

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.นโยบายด้านวางแผนโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง	๑.๑ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ๑.๒ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดกาญจนบุรี	หน่วยตรวจสอบภายใน มีการเพิ่มตำแหน่งตามโครงสร้าง ดังนี้ - กองช่าง วิศวกรโยธา นายช่างไฟฟ้า - กองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตามมติ ก.อบต.จังหวัดกาญจนบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง เมษายน ๒๕๖๔ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งาน ตามนโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. นโยบายด้านการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ การสรรหาโดยการรับ โอน (ย้าย)	- คำสั่ง ๔๓๑ / ๒๕๖๕ เรื่อง การรับ โอนพนักงานส่วนตำบล ราย นายวีระ วิริยางกูร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง ช่าง ระดับต้น เมื่อวันที่ ๓๓.๑๒.๒๕๖๕ - คำสั่ง ๑๙๓ / ๒๕๖๖ เรื่อง การรับ โอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาว เบญจมาศ แสนสุข ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	
๓. นโยบายด้านการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๒.๑ บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง	- วัตถุประสงค์และเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ นายชัยชนะ หลักทอง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	
	๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๖ - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	๓.๒ ประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ		ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	
	๓.๓ ประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง		ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งาน ตามนโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. นโยบายด้านการส่งเสริม จริยธรรมและธรรมาภิบาล	<p>ตามนโยบาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเวียนประมวลจริยธรรม แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ให้รับทราบและถือปฏิบัติ และลงผ่าน เว็บไซต์ของ อบต.สิงห์ - ได้ออกคำสั่ง อบต.สิงห์ ที่ ๔๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ สิงห์ วันที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๖ - จัดทำโครงการเชิญเกียรติ ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ประกาศประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ๒. ประกาศประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓. ประกาศประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น 	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	
๕. นโยบายด้านการสรรหาคน ดีคนเก่ง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการเชิญเกียรติ ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการเชิญเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน วิริยะ อุทสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ - มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่น ที่ผ่านการคัดเลือกประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ 	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งาน ตามนโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
๖. นโยบายด้านการพัฒนา บุคลากร	๖.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ไม่ใช้	๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึง	
	๖.๒ สนับสนุนให้บุคลากรเข้า รับการอบรม เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในหลักสูตรต่างๆ ที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด หรือมหาวิทยาลัยที่ ร่วมมือกับกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นในการจัด อบรม	๑. จ.อ.อัมพร ทองหล่อ อบรม สัมมนาวิชาการ เรื่อง การพัฒนา บุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้ มีประสิทธิภาพในการให้บริการ ประชาชน ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ จังหวัดชลบุรี ๒. นางสาวรัชณี ชัยรักเกียรติ และ นางสาววิษฐา รงค์ฤทธิ์เกร อบรม โครงการ การเพิ่มทักษะงานสาร บรรณแบบมืออาชีพ : การเขียน หนังสือราชการเขียนรายงานการ ประชุม การใช้ QR Code ในหนังสือ ราชการ และการทำลายหนังสือ ราชการ รุ่นที่ ๔ ณ โรงแรมริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี ๓. นางสาวทิพวรรณ กองเงิน อบรม โครงการ "การพัฒนาประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานตามกฎหมายจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ณ โรงแรมพีลูส จังหวัดกาญจนบุรี	๔,๙๐๐	วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	
			๗,๘๐๐	วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
			๓,๙๐๐	วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งาน ตามนโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>๔. จ.อ.อัมพร ทองเหลือ อบรม โครงการเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ด้านความรู้การใช้กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขต บางพลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>๕. นางสาวอ้อยทิพย์ จันทราช และ นางลัดขณา สังข์ศรีแก้ว อบรม โครงการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ณ ห้องประชุมแควใหญ่ ชั้น ๕ ศาลา กลางจังหวัดกาญจนบุรี</p> <p>๖. พ.จ.อ.สิทธิกร พลดี อบรม โครงการ “ประเทศก้าวหน้า การ พัฒนาก้าวไกล ท้องถิ่นไทยคือ คำตอบบนเส้นทางใหม่” คำ อ่าเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>ไม่ใช้</p> <p>งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้</p> <p>งบประมาณ</p> <p>๓,๐๐๐ บาท</p>	<p>วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งาน ตามนโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>๗. นางสาวพวงผกา แดงเจริญ อบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วย การศึกษาก้าวไกลผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศ DLTV ณ โรงแรมริเวอร์ ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>๘. นางสาวอ้อยทิพย์ จันทราช อบรม โครงการ การจัดทำและพิจารณาร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมราชศุภกนิตร จังหวัดกาญจนบุรี</p> <p>๙. นางสาวลัดดา เสียมไพศาล , นางสุภาณี รอดสิน , นางสาวพวงผกา แดงเจริญ , นางสาวสุทธิพร กลิ่นขจร นางสาวลัดดา ฤทธิประเสริฐ , นางสาวมนัสนันท์ ทรัพย์สง่า นางศิริน ทิพย์ เกาท่วง นางวันเพ็ญ แก้วมีมาก นางรัตติกายจันท์ บริเปรม อบรม โครงการ” มหัตถรรยส์ก่อสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย” ณ โรงแรม ริเวอร์แคว อำเภอเมือง จังหวัด กาญจนบุรี</p>	<p>๖,๗๐๐ บาท</p> <p>๔,๕๐๐ บาท</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งาน ตามนโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>๑๐. นางศุภาลักษณ์ ตันยิตเส็ง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ การเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร พัสดุและการบันทึกข้อมูลในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e- GP) ณ โรงแรมพิวส โฮเทล จังหวัด กาญจนบุรี</p> <p>๑๐. นางสาวรัตนา ทิพรักษ์ อบรม โครงการ การบันทึกทรัพย์สิน การคิด ค่าเสื่อมราคา การเตรียมความพร้อม ปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel ระหว่าง วันที่ ๔-๖ ส.ค. ๒๕๖๖</p> <p>ณ โรงแรมพิวส จังหวัดกาญจนบุรี</p> <p>๑๑. นางสาวเกศสรินทร์ นิยมประยูร อบรมโครงการ เจาะลึกการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การ อุทธรณ์ภาษีการเร่งรัดภาษีวิธีการ จัดเก็บภาษีอย่างถูกต้อง ระหว่างวันที่ ๔-๖ ส.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>๔,๕๐๐ บาท</p> <p>๔,๙๐๐ บาท</p> <p>๔,๙๐๐ บาท</p>	<p>วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งาน ตามนโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>๑๒. นางสุภาลักษณ์ ตันยิดเส็ง และนางสาวเรณู แวงอินทร์ อบรมโครงการ การบันทึกทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคา การเตรียมความพร้อม บิตบัญชี ในระบบ e-LAAS ระหว่างวันที่ ๔-๖ ส.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพีลูส จังหวัดกาญจนบุรี</p> <p>๑๓. นางสาวเบญจมาศ แสนสุข อบรมโครงการ ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรรโชตักที่วังของความเสีย การวางระบบ บริหารความเสีย การวางวันที่ควบคุมภายในระหว่างวันที่ ๓-๕ โรงแรมอาร์ เอสราซศุมิตร จังหวัดกาญจนบุรี</p> <p>๑๔. นางสาวเบญจมาศ แสนสุข อบรมโครงการ หลักสูตรตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๒๑ พ.ย. - ๘ ธ.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ กรุงเทพมหานคร</p>	<p>๙,๘๐๐ บาท</p> <p>๓,๙๐๐ บาท</p> <p>๔๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งาน ตามนโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๖.๓ องค์การบริหารส่วน ตำบลจัดอบรมให้แก่ บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบล</p>	<p>โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำ ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๐ คน ณ ศาลา อเนกประสงค์องค์การบริหารส่วน ตำบลสิงห์</p>	<p>๒๙,๕๐๓ บาท</p>	<p>วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	
<p>๗. นโยบายด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๗.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้พนักงานส่วนตำบล มีความ เจริญก้าวหน้าในอาชีพ</p>	<p>- ดำเนินการพนักงานครูได้รับการ ประเมินผลงานและได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒ ราย ดังนี้ - นางวันเพ็ญ แก้วมีมาก ครู(คศ๑) เลื่อน เป็น ครู (คศ๒) - นางรัตติกายุจน์ ปรีเปรม ครู(คศ๑) เลื่อน เป็น ครู (คศ๒) เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งาน ตามนโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
๘. นโยบายด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	๘.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน ๘.๒ มีการประชุมผู้บริหาร ท้องถิ่นกับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำทุก เดือน เพื่อมอบนโยบาย และ รับฟังปัญหา ความคิดเห็น	- นักรทรัพยากรบุคคลดำเนินการ บันทึกแก้ไข ปรับปรุงพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน ทุกเดือน - ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงาน กับ ผู้บริหารเป็นประจำ ทุกเดือน เพื่อมอบนโยบาย และรับฟัง ปัญหาต่างๆในการปฏิบัติงาน พร้อม แก้ไขปัญหา	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

ข้อมูลสถิติอัตราจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ระดับตำแหน่ง จำนวน	อัตรากำลัง	มีคนครอง จำนวน	ไม่มีคนครอง (ว่าง) จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล					
บริหารท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น / ระดับกลาง	๑	๑	๐	
อำนวยความสะดวก	นักบริหารงานทั่วไป / ระดับต้น	๑	๑	๐	
	นักบริหารงานการคลัง / ระดับต้น	๒	๒	๐	
	นักบริหารงานช่าง / ระดับต้น	๑	๑	๐	
วิชาการ	นักทรัพยากรบุคคล / ระดับชำนาญการ	๑	๑	๐	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน / ระดับชำนาญการ	๑	๑	๐	
	นักพัฒนาชุมชน / ระดับชำนาญการ	๑	๑	๐	
	นักวิชาการศึกษา / ระดับชำนาญการ	๑	๑	๐	
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน / ระดับชำนาญการ	๑	๑	๐	
	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๐	๑	
	วิศวกรโยธา	๑	๐	๑	
ทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ / ระดับชำนาญงาน	๑	๑	๐	
	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา / ระดับชำนาญงาน	๑	๑	๐	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ / ระดับชำนาญงาน	๑	๑	๐	
	เจ้าพนักงานพัสดุ / ระดับชำนาญงาน	๑	๑	๐	
	นายช่างโยธา / ระดับชำนาญงาน	๑	๑	๐	
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๐	๑	
	นายช่างไฟฟ้า	๑	๐	๑	
	รวม	๑๙	๑๕	๔	

ตำแหน่งประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ระดับตำแหน่ง จำนวน	อัตรากำลัง	มีครอง จำนวน	ไม่มีครอง (ว่าง) จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานครู					
บุคลากรทางการศึกษา	พนักงานครู / ระดับชำนาญการ	๔	๔	๐	
	รวม	๔	๔	๐	
ลูกจ้างประจำ					
บริการพื้นฐาน	ภารโรง	๑	๑	๐	
สนับสนุน	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๐	
สนับสนุน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๐	
	รวม	๓	๓	๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
คุณวุฒิ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๐	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๐	
	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	๑	๑	๐	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๐	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๐	
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-	๑	
ทักษะ	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๐	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๒	๒	๐	
	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๐	
	พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๐	
	ช่างเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๐	
	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๐	
	รวม	๑๖	๑๕	๑	

ตำแหน่งประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ระดับตำแหน่ง จำนวน	อัตรากำลัง	มีคนครอง จำนวน	ไม่มีคนครอง (ว่าง) จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
	พนักงานเก็บขยะ	๑	๑	๐	
	คนงาน	๓	๒	๑	
	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๐	
	รวม	๗	๖	๑	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังและจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

หลักสูตร	ผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน
๑. อบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน	จอ.อัมพร ทองเหลือ	๑ คน
๒. อบรมโครงการ”การเพิ่มทักษะงานสารบรรณแบบมืออาชีพ : การเขียนหนังสือราชการ การรายงานการประชุม การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการ”	นางสาวรัชณี ชัยรักเกียรติ นางสาววิรัชญา รงค์ทิธีไกร	๒ คน
๓. อบรมโครงการ”การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ”	นางสาวทิพวรรณ กองเงิน	๑ คน
๔. อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จอ.อัมพร ทองเหลือ	๑ คน
๕. อบรมโครงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	นางสาวอ้อยทิพย์ จันทราช นางลักขณา สังข์ศรีแก้ว	๒ คน
๖. อบรมโครงการ”ประเทศก้าวหน้า การพัฒนาก้าวไกล ท้องถิ่นไทยคือคำตอบ”	พ.จ.อ.สิทธิกร พลฉวี	๑ คน
๗. อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วยศักยภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV	นางสาวพวงผกา แดงเจริญ	๑ คน
๘. อบรมโครงการ การจัดทำและพิจารณาจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	นางสาวอ้อยทิพย์ จันทราช	๑ คน
๙. อบรมโครงการ”มหัศจรรย์สื่อสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย”	นางสาวลัดดา เสียมไพศาล นางสุภาณี รอดสิน นางสาวพวงผกา แดงเจริญ นางสาวสุทธิพร กลิ่นขจร นางสาวลัดดา ฤทธิประเสริฐ นางสาวมนัสนันท์ ทรัพย์สง่า	๙ คน

หลักสูตร	ผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน
	นางศิริทิพย์ เกาต์วง นางวันเพ็ญ แก้วมีมาก นางรัตติกัญจน์ ปรีเปรม นางสุภาลักษณ์ ตันยิตต์เส็ง	๑ คน
๑๐. อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)		
๑๑. อบรมโครงการ การบันทึกทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคา การเตรียมความพร้อมปีบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel	นางสาวรัตนา ทิพรัักษ์	๑ คน
๑๒. อบรมโครงการ เจาะลึกการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การอุทธรณ์ภาษีการเร่งรัดภาษีการจัดเก็บภาษีอย่าง	นางสาวเกศสรินทร์ เนียมประยูร	๑ คน
๑๓. อบรมโครงการ การบันทึกทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคา การเตรียมความพร้อมปีบัญชี ในระบบ e-LAAS	นางสุภาลักษณ์ ตันยิตต์เส็ง นางสาวเรณู แซงอินทร์	๒ คน
๑๔. อบรมโครงการ ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรรฐ์ข้อเท็จจริงของหน่วยตรวจสอบ การบริหารความเสี่ยง การวางระบบควบคุมภายใน	นางสาวเบญจมาศ แสนสุข	๑ คน
๑๕. อบรมโครงการ หลักสูตรตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๘	นางสาวเบญจมาศ แสนสุข	๑ คน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมภาพรวมทั้งหมด

หัวข้อ	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	พนักงานครู (คน)	รวม
๑. ข้อมูลด้านอัตรากำลัง	๑๕	๓	๒๑	๔	๔๓
๓. การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา/การพัฒนาศักยภาพ	๗	๑	๗	๔	๑๙
๓.๑ การเข้าร่วมอบรมที่หน่วยงานอื่นดำเนินการจัด	๑๕	๓	๒๑	๔	๔๓
๓.๒ การเข้าร่วมอบรมที่ อบต. ดำเนินการจัดเอง					

ปัญหา/อุปสรรค

ปัญหาในการพัฒนาศักยภาพของกำลังคนของหน่วยงาน การวางแผน จัดหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในสังกัดเพื่อประโยชน์ในการใช้ปฏิบัติงาน งบประมาณไม่เพียงพอหรือน้อย ทำให้การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อการพัฒนาบุคลากรต้อง ขะลอ หรือ ยกเลิกไป และได้เปลี่ยนรูปแบบเป็นแบบออนไลน์ ทำให้บุคลากรยังขาดทักษะ และความรู้ในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ นั้น ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในทุกๆ ด้าน ทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน เพื่อเพิ่มพูน ทักษะ ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศักดิ์ชัย

(นายศักดิ์ชัย เส็งมไพศาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์