



รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗ ทำหน้าที่เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานไม่รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้น อบรมพนักงานที่จะต้องมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรทุกคนรับทราบ โดยมอบหมายงานวิเคราะห์แผนนโยบายและแผน ดำเนินการสรุปและเผยแพร่ข้อมูล	<p>๑. ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายใน หน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑. อบรมพนักงานประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ในหัวข้อ "รายงานการเงิน"</p> <p>https://www.singsaiyok.go.th/content/๒๓๓๕๕๔</p> <p>๒. อบรมพนักงานให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม/ทั่วทั้ง/ร้องเรียน</p> <p>https://www.singsaiyok.go.th/form/๒๒๓</p> <p>๓. อบรมพนักงานให้ช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายใน หน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน</p> <p>https://www.singsaiyok.go.th/content/๒๓๓๕๕๒</p>	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> -สอบถาม -ทักท้วง -ร้องเรียน 	<p>หน่วยงานไม่มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรรับรู้รับทราบ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และไม่มีการประชาสัมพันธ์หรือจัดประชุมให้บุคลากรในองค์กรรับทราบข้อมูล และไม่เปิดโอกาสให้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน ซึ่งหน่วยงานอาจมองว่าไม่จำเป็นต้องให้ทุกคนรับทราบ ดังนั้นหน่วยงานจะต้องประชาสัมพันธ์และสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในองค์กรที่สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ทักท้วงหรือมีช่องทางให้บุคลากรภายในร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑. จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเป็นประจำ และเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานสามารถรับทราบข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไปในช่องทางอื่น เช่น ไลน์กลุ่มบุคลากรภายใน</p> <p>๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานทุกไตรมาส เพื่อรับทราบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณโดยดำเนินการจัดประชุม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ ๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ <p>๒. จัดทำช่องทางทางการร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณทาง Google form โดยมีการประชาสัมพันธ์ทางสแกนโค้ด QR</p>	<p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเอกสารเข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณ</p>



หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
E๑๐ หน่วยงานที่กำกับดูแลมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๑. หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่แต่ไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบว่า มีช่องทางที่ทุจริต / หรือมีช่องทางแต่ประชาชนค้นหาได้ยาก	๑. จัดทำช่องทางที่ประชาชนสามารถร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐทุจริต โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่นเว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หรือ Line หน่วยงาน และติดต่อประชาสัมพันธ์ในสำนักงานเพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อพบเห็นได้ง่าย ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานโดยให้เข้าถึงการเข้าใช้งานโดยสะดวกมากขึ้น ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้อยู่หน้าแรกของเว็บไซต์และประชาชนเข้าถึงได้ง่าย	๑. เผยแพร่คู่มือการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานดังนี้  สแกนโค้ด QR ๒. ประชาสัมพันธ์ไว้บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานดังนี้  สแกนโค้ด QR	มีช่องทางหรือความสำเร็จของการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่หลากหลาย และสะดวกเข้าถึงง่าย

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
E๑๒ หน่วยงานที่ทันติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานไม่มีมีการประชาสัมพันธ์พันธกิจบริการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดี หรือมีการประชาสัมพันธ์พันธกิจบริการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดี แต่ประชาชนค้นหาได้ยาก	<p>๑. ต้องมีการปรับปรุงระบบ การทำงาน รวมทั้งการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็วมายิ่งขึ้น</p> <p>๒. ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน หรือ การให้บริการให้ดีขึ้น โดยยกจกนำ เทคโนโลยีมาใช้ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและเป็นที่ยอมรับใจ</p> <p>แก่ผู้รับบริการ</p> <p>๓. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑. อบต.สิงห์ มีการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยกำหนดแนวทางการหรือหลักเกณฑ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดียิ่งขึ้น และนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็วมายิ่งขึ้น</p> <p>๒. ทุกส่วนราชการที่รับบริการ ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอน การดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น โดยยกจกนำ เทคโนโลยีมาใช้ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและเป็นที่ยอมรับใจแก่ผู้รับบริการ</p> <p>๓. อบต.สิงห์ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>https://www.singhsaivok.go.th/assessmentsing</p>	ประชาชนสามารถทราบวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการในด้านต่างๆ รายละเอียดตาม “คู่มือประชาชน” ที่อบต.สิงห์ ได้ประชาสัมพันธ์ไว้

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของงานดำเนินการ
<p>O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>หน่วยงานไม่ดำเนินการประชาสัมพันธ์รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน กรณีมีการดำเนินการแต่เผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบไม่ครบถ้วน</p>	<p>๑. ผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง หรือการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย</p> <p>๒. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรมในปัจจุบันประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๕. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>มีการเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p>	<p>หน่วยงานมีดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมี การ ดำ เนิน การ แต่การดำเนินงานดังกล่าวไม่ครบตามองค์ประกอบ</p>	<p>๑.เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่อการปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง หรือการส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานประจำปี และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.เผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปีปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้งสถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๕.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>มีการเผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>