



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลลิงห์

อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

## คำนำ

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐมีการตรวจสอบภายในควบคุณภาพในและบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เป็นเครื่องมือสำคัญ ต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้รัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ และเป็นกระบวนการที่สำคัญที่ชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กร ต้องดำเนินงานตามเป้าประสงค์และประเด็น ยุทธศาสตร์ที่วางไว้เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมพร้อมรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน เพื่อลดโอกาสที่จะทำให้หน่วยงานเกิดความเสียหาย และ มีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก/กอง ที่จะให้ความร่วมมือในการดำเนินการต่อและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานเพื่อนำไปสู่การบรรลุ เป้าหมายขององค์กร

(ลงชื่อ) จ่าเอก

(อัมพร ทองเหลือ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์

## สารบัญ

คำนำ

สารบรรณ

### บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ ความหมายและคำจำกัดความ
- ๑.๒ หลักการและเหตุผล
- ๑.๓ วัตถุประสงค์
- ๑.๔ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

### บทที่ ๒ บริหารจัดการความเสี่ยง

- ๒.๑ รูปแบบการประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO
- ๒.๒ การบริหารความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO
- ๒.๓ กระบวนการบริหารความเสี่ยง

### บทที่ ๓ กระบวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยง

- ๓.๑ การกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยง
- ๓.๒ การจัดลำดับความเสี่ยง

### บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรบริหารส่วนตำบลลสิงห์

- ๔.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรบริหารส่วนตำบลลสิงห์
- ๔.๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรบริหารส่วนตำบลลสิงห์ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗
  - แบบ บส.๑
  - แบบ บส.๒
  - แบบ บส.๓
  - แบบ บส.๔
  - แบบ บส.๕

### ภาคผนวก

- ประกาศแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๒๕๖๗
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ ความหมายและคำจำกัดความ

**ความเสี่ยง (Risk)** คือการวัดความสามารถที่จะดำเนินการให้ดูประสมศักดิ์ของงานประสมความสำเร็จ ภายใต้การตัดสินใจ งบประมาณ กำหนดเวลา และข้อจำกัดด้านเทคนิคที่แข็งแกร่งอยู่ อย่างเช่น การจัดทำโครงการหรือกิจกรรม ที่จะดำเนินการ เรื่องใดเรื่องหนึ่งในอนาคต โดยให้ทรัพยากรที่มีอยู่ปัจจุบันจำกัด มาดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ ภายใต้ ครอบเลาอันจำกัดซึ่งเป็นการกำหนดปฏิบัติการ ในอนาคต ความเสี่ยงจึงอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาอันเนื่องจากความไม่แน่นอน และความจำกัดของทรัพยากรโครงการ ผู้บริหารโครงการจะต้องจัดการความเสี่ยงของโครงการเพื่อให้ปัญหาของโครงการลดน้อย และสามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (<http://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B8%95%E0%B8%97%E0%B8%92/๑๐๖๐/๑๑/๐๖/ความเสี่ยง>)

**การบริหารความเสี่ยง (Risk Assessment)** หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยงและการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินจาก ๑) โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ๒) ผลกระทบ (Impact) หมายถึงขนาดความรุนแรง ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยง หมายถึง แนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์หรือความเสี่ยงหรือลดผลกระทบความเสียหายจากการลดความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การติดตามประเมินผล หมายถึง การติดตามผลระหว่างการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และทำการสอบทานว่าแผนจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพหรือไม่ หากแผนจัดการความเสี่ยงได้ไม่มีประสิทธิภาพก็ให้มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดได้มีความเพียงพอเหมาะสมมีการปฏิบัติตามจริง ข้อบกพร่องได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงควรจัดให้มีการดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

#### ๑.๒ หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มี การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/๒ ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามเจตนากรมฯ มาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติการดำเนินการของรัฐ ๒๕๖๖ ที่กำหนดว่าการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- (๒) เกิดผลลัพธ์ที่ต่อการกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงการกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงการกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์

- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

### ๑.๓ วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชน
๒. เพื่อป้องกันความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

### ๑.๔ ปัจจัยก่อให้เกิดความเสี่ยง

#### ๑. ปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย

- ๑.๑ ภัยธรรมชาติ (Natural Environment)
- ๑.๒ เศรษฐกิจ (Economic)
- ๑.๓ การเมือง (Political)
- ๑.๔ สังคม (Social)
- ๑.๕ เทคโนโลยี (Technological)

#### ๒. ปัจจัยภายใน ประกอบด้วย

- ๒.๑ คณะผู้บริหาร/กลยุทธ์ในการบริหารองค์กร (Strategy)
- ๒.๒ โครงสร้างองค์กร (Structure) ไม่เหมาะสมกับการกิจ
- ๒.๓ รูปแบบการปฏิบัติงาน (System) กระบวนการ/การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย แผนงาน ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ การดำเนินงาน ภาคิตตามประเมินผล การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ บุคลากร (Staff) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- ๒.๕ ทักษะ ความรู้ความสามารถ (Skill) บุคลากรทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายประจำ
- ๒.๖ รูปแบบการบริหารจัดการ (Style) พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารและพนักงานในองค์กร
- ๒.๗ ค่านิยมร่วม (Shared Values) ของบุคลากรในองค์กรมีเป้าหมาย ทิศทางเดียวกันในอันที่จะปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนหากไม่มีค่านิยมร่วมกันแล้วก็จะเกิดปัจจัยเสี่ยงที่เป็นอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติราชการ

## บทที่ ๒

### การบริหารจัดการความเสี่ยง

**๒.๑ รูปแบบการบริหารความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) จำแนกได้ ๕ ประเภท ดังนี้**

๑. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)** หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือ การกิจลักษณะขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

๒. **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)** หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียรของข้อมูล สองผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

๓. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินการทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของการกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากขาดการจัดทำข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

๔. **ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/beiyen ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

**๒.๒ การบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission)**

๑. **สภาพแวดล้อมภายในขององค์กร (Internal Environment)** เช่น นโยบายของผู้บริหาร วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม ยำนำหน้าที่ ความรู้ความสามารถ ทักษะของบุคลากร กระบวนการบริหาร ทรัพยากรทางการบริหาร ระเบียบกฎหมาย สารสนเทศ การติดตามประเมินผล ฯลฯ

๒. **การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)** องค์กรต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยง ไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม

๓. **การบ่งชี้เหตุการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น (Event Identification)** เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทั้งในส่วนของปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกหน่วยงาน

๔. **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** เป็นการจำแนกและจัดลำดับการประเมินความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โดยสามารถประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน

๕. **การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)** เป็นการดำเนินการหลังจากท่องรู้ความสามารถบ่งชี้ความเสี่ยงขององค์กรและประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยนำความเสี่ยงไปแก้ไขด้วยวิธีการอันเหมาะสมด้วยวิธีการ ๕ วิธี ดังนี้

๕.๑ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Response) หมายถึง การเลิกหรือไม่กระทำในอันที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือความเสี่ยง

๕.๒ การควบคุมความสูญเสีย (Risk Reduction) มี ๒ วิธี คือ ๑) การป้องกันให้เกิดความเสี่ยงหาย ๒) การควบคุมการรุนแรงของความสูญเสียมิให้มีผลกระทบในวงกว้าง

๕.๓ การแบ่งความเสี่ยง (Risk Sharing) คือวิธีการลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหายหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

๕.๔ การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) คือการยอมรับว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความเสี่ยงในบางประเด็น เป็นความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ หรือน่าจะเกิดขึ้นน้อย โดยมีวิธีการหรือสามารถป้องกันได้ไม่เพิ่มความเสี่ยงยิ่งขึ้นจนไม่สามารถยอมรับได้

๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Actives) คือการกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะกระทำ เพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เช่นการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงให้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) คือระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่ดีมีคุณภาพ

๘. การติดตามประเมินผล (Monitoring) คือการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำองค์กรว่าระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ถือหรือปฏิบัติอยู่นั้นมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือไม่มีประเด็นใดสมควรแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น หรือให้ดียิ่งขึ้นไป

## ๙.๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Process)

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมี ๕ ขั้นตอนดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
๒. การระบุความเสี่ยง (Risk identification)
๓. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๔. การจัดการและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Planning)
๕. การรายงานติดตามผล (Reporting and Monitoring)

## ๙.๔ ปัจจัยที่ทำให้การบริหารจัดการความเสี่ยงล้มเหลว คือ

๑. ขาดความสนับสนุนจากผู้บริหารทุกระดับ
๒. ไม่มีวิสัยทัศน์หรือวิสัยทัศน์ไม่ชัดเจนในการวางแผนกลยุทธ์
๓. ไม่มีการสื่อสารให้พนักงานหรือบุคลากรในสังกัดรับทราบถึงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยง
๔. ล้มเหลวในการสร้างทีมงานในการป้องกันความเสี่ยงไม่น่าจะเป็นทีมผู้บริหารหรือทีมผู้ปฏิบัติงาน
๕. มองทุกอย่างเป็นอุปสรรค ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการแก้ไขปัญหาความเสี่ยง

๖. การกำหนดกลยุทธ์ล้มเหลวทั้งระยะสั้นและระยะยาว

#### ๒.๕ ปัจจัยสำคัญที่จะจัดทำให้การบริหารจัดการความเสี่ยงประสบความสำเร็จ

๑. การได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง และทุกระดับ

๒. การใช้คำหรือข้อความที่ทำให้ผู้อ่านผู้ฟังเข้าใจความหมายเดียวกัน

๓. การปฏิบัติตามแนวทางวิธีการบริหารความเสี่ยงที่ต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ

๔. การมีกระบวนการในการบริหารการเปลี่ยนแปลง

๕. การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

๖. การวัดผลการบริหารความเสี่ยงซึ่งรวมถึงการวัดความเสี่ยง

๗. การฝึกอบรมแลกกลไกด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจกรอบและความรับผิดชอบของ การบริหารความเสี่ยง

๘. การติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้วยการกำหนดค่าอี้หมายมาตรฐาน

#### ๒.๖ การประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

๑. การประเมินความเสี่ยงเชิงปริมาณ ( Quantitative Risk Assessment) เป็นการประเมินเชิงสถิติตัวเลข อธิบายด้วยหลักการเหตุผล แบ่งเป็น ๑) ประเมินแบบ Deterministic Risk Assessment ๒) ประเมินแบบ Probabilistic Risk Assessment

๒. การประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพ (Qualitative Risk Assessment) เป็นการประเมินมีลักษณะดังต่อไปนี้คือ

๒.๑ มุ่งเน้นอธิบายปรากฏการณ์เชิงสังคมศาสตร์และทางมนุษยวิทยา

๒.๒ เน้นความหลากหลาย ความครอบคลุมของข้อมูลและวิธีการเข้าถึงข้อมูล

๒.๓ ไม่เน้นการตรวจวัดทางวิทยาศาสตร์ เช่น การเก็บข้อมูลสถิติตัวเลข

๒.๔ ใช้กระบวนการสังคมเก็บข้อมูล เช่น

(๑) การสัมภาษณ์เจาะลึก (Indepth Interview)

(๒) การสัมภาษณ์เจาะเฉพาะกลุ่ม (Focus group interview)

(๓) การใช้แบบสอบถาม (Questionnaire)

(๔) การศึกษาแบบมีส่วนร่วม (Partcipatory action research)

#### ๒.๗ วิธีการและเทคนิคเชิงปริมาณและคุณภาพ

ในการประเมินความเสี่ยงขององค์กรนั้นสามารถใช้การประเมินได้ทั้งสองแบบคือ การประเมินเชิงคุณภาพและการประเมินเชิงปริมาณ โดยส่วนมากผู้บริหารจะใช้วิธีการประเมินเชิงคุณภาพในกรณีที่มีความเสี่ยงที่ไม่สามารถใช้การได้ เนื่องจาก การประเมินเชิงปริมาณมีเทคนิควิธีการซับซ้อนมากกว่า ทั้งนี้การจะพิจารณาใช้วิธีการประเมินแบบใดขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

## ๒.๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยง แบ่งออกเป็นสองวิธีคือ

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงคุณภาพ เป็นการประเมินสาเหตุ ความเป็นไปได้ของความเสี่ยง ผลกระทบ ความรุนแรงของผลกระทบ แนวทางการป้องกัน การแก้ไขปัญหา วิธีการที่นิยมใช้คือ

๑) แบบ Probability impact Matrix เป็นความวิเคราะห์ความเสี่ยงรายโครงการ

๒) แบบ Top Ten Risk Item Tracking เป็นการจัดลำดับความเสี่ยงของโครงการและ  
วิเคราะห์แนวโน้มความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของโครงการ

๓) Expert Judgment เป็นการประเมินความเสี่ยงโดยอาศัยความรู้สึก สัญชาตญาณ  
ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญมาวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงคุณภาพ ว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับใด เช่น สูง กลาง ต่ำ จะใช้วิธีเชิงปริมาณ  
หรือไม่ใช้ก็ได้

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงปริมาณ เป็นการประเมินสาเหตุ ความเป็นไปได้ของความเสี่ยง  
ผลกระทบ ความรุนแรงถึงผลกระทบ แนวทางการป้องกัน การแก้ปัญหา โดยให้ข้อมูลสถิติตัวเลข วิธีการที่นิยมใช้ตัวอย่างเช่น  
เทคนิค Dree Tree analysis

## ๒.๕ ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๕ ขั้นตอน คือ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

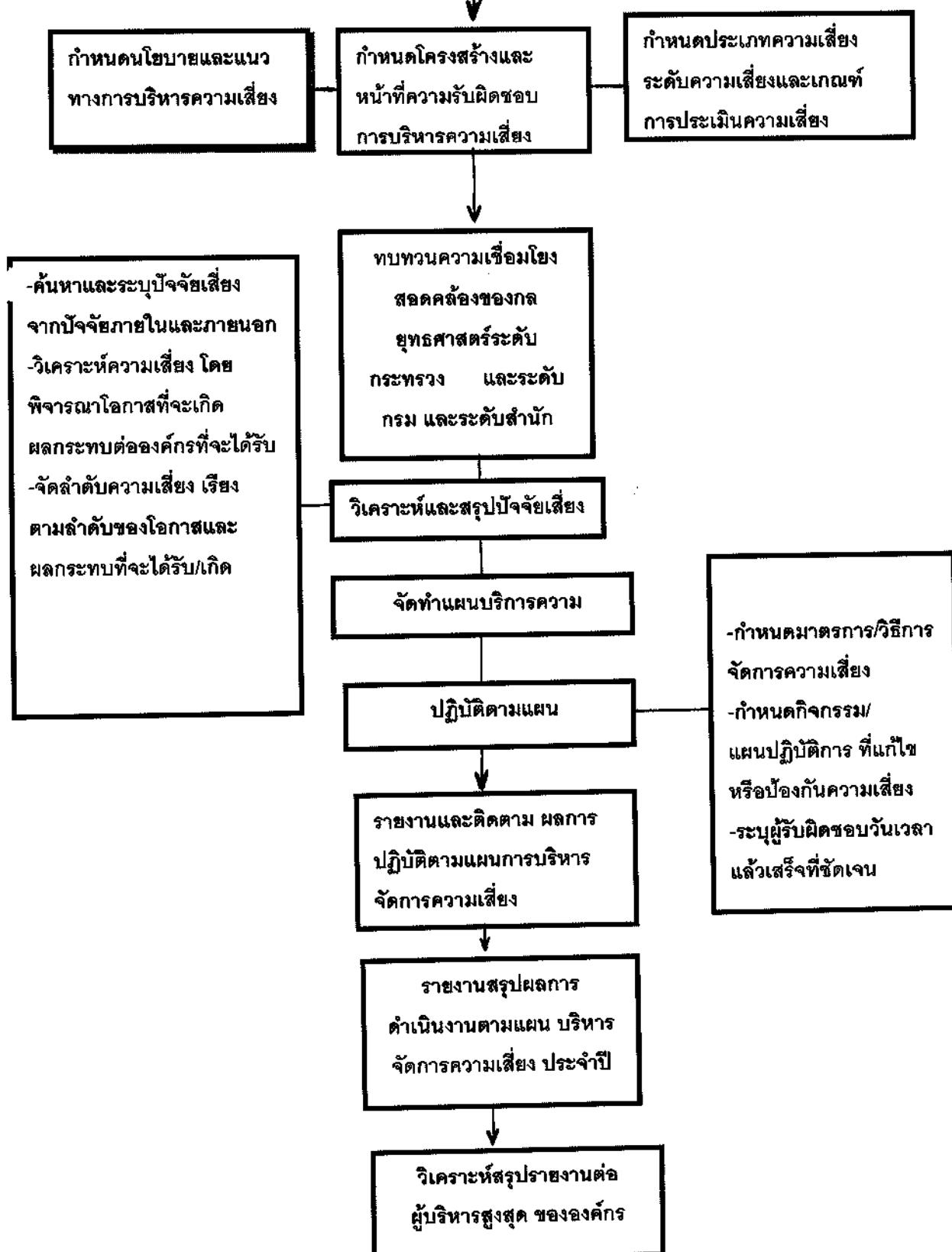
๒. วิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยง

๓. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนภูมิแสดงโครงการ บทบาทอำนวยหน้าที่ของคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง  
องค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี



## ๒.๑๐ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประโยชน์ดังนี้ คือ

๑. เป็นการสร้างฐานความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและปฏิบัติงาน

๒. ให้ทราบถึงสภาพการดำเนินงานที่เสี่ยงต่อการเกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเกิดความระมัดระวังในการดำเนินงานไม่ให้เกิดข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๓. เป็นเครื่องมือในการบริหารการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### บทที่ ๓

#### กระบวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยง

(๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)	ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
(๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และระบุสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยง ด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น
(๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	ความเสี่ยงที่เกิดจากการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผล หรือไม่มีประสิทธิภาพ
(๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย(Legal Risks)	ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ นิติบัญญัติ รวมถึง กฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
(๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(Technology Risks)	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับฐานข้อมูลต่างๆของระบบสารสนเทศ ภายใต้องค์กร อันอาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงหาย ข้อมูลถูก ทำลายความเสี่ยงจากผู้บุกรุกข้อมูล การโจงใจข้อมูลที่สำคัญ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลลูกจ้างหน่วย การลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้ล้วนมาจาก ภัยคุกคามปัจจัยของข้อมูลเชิงบวก ที่จะนำพา ข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับผู้บริหาร ที่จะนำง่าย ช่วยสำหรับการตัดสินใจและใช้สำหรับวางแผน ด้านนี้ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบสารสนเทศ จะก่อ ต่องบุคคลภายนอก ภัยจากธรรมชาติ หรือเหตุการณ์ใดๆ ต้องมีการวินิจฉัยและป้องกันเพื่อให้เด็ด ความมั่นคงต่อระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี
(๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร(Reputational Risks)	ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อถือ และความน่าเชื่อถือขององค์กร

## ๒. การตอบสนองความเสี่ยง

ศือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณา ประเด็นดังต่อไปนี้ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของ หน่วยงาน

(๑) การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง

(๒) ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง

(๓) ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงไว้ได้วิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการ พิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงทันทุกปัจจัยที่ได้รับข้อมูลการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี

ทางเลือกวิธีการตอบสนอง มีดังนี้

(๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance)	ดำเนินการหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ความเสี่ยง เช่น ยกเลิกโครงการ
(๒) การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction)	การลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น ปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบ วิธีการทำงานใหม่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ การสอนงาน เป็นต้น
(๓) การลดผลกระทบ	เช่น การทวนระดับ หรือการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยง ทางการการเงิน (Hedging Instruments) เป็นต้น
(๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance)	การถ่ายโอนความเสี่ยงผิดชอบบางส่วน/ทั้งหมด ให้ผู้อื่นรับ รับผิดชอบ หน่วยงานอาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยง ของกิจกรรมที่หน่วยงานเห็นว่าควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ ของประเทศ แต่หน่วยงานมีข้อจำกัดไม่สามารถดำเนินการ เองได้หรือไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ เช่น การให้ภาคเอกชนดำเนินการโดยมีการโอนความเสี่ยงและ ผลตอบแทนในด้วย (Public Private Partnership : PPP) เป็นต้น
(๕) การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)	การยอมรับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นความเสี่ยง ที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่คุ้มค่าในการจัดการ

### ๓. การประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยง

เป็นการประเมินเพื่อวัดความเป็นไปได้ของโอกาสที่จะเกิด (Likelihood Score) และระดับผลกระทบ (ความรุนแรง) (Impact Score) ของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๘ ด้าน โดยนำความเสี่ยงที่ระบุไว้แล้วทั้งหมดมาพิจารณาเพื่อจัดลำดับ ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงมักจะทำ ๒ มิติ คือ

โอกาส/ความดีที่จะเกิด (Likelihood) หากยัง ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ที่นำพาพิจารณาเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ซึ่งจะมีการพิจารณาหารดับของโอกาสที่จะเกิด ดังนี้

ระดับ คะแนน	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย	
		โอกาสเกิดเชิงคณภาพ	โอกาสเกิดเชิงปริมาณ
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดเกือบทุกครั้งหรือ เป็นประจำ	๑ เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง/ เกิดขึ้นบ่อยครั้ง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๖ เดือน หรือมีโอกาส เกิดขึ้นร้อยละ ๗๐ - ๗๙%
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง/เกิดขึ้น ค่อนข้างบ่อย	๑ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๔๐ - ๖๙%
๒	ต่ำ	มีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง/ เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๒๑ - ๓๙%
๑	ต่ำมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น/ เกิดขึ้นนานๆ ครั้ง	๔ ปีหรือมากกว่าต่อครั้ง หรือ มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยกว่า ร้อยละ ๒๐

ระดับผลกระทบ (Impact) (ความรุนแรง) ที่เกิดจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หรือคาดคะเนว่าจะเกิดเหตุการณ์นั้นๆ และเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะเกิดผลกระทบ (ความรุนแรง) กับสิ่งต่างๆ และความเสียหายที่เกิดขึ้น

- ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- ด้านการเงิน (Financial Risks)
  - ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)
  - ด้านกฎหมายและบัญชี (Legal Risks)
  - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)
  - ด้านความเป็นเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)

แล้วให้พิจารณาความรุนแรงว่าอยู่ในระดับเท่าใด ดังตารางด้านล่าง

#### ๑. ด้านกลยุทธ์

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑- ๖๐ %
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑ - ๗๐ %
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑ - ๘๐ %
๒	ต่ำ	สำเร็จตามแผน ๘๑ - ๙๐ %
๑	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน ๙๑ - ๑๐๐ %

## ๒. ต้นการผัน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มากกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	๖๕๐,๐๐๑ – ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	๕๐,๐๐๑ – ๖๕๐,๐๐๐ บาท
๒	ต่ำ	๑๐,๐๐๑ – ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	ต่ำมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

## ๓. ต้นการดำเนินงาน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑- ๖๐ %
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑ - ๗๐ %
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑ - ๘๐ %
๒	ต่ำ	สำเร็จตามแผน ๘๑ - ๙๐ %
๑	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน ๙๑ - ๑๐๐ %

## ๔. ต้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	การฟ้องร้องค้านัดดี และ เรียกร้องค่าเสียหายที่สำคัญ ซึ่งเป็นคดีที่สำคัญมาก รวมถึง การฟ้องร้องที่เกิดจากการรวมตัวกันของผู้ที่ได้รับความเสียหาย
๔	สูง	การละเมิดข้อกฎหมายที่สำคัญ
๓	ปานกลาง	การฝ่าฝืนกฎหมายที่สำคัญ ที่มีการสอนสนับหรือรายงาน ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินคดีและ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายหากเป็นไปได้
๒	ต่ำ	การละเมิดข้อกฎหมายที่ไม่มีนัยสำคัญ
๑	ต่ำมาก	การฝ่าฝืนกฎหมาย ระบุชื่อบุคคลที่มีนัยสำคัญ

#### ๕. ต้านทานโดยอิสระสมเหตุ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมดและก่อให้ความเสียหายอย่างมากต่อความปลอดภัยของข้อมูลต่างๆ
๔	สูง	เกิดปัญหากับระบบ IT ที่สำคัญและระบบความปลอดภัยซึ่งส่งผลต่อความถูกต้องของข้อมูลบางส่วน
๓	ปานกลาง	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก
๒	ต่ำ	เกิดเหตุร้ายเล็กน้อยที่แก้ไขได้
๑	ต่ำมาก	เกิดเหตุร้ายที่ไม่มีความสำคัญ

#### ๖. ตัวแปรที่ใช้อ้างอิงขององค์กร

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาต่อชื่อเสียง มากกว่า ๑ ปี
๔	สูง	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาสั้นๆ/ปานกลาง ต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๖๑๒ เดือน
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบ ปานกลาง และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๑ – ๖ เดือน
๒	ต่ำ	มีผลกระทบน้อย และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงระหว่าง ๑ สัปดาห์ - ๑ เดือน
๑	ต่ำมาก	มีผลกระทบเล็กน้อยและในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงน้อยกว่า ๑ สัปดาห์

#### ๗. การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ความเสี่ยงที่ผลกระทบสูงและโอกาสสูงเป็นความเสี่ยงที่หน่วยงานต้องพิจารณาให้ความสำคัญมากกว่าความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำและโอกาสต่ำ การจัดลำดับความเสี่ยงอาจใช้แผนภาพ Heat map เป็นเกณฑ์ในการจัดลำดับความเสี่ยง

ตาราง ตัวอย่างการนำระดับโอกาสและระดับผลกระทบมาพิจารณาไว้ร่วมกัน

ระดับผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
	๕ = สูงมาก	๔	๓	๒	๑	๐ = ต่ำมาก
๕ = สูง	๕	๔	๓	๒	๑	๐
๓ = ปานกลาง	๓	๒	๑	๐	๑	๐
๒ = ต่ำ	๒	๑	๐	๑	๐	๑
๑ = ต่ำมาก	๑	๐	๑	๐	๑	๐
ระดับโอกาส	๐ = ต่ำมาก	๑ = ต่ำ	๒ = ปานกลาง	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก

### การจัดลำดับความเสี่ยง

ระดับคะแนน ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	พื้นที่เสี่ยง
๑๗-๒๕	สูงมาก	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง) หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	
๑๐-๑๖	สูง	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)	ต้องระวัง
๓-๙	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	สื้อเหลือง
๑-๒	ต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง	

## บทที่ ๔

### แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้บริหารจัดการ เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและเพิ่มความสามารถให้กับหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติสภารាជบดี ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปีจุบัน มาตรา ๕๕ มาตรา ๖๐ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล ผู้มีตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานคณะกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นรองประธาน คณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	เป็นกรรมการ
๖. นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	เป็นกรรมการ
๗. นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	เป็นกรรมการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	เป็นกรรมการ
๙. นายช่างโยธาชำนาญงาน	เป็นกรรมการ
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	เป็นกรรมการ
๑๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	เป็นกรรมการ
๑๒. เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	เป็นกรรมการ
๑๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	เป็นกรรมการ
๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เป็นกรรมการ และ เลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
๒. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครึ่ง
๓. รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

- ๔.ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งหรือใช้สองวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที
- ๕.จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง
- ๖.พิจารณาบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ๗.ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

#### **๔.๒ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ แบบ บส.๑**

สำนัก/กอง จะดำเนินการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ที่บรรจุในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หรือแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หรือภารกิจที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์ ของแต่ละส่วนงานที่ยังคงเป็นปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปประเมิน วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อประเมินความเสี่ยงของโครงการ กิจกรรมแล้ว ค่าระดับความรุนแรงสูง และสูงมากจะต้องมีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จะต้องมีการกำหนดกลยุทธ์โดยการควบคุมความเสี่ยง และมีแผนควบคุมความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีค่าระดับความรุนแรงอยู่ในระดับต่ำและปานกลางซึ่งเป็นระดับที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุงควบคุมภายใต้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### **๔.๓ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง แบบ บส.๒**

สำนัก/กอง จะวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อนำไปประกอบรายงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

#### **๔.๔ รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง แบบ บส.๓**

สำนัก/กอง จะนำโครงการที่ประเมินความเสี่ยงแล้ว ค่าระดับความรุนแรงอยู่ในระดับสูงและสูงมากซึ่งจะต้องมีการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยจะต้องมีแผนจัดการความเสี่ยงหรือมาตรการควบคุมเพิ่มเติม

# ແບບ ບສ.၈

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนต้นบานสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณีบุญกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ป.ท. สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ผู้ชี้วัด	เป้าหมาย
๐๑/ ๒๕๖๗/ สป.	-	แผนงานบันทึกรายงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบค่าคร	๖๘๕,๕๗๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน นาย/ รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายก ๒๗,๖๐๐๗๖๓๗,๗๐๐.- บาท) (รองนายก ๑๕๔๙๗=๗๐,๓๖๐๗๑๒=๗๑๖๔,๗๗๐.- บาท)	ภารกิจจาย	คาดอบรมแบบราย เดือน นายฯ/รอง นายกองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น

  
 ลายมือชื่อ .....  
 (นายวีระ ติณภูมิ)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
 ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
 วันที่

ชื่อหน่วยงานองค์กรการบริหารส่วนตำบลเสิงฟ้า  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณี端午節/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	端午節/ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบน. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๗/ ๒๕๖๗/ สป.	-	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รอง นายก	๑๗๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจัดเป็นค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่ง นายก/รอง นายกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ผู้ใต้บังคับบัญชา	ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่ง นายก/รอง นายกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ลายมือชื่อ.....  
  
 นางสาวรุ่ง ติณณิ  
 หัวหน้าสำนักปลัด  
 วันที่.....  
 ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗

**ដ្ឋានអង់គ្លេសនូវគោរពនៃការបិទការងារនៃក្រសួងព័ត៌មាន  
ការអនុញ្ញាតការងាររំពិធីខែចម្រៀងប្រចាំឆ្នាំ  
ប្រចាំឆ្នាំប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩**

លេខ គ្រាមព័ត៌មាន	ផ្ទាល់ខ្លួននៃការងារ	គ្រប់ប្រជាធិបតេយ្យ	តារាងវត្ថុ	បៀវង្វាយ
០៩/ ២០១៩/ សປ.	គ្រប់ប្រជាធិបតេយ្យ/ រាជក្រឹង ឧបករណ៍ ទៅកាសបុរិយុទ្ធបែងការ	សងប្រជាធិបតេយ្យ/ ប្រធានប្រើប្រាស់ប្រជាធិបតេយ្យ	ដែលបានបង្កើតឡើងដើម្បីបង្កើតឡើង និងប្រើប្រាស់ប្រជាធិបតេយ្យ និងបង្កើតឡើង និងប្រើប្រាស់ប្រជាធិបតេយ្យ	ដោយបានបង្កើតឡើងដើម្បីបង្កើតឡើង និងប្រើប្រាស់ប្រជាធិបតេយ្យ និងបង្កើតឡើង និងប្រើប្រាស់ប្រជាធិបតេយ្យ

.....  
  
 តាមដើម្បី  
 (នាយករដ្ឋមន្ត្រី)  
 ទំនាក់ទំនង នៃក្រសួងព័ត៌មាន  
 ១ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៩  
 រាជរដ្ឋាភិបាល

**ชื่อหน่วยงานองค์กรเบี้ยนสำนักงานสำนักงานบริหารฯ**  
**กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณีนุชกรศาสตร์/ชื่อบัญชี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

รหัส ความเสี่ยง/ ๐๔/ ๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บปน. ที่สำคัญ	โครงสร้าง/กิจกรรม/ แผนงานบริหารงาน ชั้นปี	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์ งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
		แผนงานบริหารงาน ประจำปี	๑๗๕,๙๗๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ให้กับบุคลากรของศูนย์การบริหารสำนัก สำนักงานบริหารฯ ประจำปีงบประมาณ (๙,๙๖๐๙๗๒ = ๑๗๕,๙๗๐ - บาท)	ผู้กิจจ่าย	ค่าตอบแทนราย เดือนของสำนัก นายกองค์การบริหาร สำนักงานบริหาร

  
ลายมือชื่อ.....  
(นายวีระ พิมพ์)  
ตำแหน่ง.....  
หัวหน้าสำนักปลัด  
  
วันที่.....  
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

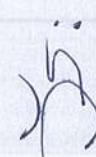
**ซื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลศรีห์  
กำหนดขอเบ็ดความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ชุมบัญญัต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๐๕/ ๒๕๖๗/ สป.	-	แผนงานบริหารงาน ชั่วปุ่น งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทน ประดานสภาร/รอง ประธานสภาร/สมาชิก สภาร/เลขานุการสภาร องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๙๗๐,๘๐๐.- บาท	เพื่อจัดเป็นค่าตอบแทนประดานสภาร/ รองประดานสภาร/สมาชิกสภาร/ เลขานุการสภาร องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (๑๕,๑๘๐๐๔๗= ๑๔๒,๑๖๐.- บาท) (๑๗๔,๗๐๐๔๗=๑๔๔,๐๔๐.-บาท) (๕,๖๖๐๔๕=๓๔๔,๖๔๐๔๗= ๔๖๓,๖๔๐.- บาท) (๕,๖๖๐๔๗= ๑๗๔,๖๔๐๔๗= ๑๗๔,๖๔๐.- บาท)	ผู้มาเบิกจ่าย	ค่าตอบแทน ประดานสภาร/รอง ประธานสภาร/สมาชิก สภาร/เลขานุการสภาร องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทน ประดานสภาร/รอง ประธานสภาร/สมาชิก สภาร/เลขานุการสภาร องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

ลายมือชื่อ.....  
  
 (นายวีระ ติณภู)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
 ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
 วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนต้นแบบสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ภูมิศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บป. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓๔/ ๒๕๖๗/ สป.	ภูมิศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป ครรภ์สำนักงาน ตั้งเป้าเอกสารแบบ ๒ บัน	๑๒,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตั้งเป้าเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	ภาระปักจ่าย งาน จำนวน ๒ ตู้	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตั้งเป้าเอกสารแบบ ๒ ให้เป็นมาตรฐาน ๒ ตู้

ลายมือชื่อ.....  
  
 (นายวีระ พิณภู)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
 ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
 วันที่ .....

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณีนิยมศรัทธาสตรี/ข้อมูลถูกต้อง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บปท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓๙/ ๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ เครื่องมือคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบ XGA จำนวน ๑ เครื่อง	๕๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมือคอมพิวเตอร์ ประจำเดือน ระบบ XGA จำนวน ๑ เครื่อง	ภาระเบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อ <sup>๑</sup> เครื่องมือคอมพิวเตอร์ ระบบ XGA จำนวน ๑ เครื่อง

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระชัย ติดภูมิ)  
ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักปลัด

๑ ณ พ.ย. ๒๕๖๗

วันที่.....

...

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลเสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ปก.ท. สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔๑/ ๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ค่าจ้างสำรองจดหมาย พึงพาใจ	๒๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อลดปั้นค่าจ้างสำรองจดหมายฟัง พอดี การให้บริการของ อบต. สิงห์ อย่างต่อเนื่อง	ภารกิจจ้าง สำรองจดหมายฟัง การให้บริการของ อบต. สิงห์	จ่ายเป็นค่าจ้าง สำรองจดหมายฟัง

นายวีระ ติณภูมิ  
หัวหน้าสำนักปลัด  
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลเสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณี端午節/ซื้อบุญถือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสีย	端午節 ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บป. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔๙/ ๒๕๖๗/ค.	端午節/๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานด้าน งบประมาณ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มา สู่งบการ	๕,๐๐๐.- บาท	เพื่อจัดเป็นคำเป้ายประชาสัมพันธ์ ภายในประจำปี ๒๕๖๗	ภัยเบิกจ่าย	จ่ายเป็นคำเป้าย ประชาสัมพันธ์ภายใน ประจำปี ๒๕๖๗

ลงนาม  
(นางสุกาลีกุษณ์ ตันยิตเสิง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๓ พฤษภาคม  
๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลเสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเดิมทบทวนที่ปรับเปลี่ยน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ภัยธรรมชาติร้ายแรง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บปท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕๐/ ๒๕๖๗/ค.	ภัยธรรมชาติที่ ๑ ภารกิจจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานศักดิ์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวน้ำอ่องกับ <sup>๑</sup> การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่าย ในการซื้อกองบรรณ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๓๔,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ ๑ ได้รับอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก “ฯ” ให้แก่เจ้าหน้าที่ ๑ ได้วรับอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ	ภารกิจประจำปี	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร หรือ นอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ ๑ ได้วรับอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ

ลายมือชื่อ.....

นางสาวลักษณ์ ตันยิตเติง  
ผู้อำนวยการกองคัด  
ตำแหน่ง ๖๙

ตำแหน่ง  
วันที่

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลเสิงห์  
กำหนดของเขตความรับผิดชอบตามประเดิมที่ประกาศตั้รร/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบต. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕๑/ ๒๕๖๗/ค.	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง <sup>๑</sup> งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับเงื่อนไข การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายบรรจุจ่าย อัน ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	๒๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ	ภาระเบิกจ่าย ภาระเบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่า <sup>๒</sup> บำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ

ลายมือชื่อ.....

(นางสุกกาลกษณ์ ตันยิตเสิง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑ กศ พย. ๔๔๖

๒ แทน  
วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลเสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเดิมทุกครั้งที่  
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ภัยศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔๒/ ๒๕๖๗/ค.	ภัยศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานศักดิ์ ษ์ดำเนินงาน ความเสี่ยง ภัยศาสตร์นักงาน เพื่อให้เป็นค่าวัสดุ สำนักงาน	๓๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ใช้งาน ซื้อ ของชำร่วย ฯลฯ เป็นต้น	ภารกิจประจำปี สำนักงาน เช่น กระบวนการ สิ่งพิมพ์ที่ใช้งาน ซื้อ ของชำร่วย ฯลฯ เป็นต้น	

ลายมือชื่อ.....

นางสุจิตาษณ์ ตันยิตเสิง  
ผู้อำนวยการองค์กร

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง  
วันที่

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ยปท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕๓/ ๒๕๖๗/ค.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานหลัก งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์	๗๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก <sup>ข้อมูล</sup> เข้าสู่คอม เน็ต ตลอดจนหนังสำหรับ เครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด แรมแเปลี่ยน อุปกรณ์ หรือเปลี่ยนพิมพ์ เม้นบอร์ด ແเนกแបน	ภารกิจภายใน หน่วยงาน	จ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก <sup>ข้อมูล</sup> เข้าสู่คอม เน็ต ตลอดจนหนังสำหรับ เครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด แรมแเปลี่ยน อุปกรณ์ หรือเปลี่ยนพิมพ์ เม้นบอร์ด ແเนกแบน

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวลักษณ์ ตันยิตเสง)  
ผู้อำนวยการองค์กร

๑๘ พฤษภาคม  
๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานองค์กรเบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ภัยพยาเสื่อที่รุ่งเรือง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ดูแลงบประมาณ	ผู้ดูแลงบประมาณ	ผู้รายงาน
๕๙/ ๒๕๖๗/ค.	ภัยพยาเสื่อที่ ๓ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์	๕๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่า แรงนัด ค่าตอบแทนตัวแทนไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมในการโอนฯฯ	ผู้ภาคีกิจการ จ่ายเป็นค่าบริการ ไปรษณีย์ ค่าแรงนัด ค่าตอบแทนตัวแทนไปรษณีย์ หาก ค่าธรรมเนียม ในการโอนฯฯ	

ลายมือชื่อ.....

(นางอรุณลักษณ์ ตันยิตเสง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
๐๓ พย. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง  
วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลเสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณี端午節/ข้อมูลภูมิ  
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส หมายเลข/ ๒๕๖๗/ค.	端午節/ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบต. ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน บุคคล	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
	บุญคราสเต๊ท ๓ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ นาน	๑๒,๐๐๐.- บาท	เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ จำนวน ๒ ตู้	ภารกิจจ่าย เงินเดือน ๒ ตู้	จ่ายเป็นค่าจดซื้อตู้ เก็บเอกสาร แบบ ๒ จำนวน ๒ ตู้

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวกัญญา ตันยิตเสง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
๖๘ พย. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง  
วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตัวบลตท  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔๗/ ๒๕๖๗/ค.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการ ยั่งยืน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งานคงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ ค้อมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ LED ขาดด้า (๑๙ หน้า/หน้าที่)	๓,๓๐๐.- บาท	เพื่องัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ LED ขาดด้า (๑๙ หน้า/หน้าที่) จำนวน ๑ เครื่อง	ภาระเบิกจ่าย	จัดซื้อเครื่องคอมพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาดด้า (๑๙ หน้า/ หน้าที่) จำนวน ๑ เครื่อง

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวกานาณ์ ตันยิตเสง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๙ พย. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง  
วันที่.....

**ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณีน้ำท่วมศรีราชาสตร์/ชือบบุญตี้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

รหัส ความเสี่ยง	ลักษณะทรัพย์สินของ ภารกิจ สถาบันฯ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ สถาบันฯ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔๙/ ๒๕๖๗/ ๑๑	ภารกิจที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานสนับสนุนการจัด ทำฟัน งานควบคุมภายใน และตรวจสอบ ภัยใน บุคลากร ภัยใน แลด พัฒนา ภัยใน	๔,๐๐๐.- บาท	เพื่อจัดซื้อตั้งแต่ทำางานไม้ จำนวน ๑ ตัว ชนิดไม้เนื้อยืดกว่า ๑๘๐๐๗๔๗๔ ใช้ในติดต่อ พร้อมถึงขั้นสำหรับจัดเก็บ เครื่องซึ่งเป็น เซนติเมตร พื้น ล้วนซึ่งสำหรับจัดเก็บ เครื่องซึ่งเป็น ผลิต อุปกรณ์สำนักงาน	ภารกิจประจำปี	จัดซื้อตั้งแต่ทำางานไม้ จำนวน ๑ ตัว ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๖๐๗๔๗๔๗๔ เซนติเมตร พื้น ล้วนซึ่งสำหรับจัดเก็บ เครื่องซึ่งเป็น ผลิต อุปกรณ์สำนักงาน

นายสุวิทย์ แอนด์ ลูก

ลายมือชื่อ.....  
(นายสุวิทย์ แอนด์)  
ตำแหน่ง : นักวิชาการตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่  
วันที่ : ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณีนุ布拉ศาร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส หมายเลข ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๖๐/ ๒๕๖๗/ ๑๙	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานควบคุมภายใน และตรวจสอบ ภายใน งานทุน คุรุภัณฑ์ เครื่องดื่ม และ ตรวจสอบ ภายใน	๒๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจัดตั้งเครือข่ายความพึงพอใจสำหรับ งานสำนักงาน (งานภาคภูมิเมือง) กว่า ๑๙ หน่วยงาน ๓ เครื่อง และตรวจสอบ ภายใน งานทุน คุรุภัณฑ์ เครื่องดื่ม และ ตรวจสอบ ภายใน	ภารกิจจ่าย จำนวน ๑ เครื่อง	จัดตั้งเครือข่าย ความพึงพอใจสำหรับ งานสำนักงาน (งานภาค ภูมิเมือง) จำนวน ๑ เครื่อง

นาย  
สมชายนาย  
สมชาย(นางสาวอรอนงค์ แสงสุข)  
นักวิชาการตรวจสอบภายในสำนักงาน

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วันที่

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/จัดบัญชี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ภูมิศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๖๑/ ๒๕๖๗/ ๑๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงบ ทั่วไป งานควบคุมภายใน และตรวจสอบ ภายใน	๓,๓๐๐.- บาท	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	ภาระเบิกจ่าย	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๘ หน้า/ นาที) จำนวน ๑ เครื่อง

แบบ บส. ๑

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวนาฎาดา แสงสุข)  
นักวิชาการตรวจสอบภายในสำนักงาน

สำนักงาน

๑๓. พย. ๒๕๖๗

วันที่

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลตีนก๊ะ<sup>๔</sup>  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเภทเด่นทุรกศาสตร์/จ้าวบัญชี  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ผู้ชี้วัด	เป้าหมาย
๖๗/ ๒๕๖๗/ งาน องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานความคุ้มภัยใน แหล่งธรรมชาติและ ภัยธรรมชาติ งบประมาณ ๙๘๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องสำอางไฟ ขนาด ๕๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	๒๕๐๐.- บาท	ภารกิจประจำปี งานด้านความคุ้มภัยใน แหล่งธรรมชาติและ ภัยธรรมชาติ งบประมาณ ๙๘๐๐. VA จำนวน ๑ เครื่อง	ภารกิจประจำปี งานด้านความคุ้มภัยใน แหล่งธรรมชาติและ ภัยธรรมชาติ งบประมาณ ๙๘๐๐. VA จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องสำอางไฟ ขนาด ๕๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง

แบบ บส. ๑

ลายมือชื่อ.....

(นายสมชาย แสงบาน)

นักวิชาการตรวจสอบภายในสำนักงาน

ตำแหน่ง

๑ ภ.พ. ๒๕๖๗

วันที่.....

**ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๓/ ๒๕๖๗/ สป. จัน ร์กษา ความสงบ ภายใน	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความมั่นคง ในชุมชน	แผนงานรักษาความ สงบภายใน งานบริหารทั่วไป ภัยวันรักษาความ สงบภายใน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายกิจกรรมกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทาง	๒๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อเป็นค่าใช้สอยโครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน ในการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ช่วงเทศกาลปีใหม่, สงกรานต์ และวันหยุดราชการ ต่อเนื่องหลายวัน	ภารกิจง่าย	จ่ายโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทาง ถนน

  
ลายมือชื่อ.....  
(นายวีระ พิณภู)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
  
วันที่ .....  
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ยปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๖๔/ ๒๒๖๗/ ๘๗. ๙๙ ๕๐๙๙ ๕๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความสามัคคี ในชุมชน บรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประยุษชน์ต้องคู่คร ปักษอรส่วนห้องถนน ค่าป้ายการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	แผนงานรักษาความ สงบภายใน งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประยุษชน์ต้องคู่คร ปักษอรส่วนห้องถนน ค่าป้ายการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	งบประมาณ (บาท) ๔๕,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาศูนย์รายงาน หรือเจ้าที่เสียไปให้แก่องค์กรสัมมาร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษา ความสงบเรียบร้อยของประชาชนตาม กฎหมาย	เพื่อใช้ในโครงการ รณรงค์ความ ปลอดภัยทางถนน โดยจัดกิจกรรม เผยแพร่วิวัฒน์การ รักษาความปลอดภัย บนถนนก่อประชาชาน

  
ลายมือชื่อ.....  
(นายวีระ ติดภูมิ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

**ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสันทิ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็ญท้องท้าวสัตร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบต. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัสดุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
บส/ ๒๕๖๗/ สป. งาน ป้องกัน และ บรรเทา สาธารณูป ดิบ	ยุทธศาสตร์ที่๔ สร้างความสมั่นใจ ในชุมชน	แผนงานรักษาความ สงบภายใน งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณูป ดิบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ้างเดือน การปฏิบัติราชการ ไม่เข้าถึงมาตรฐาน งบรายจ่ายอื่น โครงการทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพัฒนา (อบพ.) และศึกษาดูงาน	๓๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยตามโครงการ ทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยพัฒนา เรือน (อบพ.) และศึกษาดูงาน ทั่ว ค่าใช้จ่ายเดินทางไปร่วมดู บูรณาฯ stemming ศูนย์วิทยาการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ ค่าใช้สอย รายจ้างเดือนป้องกัน ภัยพัฒนา (อบพ.) ไม่เข้าถึงมาตรฐาน งบรายจ่ายอื่น โครงการทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพัฒนา (อบพ.) และศึกษาดูงาน	ภารกิจประจำปี ภารกิจปีงบประมาณ ภารกิจประจำปี ภารกิจประจำปี	จ่ายเป็นค่าใช้สอย ตามโครงการทบทวน อาสาสมัครป้องกัน ภัยพัฒนาเรือน (อบ พ.) และศึกษาดูงาน ทั่วค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายเดือน ค่าอาหารว่าง แหล่ง เรียนรู้ ฯลฯ

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระช ติณภู)

ตำแหน่ง ๑ หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลศรีสัช  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กลยุทธ์/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๗๑/ ๗๙๖๗/ ๘๘๙๙/	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการ อปท.	แผนงานรักษาความ สงบภายใน งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุอื่น ให้จัดซื้ออุปกรณ์ อุปกรณ์บริหารสา ราระภัย	๕,๐๐๐.- บาท	เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์บริหารสาражมภัย <sup>เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์บริหารสาราชุมภัย</sup> เช่น ชุดดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และ อุปกรณ์ดับเพลิง และอื่น ๆ	ภารกิจประจำปี	จัดซื้ออุปกรณ์ บรรเทาสาธารณภัย เช่น ชุดดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และอื่น ๆ
๘๘/๙๙/	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการ อปท. ป้องกัน และ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุอื่น ให้จัดซื้ออุปกรณ์ อุปกรณ์บริหารสา ราระภัย				

ลายมือชื่อ.....  
(นายวีระ ติณภูมิ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วันที่

**ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลตีใหญ่**  
**กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณีน yüthoratastorr/ชุมชนญัตติ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

รหัส ตามสี่เหลี่ยม	บุคลากรที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ลป. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔๑/ ๒๕๖๗/ สป.	บุคลากรที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประสมศึกษา งานดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเดือน กันยายน ๒๕๖๗	๑๔๘,๓๑๖.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาในอุดหนุนสำหรับ ค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒ ศูนย์ อุดหนุนสำหรับ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้แก่ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์	ผู้ภาคผนวก	จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหาร สถานศึกษาให้แก่ อุดหนุนสำหรับ ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาให้แก่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์

  
ลายมือชื่อ.....  
(นายวีระช ติยะภูมิ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
  
วันที่ ๑๓ พฤษภาคม

ชื่อหน่วยงานองค์กรฯ บริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็ตที่ยุทธศาสตร์/ยุทธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความสี่งบฯ	อำนาจหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔๒/ ๒๕๖๗/ สป. แม่เงา การศึกษา	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานการศึกษา จ้างระดับก่อนรวยเรียน และประเมินศึกษา <sup>๑</sup> งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวน่อ跟 กับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้ารายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษา สำหรับศูนย์ พัฒนาศึกษา	๕๔,๘๙๗.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร ศึกษา ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒ ศูนย์ ดังนี้ -ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านปักกิ่ง -ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านวังสิงห์ -ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านวังสิงห์ -ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านวังสิงห์ -บ้านบากกิ่ง บ้านบากกิ่ง	ภารกิจง่าย	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การบริหารศึกษา <sup>๒</sup> ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กจำนวน ๒ ศูนย์ ดังนี้ -ศูนย์พัฒนาเด็กบ้าน บากกิ่ง

ลายมือชื่อ....

(นายวีระ ติยะโน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

๑ ๙ ๘ ๘ ๗ ๖

วันที่

ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณีดั้นยุทธศาสตร์/ชื่อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส គางເສີຍ	ຢາທດລາສາດຕ່ຽວປິດຂອບ	ໂຄງການ/ກິຈกรรม/ ກາຮົກ ວ. ທີ່ສໍາຄັນ	ຈບປະມານ (ບາທ)	ວັດປະສົງ	ຕັ້ງຫຼັກ	ເປົ້າໝາຍ
ແຄ/ ໜັງວາ/ ສປ. ແພນງານ ກາຮົກ	ຢາທດສາດຕ່ຽວປິດຂອບ ຕະຫຼາກວານສາມາດ ໃນບຸນຍາ	ແພນມາກຮົກສຶກສາ ຈາກຮັບດັນກ່ອນວ່າຍເຮັດ ແຂບປົມສຶກສາ ຈບດຳເນີນພານ ຄ່າໃຊ້ສອຍ	๒๐,๐๐๐.- ບາທ	ເພື່ອຈ່າຍເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການປົງທາງ ສຶກສາ ໃຫ້ແກ່ຄູນຢັ້ງພື້ນາເຕີກເລື່ອຈໍາຈານວ່າ ໢ ຄູນຍັ້ງດັ່ງນີ້ -ຄູນຢັ້ງພື້ນາເຕີກເລື່ອກັບນັບປາກົດເລີນ -ຄູນຢັ້ງພື້ນາເຕີກເລື່ອກັບນັບວ່າສີ່ຫໍ່ ຮາຍຈ່າຍເຖິງວິເນືອກັນ ການປົງທາງການທີ່ມີ ເຫັນຮາຍຈ່າຍອື່ນ ၅ ໂຄງກາຮອບຮສວ່າງ ເສີມຄຸນຮຽນ ຈວິຍຄຣະນຳປົງຄູນ	ຟົກເບີຈ່າຍ	ຈ່າຍເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນ ການປົງທາງສຶກສາ ໃຫ້ແກ່ຄູນຢັ້ງພື້ນາເຕີກ ເລື່ອຈໍາຈານວ່າ ຜູນຍັ້ງ ດັ່ງນີ້ -ຄູນຢັ້ງພື້ນາເຕີກເລີນ ບັນປາກົດເລີນ -ຄູນຢັ້ງພື້ນາເຕີກເລີນ ບັນວັງສິ່ງ

ຕາມສື່ອງ.....  
  
 (นายวีระ พิมพิ) ๑๗ พฤษภาคม  
 ຕຳແໜ່ງ ຫ້ວໜ້ນສຳກັນປັດ  
 ວິໄທ .....

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลตีสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณี端午節/ชื่อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง/ เบอร์/ นางสาว/ ส.ป. หนานพ การศึกษา	อุทกศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัดประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔๙/ ๒๕๖๗/ ส.ป. หนานพ การศึกษา	อุทกศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานการศึกษา งานระดับกลุ่มนักเรียน และปัจมีศึกษา	๕๔๘,๗๖๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันจำนวน ๒๔๕ วัน ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <sup>๑</sup> จำนวน ๒ ศูนย์ ตั้งนี้ -ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านปักษิลา -ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านวังสิงห์	ผู้มาเบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่าอาหาร กลางวันจำนวน ๒๔๕ วัน ให้แก่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ ตั้งนี้ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปักษิลา -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังสิงห์

ลายมือชื่อ.....  
(นายวีระ ติมูนี)  
ตำแหน่ง  
หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่.....

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นกฎหมายศาสตร์/ข้อมูลยุติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ภารกิจที่รับผิดชอบ	โครงการ กิจกรรม/ กิจกรรม อาช. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๘๔/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน การศึกษา	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานการศึกษา จราจรดับก่อหนี้ราย แมลงป่ามีศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เสริม (บม)	๙๘๔,๗๐๑.- บาท	เพื่อยังเป็นค่าอาหารเรียน (บม) ให้แก่ ให้แก่ - โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คุณภาพการศึกษาชั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน ให้แก่ โรงเรียนบ้านวังสิงห์, โรงเรียนบ้านปาก กிளิน, โรงเรียนบ้านหนองปรือ, โรงเรียนบ้านหาดใหญ่ -ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยบ้านปากกิล จำนวน ๒๖๐ วัน -ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านวังสิงห์ จำนวน ๒๖๐ วัน	ผู้ภาคบังคับ ใช้จ่ายเป็น ค่าอาหารเรียน (บม ให้แก่) โรงเรียนบ้าน วังสิงห์, โรงเรียนบ้าน ปากกิลิน, โรงเรียน บ้านหนองปรือ, โรงเรียนบ้านหาน่า ตาเสือ, ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านปาก กิลิน, ศูนย์พัฒนา เด็กบ้านวังสิงห์	เพื่อยังเป็น ค่าอาหารเรียน (บม จำนวน ๒๖๐ วัน ให้แก่) โรงเรียนบ้าน วังสิงห์, โรงเรียนบ้าน ปากกิลิน, โรงเรียน บ้านหนองปรือ, โรงเรียนบ้านหาน่า ตาเสือ, ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านปาก กิลิน, ศูนย์พัฒนา เด็กบ้านวังสิงห์

ลายมือชื่อ.....  
(นายวีระช ติยะภูมิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓ พฤษภาคม

วันที่

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณี端午節/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง/ ๒๕๖๗/ ๘๙.	อุทกศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อาท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔๙/ ๘๙. ๘๙.	อุทกศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานการศึกษา และประเมินผล การศึกษา	๒,๐๗๗,๐๐๐ .- บาท	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการ อาหารกลางวันนักเรียนสังกัด คณะกรรมการศึกษาธิคัพเพื่อนรัก (สพฐ.) ทุนเด็กอนุบาล - ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๐๐ วัน ไนท์เรียน ๔ แห่งดังนี้ ๑. โรงเรียน บ้านวังสิงห์, ๒. โรงเรียนบ้านปาก กีเลน, ๓. โรงเรียนบ้านหนองปรือ, ๔. โรงเรียนบ้านท่าตาเตือ	ผู้มาเบิกจ่าย	จ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการอาหาร กลางวันนักเรียน สังกัดคณะกรรมการ ศึกษาธิคัพเพื่อนรัก (สพฐ.) ทุนเด็ก อนุบาล - ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๐๐ วัน ให้แก่โรงเรียน

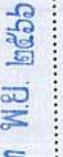
ลายมือชื่อ.....  
  
 (นายวีระ พิมมิ)  
 หัวหน้าสำนักปลัด  
 ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลายมือชื่อ.....  
  
 (นายวีระ พิมมิ)  
 หัวหน้าสำนักปลัด  
 ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณี端午節/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	อุทกภัยที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ปก. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔๓/ ๒๕๖๗/ ส.ป. แผนงาน สาธารณสุข	อุทกภัยที่ ๔ สร้างความสามัคคีใน ชุมชน	แม่หม้ายการเผยแพร่ งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขชุมชน งานดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ สำรวจข้อมูลสังคม และ ชุมชนที่เป็นภัย	๒๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการสำรวจ ข้อมูลจำนวนสังคม และชุมชนที่เป็น ภัย เช่น สูบบุหรี่ ในพื้นที่สังคม อีก ๑ ที่เกี่ยวข้อง	ภารกิจจ่าย	ดำเนินการสำหรับการสำรวจ สำรวจน้ำที่บ้าน สังคม และชุมชนที่เป็น ภัย เช่น สูบบุหรี่ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ.....  
  
 (นายวีระ พิพากษา)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
 ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลายมือชื่อ.....  
  
 วันที่

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลติงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประดิณยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อยท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔๙/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน สาธารณสุข	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างบ้านครรภ์รัก น้องพุ่นๆ	แม่และเด็ก งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขชุมชน งานดำเนินงาน ศ่าใช้สอย รายจ่ายเดือนนึงกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า สังคมและรายจ่ายงาน รายจ่ายอื่น ๆ โครงการสัตว์ป่าครอบครัว คนปลดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า	๔๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายในโครงการสัตว์ป่าครอบครัว คน ปลดภัย จากรักษาพันธุ์บ้า เป็นค่า <sup>ก</sup> วัสดุ แหล่งจราณที่ยืดหยุ่น กับ โครงการฯ เช่นชิมผักยา ถุงมือ ผ้าปิด ปาก ฯลฯ	ภารกิจประจำ	จ่ายในโครงการสัตว์ ครอบครัว คน ปลดภัย จากรักษาพันธุ์ สุนัขบ้า เป็นค่าวัสดุ แหล่งจราณ และอุปกรณ์ ที่เยื้องกัน

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ ติโณภู)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓ พย. ๒๕๖๗

วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเดิมยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบต. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๙๔/๒๕๖๗/ ๒๕๖๗/ สป. หนนงน สังคม	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถานบ้านครรภอบรรดา และชุมชน	แผนงานสังคม สังคมรายหัว งานสวัสดิการสังคม และสังคมส่งเสริมราษฎร งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับเงื่อนไขบ การบูรณาการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุเพื่อ <sup>ที่</sup> พัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุเพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิต	ผู้นำไปจ่าย	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานตาม โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ เพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิต

ลายมือชื่อ.....  
(นายวีระ พิฒน์)  
 ตำแหน่ง .....  
หัวหน้าสำนักปลัด  
 ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณีนุ้ยหราศรี/ชือบบุญตี้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ภูมิศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๙๗/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน สังคม	ภูมิศาสตร์ที่ ๕ พื้นที่บ้านคุณภาพชีวิต สถานบันครรbon ครัว และบุญชน	แผนงานสังคม สังคมรักษ์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสังเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย	๓๐,๐๐๐.- บาท ผู้ยากไร้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ สังเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส, ผู้สูงอายุและ ผู้ด้อยโอกาส, ผู้สูงอายุและผู้ยากไร้	ภารกิจประจำ	จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการ สังเคราะห์ ผู้ด้อยโอกาส, ผู้สูงอายุและผู้ยากไร้
		ค่าใช้สอย รายจ่ายเดือนของปี การปฏิบัตรราชการที่ ไม่เข้าสกัดและรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสังเคราะห์ ผู้ด้อยโอกาส, ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ยากไร้				

ลายมือชื่อ...

(นายวีระ ติณภูมิ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๑๗ พ.ย. ๒๕๖๗

วันที่

**ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลตีนเสือที่  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณีท่องเที่ยวเชิงการท่องเที่ยว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

รหัส ความเสี่ยง	ภารกิจที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๙๕/๒๕๖๗/ฯ. แผนงาน ให้เช่า借	ภารกิจที่รับผิดชอบ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งปฏิมา ศิลปะ	แผนงานพัฒนา ชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวน้ำองค์บ การปฏิบัตรราชการที่ ไม่เข้ากับสภาพอากาศ งบรายจ่ายอื่น โครงการจัดทำคั่ง รองรับขยายมูลฝอย	๕๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อยืนยันว่าซื้อขายในโครงการ จัดทำคั่งรองรับขยายมูลฝอย	ถูกากิจจา	จ่ายเป็นค่าซื้อขายใน โครงการจัดทำคั่ง รองรับขยายมูลฝอย

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ พิมภู)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗

วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตัวบลสท  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็ญพุทธศาสนา/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ป.ท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๐๙/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นิเทศการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความสามัคคีใน บุญชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นิเทศการ งานพิธีและ นิเทศการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย นิเทศการ	๑๐๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการและที่นักพาก สิ่งที่พัฟ เผื่อนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ศูนย์อบรมและที่นักพาก เด็กหน้าที่ประจำสถานที่ ค่าตอบแทน นักเรียนที่เข้าร่วม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เบ็ดเตล็ด	ภารกิจประจำปี	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานตาม โครงการและที่นักพาก สิ่งที่พัฟ

  
ลายมือชื่อ.....  
(นายวีระ ติณภู)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
วันที่ .....

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลเสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็ญท้องศาสดร./ข้อบัญญติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๐๔/ ๒๕๖๗/ สป. แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นิเทศน์	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความสามัคคีใน ชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม แมตช์ มั่นคง งานพิ沙ะ นิเทศน์ นักเรียน ค่าใช้สอย รายจ่ายเนื้องอกบ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าถึงคณะกรรมการ จังหวัดฯ โครงการแข่งขันกีฬาคร ษย์เสิงห์	๑๒๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการแข่งขันกีฬาคร ษย์เสิงห์ เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์เช่นชั้น ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ประจำสถานที่ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เบ็ดเตล็ด	ภารกิจภาย	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานตาม โครงการแข่งขันกีฬา ครษย์เสิงห์

ลายมือชื่อ....

(นายวีระ ติณภูมิ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

๓ ๓ พย ๒๕๖๗

วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณีน้ำตกกระสาสตร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ป.a. ที่สำคัญ	งบประมาณ/ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๐๕/ ๒๕๖๗/ ส.ป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นักเรียน งานพัฒนาครรภ์ นักเรียน นักเรียน นักเรียน ค่าวัสดุ วัสดุคงเหลือ และ นักเรียน	๕๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ฯ ให้กับหมู่บ้านในตำบลสิงห์ และการ แบ่งจัดพักระดับอำเภอ จังหวัด เช่น ครุฑบุตร ถูกตรวจสอบอย่างเคร่งครัด ฯลฯ	ภารกิจประจำปี	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ฯให้กับ หมู่บ้านในตำบลสิงห์ และการแบ่งจัดพักระดับ จังหวัด เช่น ถูกพูดบูล ถูก 瓦อตเล่ย์บูล ทะกร้อ ฯลฯ

ลายมือชื่อ.....  
(นายวีระ พิณภูมิ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่ .....

ลายมือชื่อ.....

๑ ๗ พ.ย. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณีที่นุ่มนวล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำนัก	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๐๖/ ๒๕๖๗/ สป. แนวงาน การอาชญา วัฒนธรรม และ นิเทศน์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถานบันครอคปร้า และชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นิเทศน์ งานศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย การจ่ายเงินเดือนกับ นิเทศน์ นิเทศน์	๑๕,๐๐๐.- บาท	เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ที่ยกระดับคุณภาพชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อ รักษาอนุรักษ์ ระบบเศรษฐกิจสีเขียว คนตระหง่าน ทำขนมไทย เช่น การทำอาหารตามวิถีชาวบ้าน เช่น การทำอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม คาวของชาววัด และ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายจ่ายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว เชื้อชาติ รายจ่ายของ โครงการฯ ตลอด อีก อีก ๑ หมื่น เงินเดือน	ภูมิปัญญา จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการฯ ยอด เอกสารที่นุ่มนวล ที่น้ำดื่ม ค่าของ ร่างกาย ตลอด อีก อีก ๑ หมื่น เงินเดือน	จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการฯ ยอด เอกสารที่นุ่มนวล ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น เช่น รักษาอนุรักษ์ ระบบเศรษฐกิจสีเขียว ชุมชนท้องถิ่น เช่น การทำอาหาร รังนำราก ชุมชนท้องถิ่น ตามต่อไป ทำขนมไทย และอื่น ๆ เป็นค่าวิทยากร อาหารหวานและ เครื่องดื่ม ค่าของ ร่างกาย ตลอด อีก อีก ๑ หมื่น เงินเดือน

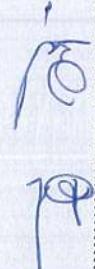
ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ ติณภูมิ)  
หัวหน้าสำนักปลัด.....  
ต้นหนัง  
วันที่ .....

๑๗ พ.ย. ๒๕๖๗

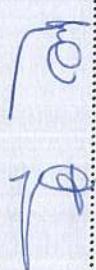
ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลเสิงห์  
กำหนดของเขตความรับผิดชอบตามประตีดบุญธรรมศาสตร์/ชื่อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ การกิจ อบรม/ ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๐๙/ ๒๕๖๗/ฯ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร แผนงาน อุสาหกรรม การโยธา	แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานบริหารงานทั่วไป เพื่อก้าวขึ้นอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	๑๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเงินค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ	ภาระเบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ

  
ลายมือชื่อ.....  
(นายไธะ วิริยะกุร)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองฯ  
  
วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

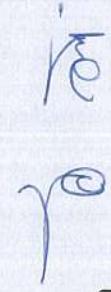
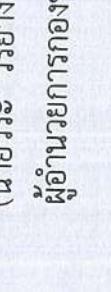
ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเภทเดือนพฤษศาสตร์/ข้อมูลผู้ติดต่อ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ภัยศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๑๙/ ๒๕๖๗/ช. แผนงาน ภัยศาสตร์ การโยธา	ภัยศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานยุทธศาสตร์ ภารกิจ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งานดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษปากกา ลิ้งพิมพ์ไฟจ้าการ ซื้อ ลงขาย ฯลฯ	ภารกิจจ่าย สำนักงาน เช่น กระดาษปากกา ลิ้งพิมพ์ไฟจ้าการ ซึ่งพิมพ์ให้ลูกค้า ซื้อ ลงขาย ฯลฯ	จ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน เช่น กระดาษปากกา ลิ้งพิมพ์ไฟจ้าการ ซึ่งพิมพ์ให้ลูกค้า ซื้อ ลงขาย ฯลฯ

  
ลายเซ็นของ.....  
(นายวีระ วิริยะกุร)  
ผู้อำนวยการกองฯ  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....  
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

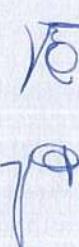
ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเดิมทุกครั้งที่  
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ภาระศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภาระ ปกป. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๐๙/ ๒๕๖๗/ช. แผนงาน bulletin การเงิน	ภาระศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	เน้นงานอุตสาหกรรม การโยธา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล โน๊ต ตั๊บแปลง หนึ่งสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และ เป็นอุปกรณ์ที่รือแบบพิมพ์ฯลฯ	ถูกนำไปใช้จริง	จ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล มาส์ ตั๊บแปลงหนึ่ง มาส์ ตั๊บแปลงหนึ่ง สำหรับเครื่องคอมพิมพ์ มินบอร์ด ແນցเป็น อุปกรณ์ที่รือแบบพิมพ์ ฯลฯ

  
ลายมือชื่อ.....  
(นายวีระชัย วิริยะกุร)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
  
  
ลายมือชื่อ.....  
วันที่.....  
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานอนุกรรมการบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำแพงเพชรบูรณ์ผู้ดูแลกองกลางประเพณีน้ำขุ่นคลานสตรี/ชุมชนญี่ปุ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสียง คงเหลือ	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ กิจกรรม อบต. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัสดุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๒๐/ ๒๕๖๗/๊ฯ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการ แผนฯ อุสาหกรรม การโยธา	แผนงานอุสาหกรรม การโยธา งานก่อสร้าง งานดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่นหินปู ทราย ปูนซิเมนต์ กระเบื้อง อิฐหรือ ซึ่งมหันต์เล็กๆ ฯลฯ	ภารกิจจ่าย ก่อสร้าง เช่นหินปู ทราย ปูนซิเมนต์ กระเบื้อง อิฐหรือ ซึ่งมหันต์เล็กๆ ฯลฯ	จ่ายเป็นค่าวัสดุ ก่อสร้าง เช่นหินปู ทราย ปูนซิเมนต์ กระเบื้อง อิฐหรือ ซึ่งมหันต์เล็กๆ ฯลฯ

ลายมือชื่อ.....  
  
 ตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองฯ

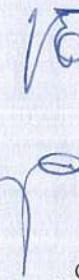
(นายกรุง วรวิทยากร)  
นายกรุง วรวิทยากร

๑๙ พฤษภาคม

วันที่

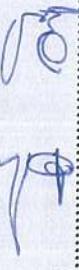
ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลศรีสิงห์  
กำหนดของแต่ละความรับผิดชอบตามประเดิมทุกศาสตร์/ชุมบ้านญี่ปุ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

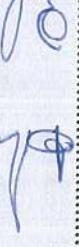
รหัส ความเสี่ยง	อุบัติเหตุที่รับผิดชอบ	โครงการ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๒๐/ ๒๕๖๗/ช. แผนงาน อุส�กรรม การโยธา	อุบัติเหตุที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุอื่น ๆ	๒๐๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อลดภัยเป็นโรคภัยสุดอัน ฯ เช่นเมล็ดร้อน ฯ น้ำ ไม่เหลือไฟฟ้า ตั้งเมืองกันสวยงาม หัว เชื่อมแม่น้ำ หัวคลองปูด-ปิดแหก อุบัติเหตุที่รับผิดชอบ ฯลฯ	ภารกิจจ่าย เงินเดือน ฯ ไฟฟ้า ตามงบประมาณ สาง หัวเชื่อมแม่น้ำ หัวคลองปูด-ปิดแหก อุบัติเหตุที่รับผิดชอบ	จ่ายเป็นค่าใช้สอย ฯ เช่นน้ำเดือน ฯ เดือน ไฟฟ้า ตามงบประมาณ สาง หัวเชื่อมแม่น้ำ หัวคลองปูด-ปิดแหก

ลายมือชื่อ.....  
  
 ๑๓  
 (นายวีระชัย วิริยะวงศ์)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
 วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณีทุนหมู่บ้านสิงห์/ชุมบัญถุต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ภารกิจที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๒๗/ ๒๕๖๗/ฯ. แผนงาน อุสาหกรรม การโยธา	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน ภายนอก การโยธา	แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ค่าต่อเติมหรือตัดแปลง อาคารหรือสิ่งปลูก สร้างทั้ง ๆ	๔๗๔,๐๐๐.- บาท	เพื่อจ่ายในโครงการต่อต้มอมาการ สำนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล สิงห์ เพื่อต่อต้มอมาการสำนักงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์ ขนาด กว้าง ๓ เมตร ยาว ๔,๙๐ เมตร (จำนวน ๒ ตัวน)	ผู้ภาคเจ้า ภารกิจ	จ่ายในโครงการต่อ เดิมมาตรการสำนักงาน องค์กรบริหารส่วน ตำบลสิงห์ เพื่อต่อ เดิมมาตรการสำนักงาน องค์กรบริหารส่วน ตำบลสิงห์ ขนาด กว้าง ๓ เมตร ยาว ๔,๙๐ เมตร (จำนวน ๒ ตัวน)

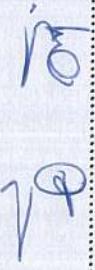
ลายมือชื่อ.....  
  
 ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
 ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลายมือชื่อ.....  
  
 ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
 ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(นายศรีชัย วิริยะกุร)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

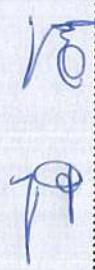
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณีนุทศานาถร/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	อุทศานาถรที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๒๓/ ๒๕๖๗/ป. แผนงาน อุตสาหกรรม การโยธา	อุทศานาถรที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน อุตสาหกรรม การโยธา	แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานก่อสร้าง งบคงทุน ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	๓๔๐,๐๐๐.- บาท	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ภายในสำนักงาน อบต.สิงหนู่ ที่ ๓ เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ภายในสำนักงาน หมู่ที่ ๑ ขนาด กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐๕ เมตร ขนาด ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่ น้อยกว่า ๕๗๕ ตารางเมตร	ภารกิจง่าย	จ่ายในโครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในสำนักงาน อบต.สิงหนู่ ๑

  
ลายมือชื่อ.....  
๗๙  
(นายวีระ วีรยะกุร)  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
  
๑๓ พฤษภาคม  
๒๕๖๗

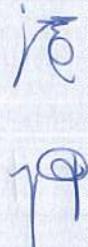
ชื่อห้องน้ำยังงานองค์กรบริหารส่วนตำบลลิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณีบ้านท่าศาลา/ชื่อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ภูมิศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อย่าง ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัดบุบัดส์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๒๔/ ๒๕๖๗/ช. แม่บ้าน อสังหาริม 川	ภูมิศาสตร์ที่ ๓ พื้นที่บ้านป่าบุรุ โครงสร้างพื้นฐาน ภูมิศาสตร์ การใช้ยา	แผนงานอุทกษาภารม ก农业生产 งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ โครงการรื้อฟื้นบ้าน ครอบครัวเสื่อมเหล็ก สาธารณูปการ อาชญากรรม	๔๕๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก <sup>ให้ทางานน้ำดี</sup> สายทางานน้ำดี ของเครือ หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๖๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย <sup>กว่า ๘๐๐ ตารางเมตร</sup> ให้ทางานหิน คุณภาพดี ๐.๐๕ เมตร กว้าง ๑๖๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย <sup>กว่า ๔๑๐ ตาราง</sup> เมตร ให้ทางานหิน คุณภาพดี ๐.๐๕ เมตร	ผู้กำกับด้วย គ่องกรีตเสริมเหล็ก สายทางานน้ำดี ของเครือ หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย <sup>กว่า ๔๑๐ ตาราง</sup> เมตร ให้ทางานหิน คุณภาพดี ๐.๐๕ เมตร	ก่อสร้างถนน គ่องกรีตเสริมเหล็ก สายทางานน้ำดี ของเครือ หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย <sup>กว่า ๔๑๐ ตาราง</sup> เมตร ให้ทางานหิน คุณภาพดี ๐.๐๕ เมตร

  
ลายมือชื่อ.....  
(นายวีระ วิริยะกุร)  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลเสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ชื่อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๑๗๔/ ๒๕๖๗/๗. แผนงาน อุสาหกรรม การโยธา	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน ของบ้าน	แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานก่อสร้าง บ้าน ก่อสร้าง ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน គ่องรีตสิริเมห์ลิก สายทางหนองบึงสือ <sup>๙</sup> หมู่ที่ ๕ (ต่อจาก โครงการเดิม) ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อย กว่า ๘๖๐ ตาราง เมตร ไม่ลากพื้นที่ก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า ๘๖๐ ตาราง เมตรคงที่ก่อสร้าง ๐.๕๐ เมตร ทางพื้นดินก่อสร้างละ ๐.๕๐ เมตร	๔๘๕,๐๐๐.- บาท	เพื่อก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน គ่องรีตสิริเมห์ลิก เสื่อ หมู่ที่ ๕ (ต่อจาก ถนนก่อสร้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า ๘๖๐ ตารางเมตร ให้ คงที่ก่อสร้างคงที่ก่อสร้าง ๐.๕๐ เมตร ทางพื้นดินก่อสร้างละ ๐.๕๐ เมตร ให้คงที่ก่อสร้าง ๐.๕๐ เมตร	ภารกิจประจำปี	ก่อสร้างถนน គ่องรีตสิริเมห์ลิก สายทางหนองบึงสือ <sup>๙</sup> หมู่ที่ ๕ (ต่อจาก โครงการเดิม) ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อย กว่า ๘๖๐ ตาราง เมตร ไม่ลากพื้นที่ก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า ๘๖๐ ตาราง เมตร	เป้าหมาย

ลายมือชื่อ.....  
  


(นายวีระ วิริยะกุร)  
ผู้อำนวยการกองฯ  
๑๗ พ.ย. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง  
วันที่

ชื่อหน่วยงานของคุกกรรมบริหารส่วนตำบลเสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณีที่นุ่มนวล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ภูมิศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อาท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๒๔/ ๒๕๖๗/ช. แผนงาน ภูมิศาสตร์ การโยธา	ภูมิศาสตร์ที่ ๓ พื้นที่บ้านป่าบุญ โครงสร้างพื้นฐาน งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าวัสดุที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง โครงสร้างค่าบำรุงรักษา <sup>ที่ดิน</sup> ปรับปรุงซ่อมแซมที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่รือ <sup>ที่ดิน</sup> สาธารณูปโภคที่ดิน	แผนงานอนุสานหลักธรรมา ภารกิจ งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าวัสดุที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง โครงสร้างค่าบำรุงรักษา <sup>ที่ดิน</sup> ปรับปรุงซ่อมแซมที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่รือ <sup>ที่ดิน</sup> สาธารณูปโภคที่ดิน	๓๙๗,๐๐๐.- บาท	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา <sup>ที่ดิน</sup> ปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง เที่ยงธรรมหมุน <sup>ที่ดิน</sup> อาคารสำนักงาน การดูแลฝึกอบรม <sup>ที่ดิน</sup> อย่าง งานถนน และอื่น ๆ ซ่อมแซม <sup>ที่ดิน</sup> ระบบไฟฟ้า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <sup>ที่ดิน</sup> รับผิดชอบของ อบต. ลังท์	ภารกิจประจำปี ๕ สถานี คลองส่งน้ำ <sup>ที่ดิน</sup> และอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ในความ รับผิดชอบของ อบต.	บำรุงรักษา ปรับปรุง <sup>ที่ดิน</sup> ซ่อมแซม <sup>ที่ดิน</sup> และ <sup>ที่ดิน</sup> ตามที่ ได้รับมอบหมาย

๑๐  
๑๘

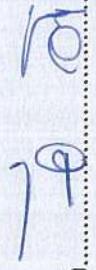
ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ วิริยะภูร)  
ผู้อำนวยการกองฯ  
๑ นา พย ไชยวัฒ

ตำแหน่ง  
วันที่

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตัวบ้านเสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประตีญพศานตร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ภูมิศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๒๙/ ๒๕๖๗/๔.	ภูมิศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานอุดหนาทรัม ภาระฯ งานก่อสร้างฯ งบลงทุน ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุง ระบบประปาหมู่ที่ ๑ (บริเวณบ้านนาฯ) บัญชี สินสуществ薇忙 สิ่งที่	๒๕๔,๐๐๐.- บาท	เพื่อปรับปรุงระบบประปา หมู่ที่ ๑ (บริเวณบ้านนาฯ บัญชี สินสуществ ที่ดินและ) โดยปรับปรุงระบบประปา ทางท่อประปา PVC ขนาด ๓ นิ้ว (ชิ้น ๔.๕) จำนวน ๓๔๐ ท่อนพร้อม อุปกรณ์ติดตั้ง	ภารกิจปัจจัย	ปรับปรุงระบบ ประปา หมู่ที่ ๑ (บริเวณบ้านนาฯ) จำนวน ๓๔๐ ท่อน พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง

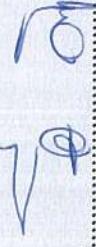
ลายมือชื่อ.....  
  
ต.บส.  
วันที่ .....

(นายวีระ วิริยะกุร)  
ผู้อำนวยการกองฯ

๑๓ พฤษภาคม  
๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลเสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเดิมทุกศาสตร์/ข้อมูลยังต้อง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ปภ. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๓๐/ ๒๕๖๗/๔.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน แผนงาน ด้านสาธารณูปโภค	แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานก่อสร้าง บ้านพูน ค่าปรับปรุงที่ดินและ ลิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุง ถนนกีฬาหมู่ที่ ๓ การโยธา	๔๗๕,๐๐๐.- บาท	เพื่อให้พนักงานรักษาเส้นทางหลัก ขนาด กว้าง ๑๘.๔๐ ยາว ๓๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ดินทั้งไฟฟ้าส่อง สว่างจำนวน ๔ หัว	ภารกิจประจำปี	เพิ่มคุณภาพชีวิตให้ร่วม เหล็ก ขนาดกว้าง ๑๙.๔๐ ยາว ๓๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ดินทั้งไฟฟ้าส่อง สว่างจำนวน ๔ หัว

  
ลายมือชื่อ.....  
(นายวีระ วิริยะกร)  
ผู้อำนวยการกองฯ  
ตำแหน่ง  
๑๓ หมู่ ๔๕๖๗  
วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณีบุคลาศาสตร์/ชุมชนบุญตี้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสียหาย	บุคลาศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ บกท. ที่สักขีปู	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๓๐/ ๒๕๖๗/๔. แผนงาน ฉุกเฉิน	บุคลาศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน งานก่อสร้างฯ	แผนงานฉุกเฉินห้องรร母 การเยี่ยง งานก่อสร้างฯ	๓๐๐๐.- บาท	เพื่อทดสอบพื้นที่ขนาดกว้าง ๓๐ เมตร ยาว ๔๕ เมตร พื้นที่ดังนี้ให้สอดคล้องกัน จำนวน ๔ ต้น	ผู้เก็บจำนำ งานน้ำ ๐.๑๕ เมตร พร้อมติดตั้ง ไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๔ ต้น	เพื่อนำเสนอต่อสิริ เหล็ก ชนบทว่าง ๑๘.๔๐ ยาง ๓๒ เมตร หวาน ๐.๑๕ เมตร ไฟฟ้าส่องสว่าง

ลายมือชื่อ.....  
  
 (นายวีระ วิริยะกร)  
 ผู้อำนวยการกองช่าง  
 ๑๗ พย. ๒๕๖๗  
 วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลเสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประดิษฐ์ด้วยทักษะศาสตร์/ชุมชนภูมิภาค  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ภารกิจที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๓๔/๒๕๖๗/ สป.	อุทกศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร	แผนงานภาครกษา งานสังคมริม กาฬฯ งานดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า การเกษตร	๑,๕๐๐,๐๐๐- บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมไฟฟ้าของสถานี สูบນ้ำในตำบลเสิงห์ ทั้ง ๕ สถานี ใน ความดูแลรักษาของบ้านจัดสรร สิงห์ หง ๕ สถานี ใน ส่วนของรัฐบาล จัดสรรงานที่	ผู้ใช้เบิกจ่าย	จ่ายเป็นค่า กระแสไฟฟ้าของ สถานีที่อยู่ในตำบล เสิงห์ หง ๕ สถานี ใน ส่วนของรัฐบาล

๙๕:

ลงนามยืนยัน  
(นายวีระ ติยะภูมิ)  
ตําแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานของคุณครัวสำนักงานบัญชี  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณีกฎหมาย  
ก่อนจับเงินประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ภารกิจที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๙๖/๒. แผนงาน ภารกิจ	ภารกิจที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์กร แผนงาน	แผนงานการแก้ไข งานสังคมร่วม การเกษตร งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร	๗๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อจัดซื้อหาตั้งแต่พืชผักตระไตร (แบบ สีเดียวเปลี่ยนช้าง) จำนวน ๓ ชุด ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร ๑.๒๐ เมตร	ภารกิจประจำ	จัดซื้อหางตั้งแต่พืชผักตระไตร ร่อง (แบบสีเดียวเปลี่ยนช้าง) จำนวน ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร

ลายมือชื่อ...

(นายวีระ พิษณุ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓ พฤษภาคม

วันที่

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๓๗/ ๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความสามัคคี ในชุมชน	ผลงานการตรวจสอบ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมและ การดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการที่ดำเนินการร่วม กับบุคคลที่ไม่ใช่รัฐบาล สิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามที่ระบุ สิ่งที่ร่วมไปดูกันตามมาตราสิ่งแวดล้อม	ภารกิจประจำปี จำนวนเงิน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ตามที่สิ่งที่ร่วมไปดูกันตามมาตราสิ่งแวดล้อม ต้นมีรากฐาน ถึงแหล่ง

ลายมือชื่อ...

(นายวีระ พิณภู)

ตำแหน่ง

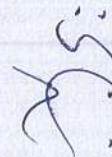
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓ พย. ๒๕๖๗

วันที่

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลเสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณีนิยม硒สาร์/ข้อมูลเบ็ด  
ประจ้าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๓๙/ ๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความสามัคคี ในชุมชน	แผนงานนักการเมืองชร งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน	๔๐,๐๐๐.- บาท	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ภูมิทัศน์เพื่อสาธารณะในตำบลเสิงห์	ภาระเบิกจ่าย	ค่าใช้จ่ายในโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อสาธารณะใน ตำบลเสิงห์
	แผนงาน การเกษตร	ค่าใช้สอย โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์เพื่อสาธารณะใน ตำบลเสิงห์				

  
ลายมือชื่อ.....  
(นายวีระ ติณภู)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
วันที่.....

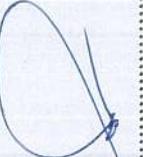
ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประตีนทุกศาสตร์/ข้อมูลภูมิศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ลpa. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๔๐/ ๒๕๖๗/ค.	-	พัฒนาสมรรถนะและเพิ่ม ความสามารถของบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การ ปฏิบัติงานบัญชี และการเงิน การบริหารงานนักลัง การ ปฏิบัติงานนักบัญชีด้วย คอมพิวเตอร์องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-LASS)	-	เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินการ บันทึกบัญชี ของ องค์กรบริหาร ส่วนตำบลสิงห์ เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็น ปัจจุบัน	การบันทึกบัญชีของ ระบบ e-LASS เป็นไปด้วยความ ถูกต้องและสามารถ ปฏิบัติได้ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะยังคงเวลาทำการ เป็นไปตามภูมิหมาย จะเป็นแบบหนึ่งสืบ สื้งการที่เกิดขึ้น	เพื่อให้การบันทึก บัญชีด้วยระบบของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-LASS) เป็นไปด้วยความ ถูกต้องและสามารถ ปฏิบัติได้ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะยังคงเวลาทำการ เป็นไปตามภูมิหมาย จะเป็นแบบหนึ่งสืบ สื้งการที่เกิดขึ้น

  
ลายมือชื่อ.....  
นางสาวภาลิกาษณ์ ตันยิดเดจ  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลติงท์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นกฎหมาย/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

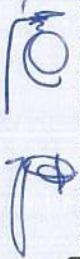
รหัส ความเสี่ยง	ภารกิจการที่ รับผิดชอบ	โครงสร้าง/ ภารกิจ อบต. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๔๑/ ๒๕๖๗/ค.	-	การปฏิบัติงานด้านการบิก จ่ายเงินผ่าน KTB Corporate Online	-	เพื่อให้การบิลจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online มีความ ปลอดภัยมากขึ้นเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติทางสถาบัน การจ่ายเงิน	การเบิกจ่ายไม่พบ ข้อมูลพอดหรือการ ทุจริต	การเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามความ ถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัย

ลายมือชื่อ.....  
  
 (นางสุกานันท์ กะษ์ ตันยิตดึง)  
 ตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๓ พฤษภาคม  
 ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเมินทุนศาสตร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง/ ประเด็น/ ภัยศาสตร์	ยุทธศาสตร์/ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบต. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัดคุณลักษณะ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๙๒/๒๕๖๗/ฯ.	-	การสำราญ	-	๑. เพื่อให้ได้ข้อมูลสำ拉ญที่ถูกต้อง ครบถ้วนและนำไปใช้ในการ ออกแบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามหลักวิชาการรวม ทั้ง ๒. เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด ทั้งใน ด้านการ วิธีการและระบบ programmed มาตรฐานการ ก่อสร้าง	๑. ได้รับแบบบรรยายการ ตามที่ องค์กร บริหารส่วนตำบล สิงห์ กำหนดจาก การสำรวจและ การออกแบบที่ได้ ออกแบบที่	การสำราญที่ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ ตามมาตรฐานที่ องค์กร บริหารส่วนตำบล สิงห์ กำหนด การสำรวจและ การออกแบบที่ได้ ออกแบบที่

ลายมือชื่อ.....  
  
 (นายวีระ วิริยะกุร)  
 ผู้อำนวยการกล่องช่าง  
 ๑๙๒/๒๕๖๗  
 วันที่ .....

ลายมือชื่อ.....  
  
 (นายวีระ วิริยะกุร)  
 ผู้อำนวยการกล่องช่าง  
 ๑๙๒/๒๕๖๗  
 วันที่ .....

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเดิมทุกมาตราสัตร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง/ ๒๕๖๗/ฯ.	ยุทธศาสตร์/ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
	-	การออกแบบ	-	๑. เพื่อการออกแบบได้อย่างถูกต้องตามที่ องค์กร บริหารส่วนตำบล สิงห์ กำหนดจาก การสำรวจและแผนที่ ออกแบบได้ตามที่ได้มอบหมายการ ก่อสร้าง	ได้รับแบบบรรยายการ ตามที่ องค์กร บริหารส่วนตำบล สิงห์ กำหนดจากการสำรวจและแผนที่ ออกแบบที่ได้ตามที่ได้มอบหมายการ ก่อสร้าง	การออกแบบ ถูกต้องตามหลัก วิศวกรรม ตรงตามแบบที่ องค์กร บริหารส่วนตำบล สิงห์ กำหนดจากการสำรวจและแผนที่ ออกแบบที่ได้ตามที่ได้มอบหมายการ ก่อสร้าง

-

นายวีระ วิริยะกร  
ผู้อำนวยการกองช่าง

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วันที่

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตัวบสท  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณีบุคลาศาสตร์/ข้อมูลภูมิปัญญา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บก. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๙/๒/ ๒๕๖๗/๔.	-	การประเมินภาระคาดการณ์ของภาระทาง ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกองการ ประเมินภาระที่ถูกต้อง	-	เพื่อให้ได้ปริมาณงานและระดับคาดการ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกองการ ประเมินภาระที่ถูกต้อง	ได้รากฐาน ประเมินภาระ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของกองการ ประเมินภาระที่ ถูกต้อง	การประเมินภาระ ถูกต้องเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของกองการ ประเมินภาระ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของกองการ ประเมินภาระที่ ถูกต้อง

๑๙๒/๒๕๖๗/๔

ตามที่ขอ  
ด้วย  
๑๙๒/๒๕๖๗/๔

(นายวีระ วิริยะภูร)

ผู้อำนวยการกองฯ

๑๙๒/๒๕๖๗/๔

วันที่

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นทุนศักดิ์/ชุมชนยังคง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง/ จังหวัด/ เมือง/ ตown/ สป.	ผู้รายงานที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
		การเก็บรักษาสิ่งของทางพันธุ์ และชนิดต่างๆ	-	เพื่อเก็บรักษาสิ่งของทางพันธุ์ และชนิดต่างๆ	มีสถานที่จัดเก็บสุด ยานพาหนะและ ชนาส์ตรวจสอบได้ ครบถ้วนและถูกต้อง ตามจำนวน	จัดเก็บสุดฯ พาหนะและชนาส์ ให้มีความเป็น ระเบียบเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบบัญชีหรือ ประเมินคุณภาพดู

ลายมือชื่อ...

(นายวีระ พิษณุ)

ต.บ้านท่า

วันที่

(๓๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

**ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเดิมยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

รหัส ความเสี่ยง/ คะแนน/ คะแนน/	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ กิจกรรม/ ภารกิจ อบต. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๐๙/ ๒๕๖๗/ สป.	-	เจ้าหน้าที่บัญชีบันทึกความ ชำนาญ มีพักษ์ใบด้านการ บัญชีบันทึก	-	เจ้าหน้าที่บัญชีบันทึกงาน มีความ ชำนาญในการบัญชีงาน บัญชีบันทึก	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรม ทักษะ นักงานและบทบาท การปฏิบัติงานที่ ต้องใช้พักษ์ใบด้านการ บัญชีบันทึก ในแต่ละงาน	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานมีพักษ์ และการฝึกอบรม ผู้พัฒนาฝ่าย ผู้ผลิตใน การ ปฏิบัติงานในแต่ละ ครรภ์

  
ลายมือชื่อ.....  
นายวีระ พิษณุ  
หัวหน้าสำนักปลัด  
ต.ส.ฯ บส. ๑  
วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบพัฒนาประเทศเด่นพุธราษฎร์/ชุมบัญญต์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง/ ๑๔๗/ ๒๕๖๗/	กฎหมาย รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
	-	การจัดทำร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี สป.	-	เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไป ด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามที่ ระบุเป็นกำหนด	๑. ร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามที่ ระบุเป็นกำหนด ๒. ได้ทัน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	การทั่วไป ช้อมัญญต์ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี เสนอต่อ สภาฯ ได้ทัน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ถูกต้องเรียบร้อย ตามที่ระบุเป็น กำหนด



ลายมือชื่อ

(นายวีระ พิมพา)  
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๔๗/๒๕๖๗

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเดิมทุกหลักทรัพย์/ข้อมูลปฏิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส หมายเลข/ เอกสาร/ ๑๔๙/๑. ๒๕๖๗/ค.	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำนักญี่	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
		ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	-	เพื่อให้การจัดทำพัสดุ มีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ด้วยการโปรดใช้ส่วนราชการและตรวจสอบขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้ ทุกชนิด	ผลการตรวจสอบตาม การดำเนินการด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำไตรมาส ทุกชั้นตอน	การจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย ครอบคลุมทุกช่วงเวลา ของ กระบวนการซื้อขายและเบิกจ่าย ทุกชั้นตอน

ลายมือชื่อ.....  
(นางสาวลักษณ์ ตันยิตเสิง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วันที่

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นฯบศต้าร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ภารกิจ/ รุ่ปผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ลpa. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๔๙/ ๒๕๖๗/ สป.	-	ดำเนินการบริหารทรัพยากรด ด้านการบริหารทรัพยากรด	-	เพื่อติดตามการดูแลและรักษา <sup>ทรัพยากรด</sup> ให้เป็นไปอย่างมี <sup>ประสิทธิภาพและประสิทธิผลและ</sup> ความคุ้มครองทางเบียนและเป็นจ่าย <sup>พัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ</sup> เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ <sup>อย่างสม่ำเสมอ</sup>	การตรวจสอบตาม <sup>การดำเนินการ</sup> ตรวจสอบเพื่อ <sup>ตรวจสอบเพื่อ</sup> ประเมินผล <sup>ประเมินผลและ</sup> เอกสารประกอบ <sup>เอกสารประกอบ</sup> อย่างสม่ำเสมอ <sup>อย่างสม่ำเสมอ</sup>	การดูแลและรักษา <sup>ทรัพยากรด</sup> ให้เป็นไปอย่างมี <sup>ประสิทธิภาพและประสิทธิผลและ</sup> ความคุ้มครองทางเบียนและเป็นจ่าย <sup>พัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ</sup> เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ <sup>อย่างสม่ำเสมอ</sup>

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ พิษณุ)  
พัฒนา สำนักปลัด

๑๓ พฤษภาคม  
๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลตีนกัน  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประมวลกฎหมายพ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส คุณสมบัติ	ภารกा�สต์ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๕๐/ ๒๕๖๗/ สำนักปลัด	-	ดำเนินการบำรุงรักษาพื้นที่และ ทรัพย์สิน	-	เพื่อดูแลบำรุงรักษาพื้นที่และ ทรัพย์สินป้องกันมิให้เสื่อมสภาพ ก่อนเวลาอันควรและป้องกัน ทรัพย์สินเสียหาย	การตรวจสอบติดตาม การบำรุงรักษาพื้นที่ และทรัพย์สิน ว่า การลงมือ จะดำเนินคุณหรือไม่ ควร แหล่งป้องกัน ทรัพย์สินเสียหาย	การดูแลบำรุงรักษาพื้นที่และ ทรัพย์สินให้สอดคล้องกับ มาตรฐานความปลอดภัย การลงมือ จะดำเนินคุณหรือไม่ ควร แหล่งป้องกัน ทรัพย์สินเสียหาย



ลายมือชื่อ...

(นายวีระ พิรุณ)  
นายวีระ พิรุณ  
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเดิมยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่ส梗ค์บี	งบประมาณ (บาท)	วัสดุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๕๑/ ๒๕๖๗/ สป.	-	ระบบฐานข้อมูลบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LHR)	-	เพื่อกำหนดในระบบ ฐานข้อมูลมาใช้ประเมิน เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล	มีระบบฐานข้อมูลที่ ถูกต้อง	๑. การบันทึกข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. การสืบค้น ค้นหาข้อมูลต่างๆ รวมถึง การบันทึกข้อมูลในระบบ ประวัติ ก.พ.๓ มีความถูกต้องตาม ระเบียบที่กำหนดและสามารถตัด ชื่อคุณภาพใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างรวดเร็วรวมถึงรองรับการ เปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ของระบบ ที่เกิดขึ้นได้

หมายเหตุ

(นายวีระ พิษณุ)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
พ.ร.บ. พ.ร.บ. ๔๘๖๙

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเดิมทุกភาตตร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส โครงการ/ ๑๕๑/ ๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบฯ. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัสดุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
	-	การปรับปรุงฐานข้อมูล ประวัติการได้รับ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลาของ ข้าราชการ และ ลูกหลานประจำ	-	เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการและลูกจ้างประจำและ พนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เป็นประจักษ์ เพื่อให้เป็น แบบอย่างดี ขององค์กร บริหารส่วนตำบลสิงห์	มีระบบฐานข้อมูลที่ ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสามารถสืบค้นได้ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ในอย่าง มีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว	มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ใน การจัดเก็บข้อมูลและดำเนินการ สืบค้นข้อมูลได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ในอย่าง มีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ ติณภูมิ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗