




รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี


**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
<p>1. มาตรการการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1.เผยแพร่ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน เช่น แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการ ให้บริการประชาชนตามภารกิจของหน่วยงาน, แสดง คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ https://www.singsaiyok.go.th/content/19970/</p> <p>2.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ https://www.singsaiyok.go.th/categorycontent/4876/680/</p> <p>3. มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการนอกจากนี้ควรมีการ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย https://www.singsaiyok.go.th/content/23606/</p>	<p>1. ผู้มาติดต่อได้รับการบริการอย่าง เท่าเทียมกัน เช่น ไม่มีการแซงคิว หรือบริหารให้แก่คนรู้จักก่อน</p> <p>2.บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน</p> <p>3.รายงานผลการดำเนินงานป้องกัน การทุจริตฯ ให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
2.มาตรการการให้บริการ และระบบ E-Service	<p>1.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้ติดต่อ รับบริการหรือผู้มาติดต่อประกอบด้วยชื่องาน,วิธีการ ขั้นตอน การให้บริการ,ระยะเวลาในแต่ละ ขั้นตอน , ช่องทางการให้ บริการ(สถานที่ /E-service), ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มาติดต่อ ได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ https://www.singsaiyok.go.th/content/19970/</p> <p>2. จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น/สำรวจ ความพึงพอใจ ในการให้บริการ ณ จุด ให้บริการ หรือผ่านเว็บไซต์ https://www.singsaiyok.go.th/assessmentsing</p> <p>3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบการ ให้บริการ E-service / ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และทำการประชาสัมพันธ์ในจุดที่ให้บริการ https://www.singsaiyok.go.th/eservicesing</p>	<p>1.คู่มือประชาชน สำหรับผู้ติดต่อรับ บริการกับหน่วยงาน มีการ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>2. ผู้มาติดต่อได้รับการบริการอย่าง เท่าเทียมกัน เช่น ไม่มีการแซงคิว หรือบริหารให้แก่คนรู้จักก่อน</p> <p>3. ประชาชนทั่วไปสามารถใช้ บริการ E-Service โดยการดูวิธีการ คู่มือ</p>	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
<p>3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทาง สื่อสังคมออนไลน์ให้กับผู้มาติดต่อและติดต่อ ประชาสัมพันธ์ ไว้บริเวณที่ให้บริการ แนบ Link คู่มือ https://www.singsaiyok.go.th/</p> <p>2. จัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถ ตอบคำถามได้ อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger / Chat Line</p>  <p>3. มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละ กลุ่มงาน จัดทำ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบ และเผยแพร่เป็นประจำ</p>	<p>1. ข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรมของ หน่วยงานที่เผยแพร่เว็บไซต์ของ หน่วยงาน และช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook แนบ Link คู่มือ https://www.facebook.com/abtsingsaiyok</p> <p>2. ช่องทางสอบถามที่สามารถ ตอบ คำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger</p> <p>3. คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละ กลุ่มงานจัดทำข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
4.มาตรการดูแลการทรัพย์สินของ ราชการ	1.จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติ ในการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนผัง ติด ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน 2.มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ 3. ในแต่ละส่วนราชการจัดทำรายงานการยืม ทรัพย์สินราชการและรายงานในการประชุม ประจำเดือน 4.ผู้บริหารกำชับกำกับติดตามให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	1.คู่มือการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ <u>แนบ Link คู่มือ</u> https://www.singsaiyok.go.th/content/25913 2.รายงานการยืมทรัพย์สินราชการและ รายงานในการประชุมประจำเดือนให้ ผู้บริหารทราบ	กองคลัง งานพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง	1. ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับติดตามทุกเดือน	ประชุมประจำเดือนขององค์การ บริหารส่วนตำบลสิงห์ 	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	1.กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และกำหนดแนว ทางการ มอบหมายงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจน ทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินรับทราบร่วมกัน 2.กำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อน นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของหน่วยงาน	1.นโยบายหรือแผนการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน แนบ Link https://www.singsaiyok.go.th/content/24844/ 2.รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ แนบ Link https://www.singsaiyok.go.th/content/25482/	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
7. มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตที่ชัดเจนมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะ มีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนรวมถึงมีการตรวจสอบ และ ลงโทษอย่างจริงจัง 2. ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสฯ และขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น 3. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี และมาตรการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	1. เผยแพร่แนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านหน้าเว็บไซต์ หน่วยงานดังนี้ แนบ Link คู่มือ https://www.singsaiyok.go.th/content/18940/ 2. รายงานการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปีและมาตรการดำเนินการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ผู้บริหาร ทราบ แนบ Link คู่มือ https://www.singsaiyok.go.th/content/25485 3. นำการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณ ธรรมฯ ไปดำเนินขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน แนบ Link คู่มือ https://www.singsaiyok.go.th/content/25774	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ