



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

ที่ ๔๑๘ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เนื่องจากพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ ในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ถัดจากปีกระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและคณะบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ การบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น	รองประธานคณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น	กรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	เป็น	กรรมการ
๕. นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	เป็น	กรรมการ
๖. นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	เป็น	กรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	เป็น	กรรมการ
๘. นักวิชาการเงินและบัญชี	เป็น	กรรมการ
๙. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เป็น	กรรมการ
๑๐. เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	เป็น	กรรมการ
๑๑. เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	เป็น	กรรมการ
๑๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เป็น	กรรมการ
๑๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เป็น	กรรมการ และเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
๒. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๓. รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
๔. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่งหรือใช้สองวิธีรวมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที
๕. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง
๖. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๗. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

คึกคักขง

นายศักดิ์ชาย เสงี่ยมไพศาล  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

รับทราบคำสั่งที่.....

๑. (ลงชื่อ)..... หัวหน้าสำนักปลัด เป็น ประธานคณะกรรมการ
๒. (ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการกองคลังเป็น รองประธานคณะกรรมการ
๓. (ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น กรรมการ
๔. (ลงชื่อ)..... หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี เป็น กรรมการ
๕. (ลงชื่อ)..... นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ เป็น กรรมการ
๖. (ลงชื่อ)..... นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ เป็น กรรมการ
๗. (ลงชื่อ)..... นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ เป็น กรรมการ
๘. (ลงชื่อ)..... เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็น กรรมการ
๙. (ลงชื่อ)..... เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เป็น กรรมการ
๑๐. (ลงชื่อ)..... เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน เป็น กรรมการ
๑๑. (ลงชื่อ)..... นักวิชาการเงินและบัญชี เป็น กรรมการ
๑๒. (ลงชื่อ)..... เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็น กรรมการ
๑๓. (ลงชื่อ)..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็น กรรมการ และเลขานุการ

ชิตติ อบต.สิงห์

หัวหน้าหน่วยงาน

ผู้ตรวจ

ผู้พิมพ์



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง การยอมรับความเสี่ยง และวิธีการและระยะเวลา  
การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงยิ่งขึ้นซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถ ดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดย ลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่างๆ ต่อองค์กร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้ .

๑. กำหนดนโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารจะยอมรับความเสี่ยงระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ นวัตกรรมและการพัฒนา

๑.๒ ด้านการทุจริต ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และ มุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

๑.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในระดับสูง ในเรื่องของความปลอดภัยของ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของ ประเทศ และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบ ความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป องค์กรยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

๑.๔ ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษีซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร ฝ่าย บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหาร ให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างแท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้

...../หน้า ๒ ข้อ ๒กำหนดให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. กำหนดให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ดังนี้

๒.๑ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหาร หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ผู้รับผิดชอบ หมายความว่า บุคคล หรือคณะ บุคคล หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่ เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานที่อยู่ ภายใต้การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

๒.๒ กำหนดให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ดำเนินการจัดวางระบบและกระบวนการบริหาร จัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุก ความเสี่ยงได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้าน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) ให้ทุกส่วนราชการภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ มีการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและควบคุมภายในตามกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๓) ให้ทุกส่วนราชการภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีภาระความเสี่ยง ประเมิน ความเสี่ยง หรือแผนลดความเสี่ยงในช่วงที่ผ่านมา ให้ดำเนินการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ องค์กรยอมรับได้ หรือดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้แล้ว

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ มีหน้าที่ปฏิบัติตาม กระบวนการ การบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กร และระดับส่วนงานย่อย ตามนโยบายที่องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ กำหนด

๒.๓ กำหนดระยะเวลาการจัดทำและรายงานผล

(๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ปีถัดไป

(๒) การติดตาม การรายงาน และทบทวนการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดให้ จัดทำเป็นรายไตรมาส ราย ๔ เดือน รายครึ่งปี หรืออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

ศีกดิ์ชัย

( นายศักดิ์ชัย เสี่ยมไพศาล )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

ศักดิ์ชัย

( นายศักดิ์ชัย เสี่ยมไพศาล )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

## คำนำ

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้นำหน่วยงานของรัฐมีการตรวจสอบภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เป็นเครื่องมือสำคัญ ต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้รัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ และเป็นกระบวนการที่สำคัญที่ชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กร ต้องดำเนินงานตามเป้าประสงค์และประเด็น ยุทธศาสตร์ที่วางไว้เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมยอมรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน เพื่อลดโอกาสที่จะทำให้หน่วยงานเกิดความเสียหาย และมีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก/กอง ที่จะให้ความร่วมมือในการดำเนินการต่อและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานเพื่อนำไปสู่การบรรลุ เป้าหมายขององค์กร

นายวีระ ตินภูมิ

ประธานคณะกรรมการ

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

## สารบัญ

### คำนำ

### สารบรรณ

### บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ ความหมายและคำจำกัดความ
- ๑.๒ หลักการและเหตุผล
- ๑.๓ วัตถุประสงค์
- ๑.๔ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

### บทที่ ๒ บริหารจัดการความเสี่ยง

- ๒.๑ รูปแบบการประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO
- ๒.๒ การบริหารความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO
- ๒.๓ กระบวนการบริหารความเสี่ยง

### บทที่ ๓ กระบวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยง

- ๓.๑ การกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยง
- ๓.๒ การจัดลำดับความเสี่ยง

### บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

- ๔.๑ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
- ๔.๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
  - แบบ บส.๑
  - แบบ บส.๒
  - แบบ บส.๓
  - แบบ บส.๔
  - แบบ บส.๕

### ภาคผนวก

- ประกาศแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๒๕๖๙
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ ความหมายและคำจำกัดความ

**ความเสี่ยง (Risk)** คือการวัดความสามารถที่จะดำเนินการให้วัตถุประสงค์ของงาน ประสบความสำเร็จภายใต้การตัดสินใจ งบประมาณ กำหนดเวลา และข้อจำกัดด้านเทคนิคที่เผชิญอยู่ อย่างเช่น การจัดทำโครงการหรือ กิจกรรมที่จะดำเนินการ เรื่องใดเรื่องหนึ่งในอนาคต โดยให้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด มาดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ ภายใต้กรอบเวลาอันจำกัดซึ่งเป็นการกำหนดปฏิบัติการ ในอนาคต ความเสี่ยงจึงอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาอันเนื่องจากความไม่แน่นอนและความจำกัดของทรัพยากรโครงการ ผู้บริหารโครงการจึงต้องจัดการความเสี่ยงของโครงการเพื่อให้ปัญหาของโครงการลดน้อยลงและสามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (<http://th.wikipedia.org/wiki/๒๐๒๐/๑๑/๐๖/ความเสี่ยง>)

**การบริหารความเสี่ยง (Risk Assessment)** หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยงและการวิเคราะห์ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินจาก ๑) โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ๒) ผลกระทบ (Impact) หมายถึงขนาดความรุนแรง ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

**การจัดการความเสี่ยง** หมายถึง แนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์หรือความเสี่ยงหรือลดผลกระทบความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

**การติดตามประเมินผล** หมายถึง การติดตามผลระหว่างการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และทำการสอบถามว่าแผนจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพหรือไม่หากแผนจัดการความเสี่ยงใดไม่มีประสิทธิภาพก็ให้มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้มีความเพียงพอเหมาะสมมีการปฏิบัติตามจริง ข้อบกพร่องได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงควรจัดให้มีการดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

### ๑.๒ หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามเจตนารมณ์ มาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดว่าการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓ วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒. เพื่อป้องกันความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑.๔ ปัจจัยก่อให้เกิดความเสี่ยง

๑. ปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย

๑.๑ ภัยธรรมชาติ (Natural Environment)

๑.๒ เศรษฐกิจ (Economic)

๑.๓ การเมือง (Political)

๑.๔ สังคม (Social)

๑.๕ เทคโนโลยี (Technological)

๒. ปัจจัยภายใน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะผู้บริหาร/กลยุทธ์ในการบริหารองค์กร (Strategy)

๒.๒ โครงสร้างองค์กร (Structure) ไม่เหมาะสมกับภารกิจ

๒.๓ รูปแบบการปฏิบัติงาน (System) กระบวนการ/การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย แผนงาน ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ การดำเนินงาน กาดิตตามประเมินผล การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๒.๔ บุคลากร (Staff) การจัดการทรัพยากรมนุษย์

๒.๕ ทักษะ ความรู้ความสามารถ (Skill) บุคลากรทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายประจำ

๒.๖ รูปแบบการบริหารจัดการ (Style) พฤติกรรมการทำงานของผู้บริหารและพนักงานในองค์กร

๒.๗ ค่านิยมร่วม (Shared Values) ของบุคลากรในองค์กรมีเป้าหมาย ทิศทางเดียวกันในอันที่จะปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนหากไม่มีค่านิยมร่วมกันแล้วก็จะเกิดปัจจัยเสี่ยงที่เป็นอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติราชการ

.....

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๑ รูปแบบการบริหารความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) จำแนกได้ ๔ ประเภท ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการ กระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการ ปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการ ดำเนินการงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการ ดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

๔. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่ เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๒.๒ การบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission)

๑. สภาพแวดล้อมภายในขององค์กร (Internal Environment) เช่น นโยบายของผู้บริหาร วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม อำนาจหน้าที่ ความรู้ความสามารถ ทักษะของบุคลากร กระบวนการบริหาร ทรัพยากรทางการบริหาร ระเบียบกฎหมาย สารสนเทศ การติดตามประเมินผล ฯลฯ

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการ บริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม

๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น (Event Identification) เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิด ขึ้นกับหน่วยงาน ทั้งในส่วนของปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกหน่วยงาน

**๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** เป็นการจำแนกและจัดลำดับการประเมินความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โดยสามารถประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน

**๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)** เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถบ่งชี้ความเสี่ยงขององค์กรและประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยนำความเสี่ยงไปแก้ไขด้วยวิธีการอันเหมาะสมด้วยวิธีการ ๔ วิธี ดังนี้

๕.๑ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) หมายถึง การเลิกหรือไม่กระทำในอันที่จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือความเสี่ยง

๕.๒ การควบคุมความสูญเสีย (Risk Reduction) มี ๒ วิธี คือ ๑) การป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย ๒) การควบคุมการรุนแรงของความสูญเสียมิให้มีผลกระทบในวงกว้าง

๕.๓ การแบ่งความเสี่ยง (Risk Sharing) คือวิธีการลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

๕.๔ การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) คือการยอมรับว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความเสี่ยงในบางประเด็น เป็นความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ หรือน่าจะเกิดขึ้นน้อย โดยมีวิธีการหรือสามารถป้องกันได้ไม่เพิ่มความเสี่ยงยิ่งขึ้นจนไม่สามารถยอมรับได้

**๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Actives)** คือการกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะกระทำ เพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เช่นการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงให้กับบุคคลภายในองค์กร เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

**๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)** คือระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่ดีมีคุณภาพ

**๘. การติดตามประเมินผล (Monitoring)** คือการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำองค์กรว่าระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ถือหรือปฏิบัติอยู่นั้นมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือไม่ มีประเด็นใดสมควรแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือให้ดียิ่งขึ้นไป

**๒.๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Process)**

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมี ๕ ขั้นตอนดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
๒. การระบุความเสี่ยง (Risk identification)
๓. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๔. การจัดการและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Planning)
๕. การรายงานติดตามผล (Reporting and Monitoring)

## ๒.๔ ปัจจัยที่ทำให้การบริหารจัดการความเสี่ยงล้มเหลว คือ

๑. ขาดความสนับสนุนจากผู้บริหารทุกระดับ
๒. ไม่มีวิสัยทัศน์หรือวิสัยทัศน์ไม่ชัดเจนในการวางแผนกลยุทธ์
๓. ไม่มีการสื่อสารให้พนักงานหรือบุคลากรในสังกัดรับทราบถึงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยง
๔. ล้มเหลวในการสร้างทีมงานในการป้องกันความเสี่ยงไม่น่าจะเป็นทีมผู้บริหารหรือทีมผู้ปฏิบัติงาน
๕. มองทุกอย่างเป็นอุปสรรค ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการแก้ไขปัญหาความเสี่ยง
๖. การกำหนดกลยุทธ์ล้มเหลวทั้งระยะสั้นและระยะยาว

## ๒.๕ ปัจจัยสำคัญที่จะจัดทำให้การบริหารจัดการความเสี่ยงประสบความสำเร็จ

๑. การได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง และทุกระดับ
๒. การใช้คำหรือข้อความที่ทำให้ผู้อ่านผู้ฟังเข้าใจความหมายเดียวกัน
๓. การปฏิบัติตามแนวทางวิธีการบริหารความเสี่ยงที่ต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ
๔. การมีกระบวนการในการบริหารการเปลี่ยนแปลง
๕. การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
๖. การวัดผลการบริหารความเสี่ยงซึ่งรวมถึงการวัดความเสี่ยง
๗. การฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่บุคลากรเพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจรอบและความรับผิดชอบของการบริหารความเสี่ยง
๘. การติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้วยการกำหนดวิธีที่เหมาะสม

## ๒.๖ การประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

๑. การประเมินความเสี่ยงเชิงปริมาณ ( Quantitative Risk Assessment) เป็นการประเมินเชิงสถิติ  
ตัวเลข อธิบายด้วยหลักการเหตุผล แบ่งเป็น ๑) ประเมินแบบ Deterministic Risk Assessment ๒)  
ประเมินแบบ Probabilistic Risk Assessment

๒. การประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพ (Qualitative Risk Assessment) เป็นการประเมินมีลักษณะ  
ดังต่อไปนี้คือ

- ๒.๑ มุ่งเน้นอธิบายปรากฏการณ์เชิงสังคมศาสตร์และทางมานุษยวิทยา
- ๒.๒ เน้นความหลากหลาย ความครอบคลุมของข้อมูลและวิธีการเข้าถึงข้อมูล
- ๒.๓ ไม่เน้นการตรวจวัดทางวิทยาศาสตร์ เช่น การเก็บข้อมูลสถิติตัวเลข
- ๒.๔ ใช้กระบวนการสังคมเก็บข้อมูล เช่น
  - ๑) การสัมภาษณ์เจาะลึก (Indepth Interview)
  - ๒) การสัมภาษณ์เจาะเฉพาะกลุ่ม (Focus group interview)

๓) การใช้แบบสอบถาม (Questionnaire)

๔) การศึกษาแบบมีส่วนร่วม (Participatory action research)

## ๒.๗ วิธีการและเทคนิคเชิงปริมาณและคุณภาพ

ในการประเมินความเสี่ยงขององค์กรนั้นสามารถใช้การประเมินได้ทั้งสองแบบคือ การประเมินเชิงคุณภาพและการประเมินเชิงปริมาณ โดยส่วนมากผู้บริหารจะใช้วิธีการประเมินเชิงคุณภาพในกรณีที่มีความเสี่ยงที่ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากการประเมินเชิงปริมาณมีเทคนิควิธีการซับซ้อนมากกว่า ทั้งนี้การจะพิจารณาใช้วิธีการประเมินแบบใดขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

## ๒.๘ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยง แบ่งออกเป็นสองวิธีคือ

๑. **การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงคุณภาพ** เป็นการประเมินสาเหตุ ความเป็นไปได้ของความเสี่ยง ผลกระทบความรุนแรงของผลกระทบ แนวทางการป้องกัน การแก้ไขปัญหา วิธีการที่นิยมใช้คือ

๑) แบบ Probability impact Matrix เป็นความวิเคราะห์ความเสี่ยงรายโครงการ

๒) แบบ Top Ten Risk Item Tracking เป็นการจัดลำดับความเสี่ยงของโครงการและ

วิเคราะห์แนวโน้มความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของโครงการ

๓) Expert Judgment เป็นการประเมินความเสี่ยงโดยเอาความรู้ สักยภาพ ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญมาวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงคุณภาพ ว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับใด เช่น สูง กลาง ต่ำ จะใช้วิธีเชิงปริมาณหรือไม่ใช้ก็ได้

๒. **การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงปริมาณ** เป็นการประเมินสาเหตุ ความเป็นไปได้ของความเสี่ยง ผลกระทบ ความรุนแรงถึงผลกระทบ แนวทางการป้องกัน การแก้ปัญหา โดยให้ข้อมูลสถิติตัวเลข วิธีการที่นิยมใช้ตัวอย่างเช่น เทคนิค Dree Tree analysis

## ๒.๙ ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๕ ขั้นตอน คือ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. วิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยง

๓. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

-----

แผนภูมิแสดงโครงการ บทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง  
องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

กำหนดนโยบายและแนว  
ทางการบริหารความเสี่ยง

กำหนดโครงสร้างและหน้าที่  
ความรับผิดชอบ การบริหาร  
ความเสี่ยง

กำหนดประเภทความเสี่ยงระดับ  
ความเสี่ยงและเกณฑ์ การ  
ประเมินความเสี่ยง

-ค้นหาและระบุปัจจัยเสี่ยง จาก  
ปัจจัยภายในและภายนอก  
-วิเคราะห์ความเสี่ยง โดย  
พิจารณาโอกาสที่จะเกิด  
ผลกระทบต่อองค์กรที่จะได้รับ  
-จัดลำดับความเสี่ยง เรียง  
ตามลำดับของโอกาสและ  
ผลกระทบที่จะได้รับ/เกิด

ทบทวนความเชื่อมโยงสอดคล้อง  
ของกลยุทธ์ศาสตร์ระดับ  
กระทรวง และระดับกรม  
และระดับสำนัก

วิเคราะห์และสรุปปัจจัยเสี่ยง

จัดทำแผนบริการความ

ปฏิบัติตามแผน

รายงานและติดตาม ผลการ  
ปฏิบัติตามแผนการบริหาร  
จัดการความเสี่ยง

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน  
ตามแผน บริหารจัดการความ  
เสี่ยง ประจำปี

วิเคราะห์สรุปรายงานต่อผู้บริหาร  
สูงสุด ขององค์กร (อบต.)

-กำหนดมาตรการ/วิธีการ  
จัดการความเสี่ยง  
-กำหนดกิจกรรม/  
แผนปฏิบัติการ ที่แก้ไข  
หรือป้องกันความเสี่ยง  
-ระบุผู้รับผิดชอบวันเวลา  
แล้วเสร็จที่ชัดเจน

## ๒.๑๐ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประโยชน์ดังนี้ คือ

๑. เป็นการสร้างฐานความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและปฏิบัติงาน
๒. ให้ทราบถึงสภาพการดำเนินงานที่เสี่ยงต่อการเกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเกิดความระมัดระวังในการดำเนินงานไม่ให้เกิดข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน
๓. เป็นเครื่องมือในการบริหารการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

.....

## บทที่ ๓

## กระบวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยง

ความเสี่ยง	คำอธิบาย
(๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)	ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
(๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น
(๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือไม่มีประสิทธิภาพ
(๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)	ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึง กฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
(๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับฐานข้อมูลต่างๆของระบบสารสนเทศ ภายในองค์กร อันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ข้อมูลถูกทำลาย ความเสี่ยงจากผู้บุกรุกข้อมูล การโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลผู้จำหน่าย การลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้ล้วนมีความจำเป็นที่จะต้องเข้ามาบริหารจัดการด้านข้อมูล ดังนั้นการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลจึงเป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจากข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับผู้บริหาร ที่จะนำมาช่วยสำหรับการตัดสินใจและใช้สำหรับวางแผน ดังนั้น การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบสารสนเทศ จากภัยต่างๆ ทั้งจากบุคคลภายใน บุคคลภายนอก ภัยจากธรรมชาติ หรือเหตุการณ์ใดๆ ต้องมีการวิเคราะห์และป้องกันเพื่อให้เกิดความมั่นคงต่อระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี
(๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)	ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

## ๒.การตอบสนองความเสี่ยง

คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของ หน่วยงาน

(๑) การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง

(๒) ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง

(๓) ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี

ทางเลือกวิธีการตอบสนอง มีดังนี้

ความเสี่ยง	คำอธิบาย
(๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance)	ดำเนินการหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ความเสี่ยง เช่น ยกเลิกโครงการ
(๒) การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction)	การลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น ปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบ วิธีการทำงานใหม่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ การสอบทาน เป็นต้น
(๓)การลดผลกระทบ	เช่น การทำประกัน หรือการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน (Hedging Instruments) เป็นต้น
(๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance)	การถ่ายโอนความรับผิดชอบบางส่วน/ทั้งหมด ให้ผู้อื่นร่วมรับผิดชอบ หน่วยงานอาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงของกิจกรรมที่หน่วยงานเห็นว่าควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ ของประชาชน แต่หน่วยงานมีข้อจำกัดไม่สามารถดำเนินการเองได้หรือไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ เช่น การให้ภาคเอกชนดำเนินการโดยมี การโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในด้วย (Public Private Partnership : PPP) เป็นต้น
(๕) การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)	การยอมรับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่คุ้มค่าในการจัดการ

### ๓. การประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยง

เป็นการประเมินเพื่อวัดความเป็นไปได้ของโอกาสที่จะเกิด (Likelihood Score) และระดับผลกระทบ (ความรุนแรง) (Impact Score) ของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๘ ด้าน โดยนำความเสี่ยงที่ระบุไว้แล้วทั้งหมดมาพิจารณาเพื่อจัดลำดับ ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงมักจะทำ ๒ มิติ คือ

โอกาส/ความถี่ที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ที่นำมาพิจารณาเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ซึ่งจะมีการพิจารณาหาระดับของโอกาสที่จะเกิด ดังนี้

ระดับ คะแนน	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย	
		โอกาสเกิดเชิงคุณภาพ	โอกาสเกิดเชิงปริมาณ
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดเกือบทุกครั้งหรือเป็นประจำ	๑ เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง/เกิดขึ้นบ่อยครั้ง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๖ ครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย	๑ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๔๐ - ๖๙
๒	ต่ำ	มีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๒๑ - ๓๙
๑	ต่ำมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียเว้น/เกิดขึ้นนานๆ ครั้ง	๔ ปีหรือมากกว่าต่อครั้ง หรือ มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๒๐

ระดับผลกระทบ (Impact) (ความรุนแรง) ที่เกิดจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หรือคาดคะเนว่าจะเกิดเหตุการณ์นั้นๆ และเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะเกิดผลกระทบ (ความรุนแรง) กับสิ่งต่างๆ และความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
๒. ด้านการเงิน (Financial Risks)
๓. ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)
๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)
๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)
๖. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)

แล้วให้พิจารณาความรุนแรงว่าอยู่ในระดับเท่าใด ดังตารางต่อไปนี้

#### ๑. ด้านกลยุทธ์

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑- ๖๐ %
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑ - ๗๐ %
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑ - ๘๐ %
๒	ต่ำ	สำเร็จตามแผน ๘๑ - ๙๐ %
๑	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน ๙๑ - ๑๐๐ %

## ๒. ด้านการเงิน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มากกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	๒๕๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	๕๐,๐๐๑ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒	ต่ำ	๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	ต่ำมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

## ๓. ด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑- ๖๐ %
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑ - ๗๐ %
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑ - ๘๐ %
๒	ต่ำ	สำเร็จตามแผน ๘๑ - ๙๐ %
๑	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน ๙๑ - ๑๐๐ %

## ๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	การฟ้องร้องดำเนินคดี และ เรียกชดเชยค่าเสียหายที่สำคัญ ซึ่งเป็นคดีที่สำคัญมาก รวมถึง การฟ้องร้องที่เกิดจากการรวมตัวกันของผู้ที่ได้รับความเสียหาย
๔	สูง	การละเมิดข้อกฎหมายที่สำคัญ
๓	ปานกลาง	การฝ่าฝืนกฎข้อกฎหมายที่สำคัญ ที่มีการสอบสวนหรือรายงาน ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินคดีและ/หรือเรียกชดเชยค่าเสียหายหากเป็นไปได้
๒	ต่ำ	การละเมิดข้อกฎหมายที่ไม่มีความสำคัญ
๑	ต่ำมาก	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่ไม่มีความสำคัญ

## ๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมดและเกิดความเสียหายอย่างมากต่อความปลอดภัยของข้อมูลต่างๆ
๔	สูง	เกิดปัญหาที่ระบบ IT ที่สำคัญและระบบความปลอดภัยซึ่งส่งผลต่อความถูกต้องของข้อมูลบางส่วน
๓	ปานกลาง	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก
๒	ต่ำ	เกิดเหตุร้ายเล็กน้อยที่แก้ไขได้
๑	ต่ำมาก	เกิดเหตุร้ายที่ไม่มีความสำคัญ

## ๖. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาานต่อชื่อเสียง มากกว่า ๑ ปี
๔	สูง	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาสั้นๆ/ปานกลาง ต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๖ - ๑๒ เดือน
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบ ปานกลาง และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๑ - ๖ เดือน
๒	ต่ำ	มีผลกระทบน้อย และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงระหว่าง ๑ สัปดาห์ - ๑ เดือน
๑	ต่ำมาก	มีผลกระทบเล็กน้อยและในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงน้อยกว่า ๑ สัปดาห์

## ๔. การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ความเสี่ยงที่ผลกระทบสูงและโอกาสสูงเป็นความเสี่ยงที่หน่วยงานต้องพิจารณาให้ความสำคัญมากกว่าความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำและโอกาสต่ำ การจัดลำดับความเสี่ยงอาจใช้แผนภาพ Heat map เป็นเกณฑ์ในการจัดลำดับความเสี่ยง

ตาราง ตัวอย่างการนำระดับโอกาสและระดับผลกระทบมาพิจารณาร่วมกัน

ระดับผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๕ = สูงมาก	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔ = สูง	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓ = ปานกลาง	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒ = ต่ำ	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑ = ต่ำมาก	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับโอกาส	๑ = ต่ำมาก	๒ = ต่ำ	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก

## การจัดลำดับความเสี่ยง

ระดับคะแนน ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	พื้นที่สี
๑๗- ๒๕	สูงมาก	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
๑๐- ๑๖	สูง	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)	สีส้ม
๓-๙	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	สีเหลือง
๑-๒	ต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

## บทที่ ๔

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

## อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

## ๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้บริหารจัดการ เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและเพิ่มความสามารถให้กับหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล ผู้มีตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น รองประธานคณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น กรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	เป็น กรรมการ
๕. นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	เป็น กรรมการ
๖. นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	เป็น กรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	เป็น กรรมการ
๘. นายช่างโยธาชำนาญงาน	เป็น กรรมการ
๙. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	เป็น กรรมการ
๑๐. เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	เป็น กรรมการ
๑๑. เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	เป็น กรรมการ
๑๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เป็น กรรมการ
๑๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เป็น กรรมการ และ เลขานุการ

## อำนาจหน้าที่

- กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลสิงห์
- จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
- ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตาม ประเมินผลเป็นรายครั้งหรือใช้สองวิธีรวมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที

- ๕.จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง
- ๖.พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ๗.ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

#### ๔.๒ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ แบบ บส.๑

สำนัก/กอง จะดำเนินการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ที่บรรจุในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หรือแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หรือภารกิจที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ของแต่ละส่วนงานที่ยังคงเป็นปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปประเมิน วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อประเมินความเสี่ยงของโครงการกิจกรรมแล้ว ค่าระดับความรุนแรงสูง และสูงมากจะต้องมีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จะต้องมีการกำหนดกลยุทธ์โดยการควบคุมความเสี่ยง และมีแผนควบคุมความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีค่าระดับความรุนแรงอยู่ในระดับต่ำและปานกลางซึ่งเป็นระดับที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุงควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### ๔.๓ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง แบบ บส.๒

สำนัก/กอง จะวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อนำไปประกอบรายงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

#### ๔.๔ รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง แบบ บส.๓

สำนัก/กอง จะนำโครงการที่ประเมินความเสี่ยงแล้ว ค่าระดับความรุนแรงอยู่ในระดับสูงและสูงมากซึ่งจะต้องมีการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยจะต้องมีแผนจัดการความเสี่ยงหรือมาตรการควบคุมเพิ่มเติม

#### ๔.๕ รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง แบบ บส.๔

สำนัก/กอง จัดทำแบบ บส.๔ ซึ่งเป็นเอกสารสำคัญในขั้นตอนการประเมินและจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ เพื่อติดตามดูว่ามาตรการจัดการความเสี่ยงที่วางไว้สามารถลดผลกระทบ ในการปฏิบัติงานได้จริง

#### ๔.๕ รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง แบบ บส.๕

สำนัก/กอง จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการ และทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงจัดทำเป็นรูปแบบรายงาน ตามแบบ บส.๕

**ปศ.๑**

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ (สำนักปัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัส ความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๑/๒๕๖๔/ สป	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	วิศดูยานพาหนะและ ขนส่ง	๕๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นวิศดูยานพาหนะและ ขนส่ง เช่นยกรถยนต์ ล้อ หัว เทียน แบตเตอรี่ สายไมล์ เพลลา ฯลฯ	เพื่อเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสฎภาครฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกา เบิกจ่าย	วิศดูยานพาหนะและ ขนส่ง เช่นยกรถยนต์ ล้อ หัวเทียน แบตเตอรี่ สายไมล์ เพลลา ฯลฯ
๐๒/๒๕๖๔/ สป	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	ค่าวิศดูเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	๓๐๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าวิศดูเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ	เพื่อเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสฎภาครฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย	วิศดูเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง น้ำมัน เกียร์ ฯลฯ
๐๓/๒๕๖๔/ สป	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	วิศดูคอมพิวเตอร์	๒๐๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าวิศดูคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล เม้าส์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด แผง แป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ ฯลฯ	เพื่อเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสฎภาครฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย	วิศดูคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เม้าส์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด แผงแป้น อักขระหรือแป้นพิมพ์ ฯลฯ

รหัส ความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๔/๒๕๖๗/ สป	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	ค่าไฟ	๔๐๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของที่ทำกา งองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ และ สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแล ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์	ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า และ ฎีกาเบิกจ่าย	จ่ายค่าไฟฟ้าของที่ทำ การองค์การบริหาร ส่วนตำบลสิงห์ และ สถานที่ที่อยู่ในความ รับผิดชอบดูแลของ องค์การบริหารส่วน ตำบลสิงห์
๐๕/๒๕๖๗/ สป	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบบาน เลื่อน ๒ บาน	๑๓,๒๐๐.-	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บ เอกสารแบบบานเลื่อน ๒ บาน	เพื่อเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พ.ศ.๒๕๖๐ และ ฎีกา พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกา เบิกจ่าย	จัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน ตู้เก็บ เอกสารแบบบานเลื่อน ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้
๐๖/๒๕๖๗/ สป	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด	๗,๔๐๐.-	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะหมู่บูชา	เพื่อเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พ.ศ.๒๕๖๐ และ ฎีกา พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกา เบิกจ่าย	จัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด
๐๗/๒๕๖๗/ สป	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	จัดซื้อครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุกดีเซล จำนวน ๑ คัน	๙๓๕,๐๐๐.-	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง รถบรรทุกดีเซล จำนวน ๑ คัน	เพื่อเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พ.ศ.๒๕๖๐ และ ฎีกา พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกา เบิกจ่าย	จัดซื้อครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุกดีเซล จำนวน ๑ คัน

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๘/๒๕๖๙/ สป	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหาร จัดการองค์กร	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน	๒๐,๐๐๐.-	เพื่อจัดซื้ออิเล็กทรอนิกส์ เครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอ แสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกา เบิกจ่าย	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน (จอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง
๐๘/๒๕๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหาร จัดการองค์กร	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐.-	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกา เบิกจ่าย	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง
๑๐/๒๕๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหาร จัดการองค์กร	เงินอุดหนุนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๔๕,๐๐๐.-	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	รายงานการใช้จ่ายเงิน อุดหนุน และ ฎีกา เบิกจ่าย	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๑/๒๕๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้าง ความสามัคคีในชุมชน	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน	๑๐,๐๐๐.-	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน ในการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน	เพื่อลดอุบัติเหตุ	เพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาล
๑๒/๒๕๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้าง ความสามัคคีในชุมชน	ค่าป่วยการอาสาสมัคร ป้องกันภัยพลเรือน	๔๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงาน หรือเวลาที่เกี่ยวข้องไปให้แก่อาสาสมัคร ป้องกันภัย	ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการ ชดเชยการทำงานหรือเวลาที่

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๓/๒๕๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้าง ความสามัคคีในชุมชน	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนกรณีเฝ้าระวัง พื้นที่หลังสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติ หน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยหรือการรักษาสภาพ เรียบร้อยของประชาชนตาม กฎหมาย	ด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ให้แก่อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๐ และ ฎีกา เบิกจ่าย	เสียไปให้แก่อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติ หน้าที่งานการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหรือ การรักษาความสงบ เรียบร้อยของประชาชน ตามกฎหมาย
๑๔/๒๕๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้าง ความสามัคคีในชุมชน	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนกรณีเฝ้าระวัง พื้นที่หลังสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ โครงการจัดทำแนวกันไฟป่า	ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย การฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ฎีกา เบิกจ่าย	ประชาชนที่ได้รับ ผลกระทบเกิดจาก สาธารณภัย
๑๔/๒๕๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้าง ความสามัคคีในชุมชน	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนกรณีเฝ้าระวัง พื้นที่หลังสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนกรณีเฝ้าระวัง พื้นที่หลังสาธารณภัย

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๕/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้าง ความสามัคคีในชุมชน	โครงการซ่อมแผนกร ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๓๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยตามโครงการ ซักซ้อมแผนการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑. ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒. ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ แก้ไขเพิ่มเติม และ ฎีกา เบิกจ่าย	เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ และ อปพร. ตามโครงการซักซ้อม แผนการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย
๑๖/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้าง ความสามัคคีในชุมชน	โครงการทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๕๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยตามโครงการ ทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.) และศึกษาดูงาน เช่นค่าใช้สอยเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๑. ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒. ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ แก้ไขเพิ่มเติม และ ฎีกา เบิกจ่าย	เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ และ อปพร.
๑๗/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้าง ความสามัคคีในชุมชน	โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพด้านการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๕,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยตามโครงการ เสริมสร้างศักยภาพด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าใช้สอยเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ค่า สมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ฎีกาเบิกจ่าย	ประชาชนในด้านลสิ่งที

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๘/๒๕๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	๑๒๕,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ ตามแผนรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันเกี่ยวกับรักษา ความสงบภายใน	๑. ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหาร. พัสฎภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกา เบิกจ่าย ๒. ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เช่น แก๊ส หุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมัน เกียร์ ฯลฯ ตามแผน รักษาความสงบภายใน งานป้องกันเกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน
๑๙/๒๕๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้าง ความสามัคคีในชุมชน	วัสดุเครื่องดับเพลิง	๕,๐๐๐.-	เพื่อจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สาย ดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีต ถึง ไม้ดับไฟ) ถึงดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ	๑. ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหาร. พัสฎภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกา เบิกจ่าย	จัดซื้อวัสดุเครื่อง ดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำ ดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ ดับไฟฟ้า (เช่นสายฉีต ถึง ไม้ดับไฟ) ถึง ดับเพลิง ลูกบอล ดับเพลิง ฯลฯ เพื่อใช้ งานในเขตพื้นที่ อบต. สิงห์
๒๐/๒๕๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้าง ความสามัคคีในชุมชน	ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง ค่า ก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	๖๕,๐๐๐.-	เพื่อจัดทำโครงการติดตั้ง ก้องวงจร ปิด (CCTV) หมู่ที่ ๖ ท่าตาเสือ (บริเวณทางเข้าวัดท่าตาเสือ) จำนวน ๔ จุด พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	๑. ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสฎภาครรัฐ ฎีกา	จัดทำโครงการติดตั้ง ก้องวงจรปิด (CCTV) หมู่ที่ ๖ ท่าตาเสือ

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ โครงการติดตั้ง ก้องวงจร ปิด (CCTV) หมู่ที่ ๖	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒๑/๒๕๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน	ค่าพัฒนาการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๐๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากกิโล -จ้างเหมาพี่เลี้ยงเด็กและแม่บ้านทำความ สะอาด -ค่าสาธารณูปโภค -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ของใช้ด้านความสะดวก -ค่าซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ของใช้ ต่าง ๆ -โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อเอื้อต่อการ เรียนรู้ ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังสิงห์ -จ้างเหมาผู้ช่วยครูดูแลเด็ก -จ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด -จัดซื้อเครื่องใช้งานบ้านงานครัว -ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	๑. เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๕ พค.๒๕๖๔ ๒. เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ ลง วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปากกิโล -จ้างเหมาพี่เลี้ยงเด็ก และแม่บ้านทำความ สะอาด -ค่าสาธารณูปโภค ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังสิงห์

รหัส ความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒๒/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน	โครงการกิจกรรมวันเด็ก	๕๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานโครงการกิจกรรมวันเด็ก เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ สำหรับกิจกรรม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ฯลฯ	เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และ ฎีกาเบิกจ่าย	๑. นักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านปากกิเลน ๒. นักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านวังสิงห์
๒๓/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาสำหรับค่า จัดการเรียนการสอน	๑๘๙,๓๑๒.-	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน ๒ แห่ง	- หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๕๔ ลงวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๗ -หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๙๑๒ ลงวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปากกิเลน -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังสิงห์ (สำหรับเด็กนักเรียน อายุ ๒-๕ ปี เป็นค่า จัดการเรียนการสอน รายหัว อัตราคนละ ๑,๙๗๒.- บาท/คน/ปี

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒๔/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	๖๕,๐๕๕.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี ๑) ค่าหนังสือ, ๒) ค่าอุปกรณ์ การเรียน , ๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาความรู้	-เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว๖๓๕๔ ลงวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๗ -เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖๒/ว ๖๙๑๒๑ วันที่ ๒๘ มิ.ย.๒๕๖๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง สำหรับ เด็กอายุ ๓-๕ ปี ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังสิงห์ ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปากกิเลน
๒๕/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน	โครงการอบรมสร้าง เสริมคุณธรรมจริยธรรม นำปัญญา	๒๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบรมสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมนำ ปัญญา เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	เพื่อจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ใน โครงการฯ
๒๖/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เสริม(นม)	๙๘๖,๔๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้แก่ ๑. โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน ดังนี้ ๑.๑. โรงเรียนบ้านวังสิงห์ ๑.๒. โรงเรียนวัดปากกิเลน ๑.๓. โรงเรียนบ้านหนองปรือ ๑.๔. โรงเรียนบ้านท่าตาเสือ ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๖๐ วัน ดังนี้ ๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากกิเลน	-เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๖๓๕๔ ถว ๑๔ มิ.ย. ๖๗	โรงเรียนบ้านวังสิงห์, โรงเรียนวัดปากกิเลน โรงเรียนบ้านหนอง ปรือ,โรงเรียนบ้านท่า ตาเสือ,ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านปากกิเลน, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังสิงห์

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒๓/๒๕๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน	โครงการอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๒ แห่ง - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปากกิเลน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังสิงห์	๖๗๐,๓๒๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๔๕ วัน ให้แก่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ๒ ศูนย์ ดังนี้ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากกิเลน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังสิงห์	- ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสฎากรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๖๓๕๔ ถว ๑๔ มิ.ย. ๖๗ - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยด่วน ที่สุด ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว ๖๙๑๒ ถว ๑๘ มิ.ย. ๖๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๒ แห่ง - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปากกิเลน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังสิงห์

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒๘/๒๕๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน	สำรวจขึ้นทะเบียน จำนวนสัตว์ และขึ้น ทะเบียนสัตว์	๒๕,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ และขึ้น ทะเบียนสัตว์ เช่นสุนัขและแมว ใน ตำบลสิงห์	- ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสตภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย	สัตว์เลี้ยงในตำบลสิงห์ สุนัข และแมว
๒๙/๒๕๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน	โครงการลด ละ เลิก เหล้าบุหรี่	๑๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการ ลด ละ เลิกเหล้าบุหรี่	เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัด จ้างเพื่อใช้งานใน โครงการลด ละ เลิก เหล้าบุหรี่
๓๐/๒๕๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า	๑๐๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เป็นค่าวัคซีน และอุปกรณ์ที่ เกี่ยวกับโครงการ เช่นเข็มฉีดยา ถุง มือ ผ้าปิดปาก	- ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสตภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย	สัตว์เลี้ยงในตำบลสิงห์ สุนัข และแมว
๓๑/๒๕๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการการป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า	๑๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าวิทยากร และอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสตภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกา เบิกจ่าย	สัตว์เลี้ยงในตำบลสิงห์ สุนัข และแมว

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓๒/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนกรณีส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ช่วยเหลือประชาชนกรณีส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต	-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ ประชาชน ตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	ประชาชนในตำบลสิงห์ ที่เข้าร่วมโครงการ ช่วยเหลือประชาชน กรณีส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต
๓๓/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุเพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิต	๓๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต	- ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหาร. พัดเกล้ารัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกา เบิกจ่าย -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗	ผู้สูงอายุในตำบลสิงห์
๓๔/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน	โครงการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอย	๒๐,๐๐๐.-	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ บริหารจัดการขยะมูลฝอย	ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะการ ส่งเสริมกีฬา การแข่งขัน กีฬา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ปี ๒๕๖๔	ประชาชนที่มีทะเบียน บ้านในเขตพื้นที่ใน ตำบลสิงห์

รหัส ความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อพท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓๕/๒๕๖๘/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน	โครงการส่งเสริม กิจกรรม Big Clean day	๑๒,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ส่งเสริมกิจกรรม Big cleaning day เช่น วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าสื่อ ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้องกับความเป็น	-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัด งาน และจัดกิจกรรม สาธารณะ เช่นการ แข่งขันกีฬา	ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ สมาชิก องค์การ บริหารส่วนตำบลจังหวัด
๓๖/๒๕๖๘/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด	- ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสฎภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม ของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลจังหวัด ฉบับแก้ไข ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๘ ลำดับที่ ๑	ประชาชนในตำบลจังหวัด

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓๓/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน	โครงการส่งเสริมบทบาท สตรีตำบลสิงห์	๑๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการส่งเสริม และบทบาทสตรีตำบลสิงห์	.- ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสฎุภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗	เพื่อใช้ในโครงการ ส่งเสริมและบทบาท สตรีตำบลสิงห์
๓๗/๒๕๖๗/ สป	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน	โครงการส่งเสริมอาชีพ เพื่อเป็นรายได้	๑๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการส่งเสริม อาชีพเพื่อเป็นรายได้	.- ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสฎุภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม ของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗	เพื่อใช้ในโครงการ ส่งเสริมอาชีพเพื่อเป็น รายได้ กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนในตำบลสิงห์

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓๙/๒๕๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ รับผิดชอบต่อ สร้างความสามัคคี ในชุมชน	โครงการอบรมเยาวชน สัมพันธ์	๒๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบรมเยาวชนสัมพันธ์ เสริมทักษะ ให้แก่เยาวชน เช่น คำวิพากษ์ คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พ.ศ.๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗	เด็กนักเรียนในตำบล สิงห์
๔๐/๒๕๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความสามัคคี ในชุมชน	โครงการแข่งขันกีฬา สิงห์คัพ	๑๕๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการแข่งขัน กีฬาสิงห์คัพ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สถานที่ ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน งานกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔	โรงเรียนในเขตพื้นที่ ตำบลสิงห์
๔๑/๒๕๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	วัสดุกีฬา	๕๐,๐๐๐.-	เพื่อจัดซื้อวัสดุกีฬาให้กับหมู่บ้านใน ตำบลสิงห์ และการแข่งขันกีฬา ระดับอำเภอ จังหวัด เช่น ลูก ฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ตะกร้อ	เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	เพื่อใช้ในการจัดซื้อ วัสดุกีฬาให้กับหมู่บ้าน ในตำบลสิงห์ และการ แข่งขันกีฬาระดับ อำเภอ จังหวัด

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔๒/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความสามัคคี ในชุมชน	โครงการถ่ายทอด เอกลักษณ์ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐.-	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ถ่ายทอดเอกลักษณ์ภูมิปัญญา ท้องถิ่น เช่น ราวัง กลองยาว ระบำศรีชัยสิงห์ ดนตรีไทย ทำขนม เป็นคำขวัญการค้าอาหารว่างและ เครื่องดื่มค่าของรางวัลและอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และ เป็นไปตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔	ประชาชนในเขตพื้นที่ ตำบลสิงห์
๔๓/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความสามัคคี ในชุมชน	โครงการวันสำคัญทาง ศาสนา	๑๕,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ วันสำคัญทางศาสนา เช่น ค่าอาหาร ว่าง เครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ในการจัด งาน ค่าวัสดุ	-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัด งานการจัดกิจกรรม สาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔	เพื่อใช้ในโครงการวัน สำคัญทางศาสนา ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลสิงห์

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔๔/๒๕๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความสามัคคี ในชุมชน	โครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง	๑๕๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง	-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน องค์การบริหารส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒  -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขัน กีฬาขององค์ กีฬาขององค์ -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน องค์การบริหารงานของ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัด จ้างงานต่าง ๆ ใน โครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง
๔๔/๒๕๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความสามัคคี ในชุมชน	โครงการสืบสาน ประเพณีสงกรานต์	๑๕๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการสืบสาน ประเพณีสงกรานต์	เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขัน กีฬาขององค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔	เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัด จ้างงานต่าง ๆ ใน โครงการสืบสาน ประเพณีสงกรานต์

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔๖/๒๕๖๗ สป.		โครงการส่งเสริมการ เลี้ยงสัตว์ตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง	๕,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง	-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	เกษตรกรในตำบลสิงห์
๔๗/๒๕๖๗ สป.		โครงการส่งเสริมและ ป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อในสัตว์เลี้ยง	๕,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริมและป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อในสัตว์เลี้ยง	เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชาชนในตำบลสิงห์ ที่ทำการเลี้ยงสัตว์
๔๘/๒๕๖๗ สป.		โครงการส่งเสริมและ ป้องกันโรคระบาด และ ศัตรูพืช	๕,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริมและป้องกันโรคระบาด และ ศัตรูพืช	เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	เกษตรกรในตำบลสิงห์

รหัส ความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔๗/ ๒๕๖๗/ สป.	วัสดุการเกษตร	วัสดุการเกษตร	๑๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย ยาป้องกัน และกำจัดศัตรูพืช และสัตว์	-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย ในการ บริหารงานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พค. ๒๕๖๔	เพื่อจัดซื้อวัสดุ การเกษตร เช่นปุ๋ย ยา ป้องกัน และกำจัด ศัตรูพืชและสัตว์ ใน เขตพื้นที่ตำบลสิงห์
๕๐/๒๕๖๗/ สป.	โครงการตำบลสิงห์ร่วม ใจปลูกต้นไม้รักษา สิ่งแวดล้อม	โครงการตำบลสิงห์ร่วม ใจปลูกต้นไม้รักษา สิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐.-	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตำบล สิงห์ร่วมใจปลูกต้นไม้รักษา สิ่งแวดล้อม	-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงานการจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ ๒๕๖๖-พ.ศ. ๒๕๗๐ ของ อบต.สิงห์ ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๗๖ ลำดับที่ ๔	ประชาชนในตำบลสิงห์ ร่วมกันปลูกต้นไม้ รักษาสีสิ่งแวดล้อมใน ตำบลสิงห์

แบบ บส.๑

รหัส ความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕๑/๒๕๖๙/ สป.		โครงการปรับปรุงสภาพ ภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะ ในตำบลสิงห์		เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุง สภาพภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะใน ตำบลสิงห์	-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงานการจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-พ.ศ. ๒๕๗๐ ของ อบต.สิงห์ ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๗๖ ลำดับที่ ๒	ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ พื้นที่สาธารณะใน ตำบลสิงห์
๕๒/๒๕๖๙/ สป.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		๙,๔๕๕,๙๘๒.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุน การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ผู้สูงอายุในตำบลสิงห์
๕๓/๒๕๖๙/ สป.	เบี้ยยังชีพความพิการ		๒,๐๖๔,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุน การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ผู้พิการในตำบลสิงห์

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕๔/๒๕๖๗/ สป.		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๙๐,๐๐๐.-	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุน สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ผู้สูงอายุเอดส์ในตำบล สิงห์
๕๕/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	การเก็บรักษาวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง	-	เพื่อเก็บรักษาวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	สถานที่จัดเก็บวัสดุ ยานพาหนะและ ขนส่งตรวจสอบได้ ถูกต้องครบถ้วน ตาม จำนวน	จัดเก็บวัสดุยานพาหนะ และขนส่งให้มีความ เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตรง ตามบัญชีหรือทะเบียน คู่มือ
๕๖/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมี ความชำนาญ มีทักษะใน ด้านการปฏิบัติงาน	-	เจ้าหน้าที่ผู้ออกปฏิบัติงาน มีความ ชำนาญในการปฏิบัติงาน	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรม ทักษะ เฉพาะและทบทวน การปฏิบัติงานที่ต้อง ใช้ทักษะเฉพาะในแต่ ละงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีทักษะ และความ ชำนาญในการ ปฏิบัติงานลดการเกิด ความผิดพลาดในการ ปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕๗/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	การจัดทำร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	-	เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไป ด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามที่ ระเบียบกำหนด	๑. ร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี เสนอต่อ สภาฯ ได้ทัน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ๒. ร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ไม่มีข้อ ทักท้วง จาก หน่วยงานตรวจสอบ	การทำร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วยความ ถูกต้องเรียบร้อยตามที่ ระเบียบกำหนด
๕๘/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	ด้านการบริหารทรัพยากร	-	เพื่อติดตามการดูแลและรักษา ทรัพยากร ให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลและ ควบคุมการลงทะเบียนและเบิกจ่าย พัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ	การตรวจติดตามการ ดำเนินการตรวจสอบ พัสดุประจำปีและ เอกสารประกอบ อย่างสม่ำเสมอ	การดูแลและเก็บรักษา ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและการ ลงทะเบียนและเบิกจ่าย พัสดุครุภัณฑ์และ ยานพาหนะถูกต้องตาม ระเบียบฯ
๕๙/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ และทรัพยากร	-	เพื่อดูแลบำรุงรักษาพัสดุและ ทรัพยากรป้องกันมิให้เสื่อมสภาพ ก่อนเวลาอันควรและป้องกัน ทรัพยากรสูญหาย	การตรวจติดตามการ บำรุงรักษาพัสดุและ ทรัพยากร ว่ามีการลง คุมในทะเบียนคุม หรือไม่	การดูแลบำรุงรักษาพัสดุ และทรัพยากรป้องกันมิให้ เสื่อมสภาพก่อนเวลาอัน ควร และป้องกันทรัพยากร สูญหาย
๖๐/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	ระบบฐานข้อมูล บุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (LHR)	-	เพื่อนำข้อมูลในระบบฐานข้อมูลมา ใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล	มีระบบฐานข้อมูล ถูกต้อง	๑. การบันทึกข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	
๖๑/๒๕๖๙/ ส.บ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	การปรับปรุงฐานข้อมูล ประวัติการได้รับ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิ มาลาของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	-	เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผู้มี ผลงานดีเด่น เป็นประจักษ์ เพื่อให้ เป็นแบบอย่างที่ดี ของ องค์กร บริหารส่วนตำบลสิงห์	มีระบบฐานข้อมูลที่ ถูกต้อง มี ประสิทธิภาพและ สามารถสืบค้นได้	๒.การสืบค้น ค้นหาข้อมูล ต่าง รวมถึง การบันทึก ข้อมูลในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ มีความถูกต้องตาม ระเบียบที่กำหนดและ สามารถดึงข้อมูลมาใช้ใน การปฏิบัติงานได้อย่าง รวดเร็วรวมถึงรองรับการ เปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ของระบบที่เกิดขึ้นได้

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ ตินภูมิ)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๖ ต.ค. ๒๕๖๘

วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ(กองคลัง)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๑

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๖๒/ ๒๕๖๙/ กองคลัง	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	บำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	๖๐๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ใช้งานได้ ตามปกติ (สำนักปลัด,กองคลัง,กอง ช่าง)	เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ บริหารองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	บำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สิน ของ อปท. สิงห์ เพื่อให้ได้ใช้งาน ราชการได้
๖๓/ ๒๕๖๙/ กองคลัง	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	วัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร ของเอกสาร ฯลฯ	เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ บริหารองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	จัดซื้อวัสดุ สำนักงานๆ เพื่อใช้ใน งานราชการ กองคลัง อปท. สิงห์
๖๔/ ๒๕๖๙/ กองคลัง	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๕๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล เม้าส์ ตัวพิมพ์หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด แผ่นแป้นอักษรหรือ แป้นพิมพ์ ฯลฯ	เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ บริหารองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	จัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ งานราชการ อปท. สิงห์

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๖๕/ ๒๕๖๙/ กองคลัง	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	ศูนย์สารสนเทศสำนักงาน ตำบลเอกราชแบบ ๒ บ้าน จำนวน ๒ ตำบล	๑๓,๒๐๐.-	เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บ้าน จำนวน ๒ ตู้	- ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พ.ศ.๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำนักงาน เพื่อใช้งาน ราชการ กองคลัง
๖๖/ ๒๕๖๙/ กองคลัง	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	ศูนย์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	๑๓,๒๐๐.-	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	- ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พ.ศ.๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้งานราชการ กองคลัง
๖๗/ ๒๕๖๙/ กองคลัง	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ AV	๖,๐๐๐.-	เพื่อจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ AV จำนวน ๔ เครื่อง	- ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พ.ศ.๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย	จัดซื้อจัดซื้อ เครื่อง สำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ AV จำนวน ๔ เครื่อง เพื่อใช้งาน ราชการ กองคลัง

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	
๖๘/ ๒๕๖๘/ กองคลัง	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้าง ความสามัคคีในชุมชน	กิจกรรมการพัฒนา และการจัดเก็บรายได้ ความถี่ในการจัดส่งเงิน ค่าธรรมเนียมขยะ	-	<p>-เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บภาษี ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บให้มายิ่งขึ้น</p> <p>-เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ เป็นไปตาม เป้าหมาย และสามารถเพิ่มรายได้จาก การจัดเก็บ</p>	<p>กิจกรรมการพัฒนา และการจัดเก็บ รายได้ ความถี่ในการ จัดส่งเงิน ค่าธรรมเนียมขยะ และสามารถเพิ่ม รายได้จากการจัดเก็บ</p>	<p>-เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน ด้านการ จัดเก็บภาษี ให้มีความ ถูกต้องครบถ้วน และ เพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บให้มายิ่งขึ้น</p> <p>-เพื่อให้การจัดเก็บ รายได้ เป็นไปตาม เป้าหมาย และสามารถ เพิ่มรายได้จากการ จัดเก็บ</p>
๖๙/ ๒๕๖๙/ กองคลัง	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	-	<p>-เพื่อให้การจัดหาพัสดุ มีการปฏิบัติที่ ถูกต้องครบถ้วน มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้างได้ ทุกขั้นตอน</p>	<p>ผลการตรวจติดตาม การดำเนินการด้าน การจัดซื้อจัดจ้างและ เอกสารประกอบ เช่น การเปิดเผยข้อมูล ในเว็บไซต์ ของ กรมบัญชีกลางและ เว็บไซต์ของ หน่วยงาน มีการ สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้าง</p>	<p>-การจัดซื้อจัดจ้างมีการ ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนมี ความโปร่งใสตรวจสอบ ได้ทุกขั้นตอน</p>

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	
๓๐/ ๒๕๖๙/ กองคลัง	-	การปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate Online	-	เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online มีความปลอดภัย ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน	การเบิกจ่ายไม่พบข้อ ผิดพลาดหรือการ ทุจริต	- การเบิกจ่ายเงิน เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัย
๓๑/ ๒๕๖๙/ กองคลัง	-	พัฒนาสมรรถนะและขีด ความสามารถของ บุคลากร องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น การ ปฏิบัติงานด้านบัญชี และ การเงิน การบริหารงาน คลัง การปฏิบัติงานในการ บันทึกบัญชีด้วย คอมพิวเตอร์องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e- LASS)	-	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบันทึก บัญชี ของ องค์กรบริหารส่วนตำบล สิงห์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน	การบันทึกบัญชีของ ระบบ e-LASS เป็นไปด้วยความ ถูกต้องและสามารถ ปิดบัญชีได้ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การบันทึก บัญชีด้วยระบบของ องค์กรปกครอง ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ.....

(นางสุภาลักษณ์ ตันยิตเต็ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

๑๖ ต.ค. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ (กองช่าง)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ บส.๑

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๗๒/ ๒๕๖๕/ กองช่าง	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	วัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร คลิป ตัวเขียน กระดาษ กรรไกร ฯลฯ	-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร. พศ.๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานใช้ในงานราชการกองช่าง
๗๓/ ๒๕๖๕/ กองช่าง	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กร	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล เมมโมรี่ ดิสก์สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด แผงแป้นอักษรหรือ แป้นพิมพ์ ฯลฯ	-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ	เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานราชการกองช่าง

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๗๔/ ๒๕๖๗/ กองช่าง		ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บาน	๖,๖๐๐.-	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานตู้เก็บ เอกสารแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	การบริหาร. พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย  -มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๑๕๕ ลงวันที่ ๒๕ พค. ๒๕๖๖	จัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงานตู้เก็บ เอกสารแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ เพื่อใช้งาน ราชการกองช่าง
๗๕/ ๒๕๖๗/ กองช่าง		ตู้เก็บเอกสารแบบบาน เดี่ยวบานสไลด์กระจก จำนวน ๑ ตู้ ตู้บาน สไลด์กระจก ๔ ฟุต	๖,๐๐๐.-	เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเดี่ยว บานสไลด์กระจก จำนวน ๑ ตู้ ตู้บาน สไลด์กระจก ๔ ฟุต	- ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ ว๑๐๕๙ ลว. ๒๕ พค. ๒๕๖๔  - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเดี่ยวบาน สไลด์กระจก จำนวน ๑ ตู้ ตู้บาน สไลด์กระจก ๔ ฟุต เพื่อใช้งานราชการ กองช่าง

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๗๖/ ๒๕๖๙/ กองช่าง		จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน (จอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐.-	เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	- เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนด ไว้ในเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้งานกองช่าง
๗๗/ ๒๕๖๙/ กองช่าง		วัสดุก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ตะปู ทราวย บูนซีเมนต์ กระเบื้อง อิฐ หรือซีเมนต์บดลือก ฯลฯ	- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ .- ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้งานราชการ กองช่าง และใช้ใน กิจการของ อบต. สิงห์

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๗๘/ ๒๕๖๙/ กองช่าง		ครุภัณฑ์สำรวจ เทปวัด ระยะแบบล้อเลื่อน	๘,๐๐๐.-	เพื่อจัดซื้อเทปวัดระยะแบบล้อเลื่อน จำนวน ๑ รายการ	- ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒	เพื่อจัดซื้อเทปวัด ระยะแบบ ล้อเลื่อน จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ งานราชการ อปท. สิงห์
๗๙/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านหมู่ไม้แดง (สายหน้าโบสถ์พุด)	๔๗๗,๐๐๐.-	เพื่อจัดทำโครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้าน หมู่ไม้แดง (สายหน้าโบสถ์พุด) รายละเอียดตามแบบที่กำหนด	- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ สภาพัฒนและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย	เพื่อจัดทำโครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้าน หมู่ไม้แดง (สายหน้า โบสถ์พุด) รายละเอียดตาม แบบที่กำหนด

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๘๐/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนน หินคลุกพร้อมอัดแน่น หมู่ที่ ๑ บ้านปาก กิเลน (ซอยบ้านนางประทุม เอกตัง)	๑๗๙,๐๐๐.-	เพื่อจัดทำโครงการก่อสร้างถนนหิน คลุกพร้อมอัดแน่น หมู่ที่ ๑ บ้านปาก กิเลน (ซอยบ้านนางประทุม เอกตัง) รายละเอียดตามแบบที่กำหนด	เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ .- ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสฎภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย	เพื่อจัดทำโครงการ ก่อสร้างถนนหิน คลุกพร้อมอัด แน่น หมู่ที่ ๑ บ้าน ปากกิเลน (ซอย บ้าน นายเพ็ว พันธุ์พัก) รายละเอียดตาม แบบที่กำหนด
๘๑/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนน หินคลุก พร้อมอัด แน่น หมู่ที่ ๑ บ้านปาก กิเลน (ซอยบ้าน นายเพ็ว พันธุ์พัก)	๓๕๘,๐๐๐.-	เพื่อจัดทำโครงการก่อสร้างถนนหิน คลุก พร้อมอัดแน่น หมู่ที่ ๑ บ้าน ปากกิเลน (ซอยบ้าน นายเพ็ว พันธุ์ พัก) รายละเอียดตามแบบที่กำหนด	เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ .- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสฎภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย	เพื่อจัดทำโครงการ ก่อสร้างถนนหิน คลุก พร้อมอัด แน่น หมู่ที่ ๑ บ้าน ปากกิเลน (ซอย บ้าน นายเพ็ว พันธุ์พัก) รายละเอียดตาม แบบที่กำหนด

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๘๒/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการติดตั้งไฟฟ้า ส่องสว่างริมทาง สาธารณะ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองปรือ สาย ทางเมืองสิงห์	๔๗๑,๐๐๐.-	เพื่อจัดทำโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่อง สว่างริมทางสาธารณะ หมู่ที่ ๔ บ้าน หนองปรือ สายทางเมืองสิงห์ รายละเอียดตามแบบที่กำหนด	เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสตภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย	เพื่อจัดทำ โครงการติดตั้ง ไฟฟ้าส่องสว่างริม ทางสาธารณะ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองปรือ สายทางเมืองสิงห์ รายละเอียดตาม แบบที่กำหนด
๘๓/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการติดตั้งไฟฟ้า ส่องสว่างริมทาง สาธารณะ หมู่ที่ ๖ บ้านท่าตาเสือ	๓๓๕,๐๐๐.-	เพื่อจัดทำโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่อง สว่างริมทางสาธารณะ หมู่ที่ ๖ บ้าน ท่าตาเสือรายละเอียดตามแบบที่ กำหนด	เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสตภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย	เพื่อจัดทำโครงการ ติดตั้งไฟฟ้าส่อง สว่างริมทาง สาธารณะ หมู่ที่ ๖ บ้านท่าตาเสือ รายละเอียดตาม แบบที่กำหนด

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๘๔/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบ ประปา “ ติดตั้งตู้ น้ำดื่มสะอาด” หมู่ที่ ๖ บ้านท่าตาเสือ	๑๘๒,๐๐๐.-	เพื่อจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบประปา “ ติดตั้งตู้ น้ำดื่มสะอาด” หมู่ที่ ๖ บ้านท่าตาเสือ ตามแบบ อบต. กำหนด	เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ .- ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย	เพื่อจัดทำโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบประปา “ ติดตั้งตู้ น้ำดื่ม สะอาด” หมู่ที่ ๖ บ้านท่าตาเสือ ตาม แบบ อบต. กำหนด
๘๕/๒๕๖๙ กองช่าง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการค่าบำรุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซม สถานีสูบน้ำ คลองส่ง น้ำ	๒๗๐,๐๐๐.-	เพื่อจัดทำโครงการค่าบำรุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำ คลองส่ง น้ำ ตามแบบ อบต. กำหนด	เป็นไปตามพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ .- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกา เบิกจ่าย	เพื่อจัดทำโครงการ ค่าบำรุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซม สถานีสูบน้ำ คลอง ส่งน้ำ ตามแบบ อบต. กำหนด

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๘๖/ ๒๕๖๗/ กองช่าง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุง ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านหนอง ปลาไหล	๔๙๙,๐๐๐.-	เพื่อจัดทำโครงการปรับปรุงระบบ ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านหนอง ปลาไหล รายละเอียดตามแบบที่ กำหนด	เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ .- ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสฎภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย	เพื่อจัดทำโครงการ ปรับปรุงระบบ ประปาหมู่บ้าน หมู่ ที่ ๓ บ้านหนอง ปลาไหล รายละเอียดตาม แบบที่กำหนด
๘๗/ ๒๕๖๗/ กองช่าง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงศาลา ประชาคม หมู่ที่ ๒ บ้านวังสิงห์	๔๙๙,๐๐๐.-	เพื่อจัดทำโครงการปรับปรุงศาลา ประชาคม หมู่ที่ ๒ บ้านวังสิงห์ รายละเอียดตามแบบที่กำหนด	เป็นไปตามพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ .- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสฎภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย	เพื่อจัดทำโครงการ ปรับปรุงศาลา ประชาคม หมู่ที่ ๒ บ้านวังสิงห์ รายละเอียดตาม แบบที่กำหนด

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	
๘๖/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุง ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านหนอง ปลาไหล	๔๙๙,๐๐๐.-	เพื่อจัดทำโครงการปรับปรุงระบบ ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านหนอง ปลาไหล รายละเอียดตามแบบที่ กำหนด	เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ .- ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย	เพื่อจัดทำโครงการ ปรับปรุงระบบ ประปาหมู่บ้าน หมู่ ที่ ๓ บ้านหนอง ปลาไหล รายละเอียดตาม แบบที่กำหนด
๘๗/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงศาลา ประชาคม หมู่ที่ ๒ บ้านวังสิงห์	๔๙๙,๐๐๐.-	เพื่อจัดทำโครงการปรับปรุงศาลา ประชาคม หมู่ที่ ๒ บ้านวังสิงห์ รายละเอียดตามแบบที่กำหนด	เป็นไปตามพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ .- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย	เพื่อจัดทำโครงการ ปรับปรุงศาลา ประชาคม หมู่ที่ ๒ บ้านวังสิงห์ รายละเอียดตาม แบบที่กำหนด

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๘๘/ ๒๕๖๘/ กองช่าง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	ปรับปรุงอชยช หมู่ที่ ๑ บ้านปากกิเลน	๑๕๕,๐๐๐.-	เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง อชยช หมู่ที่ ๑ บ้านปากกิเลน	เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ .- ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสตุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฎีกาเบิกจ่าย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการปรับปรุง อชยช หมู่ที่ ๑ บ้าน ปากกิเลน
๘๘/ ๒๕๖๘/ กองช่าง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	การสำรวจ	-	๑. เพื่อให้ได้ข้อมูลสำรวจที่ถูกต้อง ครบถ้วนและนำไปใช้ในการออกแบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตาม หลักวิศวกรรม ๒. เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้าน การใช้งานและงบประมาณ	ได้รูปแบบรายการตาม องค์การบริหารส่วน ตำบลสิ่งที่ กำหนดจาก การสำรวจและการ ออกแบบที่ได้มาตรฐาน การก่อสร้าง	การสำรวจถูกต้อง ตามหลักวิศวกรรม ตรงตามแบบที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลสิ่งที่กำหนด
๙๐/ ๒๕๖๘/ กองช่าง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	การออกแบบ	-	๑. เพื่อให้การออกแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่รู้รูปแบบที่ต้องการถูกต้องตามหลัก วิศวกรรม ๒. เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดทั้งใน ด้านการใช้งานและงบประมาณ	ได้รูปแบบรายการตาม องค์การบริหารส่วน ตำบลสิ่งที่ กำหนดจาก การสำรวจและการ ออกแบบที่ได้มาตรฐาน การก่อสร้าง	การออกแบบ ถูกต้องตามหลัก วิศวกรรม ตรงตาม แบบที่ อบต.สิ่งที่ กำหนด

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๙๑/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	การประมาณการและ ราคากลาง	-	เพื่อให้ได้ปริมาณงานและราคากลางที่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการ ประมาณการที่ถูกต้อง	ได้ราคาตามประมาณ การที่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การคำนวณ ราคากลาง	การประมาณการ ถูกต้องเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของการ คำนวณราคากลาง และตรงตามที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลสิ่งที่กำหนด
				๓. . เพื่อให้มาตรฐานการออกแบบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง ตามหลักวิศวกรรม	ออกแบบที่ได้มาตรฐาน การก่อสร้าง	

ลายมือชื่อ.....  
  


(นายวีระ วิริยะกุล)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
 วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๙๒/๒๕๖๘/ งานควบคุม ภายในและ ตรวจสอบ ภายใน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กร	งานตรวจสอบภายใน กระบวนการตรวจสอบ ภายใน (Internal Audit Process)	-	เพื่อให้การปฏิบัติงานบริการให้ความ เชื่อมั่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและบรรลุผล สัมฤทธิ์ของงานตามวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้	๑. การตรวจสอบตาม แผนการตรวจสอบ ประจำปี เป็นไปตาม แผนที่กำหนดไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ ๒. การปฏิบัติตาม กระบวนการ ตรวจสอบภายใน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังฯ เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างการ วิธีการบริหารและการ ปฏิบัติงานของ พนักงาน	การปฏิบัติตาม กระบวนการตรวจสอบ ภายในเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของ งานตามวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้

ลายมือชื่อ.....



(นางสาวเบญจมาศ แสนสุข)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๑๖ ต.ค. ๒๕๖๘

**ปส.๒**

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับ ผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑/ ๒๕๖๙/ สป	วิสัยทัศน์พหุวัฒนธรรมและ ขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ ล้อ หัวเทียน แบตเตอรี่ สายไมล์ เฟลา ฯลฯ	สำนัก ปลัด	ขาดการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๐๒/ ๒๕๖๙/ สป	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ	สำนัก ปลัด	เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบว่าด้วยการใช้และ การรักษารถยนต์ขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	○	๓	๒	๖	ยอมรับความเสี่ยง
๐๓/ ๒๕๖๙/ สป	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล เม้าส์ ดับเบิ้ลหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด แผงแป้น อักขระหรือแป้นพิมพ์ ฯลฯ	สำนัก ปลัด	ขาดการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๔/ ๒๕๖๙/ สป	ค่าไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ และสถานที่ที่อยู่ในความ รับผิดชอบดูแลของ องค์การ บริหารส่วนตำบลสิงห์	สำนัก ปลัด	○	○	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง
๐๕/ ๒๕๖๙/ สป	จัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน ตู้เก็บ เอกสารแบบบานเลื่อน ๒ บาน	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน ๒ บาน เพื่อใช้งานราชการ สำนักปลัด	สำนัก ปลัด	○	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๐๖/ ๒๕๖๙/ สป	จัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะหมู่บูชา	สำนัก ปลัด	○	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๐๗/ ๒๕๖๙/ สป	จัดซื้อครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุกดีเซล จำนวน ๑ คัน	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง รถบรรทุกดีเซล จำนวน ๑ คัน ใช้งานราชการ อบต. สิงห์	สำนัก ปลัด	○	○	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง
๐๘/ ๒๕๖๙/ สป	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน	สำนัก ปลัด	○	○	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๘/ ๒๕๖๘/ สป	จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA เพื่อใช้งานราชการ สำนัก ปลัด	สำนัก ปลัด	○	ขาดการจัดทำแผนจัดซื้อจัด จ้างที่มีประสิทธิภาพ	๓	๓	๘	ยอมรับความเสี่ยง
๑๐/ ๒๕๖๘/ สป	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนัก ปลัด	○	ขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับกิจการปฏิบัติงาน	๒	๓	๖	ยอมรับความเสี่ยง
๑๑/ ๒๕๖๘/ สป	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน ในกรม ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	สำนัก ปลัด	○	เจ้าหน้าที่ อปพร. อาจได้รับ ความรู้ไม่เท่ากันจึงมีผลต่อ การปฏิบัติหน้าที่	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๑๒/ ๒๕๖๘/ สป	ค่าป่วยการอาสาสมัคร ป้องกันภัยพลเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงาน หรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัคร ป้องกันภัย	สำนัก ปลัด	○	งบประมาณมีจำนวนจำกัด	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๑๓/ ๒๕๖๘/ สป	โครงการจัดทำแนวกัน ไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการโครงการจัดทำแนวกัน ไฟฟ้า	สำนัก ปลัด	○	งบประมาณมีจำนวนจำกัด	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๑๔/ ๒๕๖๘/ สป	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนกรณีภัย พิ้นฟูหลังสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการชดเชยและป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	สำนัก ปลัด	L	ขาดการประชาสัมพันธ์ในการ ใช้งบประมาณต่อ ประชาชนที่ ได้รับ	๑	๒	๒	ยอมรับความเสี่ยง

แบบ บส.๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับ ผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๕/ ๒๕๖๙/ สป.	โครงการซ่อมแผนการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการซักซ้อมแผนการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	สำนัก ปลัด	○	อปพร. อาจได้รับความรู้ไม่ เท่ากัน มีผลต่อการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๑๖/ ๒๕๖๙/ สป.	โครงการทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และศึกษาดูงาน เช่นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	สำนัก ปลัด	○	ขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่ง การต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ตามโครงการฯ	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๑๗/ ๒๕๖๙/ สป.	โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพด้านการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้าน การป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม	สำนัก ปลัด	○	อปพร. อาจได้รับความรู้ไม่ เท่ากันจึงมีผลต่อการปฏิบัติ หน้าที่	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๑๘/ ๒๕๖๙/ สป.	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น เช่น แก๊สสูงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ ตาม แผนรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	สำนัก ปลัด	○	งบประมาณมีจำนวนจำกัด และขาดแผนการใช้น้ำมันเพื่อ จะได้จ่ายน้ำมันตามแผนที่ กำหนด	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง

แบบ บส.๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับ ผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๙/ ๒๕๖๙/ สป.	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง ท่อสายส่ง น้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่นสายฉีด ถึง ไม่ดับไฟ) ถึงดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ	สำนัก ปลัด	○	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๒๐/ ๒๕๖๙/ สป.	ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง ค่า ก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	เพื่อจัดทำโครงการติดตั้ง ก้องวงจรปิด (CCTV) หมู่ที่ ๖ ท่าตาเสือ (บริเวณทางเข้าวัดท่าตาเสือ) จำนวน ๔ จุด พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	สำนัก ปลัด	○	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๒๑/ ๒๕๖๙/ สป.	ค่าพัฒนาการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากกิโล -จ้างเหมาที่เลี้ยงเด็กและแม่บ้านทำความสะอาด สะอาด -ค่าสาธารณูปโภค -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ของใช้ด้านความสะดวก -ค่าซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ของใช้ ต่าง ๆ -โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังสิงห์ -จ้างเหมาผู้ช่วยครูดูแลเด็ก -จ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด -จัดซื้อเครื่องใช้ในบ้านงานครัว -ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	สำนัก ปลัด	L, O	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง	

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับ ผิด	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒๒/ ๒๕๖๙/ สป.	โครงการกิจกรรม วันเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานโครงการวัน เด็ก เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ ใช้สำหรับกิจกรรม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	สำนัก ปลัด	ขาดความรู้ความเข้าใจ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย การจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕	๐	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๒๓/ ๒๕๖๙/ สป.	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาสำหรับค่า จัดการเรียนการสอน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน ๒ แห่ง	สำนัก ปลัด	งบประมาณมีจำนวนจำกัด และเอกสารที่ต้องเบิกจ่ายมี จำนวนมาก	O, L	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๒๔/ ๒๕๖๙/ สป.	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา ให้แก่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒ แห่ง สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี ๑) ค่า หนังสือ, ๒) ค่าอุปกรณ์ การเรียน, ๓) ค่าเครื่องแบบ นักเรียน, ๔) ค่ากิจกรรมพัฒนา ความรู้	สำนัก ปลัด	งบประมาณมีจำนวนจำกัด และเอกสารที่ต้องเบิกจ่ายมี จำนวนมาก	O, L	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับ ผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒๕/ ๒๕๖๙/ สป.	โครงการอบรมสร้าง เสริมคุณธรรม จริยธรรมนำปัญญา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายติดตาม โครงการอบรมสร้างเสริม คุณธรรมจริยธรรมนำปัญญา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	สำนัก ปลัด	งบประมาณมีจำนวนจำกัด และเอกสารที่ต้องเบิกจ่ายมี จำนวนมาก	๐	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๒๖/ ๒๕๖๙/ สป.	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เสริม(นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้แก่ ๑. โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน ดังนี้ ๑.๑. โรงเรียนบ้านวังสิงห์ ๑.๒. โรงเรียนวัดปากกิโล ๑.๓. โรงเรียนบ้านหนองปรือ ๑.๔. โรงเรียนบ้านท่าตาเสือ ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๖๐ วัน ดังนี้ ๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากกิโล ๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังสิงห์	สำนัก ปลัด	จำนวนนักเรียนที่รายงานกับ จำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ส่งของ อาจมีนักเรียนที่ เพิ่มขึ้น	O, L	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับ ผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒๗/ ๒๕๖๘/ สป.	โครงการอาหาร กลางวันศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทั้ง ๒ แห่ง - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปากกิโลน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังสิงห์	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๔๕ วัน ให้แก่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ ดังนี้ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปาก กิโลน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังสิงห์	สำนัก ปลัด ขอบ	○	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๒๘/ ๒๕๖๘/ สป.	สำรวจเงินทะเบียน จำนวนสัตว์ และเงิน ทะเบียนสัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ สำรวจเงินทะเบียนจำนวนสัตว์ และเงินทะเบียนสัตว์ เช่นสุนัข และแมว ในตำบลสิงห์	สำนัก ปลัด	○	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๒๙/ ๒๕๖๘/ สป.	โครงการลด ละ เลิก เหล้าบุหรี่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการ ลด ละ เลิกเหล้าบุหรี่	สำนัก ปลัด	○	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๓๐/ ๒๕๖๘/ สป.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายในโครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า เป็นค่าวัคซีน และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น เข็มฉีดยา ถุงมือ ผ้าปิดปาก	สำนัก ปลัด	○	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง

แบบ บส.๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓๑/ ๒๕๖๙/ สป.	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่างค่าวิทยากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สำนัก ปลัด	○	ความเสี่ยง	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๓๒/ ๒๕๖๙/ สป.	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนกรณีส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการช่วยเหลือประชาชนกรณี ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	สำนัก ปลัด	○	ความเสี่ยง	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๓๓/ ๒๕๖๙/ สป.	โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุเพื่อ การพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต	สำนัก ปลัด	○	ความเสี่ยง	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง

แบบ บส.๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับ ผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓๔/ ๒๕๖๘/ สป.	โครงการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอย	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการบริหารจัดการขยะมูล ฝอย	สำนัก ปลัด	○	ความเสี่ยง	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๓๕/ ๒๕๖๘/ สป.	โครงการส่งเสริม กิจกรรม Big Clean day	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ส่งเสริมกิจกรรม Big cleaning day เช่น วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าสื่อ ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้องกับควมจำเป็น	สำนัก ปลัด	○	ความเสี่ยง	๑	๑	๑	ยอมรับความเสี่ยง
๓๖/ ๒๕๖๘/ สป.	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสาพิศิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนัก ปลัด	○	ความเสี่ยง	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๓๗/ ๒๕๖๘/ สป.	โครงการส่งเสริม บทบาทสตรีตำบลสิงห์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการส่งเสริม และบทบาทสตรีตำบลสิงห์	สำนัก ปลัด	○	ความเสี่ยง	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๓๘/ ๒๕๖๘/ สป.	โครงการส่งเสริมอาชีพ เพื่อเป็นรายได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการส่งเสริม อาชีพเพื่อเป็นรายได้	สำนัก ปลัด	○	ความเสี่ยง	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับ ผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓๙/ ๒๕๖๙/ สป.	โครงการอบรมเยาวชน สัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบรมเยาวชนสัมพันธ์ เสริม ทักษะให้แก่เยาวชน เช่น ค่า วิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	สำนัก ปลัด	○	ความเสี่ยง	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๔๐/ ๒๕๖๙/ สป.	โครงการแข่งขันกีฬา สิงห์คัพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการแข่งขัน กีฬาสิงห์คัพ เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์การ แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	สำนัก ปลัด	○	ความเสี่ยง	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๔๑/ ๒๕๖๙/ สป.	สวัสดิภาพ	เพื่อจัดซื้อวัสดุกีฬาให้กับหมู่บ้าน ในตำบลสิงห์ และการแข่งขัน กีฬาระดับอำเภอ จังหวัด เช่น ลูก ฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ตะกร้อ	สำนัก ปลัด	○	ความเสี่ยง	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๔๒/ ๒๕๖๙/ สป.	โครงการถ่ายทอด เอกลักษณ์ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการถ่ายทอด เอกลักษณ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น รางวัล กลองยาว ระบำศรีชัยสิงห์ ดนตรีไทย พิธีกรรม เป็นคำวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าของ รางวัลและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สำนัก ปลัด	○	ความเสี่ยง	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับ ผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔๓/ ๒๕๖๙/ สป.	โครงการวันสำคัญทาง ศาสนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ วันสำคัญทางศาสนา เช่น ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่า อุปกรณ์ในการจัดงาน ค่ำวัสดุ	สำนัก ปลัด ชอบ	- รายละเอียดที่จะซื้อหรือจ้าง ไม่ได้แนบมากับโครงการ ส่งผลกระทบในการวางแผน จัดซื้อจัดจ้าง	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๔๔/ ๒๕๖๙/ สป.	โครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง	สำนัก ปลัด	- รายละเอียดที่จะซื้อหรือจ้าง ไม่ได้แนบมากับโครงการ ส่งผลกระทบในการวางแผน จัดซื้อจัดจ้าง	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๔๕/ ๒๕๖๙/ สป.	โครงการสืบสาน ประเพณีสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการสืบสาน ประเพณีสงกรานต์	สำนัก ปลัด	- รายละเอียดที่จะซื้อหรือจ้าง ไม่ได้แนบมากับโครงการ ส่งผลกระทบในการวางแผน จัดซื้อจัดจ้าง	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๔๖/ ๒๕๖๙/ สป.	โครงการส่งเสริมการ เลี้ยงสัตว์ตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง	สำนัก ปลัด	- ขาดรายละเอียดที่จะซื้อหรือ จ้าง ส่งผลกระทบต่อ วางแผนจัดซื้อจัดจ้าง	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๔๗/ ๒๕๖๙/ สป.	โครงการส่งเสริมและ ป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อในสัตว์เลี้ยง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริมและป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อในสัตว์เลี้ยง	สำนัก ปลัด	- ขาดรายละเอียดที่จะซื้อหรือ จ้าง ส่งผลกระทบต่อ วางแผนจัดซื้อจัดจ้าง	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง

แบบ บส.๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อพท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับ ผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔๘/ ๒๕๖๙/ สป.	โครงการส่งเสริมและ ป้องกันโรคระบาด และศัตรูพืช	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริมและป้องกันโรคระบาด และศัตรูพืช	สำนัก ปลัด	ขาดข้อมูลในการซื้อหรือจ้าง ส่งผลในการวางแผนการ จัดหา	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๔๙/ ๒๕๖๙/ สป.	วีสดูการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่นปุ๋ย ยาป้องกัน และกำจัด ศัตรูพืชและสัตว์	สำนัก ปลัด	ขาดข้อมูลในการซื้อหรือจ้าง ส่งผลในการวางแผนการ จัดหา	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๕๐/ ๒๕๖๙/ สป.	โครงการตำบลสิงห์ร่วม ใจปลูกต้นไม้รักษา สิ่งแวดล้อม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ตำบลสิงห์ร่วมใจปลูกต้นไม้รักษา สิ่งแวดล้อม	สำนัก ปลัด	ขาดข้อมูลในการซื้อหรือจ้าง ส่งผลในการวางแผนการ จัดหา	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๕๑/ ๒๕๖๙/ สป.	โครงการปรับปรุง สภาพภูมิทัศน์พื้นที่ สาธารณะในตำบลสิงห์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์พื้นที่ สาธารณะในตำบลสิงห์	สำนัก ปลัด	ขาดแผนการติดตามความก้าวหน้า ของ แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขต พื้นที่ ที่จัดทำโครงการ	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๕๒/ ๒๕๖๙/ สป.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุ	สำนัก ปลัด	การจ่ายเบี้ยยังชีพมีความ ผิดพลาด เนื่องจากผู้รับเบี้ยยัง ชีพแจ้งข้อมูลไม่ตรงตาม ข้อเท็จจริง	○	๓	๒	๖	ยอมรับความเสี่ยง

แบบ บส.๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับ ผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕๓/ ๒๕๖๘/ สป.	เบี่ยงชีฟความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี่ยงชีฟผู้พิการ	สำนัก ปลัด	การจ่ายเบี่ยงชีฟมีความผิดพลาด เนื่องจากผู้รับเบี่ยงชีฟแจ้งข้อมูลไม่ตรงตามข้อเท็จจริง	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๕๔/ ๒๕๖๘/ สป.	เบี่ยงชีฟผู้ช่วยเหลือ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสงเคราะห์เบี่ยงชีฟผู้ช่วยเหลือ	สำนัก ปลัด	การปรับปรุงฐานข้อมูลการขึ้นทะเบียน ผู้ป่วยเอส ให้เป็นปัจจุบัน เช่น ขอเอกสารบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๕๕/ ๒๕๖๘/ สป.	การเก็บรักษาวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อเก็บรักษาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนัก ปลัด	-ขาดค่าสิ่งมอมหมยให้ดูแลและรักษา ที่ปัจจุบัน เนื่องจากพนักงานมีการลาออก และเกษียณอายุราชการ	○	๓	๒	๖	ยอมรับความเสี่ยง
๕๖/ ๒๕๖๘/ สป.	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีความชำนาญ มีทักษะในด้านการทำงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความชำนาญในการปฏิบัติงาน	สำนัก ปลัด	เกิดความผิดพลาดหรือสื่อสารที่เข้าใจไม่ตรงกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานส่งผลกระทบต่อการทำงาน การอบรมงานในแต่ละตำแหน่งในแต่ละปี	○	๓	๔	๑๒	การลดความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อพท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕๓/ ๒๕๖๙/ สป.	การจัดทำร่าง ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามที่ระเบียบกำหนด	สำนัก ปลัด	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๕๘/ ๒๕๖๙/ สป.	ด้านการบริหาร ทรัพย์สิน	เพื่อติดตามการดูแลและรักษา ทรัพย์สิน ให้เป็นอย่างดีมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และควบคุมการลงทะเบียนและ เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ และ ยานพาหนะเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบฯ	สำนัก ปลัด	○	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง
๕๙/ ๒๕๖๙/ สป.	ด้านการบำรุงรักษา พัสดุและทรัพย์สิน	เพื่อดูแลบำรุงรักษาพัสดุและ ทรัพย์สินป้องกันมิให้เสื่อมสภาพ ก่อนเวลาอันควรและป้องกัน ทรัพย์สินสูญหาย	สำนัก ปลัด	○	๓	๓	๙	การลดความเสี่ยง
๖๐/ ๒๕๖๙/ สป.	ระบบฐานข้อมูล บุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (LHR)	เพื่อนำข้อมูลในระบบฐานข้อมูล มาใช้ประโยชน์เกี่ยวกับ บริหารงานบุคคล	สำนัก ปลัด	○	๓	๒	๖	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับ ผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๖๑/ ๒๕๖๘/ สป.	การปรับปรุงฐานข้อมูล ประวัติการได้รับ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิ มาลาของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผู้ มีผลงานดีเด่น เป็นประจักษ์ เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดี ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์	สำนัก ปลัด	การบันทึกปรับปรุงฐานข้อมูล ประวัติการได้รับเครื่องราช อิสริยาภรณ์ และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน	○	๓	๒	๖	ยอมรับความเสี่ยง



ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ ดินภูมิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๘

วันที่.....

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับ ผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๖๒/ ๒๕๖๙/ กองคลัง	คำบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ใช้งาน ได้ตามปกติ (สำนักปลัด,กอง คลัง,กองช่าง)	กอง คลัง	การจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ไม่ครอบคลุมทั้งหมด	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๖๓/ ๒๕๖๙/ กองคลัง	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร ของเอกสาร ฯลฯ	กอง คลัง	ขาดการจัดทำแผนจัดซื้อจัด จ้างที่มีประสิทธิภาพ	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๖๔/ ๒๕๖๙/ กองคลัง	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล เมกส์ ดรัมพ์วงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แมนบอร์ด แผ่นแป้นอักษรหรือ แป้นพิมพ์ ฯลฯ	กอง คลัง	ขาดการจัดทำแผนจัดซื้อจัด จ้างที่มีประสิทธิภาพ	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับ ผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๖๕/ ๒๕๖๙/ กองคลัง	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ เก็บเอกสารแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ เก็บเอกสารแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	กอง คลัง	ขาดการจัดทำแผนจัดซื้อจัด จ้างที่มีประสิทธิภาพ	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๖๖/ ๒๕๖๙/ กองคลัง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	กอง คลัง	ขาดการจัดทำแผนจัดซื้อจัด จ้างที่มีประสิทธิภาพ	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๖๗/ ๒๕๖๙/ กองคลัง	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ AV	เพื่อจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ AV จำนวน ๔ เครื่อง	กอง คลัง	ขาดการจัดทำแผนจัดซื้อจัด จ้างที่มีประสิทธิภาพ	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๖๘/ ๒๕๖๙/ กองคลัง	กิจกรรมการพัฒนา และการจัดเก็บรายได้ ความถี่ในการจัดส่งเงิน ค่าธรรมเนียมขยะ	-เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บภาษี ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้ มากยิ่งขึ้น	กอง คลัง	การปรับปรุงข้อมูล ถ้าเข้าทำ ให้ไม่สามารถเข้าถึงผู้ที่ต้อง เข้ามาชำระภาษีในแต่ละปีได้ ครบถ้วนหมด และขาดจำนวน อัตราค่าจ้างที่ปฏิบัติงาน	○	๓	๔	๑๒	การลดความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๖๘/ ๒๕๖๘/ กองคลัง	ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	-เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บ	กองคลัง	อัตราค่าจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๗๐/ ๒๕๖๘/ กองคลัง	การปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate Online	-เพื่อให้การจัดหาพัสดุ มีการปฏิบัติที่ถูกต้องครบถ้วน มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้ ทุกขั้นตอน	กองคลัง	ขาดการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๗๑/ ๒๕๖๘/ กองคลัง	พัฒนาสมรรถนะและ ขีดความสามารถของ บุคลากร องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติงานด้าน บัญชี และการเงิน การ	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการ บันทึกบัญชี ของ องค์กรบริหาร ส่วนตำบลสิ่งที เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็น ปัจจุบัน	กองคลัง	การเบิกจ่ายเงินในระบบ ระบบ KTB Coporate Online อาจเกิดข้อผิดพลาด และอาจเกิดการทุจริตได้	○	๒	๒	๔	ลดความเสี่ยง
				เนื่องจากมีการปรับปรุง ระบบNEW e-LASS ในการใช้ ระบบ ทำให้ส่งผลถึงที่ใช้ใน การทำงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	○	๓	๔	๑๒	ลดความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับ ผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
	บริหารงานคลัง การ ปฏิบัติงานในการ บันทึกบัญชีด้วย คอมพิวเตอร์องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LASS)			การใช้งานของเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตการเข้าระบบเพื่อ ใช้งาน ถ้าช้าในบางครั้ง เนื่องจากมีจำนวนผู้ใช้งานมาก					

ลายมือชื่อ.....

(นางสุภาลักษณ์ ตันยิตเส็ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๗๒/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร คัลป ตัวเย็บกระดาษ กรรไกร ฯลฯ	กอง ช่าง	ขาดการจัดทำแผนจัดซื้อจัด จ้างที่มีประสิทธิภาพ	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๗๓/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงาน บันทึกข้อมูล เม้าส์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ ฯลฯ	กอง ช่าง	ขาดการจัดทำแผนจัดซื้อจัด จ้างที่มีประสิทธิภาพ	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๗๔/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	ครุภัณฑ์สำนักงาน ผู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บาน	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานผู้ เก็บเอกสารแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	กอง ช่าง	ขาดการจัดทำแผนจัดซื้อจัด จ้างที่มีประสิทธิภาพ	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๗๕/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	เก็บเอกสารแบบบ้าน เดี่ยวบ้านสไตล์กระจก จำนวน ๑ ตู้ ตู้บ้าน สไตล์กระจก ๔ ชุด	เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบ้าน เดี่ยวบ้านสไตล์กระจก จำนวน ๑ ตู้ ตู้บ้านสไตล์กระจก ๔ ชุด	กอง ช่าง	ขาดการจัดทำแผนจัดซื้อจัด จ้างที่มีประสิทธิภาพ	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๗๖/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพ ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	กอง ช่าง	ขาดการจัดทำแผนจัดซื้อจัด จ้างที่มีประสิทธิภาพ	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๗๗/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่นตะปู ทราาย ปูนซิเมนต์ กระเบื้อง อิฐ หรือซิเมนต์บล็อก ฯลฯ	กอง ช่าง	ขาดการจัดทำแผนจัดซื้อจัด จ้างที่มีประสิทธิภาพ	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๗๘/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	ครุภัณฑ์สำรวจ เทปวัด ระยะแบบล้อเลื่อน	เพื่อจัดซื้อเทปวัดระยะแบบ ล้อเลื่อน จำนวน ๑ รายการ	กอง ช่าง	ขาดการจัดทำแผนจัดซื้อจัด จ้างที่มีประสิทธิภาพ	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอ กาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓๙/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านพุ่มแดง (สายหน้าโบสถ์พุลู)	เพื่อจัดทำโครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้าน พุ่มแดง (สายหน้าโบสถ์พุลู) รายละเอียดตามแบบที่กำหนด	กอง ช่าง	บุคลากรในการทำงานมีจำนวนจำกัด เมื่อ เทียบกับงานที่รับผิดชอบ และในการ แต่งตั้งกรรมการในการดำเนินการของการ จัดซื้อจัดจ้างขาดผู้มีความรู้ความชำนาญ ในดำเนินงานก่อสร้าง	○	๒	๒	๔	ยอมรับ ความเสี่ยง
๔๐/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	โครงการก่อสร้างถนน หินคลุกพร้อมอัดแน่น หมู่ที่ ๑ บ้านปากกิเลน (ซอยบ้านนางประทุม เกาด่วง)	เพื่อจัดทำโครงการก่อสร้างถนน หินคลุกพร้อมอัดแน่น หมู่ที่ ๑ บ้านปากกิเลน (ซอยบ้านนางประ ทุม เกาด่วง) รายละเอียดตามแบบที่กำหนด	กอง ช่าง	บุคลากรในการทำงานมีจำนวนจำกัด เมื่อ เทียบกับงานที่รับผิดชอบ และในการ แต่งตั้งกรรมการในการดำเนินการของการ จัดซื้อจัดจ้างขาดผู้มีความรู้ความชำนาญ ในดำเนินงานก่อสร้าง	○	๒	๒	๔	ยอมรับ ความเสี่ยง
๔๑/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	โครงการก่อสร้างถนน หินคลุกพร้อมอัด แน่น หมู่ที่ ๑ บ้านปาก กิเลน (ซอยบ้าน นายเพ็ญ พันธุ์พัก)	เพื่อจัดทำโครงการก่อสร้างถนน หินคลุก พร้อมอัดแน่น หมู่ที่ ๑ บ้านปากกิเลน (ซอยบ้าน นาย เพ็ญ พันธุ์พัก) รายละเอียดตาม แบบที่กำหนด	กอง ช่าง	บุคลากรในการทำงานมีจำนวนจำกัด เมื่อ เทียบกับงานที่รับผิดชอบ และในการแต่งตั้ง กรรมการในการดำเนินการของการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดผู้มีความรู้ความชำนาญในดำเนินงานก่อสร้าง	○	๒	๒	๔	ยอมรับ ความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับ ผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๘๒/ ๒๕๖๘/ กองช่าง	โครงการติดตั้งไฟฟ้า ส่องสว่างริมทาง สาธารณะ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองปรือ สาย ทางเมืองสิงห์	เพื่อจัดทำโครงการติดตั้งไฟฟ้า ส่องสว่างริมทางสาธารณะ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองปรือ สายทางเมือง สิงห์ รายละเอียดตามแบบที่ กำหนด	กอง ช่าง	บุคลากรในการทำงานมีจำนวนจำกัด เมื่อเทียบกับงานที่ได้รับผิดชอบ และในการ แต่งตั้งกรรมการในการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างขาดผู้มีความรู้ความชำนาญ ในดำเนินงานก่อสร้าง	○	๒	๒	๔	ยอมรับ ความเสี่ยง
๘๓/ ๒๕๖๘/ กองช่าง	โครงการติดตั้งไฟฟ้า ส่องสว่างริมทาง สาธารณะ หมู่ที่ ๖ บ้านท่าตาเสือ	เพื่อจัดทำโครงการติดตั้งไฟฟ้า ส่องสว่างริมทางสาธารณะ หมู่ที่ ๖ บ้านท่าตาเสือรายละเอียดตาม แบบที่กำหนด	กอง ช่าง	บุคลากรในการทำงานมีจำนวนจำกัด เมื่อเทียบกับงานที่ได้รับผิดชอบ และในการ แต่งตั้งกรรมการในการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างขาดผู้มีความรู้ความชำนาญ ในดำเนินงานก่อสร้าง	○	๒	๒	๔	ยอมรับ ความเสี่ยง
๘๔/ ๒๕๖๘/ กองช่าง	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบประปา “ ติดตั้งตู้ ดื่มสะอาด ” หมู่ที่ ๖ บ้าน ท่าตาเสือ	เพื่อจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบประปา “ ติดตั้งตู้ดื่มสะอาด ” หมู่ที่ ๖ บ้านท่าตาเสือ ตามแบบ อบต. กำหนด	กอง ช่าง	ขาดบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับงานติดตั้ง และวิธีการดูแลรักษา เพื่อที่จะทราบข้อดี ข้อเสียในการใช้งาน	○	๒	๒	๔	ยอมรับ ความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับ ผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๘๕/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	โครงการคำบารุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซม สถานีสูบน้ำ คลองส่งน้ำ	เพื่อจัดทำโครงการคำบารุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำ คลองส่งน้ำ ตามแบบ อบต. กำหนด	กอง ช่าง	บุคลากรในการทำงานมีจำนวน จำกัด เมื่อเทียบกับงานที่ รับผิดชอบ การแต่งตั้งกรรมการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างขาดผู้ มีความรู้ในด้านงานก่อสร้าง	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๘๖/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	โครงการปรับปรุง ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้าน หนองปลาไหล	เพื่อจัดทำโครงการปรับปรุง ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านหนองปลาไหล รายละเอียด ตามแบบที่กำหนด	กอง ช่าง	บุคลากรในการทำงานมีจำนวน จำกัด เมื่อเทียบกับงานที่ รับผิดชอบ การแต่งตั้งกรรมการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างขาดผู้ มีความรู้ในด้านงานก่อสร้าง	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๘๗/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	โครงการปรับปรุงศาลา ประชาคม หมู่ที่ ๒ บ้านวังสิงห์	เพื่อจัดทำโครงการปรับปรุง ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๒ บ้าน วังสิงห์ รายละเอียดตามแบบที่ กำหนด	กอง ช่าง	บุคลากรในการทำงานมีจำนวน จำกัด เมื่อเทียบกับงานที่ รับผิดชอบ การแต่งตั้งกรรมการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างขาดผู้ มีความรู้ในด้านงานก่อสร้าง	○	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับ ผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๘๘/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	ปรับปรุงบ่อขยะ หมู่ที่ ๑ บ้านปากกิเลน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ปรับปรุงบ่อขยะ หมู่ที่ ๑ บ้าน ปากกิเลน	กอง ช่าง	ขาดเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยและจำกัดบุคคลเข้า- ออก, ตรวจสอบและระวังเหตุ เพลิงไหม้ที่อาจเกิดขึ้นจากก๊าซมี น้อขยะ	○	๒	๒	๔	
๘๙/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	การสำรวจ	๑. เพื่อให้ได้ข้อมูลสำรวจที่ ถูกต้องครบถ้วนและนำไปใช้ใน การออกแบบ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามหลัก วิศวกรรม ๒. เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด ทั้ง ในด้านการใช้งานและ งบประมาณ	กอง ช่าง	๑. การสำรวจ วัตรระยะยัง คลาดเคลื่อน ๒. การออกแบบไม่เป็นที่ สภาพพื้นที่จริง เนื่องจากสำรวจ และวัด ระยะคลาดเคลื่อน ๓. ไม่ทราบแนวเขตที่ชัดเจน	○	๔	๓	๑๒	
๙๐/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	การออกแบบ	๑. เพื่อการออกแบบได้อย่างมี ประสิทธิภาพและได้รูปแบบที่ต้องการ ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม ๒. เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดทั้งในด้าน การใช้งานและงบประมาณ ๓. . เพื่อให้มาตรฐานการออกแบบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม	กอง ช่าง	๑. การออกแบบไม่เป็นที่ หลักวิศวกรรม หรือระเบียบ กฎหมายที่ได้กำหนด ๒. บุคลากรในกองช่างมีจำนวน จำกัดเมื่อเทียบกับเนื้อหาที่	○	๔	๓	๑๒	

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับ ผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๙๑/ ๒๕๖๙/ กองช่าง	การประมาณการและ ราคากลาง	เพื่อให้ได้ปริมาณงานและราคา กลางที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ การประมาณการที่ถูกต้อง	กอง ช่าง	๑. ราคาวัสดุบาง รายการไม่มีใน พาณิชย์ จังหวัด ๒. การกำหนดราคา กลางอาจ ผิดพลาด	○	๔	๒	๘	



ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ วิริยางกูร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๙.....

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๙๒/ ๒๕๖๙/ งาน ควบคุม ภายใน และ ตรวจสอบ ภายใน	งานตรวจสอบภายใน กระบวนการตรวจสอบ ภายใน (Internal Audit Process)	เพื่อให้การปฏิบัติงานบริการให้ ความเชื่อมั่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ มี ประสิทธิภาพประสิทธิผลและ บรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามวัตถุประสงค์	ตรวจสอบ ภายใน	๑.การเสนอเอกสารตาม กระบวนการตรวจสอบ ภายในของหน่วยตรวจสอบ ภายในจะมีการเสนองาน ผ่านปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลสิงห์ เพื่อให้ นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลสิงห์ เป็นผู้พิจารณา สั่งการทุกครั้ง หน่วยงาน ตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อ ปลัดเทศบาล ๒. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ ภายในและผู้ตรวจสอบ ภายในเป็นบุคคลเดียวกันทำ	L	๓	๔	๑๒	ลดความเสี่ยง



**ปส.๓**

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ทดสอบของความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๕๖/ ๒๕๖๘/ สป.	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีความชำนาญ มี ทักษะในด้านการ ปฏิบัติงาน	ขาดการจัดทำ แบบรายงานใน การเข้าร่วม โครงการฯ และ รายงานผลการ ฝึกอบรมอย่าง ครบถ้วน	การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction)	สำนักปลัด	มอบหมายให้ บุคลากร ติดตาม รายงานการ เข้าร่วม โครงการ พัฒนา ศักยภาพฯ และรายงาน ผลการ ฝึกอบรมฯ	แบบรายงานโครงการ ฝึกอบรมในหน่วยงาน โครงการพัฒนา ศักยภาพฯ และ ราย ผลเข้าร่วมฝึกอบรม ของบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมในแต่ละ ตำแหน่ง เพิ่มเติม ทักษะในการทำงาน	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ กย. ๖๙	ดูจากแบบประเมิน การปฏิบัติงาน พนักงาน และ รายงานผลในการ ฝึกอบรมแต่ละ โครงการที่บุคลากร เข้าร่วมอบรม



ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ ตินภูมิ)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๖๓/๒๕๖๙/ค.	กิจกรรมการพัฒนาและการจัดเก็บรายได้ความถี่ในการจัดตั้งเงินค่าธรรมเนียมขยะ	๑.เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้ มีจำนวน ๑ คน จึงทำให้ไม่มีความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ และในการเข้าร่วมอบรมฯ ในการพัฒนาความรู้ในงานที่ ทำ จึงส่งผลการปฏิบัติงานด้านระเบียบและกฎหมาย และบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และ ขาดแผนในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ	การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction)	กองคลัง	๑. ให้เจ้าหน้าที่ไปอบรมเพื่อรับรู้ระเบียบกฎหมาย ๒. จัดเก็บภาษีโดยการลงแผนและระยะเวลาในการจัดเก็บในแต่ละหมู่บ้าน ในการลงประชามติ ๓. รับโอนเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ มาปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่ว่าง	๑ รายงานการอบรมเพื่อเรียนรู้ระเบียบกฎหมาย ๒. แผนการจัดเก็บภาษี เมื่อได้ลงพื้นที่ ตามแผน ในการจัดเก็บในแต่ละหมู่บ้าน ๓. รายงานการปฏิบัติตามแผนในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๙	๑. รายงานการอบรมเพื่อเรียนรู้ระเบียบ ๒. รายงานแผนการจัดเก็บภาษี เมื่อได้ลงพื้นที่ ตามแผน ในการจัดเก็บในแต่ละหมู่บ้าน ๓. เรงัดสรรหาเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษี และรายได้ มาแทนที่ในตำแหน่งที่ว่าง

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ ดิณภูมิ)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘

วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๙/๒/ ๒๕๖๙/ค.	งานตรวจสอบภายใน กระบวนการ ตรวจสอบภายใน (Internal Audit Process)	๑. การเสนอ เอกสารตาม กระบวนการ ตรวจสอบภายใน ของหน่วย ตรวจสอบภายใน จะมีการเสนองาน ผ่านปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล เพื่อให้นายก องค์การบริหาร ส่วนตำบลสิงห์ เป็นผู้พิจารณาสั่ง การทุกครั้ง หน่วย ตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงต่อปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลสิงห์ ๒. หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบ ภายในเป็นบุคคล เดียวกันทำให้การ ประเมินด้านการ	ลดโอกาสความ เสี่ยงและลด ผลกระทบความ เสี่ยง	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	๑. กำหนดกฎบัตร การตรวจสอบ ภายใน หัวข้อสาย การบังคับบัญชาให้ สอดคล้องตาม ระเบียบกฎหมาย ประกาศของ กระทรวงมหาดไทย และหลักเกณฑ์ของ กระทรวงการคลัง ๒. ขอบปรับปรุง กองอัตรากำลัง ของหน่วย ตรวจสอบภายใน ให้เหมาะสมกับ ปริมาณงานและ จำนวนภารกิจของ หน่วยรับตรวจเพื่อ รองรับการประเมิน คุณภาพงาน ตรวจสอบภายในที่ กระทรวงการคลัง กำหนด	๑. จัดทำบันทึกถึง แผนปฏิบัติงานและ หัวข้อยกเว้นการ ตรวจสอบตามแผนการ ตรวจสอบประจำปี เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. การปฏิบัติงานตาม กระบวนการตรวจสอบ ภายในเป็นไปตาม หลักเกณฑ์กระทรวง การ คลัง ฯ โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการ ปฏิบัติงานของพนักงาน และกิจการอันเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	๑. การจัดทำเอกสารใน กระบวนการตรวจสอบ ภายในมีการเสนอนายก องค์การบริหารส่วน ตำบลสิงห์ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการ คลังกำหนดและผ่านปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลสิงห์ ๒. รายงานผลการ ปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในและบทสรุป ผู้บริหารประจำปี



**ปส.๔**

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

แบบ บส. ๔

รอบ ๓ เดือน

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ....๒๕๖๙.....

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินงาน จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๕๖/ ๒๕๖๙/ สป.	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความชำนาญ มี ทักษะในด้านการ ปฏิบัติงาน	มอบหมายให้ บุคลากร ติดตาม รายงานการเข้าร่วม โครงการพัฒนา ศักยภาพฯ และ รายงานผลการ ฝึกอบรมฯ	๑ ตค.๖๘- ๓๐ กย. ๖๙	สำนักปลัด	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมในและ ตำแหน่ง	ดูจากแบบ ประเมินการ ปฏิบัติงาน และ พนักงาน และ รายงานผลในการ ฝึกอบรมแต่ละ โครงการที่ บุคลากรเข้าร่วม อบรม	๑๐๐	เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ในแต่ ละตำแหน่งมี บุคลากรไม่ครบ ทุกตำแหน่ง ทำ ให้การเข้ารับ การอบรม ไม่ ครบถ้วน



ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ ตินภูมิ)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

วันที่.....

๓๑ เม.ย. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ....๒๕๖๔.....

- รอบ ๓ เดือน  
 รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อยท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา
๖๓/ ๒๕๖๔/ค.	กิจกรรมการพัฒนาและการจัดเก็บรายได้ ความถี่ในการจัดส่งเงินค่าธรรมเนียมขยะ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ไปอบรมเพื่อรับรู้ระเบียบกฎหมาย ๒. จัดเก็บภาษีโดยการลงแผนและระยะเวลาในการจัดเก็บในแต่ละหมู่บ้าน ในการลงประชาคม ๓. รับโอนเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ มาปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่ว่าง	๑ ตค.๖๔ -๓๐ กย. ๖๔	กองคลัง	ทำให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บ ภาษีประชาชนในเขตพื้นที่ และมี การส่งหนังสือแจ้งเตือนให้มาชำระภาษี ทำให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีจำนวนลูกหนี้ลดลง	๑ รายงานการอบรมเพื่อเรียนรู้ระเบียบกฎหมาย ๒. รายงานแผนการจัดเก็บภาษี เมื่อได้ลงพื้นที่ ตามแผน ในการจัดเก็บในแต่ละหมู่บ้าน ๓. รายงานการปฏิบัติตามแผนในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ	๑๐๐	เนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในด้านการจัดเก็บภาษี มีจำนวน ๑ อัตรา ทำให้ขาดการ คล่องตัวในการปฏิบัติงานนอกพื้นที่

ลายมือชื่อ.....

(นายวิระ ดิณภูมิ)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

วันที่.....

๓๑ เม.ย. ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

แบบ บส. ๕  
 รอบ ๓ เดือน  
 รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ....๒๕๖๙.....

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบอุ่น. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินงานในการจัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา
๙๐/ ๒๕๖๙/ช.	การออกแบบ	๑. ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการออกแบบ ศึกษาและทบทวนระเบียบหลักเกณฑ์ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ วรรณกรรมอยู่ตลอด เพื่อให้การสำรวจออกแบบมีประสิทธิภาพ	๑ ตค.๖๘- ๓๐ กย. ๖๙	กองช่าง	เพื่อให้การสำรวจออกแบบถูกต้องเป็นไปตามหลักวิศวกรรมหรือระเบียบกฎหมายที่ได้กำหนด	๑. คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. รายงานติดตามรายงานผลการอบรมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๔. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการสำรวจศึกษาทบทวนระเบียบหลักเกณฑ์ข้อบังคับหลักวิศวกรรมอยู่ตลอด เพื่อให้การสำรวจออกแบบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑๐๐	เนื่องจากเจ้าหน้าที่กองช่างมีจำนวนพนักงาน ไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง และ หน่วยงานท้องถิ่นในพื้นที่ขาดบุคลากรในการดำเนินงาน ด้านงานช่าง จึงขอความอนุเคราะห์ยืมตัวบุคลากรเพื่อปฏิบัติราชการ

ลายมือชื่อ.....  
 (นายวีระ ดิณภูมิ)  
 ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
 วันที่..... ๓๑ เม.ย. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นฟ้า  
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ....๒๕๖๙.....

แบบ บส. ๔  
 รอบ ๓ เดือน  
 รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินงาน จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๙๑/ ๒๕๖๙/ซ.	ราคากลาง	๑. ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้าทำ การอบรมฯ จะจัดทำ รายงานผลการอบรม ๒. จัดทำคู่มือในการ ปฏิบัติงานการ ประมาณการและ ราคากลาง ๓. รับโอนย้าย พนักงานเข้ามา ปฏิบัติงานให้ตาม กรอบอัตรากำลังที่ ได้ตั้งไว้	๑ ตค.๖๘- ๓๐ กย. ๖๙	กองช่าง	เพื่อให้ได้ปริมาณงาน และราคากลางเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ของ การประมาณการ ที่ ถูกต้อง	๑. กำหนดเกณฑ์การ ประมาณราคากลาง (จากหน่วยราชการ ค่าแรง กรมบัญชีกลางสำนัก งบประมาณ ๒. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๓. ติดตามรายงาน ผลการอบรมของ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ๔. ให้บุคลากรศึกษา ทบทวนระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือ สั่งการ และวิธีการ กำหนดราคากลางฯ	๑๐๐	เนื่องจาก เจ้าหน้าที่กองช่าง มีจำนวนพนักงาน ไม่ครบตามกรอบ อัตรากำลัง และ หน่วยงานท้องถิ่น ในพื้นที่ขาด บุคลากร ในการ ทำงานด้านงาน ช่าง จึงขอความ อนุเคราะห์ยืมตัว บุคลากร เพื่อ ปฏิบัติราชการ

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ ตินภูมิ)

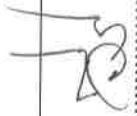
ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
 วันที่ ๓๑ เม.ย. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ....๒๕๖๙.....

รอบ ๓ เดือน  
 รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา
๙๒/๒๕๖๙/ตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน กระบวนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Process)	๑. กำหนดกฎบัตรการตรวจสอบภายใน หัวข้อสายการบังคับบัญชาให้สอดคล้องตามระเบียบกฎหมาย ประกาศของกระทรวงมหาดไทย และหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ๒. ขอบปรับปรุงรอง อัตรากำลังของหน่วยตรวจสอบภายในให้เหมาะสมกับปริมาณงานและจำนวนภารกิจของหน่วยรับตรวจเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพงาน ตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลัง กำหนด ๓. ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายต่าง ๆ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. ได้จัดทำรายงาน และผลลัพธ์จากการดำเนินการจะถูกใช้ วัตถุประสงค์ พัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้ได้มาตรฐานสากล ให้ความเชื่อมั่นได้ว่า ข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และสอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบของกฎบัตร ตรงตามมาตรฐานของงาน ตรวจสอบภายใน ๒. ในด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใต้นโยบายปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบในการลงตรวจตาม	๑. กฎบัตร ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๒. รายงานผลปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน และสรุปผลผู้บริหาร	๑๐๐	จำนวนผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ส่งผลให้ งานที่ปฏิบัติ ขาดผู้สอบทาน ที่มีความรู้ด้านงานตรวจสอบ

		<p>๔. เข้ารับการอบรม ออนไลน์ในหลักสูตรที่ สามารถพึงย้อนหลัง ได้เพื่อไม่ให้กระทบกับ แผนการตรวจสอบ ประจำปี</p>		<p>ปี ๒๕๖๙ ในการ ปรับปรุงกรอบ อัตรากำลัง ทำให้งาน ตรวจสอบภายในมี อัตรากำลังเหมาะสมกับ ปริมาณงานและจำนวน ภารกิจของหน่วยรับ ตรวจเพื่อรองรับการ ประเมินคุณภาพงาน ตรวจสอบภายในที่ กระทรวงการคลัง กำหนด ๓. มีความรู้ความ ชำนาญในด้านงาน ตรวจสอบ ส่งผลให้เป็น ที่น่าเชื่อถือในด้าน ปฏิบัติงาน</p>			
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ ดิณภูมิ)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

วันที่ ๓๑ เม.ย. ๒๕๖๙

**ปศ.๕**

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ....๒๕๖๕

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	ก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง		ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง	แนวทางมาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับจัดไป
				โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)					
๙๐/๒๕๖๕/ช.	การ ออกแบบ ไม่เป็นไปตามหลักวิศวกรรม หรือ ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่กำหนด	๑. การ ออกแบบ ไม่เป็นไปตามหลักวิศวกรรม หรือ ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่กำหนด	๓	๔	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	รับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น เข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง
		๑. ให้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านกร ออกแบบ ศึกษาและ ทบทวน ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หลัก วิศวกรรมอยู่ ตลอด เพื่อให้ การสำรวจ ออกแบบมี ประสิทธิภาพ								
		เพื่อให้การ สำรวจ ออกแบบ ถูกต้อง เป็นไปตาม หลัก วิศวกรรม หรือระเบียบ กฎเกณฑ์ที่กำหนด	๒	๓	๖	๖	๖	๖	๖	เนื่องจากมี หนังสือสั่ง การในด้าน การปฏิบัติงาน การปรับปรุง เปลี่ยน แปลง ต้องใช้เวลา ในการศึกษา และบุคลากร ที่ปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อย เมื่อเทียบกับ ความ รับผิดชอบ ที่สูง รับผิดชอบ

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ ตินภูมิ

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

วันที่ ๓๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง  
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ....๒๕๖๙.....

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง		วิธีการ จัดการความ เสี่ยง	ผลดำเนินการจาก การจัดการความ เสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	สรุป ความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการสำหรับปีถัดไป	
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)			คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)					คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)
๕๖/ ๒๕๖๙ /สป.	เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติ งานมี ความ ชำนาญ มีทักษะใน ด้านการ ปฏิบัติงาน	ขาดการ จัดทำแบบ รายงานใน การเข้าร่วม โครงการฯ และรายงาน ผลการ ฝึกอบรม อย่าง ครบถ้วน	๓	๔	๑๒	มอบหมาย ให้บุคลากร ติดตาม รายงานการ เข้าร่วม โครงการ พัฒนา ศักยภาพ และรายงาน ผลการ ฝึกอบรมมา	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานได้ เข้าร่วมอบรม ทำให้เกิดทักษะ ในการ ปฏิบัติงาน ทำ ให้การ ปฏิบัติงานได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒	๓	๖	ก่อน เจ้าหน้าที่ ขาดทักษะในการ ปฏิบัติงานทำให้ งานล่าช้า จนถึง ได้มีการพัฒนา หลังจากเข้าร่วม ฝึกอบรม ทำให้ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ควบคุม ไม่ได้	ควบคุม ไม่ได้	หน่วยงาน ดำเนินการรับ บุคลากรที่ยังมี กรอบอัตรากำลัง ว่างมาทำงานใน กรอบอัตรากำลังที่ ว่างอยู่

ลายมือชื่อ.....

(นายวิระ ดิณภูมิ)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

วันที่ ๓๑ เม.ย. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง  
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ....๒๕๖๙.....

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	สาเหตุที่ขาดการ อบรมและเข้าใจ ระเบียบและ กฎหมาย และ บทบาทหน้าที่ใน การปฏิบัติงาน จัดเก็บรายได้และ ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ และ ขาด แผนในการ ปฏิบัติงานด้าน การจัดเก็บ ค่าธรรมเนียม ขยะ	คะแนนระดับ ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	ผลดำเนินการจาก การจัดการความ เสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการสำหรับปีถัดไป
				โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๖๓/ ๒๕๖๙ /ค.	กิจกรรมการ พัฒนาและ การจัดเก็บ รายได้ ความถี่ใน การจัดส่ง เงินค่าธรรมเนียม เนียมขยะ	เจ้าหน้าที่ขาดการ อบรมและเข้าใจ ระเบียบและ กฎหมาย และ บทบาทหน้าที่ใน การปฏิบัติงาน จัดเก็บรายได้และ ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ และ ขาด แผนในการ ปฏิบัติงานด้าน การจัดเก็บ ค่าธรรมเนียม ขยะ	๔	๓	๑๒	๑. ให้ เจ้าหน้าที่ไป อบรมเพื่อ รับรู้ระเบียบ กฎหมาย ๒. จัดเก็บ ภาษีโดยการ ลงแผนและ ระยะเวลาใน การจัดเก็บ แต่ละหมู่บ้าน ๓. แผนใน การ ปฏิบัติงาน ด้านการ จัดเก็บ ค่าธรรมเนียม ขยะ	ทำให้การ จัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง มี ลูกหนี้ค้างชำระ ลดลง และ สามารถจัดเก็บ ค่าธรรมเนียม ขยะได้มี ประสิทธิภาพ มากขึ้น	๒	๓	๖	ก่อน เจ้าหน้าที่ ขาดความ ความรู้ความ เข้าใจในการ ทำงาน ทำให้ ให้ผลงานไม่ ตรงตามเป้าที่ ได้ตั้งไว้ หลัง ทำให้ลูกหนี้ ค้างชำระ ลดลง	เนื่องจาก กรรมสิทธิ์ ในที่ดิน เปลี่ยนมือ ไป ทำให้ ข้อมูลการ จัดเก็บ ภาษีไม่ ตรงตาม แผนงาน ที่ตั้งไว้	✓	ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	ตรวจสอบแผน ที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินที่มีการ เปลี่ยนผู้ถือ กรรมสิทธิ์ในแต่ ปี เพื่อใช้ในการ จัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง อย่างมี ประสิทธิภาพ



ลายมือชื่อ.....  
 (นายวิระ ดิณภูมิ)  
 ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
 วันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ....๒๕๖๙.....

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ องค์กรที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง		ความเสี่ยง/คงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับต่อไป
				โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)		คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)	ควบคุมได้	
๙๑/๒๕๖๙/ช.	ราคากลาง	เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และอาจทำให้งานล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดได้ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการประมาณราคาที่ต้อง	โอกาส (๑) ผลกระทบ (๒) คะแนนความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒) ๑๒	โอกาส (๑) ผลกระทบ (๒) คะแนนความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒) ๖	๒	๓	๖	✓	เนื่องจากมีหนังสือสั่งการในด้านการปฏิบัติงาน มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ต้องใช้เวลาในการศึกษา

ลายมือชื่อ.....



(นายวีระ ดิณภูมิ)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

วันที่ ๓๑ เม.ย. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ....๒๕๖๙.....

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อยท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง		วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีต่อไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)				
๙๒/ ๒๕๖๙ / ตรวจสอบ ภายใน	งาน ตรวจสอบ ภายใน กระบวนการ ตรวจสอบ ภายใน (Internal Audit Process)	ผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ภายใน มี จำนวน ๑ อัตรา ทำให้ จัดกับ มาตรฐาน งาน ตรวจสอบ เนื่องจากผู้ ตรวจสอบกับ ผู้สอบทาน เป็นคน ๑ เดียวกัน	โอกาส ๓	ผลกระทบ ๔	เพิ่มเติมบุคลากร ในงาน ตรวจสอบ ภายใน จัดการด้าน การ ปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ภายใน ใน ด้านการ ปฏิบัติหน้าที่ ตรวจสอบใน การลงตรวจ ตาม แผนงานที่ได้ อนุมัติในปี ๒๕๖๙ ใน	การเพิ่ม จำนวน บุคลากร ส่งผลให้ การทำงาน ด้านงาน ตรวจสอบ อัตรากำลัง เหมาะสม กับปริมาณ งานและ จำนวน ภารกิจของ หน่วยรับ ตรวจเพื่อ รองรับการ	โอกาส ๒	ผลกระทบ ๓	ก่อน เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานมี จำนวน ๑ อัตรา ส่งผลกระทบต่อบ งานตรวจสอบ และการสอบ ทานการทำงาน ของผู้ตรวจสอบ ภายใน หลัง การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพ ส่งผลให้การ ปฏิบัติงานตรง ตามที่กระทรวง การคลังกำหนด	ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	ควบ คุม ไม่ได้	รับโอนย้าย พนักงานส่วน ท้องถิ่น เข้ามา ปฏิบัติงานใน ตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน

