ์ ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น เช่น รำกลองยาว ระบำศรี ขยสิงห์ ดนตรีไทย ทำขนมไทย และอื่น ๆ เป็นคำขวัญการ อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าของ รางวัล และอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ.....
(นายวิระ ดิณภูมิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๑๓ พ.ย ๒๕๖๖

๗๗

แบบ บส. ๑

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๑๗/ ๒๕๖๗/ช. แผนงาน อุตสาหกรรม การโยธา	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	๑๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ	ฎีกาเบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ ได้ตามปกติ

ลายมือชื่อ.....
 (นายวีระ วัลยากร)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

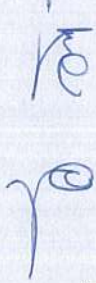
ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๑๘/ ๒๕๖๗/ช. แผนงาน ยุทธศาสตร์ การโยธา	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ ซื้อ ธงชาติ ฯลฯ	ฎีกาเบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน เช่น กระดาษปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ ซื้อ ธงชาติ ฯลฯ

ลายมือชื่อ.....
 (นายวีระ วิริยะกุล)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่..... ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๑๙/ ๒๕๖๗/ช. แผนงาน อุตสาหกรรม การโยธา	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผนงานบันทึกข้อมูล เม้าส์ ตลับผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เมนบอร์ด แผง แป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ ฯลฯ	ฎีกาเบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผนงานบันทึกข้อมูล เม้าส์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด แผงแป้น อักขระหรือแป้นพิมพ์ ฯลฯ

ลายมือชื่อ.....


(นายวิระ วิจารณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....
๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๒๐/ ๒๕๖๗/ช. แผนงาน ยุทธศาสตร์ การโยธา	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่นตะปู ทราย ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง อิฐหรือ ซีเมนต์บล็อก ฯลฯ	มีกาเบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่าวัสดุ ก่อสร้าง เช่นตะปู ทราย ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง อิฐหรือ ซีเมนต์บล็อก ฯลฯ

ลายมือชื่อ.....

(นายวิระ วิริยางกูร)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่..... ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๒๑/ ๒๕๖๗/ช. แผนงาน อุตสาหกรรม การโยธา	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุอื่น ๆ	๒๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ เช่นมิเตอร์ น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัว เชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ	มีกาเบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ เช่นมิเตอร์น้ำ มิเตอร์ ไฟฟ้า ตะแกรงกัน สวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับสัตว์

ลายมือชื่อ.....

(นายวิระ วิริยางกูร)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

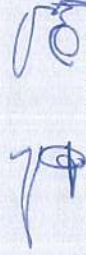
วันที่.....

๑๓ พย ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๒๒/ ๒๕๖๗/ข. แผนงาน ยุทธศาสตร์ การโยธา	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ค่าต่อเติมหรือดัดแปลง อาคารหรือสิ่งปลูก สร้างต่าง ๆ	๔๗๘,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายในโครงการต่อเติมอาคาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล สิงห์ เพื่อต่อเติมอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ขนาด กว้าง ๓ เมตร ยาว ๘.๗๐ เมตร (จำนวน ๒ ด้าน)	มีกาเบิกจ่าย	จ่ายในโครงการต่อ เติมอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วน ตำบลสิงห์ เพื่อต่อ เติมอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วน ตำบลสิงห์ ขนาด กว้าง ๓ เมตร ยาว ๘.๗๐ เมตร (จำนวน ๒ ด้าน)

ลายมือชื่อ.....



(นายวิระ วัลยากร)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๒๓/ ๒๕๖๗/ช. แผนงาน ยุทธศาสตร์ การโยธา	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ แผนงานยุทธศาสตร์ การโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในสำนักงาน อบต. สิงห์ หมู่ที่ ๑	๓๔๐,๐๐๐.- บาท	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ภายในสำนักงาน อบต.สิงห์ หมู่ ที่ ๑ เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ภายในสำนักงาน หมู่ที่ ๑ ขนาด กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๕ เมตร ขนาด ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่ น้อยกว่า ๕๗๕ ตารางเมตร	ฎีกาเบิกจ่าย	จ่ายในโครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในสำนักงาน อบต.สิงห์ หมู่ที่ ๑

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ วิริยางกูร)

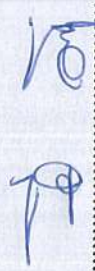
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑๓ พ.ย ๒๕๖๖

แบบ บส. ๑

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๑๒๔/ ๒๕๖๗/ข. แผนงาน อุตสาหกรรม การโยธา	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านนายสงวน อาจเครือ หมู่ที่ ๖	๔๘๐,๐๐๐.- บาท	วัตถุประสงค์ เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางนายสงวน อาจเครือ หมู่ที่ ๖ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๖๒ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๘๑๐ ตารางเมตร ไหล่ทางหิน คลุมข้างละ ๐.๐๕ เมตร	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางนายสงวน อาจเครือ หมู่ที่ ๖ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๖๒ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๘๑๐ ตาราง เมตร ไหล่ทางหิน คลุมข้างละ ๐.๐๕ เมตร

ลายมือชื่อ.....


(นายวิระ วัลยากร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๒๕/ ๒๕๖๗/ข. แผนงาน ยุทธศาสตร์ การโยธา	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	แผนงาน อุตสาหกรรม การโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางหนองยิงเสือ หมู่ที่ ๕ (ต่อจาก โครงการเดิม)	๔๘๕,๐๐๐.- บาท	เพื่อก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางหนองยิง เสือ หมู่ที่ ๕ (ต่อจากโครงการเดิม) ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า ๘๑๐ ตารางเมตร ใต้ ทางหินคลุกข้างละ ๐.๕๐ เมตร	ฎีกาเบิกจ่าย	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางหนองยิงเสือ หมู่ที่ ๕ (ต่อจาก โครงการเดิม) ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อย กว่า ๘๑๐ ตาราง เมตร ใต้ทางหิน คลุกข้างละ ๐.๕๐ เมตร

ลายมือชื่อ.....
(นายวิระ วิริยางกูร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๑๒๘/ ๒๕๖๗/ข. แผนงาน อุตสาหกรรม การโยธา	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ แผนงานอุตสาหกรรม งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง โครงการค่าบำรุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซมที่ดิน สิ่งก่อสร้างหรือ สาธารณประโยชน์อื่น	๓๒๒,๐๐๐.- บาท	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง เช่นซ่อมแซม อาคารสำนักงาน การขุดฝังกลบบ่อ ขยะ, งานถนน และอื่น ๆ ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	บำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมสถานีสูบน้ำ ๕ สถานี คลองส่งน้ำ และอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ในความ รับผิดชอบของ อบต. สิงห์

ลายมือชื่อ.....



(นายวิระ วิริยางกูร)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

๑๓ พย ๒๕๖๖

แบบ บส. ๑

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๒๙/ ๒๕๖๗/ช. แผนงาน อุตสาหกรรม การโยธา	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุง ระบบประปาหมู่ที่ ๒ (บริเวณบ้านนางผา บุญมี สิ้นสุดเขตตำบล สิงห์)	๒๕๘,๐๐๐.- บาท	เพื่อปรับปรุงระบบประปา หมู่ที่ ๒ (บริเวณบ้านนางผา บุญมี สิ้นสุดเขต ตำบลสิงห์) โดยปรับปรุงระบบประปา วางท่อประปา PVC ขนาด ๓ นิ้ว (ชั้น ๘.๕) จำนวน ๓๘๐ ท่อนพร้อม อุปกรณ์ติดตั้ง	ฎีกาเบิกจ่าย	ปรับปรุงระบบ ประปา หมู่ที่ ๒ (บริเวณบ้านนางผา บุญมี สิ้นสุดเขต ตำบลสิงห์) โดย ปรับปรุงระบบ ประปา วางท่อ ประปา PVC ขนาด ๓ นิ้ว (ชั้น ๘.๕) จำนวน ๓๘๐ ท่อน พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง

ลายมือชื่อ.....
(นายวิระ วิริยางกูร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....
๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

แบบ บส. ๑

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามระเบียบยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๑๓๐/ ๒๕๖๗/ช. แผนงาน อุตสาหกรรม การโยธา	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุง สนามกีฬาหมู่ที่ ๓	๔๗๕,๐๐๐.- บาท	เพื่อเทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้าง ๑๙.๔๐ ยาว ๓๒ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมติดตั้งไฟฟ้าส่อง สว่างจำนวน ๔ ต้น	เทพื้นคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาดกว้าง ๑๙.๔๐ ยาว ๓๒ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมติดตั้ง ไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๔ ต้น

ลายมือชื่อ.....


(นายวีระ วิริยางกูร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

แบบ บส. ๑

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอเบ็ดเตล็ดความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๑๓๑/ ๒๕๖๗/ช. แผนงาน ยุทธศาสตร์ การโยธา	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าปรับปรุงที่ดิน สิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุง สนามกีฬาหมู่ที่ ๔	๓๓๙,๐๐๐.- บาท	วัตถุประสงค์ เพื่อหาพื้นที่ขนาดกว้าง ๓๐ เมตร ยาว ๔๕ เมตร พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ต้น	เป้าหมาย เพื่อบริการที่เสริม เหล็ก ขนาดกว้าง ๑๙.๔๐ ยาว ๓๒ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมติดตั้ง ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ต้น

ลายมือชื่อ.....
(นายวิระ วิจารณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....
๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๓๕/ ๒๕๖๗/ สบ. แผนงาน การเกษตร	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริม การเกษตร งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า	๑,๕๐๐,๐๐๐- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของสถานี สูบน้ำในตำบลสิงห์ ทั้ง ๕ สถานี ใน ส่วนของรัฐบาลจัดสรร	ฎีกาเบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่า กระแสไฟฟ้าของ สถานีสูบน้ำในตำบล สิงห์ ทั้ง ๕ สถานี ใน ส่วนของรัฐบาล จัดสรร

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ ดิณภูมิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่ ๑๓ พ.ย ๒๕๖๖

แบบ บส. ๑

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอเบ็ดเตล็ดตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๓๖/ ๒๕๖๗/ช. แผนงาน การเกษตร	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	โครงการเกษตร งานส่งเสริม การเกษตร งบลงทุน คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร	๗๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจัดซื้อทางตัดหญ้าตัดหญ้า สไลด์เบียงข้าง) จำนวน ๑ ชุด ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร	มีกากเบิกจ่าย	จัดซื้อทางตัดหญ้าตัด หญ้า (แบบสไลด์ เบียงข้าง) จำนวน ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร



ลายมือชื่อ.....

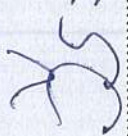
(นายวีระ ดินภูมิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่ ๑๓ พย ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๓๗/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน การเกษตร	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความสามัคคี ในชุมชน	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย โครงการตำบลสิงห์ร่วม ใจปลูกต้นไม้รักษา สิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตำบล สิงห์ร่วมใจปลูกต้นไม้รักษาสิ่งแวดล้อม	มีกาเบิกจ่าย	ค่าใช้จ่ายในโครงการ ตำบลสิงห์ร่วมใจปลูก ต้นไม้รักษา สิ่งแวดล้อม

ลายมือชื่อ.....


(นายวีระ ดิณภูมิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

๑๓ พย. ๒๕๖๖

วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสียย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๓๘/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน การเกษตร	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างควมสามัคคี ในชุมชน	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์พื้นที่สาธารณะใน ตำบลสิงห์	๔๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุง ภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะในตำบลสิงห์	มีกาเบิกจ่าย	ค่าใช้จ่ายในโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่สาธารณะใน ตำบลสิงห์

ลายมือชื่อ.....
(นายวิระ ดิณภูมิ)

ตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....
๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๔๐/ ๒๕๖๗/ค.	-	พัฒนาสมรรถนะและขีด ความสามารถของบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การ ปฏิบัติงานด้านบัญชี และการเงิน การบริหารงานคลัง การ ปฏิบัติงานในการบันทึกบัญชีด้วย คอมพิวเตอร์องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-LASS)	-	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการ บันทึกบัญชี ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลสิงห์ เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็น ปัจจุบัน	การบันทึกบัญชีของ ระบบ e-LASS เป็นไปด้วยความ ถูกต้องและสามารถ ปิดบัญชีได้ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การบันทึก บัญชีด้วยระบบของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ.....

(นางสุภาลักษณ์ ตันยิตเส็ง)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๔๑/ ๒๕๖๗/ค.	-	การปฏิบัติงานด้านการเบิก จ่ายเงินผ่าน KTB Corporate Online	-	เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Coporate Online มีความ ปลอดภัยถูกต้องเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การจ่ายเงิน	การเบิกจ่ายไม่พบ ข้อผิดพลาดหรือการ ทุจริต	การเบิกจ่ายเงิน เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัย

ลายมือชื่อ.....

(นางสุภาลักษณ์ ตันยิตเส็ง)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

แบบ บส. ๑

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๔๒/ ๒๕๖๗/ช.	-	การสำรวจ	-	๑. เพื่อให้ได้ข้อมูลสำรวจที่ต้อง ครบถ้วนและนำไปใช้ในการ ออกแบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามหลักวิศวกรรม ๒. เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด ทั้งใน ด้านกา รใช้งานและงบประมาณ	ได้รูปแบบรายการ ตามที องค์กร บริหารส่วนตำบล สิงห์ กำหนดจาก การสำรวจและการ ออกแบบที่ได้ มาตรฐานการ ก่อสร้าง	การสำรวจถูกต้อง ตามหลักวิศวกรรม ตรงตามแบบที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลสิงห์กำหนด

ลายมือชื่อ.....
(นายวีระ วิริยางกูร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๔๓/ ๒๕๖๗/ข.	-	การออกแบบ	-	<p>๑. เพื่อการออกแบบได้อย่างมี ประสิทธิภาพและได้รูปแบบที่ ต้องการถูกต้องตามหลักวิศวกรรม</p> <p>๒. เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดทั้งใน ด้านการใช้งานและงบประมาณ</p> <p>๓. เพื่อให้มาตรฐานการออกแบบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม</p>	<p>ได้รูปแบบรายการ ตามที่ องค์การ บริหารส่วนตำบล สิงห์ กำหนดจาก การสำรวจและการ ออกแบบที่ได้ มาตรฐานการ ก่อสร้าง</p>	<p>การออกแบบ ถูกต้องตามหลัก วิศวกรรม ตรงตาม แบบที่ องค์การ บริหารส่วนตำบล สิงห์กำหนด</p>

ลายมือชื่อ.....


(นายวิระ วิริยางกูร)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

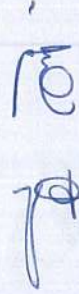
๑ ๓ พย. ๒๕๖๖

แบบ บส. ๑

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอเบ็ดเตล็ดตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๔๔/ ๒๕๖๗/๗.	-	การประมาณการและราคากลาง	-	เพื่อให้ได้ปริมาณงานและราคากลาง ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการ ประมาณการที่ถูกต้อง	ได้ราคาตาม ประมาณการที่ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลาง	การประมาณการ ถูกต้องเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของการ คำนวณราคากลาง และตรงตามที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลสิงห์กำหนด

ลายมือชื่อ.....



(นายวิระ วิทยากร)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

๑๓ พย ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๔๕/ ๒๕๖๗/ สป.	-	การเก็บรักษาวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	-	เพื่อเก็บรักษาวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	มีสถานที่จัดเก็บวัสดุ ยานพาหนะและ ขนส่งตรวจสอบได้ ครบถ้วนและถูกต้อง ตามจำนวน	จัดเก็บวัสดุขาย พาหนะและขนส่ง ให้มีความเป็น ระเบียบเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามบัญชีหรือ ทะเบียนคุมวัสดุ



ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ ดิณภูมิ)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอเบ็ดเตล็ดความรับผิดชอบต่อประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๔๖/ ๒๕๖๗/ สป.	-	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีความ ชำนาญ มีทักษะในด้าน การปฏิบัติงาน	-	เจ้าหน้าที่ผู้ออกปฏิบัติงาน มีความ ชำนาญในการปฏิบัติงาน	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ทักษะ เฉพาะและทบทวน การปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ทักษะเฉพาะ ในแต่ละงาน	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะ และความชำนาญใน การปฏิบัติงาน การเกิดความ ผิดพลาดในการ ปฏิบัติงานในแต่ละ ครั้ง

ลายมือชื่อ.....
(นายวีระ ดิณภูมิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

แบบ บส. ๑

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๔๓/ ๒๕๖๗/ สป.	-	การจัดทำร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไป ด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามที่ ระเบียบกำหนด	๑. ร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี เสนอต่อ สภาฯ ได้ทัน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ๒. ร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ไม่มีข้อ ทักท้วง จาก หน่วยงานตรวจสอบ	การทำร่าง ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วยความ ถูกต้องเรียบร้อย ตามที่ระเบียบ กำหนด

ลายมือชื่อ.....


(นายวีระ ดิณภูมิ)

ตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓ พย ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอเบตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๔๘/ ๒๕๖๗/ค.	-	ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	-	เพื่อให้การจัดหาพัสดุ มีการปฏิบัติที่ ถูกต้องครบถ้วน มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้างได้ ทุกขั้นตอน	ผลการตรวจติดตาม การดำเนินงานการด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง และเอกสาร ประกอบ เช่นการ เปิดเผยข้อมูลในเว็บ ไซต์ ของ กรมบัญชีกลางและ เว็บไซต์ของ หน่วยงาน มีการ สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างมี การปฏิบัติตามถูกต้อง ครบถ้วนมีความ โปร่งใสตรวจสอบได้ ทุกขั้นตอน

ลายมือชื่อ.....
(นางสุภาลักษณ์ ตันยิตเส็ง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓ พย ๒๕๖๖
วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๔๙/ ๒๕๖๗/ สป.	-	ด้านการบริหารทรัพยากร	-	เพื่อติดตามการดูแลและรักษา ทรัพยากร ให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลและ ควบคุมการลงทะเบียนและเบิกจ่าย พัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ	การตรวจติดตาม การดำเนินงานการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปีและ เอกสารประกอบ อย่างสม่ำเสมอ	การดูแลและเก็บ รักษาทรัพย์สินให้ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลมีการ ลงทะเบียนและ เบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และ ยานพาหนะถูกต้อง ตามระเบียบฯ

ลายมือชื่อ.....


(นายวิระ ตินภูมิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓ พย ๒๕๖๖

๗๗

แบบ บส. ๑

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๕๐/ ๒๕๖๗/ สำนักปลัด	-	ด้านการบำรุงรักษาพัสดุและ ทรัพย์สิน	-	เพื่อดูแลบำรุงรักษาพัสดุและ ทรัพย์สินป้องกันมิให้เสื่อมสภาพ ก่อนเวลาอันควรและป้องกัน ทรัพย์สินสูญหาย	การตรวจติดตาม การบำรุงรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน ว่ามี การลงคมใน ทะเบียนคุมหรือไม่	การดูแลบำรุงรักษา พัสดุและทรัพย์สิน ป้องกันมิให้เสื่อม สภาพก่อนเวลาอัน ควร และป้องกัน ทรัพย์สินสูญหาย



ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ ดิณภูมิ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง

๑ ๓ พ.ย. ๒๕๖๖

แบบ บส. ๑

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๕๑/ ๒๕๖๗/ สป.	-	ระบบฐานข้อมูลบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LHR)	-	เพื่อนำข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลมาใช้ประโยชน์ เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล	มีระบบฐานข้อมูลที่ ถูกต้อง	๑.การบันทึกข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒.การสืบค้น ค้นหาข้อมูลต่าง รวมถึง การบันทึกข้อมูลในทะเบียน ประวัติ ก.พ.๗ มีความถูกต้องตาม ระเบียบที่กำหนดและสามารถดึง ข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างรวดเร็วรวมถึงรองรับการ เปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ของระบบ ที่เกิดขึ้นได้



ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ ดิณภูมิ)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานปลัด

๑ ๓ พ.ย ๒๕๖๖

แบบ บส. ๑

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๕๒/ ๒๕๖๗/ สป.	-	การปรับปรุงฐานข้อมูล ประวัติการได้รับ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลาของ ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ	-	เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างผู้มีผลงานดีเด่น เป็นประจำฯ เพื่อให้เป็น แบบอย่างที่ดี ของ องค์การ บริหารส่วนตำบลสิงห์	มีระบบฐานข้อมูลที่ ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสามารถสืบค้นได้	มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ใน การจัดเก็บข้อมูลและช่วยให้การ สืบค้นข้อมูลได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

ลายมือชื่อ.....

(นายวิระ ดิณภูมิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

๑ ๓ พ.ย ๒๕๖๖