



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์  
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

## คำนำ

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐมีการตรวจสอบภายในควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระบวนการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เป็นเครื่องมือสำคัญ ต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้รัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ และเป็นกระบวนการที่สำคัญที่ชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมท่องเที่ยว ต้องดำเนินงานตามเป้าประสงค์และประเด็น ยุทธศาสตร์ที่วางไว้เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมพร้อมรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน เพื่อลดโอกาสที่จะทำให้หน่วยงานเกิดความเสียหาย และ มีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก/กอง ที่จะให้ความร่วมมือในการดำเนินการต่อและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกรายดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานเพื่อนำไปสู่การบรรลุ เป้าหมายขององค์กร

จ่าเอก อัมพร ทองเหลือ ประธานกรรมการ  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์

## สารบัญ

คำนำ

สารบรรณ

บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ ความหมายและคำจำกัดความ
- ๑.๒ หลักการและเหตุผล
- ๑.๓ วัตถุประสงค์
- ๑.๔ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

บทที่ ๒ บริหารจัดการความเสี่ยง

- ๒.๑ รูปแบบการประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO
- ๒.๒ การบริหารความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO
- ๒.๓ กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บทที่ ๓ กระบวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยง

- ๓.๑ การกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยง
- ๓.๒ การจัดลำดับความเสี่ยง

บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์

- ๔.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์
- ๔.๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
  - แบบ บส.๑
  - แบบ บส.๒
  - แบบ บส.๓

ภาคผนวก

- ประกาศแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ.๒๕๖๘
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ ความหมายและคำจำกัดความ

**ความเสี่ยง (Risk)** คือการวัดความสามารถที่จะดำเนินการให้รัฐประสังค์ของงานประสบความสำเร็จภายใต้การตัดสินใจ งบประมาณ กำหนดเวลา และข้อจำกัดด้านเทคนิคที่เผชิญอยู่ อย่างเช่น การจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ เรื่องใดเรื่องหนึ่งในอนาคต โดยให้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด มาดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ ภายใต้กรอบเวลาอันจำกัดซึ่งเป็นการกำหนดปฏิบัติการ ในอนาคต ความเสี่ยงจึงอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาอันเนื่องจากความไม่แน่นอน และความจำกัดของทรัพยากรโครงการ ผู้บริหารโครงการจึงต้องจัดการความเสี่ยงของโครงการเพื่อให้ปัญหาของโครงการลดน้อยลง และสามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (<http://th.wikipedia.org/wiki/%E2%80%90%E1%80%80/๑๑/๐๖/ความเสี่ยง>)

**การบริหารความเสี่ยง (Risk Assessment)** หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยงและการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินจาก ๑) โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ๒) ผลกระทบ (Impact) หมายถึงขนาดความรุนแรง ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

**การจัดการความเสี่ยง** หมายถึง แนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์หรือความเสี่ยงหรือลดผลกระทบความเสียหายจากการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การติดตามประเมินผล หมายถึง การติดตามผลกระทบว่าการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และทำการสอบทานว่าแผนจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพหรือไม่หากแผนจัดการความเสี่ยงไม่มีประสิทธิภาพก็ให้มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดความมั่นใจจากการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดได้มีความเพียงพอเหมาะสมสมมิ显การปฏิบัติตามจริง ข้อบกพร่องได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงควรจัดให้มีการดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

#### ๑.๒ หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวิธีการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่สืบ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามเจตนารมณ์ มาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระบบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๓ และพระราชบัญญัติวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงการกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์

- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

### ๑.๓ วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑. เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชน
- ๒. เพื่อป้องกันความเสี่ยงหายแก่หน่วยงานของรัฐและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

### ๑.๔ ปัจจัยก่อให้เกิดความเสี่ยง

#### ๑. ปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย

- ๑.๑ ภัยธรรมชาติ (Natural Environment)
- ๑.๒ เศรษฐกิจ (Economic)
- ๑.๓ การเมือง (Political)
- ๑.๔ สังคม (Social)
- ๑.๕ เทคโนโลยี (Technological)

#### ๒. ปัจจัยภายใน ประกอบด้วย

- ๒.๑ คณานุบัตร/กลยุทธ์ในการบริหารองค์กร (Strategy)
- ๒.๒ โครงสร้างองค์กร (Structure) ไม่เหมาะสมกับภารกิจ
- ๒.๓ รูปแบบการปฏิบัติงาน (System) กระบวนการ/การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย แผนงาน ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ การดำเนินงาน ภาคิตตามประเมินผล การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ บุคลากร (Staff) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- ๒.๕ ทักษะ ความรู้ความสามารถ (Skill) บุคลากรทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายประจำ
- ๒.๖ รูปแบบการบริหารจัดการ (Style) พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารและพนักงานในองค์กร
- ๒.๗ ค่านิยมร่วม (Shared Values) ของบุคลากรในองค์กรมีเป้าหมาย ทิศทางเดียวกันในอันที่จะ ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนหากไม่มี ค่านิยมร่วมกันแล้วก็จะเกิดปัจจัยเสี่ยงที่เป็นอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติราชการ

## บทที่ ๒

### การบริหารจัดการความเสี่ยง

**๒.๑ รูปแบบการบริหารความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) จำแนกได้ ๔ ประเภท ดังนี้**

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากการบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินการทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรมิ่งเพียง จนกระทั่งการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องจากขาดการจัดทำข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

๔. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

**๒.๒ การบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Spnsoring Organization of the Tread way Commission)**

๑. สภาพแวดล้อมภายในขององค์กร (Internal Environment) เช่นนโยบายของผู้บริหาร วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม อำนาจหน้าที่ ความรู้ความสามารถ ทักษะของบุคลากร กระบวนการบริหาร ทรัพยากรทางการบริหาร ระเบียบกฎหมาย สารสนเทศ การติดตามประเมินผล ฯลฯ

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยง ไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม

๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น (Event Identivication) เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทั้งในส่วนของปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกหน่วยงาน

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการจำแนกและจัดลำดับการประเมินความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โดยสามารถประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถบ่งชี้ความเสี่ยงขององค์กรและประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยนำความเสี่ยงไปแก้ไขด้วยวิธีการอันเหมาะสมด้วยวิธีการ ๔ วิธี ดังนี้

๕.๑ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Response) หมายถึง การเลิกหรือไม่กระทำในอันที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือความเสี่ยง

๕.๒ การควบคุมความสูญเสีย (Risk Reduction) มี ๒ วิธี คือ ๑) การป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยหาย ๒) การควบคุมการรุนแรงของความสูญเสียมิให้มีผลกระทบในวงกว้าง

๕.๓ การแบ่งความเสี่ยง (Risk Sharing) คือวิธีการลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยหายหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

๕.๔ การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) คือการยอมรับว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความเสี่ยงในบางประเด็น เป็นความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ หรือน่าจะเกิดขึ้นน้อย โดยมีวิธีการหรือสามารถป้องกันได้ไม่เพิ่มความเสี่ยงยิ่งขึ้นจนไม่สามารถยอมรับได้

**๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Actives)** คือการกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะกระทำ เพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เช่นการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงให้กับบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

**๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)** คือระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่ดีมีคุณภาพ

**๘. การติดตามประเมินผล (Monitoring)** คือการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำองค์กรว่าระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ถือหรือปฏิบัติอยู่นั้นมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือไม่มีประเด็นใดสมควรแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น หรือให้ดียิ่งขึ้นไป

**๙.๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Process)**

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมี ๕ ขั้นตอนดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

๒. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

๓. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

๔. การจัดการและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Planning)

๕. การรายงานติดตามผล (Reporting and Monitoring)

**๙.๔ ปัจจัยที่ทำให้การบริหารจัดการความเสี่ยงล้มเหลว คือ**

๑. ขาดความสนับสนุนจากผู้บริหารทุกระดับ

๒. ไม่มีวิสัยทัศน์หรือวิสัยทัศน์ไม่ชัดเจนในการวางแผนกลยุทธ์

๓. ไม่มีการสื่อสารให้พนักงานหรือบุคลากรในสังกัดรับทราบถึงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยง

๔. ล้มเหลวในการสร้างทีมงานในการป้องกันความเสี่ยงไม่น่าจะเป็นทีมผู้บริหารหรือทีมผู้ปฏิบัติงาน

๕. มองทุกอย่างเป็นอุปสรรค ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการแก้ไขปัญหาความเสี่ยง

๖. การกำหนดกลยุทธ์ล้มเหลวทั้งระยะสั้นและระยะยาว

#### ๒.๕ ปัจจัยสำคัญที่จะจัดทำให้การบริหารจัดการความเสี่ยงประสบความสำเร็จ

๑. การได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง และทุกระดับ

๒. การใช้คำหรือข้อความที่ทำให้ผู้อ่านผู้ฟังเข้าใจความหมายเดียวกัน

๓. การปฏิบัติตามแนวทางวิธีการบริหารความเสี่ยงที่ต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ

๔. การมีกระบวนการในการบริหารการเปลี่ยนแปลง

๕. การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

๖. การวัดผลการบริหารความเสี่ยงซึ่งรวมถึงการวัดความเสี่ยง

๗. การฝึกอบรมแลกเปลี่ยนทั่วไปในห้องเรียนบุคคลเพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจกรอบและความรับผิดชอบของ

การบริหารความเสี่ยง

๘. การติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้วยการกำหนดวิธีเหมาะสม

#### ๒.๖ การประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

๑. การประเมินความเสี่ยงเชิงปริมาณ ( Quantitative Risk Assessment) เป็นการประเมินเชิงสถิติตัวเลข อธิบายด้วยหลักการเหตุผล แบ่งเป็น ๑) ประเมินแบบ Deterministic Risk Assessment ๒) ประเมินแบบ Probabilistic Risk Assessment

๒. การประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพ (Qualitative Risk Assessment) เป็นการประเมินมีลักษณะดังต่อไปนี้คือ

๒.๑ มุ่งเน้นอธิบายประการณ์เชิงสังคมศาสตร์และทางมนุษยวิทยา

๒.๒ เน้นความหลากหลาย ความครอบคลุมของข้อมูลและวิธีการเข้าถึงข้อมูล

๒.๓ ไม่เน้นการตรวจวัดทางวิทยาศาสตร์ เช่น การเก็บข้อมูลสถิติตัวเลข

๒.๔ ใช้กระบวนการสังคมเก็บข้อมูล เช่น

(๑) การสัมภาษณ์เจาะลึก (Indepth Interview)

(๒) การสัมภาษณ์เจาะเฉพาะกลุ่ม (Focus group interview)

(๓) การใช้แบบสอบถาม (Questionnaire)

(๔) การศึกษาแบบมีส่วนร่วม (Participatory action research)

#### ๒.๗ วิธีการและเทคนิคเชิงปริมาณและคุณภาพ

ในการประเมินความเสี่ยงขององค์กรนั้นสามารถใช้การประเมินได้ทั้งสองแบบคือ การประเมินเชิงคุณภาพและการประเมินเชิงปริมาณ โดยส่วนมากผู้บริหารจะใช้วิธีการประเมินเชิงคุณภาพในกรณีที่มีความเสี่ยงที่ไม่สามารถใช้การได้ เนื่องจาก การประเมินเชิงปริมาณมีเทคนิควิธีการซับซ้อนมากกว่า ทั้งนี้การจะพิจารณาใช้วิธีการประเมินแบบใดขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

## ๒.๙ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยง แบ่งออกเป็นสองวิธีคือ

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงคุณภาพ เป็นการประเมินสาเหตุ ความเป็นไปได้ของความเสี่ยง ผลกระทบ ความรุนแรงของผลกระทบ แนวทางการป้องกัน การแก้ไขปัญหา วิธีการที่นิยมใช้คือ

๑) แบบ Probability impact Matrix เป็นความวิเคราะห์ความเสี่ยงรายโครงการ

๒) แบบ Top Ten Risk Item Tracking เป็นการจัดลำดับความเสี่ยงของโครงการและ  
วิเคราะห์แนวโน้มความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของโครงการ

๓) Expert Judgment เป็นการประเมินความเสี่ยงโดยเอาความรู้สึก สัญชาตญาณ ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญมาวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงคุณภาพ ว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับใด เช่น สูง กลาง ต่ำ จะใช้วิธีเชิงปริมาณ หรือไม่ใช้ก็ได้

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงปริมาณ เป็นการประเมินสาเหตุ ความเป็นไปได้ของความเสี่ยง ผลกระทบ ความรุนแรงถึงผลกระทบ แนวทางการป้องกัน การแก้ปัญหา โดยให้ข้อมูลสถิติตัวเลข วิธีการที่นิยมใช้ด้วยอย่างเช่น เทคนิค Dree Tree analysis

## ๒.๙ ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๕ ขั้นตอน คือ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. วิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยง

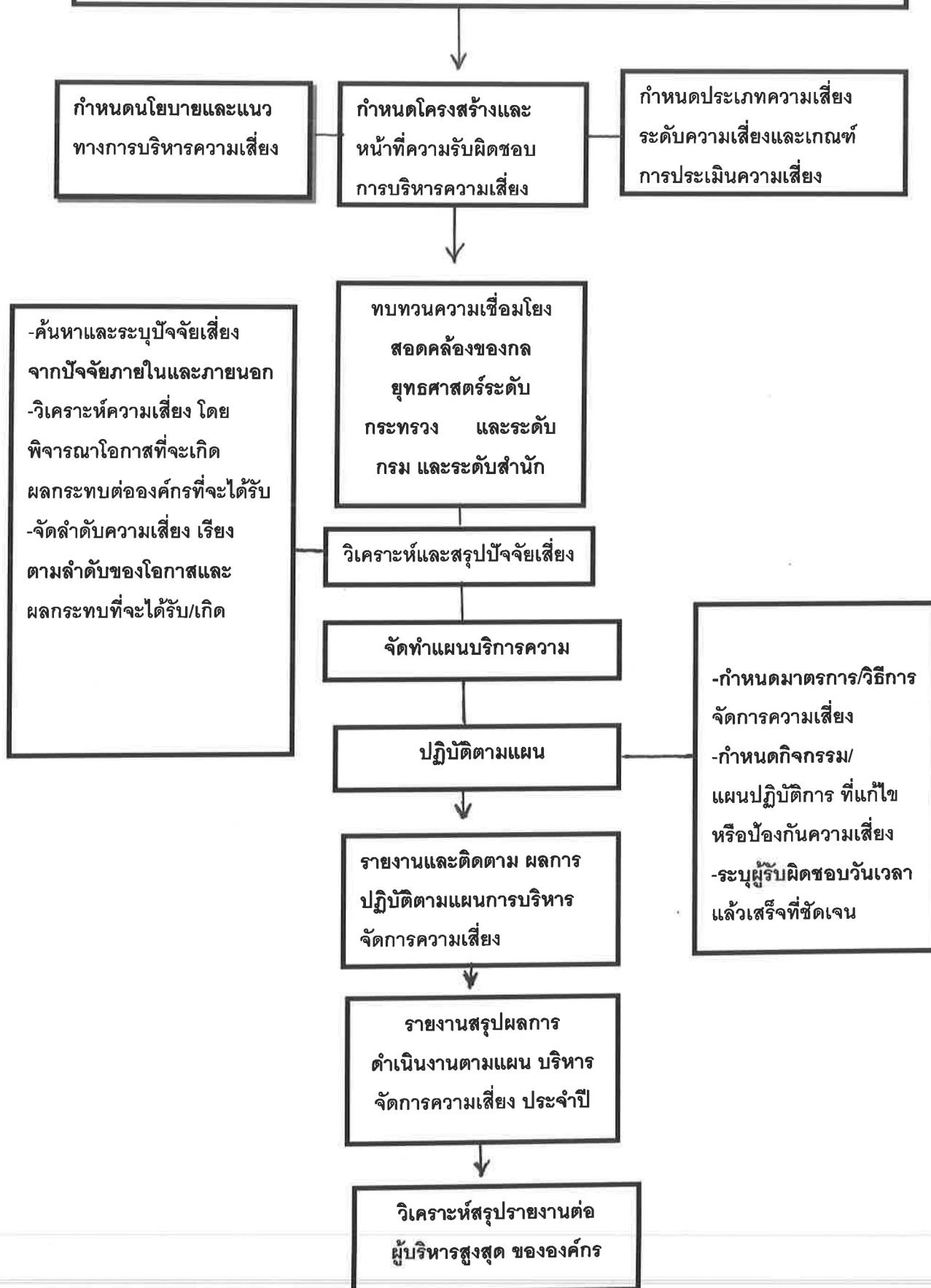
๓. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนภูมิแสดงโครงการ บทบาทอำนวยหน้าที่ของคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

องค์กรบริหารส่วนตำบลลสิงห์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี



## ๒.๑๐ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประโยชน์ดังนี้ คือ

๑. เป็นการสร้างฐานความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและปฏิบัติงาน
  ๒. ให้ทราบถึงสภาพการดำเนินงานที่เสี่ยงต่อการเกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเกิดความระมัดระวังในการดำเนินงานไม่ให้เกิดข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน
  ๓. เป็นเครื่องมือในการบริหารการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- .....

## บทที่ ๓

### กระบวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยง

ความเสี่ยง	คำอธิบาย
(๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)	ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
(๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการฝ่าปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยง ด้านการทรัพยากรากฐาน เป็นต้น
(๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผล หรือไม่มีประสิทธิภาพ
(๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ(Legal Risks)	ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะกรรมการ รวมถึง กฎ/ นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
(๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(Technology Risks)	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับฐานข้อมูลต่างๆของระบบสารสนเทศ ภายในองค์กร อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหาย ข้อมูลถูก ทำลายความเสี่ยงจากผู้บุกรุกข้อมูล การโจงใจข้อมูลที่ สำคัญ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลผู้จัดจำหน่าย การลักคอบข้อมูล แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้ล้วนมีความ จำเป็นที่จะต้องเข้ามาบริหารจัดการด้านข้อมูล ดังนั้น การ รักษาความปลอดภัยของข้อมูลจึงเป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจาก ข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับผู้บริหาร ที่จะนำมาช่วยสำหรับการตัดสินใจและใช้สำหรับวางแผน ดังนั้น การ รักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบสารสนเทศ จากภัย ต่างๆ ทั้งจากบุคคลภายใน บุคคลภายนอก ภัยจากระยะไกล หรือเหตุการณ์ใดๆ ต้องมีการวิเคราะห์และป้องกันเพื่อให้เกิด ความมั่นคงต่อระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี
(๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร(Reputational Risks)	ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

## ๒. การตอบสนองความเสี่ยง

คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณา ประเด็นดังต่อไปนี้ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของ หน่วยงาน

- (๑) การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง
- (๒) ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง
- (๓) ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดที่เหมาะสมที่สุด โดยการ พิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงคร่าวๆ ถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี

### ทางเลือกวิธีการตอบสนอง มีดังนี้

ความเสี่ยง	คำอธิบาย
(๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance)	ดำเนินการหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ความเสี่ยง เช่น ยกเลิกโครงการ
(๒) การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction)	การลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น ปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบ วิธีการทำงานใหม่ กรรมแบบใหม่ ทดสอบ เป็นต้น
(๓) การลดผลกระทบ	เช่น การทำประกัน หรือการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยง ทางการการเงิน (Hedging Instruments) เป็นต้น
(๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance)	การถ่ายโอนความรับผิดชอบบางส่วน/ทั้งหมด ให้ผู้อื่นรับ รับผิดชอบ หน่วยงานอาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยง ของกิจกรรมที่หน่วยงานเห็นว่าควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ ของประชาชน แต่หน่วยงานมีข้อจำกัดไม่สามารถดำเนินการ เองได้หรือไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ เช่น การให้ ภาคเอกชนดำเนินการโดยมีการโอนความเสี่ยง และ พลตอบแทนในด้วย (Public Private Partnership : PPP) เป็นต้น
(๕) การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)	การยอมรับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นความเสี่ยง ที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่มีความคุ้มค่าในการจัดการ

### ๓. การประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยง

เป็นการประเมินพื้นที่ความเป็นไปได้ของโอกาสที่จะเกิด (Likelihood Score) และระดับผลกระทบ (ความรุนแรง) (Impact Score) ของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๘ ด้าน โดยนำความเสี่ยงที่ระบุไว้แล้วทั้งหมดมาพิจารณาเพื่อจัดลำดับ ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงมักจะทำ ๒ มิติ คือ

โอกาส/ความคิดที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ที่นำมามาพิจารณาเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ซึ่งจะมีการพิจารณาหาระดับของโอกาสที่จะเกิด ดังนี้

ระดับ คะแนน	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย	
		โอกาสเกิดเชิงคุณภาพ	โอกาสเกิดเชิงปริมาณ
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดเกือบทุกครั้งหรือเป็นประจำ	๑ เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง/เกิดขึ้นบ่อยครั้ง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๖ ครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๗๐ - ๗๙%
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย	๑ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๔๐ - ๖๙%
๒	ต่ำ	มีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๒๑ - ๓๙%
๑	ต่ำมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียากเว้น/เกิดขึ้นนานๆ ครั้ง	๔ ปีหรือมากกว่าต่อครั้ง หรือ มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๒๐%

ระดับผลกระทบ (Impact) (ความรุนแรง) ที่เกิดจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หรือคาดคะเนว่าจะเกิดเหตุการณ์นั้นๆ และเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะเกิดผลกระทบ (ความรุนแรง) กับสิ่งต่างๆ และความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
๒. ด้านการเงิน (Financial Risks)
๓. ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)
๔. ด้านกฎหมายและกฎหมาย (Legal Risks)
๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)
๖. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)

แล้วให้พิจารณาความรุนแรงว่าอยู่ในระดับเท่าใด ดังตารางต่อไปนี้

#### ๑. ด้านกลยุทธ์

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑- ๖๐ %
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑ - ๗๐ %
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑ - ๘๐ %
๒	ต่ำ	สำเร็จตามแผน ๘๑ - ๙๐ %
๑	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน ๙๑ - ๑๐๐ %

## ๒. ค้านการเงิน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มากกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	๒๕๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	๕๐,๐๐๑ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒	ต่ำ	๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	ต่ำมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

## ๓. ค้านการดำเนินงาน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑- ๖๐ %
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๒๑ - ๗๐ %
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑ - ๙๐ %
๒	ต่ำ	สำเร็จตามแผน ๙๑ - ๙๙ %
๑	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน ๙๑ - ๑๐๐ %

## ๔. ค้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	การฟ้องร้องดำเนินคดี และ เรียกร้องค่าเสียหายที่สำคัญ ซึ่งเป็นคดีที่สำคัญมาก รวมถึง การฟ้องร้องที่เกิดจากการรวมตัวกันของผู้ที่ได้รับความเสียหาย
๔	สูง	การละเมิดข้อกฎหมายที่สำคัญ
๓	ปานกลาง	การฝ่าฝืนกฎหมายที่สำคัญ ที่มีการสอบสวนหรือรายงานไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินคดีและ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายหากเป็นไปได้
๒	ต่ำ	การละเมิดข้อกฎหมายที่ไม่มีนัยสำคัญ
๑	ต่ำมาก	การฝ่าฝืนกฎหมาย ระบุชัดเจนที่ไม่มีนัยสำคัญ

## ๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๔	สูงมาก	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมดและเกิดความเสียหายอย่างมากต่อความปลอดภัยของข้อมูลต่างๆ
๔	สูง	เกิดปัญหาต่อระบบ IT ที่สำคัญและระบบความปลอดภัยซึ่งส่งผลต่อความถูกต้องของข้อมูลบางส่วน
๓	ปานกลาง	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก
๒	ต่ำ	เกิดเหตุร้ายเล็กน้อยที่แก้ไขได้
๑	ต่ำมาก	เกิดเหตุร้ายที่ไม่มีความสำคัญ

## ๖. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๔	สูงมาก	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาต่อชื่อเสียง มากกว่า ๑ ปี
๔	สูง	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาสั้นๆ/ปานกลาง ต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๖ - ๑๒ เดือน
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบปานกลาง และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๑ - ๖ เดือน
๒	ต่ำ	มีผลกระทบน้อย และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงระหว่าง ๑ สัปดาห์ - ๑ เดือน
๑	ต่ำมาก	มีผลกระทบเล็กน้อยและในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงน้อยกว่า ๑ สัปดาห์

## ๗. การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ .เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง  
 ความเสี่ยงที่ผลกระทบสูงและโอกาสสูงเป็นความเสี่ยงที่หน่วยงานต้องพิจารณาให้ความสำคัญมากกว่าความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำและโอกาสต่ำ  
 การจัดลำดับความเสี่ยงอาจใช้แผนภาพ Heat map เป็นเกณฑ์ในการจัดลำดับความเสี่ยง

ตาราง ตัวอย่างการนำร่องตั้งป์โอกาสและระดับผลกระทบมาพิจารณาร่วมกัน

ระดับผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
	๔ = สูงมาก	๔	๓๐	๒๙	๒๐	๑๖
๔ = สูง	๔	๓	๘	๑๒	๑๖	๒๖
๓ = ปานกลาง	๓	๖	๙	๑๒	๑๖	๒๖
๒ = ต่ำ	๒	๔	๖	๘	๑๐	๑๖
๑ = ต่ำมาก	๑	๒	๔	๕	๕	๔
ระดับโอกาส	๑ = ต่ำมาก	๒ = ต่ำ	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก	

### การจัดลำดับความเสี่ยง

ระดับคะแนน ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	พื้นที่สี
๑๗-๒๕	สูงมาก	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง) หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีเทา
๑๐-๑๖	สูง	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)	สีเข้ม
๓-๙	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	สีเหลือง
๑-๒	ต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

## บทที่ ๔

### แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้บริหารจัดการ เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและเพิ่มความสามารถให้กับหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล ผู้มีตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานคณะกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นรองประธาน คณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	เป็นกรรมการ
๖. นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	เป็นกรรมการ
๗. นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	เป็นกรรมการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	เป็นกรรมการ
๙. นายช่างโยธาชำนาญงาน	เป็นกรรมการ
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	เป็นกรรมการ
๑๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	เป็นกรรมการ
๑๒. เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	เป็นกรรมการ
๑๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	เป็นกรรมการค
๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เป็นกรรมการ และ เลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
๒. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๓. รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

- ๔.๕ ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งหรือใช้สองวิธีรวมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที
- ๔.๖ จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง
๖. พิจารณาบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสมำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๗. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

#### ๔.๒ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ แบบ บส.๑

สำนัก/กอง จะดำเนินการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ที่บรรจุในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หรือแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หรือภารกิจที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์ ของแต่ละส่วนงานที่ยังคงเป็นปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปประเมิน วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อประเมินความเสี่ยงของโครงการ กิจกรรมแล้ว ค่าระดับความรุนแรงสูง และสูงมากจะต้องมีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จะต้องมีการกำหนดกลยุทธ์โดยการควบคุมความเสี่ยง และมีแผนควบคุมความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีค่าระดับความรุนแรงอยู่ในระดับต่ำและปานกลางซึ่งเป็นระดับที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุงควบคุมภายใต้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### ๔.๓ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง แบบ บส.๒

สำนัก/กอง จะวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อนำไปประกอบการรายงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

#### ๔.๔ รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง แบบ บส.๓

สำนัก/กอง จะนำโครงการที่ประเมินความเสี่ยงแล้ว ค่าระดับความรุนแรงอยู่ในระดับสูงและสูงมากซึ่งจะต้องมีการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยจะต้องมีแผนจัดการความเสี่ยงหรือมาตรการควบคุมเพิ่มเติม

ແບບ ບສ.๑

ชื่อหน่วยงานขององค์กรบิหదีด้วยความรับผิดชอบตามประเพณีทุกศาสตร์/ข้อบัญญัติ (สำนักปลัด)  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณีทุกศาสตร์/ข้อบัญญัติ (สำนักปลัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ภาระงานที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัสดุประสงค์ สำคัญ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๑/๙๕๖๘/ สป	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการองค์กร	วัสดุภายนอกที่มีผลต่อ มนต์เสน่ห์ ฯ	๓๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามเงื่อนไขที่ได้รับ จากท่านผู้ทรงคุณวุฒิ ลือ หัวใจไทย แบบครัวเรือน ขนาด ๗๖๓ ๘๘๔๗๔๗ ฯลฯ	เพื่อเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการ จัดตั้งจุดตรวจสุขอนามัย ในการบริหารฯ ฟื้นฟูเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ <sup>๑</sup>	วัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมยั่งยืน ต่อ หัวใจไทย แบบครัวเรือน สำไภ์ ฯลฯ
๐๒/๙๕๖๘/ สป	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการองค์กร	ค่าวัสดุซื้อขายที่มีผลต่อ มนต์เสน่ห์ ฯ	๒๕๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามเงื่อนไขที่ได้รับ สู่ เทศบาลตื้น บ้านบันเคอร์ น้ำพุเกียร์ ฯลฯ	เพื่อเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการ จัดตั้งจุดตรวจสุขอนามัย ในการบริหารฯ ฟื้นฟูเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ <sup>๑</sup>	วัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมยั่งยืน ต่อ หัวใจไทย แบบครัวเรือน สำไภ์ ฯลฯ
๐๓/๙๕๖๘/ สป	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการองค์กร	วัสดุคงทนพิเศษ	๒๐๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทนพิเศษ ฯ แม่น้ำบ้านที่ก่ออุบัติ ถูกกรณีบ่ังเก ซึ่งมีสาเหตุ ต้องประเมินสำหรับ โครงสร้างพื้นฐานบ่อรั่ว แห้งแล้ง <sup>๒</sup> อีกครั้งหนึ่ง ไม่สามารถ อีกครั้งหนึ่ง ฯลฯ	เพื่อเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการ จัดตั้งจุดตรวจสุขอนามัย ในการบริหารฯ ฟื้นฟูเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ <sup>๑</sup>	วัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมยั่งยืน ต่อ หัวใจไทย แบบครัวเรือน สำไภ์ ฯลฯ

ห้อง ควบແສ່ຍັງ	ພູມຄວາມສັຫະ ຮັບຜິດອຸບປະກອບ	ໂຄຮນກາຣ/ກົຈຈະຮຽນ/ ກາຣົງຈຳ ອປກ. ທີ່ສໍາຄັນ	ຈົບປະລິມາລ (ບາທ)	ວັດຖຸປະສົງ	ຫ້າວັນວັດ	ເປົ້າໝາຍ
๐๔/ມະນູນໄ/ ສປ	ຢູ່ທະນາສົດຮ່ວມ ບໍລິຫານຈົດກາຣອອງຄົກ	ຄ່າໄພ	๔๐๐,๐๐๐.-	ເພື່ອຈ່າຍເປັນຄ່າໄພພ້າຍອື່ນທີ່ທ່າການ ຍັງຄ່າກາຣບໍລິຫານສ່ວນຕໍ່ມານຕີ່ສິ່ງ ແລະ ສະຫະນີ້ທີ່ຍູ້ນີ້ຄາງວັບຜິດອຸບປະກອບແລ້ວ ອອນ ຍັງຄ່າກາຣບໍລິຫານສ່ວນຕໍ່ມານຕີ່ສິ່ງ	ໃປແຈ້ງຫຼັກສິ່ງໄພພ້າ ແລະ ສູກເປົກຈ່າຍ	ຈ່າຍຄ່າໄພພ້າຍອື່ນທີ່ທ່າ ກາຣອອງຄ່າກາຣບໍລິຫານ ສ່ວນຕໍ່ມານຕີ່ສິ່ງ ແລະ ສະຫະນີ້ທີ່ຍູ້ນີ້ຄາງ ວັບຜິດອຸບປະກອບ ອົງຄ່າກາຣບໍລິຫານສ່ວນຕໍ່ມານ
๐๕/ມະນູນໄ/ ສປ	ຢູ່ທະນາສົດຮ່ວມ ບໍລິຫານຈົດກາຣອອງຄົກ	ເຄື່ອງໄປປ່ອອາກາສ ປຸນາດ ๑๘,๐๐๐ ປີຖຸ	๙๙,๑๖๐.-	ເພື່ອຈ່າຍຫຼືອ່າງປັບປຸງອາກາສພົນບາດ ๒๔,๐๐๐ ປີຖຸ ຈຳການ ແລະ ເຄື່ອງ ຈຳການ ແລະ ເຄື່ອງ	ເພື່ອປັນໄປຕາມຮະບັບ ກຮະທຽວກາຣຄົງວ່າດ້ວຍ ກາຈົດຫຼືອ່າງປັບປຸງ ກາຣບໍລິຫານ. ພັສດຸກາຄຮັບ ພ.ສ. ๑๔๕๖๐ ແລະ ສູກ ເປົກຈ່າຍ	ຈົດຫຼືອ່າງປັບປຸງ ເຕີ່ມານີ້ກ່ຽວຂ້ອງ ແບບ ໂດຍ ຈຳການ ໜຶ່ງໆ
๐๖/ມະນູນໄ/ ສປ	ຢູ່ທະນາສົດຮ່ວມ ບໍລິຫານຈົດກາຣອອງຄົກ	ຕົກປັບອອກສານ ແບບ ໂດຍ ນານ	๗๙,๒๐๐.-	ເພື່ອຈ່າຍຫຼືອ່າງປັບປຸງ ເອກສາຣ ແບບ ໂດຍ ຈຳການ ແລະ ເຄື່ອງ ຈຳການ ແລະ ເຄື່ອງ	ເພື່ອປັນໄປຕາມຮະບັບ ກຮະທຽວກາຣຄົງວ່າດ້ວຍ ກາຈົດຫຼືອ່າງປັບປຸງ ກາຣບໍລິຫານ. ພັສດຸກາຄຮັບ ພ.ສ. ๑๔๕๖๐ ແລະ ສູກ ເປົກຈ່າຍ	ຈົດຫຼືອ່າງປັບປຸງ ເຕີ່ມານີ້ກ່ຽວຂ້ອງ ແບບ ໂດຍ ຈຳການ ໜຶ່ງໆ
๐๗/ມະນູນໄ/ ສປ	ຢູ່ທະນາສົດຮ່ວມ ບໍລິຫານຈົດກາຣອອງຄົກ	ຕົກປັບອອກສານ ແບບ ໂດຍ ນານ	๔๔,๕๐๐.-	ເພື່ອຈ່າຍຫຼືອ່າງປັບປຸງ ຕົດຫຼັງນີ້ ແບບໜີ້ ຈຳການ ແລະ ເຄື່ອງ ຈຳການ ແລະ ເຄື່ອງ	ເພື່ອປັນໄປຕາມຮະບັບ ກຮະທຽວກາຣຄົງວ່າດ້ວຍ ກາຈົດຫຼືອ່າງປັບປຸງ ກາຣບໍລິຫານ. ພັສດຸກາຄຮັບ ພ.ສ. ๑๔๕๖๐ ແລະ ສູກ ເປົກຈ່າຍ	ຈົດຫຼືອ່າງປັບປຸງ ເຕີ່ມານີ້ກ່ຽວຂ້ອງ ແບບໜີ້ ຈຳການ ໜຶ່ງໆ

รหัส ความเสี่ยง	ข้อมูลสารสนเทศ/ รูปผิดชอบ	โครงการกิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๔/๒๕๖๗/ สป.	ข้อมูลสารสนเทศที่ ๓ บริหาร จัดการรองค้ารัฐ	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	เพื่อเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผลิต ภูมิภาค เป็นจังหวัด	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Multifunction เสื่อ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Multifunction เสื่อ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง
๐๘/๒๕๖๗/ สป.	ข้อมูลสารสนเทศที่ ๓ บริหาร จัดการรองค้ารัฐ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ (๓๙ หน้า/นาที) น้ำเงิน	เพื่อเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผลิต ภูมิภาค เป็นจังหวัด	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ (๓๙ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ แบบ LED ขาวดำ (๓๙ หน้า/นาที)
๑๐/๒๕๖๗/ สป.	ข้อมูลสารสนเทศที่ ๓ บริหาร จัดการรองค้ารัฐ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ (๓๙ หน้า/ นาที)	เพื่อเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผลิต ภูมิภาค เป็นจังหวัด	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ (๓๙ หน้า/ นาที) จำนวน ๒	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ แบบ LED ขาวดำ (๓๙ หน้า/นาที)
๑๑/๒๕๖๗/ สป.	ข้อมูลสารสนเทศที่ ๓ บริหาร จัดการรองค้ารัฐ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ ๔๐๐ VA	เพื่อเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผลิต ภูมิภาค เป็นจังหวัด	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ (๓๙ หน้า/ นาที) ๔๐๐ VA	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ แบบ LED ขาวดำ (๓๙ หน้า/นาที)
๑๒/๒๕๖๗/ สป.	ข้อมูลสารสนเทศที่ ๓ บริหาร จัดการรองค้ารัฐ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ ๔๐๐ VA	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ (๓๙ หน้า/ นาที) ๔๐๐ VA	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ (๓๙ หน้า/ นาที) ๔๐๐ VA	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ แบบ LED ขาวดำ (๓๙ หน้า/นาที)
๑๓/๒๕๖๗/ สป.	ข้อมูลสารสนเทศที่ ๓ บริหาร จัดการรองค้ารัฐ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ ๔๐๐ VA	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ (๓๙ หน้า/ นาที) ๔๐๐ VA	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ (๓๙ หน้า/ นาที) ๔๐๐ VA	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ แบบ LED ขาวดำ (๓๙ หน้า/นาที)
๑๔/๒๕๖๗/ สป.	ข้อมูลสารสนเทศที่ ๔ สร้าง ความสัมพันธ์ในชุมชน	โครงการป้องกันและลด ภัยติดเชื้อในชุมชน	เพื่อลดอัตราติดเชื้อ อุบัติเหตุทางถนน	ลดอัตราติดเชื้อในชุมชน อุบัติเหตุทางถนน	เพื่อลดอัตราติดเชื้อในชุมชน อุบัติเหตุทางถนน
๑๕/๒๕๖๗/ สป.	ข้อมูลสารสนเทศที่ ๔ สร้าง ความสัมพันธ์ในชุมชน	ค่ายป้องกันภัยพิบัติ ป้องกันภัยพิบัติ	จะเป็น กระบวนการที่สำคัญ กระบวนการทางมหาดไทยฯ	เพื่อยกระดับค่ายป้องกันภัย ค่ายป้องกันภัยพิบัติ	เพื่อยกระดับค่ายป้องกันภัย ค่ายป้องกันภัยพิบัติ

รหัส ค่าวงสี่เหลี่ยม	หมายเลขสถานที่ที่ รับผิดชอบ	โครงการกิจกรรม/ การกิจ อบท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			ฝ่ายผลเรียน กรมตั้งรับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศไทยในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบอย่างมาก	ตัวยกประเด็นให้เข้าใจให้แก่อาสาสมัคร ปู่อุปัญญาพลเรือน กรณีตั้งรับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศไทยในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบอย่างมาก	เดินไปให้แก่อาสาสมัคร ปู่อุปัญญาพลเรือน กรณีตั้งรับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศไทยในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบอย่างมาก	
๑๙/๑๕๖๒/ สป.	ยุทธศาสตร์ฯ ๔ สรุวฯ	โครงการซ่อมแซมหลังคา ประปาชานน กวนสีเมืองฯ ฟันฟูหลังคิดอางารณ กีบ	๕๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านโครงสร้าง จ่ายผลประโยชน์เยี่ยมายาหลังคิดอางารณ กีบสถากรานกีบ	ระบบ ตัวค่าใช้จ่ายเพื่อ ซ่อมแซมหลังคิดอางารณ กีบสถากรานกีบ พ.ศ. ๒๕๖๒ แยก เบิกจ่าย	ประเมิน ผลกระบวนการปฏิบัติราชการ รายเดือน
๑๕/๑๕๖๒/ สป.	ยุทธศาสตร์ฯ ๔ สรุวฯ	โครงการซ่อมแซมหลังคา ประปาชานน กวนสีเมืองฯ ฟันฟูหลังคิดอางารณ กีบ	๓๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านโครงสร้าง จ่ายผลประโยชน์เยี่ยมายาหลังคิดอางารณ กีบสถากรานกีบ	ระบบ ตัวค่าใช้จ่ายเพื่อ ซ่อมแซมหลังคิดอางารณ กีบสถากรานกีบ พ.ศ. ๒๕๖๒ แยก เบิกจ่าย	ประเมิน ผลกระบวนการปฏิบัติราชการ รายเดือน
๑๕/๑๕๖๒/ สป.	ยุทธศาสตร์ฯ ๔ สรุวฯ	โครงการซ่อมแซมหลังคา ประปาชานน กวนสีเมืองฯ ฟันฟูหลังคิดอางารณ กีบ	๓๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านโครงสร้าง จ่ายผลประโยชน์เยี่ยมายาหลังคิดอางารณ กีบสถากรานกีบ	ระบบ ตัวค่าใช้จ่ายเพื่อ ซ่อมแซมหลังคิดอางารณ กีบสถากรานกีบ พ.ศ. ๒๕๖๒ แยก เบิกจ่าย	ประเมิน ผลกระบวนการปฏิบัติราชการ รายเดือน

รหัส ความเสี่ยง	ภูมิศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ยปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัสดุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๖/๗๕๙๘/ สป.	ภูมิศาสตร์ที่ ๔ สรีราษฎร์ ศรีราษฎร์ในพื้นที่ฯ	โครงการทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และศึกษาดูงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสิ่งที่มนต์ ค่าธรรมเนียมวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารร่วง และค่าเครื่องดื่ม	๓๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และศึกษาดูงาน เซ่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสิ่งที่มนต์ อปกร แหลม ค่าธรรมเนียมวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารร่วง และค่าเครื่องดื่ม	๑. ระดับ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการ ฝ่ายพลเรือน ให้กับหน่วย ราชการของจังหวัดที่ ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๖๕ แล้ว ถือเป็นจริง	เงินที่ป้องกันภัย และ บริษัทฯ แต่ ไม่ได้รับค่าใช้จ่าย
๑๗/๗๕๙๘/ สป.	ภูมิศาสตร์ที่ ๔ สรีราษฎร์ ศรีราษฎร์ในพื้นที่ฯ	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันไฟป่า	๑๕,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า เซ่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิ福ประโยชน์ ค่า สอนมาตรฐานวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารร่วง แหลมเครื่องดื่ม	๑. ระดับ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการ ฝ่ายพลเรือน ให้กับหน่วย ราชการของจังหวัดที่ ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๖๕ แล้ว ถือเป็นจริง	ประชุมในพื้นที่เสียง ภัยในพื้นที่ฯ
๑๘/๗๕๙๘/ สป.	ภูมิศาสตร์ที่ ๔ สรีราษฎร์ ศรีราษฎร์ในพื้นที่ฯ	โครงการเตรียมสร้าง ศักยภาพตากลาง ป้องกันและบรรเทา ภัยธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เตรียมสร้างศักยภาพตากลางด้านการป้องกัน และบรรเทาภัยธรรมชาติ แหลม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสิ่งที่มนต์ฯ สอนมาตรฐานวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารร่วง และค่าเครื่องดื่ม		ประชุมในพื้นที่เสียง ภัยในพื้นที่ฯ

รหัส ความเสี่ยง	ผู้ทดสอบร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบต. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓๙/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการองค์กร	วัสดุเครื่องมือ หล่อสำลัก น้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่ม	๑๗๕,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและห้องน้ำ น้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่ม ให้กับบ้านเรือนพื้นที่ แหล่งรากชาติและบ้านเรือนพื้นที่ อาทิ ตาม ป้องกันภัยวันรักษาความสงบฯ	๑. ระเบียบ กระทรวงการคลังที่ว่างใช้การ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหาร พัฒนาครรภ. พ.ศ. ๒๕๖๐ ผล เบิกจ่าย ๒. ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่ว่าง, การเบิกจ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ภาคของท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และห้องน้ำในบ้านเรือน ทั่วไป ให้กับบ้านเรือน ทั่วไป ที่อยู่อาศัย รักษาความสงบฯภายใน บ้านป้องกันภัยวันรักษา ความสงบฯภายใน
๔๐/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้าง ความสามัคคีในชุมชน	วัสดุเครื่องดับเพลิง เชื้อเพลิง	๕,๐๐๐.-	เพื่อจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เชื้อ เพลิงที่ดับเพลิง ท่อสายสูบน้ำ สาย ดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่นสาย ฉีด ถัง ไม้ตันปืน) ถังดับเพลิง ถุงปะต ดับเพลิง อาทิ	๑. ระเบียบ กระทรวงการคลังที่ว่าง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ภาคของท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ระเบียบ กระทรวงการคลังที่ว่าง จัดซื้อจ้างและมาก บริหาร พัฒนาครรภ. พ.ศ. ๒๕๖๐ ผล เบิกจ่าย	จัดซื้อวัสดุเชื้อ เพลิง ท่อสายสูบ น้ำ ฯลฯ ที่ดับ ไฟป่า (เช่นสาย ฉีด ถัง ไม้ตันปืน) ถังดับเพลิง ถุงปะต ดับเพลิง อาทิ ต่อไปนี้
๔๑/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้าง ความสามัคคีในชุมชน	ครุภัณฑ์ประจำบ้าน เครื่องเปลี่ยน	๒๖,๐๐๐.-	เพื่อจัดซื้อเครื่องเปลี่ยน จำเป็น ๔ เครื่อง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒ แอลตรี่	๑. ระเบียบ กระทรวงการคลังที่ว่าง การซื้อจัดซื้อจ้างและ การบริหาร พัฒนาครรภ.	จัดซื้อเครื่องเปลี่ยน เพื่อใช้ในเขตพื้นที่ อบต. สิงห์

ลำดับ ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำนัก	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ผู้ดูแล	เป้าหมาย
๑๗/๑๕๖๘/	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาศูนย์งานศุภคุณ สังคมปัฒนาฯ	ค่าพัฒนาการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๐๐,๐๐๐.-	เพื่อจัดอบรมค่าพัฒนาการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. เป้าไปตาม หนังสือรวมส่งเสริม การปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มหา ลัยพยาบาลฯ/๑๐๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๗	๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ป้าบากิสาน -จ้าง נהงเพี้ยญฯตึก แฉะ咩บ้านทำศาเวย สองห้อง -ค่าสาธารณูปโภค -จัดซื้อสิ่งของให้เด็กนักเรียน -ค่าเชื้อภาระเด็ก -ครรภ์ประเมินพัฒนาผู้ต้องการ เรียนรู้
	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาศูนย์งานศุภคุณ สังคมปัฒนาฯ	ค่าพัฒนาการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังคมปัฒนาฯ	๕๐๐,๐๐๐.-	เพื่อจัดอบรมค่าพัฒนาการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านปากกิเงน -จ้างพยาบาลเด็กและแม่บ้านท่าศาวง สังคม -ค่าสาธารณูปโภค -จัดซื้อสิ่งของให้เด็กนักเรียน -ค่าเชื้อภาระเด็ก -ครรภ์ประเมินพัฒนาผู้ต้องการ เรียนรู้	๒. เป้าไปตาม หนังสือ ๓๐๖๙ ลงวันที่ ๒๔ พค. ๒๕๖๘	๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ป้าบากิสาน -จ้าง נהงเพี้ยญฯตึก แฉะ咩บ้านทำศาเวย สองห้อง -ค่าสาธารณูปโภค ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านปากกิเงน ป้าบังสิงห์ ๒๕๖๘

หัวสืบ ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบพ. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒๓/๗๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมฯ	โครงการกิจกรรมร่วมเด็ก สำหรับเด็ก และเยาวชน ในชุมชน	๕๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยตรงกิจกรรมร่วมเด็ก เช่น ทำอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับกิจกรรม ค่าเบิกประมาณเดือนละ	เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดงาน การจัดกิจกรรม สังคมชุมชน และการดำเนินการ ของกรุงเทพมหานคร ที่ออกให้ พ.ศ.๒๕๖๒ เดือน กุมภาพันธ์	๑. น้ำเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเด็กน้ำ ๒. น้ำเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโพง
๒๔/๗๖๙/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมฯ	โครงการสนับสนุน จัดการเรียนการสอน ฯลฯ	๑๘๕,๙๗๑.-	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็ก เด็ก จำนวน ๑๗๙ คน ตามแผนฯ แห่ง	- หนี้สือ - หนี้สือ	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากกิ่ว - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโพง อายุ ๒-๕ ปี เป็นค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว อัตราก่อน ๑,๘๗๒.- บาท/คู่ปี ๐๕๖๑.๗/๑๗๗๗

หัวส์ ค่าเสื่อมฯ	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ยปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒๕/๑๕๖๔/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาครุภัณฑ์ศึกษา และการบูรณาการศึกษา	โครงการสนับสนุนฯ ค้าใช้จ่ายจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	๑๙๕,๑๖๕.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี ๑) ค่าห้องเรียน, ๒) ค่ายป่ากรณ์ การเรียน, ๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ๔) ค่าวัสดุการสอนพัฒนาความรู้	- เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐.๔.๙/๑๖๘๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๗๙๖๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง สำหรับเด็ก อายุ ๓-๕ ปี ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังสิงห์ ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปากกิโล
๒๖/๑๕๖๔/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาครุภัณฑ์ศึกษา และการบูรณาการศึกษา	โครงการสนับสนุนฯ ค้าใช้จ่ายจัดการศึกษา สำหรับเด็กเล็ก	๑๙๕,๑๖๕.-	- เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐.๔.๙/๑๖๘๗๑ ลงวันที่ ๑๔ มิ.ย.๗๙๖๗	- เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐.๔.๙/๑๖๘๗๑ ลงวันที่ ๑๔ มิ.ย.๗๙๖๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง สำหรับเด็ก อายุ ๓-๕ ปี ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังสิงห์ ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปากกิโล
๒๗/๑๕๖๔/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาครุภัณฑ์ศึกษา และการบูรณาการศึกษา	โครงการอบรมครรภ์ฯ สำหรับครรภ์และแม่บุญญ่า เช่น ค่าใช้จ่ายเบื้องต้นเด็ก เด็ก ครรภ์ทั้งหมด ค่าอาหาร ค่าเดินทาง เครื่องเดินทาง ค่าบ้านพัก ค่า	๒๗๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรม สร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับญาติ เช่น ค่าใช้จ่ายเบื้องต้นเด็ก เด็ก ครรภ์ทั้งหมด ค่าอาหาร ค่าเดินทาง เครื่องเดินทาง ค่าบ้านพัก ค่า	- เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐.๔.๙/๑๖๘๗๑ ลงวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๗๙๖๗	เพื่อจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ ๔๕๗๒๖ โครงการฯ
๒๘/๑๕๖๔/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาครุภัณฑ์ศึกษา และการบูรณาการศึกษา	วัสดุทางานทุกชนิด เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร สำรับ(๙๙)	๙๙๖๗๑,๖๗๗.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารของเด็ก(๙๙๖๗๑) ๑. โกรรังรังสีเด็กสำหรับเด็กแรกเกะ ศึกษาชั้นปฐม(๙๙๖๗๑) ๒. โกรรังรังสีเด็กสำหรับเด็กอนุบาล ๓. โกรรังรังสีเด็กสำหรับเด็กอนุบาล ๔. โกรรังรังสีเด็กสำหรับเด็กอนุบาล ๕. โกรรังรังสีเด็กสำหรับเด็กอนุบาล	- เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐.๔.๙/๑๖๘๗๑ ลงวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๗๙๖๗	โกรรังรังสีเด็กสำหรับเด็กอนุบาล ๑.๒.๓.๔.๕. โกรรังรังสีเด็กสำหรับเด็กอนุบาล ๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังสิงห์
๒๙/๑๕๖๔/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาครุภัณฑ์ศึกษา และการบูรณาการศึกษา	วัสดุทางานทุกชนิด ๙๙๖๗๑,๖๗๗.-	๙๙๖๗๑,๖๗๗.-	๑.๒.๓. โกรรังรังสีเด็กสำหรับเด็กอนุบาล ๔. โกรรังรังสีเด็กสำหรับเด็กอนุบาล ๕. โกรรังรังสีเด็กสำหรับเด็กอนุบาล ๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังสิงห์	๑.๒.๓. โกรรังรังสีเด็กสำหรับเด็กอนุบาล ๔. โกรรังรังสีเด็กสำหรับเด็กอนุบาล ๕. โกรรังรังสีเด็กสำหรับเด็กอนุบาล ๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังสิงห์	๑.๒.๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากกิโล

รหัส ความสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบพ. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
				๒.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านวังสิิงฯ	- เป้าหมายที่ต้องการให้เด็กบ้านวังสิิงฯ บรรลุตามมาตรฐาน ด้วย ต่อไปนี้	- เป้าหมายที่ต้องการให้เด็กบ้านวังสิิงฯ บรรลุตามมาตรฐาน ด้วย ต่อไปนี้
๒๔/๑๕๙๖/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพครัวเรือน สถาปัมครชนปัต្រาก และชุมชนฯ	โครงการอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กฯ ทั้ง ๒ แห่ง	๗๑๗,๗๐๖.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๕๕ วัน ให้แก่ศูนย์พัฒนา เด็กฯ ๒ ศูนย์ ดังนี้ - ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านปักษิกินเงิน บ้านปักษิกินเงิน - ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านวังสิิงฯ	- ระยะปัจจุบัน การห่วงโซ่อุปทานว่าง่าย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ฝึกอบรมเด็ก บ้านวังสิิงฯ	- ศูนย์พัฒนาเด็กฯ ทั้ง ๒ แห่ง
๒๔/๑๕๙๖/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพครัวเรือน สถาปัมครชนปัต្រาก และชุมชนฯ	โครงการอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กฯ ทั้ง ๒ แห่ง	๗๑๗,๗๐๖.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๕๕ วัน ให้แก่ศูนย์พัฒนา เด็กฯ ๒ ศูนย์ ดังนี้ - ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านปักษิกินเงิน บ้านปักษิกินเงิน - ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านวังสิิงฯ	- ระยะปัจจุบัน การห่วงโซ่อุปทานว่าง่าย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ฝึกอบรมเด็ก บ้านวังสิิงฯ	- ศูนย์พัฒนาเด็กฯ ทั้ง ๒ แห่ง
๒๔/๑๕๙๖/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา <sup>๑</sup> ปรับปรุงโครงสร้าง เพื่อฐาน	โครงการปรับปรุงอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กบ้าน วังสิิงฯ	๑๙๙,๐๐๐.-	เพื่อปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็ก เด็กบ้านวังสิิงฯ (ร่างแบบจัดทำแบบ อปด. สิ่งที่กำกับ)	- ระยะปัจจุบัน การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ฝึกอบรมเด็ก บ้านวังสิิงฯ	- ดำเนินการปรับปรุง ศูนย์พัฒนาเด็กฯ บ้านวังสิิงฯ

รหัส คัวแมสเมีย	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ลปภ. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓๐/๑๕๙๖/สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิต สภ.	สำรองที่ดินเพื่อปัน <sup>๑</sup> จ忙งานสัตว์ แลงชูน ทั่งเป็นชนเผ่า	๑๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำราญที่ดิน ที่ดินปันจ忙งานสัตว์ และซื้อที่ดินเพื่อ สร้าง เทศบาลชนเผ่าแมว ในตำบลสิโน๗	- ระเบียบ กระทรวงการคลังได้ด้วย การจัดซื้อจัดจ้างแหล่ง การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ภีกาเบิกจ่าย	สัตว์เลี้ยงในตำบลสิโน๗ สุนัข แมลงมidge โครรรถผลด ๑๙๖ เหลาบุหรี่
๓๑/๑๕๙๖/สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สภ.ปานครรภนากรรค แหลมใหญ่ชุมชน	โครงการสลด ๑๖ เลิก เหลาบุหรี่	๑๐,๐๐๐.-	เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการ ลด เลิก เหลาบุหรี่	เป็นไปตามที่ต้อง <sup>๒</sup> ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตามโครงการ ลด เลิก เหลาบุหรี่ที่ห้องรับ พ.ศ. ๑๙๖๗	ให้อธิบดีกระทรวงดุริยางค์ จ้างที่ดินใช้งานใน โครรรถผลด ๑๙๖ เหลาบุหรี่
๓๒/๑๕๙๖/สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สภ.ปานครรภนากรรค แหลมใหญ่ชุมชน	โครงการสลด ๑๖ เลิก เหลาบุหรี่	๘๐,๐๐๐.-	เพื่อย้ายไมโครกราฟส์แล็ปโดยโรค ค ๑๑ ปลดออกซิเจน จากโรคพิษสุนัขบ้า เป็นฯ ว่าด้วยอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับโครรรถผล ที่มีอัมพฤตยา ถุงมือ ผ้าปิดปาก	- ระเบียบ กระทรวงการคลังได้ด้วย การจัดซื้อจัดจ้างแหล่ง <sup>๓</sup> การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ภีกาเบิกจ่าย	สัตว์เลี้ยงในตำบลสิโน๗ สุนัข แมลงมidge โครรรถผลด ๑๙๖
๓๓/๑๕๙๖/สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต สภ.ปานครรภนากรรค แหลมใหญ่ชุมชน	โครงการสลด ๑๖ เลิก เหลาบุหรี่	๑๐,๐๐๐.-	เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครรรถผล อบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม อุทธรรภัค วิทยากร แลลงรุ่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างแหล่ง <sup>๔</sup> การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ภีกาเบิกจ่าย	สัตว์เลี้ยงในตำบลสิโน๗ สุนัข แมลงมidge

รหัส គម្រោង/ សង/ធនបតេល/ សប.	ឈ្មោះសាសនា រូបធានាលូប	គ្រកែទិន្នន័យ/ ភាគីជាបន្ទុក	គ្រកែទិន្នន័យ/ ភាគីជាបន្ទុក	ចំណាំប្រាក់ បានប្រាក់	ចំណាំប្រាក់ បានប្រាក់	ចំណាំប្រាក់ បានប្រាក់	ចំណាំប្រាក់ បានប្រាក់
៣៨/២៩៦១/	ឯកសាធារណ៍ នគរបាល នគរបាល	គ្រកែទិន្នន័យ/ ភាគីជាបន្ទុក	គ្រកែទិន្នន័យ/ ភាគីជាបន្ទុក	៩០,០០០.-	ដើរតាមប្រាក់បានប្រាក់ ឬប្រាក់បានប្រាក់	- ទួលិន្ទិក	ប្រាក់បានប្រាក់បានប្រាក់
៣៩/២៩៦១/	ឯកសាធារណ៍ នគរបាល នគរបាល	គ្រកែទិន្នន័យ/ ភាគីជាបន្ទុក	គ្រកែទិន្នន័យ/ ភាគីជាបន្ទុក	៩០,០០០.-	ដើរតាមប្រាក់បានប្រាក់ ឬប្រាក់បានប្រាក់	- ទួលិន្ទិក	ប្រាក់បានប្រាក់បានប្រាក់
៤០/២៩៦១/	ឯកសាធារណ៍ នគរបាល នគរបាល	គ្រកែទិន្នន័យ/ ភាគីជាបន្ទុក	គ្រកែទិន្នន័យ/ ភាគីជាបន្ទុក	៩០,០០០.-	ដើរតាមប្រាក់បានប្រាក់ ឬប្រាក់បានប្រាក់	- ទួលិន្ទិក	ប្រាក់បានប្រាក់បានប្រាក់
៤១/២៩៦១/	ឯកសាធារណ៍ នគរបាល នគរបាល	គ្រកែទិន្នន័យ/ ភាគីជាបន្ទុក	គ្រកែទិន្នន័យ/ ភាគីជាបន្ទុក	៩០,០០០.-	ដើរតាមប្រាក់បានប្រាក់ ឬប្រាក់បានប្រាក់	- ទួលិន្ទិក	ប្រាក់បានប្រាក់បានប្រាក់

รหัส គ្រោមតីយោ	ឯកសាសនាទំនើវិ រុបដិចខូប	គ្រកែងការ/ក្រុងរំរឹង/ ភាពិជ្ជ ឧបករណ៍ ឬ តំនៃកុល	ចំណេះគោត់ គ្រកែងការប្រព័ន្ធឌាច់ការ ឬប្រព័ន្ធប្រើប្រាយ	ចំណេះគោត់ គ្រកែងការប្រព័ន្ធឌាច់ការ ឬប្រព័ន្ធប្រើប្រាយ	ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិ សៀវភៅ
៣៤/២៩៦៧/ សប.	ឯកសាសនាទំនើវិ រុបដិចខូប ផែនការក្នុងរំរឹង សាធារណៈក្រុងប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ	គ្រកែងការប្រព័ន្ធឌាច់ការ ឬប្រព័ន្ធប្រើប្រាយ	៩០,០០០.-	ពេលវេលាប្រចាំថ្ងៃ ឬប្រចាំសប្តាហួប ឬប្រចាំសប្តាហួប ឬប្រចាំសប្តាហួប	ឯកសាសនាទំនើវិ រុបដិចខូប ផែនការក្នុងរំរឹង សាធារណៈក្រុងប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ
៣៤/២៩៦៨/ សប.	ឯកសាសនាទំនើវិ រុបដិចខូប ផែនការក្នុងរំរឹង សាធារណៈក្រុងប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ	គ្រកែងការសំនេះស្រីនុ កិច្ចកម្ម Big Clean day	១៧,០០០.-	ពេលវេលាប្រចាំថ្ងៃ ឬប្រចាំសប្តាហួប ឬប្រចាំសប្តាហួប ឬប្រចាំសប្តាហួប	ឯកសាសនាទំនើវិ រុបដិចខូប ផែនការក្នុងរំរឹង សាធារណៈក្រុងប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ
៣៤/២៩៦៩/ សប.	ឯកសាសនាទំនើវិ រុបដិចខូប ផែនការក្នុងរំរឹង សាធារណៈក្រុងប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ	គ្រកែងការប្រើប្រាយនៃលេខ ឬកិច្ចប្រើប្រាយនៃអតិថិជន	២០,០០០.-	ពេលវេលាប្រចាំថ្ងៃ ឬប្រចាំសប្តាហួប ឬប្រចាំសប្តាហួប ឬប្រចាំសប្តាហួប	ឯកសាសនាទំនើវិ រុបដិចខូប ផែនការក្នុងរំរឹង សាធារណៈក្រុងប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ

รหัส ความสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำนัก	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ผู้ดูแล	เป้าหมาย
๔๐/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาศูนย์กลางธุรกิจ ส่งออกและเชื่อมโยง เศรษฐกิจโลก	โครงการสร้างเสริมบทบาท สตรีในการผลิต ส่งออกและเชื่อมโยง เศรษฐกิจโลก	๑๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและ สนับสนุนสตรีทำเกษตรที่ ให้ความคุ้มครองแก่สตรี	ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม ของ เจ้าหน้าที่รองรับ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อยื้อชีวิตร่องรอย ส่งเสริมและบทบาท สตรีทำเกษตรที่
๔๑/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาศูนย์กลางธุรกิจ ส่งออกและเชื่อมโยง เศรษฐกิจโลก	โครงการสร้างเสริมบทบาท สตรีในการผลิต ส่งออกและเชื่อมโยง เศรษฐกิจโลก	๑๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและ สนับสนุนสตรีทำเกษตรที่ ให้ความคุ้มครองแก่สตรี	- ระบบปีบ การจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ภารกิจ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในงาน ฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ ห้องเรียน พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อยื้อชีวิตร่องรอย ส่งเสริมและบทบาท สตรีทำเกษตรที่
๔๒/๒๕๖๗/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาศูนย์กลางธุรกิจ ส่งออกและเชื่อมโยง เศรษฐกิจโลก	โครงการสร้างเสริมอาชีพ เพื่อเป็นรายได้ ส่งออกและเชื่อมโยง เศรษฐกิจโลก	๑๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมอาชีพ เพื่อเป็นรายได้	ว่าด้วยค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม ของ เจ้าหน้าที่รองรับ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อยื้อชีวิตร่องรอย ส่งเสริมอาชีพเพื่อเป็น รายได้ กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนในตำบลสังข์ที่

รหัส ความเสี่ยง	อุปกรณ์สื่อสารที่ รับผิดชอบ	โครงการกิจกรรม/ ภารกิจ อบต. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔๗/๒๕๙๔/ สป.	อุปกรณ์สื่อสารที่ ๔ สร้างความสัมภัติ ในชุมชน	โครงการอบรมเผยแพร่ฯ สื่อพิมพ์	๒๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบรมเผยแพร่ฯที่ผู้นำ เสริมทักษะ ให้แก่เยาวชน เช่น ศรีวิทยากร ค่าวาระว่างแผลศรีรุ่งดิษฐ์	- ระเบียบ กระทรวงการตั้งวัด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แหง ผู้นำไปใช้ - เป้าไม่ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม ของเด็กนัก ห้องเรียน พ.ศ.๒๕๖๐	ให้คนนำเรียนในตำบล สิงห์
๔๘/๒๕๙๔/ สป.	อุปกรณ์สื่อสารที่ ๔ สร้างความสัมภัติ ในชุมชน	โครงการแบ่งปันไฟฟ้า สิ่งที่บ้าน	๒๐๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการแบ่งปันไฟฟ้า สิ่งที่บ้าน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่ายุปกรณ์การแบ่งปัน ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ประจำสถานที่ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ตัวยกการบิกจ่า ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน งานกิจกรรมสาธารณะ การสร้างร่มไฟฉายและการ แบ่งปันไฟฟ้าขององค์กร ภาคอ่องศานท์ภูริ พ.ศ. ๒๕๖๔	โรงเรียนในเขตที่ ตัวบกสิงห์ ตัวบกสิงห์
๔๙/๒๕๙๔/ สป.	อุปกรณ์สื่อสารที่ ๓ ปรึกษาติดต่อองค์กร	วัดดูกาฬ	๕๐,๐๐๐.-	เพื่อดูแล้วสตูกาฬให้กับหมู่บ้านใน ตำบลสิงห์ และการแข่งขันกีฬาระดับ อำเภอ จังหวัด เช่น ลูกฟุตบอล ลูก วอลเลย์บอล ลูกกร้อ	เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเปิดจ่าย ค่าใช้จ่ายในงาน บริหารงานของ	เพื่อใช้ในการจัดซื้อ วัสดุที่นำไปทุ่ป่า ในตำบลสิงห์ และการ แบ่งปันกิจกรรมตับ ว่างวาก จังหวัด

รหัส คัวณเสียง	อุทธรณ์สัตว์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔๕/๑๙๖๙/ สป.	อุทธรณ์สัตว์ที่ ๔ สร้างความสมดุล ในชุมชน	โครงการภารกิจทดสอบ เอกสารชนิด ภูมิปัญญา ชื่อรักษา	๑๕,๐๐๐.-	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบ เอกสารชนิด ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ร่อง กลองยาง ระบำบัดเชิงสังข์ มนต์ไทย ทำตาม เป็นค่าวิทยากร ค่ายหาร่องและเตรียมต่อข้อมูล ทางวัฒนธรรม ฯ ที่ได้จากการ ทดสอบ และ เป็นไปตาม ระเบียบ	เป็นไปตามระเบียบ กรุงเทพมหานครที่อยู่ ด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การสร้างเครื่อง กีฬาและกิจกรรมที่สนับสนุน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗	ประชุมในเขตพื้นที่ ตำบลสิงห์ ประจำปี
๔๖/๑๙๖๙/ สป.	อุทธรณ์สัตว์ที่ ๕ สร้างความสมดุล ในชุมชน	โครงการภารกิจทดสอบ เอกสารชนิด ภูมิปัญญา ชื่อรักษา	๑๕,๐๐๐.-	เอกสารชนิด ภูมิปัญญา เช่น ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่า ภารกิจ -	เป็นไปตามระเบียบ กรุงเทพมหานครที่อยู่ ด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ประจำปี ประจำปี	สำนักพุทธศาสนา ของ องค์กรบริหารส่วน ตำบลสิงห์
๔๗/๑๙๖๙/ สป.	อุทธรณ์สัตว์ที่ ๖ สร้างความสมดุล ในชุมชน	โครงการรักษาสัตว์ทาง ศาสนา	๑๕,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการร่วม สำนักพุทธศาสนา เช่น ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่า ภารกิจ -	เพื่อให้ในโครงสร้าง สำนักพุทธศาสนา ของ องค์กรบริหารส่วน ตำบลสิงห์	สำนักพุทธศาสนา ของ องค์กรบริหารส่วน ตำบลสิงห์

รหัส ความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภาริจ ของ ห้องศึกษา	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
				กรุงศรีอยุธยาจังหวัดท่องเที่ยว พ.ศ.๒๕๖๔	-เป็นไปตามระยะเป้าหมาย กรุงศรีอยุธยาด้วย ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ องค์กรภาครองร่วม ท่องเที่ยว พศ.๒๕๖๒	เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างงานต่าง ๆ ใน โครงการสีป่าสาน ประเพณีจังหวัดฯ
๔๗/๑๙๖๘/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความสัมฤทธิ์ ในชุมชน	โครงการสีป่าสาน ประเพณีจังหวัดฯ	๑๕๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเบิกค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามที่ได้รับการสีป่าสาน ประเพณีจังหวัดฯ	-เป็นไปตามระยะเป้าหมาย กรุงศรีอยุธยาด้วย ตัวยกร่วมที่จ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดตั้งจัดการ สถานะและ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขัน กีฬาขององค์ -เป็นไปตามระยะเป้าหมาย กรุงศรีอยุธยาด้วย ตัวยกร่วมค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ องค์กรภาครองร่วม ท่องเที่ยว พ.ศ.๒๕๖๒	เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างงานต่าง ๆ ใน โครงการสีป่าสาน ประเพณีจังหวัดฯ
๔๘/๑๙๖๘/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความสัมฤทธิ์ ในชุมชน	โครงการสีป่าสาน ประเพณีสังกราญต์	๑๕๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเบิกค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามที่ได้รับการสีป่าสาน ประเพณีสังกราญต์	เป็นไปตามระยะเป้าหมาย กรุงศรีอยุธยาด้วย ว่าด้วยการเบิกจ่าย	เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างงานต่าง ๆ ใน โครงการสีป่าสาน ประเพณีสังกราญต์

รหัส คัวเนสเสียง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ องป. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔๙/๒๕๖๘/สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการธุรกิจค้า	การปรับปรุงมาตรฐานสินค้า ยามาหะเพลซและชานส์	-	เพื่อให้ปรับปรุงมาตรฐานพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ อย่างต่อเนื่อง	สถานที่จัดเก็บวัสดุ, งานพำนะและ ชนสังเคราะห์ของอุตสาหกรรม ภูมิภาคที่ดี ถูกต้อง ครบถ้วน ตาม กำหนด	จัดเก็บวัสดุอย่างพอดี แหล่งสนับสนุนความคุ้มค่า เป็นระบบเรียบเร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตรง ตามเป้าหมายของปีนี้ คงวัสดุ
๕๐/๒๕๖๘/สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการธุรกิจค้า	เจ้าหน้าที่บัญชีงานบัญชี ค้าขายชำนาญ มีทักษะในการ ด้านการบัญชีทางบัญชี	-	เจ้าหน้าที่บัญชีงานบัญชี ชำนาญในการบัญชีทาง บัญชีทางบัญชี	ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม การฝึกอบรม หลักสูตร เฉพาะด้านงานบัญชี การปฏิบัติงานที่ดี ใช้ทักษะพื้นฐาน ในการบัญชี	เจ้าหน้าที่บัญชี มีทักษะ แหล่งคุ้มค่า สำหรับในการ ปฏิบัติงานด้านการบัญชี ความผิดพลาดในการ บัญชีทางบัญชี

หัวสืบ ความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ไปป. ที่สำคัญ	งบประมาณ ราย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕๑/๑๙๖/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการธุรกิจ	การจัดทำร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไป ด้วยความถูกต้องเรียบเรียง ตามที่ ระบุไว้ในกำหนด	๑. ร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี เป็นไปด้วยความ ถูกต้องเรียบเรียงตามที่ ระบุไว้ในกำหนด	การที่ร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วยความ ถูกต้องเรียบเรียงตามที่ ระบุไว้ในกำหนด
๕๒/๑๙๖/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการธุรกิจ	การจัดทำร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	เพื่อติดตามการจัดและรักษา <sup>๑</sup> ทรัพย์สิน ในที่ปรุงน้ำอย่างไร้ ประசัยหรือภายนอกและป้องกันไม่ให้ ควบคุมการจัดทำแบบบันทึกจ่าย ฟื้นตุ้นรักษา และยังสามารถนำไป อย่างสูงต่อองค์กรและเป็นป่า	หน่วยงานตรวจสอบ การตรวจติดตามการ ดำเนินการตรวจสอบ พัสดุประจำปีและ เอกสารประกอบ อย่างสูงต่อองค์กรและ ยานพาณิชย์ต่อองค์กร	การจัดและรักษา <sup>๑</sup> ทรัพย์สินให้เป็นไปอย่าง ประசัยหรือภายนอกและ ป้องกันไม่ให้ควบคุม <sup>๒</sup> โดยทางบ้านและวิธีการ ตรวจสอบและรักษา <sup>๓</sup> อย่างสูงต่อองค์กรและเป็นป่า
๕๓/๑๙๖/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการธุรกิจ	ดำเนินการบริหารทุறาย <sup>๑</sup>	-	เพื่อติดตามการจัดและรักษา <sup>๑</sup> ทรัพย์สิน ในที่ปรุงน้ำอย่างไร้ ประชัยหรือภายนอกและป้องกันไม่ให้ ควบคุมการจัดทำแบบบันทึกจ่าย ฟื้นตุ้นรักษา และยังสามารถนำไป อย่างสูงต่อองค์กรและเป็นป่า	หน่วยงานตรวจสอบ การตรวจติดตามการ ดำเนินการตรวจสอบ พัสดุประจำปีและ เอกสารประกอบ อย่างสูงต่อองค์กรและ ยานพาณิชย์ต่อองค์กร	การจัดและรักษา <sup>๑</sup> ทรัพย์สินให้เป็นไปอย่าง ประชัยหรือภายนอกและ ป้องกันไม่ให้ควบคุม <sup>๒</sup> โดยทางบ้านและวิธีการ ตรวจสอบและรักษา <sup>๓</sup> อย่างสูงต่อองค์กรและเป็นป่า
๕๔/๑๙๖/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการธุรกิจ	ดำเนินการนำร่องรักษาพืช <sup>๑</sup> แหล่งพัฒนาฯ	-	เพื่อดูแลบำรุงรักษาพืชดูแลและทรัพย์สิน <sup>๑</sup> ป้องกันมิให้เสื่อมสภาพก่อนเวลาอัน ควรและป้องกันทรัพย์สินเสื่อม <sup>๑</sup> หาก คุณไม่ใช่ปีนคุณ	การตรวจติดตามการ นำร่องรักษาพืชดูแลและ ทรัพย์สิน ว่ามีการรักษา <sup>๑</sup> หรือไม่	การดูแลบำรุงรักษาพืชดูแลและทรัพย์สิน <sup>๑</sup> และรักษาพืชดูแลและทรัพย์สินให้ เสื่อมสภาพก่อนเวลาอัน ควรและป้องกันทรัพย์สินเสื่อม <sup>๑</sup> หากคุณไม่ใช่ปีนคุณ
๕๕/๑๙๖/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการธุรกิจ	ระบบปฏิรูปงาน <sup>๑</sup> บุคลากรองค์กรภาครอง ส่วนท้องถิ่น (LHR)	-	เพื่อนำร่องใหม่ในระบบปฏิรูปงาน <sup>๑</sup> ประเมินคุณภาพบุคลากรรองหัวหน้า บุคลากร	มีระบบปฏิรูปงาน <sup>๑</sup> ถูกต้อง	๑. การบันทึกข้อมูลไปรษณีย์ รับซื้อขายเมืองท้องถิ่น ครบถ้วนเป็นไปอย่าง

หัวสืบ ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปฯ. ที่สำคัญ	งบประมาณ ราย (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔๕/เมือง/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการอย่างยั่งยืน	การปรับปรุงฐานข้อมูล ประวัติการได้รับ ผลกระทบทางลบ เครื่องตรวจวินิจฉัยภารณ์ และห้องปฏิบัติการติด มาลาก扣ห้องซาราชาหาร แหล่งน้ำจังหวัดเชียงใหม่	-	เพื่อยกเว้นของติดตู้โดยตัวเองจาก ดูกรั้งบังประจำบ้านและไม่สามารถจ้างมือ <sup>*</sup> ผลิตภัณฑ์ด้าน เป็นประจักษ์ เพื่อให้เป็น <sup>*</sup> แบบอย่างที่ดี ของ องค์กรบริหาร ส่วนตำบลสังกัด	ประเมินปัจจุบันที่มีอยู่ ถูกต้อง ไม่ ประศักดิ์หรือแพลตฟอร์ม สามารถสืบค้นได้	มุ่งความเป็นรัฐบาลที่ เรียบง่าย ใน การจัดเก็บ ข้อมูลและซ่อมบำรุง <sup>*</sup> ให้กับ <sup>*</sup> สีบนน้ำซึ่งมีต่อไป <sup>*</sup> ผลกระทบทางเศรษฐกิจและคดี สิริภัยและเป็นไปอย่างดี <sup>*</sup> ประสิทธิภาพ และมาตรฐาน
๒๔/เมือง/ สป.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปรับปรุงฐานข้อมูล ประวัติการได้รับ ผลกระทบทางลบ เครื่องตรวจวินิจฉัยภารณ์ และห้องปฏิบัติการติด มาลาก扣ห้องซาราชาหาร แหล่งน้ำจังหวัดเชียงใหม่	การปรับปรุงฐานข้อมูล ประวัติการได้รับ ผลกระทบทางลบ เครื่องตรวจวินิจฉัยภารณ์ และห้องปฏิบัติการติด มาลาก扣ห้องซาราชาหาร แหล่งน้ำจังหวัดเชียงใหม่	๒. การศึกษา ศัพน์ที่นักท่องเที่ยว ต่าง รวมถึง การบันทึก <sup>*</sup> ข้อมูลในพะเปีຍประสบ <sup>*</sup> ก.พ.๗ ฝึกความปลอดภัย <sup>*</sup> ตาม ระบบเป็นที่สำหรับเด็กและ <sup>*</sup> สามารถติดต่อผู้ลงโฆษณา <sup>*</sup> ใน <sup>*</sup> การปฏิบัติงานได้อย่าง <sup>*</sup> รวดเร็วและรองรับการ <sup>*</sup> เปลี่ยนแปลงตัวผู้นำทาง <sup>*</sup> เชิงระบบที่เกิดขึ้นได้	ประเมินปัจจุบันที่มีอยู่ ถูกต้อง ไม่ ประศักดิ์หรือแพลตฟอร์ม และการซ่อมบำรุง <sup>*</sup> ให้กับ <sup>*</sup> สีบนน้ำซึ่งมีต่อไป <sup>*</sup> ผลกระทบทางเศรษฐกิจและคดี สิริภัยและเป็นไปอย่างดี <sup>*</sup> ประสิทธิภาพ และมาตรฐาน	นายวีระ พิษณุ หัวหน้าสำนักปลัด	๔๘ พย. ๒๕๖๗

ลายมือชื่อ.....  
(นายวีระ พิษณุ)  
ตำแหน่ง  
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสิงห์

กำหนดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

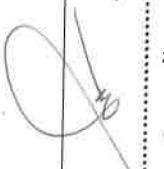
แบบ บส.๑

รหัส ความสืบ งบ	รายการที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บข. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔/๒๕๖๔/ กองคลัง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปริมาณจัดการของค้าวัสดุ	บำรุงรักษาแหล่งน้ำและ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ใช้งานได้ ตามปกติ (สำนักปลัด, กองคลัง, กอง บ่ม)	๒๕๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำร่างรักษากาลัง ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ใช้งานได้ ตามปกติ (สำนักปลัด, กองคลัง, กอง บ่ม)	เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในกรุง บริหารองค์กร ปกครอบส่วนห้องรับ พ.ศ. ๒๕๖๒	บำรุงรักษาแหล่งน้ำและ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ ใช้งานได้ตามที่กำหนด สำนักงานฯ เพื่อป้องกัน ภัยธรรมชาติ ของคุณภาพ ของน้ำดื่ม แม่น้ำแม่กก ฯลฯ
๔/๒๕๖๔/ กองคลัง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปริมาณจัดการของค้าวัสดุ	รักษาสิ่งงาน ภารกิจ	๗๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานฯ เช่น กระดาษ แม่น้ำแม่กก ฯลฯ	เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในกรุง บริหารองค์กร ปกครอบส่วนห้องรับ พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักงานฯ เพื่อป้องกัน ภัยธรรมชาติ ของคุณภาพ ของน้ำดื่ม แม่น้ำแม่กก ฯลฯ
๔/๒๕๖๔/ กองคลัง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปริมาณจัดการของค้าวัสดุ	รักษาสิ่งงาน ภารกิจ	๑๕๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานฯ เช่น กระดาษ แม่น้ำแม่กก ฯลฯ	เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในกรุง บริหารองค์กร ปกครอบส่วนห้องรับ พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักงานฯ เพื่อป้องกัน ภัยธรรมชาติ ของคุณภาพ ของน้ำดื่ม แม่น้ำแม่กก ฯลฯ

ที่สဉ.	บุคลาสต์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัสดุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕๙/ ๒๕๖๔/ กองคลัง	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการธุรกิจค้า ขายของเสื้อผ้า	ครุภัณฑ์สำนักงานฯ ๗๕ เก็บเอกสาร ๔๐ ชุด	๕,๕๐๐.-	เพื่อรักษาตู้เข้า-ออกเอกสาร ๔๐ ชุด จำนวน ๓ ตู้	- รูดเขียน กระบวนการต้องถูกดูแล การจัดซื้อจัดจ้างตรวจสอบ การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ถูกนำไปใช้	จัดซื้อครุภัณฑ์ สำเนาเอกสาร เฟื่องฟูงาน เพื่อให้งาน ราชการ กองคลัง
๖๐/ ๒๕๖๔/ กองคลัง	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการธุรกิจค้า ขายของเสื้อผ้า	ครุภัณฑ์สำนักงานฯ ๗๕ เก็บเอกสารแบบ๒ บัน จำนวน ๑ ตู้	๑๗,๗๐๐.-	เพื่อรักษาตู้เข้า-ออกเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	- รูดเขียน กระบวนการต้องถูกดูแล การจัดซื้อจัดจ้างตรวจสอบ การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ถูกนำไปใช้	จัดซื้อครุภัณฑ์ สำเนาเอกสาร เพื่อใช้งาน ราชการ กองคลัง
๖๑/ ๒๕๖๔/ กองคลัง	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการธุรกิจค้า ขายของเสื้อผ้า	ครุภัณฑ์สำนักงานฯ ๗๕ เหล็กนำไปเอกสารห้อง ตู้แบบใส่ตัวระบุ จำนวน ๑ ตู้	๖,๐๐๐.-	เพื่อรักษาตู้เข้า-ออกเอกสารห้องตู้ บานใส่ตัวระบุ จำนวน ๑ ตู้	- รูดเขียน กระบวนการต้องถูกดูแล การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ถูกนำไปใช้	จัดซื้อครุภัณฑ์ สำเนาเอกสาร เพื่อใช้งาน ราชการ กองคลัง
๖๒/ ๒๕๖๔/ กองคลัง	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการธุรกิจค้า ขายของเสื้อผ้า	ครุภัณฑ์สำนักงานฯ ๗๕ เหล็กนำไปเอกสารห้อง ตู้แบบใส่ตัวระบุ จำนวน ๑ ตู้	๖,๖๐๐.-	เพื่อรักษาตู้เข้า-ออกพลาสติกห้องตู้ LED ขนาด (๑๖ หน้า/หน้าที่) จำนวน ๑ เครื่อง	- รูดเขียน กระบวนการต้องถูกดูแล การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ถูกนำไปใช้	จัดซื้อครุภัณฑ์ สำเนาเอกสาร เพื่อใช้งาน ราชการ กองคลัง

วันที่ ความเสี่ยง	อุบัติเหตุที่รับผิดชอบ ภารกิจ อบฯ. ที่สำคัญ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบฯ. ที่สำคัญ	งบประมาณ บาท) (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๖๙/ ๒๕๖๗/ กุมภาพันธ์	ยกยศอาสาครุฑ์ ๔ ลูกเสือฯ	กิจกรรมการพัฒนา และการจัดกิจกรรมฯ	-	-เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดกิจกรรมฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อประสิทธิภาพในการ จัดกิจกรรมฯ	กิจกรรมการพัฒนา และการจัดกิจกรรมฯ ให้มีความถูกต้อง <sup>๑</sup> รายได้ ความถูกต้อง <sup>๒</sup> จัดสำเร็จ <sup>๓</sup>	-เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน ดำเนินการ จัดกิจกรรมฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อประสิทธิภาพในการ จัดกิจกรรมฯ ให้มีความถูกต้อง <sup>๑</sup> รายได้ ความถูกต้อง <sup>๒</sup> จัดสำเร็จ <sup>๓</sup>
๗๐/ ๒๕๖๗/ กุมภาพันธ์	ยกยศอาสาครุฑ์ ๓ ลูกเสือฯ	กิจกรรมการพัฒนา และการจัดกิจกรรมฯ	-	-เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดกิจกรรมฯ ให้มีความถูกต้อง <sup>๑</sup> ครบถ้วน และเพื่อประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมฯ จัดกิจกรรมฯ ให้มีความถูกต้อง <sup>๒</sup> รายได้ ความถูกต้อง <sup>๓</sup>	กิจกรรมการพัฒนา และการจัดกิจกรรมฯ ให้มีความถูกต้อง <sup>๑</sup> ครบถ้วน และเพื่อประสิทธิภาพในการ จัดกิจกรรมฯ ให้มีความถูกต้อง <sup>๒</sup> รายได้ ความถูกต้อง <sup>๓</sup>	เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน ดำเนินการ จัดกิจกรรมฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อประสิทธิภาพในการ จัดกิจกรรมฯ ให้มีความถูกต้อง <sup>๑</sup> รายได้ ความถูกต้อง <sup>๒</sup> จัดสำเร็จ <sup>๓</sup>
๗๑/ ๒๕๖๗/ กุมภาพันธ์	ยกยศอาสาครุฑ์ ๑ ลูกเสือฯ	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-เพื่อให้การจัดทำพัสดุ รีภารบ ถูกต้อง <sup>๑</sup> ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่บานปลาย <sup>๒</sup> สวยงามและมีประโยชน์ <sup>๓</sup> จัดซื้อจัดจ้าง ให้ก่อตัว	ผลการตรวจสอบติดตั้งฯ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง <sup>๑</sup> การจัดซื้อจัดจ้าง <sup>๒</sup> <sup>๓</sup>	เพื่อให้การจัดทำพัสดุ รีภารบ ถูกต้อง <sup>๑</sup> ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่บานปลาย <sup>๒</sup> สวยงามและมีประโยชน์ <sup>๓</sup> จัดซื้อจัดจ้าง ให้ก่อตัว

รหัส ความเสียด และการจัดการ	บุคลากรที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ/ บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๖๔/ ๒๕๖๔/ กองคสจ	-	การปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate Online	-	เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online มีความปลอดภัย ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แล้ววิศ <sup>วิศวกรรม</sup> กับการจ่ายเงิน	การเบิกจ่ายไม่ผิดข้อ <sup>ผิดพลาดหรือการ</sup> ถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัย	- การเบิกจ่ายเงิน เข้าไปได้ตามวัตถุ ประสงค์ ของ บุคลากร
๖๕/ ๒๕๖๔/ กองคสจ	-	พัฒนาสมรรถนะและศูนย์ ความสามารถด้าน บุคลากร องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น การ ปฏิบัติงานด้านบัญชี และ การเงิน การบริหารงาน คลัง กิจกรรมทางการ บันทึกบัญชีด้วย ปากช่องส่วนห้องค้น (e- LASS)	-	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบันทึก <sup>บัญชี</sup> ของ องค์กรบริหารส่วนตำบล <sup>สังกัด</sup> เป็นไปได้รวดเร็ว ตามบัญชี เป็นปัจจุบัน	การบันทึกบัญชีของ ระบบ e-LASS เป็นไปได้รวดเร็ว ถูกต้องและสามารถ บันทึกได้ในเวลา <sup>น้อย</sup> ระบบจะเจ้าที่กำหนด ระยะเวลาที่กำหนด แต่ละหน่วยที่ต้องดำเนินการ	- เพื่อให้การบันทึก <sup>บัญชี</sup> ของ บุคลากร องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น องค์กรบริหารส่วนตำบล <sup>สังกัด</sup> เป็นไปได้รวดเร็ว ถูกต้องและสามารถ บันทึกได้ในเวลา <sup>น้อย</sup> ระบบจะเจ้าที่กำหนด ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ

ลายมือชื่อ.....  
  
 (นางสาวนวพลักษณ์ พันธ์ยิดเติง)  
 ผู้อำนวยการกองคสจ  
 ๖๔ พย. ๗๕๖๔

**ชื่อหน่วยงานของค่าบริหารส่วนสำนักบัญชี**  
**สำนักงานบัญชีและตรวจสอบงบประมาณประจำปีต้นทุนยกระดับมาตรฐาน/ชื่อบัญชี (กองซ่าง)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

แบบ บส.๑

ลำดับ ความเรียง	รายการที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบพ. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัสดุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๙/ ๒๕๖๗/ กองซ่าง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริการดูแลการของค่า	วัสดุสำนักงาน การซ่อมแซมอสังหาริมทรัพย์ ๑๐,๐๐๐.- การซ่อมแซมของครุภัณฑ์ฯ	เพื่อจัดทำงบประมาณสำหรับดำเนินการซ่อมแซมอสังหาริมทรัพย์ ๑๐,๐๐๐.- การซ่อมแซมของครุภัณฑ์ฯ	- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่ได้ตรา การเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของครุภัณฑ์ฯ ภาครอยส่วนห้องถัง พ.ศ. ๑๙๖๗	- เพื่อจัดซื้อวัสดุ สำนักงานที่ใช้ในงาน ราชการของครุภัณฑ์ฯ	- เพื่อจัดซื้อวัสดุ สำนักงานที่ใช้ในงาน ราชการของครุภัณฑ์ฯ
๑๙/ ๒๕๖๗/ กองซ่าง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริการดูแลการของค่า	วัสดุคอมพิวเตอร์ เครื่องจักรยนต์ ๗๐,๐๐๐.- การซ่อมแซมของค่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ชนิดบ้านทักษิณ เนสต์ ตัวใหม่สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบบ้านเดิม แมลงปันน้ำหรือ เปลี่ยนที่ ๗๐,๐๐๐.-	- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ ห้องถัง พ.ศ. ๑๙๖๗	- เพื่อจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงาน ราชการของครุภัณฑ์ฯ	- เพื่อจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงาน ราชการของครุภัณฑ์ฯ

ລ/ດ ຄວາມເຫັນ	ພຸທົງຄາສຕ່າງທີ່ຮັບຜິດພາຍໃນ	ໂຄຮກການ/ກົຈະຮຽນ/ ການກົງ ອປກ. ທີ່ສໍາຄັນ	ຈຳປະມາດ (ບາທ)	ວັດທຸປະສົງ	ຕັ້ງຫຼັກ	ເປົ້າຫມາຍ
ນດ/ ໜອດວັດ/ ກອງງານ	ພຸທົງຄາສຕ່າງທີ່ ນີ້ເຮັດວຽກຂອງໜີ້ ກອງງານ	ວັດທຸປະສົງ	170,000.-	ເພື່ອຈ່າຍເປົ້ານຳຄ່າວິສດຖານຸອອສັງລາ ເທິງ! ຕະບູ ທຣາມ ປູນສູນນິນຕີ ກຽມບູນອັງ ອົງ ທີ່ຮັດສິນເນັ້ນເລືອກ ພົມາ	ການບັງຫຼາກ. ພັດທະນາທີ່ ພ.ສ. ໂດຍວັດ ຝົກເປົ້າຈ່າຍ ກົງ ກົງການ	ບັນໄປປະກາດຮັບເຢີບ ກະທະວຽກທາງໄຫຍວາ ດ້າຍການເປົາຄ່າຫຼັງຈາກນີ້ ການບັງຫຼາກຮັບເຢີບ ອັນດີກຳປົກກອອງເຫັນ ໜ້ອລືນ ພ.ສ. ໂດຍວັດ - ຮະເປົ້າຍ
ນດ/ ໜອດວັດ/ ກອງງານ	ພຸທົງຄາສຕ່າງທີ່ ນີ້ເຮັດວຽກຂອງໜີ້ ກອງງານ	ວັດທຸປະສົງ	170,000.-	ເພື່ອຈ່າຍເປົ້ານຳຄ່າວິສດຖານຸອອສັງລາ ເທິງ! ຕະບູ ທຣາມ ປູນສູນນິນຕີ ກຽມບູນອັງ ອົງ ທີ່ຮັດສິນເນັ້ນເລືອກ ພົມາ	ກະທະວຽກທາງໄຫຍວາ ດ້າຍການເປົາຄ່າຫຼັງຈາກນີ້ ການບັງຫຼາກຮັບເຢີບ ໜ້ອລືນ ພ.ສ. ໂດຍວັດ - ຮະເປົ້າຍ	ບັນໄປປະກາດຮັບເຢີບ ກະທະວຽກທາງໄຫຍວາ ດ້າຍການເປົາຄ່າຫຼັງຈາກນີ້ ການບັງຫຼາກຮັບເຢີບ ໜ້ອລືນ ພ.ສ. ໂດຍວັດ - ຮະເປົ້າຍ
ພດ/ ໜອດວັດ/ ກອງງານ	ພຸທົງຄາສຕ່າງທີ່ ນີ້ເຮັດວຽກຂອງໜີ້ ກອງງານ	ພຸທົງຄາສຕ່າງທີ່ ລາ ພົມມານຸກປະປົງ	170,000.-	ໂຄຮກການກ່ອຍຄສັງລາຍນາ ຄສລ. ສາຍແລ້ວນິນວັດ ໂຄຮກສັງລາຍນິນລາຍ	ເບີນໄຈຕາມ ພະຮານຸ່ມບູ້ສົກ ຕຳປະເລີຍອົງການ ປົກກະສົງຕຳມານ ພ.ສ. ເມື່ອມາ ແລະມູ້ເກົ່າ ປາກົມບູ້ (ຕະບູ) ພ.ສ.	ເພື່ອຈັດທຳໂຄຮກການ ກ່ອຍຄສັງລາຍນາ ສາຍແລ້ວນິນວັດ ປາກົມບູ້ ທັງໝົດ ດັນນຳກ່າວສຽວໂລກ ມາ ໄກສົງກ່າວສຽວໂລກ

ห้อง ความเสี่ยง	ภาระค่าเสื่อมที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๗๑/ ๗๒/ กอฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาธุรกิจ โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนน เชลย. สายราษฎร์ดูด น้ำ สำหรับถนนทาง บ้านเรือน บ้านนา บ.	๔๙๕,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างถนน เชลย. สายทางกว้างโดยถนนต้องดำเนินการใน สามแบบ อบต. สิงห์กำแพง	การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ถูกนำไปใช้	เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ สภากองบัง匆匆หักออก บริหารส่วนตำบล ที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ แหล่งที่ไม่เกี่ยวข้อง เดิม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ - รองนายกรัฐมนตรีจึงแต่งตั้ง ว่าด้วยการจัดตั้งสื่อสารมวลชน การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว เป็นปัจจุบัน โดยที่ได้รับความเห็น ชอบด้วย โภมา ได้รับอนุมัติฯ สุดท้าย
๗๓/ ๗๔/ กอฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาธุรกิจ โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนน เชลย. สายราษฎร์ดูด น้ำ สำหรับถนนทาง บ้านเรือน บ้านนา บ.	๔๙๕,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างถนน เชลย. สายทางกว้างโดยถนนต้องดำเนินการใน สามแบบ อบต. สิงห์กำแพง พักริเวณหมู่บ้านที่อยู่ติดกัน บ้าน สามแบบ อบต. สิงห์กำแพง	เป็นไปตาม แผนที่ระบุไว้ สภากองบัง匆匆หักออก บริหารส่วนตำบล ที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ แหล่งที่ไม่เกี่ยว เดิม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ - รองนายฯ	เพื่อจัดทำโครงการ โครงสร้างระบายน้ำ ถนน ศาสต. ส่ายร่าง กลางดูแลให้สำเร็จ ตามกำหนดเวลา น้ำ ศาสต. พร้อมบ่อ พักริเวณหลัง สำนักงานฯ อบต. สิงห์
๗๔/ ๗๕/ กอฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาธุรกิจ โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนน เชลย. สายราษฎร์ดูด น้ำ สำหรับถนนทาง บ้านเรือน บ้านนา บ.	๑๗๕,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างถนน เชลย. สายทางกว้างโดยถนนต้องดำเนินการใน สามแบบ อบต. สิงห์กำแพง พักริเวณหมู่บ้านที่อยู่ติดกัน บ้าน สามแบบ อบต. สิงห์กำแพง	เป็นไปตาม แผนที่ระบุไว้ สภากองบัง匆匆หักออก บริหารส่วนตำบล ที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ แหล่งที่ไม่เกี่ยว เดิม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ - รองนายฯ	กฤษธรรมการค้นคว้าด้วย สำนักงานฯ บต.

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ การวิจัย อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
				การจัดซื้อจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ภัยภาคีจ่าข่าย	เพื่อจัดทำโครงการ ก่อสร้างถนน คงกรีตเตอร์เริมเหล็ก บริษัท สำนักงาน อปท.สิงห์ ตามแบบ ฉบับ สำนักงาน บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แน่นอน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้มีทาง เพื่อจัดทำโครงการ ก่อสร้างถนน คงกรีตเตอร์เริมเหล็ก บริษัท สำนักงาน อปท.สิงห์
๗๗/ ๒๕๖๘/ กองฯ	ยุทธศาสตร์ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนน คงกรีตเตอร์เริมเหล็ก บริษัท สำนักงาน อปท.สิงห์	๗๗๗,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างถนน คงกรีตเตอร์เริมเหล็ก บริเวณสำนักงาน อปท.สิงห์ ตามแบบ ฉบับ สำนักงาน บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แน่นอน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ .- รวมเป็น	เพื่อจัดทำโครงการ ก่อสร้างถนน คงกรีตเตอร์เริมเหล็ก บริษัท สำนักงาน อปท.สิงห์ พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ภัยภาคีจ่าข่าย	เพื่อจัดทำโครงการ ก่อสร้างถนน คงกรีตเตอร์เริมเหล็ก บริษัท สำนักงาน อปท.สิงห์ ตามแบบ ฉบับ สำนักงาน บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แน่นอน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙
๗๘/ ๒๕๖๘/ กองฯ	ยุทธศาสตร์ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้าง ถนน คงกรีตเตอร์เริมเหล็ก บริษัท สำนักงาน อปท.สิงห์	๔๙๙,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายโครงการท่อระบายน้ำ น้ำ ๗๙๓. สายทางวั สิงห์-ยางใหม่ หมู่ที่ ๒ บ้านวังสิงห์ (บริเวณหน้าบ้านหาง ทองพัน) ตามแบบ ฉบับ สำนักงาน อปท.สิงห์	เพื่อจ่ายโครงการท่อระบายน้ำ น้ำ ๗๙๓. สายทางวั สิงห์-ยางใหม่ หมู่ที่ ๒ บ้านวังสิงห์ (บริเวณ หน้าบ้านหางทองพัน)	เพื่อจัดทำโครงการ ก่อสร้างถนน คงกรีตเตอร์เริมเหล็ก บริษัท สำนักงาน อปท.สิงห์ พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ภัยภาคีจ่าข่าย

รหัส ความสืบ ต่อ	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ ภารกิจ บปท. สำนัก	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บปท. สำนัก	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓๔/ ๒๕๙๘/ กองฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างบ้าน ให้กับบุตรในพื้นที่ อุปกรณ์ติดตั้ง ๗. บ้านปักกิ่ง ตามแบบ อบต. กำหนด	๗๘๗,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างบ้าน ชุดใหม่ พร้อมเข้ากระบวนการติดตั้ง ๗. บ้าน ปักกิ่ง ตามแบบ อบต. กำหนด	เป้าหมาย พระราชนบัญญัติสถาการ ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ แหล่งที่ได้มา เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๗ - ระบบ	- ระบบ กระบวนการติดตั้ง ๗. การจัดซื้อจัดจ้างมีผล การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗ แหล่งที่ได้มา ภูมิภาคจังหวัด
๓๕/ ๒๕๙๘/ กองฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างบ้าน ให้กับบุตรในพื้นที่ อุปกรณ์ติดตั้ง ๗. บ้านปักกิ่ง	๔๘๗,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างบ้าน ชุดใหม่ พร้อมเข้ากระบวนการติดตั้ง ๗. บ้านปักกิ่ง ตามแบบ อบต. กำหนด	เป้าหมาย พระราชนบัญญัติสถาการ ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ แหล่งที่ได้มา	- ระบบ
๓๖/ ๒๕๙๘/ กองฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างบ้าน ให้กับบุตรในพื้นที่ อุปกรณ์ติดตั้ง ๗. บ้านปักกิ่ง	๔๘๗,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างบ้าน ชุดใหม่ พร้อมเข้ากระบวนการติดตั้ง ๗. บ้านปักกิ่ง ตามแบบ อบต. กำหนด	เป้าหมาย พระราชนบัญญัติสถาการ ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ แหล่งที่ได้มา	- ระบบ

รหัส ความเสียหาย	ญาติศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
					เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗	- ระบบประกันตรวจสอบการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผล เป็นจ่าย
๗๗/๒๕๖๗/ กอฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนา จราจรพร้อมสัญญาณ ไฟกระพริบภายใน ตำบลสิบห้า ตามแนว กำหนด	๓๔๗,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่าย เพื่อมีสัญญาณไฟกระพริบภายใน ตำบลสิบห้า ตามแนว กำหนด	เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภาน ต่ำพลและองค์กร บริหารส่วนท้องบ้านค พ.ศ. ๒๕๖๗ แหล่งที่มา เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ - ระบบป้อง	กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผล เป็นจ่าย
๗๘/๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนา ริมทางสาธารณะ (บริเวณ��ทาง) ม.๕			เพื่อจ่ายค่าใช้จ่าย สำรองท่องเที่ยว ริมทาง สาธารณะ (บริเวณ��ทาง) ม.๕ ตาม แนว อบต. กำหนด	เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภาน ต่ำพลและองค์กร

รหัส ความเสี่ยง	อุบัติเหตุที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ฉบับ. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๗๙/ ๒๕๖๔/ กอชฯ	ภัยธรรมชาติที่รับผิดชอบ	บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๐. ๒๕๖๔ แหล่งที่มีไฟ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔	บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๐. ๒๕๖๔ แหล่งที่มีไฟ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔	- ระเบียบ	กระบวนการค้นหาด้วย การจัดซื้อจัดจ้างเบ็ด การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แหล่ง ภัยเป็นจ่าย	กระบวนการค้นหาด้วย การจัดซื้อจัดจ้างเบ็ด การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แหล่ง ภัยเป็นจ่าย
๗๙/ ๒๕๖๔/ กอชฯ	ภัยธรรมชาติที่รับผิดชอบ	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง ปรับปรุงซ่อมแซม สถานที่ศูนย์ฯ ที่สถานีศูนย์ฯ คลอง สันไหแม่น้ำ ๗ ที่ ก่อนขึ้นไปในคลอง รับผิดชอบของ อปต. สิงห์ ไกรเวช ๗ ที่	๓๐๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายโดยตรงการบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมสถานีศูนย์ฯ ที่ สถานีศูนย์ฯ คลอง สันไหแม่น้ำ ๗ ที่ ก่อนขึ้นไปในคลอง รับผิดชอบของ อปต. สิงห์ ไกรเวช ๗ ที่	เป็นไปตาม พัสดุชนิดที่ต้องการ ตามผลและองค์กร บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ แหล่งที่มีไฟ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔	- ระเบียบ

รหัส ความสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ การวิจ. อปฯ. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔๙/ ๒๕๖๘/ กอฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซมที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่รือ สาธารณูปโภคชนิดอื่น	๓๐๐,๐๐๐.-	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เนื่อง ปรับปรุงอาคารสำนักงาน, การซ่อมดูแล กลบงออย่าง, งานถนนและอื่น , งาน ถนนและอื่น ๆ , ปรับปรุงระบบ ไฟฟ้าและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสรา ทำงานและองค์กร บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ แหล่งที่มาที่ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๙	- ระบุเปรียบ
๔๙/ ๒๕๖๘/ กอฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการรักษาพื้นที่ สีเขียวในพื้นที่ สาธารณะและอนุรักษ์ สถานะของพื้นที่		กระบวนการคัดจำตัวย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แหล่ง ภีกาเป็นจ่าย		กระบวนการคัดจำตัวย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร. พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แหล่งที่มาที่ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความสืบ มา	เอกสารสำคัญที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ พนักงาน/ ห้องคัด	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๙๘/๒๕๖๗/ กอสฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงศูนย์ฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๖๔,๐๐๐.-	เพื่อปรับปรุงศูนย์ฯ ให้ ตามแบบ อบรม กำหนด	พ.ศ. ๒๕๖๐ ผล ภูมิภาคจ่าย	พ.ศ. ๒๕๖๐ ผล เป้าหมาย พระราชบัณฑิตศึกษา ตามแหล่งอิเล็กทรอนิกส์ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ แหล่งที่มา เพียง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ - ระบบ
๙๙/๒๕๖๗/ กอสฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงศูนย์ฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	-	กระบวนการจัดการศึกษา การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร ให้สอดคล้อง กับมาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ผล ภูมิภาคจ่าย	กระบวนการจัดการศึกษา การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร ให้สอดคล้อง กับมาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ผล ภูมิภาคจ่าย	กระบวนการจัดการศึกษา การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร ให้สอดคล้อง กับมาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ผล ภูมิภาคจ่าย
๙๙/๒๕๖๗/ กอสฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	การสำราญ โครงสร้างพื้นฐาน	-	๑. เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับจัดซื้อจ่าย ครบถ้วนและนำไปใช้ในการออกแบบ ได้อย่างประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตาม หลักมาตรฐาน ๒. เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด ที่ไม่ได้ตาม การใช้งานและงบประมาณ การซื้อเครื่องจักรกล ๓. เนื่องให้ได้ข้อมูลสำหรับจัดซื้อจ่าย	ได้รูปแบบรายการตามที่ องค์กรบริหารส่วน ตำบลสิ่งที่กำหนดจาก การสำราญและการ ออกแบบที่ได้มาตรฐาน การซื้อเครื่องจักรกล	การสำราญที่ดี ตามหลักมาตรฐาน ตระหนามแบบที่ องค์กรบริหารส่วน ตำบลสิ่งที่กำหนด
๙๙/๒๕๖๗/ กอสฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	การซื้อเครื่องจักรกล	-	๑. เพื่อการออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจพา แสงไฟรับประทานที่ต้องการสูงต้องตามหลัก วิศวกรรม ๒. เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดทั้งใน ด้านการใช้งานและงบประมาณ	ได้รูปแบบรายการตามที่ องค์กรบริหารส่วน สิ่งที่กำหนด และการ	การออกใบอนุญาต ถูกต้องตามหลัก วิศวกรรม ๒ ด้าน แบบที่ อบต.สิ่งที่กำหนด

รหัส ครุภัณฑ์	รายการสิ่งที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ฯลฯ. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัสดุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
				๓๐. เพื่อให้มาตรฐานการออกใบอนุญาต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่ออก	ออกใบอนุญาตมาตรฐาน ตามที่ออก	การกำกับดูแล การประมงและการฟื้นฟูป่าชายเลน
๔๙/ ๒๕๖๗/ กอที่๑	สุขอนามัยรักษาสุขอนามัย พัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีในการผลิต ยาต้านเชื้อโรค และการจัดการห้อง ซ้อมด้วยวิธีทาง การแพทย์แผนไทย	-	เพื่อให้ได้รับมาตรฐานและมาตรฐานความ洁าที่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรม ประมงตามที่ออกให้โดยท้องที่ และจังหวัดที่	ได้รับมาตรฐาน การที่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การดำเนิน การตามที่ออกให้โดยท้องที่ และจังหวัดที่	การประมงและการฟื้นฟูป่าชายเลน ภูมิศาสตร์ที่ดี

  
ลายมือชื่อ.....  
(นายวีระ พิริยะกร)  
ผู้อำนวยการกองที่๑  
วันที่.....

ชื่อหน่วยงานอนุมัติการบริหารส่วนท้องถิ่นที่  
กำหนดอย่างเป็นทางการรับผิดชอบตามประดิษฐ์/อนุบัญญิก (ลายเซ็น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ รายการ/ เบอร์/ ชื่อผู้ขอ รับ	รายนามเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	โศรภารกิจ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. เนื้อหาคัญ	จำนวนเงิน (บาท)	วัสดุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ผู้อนุมัติ
๑/๒/๓/ ๔/๕/๖/ ๗/๘/๙	นายพูลศักดิ์ ๔ สระนํา นางสาวอรุณรัตน์ ๔ บานา	โครงการสร้างเสริมภาร เต็มที่สู่สังคมอาชญากรรม เศรษฐกิจพอเพียง	๕๗,๐๐๐.-	เพื่อเป็นที่ใช้จ่ายในการดำเนินการ เครื่องสักตัวตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงฯ	- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยฯ ตัวยกการเบิกค่าใช้จ่ายฯ รับการฝึกอบรมและทำการฝึก เจ้าหน้าที่ทองรัตน์ พ.ศ. ๑๙๕๕	- นายปิยะ พ. กรະพันธุ์อุดมสุข การบริหาร พล.สต.ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔๖๙ ผู้อำนวยการ
๔/๕/๖/ ๗/๘/๙	นางพูลศักดิ์ ๔ สระนํา	โครงการสร้างเสริมภาร เต็มที่สู่สังคมอาชญากรรม เศรษฐกิจพอเพียง	๕๗,๐๐๐.-	เพื่อเป็นที่ใช้จ่ายในการดำเนินการ เครื่องสักตัวตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงฯ	- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยฯ ตัวยกการเบิกค่าใช้จ่ายฯ รับการฝึกอบรมและทำการฝึก เจ้าหน้าที่ทองรัตน์ พ.ศ. ๑๙๕๕	- นายปิยะ พ. กรະพันธุ์อุดมสุข การบริหาร พล.สต.ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔๖๙ ผู้อำนวยการ

รายการ ที่อยู่/ หน่วย/ สำนักงาน/ สำนักฯ	หมายเหตุ เอกสารที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บป. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
นาง/ นางสาว/ สำนักฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สํรํ๒ฯ ศึกษาและพัฒนาศักดิ์ สัมพันธ์	โครงการสร้างเสริมมoral ป้องกันไม่คระแผลทางเพศ ศัลต์พุพ	๕,๐๐๐.-	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสร้างเสริมoral ป้องกันไม่คระแผลทางเพศต่อไป	เจ้าหน้าที่ของบป. พ.ศ. ๒๕๖๗	- ระบุเปย์ประมวลผลคงเหลือ ว่าได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร ที่สุดมาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ถูก ปฏิจิรา
นาย/ นางสาว/ สำนักฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สํรํ๒ฯ ศึกษาและพัฒนาศักดิ์ สัมพันธ์	โครงการสร้างเสริมมoral ป้องกันไม่คระแผลทางเพศ ศัลต์พุพ	๕,๐๐๐.-	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสร้างเสริมoral ป้องกันไม่คระแผลทางเพศต่อไป	เจ้าหน้าที่ของบป. พ.ศ. ๒๕๖๗	- ระบุเปย์ประมวลผลคงเหลือ ตัวยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้า ร่วมการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ของบป. พ.ศ. ๒๕๖๗
นาย/ นางสาว/ สำนักฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สํรํ๒ฯ ศึกษาและพัฒนาศักดิ์ สัมพันธ์	โครงการสร้างเสริมมoral ป้องกันไม่คระแผลทางเพศ ศัลต์พุพ	๕,๐๐๐.-	เพื่อจัดทำเอกสารและดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่ของบป. พ.ศ. ๒๕๖๗	- ระบุเปย์ประมวลผลคงเหลือ ตัวยการเบิกค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร ที่สุดมาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ถูกปฏิจิรา

รหัส ความสำคัญ	ผู้บุคลากรที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ป.ท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๙๐/ ๒๕๖๗/ สำนักปลัด	อุทัยศานติ์ ๔ สร้าง ศูนย์กลางศิริไนน์ชัน สำนักปลัด	โครงการจัดทำข้อมูล ประชารัฐเพื่อเตรียมพร้อม รองเที่ยวนำตามต่อไป	๕,๐๐๐.-	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์ ประเมินผลและพัฒนาต่อไป	พ.ศ. ๒๕๖๗ - ระเบียบ กระทรวงการคลังฯ ทั่วไป การจัดซื้อจัดจ้างผลิต การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แตะ ไว้ก้าบีจ่าย	การบริหารของ บศกร ภาคเรือนส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
๙๑/ ๒๕๖๗/ สำนักปลัด	อุทัยศานติ์ ๔ สร้าง ศูนย์กลางศิริไนน์ชัน สำนักปลัด	โครงการจัดทำข้อมูล ประชารัฐเพื่อเตรียมพร้อม รองเที่ยวนำตามต่อไป	๕,๐๐๐.-	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการซื้ออุปกรณ์ ประเมินผลและพัฒนาต่อไป สำหรับ ตัวบากเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของบศกร ภาคเรือนส่วนท้องถิ่น	พ.ศ. ๒๕๖๗ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ตัวบากเบิกจ่าย	กระทรวงมหาดไทย การบริหารของบศกร ภาคเรือนส่วนท้องถิ่น
๙๒/ ๒๕๖๗/ สำนักปลัด	อุทัยศานติ์ ๔ สร้าง ศูนย์กลางศิริไนน์ชัน สำนักปลัด	โครงการดำเนินการต่อไป โภคภัณฑ์มีร่องรอย สิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐.-	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดำเนินการ สิ่งแวดล้อมเจ้าหน้าที่และรักษาสิ่งแวดล้อม สำหรับ จุดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะการส่งเสริมเชิง และการแก้ไขปัญหา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ทั่วไป การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จุดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะการส่งเสริมเชิง และการแก้ไขปัญหา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗	กระทรวงมหาดไทย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จุดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะการส่งเสริมเชิง และการแก้ไขปัญหา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ เรียงตาม ความสำคัญ	หมายเหตุที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ฉบับ. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕๗/ ๒๕๖๔/ สำนักปลัด	ขุนนางศรสหกรณ์ที่ ๕ สรร๙ฯ คุณภาพสังคมในชุมชนฯ	โครงการปรับปรุง สภากาแฟที่ศูนย์ท่องเที่ยว สากลร่วมใจเชียงใหม่สีสัน	๔๐,๐๐๐.-	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงรื้อ สร้างพื้นที่สำราญให้สามารถนำไปต่อไป สิ่งที่	- เป็นไปตามงบประมาณเป็นอย่าง มากทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้ ด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจ้าง การจัดกิจกรรม สาธารณูปการส่วนบุคคล กิจกรรมและการแข่งขันกีฬา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔	
๕๘/ ๒๕๖๔/ สำนักปลัด	ขุนนางศรสหกรณ์ที่ ๕ สรร๙ฯ คุณภาพสังคมในชุมชนฯ	โครงการปรับปรุงพื้นที่ จุดบริการประชาชนที่๙ รัฐบาลที่๙	๕๕,๐๐๐.-	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ จุดบริการประชาชนที่๙ ให้สามารถรองรับความต้องการ รัฐบาลที่๙ ด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจ้าง การจัดกิจกรรม สาธารณูปการส่วนบุคคล กิจกรรมและการแข่งขันกีฬา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔	- เป็นไปตามงบประมาณเป็นอย่าง มากทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้ ด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจ้าง การจัดกิจกรรม สาธารณูปการส่วนบุคคล กิจกรรมและการแข่งขันกีฬา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔	
๕๙/ ๒๕๖๔/ สำนักปลัด	ขุนนางศรสหกรณ์ที่ ๕ สรร๙ฯ คุณภาพสังคมในชุมชนฯ	จัดซื้ออุปกรณ์สื่อสารฯ	๗๗,๐๐๐.-	เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสารฯ จำนวน ๗ เครื่อง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ แรงวัตต์ มาใช้ในงานสังคมในชุมชนฯ	- ระบบไปรษณีย์ การจัดซื้อสิ่งของทางการ การบริหาร ให้สอดคล้อง พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ถูกนำไปใช้	

รหัส ความเสี่ยง	ภูมิศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๙๕/ ๒๕๖๔/ สำนักปลัด	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ๑. ใช้ทรััพยากรอย่างคุ้มค่า	ครุภัณฑ์ ทางเดินที่ดิน ติดรายได้ (แบบสไตร์ เบียงท้าว) จำนวน ๓ ชุด	๑๗๐,๐๐๐.-	เพื่อจัดซื้อหางตัดหญ้าติดรายได้ (แบบสไตร์เบียงท้าว) จำนวน ๓ ชุด	- ระบุเป้าหมาย การจัดซื้อจัดจ้างแบบ การบริหาร พัฒนาครรภ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ สู่การเป็นกลาง	

  
ลายมือชื่อ.....  
  
(นายวีระชัย ติยะวนิ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

จื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลเสิง  
กำหนดขอบเขตพื้นที่ด้วยตราประเพณีบ้านญี่ปุ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ความเสี่ยง	ผลกระทบที่รับมือของ องค์กร/kิจกรรม/ ภารกิจ ไปที่สำคัญ	โครงการ/kิจกรรม/ กระบวนการที่สำคัญใน กระบวนการตรวจสอบภายใน	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	
๕/๑ ความเสี่ยง ทางความคุ้มค่าในแบบ ตรวจสอบภายใน	ภูมิศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กร สู่ความคุ้มค่าในแบบ ตรวจสอบภายใน	เจาหน้าที่ภายใน กระบวนการตรวจสอบภายใน ภายในและภายนอก ตรวจสอบภายใน	-	เพื่อให้การปฏิบัติงานบริการให้ความ เชื่อมั่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระบวนการตรวจสอบภายในที่ด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมที่ ๑ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ปรับเปลี่ยนมา บรรลึกร่องรอย สิ่งที่ดีของผลงานด้วยการดำเนินการที่ดี กำหนดได้	๑. การตรวจสอบตาม เชื่อมั่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระบวนการตรวจสอบภายในที่ด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ฉบับที่ ๑ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ปรับเปลี่ยนมา บรรลึกร่องรอย สิ่งที่ดีของผลงานด้วยการดำเนินการที่ดี กำหนดได้	๑. ภารกิจ ๑ ๒. ภารกิจ ๒ ๓. ภารกิจ ๓	กระบวนการตรวจสอบภายใน กระบวนการตรวจสอบภายในที่ด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ฉบับที่ ๑ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ปรับเปลี่ยนมา บรรลึกร่องรอย สิ่งที่ดีของผลงานด้วยการดำเนินการที่ดี กำหนดได้

ลายมือชื่อ.....  
(นางสาวใบอนันดา แสงน้ำเงิน)  
ผู้แทน นักวิชาการตรวจสอบภายในสำนักงาน

๔ ๘๘๘๙  
แบบ บส. ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ผู้แทน นักวิชาการตรวจสอบภายในสำนักงาน

ແບບ ບສ.ໜ

**ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลเสือที่  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณีน้ำดื่มกราสต์/น้ำบูบญ้ำต (สำนักปลัด)**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสีย หาย	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่ สำนัก	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสีย	ประมา ทความ เสีย	ประเมิน โดย	คะแนน ผล	คะแนน กระบวนการ	คะแนน ผลลัพ ธ์	รวม	วิธีการติดตามงบสนง.
๐๑/ ๒๕๖๘/สป	วัดดูงานพานะ แหล่งน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุ ยานพาหนะและอุปกรณ์ เช่นย่างร้อยเมตร ตัว หัวหอย แบบตู้อร่าม สายไม้ เพลง ฯลฯ	สำนัก ปลัด	ขาดการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ที่รุ่ง ประสีทบิการฯ	๐	๑	๑	๑	๑	๓	ยอมรับความเสี่ยง
๐๒/ ๒๕๖๘/สป	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง แหล่งน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เชื้อเพลิงและอุปกรณ์ เช่น แกสหุงต้ม น้ำมันเครื่อง น้ำมันกีร์ว ฯลฯ	สำนัก ปลัด	เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบว่าด้วยการใช้แหล่ง น้ำสาธารณะซึ่งออกคำกรา บครองส่วนน้ำห้องน้ำ	๐	๑	๑	๑	๑	๓	ยอมรับความเสี่ยง
๐๓/ ๒๕๖๘/สป	ค่าวัสดุครุภัณฑ์ แหล่งน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น แผ่นงาน บันทึกช้อมูล ไฟกระ拿来บันทึก ตู้อบต แมสต์ ตัวบ่งชี้น้ำ สำหรับเครื่องพิมพ์ แนะนำอุด แมลงปืนอุกฤษ หรือเปลี่ยนไฟ ฯลฯ	สำนัก ปลัด	ขาดการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ที่รุ่ง ประสีทบิการฯ	๐	๑	๑	๑	๑	๓	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ ของที่ สำคัญ	ค่าไฟ	วัดทุปะลงก์	ผู้รับผิด ชอบ)	มาตรการเสี่ยง	ประเมิน ความเสี่ยง	ประเมิน ความเสี่ยง	คะแนน ผล กระบวนการ	คะแนน ผล กระบวนการ	คะแนน ผล กระบวนการ	วิธีการตอบสนอง
								ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	คะแนน	
๐๙/ ๒๕๖๗/สป	ค่าไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟพื้นของที่ ที่ทำการของศักดิ์บริหารส่วน ตำบลเสิงห์ และต้องการที่ต้อง <sup>*</sup> ในความรับผิดชอบดูแลของ องค์กรบริหารส่วนตำบล เสิงห์	สำนัก ปลัด	การใช้งานของครุภัณฑ์ แหลม เครื่องใช้ไฟฟ้า อยู่ใน ๕ ปี	๐	๓	๓	๓	๓	๓	ยอมรับความเสี่ยง
๑๐/ ๒๕๖๗/สป	เครื่องปรับอากาศ	๒๕๐,๐๐๐ บีบิ่น จำนวน ๔ เครื่อง	สำนัก ปลัด.	ปั้มน้ำอุ่นจัดทำงบประมาณ การกำหนดอุปกรณ์จัดทำงบประมาณ ครัวเรือนฯ ไม่ตรงตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๐	๑	๑	๑	๑	๑	ยอมรับความเสี่ยง
๑๑/ ๒๕๖๗/สป	ตู้เก็บเอกสาร ๔๘ ๓ บาน	เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ ๓ บาน จำนวน ๑ ตู้	สำนัก ปลัด	ขนาดการจัดทำแบบปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ ประทับตราพ	๐	๑	๑	๑	๑	๑	ยอมรับความเสี่ยง
๑๒/ ๒๕๖๗/สป	เครื่องตัดหญ้า แบบมือแจ้ง	เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบมือแจ้ง จำนวน ๓ เครื่อง	สำนัก ปลัด	ขนาดการจัดทำแบบปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ ประทับตราพ	๐	๑	๑	๑	๑	๑	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ การกิจ อาชีว. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	มาตรการลดความเสี่ยง	ประเมิน ความเสี่ยง	คะแนน ผล	คะแนน กระบวนการเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง
๐๔/ ๒๕๖๘/สป	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	เพื่อจัดซื้อครื่อพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	สำนัก บัญชีจัดจ้าง ที่มี ประสิทธิภาพ	ขนาดการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ที่มี ประสิทธิภาพ	๐	๙	๗	๗	ยอมรับความเสี่ยง
๐๕/ ๒๕๖๘/สป.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ แบบขาวดำ (๓๙ หน้า/นาที)	เพื่อจัดซื้อครื่อพิมพ์เลเซอร์ แบบขาวดำ (๓๙ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง	สำนัก บัญชีจัดจ้าง ที่มี ประสิทธิภาพ	ขนาดการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ที่มี ประสิทธิภาพ	๐	๗	๗	๗	ยอมรับความเสี่ยง
๐๖/ ๒๕๖๘/สป.	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	เพื่อจัดซื้อครื่อสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	สำนัก บัญชีจัดจ้าง ที่มี ประสิทธิภาพ	ขนาดการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ที่มี ประสิทธิภาพ	๐	๗	๗	๗	ยอมรับความเสี่ยง
๐๗/ ๒๕๖๘/สป.	เงินอุดหนุนของครร ภกครองส่วน ห้องผ่าน	อุดหนุนตามยศปฏิบัติการร่วม ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ฯ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	สำนัก บัญชีกับ ภาระไม่เที่ยบที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๐	๗	๗	๗	๗	ยอมรับความเสี่ยง
๐๘/ ๒๕๖๘/สป.	โครงการป้องกัน และลดภัยต่างๆ ทางถนน	เพื่อเป็นค่าใช้สอยในการ โครงการป้องกันและลด ภัยต่างๆทางถนน ในการ ป้องกันและลดภัยต่างๆทาง ถนน	สำนัก บัญชีที่ หน้าที่	อปพร. อาจได้รับความรุนแรง เท่ากันจึงมุ่งผลิตต่อการปฏิบัติ	๐	๗	๗	๗	ยอมรับความเสี่ยง
๐๙/ ๒๕๖๘/สป.	ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้าง ป้องกันฝ่ายพลาสติก เรือน	เพื่อย้ายไปค่าวิการ ๆดูแลการงานที่งานน้ำจำกัด เสียงไปให้ครัวสางม้า ป้องกันฝ่ายพลาสติก	สำนัก บัญชี	งบประมาณน้ำจำกัด	๐	๗	๗	๗	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ การกิจ อาชว.ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผล ของ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผล การพัฒนา	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการต่อรองสูงสุด
๑๔/ ๒๕๖๘/ สป.	โครงการซ่อมแซมหลัง ประปาชนบทภูเขา ประจำการช่วงหน้าฝน โดยวิธีการทุบหินด้วย เครื่องตัดหินหิน	เพื่อลดภัยเบบาน้ำด้วยมาตรฐาน โครงการซ่อมแซมหลัง ประจำการทุบหินด้วย เครื่องตัดหินหิน	สำนัก ปลัด	หากการประปาฯส่วนที่เป็น การใช้งบประมาณ ต่อ ประจำชาติที่ได้รับการ เต็มอัตรา	๗	๓	๙	๒	ยอมรับความเสี่ยง
๑๕/ ๒๕๖๘/ สป.	โครงการซ่อมแซม ถนนป้อมกันเดช บริเวณสถานีรถดับเพลิง	เพื่อย้ายไปเป็นค่าเช่าจ้างตาม โครงการซ่อมแซมถนน ป้อมกันเดช	สำนัก ปลัด	อปพร. อาจได้รับความรุนแรง หากไม่สามารถดำเนิน การได้	๐	๑	๑	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๑๖/ ๒๕๖๘/ สป.	โครงการซ่อมแซม ถนนสายด่วนท่าศาลา	เพื่อย้ายไปเป็นค่าเช่าจ้างตาม โครงการซ่อมแซมถนนสายด่วนท่าศาลา	สำนัก ปลัด	หากความรุนแรงมาก ทางการต้องดำเนินการจราจร บนทาง	๐	๑	๑	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๑๗/ ๒๕๖๘/ สป.	โครงการซ่อมแซม ถนนสายด่วนท่าศาลา	เพื่อย้ายไปเป็นค่าเช่าจ้างตาม โครงการซ่อมแซมถนนสายด่วนท่าศาลา	สำนัก ปลัด	หากความรุนแรงมาก ทางการต้องดำเนินการจราจร บนทาง	๐	๑	๑	๔	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ ยปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	คะแนน ออกตาม มาตรฐาน	คะแนน ผลกระทบ ทางสังคม	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการลดผลกระทบ
๗๙/ ๒๕๖๘/	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกัน ไฟป่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการอบรมอาสาสมัคร ป้องกันไฟป่า เช่นค่าเชื้าย กีฬากับวัสดุอุปกรณ์ ค่า เดินทางค่าเดินทาง	สำนัก ปลัด	อปพร. อาจได้รับความรู้ใน ทำกันจึงไม่ต้องการปฏิบัติ หน้าที่	๐	๑	๑	๓	ยอมรับความเสี่ยง
๗๙/ ๒๕๖๘/	โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพพัฒนาการ ป้องกันและบรรเทาภัย ไฟ.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพพัฒนาการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย <sup>๑</sup> เช่น ค่าใช้จ่ายก่อสร้างบ้าน อุปกรณ์ค่าสาธารณูปโภค <sup>๒</sup> วิทยากร ค่าอาหาร	สำนัก ปลัด	อปพร. อาจได้รับความรู้ใน ทำกันจึงไม่ต้องการปฏิบัติ หน้าที่	๐	๑	๑	๓	ยอมรับความเสี่ยง
๗๙/ ๒๕๖๘/	วัดดูแลเพลิงไหม้ แหล่งอุตสาหกรรม	เพื่อลดภัยเป็นภัยต่อ ชีวิตและทรัพย์สิน  เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำยาเคมีเคมี น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ตามแหล่งรักษาความ สงบภายใน งานป้องกัน กีฬากับวัสดุอุปกรณ์ ภายนอก	สำนัก ปลัด	งบประมาณจำนวนจำกัด และขาดแคลนการสนับสนุน เพื่อรักษาภัยด้วยตนเอง ที่กำกับดูแล	๐	๑	๑	๓	ยอมรับความเสี่ยง

ຮັບສ ຄວາມເສຍ	ໂຄຮກການ/ ກົດຮຽມ/ ກາրຕິຈ ອປ.ທ ສໍາຄັນ	ວັດທະນະສົກ	ຜົນປັດ ຊອບ	ຄວາມເສຍ	ປະເພດ ຄວາມ ເສຍ	ຄະນະ ໂຄກສ	ຄະນະ ກຣະບປ	ຮະດັບ ຄວາມ ເສຍ	ວິຊາການທອບສອງ
໨ໜ່ວ/ ໩ແຂວງ/ ສປ.	ວິຊາຄຸນຮ່ວມທັນພົດ ການຕິຈ ອປ.ທ ສໍາຄັນ	ເຫຼືອຈັດຂໍ້ວັດທະນະ ຕັບປັດ ເຖິງ ແລ້ວ ວາລີງ ຕັບປັດ ທ່ອສາຍສ່ວນໆ ສາຍ ຕັບປັດ ອຸປະຍາຍດີປັບປຸງ (ເຫັນສາຍເນືດ ດັ່ງ ໂມ່ນັບປຸງ) ດີກຕັບປັດຕິຈ ຊົກປອດຕັບພົດ ໆຕົກໆ	ດຳນັກ ປັດ	ໆຈາກວານນີ້ຮ່ວມການຈັດທາງວັດທະນະ ອຸປະຍາຍ ເນື່ອຈາກ ວັດທະນະ ອຸປະຍາຍນີ້ຈີ່ຈູ້ອ ຫ້ອງໝູ ເຫັນຄົນແລະປະປະສປກການ ມາ ເປັນສ່ວນປະປະກອບການ ຕັດສິນໃຈ	○	໭	໭	໬	ຍອນຮັບປັດວານເສື່ອງ
໨ໜ່ວ/ ໩ແຂວງ/ ສປ.	ຄວນຍິ່ນໂຮງງານ ເຄື່ອງປ່າດນ	ເຫຼືອຈັດຂໍ້ວັດທະນະ ຈຳນວນ ແລ້ວ ປະດີໄມ່ ຕັກກ່າວໆ ແລ້ວ ມັກ່າວໆ	ດຳນັກ ປັດ	ໆຈາດແນ່ນໍານາກຈັດທາງວັດທະນະ ຈະກຳໄຟເກີດກາຮັ້ນໜ້າໃນກາ ຈົດໜູອັດຈູ້າ	○	໭	໭	໬	ຍອນຮັບປັດວານເສື່ອງ
໨ໜ່ວ/ ໩ແຂວງ/ ສປ.	ຄ່າພື້ນມາກາຮັກສົງ ປອນສູນຢັ້ງພື້ນໃຕ້ກ ເສັກ	ເພື່ອຈຳເປັນຄ່າພື້ນມາ ກາຮັກສົງຂອງສູນຢັ້ງພື້ນມາ ໃຕ້ກາເສັກ ๑. ຜູ້ຍິ່ນໜາເຕັກເລີກກ່ານ ປັກກົດໃຕ້ -ຈັງທານພື້ນມາຕົກແລຂ ແມ່ນັກທີ່ຈະມີຄວາມ -ຄ່າສາງການຢັ້ງໂຟກ -ຈົດຂອງວັດທະນະປະຮົມຂອງໃຫ້ດ້ານ ຄວາມສະອວດ -ຄ່າທຸລະນີການຈັດທາງວັດທະນະ	ດຳນັກ ປັດ	ໆຈາກວານນີ້ຮ່ວມການທີ່ໃຈຮະບັບ ແລະທັນສີສ້ວັດກາ ເຫັນ ທັນສີອ ກຽມສ່ວນສົງກາງປາກຮອ່ງໜັງໃນ ທີ່ມາ ໠ໝ່ ໦/໩່ ໖/໦່ ແລະ ໜັງສ້ອງຮະຫວານພາດໄຫຍ້ ຕ່າງ ທີ່ສັດທິ ມາ ໠ໝ່ ໦/໩່ ໖/໦່	໭,໦	໭	໭	໬	ຍອນຮັບປັດວານເສື່ອງ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อบฯ. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง			ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการเเอนซิ่ง
				ประเมิน ความ เสี่ยง	ความ เสี่ยง โอกาส	ผล กระบวนการ		
๒๔/๒๕/๒๖/๒๗/๒๘/๒๙.	โครงการกิจกรรม วันเด็ก สป.	- จ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด - จัดซื้อเครื่องใช้��งานบ้านเรือนครัว - หัตถศิลปะและเรียนรู้นัก ศิลป์						
๒๐/๒๑/๒๒/๒๓/๒๔/๒๕/๒๖/๒๗/๒๘/๒๙.	โครงการกิจกรรม วันเด็ก สป.	เพื่อจ่ายเงินค่าเช่าภัยไข้ดัน ตามเงินเดือน กิจกรรมน้ำดื่ม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง แมลงวัน เช่น ค่าวัสดุ, อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับจัดครรภ ค่าป้ายประชุมสัมมนาฯฯ	สำนัก ปลัด	งบประมาณผู้จัดงานนำร่อง แหล่งสถานที่ไม่อ่อนไหวยี่ห้อ การดำเนินการ ในการจัด กิจกรรมต้องเข้าร่วมกับ โรงเรียนในพื้นที่	○	๒	๑	ยอมรับความเสี่ยง
๒๔/๒๕/๒๖/๒๗/๒๘/๒๙.	โครงการรณรงค์สนับสนุน ค่าเชื้อจ่ายการ บริการสาธารณสุขฯฯ สำหรับค่าจัดการ เรียนการสอน	เพื่อเป็นค่าเชื้อจ่ายทางเดินสู่จ่าย โครงการสนับสนุนค่าเชื้อจ่าย การบริการสาธารณสุขฯฯ ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง	สำนัก ปลัด	งบประมาณผู้จัดงานนำร่อง และ เอกสารที่ต้องประรองใบหนัง บินจ่ายสำหรับเด็ก	๐,๑	๒	๑	ยอมรับความเสี่ยง
๒๔/๒๕/๒๖/๒๗/๒๘/๒๙.	โครงการรณรงค์สนับสนุน ค่าเชื้อจ่ายค่า การศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อยกระดับค่าเชื้อจ่ายในการ บริการสาธารณสุขฯฯ ให้เท่าที่ควร พัฒนาเด็กเล็กสำหรับ ๒ สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี ๑ ค่า หนังสือ, ๑) ค่าอุปกรณ์ การเรียน, ๒) ค่าครุภัณฑ์ น้ำดื่ม, ๓) ค่ากิจกรรม พัฒนาตนเอง	สำนัก ปลัด	งบประมาณผู้จัดงานนำร่อง และ เอกสารที่ต้องประรองใบหนัง บินจ่ายสำหรับเด็ก	๐,๑	๒	๑	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส ความสื่อฯ	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ ยปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	คะแนน ผล กราฟ	ระดับ ความ เสี่ยง	ตรวจสอบ	วิธีการ ลดความเสี่ยง
๒/๑/ ๒๕๖๗/ สป.	โครงการยับยั้งรักษา <sup>๑</sup> สิ่งแวดล้อมและ จัดการความไม่สงบ ภายในชุมชน	เพื่อยกย่องเป็นตัวอย่างเชิงตัวอย่าง โครงการยับยั้งรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการร่วมมือและร่วมมือกันดำเนินการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด อุปกรณ์ที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยทางกายภาพ ความสะอาดของชุมชน ความสุขของชุมชน ความมั่นคงของชุมชน	สำนัก ปลัด	งบประมาณจังหวัด ๐	๗	๗	๗	๗	ยอมรับความเสี่ยง
๒/๓/ ๒๕๖๗/ สป.	วัสดุทางสังคมชุมชน ครัวเรือนจ่ายเงิน ค่าอาหารเสริม(บุคคล)	เพื่อจ่ายเบี้ยครัวเรือนค่าอาหารเสริม (บุคคล) ให้แก่ ครอบครัวร่วมกิจกรรมชุมชน ๑. โครงการสหกิจสัมพันธ์ พื้นฐาน (สพช.) จำนวน ๒๖๐ วัน ต่อปี ๑.๑. โรงเรียนเป้าหมายสิ่งที่ ๑.๒. โรงเรียนผู้ปกครอง ๑.๓. โรงเรียนบ้านหนองอุ่น บึงบีช	สำนัก ปลัด	- จำนวนบ้านครัวเรือนที่รายจ่ายบุคคล จำนวนบ้านครัวเรือนที่รับ วัสดุส่วนของบ้านเรือนที่ บังคับใช้	๐.๑	๗	๗	๗	ยอมรับความเสี่ยง
๒/๔/ ๒๕๖๗/ สป.	วัสดุทางสังคมชุมชน ครัวเรือนจ่ายเงิน ค่าอาหารเสริม(บุคคล)	เพื่อจ่ายเบี้ยครัวเรือนค่าอาหารเสริม (บุคคล) ให้แก่ ครอบครัวร่วมกิจกรรมชุมชน ๑. โครงการสหกิจสัมพันธ์ พื้นฐาน (สพช.) จำนวน ๒๖๐ วัน ต่อปี ๑.๑. โรงเรียนเป้าหมายสิ่งที่ ๑.๒. โรงเรียนผู้ปกครอง ๑.๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปากกิจ	สำนัก ปลัด	- จำนวนบ้านครัวเรือนที่รายจ่ายบุคคล จำนวนบ้านครัวเรือนที่รับ วัสดุส่วนของบ้านเรือนที่ บังคับใช้	๐.๑	๗	๗	๗	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ ของ พนักงาน	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ความเสี่ยง		ประเมิน ความเสี่ยง	ประเมิน ความเสี่ยง	ประเมิน ความเสี่ยง	ผล	กระบวนการ	ระดับ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง
					ความ รู้	ความสามารถ							
๑๒/ ๒๕๖๗/ สป.	โครงการรองอาหาร กลางวันพนักงาน เด็กเล็ก ห้อง ๒ แห่ง <sup>๑</sup> -ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเป้าหมายกิจกรรม -ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กสำหรับเด็ก	เพื่อจัดเตรียมอาหาร กลางวันสำหรับเด็ก ๒ ห้อง ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็ก ๑ ศูนย์ ๑ ห้อง -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำหรับ เด็กกิจกรรม -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำหรับเด็ก	สำนัก ปลัด	- จำนวนนักเรียนที่ร่วมเข้ารับบริการ จำนวนนักเรียนที่อยู่ร่องรอย วันที่ส่งของ อาจมีนักเรียนที่ เพิ่งเข้า - มีการเปลี่ยนแปลง ระบบ/policy/กฎหมายและ หนังสือสั่งการ	๐	๑	๗	๗	๗	๗	ยอดรับประทานเสี่ยง	๗	วิธีการ ตอบสนอง
๑๓/ ๒๕๖๗/ สป.	โครงการปรับปรุง อาคารศูนย์พัฒนาเด็ก เด็กสำหรับเด็กสิ่งที่ สำคัญสำหรับเด็กสิ่งที่	เพื่อปรับปรุงอาคารศูนย์ พัฒนาเด็กสำหรับเด็กสิ่งที่ (รายละเอียดตามแบบ สถาปัตย์) สถาปัตย์	สำนัก ปลัด	- อาจเกิดการลักชาบดี ทำบุญทางศาสนา เนื่องจากได้รับงบประมาณ ล่าช้า	๐	๑	๗	๗	๗	๗	ยอดรับประทานเสี่ยง	๗	วิธีการ ตอบสนอง
๑๔/ ๒๕๖๗/ สป.	สำรวจพื้นที่ จัดงานสัมมนา และสัมมนาสั่งการ	เพื่อสำรวจพื้นที่ใช้งานในปัจจุบัน สำหรับจัดงานสัมมนาฯ และสัมมนาสั่งการ เช่นเดิม	สำนัก ปลัด	จำนวนคนเข้าร่วมและแบบที่ไม่ เจ้าของ ยังไม่ขอรับงบฯ เนื่อง จากให้ฟังผู้ประกอบการที่มาลงทุน สร้างและออกแบบห้อง	๐	๑	๗	๗	๗	๗	ยอดรับประทานเสี่ยง	๗	วิธีการ ตอบสนอง
๑๕/ ๒๕๖๗/ สป.	โครงการติดตั้ง <sup>๑</sup> เครื่องอบไอน้ำ	สำรวจพื้นที่ จัดงานสัมมนา และสัมมนาสั่งการ	สำนัก ปลัด	- ผู้ที่มาอบรมโครงการ หลักสูตรที่ร่วมโครงการและ ยังไม่สำเร็จ ติดต่อได้ โดยอีเมล	๐	๑	๗	๗	๗	๗	ยอดรับประทานเสี่ยง	๗	วิธีการ ตอบสนอง
๑๖/ ๒๕๖๗/ สป.	โครงการติดตั้ง <sup>๑</sup> เครื่องอบไอน้ำ	เพื่อจัดทำไวน์คุณภาพสูง สำหรับงานโครงการ ๑๗ ลงทะเบียนเข้าร่วม	สำนัก ปลัด	- ผู้ที่มาอบรมโครงการ หลักสูตรที่ร่วมโครงการและ ยังไม่สำเร็จ ติดต่อได้ โดยอีเมล	๐	๑	๗	๗	๗	๗	ยอดรับประทานเสี่ยง	๗	วิธีการ ตอบสนอง
๑๗/ ๒๕๖๗/ สป.	โครงการติดตั้ง <sup>๑</sup> เครื่องอบไอน้ำ	เพื่อจัดทำไวน์คุณภาพสูง สำหรับงานโครงการ ๑๘ ลงทะเบียนเข้าร่วม	สำนัก ปลัด	- ผู้ที่มาอบรมโครงการ หลักสูตรที่ร่วมโครงการและ ยังไม่สำเร็จ ติดต่อได้ โดยอีเมล	๐	๑	๗	๗	๗	๗	ยอดรับประทานเสี่ยง	๗	วิธีการ ตอบสนอง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประชุม ความ เสี่ยง	คณะกรรมการ โฉนด	คะแนน ผล	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการตอบสนอง
๓๗/ ๒๕๖๗/ สป.	โครงการอบรมเชิง <sup>ปฏิบัติ</sup> การ ประเมินโรคพิษสุนัข บ้า	เพื่อจัดทำโครงการอบรมเชิง <sup>ปฏิบัติ</sup> การประเมินโรคพิษสุนัขบ้า เช่น คำอ华าหาร คำศื่อเดิม อาหารว่างวารียากร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	สำนัก ปลัด	สำนัก ปลัด	๐	๑	๑	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๓๘/ ๒๕๖๗/ สป.	โครงการซ่อมแซม <sup>ปรับปรุง</sup> ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายตาม <sup>โครงสร้างที่อยู่อาศัย</sup> ประมาณหนึ่งสิบห้าหมื่นบาท <sup>ไม่ได้นำไปใช้งานให้เต็ม ประโยชน์ ในกรณีสร้างร้ายได้</sup> แก่ครอบครัว และชุมชนการ <sup>พัฒนาคุณภาพชีวิต</sup>	สำนัก ปลัด	-มีผู้เข้ารับการอบรม ๑๐ กิจกรรมที่ทางหน่วยงานจัด ไม่ได้นำไปใช้งานให้เต็ม <sup>ประโยชน์ ในกรณีสร้างร้ายได้</sup> แก่ครอบครัว และชุมชนการ <sup>พัฒนาคุณภาพชีวิต</sup>	๐	๑	๑	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๓๙/ ๒๕๖๗/ สป.	โครงการซ่อมแซม <sup>ปรับปรุง</sup> เพื่อการพัฒนา <sup>คุณภาพชีวิต</sup>	เพื่อย่นบ้านค่าใช้จ่ายใน การ <sup>ดำเนินงานตามโครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตอย่าง<sup>เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</sup></sup>	สำนัก ปลัด	-ผู้รับความคุ้มครองได้ใช้ร่วม กิจกรรม เมื่อจัดมา <sup>ประโยชน์ในการเข้ารับบริการ<sup>โครงการตั้งแต่ล่า</sup></sup>	๐	๑	๑	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๔๐/ ๒๕๖๗/ สป.	โครงการซ่อมแซม <sup>ปรับปรุง</sup> ห้องรับแขกของบุคลากร	เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าใจใน การ <sup>จัดทำพัสดุของใหม่<sup>การจัดซื้อจัดจ้าง แม้จะการ<sup>รองรับความเสี่ยงอยู่</sup></sup></sup>	สำนัก ปลัด	ในการจัดทำพัสดุของใหม่ <sup>การจัดซื้อจัดจ้าง แม้จะการ<sup>รองรับความเสี่ยงอยู่</sup></sup>	๐	๑	๑	๔	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ การวิจัย ฉบับ. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประภพ ความ เสี่ยง	คะแนน โอลกาต	คะแนน ผลกระทบ	ระดับ ความน า เสี่ยง	วิธีการตอบสนอง
๓๗/ ๒๕๖๔/ สป.	โครงการบริหาร จัดการขยะมูลฝอย	เพื่อจ่ายเบี้ยค่าใช้จ่าย โครงการบริหารจัดการขยะ มูลฝอย เช่น วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารร่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตอบแทน วิทยากร และค่าเสื้อ ประจำสำนักพันธ์ฯ ฯลฯ	สำนัก ปลัด	ผู้เข้าร่วมโครงการขนาดกลาง ความเข้มข้น ในการกำจัด แหล่งศักดิ์เสื่อมอย่าง	๐	๑	๑	๑	ยอมรับความเสี่ยง
๓๘/ ๒๕๖๔/ สป.	โครงการสร้างเสริม กิจกรรม Big Clean day	เพื่อจ่ายเบี้ยค่าใช้จ่ายใน โครงการสร้างเสริมกิจกรรม Big cleaning day เช่น วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารร่าง และเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร และ ค่าเสื่อประจำสำนักพันธ์ฯ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ ความจำเป็น	สำนัก ปลัด	ผู้เข้าร่วมโครงการขนาดกลาง ต่อเนื่องในการกำจัด กิจกรรม ให้ใหม่สามารถ ดูแลให้สะอาดดูกริช้อย่าง ต่อเนื่อง	๐	๑	๑	๑	ยอมรับความเสี่ยง
๓๙/ ๒๕๖๔/ สป.	โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาฯ สภาพ	เพื่อจ่ายเบี้ยค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาฯ สภาพ	สำนัก ปลัด	-นักเรียนมีผลตั้งครรภอย่างรุ้ง อย่างรุ่ง -ยานพาหนะดูแลค่าเช่า	๐	๑	๑	๑	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์		ผู้รับผิด ชอบ	ความหมาย	ประเพณ ความเสี่ยง	คะแนน มาตรฐาน เสี่ยง	คะแนน มาตรฐาน เสี่ยง	คะแนน มาตรฐาน เสี่ยง	คะแนน มาตรฐาน เสี่ยง	วิธีการตอบสนอง
		ความเสี่ยง	ความเสี่ยง								
๔๐/ ๒๕๖๗/ สป.	โครงการสร้างเสริม บทบาทสตรีตามปรัชญา สิ่งที่ สำคัญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการ ส่งเสริมและหนทางต่อไป ตามลักษณะที่	สำนัก ปลัด	ผู้ที่ร่วมโครงการและผู้ที่ อบรมไม่ได้นำความรู้มา พัฒนา และต่อยอด เพื่อหา รายได้จากการที่ ฝึกอบรม	๐	๑	๑	๑	๑	๑	ยกระดับความเสี่ยง
๔๑/ ๒๕๖๗/ สป.	โครงการสร้างเสริม อาชีพ เพื่อเป็น รายได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการ ส่งเสริมอาชีพเพื่อปั้น <sup>๑</sup> รายได้	สำนัก ปลัด	ผู้ที่ร่วมโครงการและผู้ที่ อบรมไม่ได้นำความรู้มา พัฒนา และต่อยอด เพื่อหา รายได้จากการที่ ฝึกอบรม	๐	๑	๑	๑	๑	๑	ยกระดับความเสี่ยง
๔๒/ ๒๕๖๗/ สป.	โครงการอบรม เยาวชนสืมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ โครงการอบรมเยาวชน สืมพันธ์ เศริรัมพ์ทักษิณ ยกเว้น ค่าวิทยากร ค่าอาหารค่าวัสดุครุภัณฑ์	สำนัก ปลัด	- รายละเอียดของพัสดุที่จะ ซื้อและจ้าง ไม่ได้แนบมา <sup>๒</sup> โครงการ ส่งผลกระทบที่นำไป การวางแผนจัดซื้อจัดจ้าง	๐	๑	๑	๑	๑	๑	ยกระดับความเสี่ยง
๔๓/ ๒๕๖๗/ สป.	โครงการและ กิจกรรมค้าฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการ และทุนกสศิริพัฒนาฯ เบื้อง ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดซึ่งจัดทำ ค่าอุปกรณ์การเรียนชั้น ค่าตอบแทนลูกพาหนะที่ ประชุมวิสาหกิจ ค่าเช่าจรา ที่อยู่บ้านพักแรงงาน แสง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	สำนัก ปลัด	- รายละเอียดของพัสดุที่จะ ซื้อและจ้าง ไม่ได้แนบมา <sup>๒</sup> โครงการ ส่งผลกระทบที่นำไป การวางแผนจัดซื้อจัดจ้าง	๐	๑	๑	๑	๑	๑	ยกระดับความเสี่ยง

รหัส ความถี่/ ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ ฯลฯ. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผล ประโยชน์	ความเสี่ยง	ประเมิน ความเสี่ยง	ประเมิน ความเสี่ยง	คะแนน โภcas	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ความเสี่ยง	คะแนน คงทน	วิธีการลดความเสี่ยง
๕๙/ ๒๕๖๗/ สป.	วัสดุที่พากำเนิดจากภัยธรรมชาติที่สำคัญ	เพื่อรักษาและดูแลทรัพยากรที่สำคัญ หน้าฝนในทำเลต้นที่ต้องการ การอนุรักษ์พันธุ์พืชและดูแล อุปกรณ์ จัดหัวดัด หุ้น ลูก ท่อปะรอย หุ้นกาวและยานพาณิชย์	สำนัก ปลัด	- รายละเอียดของพื้นที่ที่จะ ซื้อและลงจ้าง ไม่ได้แน่นอน โครงการ ส่องผลกระทบไป การวางแผนเพื่อจัดจาง	๐	๑	๑	๑	๑	๑	ย้อมรักษาความเสี่ยง
๖๐/ ๒๕๖๗/ สป.	โครงการภารกิจของ เอกลักษณ์ที่มี ปัญหาทางด้าน เชิงเศรษฐกิจ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการภารกิจของ เอกลักษณ์ที่มีปัญหา ห้องน้ำ ห้องน้ำ รับรอง รายการ ระบบเครื่องเติมที่ ๑๙๗๓ ไก่ ทำขนม เป็นค่า วิทยากรค่าอาหารค่าวัสดุ เชื้อโรคต้นค่าวัสดุห้องน้ำและ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สำนัก ปลัด	- รายละเอียดของพื้นที่ที่จะ ซื้อและลงจ้าง ไม่ได้แน่นอน โครงการ ส่องผลกระทบไป การวางแผนเพื่อจัดจาง	๐	๑	๑	๑	๑	๑	ย้อมรักษาความเสี่ยง
๖๑/ ๒๕๖๗/ สป.	โครงการวันสำคัญ	เพื่อจ่ายเบี้ยนค่าใช้จ่ายใน โครงการรับน้ำที่อยู่อาศัย ทางศาสนา ศาสนา เช่น ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าบุกรถในการ	สำนัก ปลัด	- รายละเอียดของพื้นที่ที่จะ ซื้อและลงจ้าง ไม่ได้แน่นอน โครงการ ส่องผลกระทบไป การวางแผนเพื่อจัดจาง	๐	๑	๑	๑	๑	๑	ย้อมรักษาความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง/ ภัย	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อบ. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประมวล ความ เสี่ยง	คณะกรรมการ โฉนด	คะแนน ผล กรุงเทพ	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง
๔๗/ ๒๕๖๘/ สป.	โครงการสร้างบ้าน ประเพณีไทย กระหง	เพื่อจ่ายเบี้ยนาคัยตามกฎหมาย ดำเนินงานตามโครงการสืบ สานประเพณีอย่างระมัดระวัง	สำนัก ปลัด	-รายละเอียดของพื้นที่ที่จะ ซื้อและจ้า ไม่ได้แนบมา โครงการ ส่งผลกระทบไป การวางแผนเจ้าหน้าที่จ้า	๐	๑	๑	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๔๙/ ๒๕๖๘/ สป.	โครงการสร้างบ้าน ประเพณีสังคมชุมชน สานประเพณีสังคมชุมชน	เพื่อจ่ายเบี้ยนาคัยตามกฎหมาย ดำเนินงานตามโครงการสืบ สานประเพณีสังคมชุมชน	สำนัก ปลัด	-รายละเอียดของพื้นที่ที่จะ ซื้อและจ้า ไม่ได้แนบมา โครงการ ส่งผลกระทบไป การวางแผนเจ้าหน้าที่จ้า	๐	๑	๑	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๔๙/ ๒๕๖๘/ สป.	การแก้ไขภัยแล้ง <sup>*</sup> ยานพาหนะและ มนต์	เพื่อแก้ไขภัยแล้ง <sup>*</sup> ยานพาหนะและมนต์	สำนัก ปลัด	-ขาดแคลนภัยแล้ง วัสดุยานพาหนะ และการสักที่ยังไม่จำหน่าย ทุกคน เนื่องจากไม่รับอนุญาต ส่วนราชการใช้งาน	๐	๑	๑	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๕๐/ ๒๕๖๘/ สป.	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเรื่องความ เชิงพาณิชย์ที่ก่อให้เกิด ความก่อการบ้านที่ดิน	เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบอนุญาตฯ มีความเชิงพาณิชย์ในภาค ปฏิบัติงาน	สำนัก ปลัด	เกิดความผิดพลาดหรือ ส่อสารที่เข้าใจไม่ตรงกัน ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ส่งผล กระทบต่องานที่ทำ	๐	๑	๑	๔	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ ฉบับ. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้ปฏิบัติ ชอบ	ความเสี่ยง	ประมาด ความ เสี่ยง	คณะกรรมการ	คะแนน ผลลัพ ธ์	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการตอบสนอง
๓๑/ ๒๕๖๔/ สป.	การจัดทำร่าง ข้อบัญญัติ ฯบpmตาม ร่างฯบpmฉบับ	เพื่อให้การจัดทำร่าง ฯบpmนี้เป็นไปตาม รายการที่ระบุไว้ในแบบ ความรู้ที่ออกโดยรัฐมนตรี ตามที่ระบุในกำหนด	สำนัก ปลัด	ส่วนราชการในสังกัดที่ เกี่ยวข้องจัดส่งเอกสารเข้ามา และไม่ก่อข้อครับข้อโต้แย้ง	๐	๙	๓	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๓๒/ ๒๕๖๔/ สป.	ดำเนินการบริหาร ฯบpmร่างฯบpm <sup>๑</sup> อย่างมีประสิทธิภาพและ ประเมินที่มีผลและควบคุมการ ลงทะเบียนและเบิกจ่าย พัสดุครุภัณฑ์ ตลอด ยานพาหนะเป็นไปอย่าง ถูกต้องตามระเบียบฯ	เพื่อติดตามการดูแลตรวจสอบ รักษาทรัพย์สิน ให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและ ประเมินที่มีผลและควบคุมการ ลงทะเบียนและเบิกจ่าย พัสดุครุภัณฑ์ ตลอด ยานพาหนะเป็นไปอย่าง ถูกต้องตามระเบียบฯ	สำนัก ปลัด	สถานที่ตั้งและที่เก็บรักษา <sup>๒</sup> ทรัพย์สินฯ ไม่เหมาะสมเกิด ความเสียหายต่อทรัพย์สินได้	๐	๗	๓	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๓๓/ ๒๕๖๔/ สป.	ดำเนินการร่างฯบpm <sup>๒</sup> ฯบpmและร่วมพิจารณา สป.	ดำเนินการร่างฯบpm <sup>๒</sup> ฯบpmและร่วมพิจารณา สป.	สำนัก ปลัด	ไม่เหมาะสมที่จะนำไปรักษา <sup>๓</sup> ฯบpmที่ไม่ได้มาตรฐาน	๐	๗	๓	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๓๔/ ๒๕๖๔/ สป.	ดำเนินการร่างฯบpm <sup>๒</sup> ฯบpmและร่วมพิจารณา สป.	ดำเนินการร่างฯบpm <sup>๒</sup> ฯบpmและร่วมพิจารณา สป.	สำนัก ปลัด	ไม่เหมาะสมที่จะนำไปรักษา <sup>๓</sup> ฯบpmที่ไม่ได้มาตรฐาน	๐	๗	๓	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๓๕/ ๒๕๖๔/ สป.	ระบบบัญชีของบุคคลากรองค์กร ภาครองที่ดูแล <sup>๔</sup> ห้องรับน (LHR)	เพื่อคำนวณค่าใช้จ่ายของบุคคลากร ภาครองที่ดูแลห้องรับน (LHR)	สำนัก ปลัด	-ข้อมูลของบุคคลากรที่ขาด บุคลากรของเรื่องที่ไม่ถูกนำมาใช้ ประโยชน์ ที่ได้รับความคาดการณ์ เครื่องไม้ไม่ไฟเป็นปัจจัย เนื่อง จากความไม่แน่นอนในการโอนย้าย ห้องรับน	๐	๗	๓	๔	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส ความเสีย หาย	โครงการ/ กิจกรรม/ การกิจ อปท. น้ำสำลัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผล ประโยชน์	มาตรการยืด			มาตรการตอบสนอง		
				ประมวล ความ เสีย	โควตา	คะแนน	ระดับ ความทุ่ม แรง	ผล	ความตื้น
๕๔/ ๒๕๖๗/ สป.	การปรับปรุง ถนนชุมชน ประเวศ การติดรุ้ง	เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้ราชการครุภัณฑ์ประจำ และพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ดีขึ้น เป็นประจวบ ราชอิสระภายนอกที่ดี ของ มนต์เสน่ห์ที่มีเอกลักษณ์ จัดการด้วยความใส่ใจ ที่สุด	สำนัก ปลัด ฯ	การบันทึกราบปู ฐานที่อยู่ประจำตัวการติดรุ้ง	๐	๓	๑	๕	ยอดรัฐบาลด้วย

๕๔:  
นายวีระ พิษณุ  
หัวหน้าสำนักปลัด

๕๔:  
วันที่.....

ลายมือชื่อ.....

(นายวีระ พิษณุ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

จังหวัดเชียงใหม่ได้ดำเนินการบูรณาการสู่งานตามหลักที่

(၁၄၇၈) မြန်မာပြည်/နယ်မြေပိုင်ဆုံးလိုအပ်သူများ၏အကြောင်းအရာ

ଜୀବନକୁ ପାଇଁ ମୁହଁରେ ଦେଖିଲୁ ଏହାରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ร่าง ความ เสียง	โครงการ/ กิจกรรม/ การวิจัย ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผล ประโยชน์	ความเสียง	กระบวนการ	ประเมิน โดยการ ทดลอง	ผล กระบวนการ	คะแนน ความ เสียง	วิธีการตอบสนอง
๔๒/ ๗๕๖๕/ กลอฯ/ ศสสฯ	บำรุงรักษา แหล่งท่องเที่ยว ตามแผนที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้เชิงน้ำได้ตามปกติ (สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้เชิงน้ำได้ตามปกติ (สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง)	กองคลัง กองคลัง	การจัดทำแผนในการซ่อมบำรุง ไม่ได้ครอบคลุม ทั้งหมด	การจัดทำแผนในการซ่อมบำรุง ไม่ได้ครอบคลุม ทั้งหมด	๐	๗	๗	ยอมรับความเสียง
๔๓/ ๗๕๖๕/ กลอฯ/ ศสสฯ	วัสดุ สำนักงาน กองฯ คลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบ็ดเตล็ด สำนักงาน เท่น บรรดาษะ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ฯลฯ	กองคลัง กองคลัง	โอนจัดทำแผนจัดหนี้ พัสดุ เป็นแผนที่ใช้งานทั้ง ปัจจุบันและอนาคต	โอนจัดทำแผนจัดหนี้ พัสดุ เป็นแผนที่ใช้งานทั้ง ปัจจุบันและอนาคต	๐	๗	๗	ยอมรับความเสียง
๔๔/ ๗๕๖๕/ กองฯ ศสสฯ	วัสดุ คงพิเศษ กองฯ คลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เท่านั้นจะดู บันทึกข้อมูล มาตร ตัวบ่งชี้ สำหรับค่าวัสดุ หมายความว่า แท้จริงแล้ว ห้องน้ำที่อยู่ในบ้านฯ ฯลฯ	กองคลัง กองคลัง	โอนจัดทำแผนจัดหนี้ พัสดุ เป็นแผนที่ใช้งานทั้ง ปัจจุบันและอนาคต	โอนจัดทำแผนจัดหนี้ พัสดุ เป็นแผนที่ใช้งานทั้ง ปัจจุบันและอนาคต	๐	๗	๗	ยอมรับความเสียง

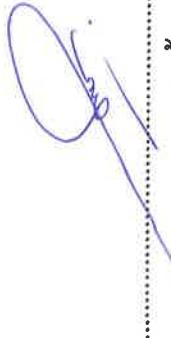
ຮທສ ຄວາ ເຊື່ອ	ຍົກສະເໜີ/ ຮັບຜິດພອນ	ວັດທຸນປະສົງ	ຜູ້ຮັບຜິດ ພອນ	ຄວາມສົງເລັກ	ປະເທດ	ຄວາມແນນ	ຮັດຕັບ	ຄວາມ ຄຸງກົງ	ຄວາມ ຄຸງກົງ	ວຽກການຄວາມຫຼັບເງິນ
ໄຊ/ ໃຊ້/ ກອງ/ ຄໍ່າ	ຄຽງຄົງທີ່ ສໍາເພັນການ ກົດປົກສາກ ເຄີຍ	ເພື່ອຈົດຫຼືອຕູ້ປົກປະອາສາກ ໆອງ ຈຳນວນ ۱	ກວດຄົດໆ ກວດຄົດໆ	-ກາຮັດຫຼືອຈົດຈຳງົງ ສອດຄົດອັກປົກຈາງ ຕ້ອງກາຣ ແລະຜູ້ຂາຍເປົ່າ ຮາຍເຊີ່ມໆ	0	໭	໬	ຕ	ຕ	ຍອມຮັດຕັບການຫຼັບເງິນ
ນວ/ ໃຊ້/ ກອງ/ ຄໍ່າ	ຄຽງຄົງທີ່ ສໍານັກການ ກົດປົກສາກ ແນ່ງ ۱ ຈຳນວນ ເຄີຍ	ເພື່ອຈົດຫຼືອຕູ້ປົກປະອາສາກ ແບບ ໂນຫາ ລົມຫາ ໂດ ແນ່ງ ۱ ຈຳນວນ ۱	ກວດຄົດໆ ກວດຄົດໆ	-ກາຮັດຫຼືອຈົດຈຳງົງ ສອດຄົດອັກປົກຈາງ ຕ້ອງກາຣ ແລະຜູ້ຂາຍເປົ່າ ຮາຍເຊີ່ມໆ	0	໭	໭	ຕ	ຕ	ຍອມຮັດຕັບການຫຼັບເງິນ
ນວ/ ໃຊ້/ ກອງ/ ຄໍ່າ	ຄຽງຄົງທີ່ ສໍານັກການ ເຫັນກົງ ເວັບໄປຈະ ເຕື່ອງບານສະໄລດ໌ ກຽບຈົກ ຈຳນວນ ۱	ເພື່ອຈົດຫຼືອຕູ້ປົກປະອາສາກ ທຽບສໍານັກການສະໄລດ໌ຈະຈົກ ລົມຫາ ۱	ກວດຄົດໆ ກວດຄົດໆ	-ກາຮັດຫຼືອຈົດຈຳງົງ ສອດຄົດອັກປົກຈາງ ຕ້ອງກາຣ ແລະຜູ້ຂາຍເປົ່າ ຮາຍເຊີ່ມໆ	0	໭	໭	ຕ	ຕ	ຍອມຮັດຕັບການຫຼັບເງິນ
ນວ/ ໃຊ້/ ກອງ/ ຄໍ່າ	ຄຽງຄົງທີ່ ສໍານັກການ ເຫັນກົງ ເວັບໄປຈະ ເຕື່ອງບານສະໄລດ໌ ກຽບຈົກ ຈຳນວນ ۱	ເພື່ອຈົດຫຼືອຕູ້ປົກປະອາສາກ ຫຼືອ ເຊີມ ແລະ ໄກສາ ນາທີ ຈຳນວນ ۱ ເຄື່ອງ ສົ່ງ ເຄື່ອງພິມ ເຄື່ອງ ຫຼື LED ຫິນິດ (ແນ້ນໜ້າ/ ນາທີ)	ກວດຄົດໆ ກວດຄົດໆ	-ກາຮັດຫຼືອຈົດຈຳງົງ ສອດຄົດອັກປົກຈາງ ຕ້ອງກາຣ ແລະຜູ້ຂາຍເປົ່າ ຮາຍເຊີ່ມໆ	0	໭	໭	ຕ	ຕ	ຍອມຮັດຕັບການຫຼັບເງິນ

รหัส ความ เสียง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเพณ ความ	คงเหลือ	คงเหลือ	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการลดอันตราย
๖๓/ ๒๕๙๗/๑	กิจกรรมการ พัฒนาและ การจัดเก็บ รายได้ ความรู้ในงาน จัดส่งเงิน ค่าธรรมเนียม เช่น	-เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บ ภาษีให้คุ้มครอง ครอบคลุม และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้ มากยิ่งขึ้น -เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด ส่วนบุคคลที่ได้รับการ จัดส่ง	กองศลัง	การประปาฯชี้แจง ทำให้ทำให้ไม่สามารถ เข้าถึงผู้ต้องห้ามมาซื้อรับ ภาษีได้และปิดตัวรับ ทั้งหมด	๐	๓	๔	๑๖	การลดความเสี่ยง
๖๔/ ๒๕๙๗/๑	กิจกรรมการ พัฒนาและ การจัดเก็บ รายได้ ความรู้ในงาน จัดส่งเงิน ค่าธรรมเนียม เช่น	-เพื่อให้การจัดหากำหนด ปฏิบัติที่ถูกต้องครบถ้วน ควบคุมป้องกันสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบบัญชีของภาระเดือน จัดส่งได้ทุกบัญชีและ คาดการณ์ได้ในแต่ละเดือน ตามรายการ ต่างๆ เช่น ภารกิจ กิจกรรม ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน	กองศลัง	-การจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ลดต้นทุนลงปีต่อปี ต่อทาง แม้จะมีปัจจัย รายเดือน ๑ -การจัดทำแบบจำลอง จัดส่ง	๐	๑	๒	๔	ย้อนรุ่นตามเสี่ยง
๖๕/ ๒๕๙๗/๑	-เพื่อให้การ จัดทำสติ๊ก ภารกิจ กิจกรรม ครอบคลุม ครอบคลุม ตามรายการ ต่างๆ เช่น ภารกิจ กิจกรรม ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน	-เพื่อให้การจัดทำพัสดุ รักษา ปฏิบัติที่ถูกต้องครบถ้วน ควบคุมป้องกันสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบบัญชีของภาระเดือน จัดส่งได้ทุกบัญชีและ คาดการณ์ได้ในแต่ละเดือน ตามรายการ ต่างๆ เช่น ภารกิจ กิจกรรม ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน	กองศลัง	-การจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ลดต้นทุนลงปีต่อปี ต่อทาง แม้จะมีปัจจัย รายเดือน ๑ -การจัดทำแบบจำลอง จัดส่ง	๐	๑	๒	๔	ย้อนรุ่นตามเสี่ยง

แบบ บส.๙

รหัส ความ เสียง	โครงการ/ กิจกรรม/ การจัด อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประมา ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผล	คะแนน กระบวนการ	คะแนน เสียง	วิธีการตอบสนอง
๑๕/ ๒๕๖๗/ กอฯ คดีฯ	การ ปรับตั้งน ี้ดำเนินการน ิบ จ่ายเงินผ่าน KTB Corporate Online	เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินผ่าน ระบบ KTB Coporate Online มีความปลอดภัย ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ยอมรับในการ จ่ายเงิน	กองคลัง	การเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online อาจเกิดข้อผิดพลาดและ อาจเกิดการหักวิธีได้	F	๒	๔	๔	๔	ยอมรับความเสี่ยง
๑๖/ ๒๕๖๗/ กอฯ คดีฯ	สมรรถนะ โครงสร้าง ความสามารถ ของบุคลากร ของครุภัณฑ์ ท้องถิ่น การ ปฏิบัติงาน ต้านบุคคล แสวงการเงิน	พัฒนา สมรรถนะ โครงสร้าง ความสามารถ ของบุคลากร ของครุภัณฑ์ ท้องถิ่น การ ปฏิบัติงาน ต้านบุคคล แสวงการเงิน	กองคลัง	-เนื่องจากมีการเบร็งปรุง ระบบ e-LAAS ในกรณี งานระบุง ทำให้สูงผิดถึง ข้อมูลที่ใช้ในการทำงานของ องค์กรปกติรองสถานที่ของ ๒. การใช้งานของเทคโนโลยี อิมเมอร์เจน ในการเข้า ระบบเพื่อใช้งาน e-LAAS	O	๓	๔	๔	๑๗	การลดความเสี่ยง

รหัส ความ เสียง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ ยปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประมวล ความ เสี่ยง	เข้าหมาย	คะแนน	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการตอบสนอง
	ปฏิบัติงานใน การบ่มทึก บัญชีราย คณภาพตรวจสอบ องค์กร ภาคอ่องสรุน ห้องปฏิบัติ (e- LASS)								

ลายมือชื่อ.....  
  
 (นางสุกันติกาชัย ตันยิตเตง)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
**ก.๐ พย. กะตะ**  
 วันที่.....

ชื่อหน่วยงานของคุณภาพบริการส่วนตัวและศูนย์บริการที่ได้รับการประเมิน  
สำหรับผู้ดูแลคนไข้ในโรงพยาบาลจังหวัดเชียงใหม่/ชุมชนภูมิภาค (กอบกาญจน์)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๙

รหัส ความ เสีย หาย	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ ของ สำนักปฏิ	ผู้รับบริ การ	ความเสีย หาย	บริษัท เอกชน เสีย	คณะกรรมการ โฉนด	คณะนรา ศึกษา	คณะนรา ศาสตร์	คณะนรา ศาสตร์	คณะนรา ศาสตร์	คณะนรา ศาสตร์	วิธีการตอบสนอง
๑/๒ ๒๕๖๗/ กอชฯ	วัสดุเครื่องเขียน สำนักงาน	ให้ส่งจุ่นไปที่สำนักงาน สำนักงานฯ เพื่อตรวจสอบ และออกเอกสาร คืนไปที่เจ้าของ	กอชฯ	มาติดต่อขอรับเอกสารจัดหา ฟื้นฟู	๐	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	ยอมรับโดยไม่มีข้อโต้แย้ง
๓/๔ ๒๕๖๗/ กอชฯ	วัสดุเครื่องเขียน สำนักงาน	ให้ส่งจุ่นไปที่สำนักงาน สำนักงานฯ เพื่อตรวจสอบ และออกเอกสาร คืนไปที่เจ้าของ กรณีหากกรณีใดๆ	กอชฯ	มาติดต่อขอรับเอกสารจัดหา ฟื้นฟู	๐	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	ยอมรับโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

ຮັດ ຄວາມ ເສຍ	ໂຄງການ/ ກິຈกรรม/ ການຕົກ ອປຖ. ຫຼຳສຳຄັນ	ວັດທຸນປະສົງ	ຜູ້ຮັບໃດ ຊອບ	ຄວາມເສີຍ	ປະລາດ	ຄວາມ ໂອກາສ	ຄວາມ ນິຍາ	ຮັດຕັບ ກຣະບັນ	ຂາມ ເຄື່ອງ	ວິຊີການຕອນບໍລິສັດ
໧/ ໨/ ກອງຫ່າງ/ ໩/	ວຸສດຸກວ່າສັງເກດ/ ກອງຫ່າງ/ ກອງຫ່າງ	ເພື່ອຈຸດປະເວັດ ກ່ອສັງເກດ ເຫັນຜົນໄຫວ່າ ປານີ້ມີມັດຕີ ກະຈະນູອງ ວິຊີ ທີ່ອັນິນັນປັບປຸງ ຊາດາ	ກອງຫ່າງ	ງາດກາງຈົດທໍາມພາກຮັດຫາ ພື້ນຖານ ແລະງາງກາງຫຼຸດ ໃໝ່ຫຼັດ	○	១	២	៣	៤	ຢອມຮັບຄວາມເສີຍ
໧/ ໨/	ໂຄງການ ກ່ອສັງເກດ/ ກອງຫ່າງ	ເພື່ອຈຸດປະເວັດ ກ່ອສັງເກດ ເຫັນຜົນໄຫວ່າ ປານີ້ມີມັດຕີ ກະຈະນູອງ ວິຊີ ທີ່ອັນິນັນປັບປຸງ ຊາດາ	ກອງຫ່າງ	ງາດກາງຈົດທໍາມພາກຮັດຫາ ພື້ນຖານ ແລະງາງກາງຫຼຸດ ໃໝ່ຫຼັດ	○	១	២	៣	៤	ຢອມຮັບຄວາມເສີຍ
໧/ ໨/	ໂຄງການ ກ່ອສັງເກດ/ ກອງຫ່າງ/ ກອງຫ່າງ	ເພື່ອຈຸດປະເວັດ ກ່ອສັງເກດ ເຫັນຜົນໄຫວ່າ ປານີ້ມີມັດຕີ ກະຈະນູອງ ວິຊີ ທີ່ອັນິນັນປັບປຸງ ຊາດາ	ກອງຫ່າງ	ບຸຄັລາກົງໃນກາທໍາງນີ້ກຳນົດຫາ ຈົ່ງກັດ ເນື້ອທີ່ບັນຫາທີ່ ຮັບຜິດຫອນ ແລະໃນການແຫ່ງໜີ້ ກຽມກາງໃນກາທຳໃນການຂອງ ກາຮັດຫຼືອັດຈີ້ຈຳງາງຫາຕຸ້ມ້ວນ ຄວາມທຳນາຍໃນດ້ານງານກ່ອສັງເກດ	○	១	២	៣	៤	ຢອມຮັບຄວາມເສີຍ
໧/ ໨/	ໂຄງການ ກ່ອສັງເກດ/ ກອງຫ່າງ/ ກອງຫ່າງ	ເພື່ອຈຸດປະເວັດ ກ່ອສັງເກດ ເຫັນຜົນໄຫວ່າ ປານີ້ມີມັດຕີ ກະຈະນູອງ ວິຊີທີ່ອັນິນັນປັບປຸງ ກິລານ ແຫຼ່ງທີ່ ៣	ກອງຫ່າງ	ບຸຄັລາກົງໃນກາທໍາງນີ້ກຳນົດຫາ ຈົ່ງກັດ ເນື້ອທີ່ບັນຫາທີ່ ຮັບຜິດຫອນ ແລະໃນການແຫ່ງໜີ້ ກຽມກາງໃນກາທຳໃນການຂອງ ກາຮັດຫຼືອັດຈີ້ຈຳງາງຫາຕຸ້ມ້ວນ ຄວາມທຳນາຍໃນດ້ານງານກ່ອສັງເກດ	○	១	២	៣	៤	ຢອມຮັບຄວາມເສີຍ
໧/ ໨/	ໂຄງການ ກ່ອສັງເກດ/ ກອງຫ່າງ/ ກອງຫ່າງ	ເພື່ອຈຸດປະເວັດ ກ່ອສັງເກດ ເຫັນຜົນໄຫວ່າ ປານີ້ມີມັດຕີ ກະຈະນູອງ ວິຊີທີ່ອັນິນັນປັບປຸງ ກິລານ ແຫຼ່ງທີ່ ៣	ກອງຫ່າງ	ບຸຄັລາກົງໃນກາທໍາງນີ້ກຳນົດຫາ ຈົ່ງກັດ ເນື້ອທີ່ບັນຫາທີ່ ຮັບຜິດຫອນ ແລະໃນການແຫ່ງໜີ້ ກຽມກາງໃນກາທຳໃນການຂອງ ກາຮັດຫຼືອັດຈີ້ຈຳງາງຫາຕຸ້ມ້ວນ ຄວາມທຳນາຍໃນດ້ານງານກ່ອສັງເກດ	○	១	២	៣	៤	ຢອມຮັບຄວາມເສີຍ

ຮ້າສ/ ຄວາມ ເສື່ອງ/ ເສີຍ	ໂຄຮກກາຣ/ ກິຈຈະກອນ/ ການຕິດ ວປ.	ວັດຖຸປະເສດສ	ຜູ້ຮັບຜິດ ອວນ	ຄວາມສົ່ງ	ຄວາມສົ່ງ	ປະເມານ ຄວາມ ສົ່ງ	ຄະນະ ໂຄກສ	ຄະນະ ກະບານ	ຄະນະ ນາຄ	ຮະດັບ ຄວາມ ເສີຍ	ວິຊີການແຫວມສະຫວຼນ
ໜົມ/ ໜີ້ວິໄລ/ ກອງຫ່າງ	ໂຄຮກກາຣ ກ່ອນຮັບຮັງການ ຮະບາຍຢູ່ນັງ ຕ້ວຍໆ ພ້ອມໄມ້ ຕະແກງທະເລີກ ແຂວະນາມ ທ່ອຮະບາຍໆນໍ້າ ຄຮຕ. ພ້ອມ ປ່ອທັກປິດ ໜໍ້າສຳເນົາການ ອປຕ. ສິງຫຼັກ	ເພື່ອຈ່າຍໂຄຮກກາຣກ່ອນຮັງການ ຮະບັບປະຍຸນຢູ່ນັງ ພ້ອມໄມ້ ຝາກສະຫະນະເລີກທະເລີກ ວ່າທ່ອງຮະບາຍໆນໍ້າ ພ້ອມນໍ້າທີ່ກິດປິດ ສຳເນົາການ ອປຕ. ສິງຫຼັກ ແບບ ອປຕ. ສິ່ງຫຼັກຫາດ	ກອງຫ່າງ	ນຸບຄາກໃນກາຮໍທຳກ່ານນູ່ນັງ ຈຳກັດ ເນື່ອທີ່ຍັກປິດກຳນົດຫຼື ຮັບປິດອອນ ແລະໃນກາຮໍເຕັ້ງ ກາຮໍທີ່ອັດຈິດຈຳກ່ານທີ່ກິດປິດ ສຳເນົາການໃຫ້ອັດຈິດຫຼື ຄວາມສົ່ງທີ່ກິດປິດ	○	໭	໬	໬	໬	໬	ຍອມຮັບໂຄງການແຫວ່ງ
ໜົມ/ ໜີ້ວິໄລ/ ກອງຫ່າງ	ໂຄຮກກາຣ ກ່ອນຮັບຮັງການ ຄອນກົງຕົວສົງ ເໜີສັກ ປົກລາຍ ສຳເນົາການ ອປຕ. ສິງຫຼັກ	ເພື່ອຈ່າຍໂຄຮກກາຣກ່ອນຮັງການ ລາຍເຫດນັກຮັບສົງແທນີ ປົງວຍສຳເນົາການ ອປຕ. ສິງຫຼັກ ເຕັກແບບ ອປຕ. ສິ່ງຫຼັກຫາດ ສຳເນົາການ ອປຕ. ສິ່ງຫຼັກຫາດ	ກອງຫ່າງ	ນຸບຄາກໃນກາຮໍທຳກ່ານນູ່ນັງ ຈຳກັດ ເນື່ອທີ່ຍັກປິດກຳນົດຫຼື ຮັບປິດອອນ ແລະໃນກາຮໍເຕັ້ງ ກາຮໍທີ່ອັດຈິດຈຳກ່ານທີ່ກິດປິດ ສຳເນົາການໃຫ້ອັດຈິດຫຼື ຄວາມສົ່ງທີ່ກິດປິດ	○	໭	໬	໬	໬	໬	ຍອມຮັບໂຄງການແຫວ່ງ
ໜົມ/ ໜີ້ວິໄລ/ ກອງຫ່າງ	ໂຄຮກກາຣທີ່ ຮະບາຍຢູ່ນັງ ຄຮຕ. ສາຍຫາງວັງສິ່ງຫຼັກ ຢາງທຶນ ໜູ້ທີ່ ២ ປ້ານວັງສິ່ງຫຼັກ	ເຫື່ອຈ່າຍໂຄຮກກາຣວ່າພ່ອ <sup>1</sup> ຮະບາຍຢູ່ນັງ ຄຮຕ. ຕາຍ້າກງ່າງ ສິ່ງຫຼັກໂທນໍາ ໜູ້ທີ່ ២ ບໍາງ ວັງສິ່ງຫຼັກ (ປົງເວັນຫຼັກນັບການ ທາງຫອພິນ) ຕາມແບບ ອປຕ. ສິ່ງຫຼັກຫາດ	ກອງຫ່າງ	ນຸບຄາກໃນກາຮໍທຳກ່ານນູ່ນັງ ຈຳກັດ ເນື່ອທີ່ຍັກປິດກຳນົດຫຼື ຮັບປິດອອນ ແລະໃນກາຮໍເຕັ້ງ ກາຮໍທີ່ອັດຈິດຈຳກ່ານທີ່ກິດປິດ ສຳເນົາການໃຫ້ອັດຈິດຫຼື ຄວາມສົ່ງທີ່ກິດປິດ	○	໭	໬	໬	໬	໬	ຍອມຮັບໂຄງການແຫວ່ງ

รหัส ความ เสียง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อบต. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความ เสี่ยง	คะแนน โอลกัส	คะแนน มาตรฐาน	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการตอบสนอง
๗๔/ ๒๕๖๔/ กองช่าง	โครงการ ก่อสร้างถังเก็บน้ำดูเดิน ๓ บ้าน พื้นที่อยู่อาศัย พื้นที่ใช้ประโยชน์ ๑๘๐ ตร. ม. ๑๗๕๐ บ้าน บ้านเดี่ยว ๑๒๐ บ้าน บ้านสองชั้น ๑๕๐ บ้าน บ้านสามชั้น ๑๕๐ บ้าน	เพื่อจ่ายประปาของครอบครัว ๓ บ้าน ถังเก็บน้ำดูเดิน ๓ บ้าน ๓ บ้าน บานิกิเงิน ตามแบบ อบต. กำหนด ๑๗๕๐ บ้าน	กองช่าง กองช่าง	บุคลากรในการทำงานมีจำนวนนักงานที่จำกัด เมื่อเทียบกับจำนวนที่รับผิดชอบ และในกรณีต้องการซ่อม การจัดซื้อจัดจ้างทำด้วยมีความยุ่งยาก ความชำนาญในการทำงานของรัฐฯ	๐	๗	๗	๖	ยอมรับความเสี่ยง
๗๕/ ๒๕๖๔/ กองช่าง	โครงการติดตั้ง รั้งแม่น้ำปะณุ หนูที่ ๓ บ้าน หนอนงา ๓ บ้าน หนอนงา ๑๘๐ บ้าน หนอนงา ๑๘๐ บ้าน	เพื่อจ่ายประปาของครอบครัว ๓ บ้าน ๓ บ้าน ๓ บ้าน ๑๘๐ บ้าน ๑๘๐ บ้าน ๑๘๐ บ้าน	กองช่าง กองช่าง	บุคลากรในการทำงานมีจำนวนนักงานที่จำกัด เมื่อเทียบกับจำนวนที่รับผิดชอบ และในกรณีต้องการซ่อม การจัดซื้อจัดจ้างทำด้วยมีความยุ่งยาก ความชำนาญในการทำงานของรัฐฯ	๐	๗	๗	๖	ยอมรับความเสี่ยง
๗๖/ ๒๕๖๔/ กองช่าง	โครงการติดตั้ง ป้ายจราจร พื้นที่อยู่อาศัย พื้นที่ใช้ประโยชน์ ๔๐ ตร. ม. ๔๐ บ้าน ๔๐ บ้าน	เพื่อจ่ายประปาของครอบครัว ๓ บ้าน ๓ บ้าน ๓ บ้าน ๑๘๐ บ้าน ๑๘๐ บ้าน ๑๘๐ บ้าน	กองช่าง กองช่าง	บุคลากรในการทำงานมีจำนวนนักงานที่จำกัด เมื่อเทียบกับจำนวนที่รับผิดชอบ และในกรณีต้องการซ่อม การจัดซื้อจัดจ้างทำด้วยมีความยุ่งยาก ความชำนาญในการทำงานของรัฐฯ	๐	๗	๗	๖	ยอมรับความเสี่ยง
๗๗/ ๒๕๖๔/ กองช่าง	โครงการ ก่อสร้าง ห้องน้ำสาธารณะ ๑๘๐ บ้าน (ปริมาณต่อสาขา) ม.๔ ๗๘๐ บ้าน ๗๘๐ บ้าน	เพื่อจ่ายประปาของครอบครัว ๓ บ้าน ๓ บ้าน ๓ บ้าน ๑๘๐ บ้าน ๑๘๐ บ้าน ๑๘๐ บ้าน	กองช่าง กองช่าง	บุคลากรในการทำงานมีจำนวนนักงานที่จำกัด เมื่อเทียบกับจำนวนที่รับผิดชอบ และในกรณีต้องการซ่อม การจัดซื้อจัดจ้างทำด้วยมีความยุ่งยาก ความชำนาญในการทำงานของรัฐฯ	๐	๗	๗	๖	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส គ្រាន់ គ្រាន់ តីសិរី	គ្រប់ការ/ វិភាគរោម/ ភាពិជ្ជ ឧបតា. អីស៊ីតុលិ	វត្ថុប៉ាន្តេសទំនើត និងការរួមចំណែក	ផ្តូវបាត់ដុំ ខ្លួន	គាយអនីតិយ និងការពិនិត្យ	ប្រព័ន្ធគាម តីសិរី	គ្រប់ការពិនិត្យ និងការរួមចំណែក	គ្រប់ការពិនិត្យ និងការរួមចំណែក
៣៨/ ២៩១៩/ ការងារ	គ្រប់ការ បំបាត់រឿង បានប្រើ ទូទៅនៃសាធារណ៍ ស្ថិតិយតម្លៃ សំណែន សំណែន ទៅក្នុងការ រៀបចំសារិក សារិក ឬការ រៀបចំសារិក	ធំខោយាតិករកការ បំបាត់រឿងខាង ចំណែកនៃសាធារណ៍ សារិក ឬការ រៀបចំសារិក ទៅក្នុងការ រៀបចំសារិក សារិក ឬការ រៀបចំសារិក	ការងារជាប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេល បំបាត់រឿងខាង ចំណែកនៃសាធារណ៍ សារិក ឬការ រៀបចំសារិក ទៅក្នុងការ រៀបចំសារិក សារិក ឬការ រៀបចំសារិក	ប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេល បំបាត់រឿងខាង ចំណែកនៃសាធារណ៍ សារិក ឬការ រៀបចំសារិក ទៅក្នុងការ រៀបចំសារិក សារិក ឬការ រៀបចំសារិក	០	៣	៣
៤០/ ២៩១៩/ ការងារ	គ្រប់ការ បំបាត់រឿង ប្របាប្រើ ទូទៅនៃសាធារណ៍ សំណែន អីរី សារិក យុទ្ធសាស្ត្រ	ធំបៀបប្រើប្រាស់ឱ្យបាន បំបាត់រឿងប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេល នៃសារិក ឬការ រៀបចំសារិក ទៅក្នុងការ រៀបចំសារិក សារិក ឬការ រៀបចំសារិក	ការងារជាប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេល បំបាត់រឿងប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេល នៃសារិក ឬការ រៀបចំសារិក ទៅក្នុងការ រៀបចំសារិក សារិក ឬការ រៀបចំសារិក	ប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេល បំបាត់រឿងប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេល នៃសារិក ឬការ រៀបចំសារិក ទៅក្នុងការ រៀបចំសារិក សារិក ឬការ រៀបចំសារិក	០	៣	៣
៤១/ ២៩១៩/ ការងារ	គ្រប់ការ បំបាត់រឿងប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេល ឬការ សារិក ការងារ សំណែន	ធំបៀបប្រើប្រាស់ឱ្យបាន ទូទៅនៃសាធារណ៍ សារិក ឬការ រៀបចំសារិក សារិក ឬការ រៀបចំសារិក	ការងារជាប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេល បំបាត់រឿងប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេល នៃសារិក ឬការ រៀបចំសារិក ទៅក្នុងការ រៀបចំសារិក សារិក ឬការ រៀបចំសារិក	ប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេល បំបាត់រឿងប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេល នៃសារិក ឬការ រៀបចំសារិក ទៅក្នុងការ រៀបចំសារិក សារិក ឬការ រៀបចំសារិក	០	៣	៣



ชื่อสกุล คุณ/ นาง/ สุภาพสตรี	โทรศัพท์/ เบอร์โทรศัพท์/ ที่อยู่	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน	คะแนน โภการ	คะแนน ความ เสี่ยง	คะแนน นผล	คะแนน กราฟ	คะแนน ความ เสี่ยง	คะแนน ความ เสี่ยง	คะแนน ความ เสี่ยง	วิธีการลดลงสูงสุด
นางสาว/ นิตยา ใจดี วงศ์สุข	081-422-1111	เพื่อให้ได้รับความปลอดภัยทางเดินทาง จากสถานที่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของกรุงเทพมหานคร การท่องเที่ยว	ก้องช้าง	การประมวลผลและรายงานผล ไม่เป็นปัจจัยหลักในการซื้อขาย บุคคล	O	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	ลดลง
นาย/ อนันดา พูลสวัสดิ์	081-422-1111	เพื่อให้ได้รับความปลอดภัยทางเดินทาง จากสถานที่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของกรุงเทพมหานคร การท่องเที่ยว	ก้องช้าง	การประมวลผลและรายงานผล ไม่เป็นปัจจัยหลักในการซื้อขาย บุคคล	O	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	ลดลง

ลายเซ็น

(นายวีระ วิริยะกุล)

ผู้อำนวยการกองท่องเที่ยวฯ

กองท่องเที่ยวฯ

ตำแหน่ง  
วันที่...

**ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตัวบลสีห์  
การวิเคราะห์อุปกรณ์และตรวจสอบ และการตอบสนับความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ บป. ที่ สำคัญ	วัสดุประสงค์	ผู้รับผิด ชอบ	ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ประเมิน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง
๙๙/ ๒๕๖๔/ งาน ควบคุม ภายใน และ ตรวจสอบ ภายใน	งานตรวจสอบภายใน กระบวนการตรวจสอบ ภายใน (Internal AuditProcess)	เพื่อให้การ ปฏิบัติงานบริการ ให้ความเชื่อมั่น เข้มงวดตาม หลักเกณฑ์ กระบวนการคัดสั่ง ว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการ ตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมเรื่อง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้	เจ้าหน้าที่การ ปฏิบัติงานบริการ สถาบัน ภายนอก	๑. การเสนอเอกสาร ตามกระบวนการ ตรวจสอบภายใน ของหน่วยตรวจสอบ ภายในและมีการเสนอ งานที่น่าสนใจ ของคุณภาพ ของคุณภาพ ตามที่ต้องการ นายกองค์กรบริหาร ส่วนตัวบลสีห์เป็นผู้ พิจารณาสั่งการทุก ครั้ง หากมีตรวจสอบ ภายในขึ้นตรวจสอบ ตามที่ต้องการบริหาร ส่วนตัวบลสีห์เป็นผู้ พิจารณาสั่งการทุก ครั้ง หากมีตรวจสอบ ภายในขึ้นตรวจสอบ ตามที่ต้องการบริหาร ส่วนตัวบลสีห์	๓. การเสนอเอกสาร ตามกระบวนการ ตรวจสอบภายใน ของหน่วยตรวจสอบ ภายใน ภายใน ภายนอก	๒ ๒ ๒	๒ ๒ ๒	๒ ๒ ๒	<input type="checkbox"/> ๑. การศึกษาเสี่ยง ความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> ๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> ๓. การย้าย風險 เสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> ๔. การยอมรับความ เสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

卷之三

(ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ରର ନାମ)

Ward

ส่วนที่ออกเรื่องนี้ได้รับผล การประเมินเป็นศูนย์ ทั้งสี่ ปฏิเสธไม่ได้ กระบวนการประเมินผล	ผลลัพธ์ของกระบวนการ ทั้งสี่ ปฏิเสธไม่ได้ กระบวนการประเมินผล	ผลลัพธ์ของกระบวนการ ทั้งสี่ ปฏิเสธไม่ได้ กระบวนการประเมินผล

# ແບບ ບສ.๓

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลเสิงห์  
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ต้อนรับ ความเสี่ยง	ผู้รับผิด ชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และประเมินผล
๙๖/๒๕๖๔/ช.	การสำรวจ	๑. การสำรวจที่มีเป็นไปตามหลักวิเคราะห์และวางแผนเพื่อกำเนิดให้ได้กำหนด	การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction)	กองช่าง	๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าทำการอบรมฯ และจัดทำรายงานผลการลดความเสี่ยง	๑. คุ้มครองปฏิบัติงาน ๒. ติดตามรายงานผลการอบรมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๓. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน ๔. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการสำรวจศึกษาพื้นที่ราบหวน返生长ที่มีภัยพิษก่อภัยทางชีวภาพและเป็นแหล่งกำเนิดโรคติดต่อ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ กย. ๑๔	๑. จัดทำฝึกอบรม ปฏิบัติงาน ๒. ติดตามรายงานผลการอบรมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๓. ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการสำรวจศึกษาพื้นที่ราบหวน返生长ที่มีภัยพิษก่อภัยทางชีวภาพและเป็นแหล่งกำเนิดโรคติดต่อ

ลายมือชื่อ...เจ้าหน้าที่...  
(อุมาพร ทองเหลือง)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการจัดการความเสี่ยง  
วันที่ ๑๘ ก.ค.๖๗  
๑. ดร. ณัฐ บรรจุกาล

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลพหลศิริ  
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ท. สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผล ประโยชน์	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และกำกับรายงาน
๒๕๖๘/๗.	การออกแบบ ไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์รวม หรือจะเป็น กรณีเฉพาะที่ได้ กำหนด	๑. การออกแบบ ไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์รวม หรือจะเป็น กรณีเฉพาะที่ได้ กำหนด	การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction)	ก่องซ่าง	๑. ให้บุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้าน <sup>การออกแบบ</sup> ศึกษาและ พัฒนาระบบ ทางพัฒนาเพียง หลักเกณฑ์ ซึ่งบุคลากร วิศวกรรวมอยู่ ตลอด เพื่อให้การ สำรวจออกแบบ ประสิทธิภาพ	๑. คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ติดตามรายงานผล การอบรมของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๔. บุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้านการ สำรวจศึกษาพื้นที่ จะเป็นหลักที่บุคลากร สำรวจออกแบบที่ วิศวกรรวมอยู่ ตลอด เพื่อให้การ สำรวจออกแบบ ประสิทธิภาพ	๑ ๗๓.๖๗- ๓๐ กย. ๖๙	๑. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒. ติดตามรายงานผล การอบรมของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๔. ให้บุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้านการ สำรวจศึกษาพื้นที่ จะเป็นหลักที่บุคลากร สำรวจออกแบบที่ วิศวกรรวมอยู่ตลอด เพื่อให้การสำรวจ ออกแบบ ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น

ลายมือชื่อ... จำกัด  
(อัมพร หอรำหมื่น)  
ตำแหน่ง ประชานครรัฐบริหารจังหวัดความเสี่ยง  
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลติง  
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระบยงเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๖๓/ ๗๙๘๔/ค.	กิจกรรมการพัฒนา และการจัดเก็บรายได้ ความถ้วน การจัดส่ง เงินค่าธรรมเนียมขยะ	๑. เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน ด้านสิ่งก่อสร้างได้ มี จิตวิญญาณ ๑ คน ลืมทิ้งให้掉มี ความคล่องตัวในการปฏิบัติ ราชการ และไม่สามารถเข้าร่วม อบรมฯ ในการพัฒนา ความรู้ในงานที่ทำ จึงส่งผล การ	การลด ความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction)	๑. ให้เจ้าหน้าที่ไป อบรมเพื่อรับรู้ ระเบียบกฎหมาย ๒. จัดอบรมภายในการ การสอนและ ระดมสมองในการ จัดการใบอนุญาต ห้องน้ำในภารกิจ หมู่บ้าน	๑. รายงานการ อบรมเพื่อเรียนรู้ ระเบียบกฎหมาย ๒. แผนการจัดเก็บ ภาษี เมื่อได้รับ ฟันที่ ตามแผน ใน การจัดเก็บใบอนุญาต หมู่บ้าน	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ กย. ๑๔	๑ รายงานการอบรม เพื่อเรียนรู้ระเบียบ กฎหมาย ๒. รายงานแผนการ จัดเก็บภาษี เมื่อได้รับ ฟันที่ ตามแผน ใน การจัดเก็บใบอนุญาต หมู่บ้าน

ลายมือชื่อ... จำเขียน  
(อ้อมพร ทองเหลือง)  
ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
วันที่.....

ข้อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลเสิงห์  
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตัวชี้วัด	ระบบงาน ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน	
๖๖/ ภด./ค.	พัฒนาสู่มาตรฐานและ จัดความสามารถของ บุคลากร องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบ การปฏิบัติงานด้าน <sup>บัญชี</sup> และการเงิน การบริหารงานคลัง <sup>คอมพิวเตอร์</sup> บัญชีด้วยเทคโนโลยี <sup>คอมพิวเตอร์</sup> คอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อให้สามารถ รองรับกับ <sup>เทคโนโลยี</sup> เทคโนโลยีและ ความเหมาะสมสม <sup>กับการใช้งาน</sup> เครื่องแม่ข่ายที่มี <sup>บัญชี</sup> ความเหมาะสม <sup>กับการใช้งาน</sup> กับการรับเงิน และ <sup>บัญชี</sup> การเบิกจ่ายเงิน <sup>ในการรับ</sup> ผ่านระบบ <sup>อิเล็กทรอนิกส์</sup> (National E- Payment) ของ	๑. ตามที่ กรม ส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบ บัญชี คอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (Treat/Risk Reduction)	การลดความ เสี่ยง กองคงทิ้ง	๑. ลงเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมการ อบรมหลักสูตร: “การบันทึก <sup>บัญชี</sup> บัญชีคงทิ้ง	๑. ความเข้าใจใน ระบบบัญชีบริหารใน คอมพิวเตอร์ ของ บัญชีคงทิ้ง อปท. NEW e-LAAS	๑. ติดตามรายงานการ จัดทำงบการเงินใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. NEW e- LAAS

การรักษาเมืองจากมีการรับปรุงระบบ e-LAAS ในการใช้งานระบบทำให้ส่งผลถึงข้อมูลที่ใช้ในการทำงานขององค์กร ประกอบด้วย ห้องรักษาความปลอดภัย สำนักงานของรัฐ ห้องสำนักงานของผู้รับผิดชอบ ห้องสำนักงานของผู้ดูแล ห้องสำนักงานของผู้รับผิดชอบ ห้องสำนักงานของผู้ดูแล ห้องสำนักงานของผู้รับผิดชอบ ห้องสำนักงานของผู้ดูแล	บัญชี คณภาพเชื่อถือ ของ กปท. NEW e-LAAS และตัวแทนแม่ข่ายในกรุงเทพมหานคร สำนักงาน กปท. NEW e-LAAS ให้ย่างญัตติของและน้ำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐาน เดียวแก้ไข
---	--

ลายมือชื่อ... จำเลย  
  
 (อุษมาทร หาญเหลือ)  
 ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
 ๗๙ รศ. ไชยวัฒน์  
 บันทึก.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลิงห์  
ที่ ๕๓๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิงห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เนื่องจากพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ ในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ถัดจากปี กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการที่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำयุทธศาสตร์ และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลิงห์เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่ง พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลลิงห์ ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็น ประธานคณะกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น รองประธานคณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น กรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	เป็น กรรมการ
๖. นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	เป็น กรรมการ
๗. นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	เป็น กรรมการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	เป็น กรรมการ
๙. นายช่างโยธาชำนาญงาน	เป็น กรรมการ
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เป็น กรรมการ
๑๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	เป็น กรรมการ
๑๒. เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	เป็น กรรมการ
๑๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	เป็น กรรมการ
๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เป็น กรรมการ และเลขานุการ

## โดยมีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
๒. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๓. รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
๔. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งหรือใช้สองวิธีรวมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที
๕. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง
๖. พิจารณาบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๗. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ศึกษา

นายศักดิ์ชัย เสจิยมไพบูล

รับทราบคำสั่งที่ ๔๓๙/๒๕๖๗ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

๑. (ลงชื่อ) ศักดิ์ชัย เสจิยมไพบูล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น ประธานคณะกรรมการ
  ๒. (ลงชื่อ) ศักดิ์ชัย เสจิยมไพบูล หัวหน้าสำนักปลัด เป็น รองประธานคณะกรรมการ
  ๓. (ลงชื่อ) ศักดิ์ชัย เสจิยมไพบูล ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น กรรมการ
  ๔. (ลงชื่อ) ศักดิ์ชัย เสจิยมไพบูล ผู้อำนวยการกองซ่อมบำรุง เป็น กรรมการ
  ๕. (ลงชื่อ) ศักดิ์ชัย เสจิยมไพบูล หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี เป็น กรรมการ
  ๖. (ลงชื่อ) ศักดิ์ชัย เสจิยมไพบูล นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ เป็น กรรมการ
  ๗. (ลงชื่อ) ศักดิ์ชัย เสจิยมไพบูล นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ เป็น กรรมการ
  ๘. (ลงชื่อ) ศักดิ์ชัย เสจิยมไพบูล นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ เป็น กรรมการ
  ๙. (ลงชื่อ) ศักดิ์ชัย เสจิยมไพบูล นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็น กรรมการ
  ๑๐. (ลงชื่อ) ศักดิ์ชัย เสจิยมไพบูล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็น กรรมการ
  ๑๑. (ลงชื่อ) ศักดิ์ชัย เสจิยมไพบูล เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน เป็น กรรมการ
  ๑๒. (ลงชื่อ) ศักดิ์ชัย เสจิยมไพบูล เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เป็น กรรมการ
  ๑๓. (ลงชื่อ) ศักดิ์ชัย เสจิยมไพบูล เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน เป็น กรรมการ
  ๑๔. (ลงชื่อ) ศักดิ์ชัย เสจิยมไพบูล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็น กรรมการและเลขานุการ หัวหน้าสำนักปลัด
- ปลัด อ.ส.ส.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม จึงจดประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์ ให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์ ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

คึกศรีฯ

( นายศักดิ์ชาย เสรียมไพบูลย์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์

ผู้พิมพ์.....  
ผู้ตรวจ.....  
หัวหน้าสำนักปลัด.....  
ปลัด อบต.ส่วน.....



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์  
เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง การยอมรับความเสี่ยง และวิธีการและระยะเวลา  
การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

องค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์ tron หนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงยิ่งขึ้นซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถ ดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า โดย ลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่างๆ ต่อองค์กร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้ .

**๑. กำหนดนโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่างๆ ดังนี้**

๑.๑ ด้านการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารจะยอมรับความเสี่ยงระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ นวัตกรรมและการพัฒนา

๑.๒ ด้านการทุจริต ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบ และ มุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์

๑.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในระดับสูง ในเรื่องของความปลอดภัยของ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของ ประเทศ และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบ ความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป องค์กรยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

๑.๔ ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลลสิงห์ ให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษีซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสีย หลักขององค์กร ฝ่าย บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไร ก็ตามฝ่ายบริหาร ให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างแท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้

## ๒. กำหนดให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ดังนี้

๒.๑ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหาร หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ ผู้รับผิดชอบ หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่ เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการขององค์การ บริหารส่วนตำบลสิงห์

## ๒.๒ กำหนดให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ดำเนินการจัดวางระบบและกระบวนการบริหาร จัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกความเสี่ยงได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎหมาย และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) ให้ทุกส่วนราชการภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ มีการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและควบคุมภัยในตามกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ให้ทุกส่วนราชการภายใต้ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง หรือแผนลดความเสี่ยงในช่วงที่ผ่านมา ให้ดำเนินการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ องค์กรยอมรับได้ หรือดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้แล้ว

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ มีหน้าที่ปฏิบัติตาม กระบวนการ การบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กร และระดับส่วนงานย่อย ตามนโยบายที่องค์การ บริหารส่วนตำบลสิงห์ กำหนด

## ๒.๓ กำหนดระยะเวลาการจัดทำและรายงานผล

(๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ปีถัดไป

(๒) การติดตาม การรายงาน และทบทวนการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดให้ จัดทำเป็นรายไตรมาส ราย ๔ เดือน รายครึ่งปี หรืออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

ศักดิ์ชัย  
นายศักดิ์ชัย เสี้ยym/พศala)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์

ผู้พิมพ์.....  
ผู้ตรวจ.....  
หัวหน้าสำนักงาน.....  
ปลัด อบต.ส.บ.