



รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖**

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานไม่รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้น อบรม.สิงห์ จะต้องมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทุกคนรับทราบ โดยมอบหมายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการสรุปและเผยแพร่ข้อมูล	๑. ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายใน หน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. อบรม.สิงห์ ได้ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ในหัวข้อ "รายงานการเงิน" https://www.singsaiyok.go.th/content/๒๓๔๔๔ ๒. อบรม.สิงห์ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม/ทั่วทั้ง/ร้องเรียน https://www.singsaiyok.go.th/form/๒๒๓ ๓. อบรม.สิงห์ จัดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายใน หน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมี มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน https://www.singsaiyok.go.th/content/๒๓๔๕๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน 	<p>หน่วยงานไม่มีกรเปิดโอกาสให้บุคลากรรับรู้รับทราบ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และไม่มีกรประชาสัมพันธ์หรือจัดประชุมให้บุคลากรในองค์กรรับทราบข้อมูล และไม่เปิดโอกาสให้ สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน ซึ่งหน่วยงานอาจมองว่าไม่จำเป็นต้องให้ทุกคนรับทราบ ดังนั้นหน่วยงานจะต้องประชาสัมพันธ์และสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในองค์กรให้สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาสให้ สอบถาม ทักท้วงหรือมีช่องทางให้บุคลากรภายในร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑. จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเป็นประจำ และเปิดเผยข้อมูลการใช้หน่วยงานสามารถรับทราบข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไปในช่องทางอื่น เช่น ไลน์กลุ่มบุคลากรภายใน</p> <p>๒. จัดทำช่องทางร้องเรียนการใช้ งบประมาณของบุคลากรใน หน่วยงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรภายใน หน่วยงานทุกไตรมาส เพื่อรับทราบข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณโดยดำเนินการ จัด ประชุม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ ๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ <p>๒. จัดทำช่องทางทางการร้องเรียนการใช้ งบประมาณทาง Google form โดยมี การประชาสัมพันธ์ทาง สแกนโค้ด QR</p>	<p>เจ้าหน้าที่หน่วยงานมีโอกาสเข้ามามี ส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณ</p>



หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๕๑๐ หน่วยงานที่ทบทวนติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่แต่ไม่มีมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่า มีช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ทุจริต / หรือ มีช่องทางแต่ประชาชนค้นหาได้ยาก</p>	<p>๑. หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่แต่ไม่มีมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่า มีช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ทุจริต / หรือ มีช่องทางแต่ประชาชนค้นหาได้ยาก</p>	<p>๑. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การเรียนเจ้าหน้าที่รัฐทุจริต โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่นเว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หรือ Line หน่วยงาน และติดต่อประชาสัมพันธ์ในสำนักงานเพื่อให้ประชาชนที่มติดต่อบพบเห็นได้ง่าย</p> <p>๒. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานโดยให้เข้าถึงการเข้าใช้งานโดยสะดวกมากขึ้น</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้อยู่หน้าแรกของเว็บไซต์และประชาชนเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>๑. เผยแพร่คู่มือการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานดังนี้</p>  <p>สแกนโค้ด QR</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์เว็บไซต์หน่วยงานดังนี้</p>  <p>สแกนโค้ด QR</p>	<p>มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่หลากหลาย และสะดวกเข้าถึงง่าย</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>E๑๒ หน่วยงานที่ทํานิติคดีต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือมีการประชาสัมพันธ์ หรือมีการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน/การให้บริการดี แต่ประชาชนไม่พอใจ</p>	<p>หน่วยงานไม่มีมีการประชาสัมพันธ์หรือวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดี หรือมีการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน/การให้บริการดี แต่ประชาชนไม่พอใจ</p>	<p>๑.ต้องมีการปรับปรุงระบบการทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน หรือ การให้บริการให้ดีขึ้น โดยยกานำ เทคโนโลยีมาใช้ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและเป็นที่ยอมรับบริการ</p> <p>๓.เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑.อบต.สิงห์ มีการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยกำหนดแนวทางการหลักเกณฑ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดียิ่งขึ้น และนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.ทุกส่วนราชการที่รับบริการ ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอน การดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น โดยยกานำ เทคโนโลยีมาใช้ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและเป็นที่ยอมรับบริการ</p> <p>๓.อบต.สิงห์ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>https://www.singsaiyok.go.th/assessmentsing</p>	<p>ประชาชนสามารถทราบวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ในด้านต่างๆ รายละเอียดตาม “คู่มือประชาชน” ที่อบต.สิงห์ ได้ประชาสัมพันธ์ไว้</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>หน่วยงานไม่ดำเนินการประชาสัมพันธ์รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน กรณีมีการดำเนินการแต่เผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบไม่ครบถ้วน</p>	<p>๑. ผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน ๒. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน ๓. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน ๔. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน ๕. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน ๖. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน ๗. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน ๘. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน ๙. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน ๑๐. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน ๑๑. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน ๑๒. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน ๑๓. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน ๑๔. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน ๑๕. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน ๑๖. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน ๑๗. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน ๑๘. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน ๑๙. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน ๒๐. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผนอัตราค่าจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๕. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>มีการเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p>	<p>หน่วยงานมีค่าเป็นกลางตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมี การ ดำ เนิน การ แต่การดำเนินงานดังกล่าวไม่ครบตามองค์ประกอบ</p>	<p>๑.เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง หรือการส่งบุคลากรเข้ารับบริการฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานประจำ และจัดทำ รายงานผลงานการดำเนินงานตามนโยบาย</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนผลใช้ในปีปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้งสถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๕.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>มีการเผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>