

บริษัท วิสาหกิจพัฒนาประเทศไทย จำกัด

ด่วน

กองพนักงานสัมพันธ์และส่งเสริมความผูกพัน

ที่ พส.ทบ ๒๒๐ /๒๕๖๘

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๕๖)

เรียน คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๕๖)

ด้วย บริษัทมีกำหนดการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๕๖) ในวันอังคารที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ หรือออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ID 243 378 3457 Passcode 246248 โดยมีระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (๒๕๕) เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องทบทวนติดตามงาน

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๓.๑.๑ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

๒/๓.๒ หากทาง...

๓.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็น
ประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ (ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๔ ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้าง
หรือสหภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๕ ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๓.๕.๑ การพิจารณาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง

๓.๖ เรื่องอื่น ๆ

๓.๖.๑ การพิจารณาทบทวน Career Path ของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง)
ประจำหอควบคุมจราจรทางอากาศภูมิภาค

๓.๖.๒ การพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มี
ตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า
๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงาน
สารสนเทศการบิน

๓/๓.๖.๓ การพิจารณา...

๓.๖.๓ การพิจารณาทบทวนการมอบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติ
ผู้ปฏิบัติงาน ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกิจการสัมพันธ์

๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริม
และพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์ (ไม่มีวาระนำเสนอ)

๔.๒ ทหาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ (ไม่มีวาระ
นำเสนอ)

๔.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน
อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๔.๔ ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้าง
หรือสภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษ
ทางวินัย (ไม่มีวาระนำเสนอ)

๔.๕ ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๔/ระเบียบวาระที่ ๕ ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวประนัปดา เจริญศิริ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ปจ/ศร/พส/อช

โทร. ๙๕๓๕/๘๖๒๘ (นางพิริยา/นางสาวเอมศิลป์)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖)
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

[illegible]

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๕๖)
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (๒๕๕)
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

๒. ความเป็นมา

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (๒๕๕) วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘
เลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ นำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาตรวจร่างฯ และปรับแก้ตามข้อพิจารณา
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารวาระที่นำเสนอ

๓. ผลการดำเนินการ

ขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดรับรองรายงานการประชุมฯ

๔. มติ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (๒๙๕)
วันอังคารที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ
และผ่านระบบ Zoom Meeting ID : 243 378 3457 Passcode : 246248

กรรมการมาประชุมมีดังนี้

๑. นายภูมิพงศ์	ปราสาททองโอสถ	ประธานกรรมการ
๒. นายชนะ	หัตถาทราย	กรรมการ
๓. นางสาวทิพาภรณ์	นิปการ	„
๔. นายไพบูลย์	ประจักษ์	„
๕. นายเลิศศักดิ์	ผาทอง	„
๖. นายสถาพร	ศรีสมวงศ์	„
๗. นายวิสุทธิ	เดชปกเกษตร	„
๘. นายชาญยุทธ์	จันทร์ประสงค์	„
๙. นายเมธี	คำแหง	„
๑๐. นายนิรุช	พุทธสถิตย์	„
๑๑. นายรัตตัญญู	กลิ่นพิกุล	„
๑๒. นางสาวโอริสา	เขียวเกษม	„
๑๓. นายนราธิป	ซื่อสุวรรณ	„
๑๔. นายฉันทย์กมล	รัตนจิตรวรโชค	„
๑๕. นายจิระศักดิ์	ประสมพงศ์	„
๑๖. นายศรัณย์	สายพันธ์	„
๑๗. นายสพล	สิงห์ดารา	„
๑๘. นางสาวประนันทา	เจริญศิริ	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ กรรมการลำดับที่ ๕, ๑๑, ๑๕ - ๑๖ เข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

นายสุนันท์	นันท	กรรมการ	ติดภารกิจบริษัท
------------	------	---------	-----------------

ผู้เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

๑. นางสาววรรณ	พรหมจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๒. นายสมชาย	เริ่งสังข์	ผู้สังเกตการณ์
๓. นางธนวรรณ	ลืออง	„
๔. นางสาวณัฐกานต์	จตุรภัทร์	„
๕. นางสาวกรณียพร	ปลั่งดี	„
๖. นางสาวนลัท	อินทรวีเชียร	„
๗. นายคุณานันต์	รักยงค์	„
๘. นางสาวอนัญญา	อร่ามศรี	„
๙. นางปิริยา	สง่าแสง	„
๑๐. นางกุลภัสสรณ์	แมนเดช	„
๑๑. นางสาวกนิษฐา	สุขกาย	„
๑๒. นายเดชากิต	ปิลันธนิลล	„
๑๓. นางสาวเอมศิลป์	ชุตติโชติขวาล	„
๑๔. นางสาวณัฐวดี	เกตุปราชน	„
๑๕. ว่าที่ร้อยตรี ชาย	ชินะไพโรจน์	„
๑๖. นางสาวณัฐนี	วิบูลย์ศิลป์	„
๑๗. นางสาวเจษฎ์สุดา	สุทธิสำแดง	„

๓/๑๘. นายอธิป...

๑๘. นายอชิป	สมเชื้อเวียง	ผู้สังเกตการณ์
๑๙. นางวริศนันท์	อยู่สวัสดิ์	„
๒๐. นายวินัย	มากสังข์	„
๒๑. นายคณาวุฒิ	ครองรักษา	„
๒๒. นายปิติ	อุณหทรัพย์	„
๒๓. นายสำเริง	สารโภาค	„
๒๔. นายวรายุทธ	กัวงศ์	„
๒๕. นางไพลิน	ปัญญากรณ์	„
๒๖. นางสาวสิริลักษณ์	จันปิตุ	„
๒๗. นายเรวัต	เทียมหมอก	„

หมายเหตุ ผู้สังเกตการณ์ลำดับที่ ๒, ๔, ๖, ๒๐ - ๒๗ เข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

นางศิริพรรณ พงศ์พฤทธิ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ตติการกิจบริษัท

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม ผู้มาประชุมทุกคนรายงานตัวต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน
ที่ประชุม

ไม่มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
รับทราบ

๔/๑.๒ กรรมการ...

๑.๒ กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเมธี

๑. กล่าวขอบคุณคณะกรรมการบริษัทที่มีมติอนุมัติจ่ายเงินรางวัลพิเศษประจำปี ๒๕๖๘ ขณะนี้อยู่ระหว่างการออกประกาศอย่างเป็นทางการ

๒. สหภาพแรงงานจะจัดกิจกรรม CSR มอบทุนการศึกษาให้นักเรียนโรงเรียนเพชรบุรีปัญญานุกูลในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และจัดอบรมความรู้ด้านแรงงานสัมพันธ์ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยจะเรียนเชิญฝ่ายจัดการร่วมแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านนโยบายด้านแรงงานสัมพันธ์ให้กับสหภาพแรงงานรับทราบและเข้าใจ พร้อมเชิญร่วมกิจกรรม CSR ดังกล่าว

นายสถาพร

บริษัทมีกำหนดการจ่ายเงินรางวัลพิเศษครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔)

เลขานุการฯ

ขอนำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔) เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง ทั้งนี้ ได้เสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์พิจารณาในเบื้องต้น โดยมีกรรมการเพิ่ม/ปรับข้อความให้ครบถ้วนและสื่อความให้ชัดเจนขึ้น ได้แก่ หน้า ๑, ๘, ๑๐, ๑๑, ๒๑ และ ๒๔ รายละเอียดตามเอกสารวาระที่นำเสนอเรียบร้อยแล้ว

นายสพล

สหภาพแรงงานมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔)

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔)

๕/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนและติดตามงาน

๓.๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาร่างงานสัมพันธ์

๓.๑.๒ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งของกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้สามารถรองรับแผนการบริหารอัตรากำลังของบริษัท สืบเนื่องจากบริษัท ยังไม่สามารถจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาฯ ได้ (ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก กพท.) ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาที่จะได้เลื่อนตำแหน่ง สภาพแรงงานเสนอพิจารณาประเด็นระยะเวลาการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ของสนามบินที่มี Approach จะใช้เวลาในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ซึ่งต่างจากเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานในสนามบินที่ไม่มี Approach ไม่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

บริษัทพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งโดยได้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑. ประชุมหารือร่วมกับสายงาน บภภ. พิจารณาแนวทางการปรับปรุงคุณสมบัติฯ เบื้องต้น เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

๒. ทกบ. นำเสนอที่ประชุม HR Committee เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

๖/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาโดยจะดำเนินการเพื่อทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่ง
กลุ่มงานปฏิบัติการที่มาจากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ก่อน และไม่นำไป
รวมกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับ TCAR PEL Part ATCO ซึ่งจะเกิดขึ้นในอนาคต

นายนิรุช ขอสอบถามความเห็นของที่ประชุม HR Committee

นางธนวรรณ เนื่องจากตามกำหนดการประชุม HR Committee เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ มี
วาระพิจารณาจำนวนมากจึงยังไม่ได้พิจารณาวันนี้ อย่างไรก็ตาม ได้นำส่งเอกสารวาระ
และข้อมูลเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ HR Committee เพื่อพิจารณาในเบื้องต้น
นอกจากนี้ จากการประชุมหารือรอบกับสหภาพแรงงานเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน
๒๕๖๘ ได้รายงานข้อมูลรายบุคคลตั้งแต่ปี ๒๕๔๑ – ปี ๒๕๖๑ โดยให้ความสำคัญกับ
ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ก่อน และอธิบายผลกระทบ
ที่เกิดขึ้นรวมถึงปัญหาการเติบโตของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๑ (ภูมิภาค)
เพื่อเลื่อนตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ทั้งนี้ จะนัดหารือ
ผอ.บ. ผอ.ม. และสหภาพแรงงานต่อไป

นายนิรุช ขอเสนอให้พิจารณาประเด็นของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศเป็นลำดับแรก
ก่อนที่จะพิจารณาประเด็นของหน่วยงานอื่น สหภาพแรงงานมีความเห็นว่า ปัญหานี้
เกี่ยวเนื่องกับการสร้างคน การพัฒนาคน การไม่สามารถเปิดการอบรมได้ ซึ่งมีสาเหตุ
มาจากหลักสูตรอบรมยังไม่ผ่านความเห็นชอบจาก กพท. ปัญหาความเหลื่อมล้ำของ
บุคลากร ปัญหาอัตรากำลังไม่เพียงพอทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการให้เข้ารับการอบรม/
ทำหน้าที่ครูผู้ฝึกสอนการควบคุมจราจรทางอากาศ

นายสพล ขออนุญาตที่ประชุมให้นายคณาวุฒิ ผู้สังเกตการณ์ อธิบายข้อมูลเพิ่มเติม

นายคณาวุฒิ ขอเสนอเป็นข้อสังเกตเรื่องการนำค่าเฉลี่ยมาเป็นปัจจัยการพิจารณาอาจมีความเหลื่อมล้ำ
ระหว่างคนที่มียูงานนานกับคนที่มียูงานน้อยและขอเสนอให้นำหลักสถิติอื่นมาใช้
นอกเหนือจากค่าเฉลี่ย

นายสถาพร ขอบคุณข้อสังเกต ปัญหาแต่ละกลุ่มต่างกัน อาจจะมองที่ละกลุ่ม วันนี้บริษัทได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการและยังมีขั้นตอนที่จะต้องเสนอต่อที่ประชุม HR Committee และหารือรอบกับสหภาพแรงงานเพื่อหาแนวทางที่จะเดินหน้าต่อไป

นายสพล ขอบคุณบริษัท ขอทราบความคืบหน้าตามรายงานความคืบหน้าข้อ ๑. ประชุมหารือร่วมกับสายงาน บกภ. พิจารณาแนวทางการปรับปรุงคุณสมบัติฯ เบื้องต้น เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

นายเถลิงศักดิ์ มีการประชุมร่วมกันของสายงานปฏิบัติการ สายงานวิศวกรรม และสายงานทรัพยากรบุคคล และนำเสนอต่อที่ประชุม HR Committee เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมให้พิจารณาทบทวนอีกครั้งว่า จะมีผลกระทบเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ประธาน เส้นทางการเติบโตที่ชัดเจนจะทำให้คนมองเห็นภาพว่า ตนเองต้องการเติบโตไปในทิศทางใด ยกตัวอย่างบริษัทแห่งหนึ่งจัดทำเส้นทางการเติบโตอาชีพนักบินและแจ้งให้นักบินทราบว่า จะมีเส้นทางเติบโตอย่างไร ต้องเตรียมตัวอย่างไร ใช้ระยะเวลาเท่าไร ถ้าสร้างได้จะชัดเจนและเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานด้วย บางตำแหน่งไม่มีใครต้องการเติบโตในเส้นทางนั้น บางตำแหน่งมีคนต้องการจำนวนมาก เครื่องมือที่ช่วยในการจัดทำเส้นทางการเติบโตมีหลายแบบ เช่น Job Value Job Grade ตำแหน่งแต่ละตำแหน่งมีค่างานไม่เท่ากัน เช่น แม่บ้าน พนักงานขับรถ ค่างานไม่เท่ากับพนักงานธุรการ เป็นต้น ความตรงไปตรงมาชัดเจนจะทำให้อยู่ด้วยกันด้วยความเข้าใจ ราบรื่น ความไม่สบายใจน้อยลง ลดความขัดแย้ง การดำเนินการจะรวดเร็วถ้าคนทำงานช่วยกันให้ข้อมูล บางคนค่างานน้อยแต่ปริมาณงานมาก มีหลายเรื่องที่ต้องคุยกันทำให้มีความชัดเจน ขอให้ช่วยกันดำเนินการ

นายเมธี สหภาพแรงงานนำเสนอเรื่องเส้นทางการเติบโตของทุกสายงานเพื่อให้พนักงานมีแรงจูงใจในการทำงาน สร้างความเท่าเทียม นอกจากนี้ หากพิจารณาทบทวนโครงสร้างเงินเดือนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน หรือ หากเปิดอัตราตำแหน่งงานสำหรับหอควคุมจราจรทางอากาศได้จะช่วยส่งเสริมแรงจูงใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง

ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๔ ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสภาพแรงงานรวมถึง

การร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๕ ปรึกษาหารือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๓.๕.๑ การพิจารณาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง)

และลูกจ้าง

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ (๒๘๕) เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณา ทบทวนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง ประเด็นที่ ๑ เรื่อง การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ของลูกจ้าง

ต่อมาในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ (๒๙๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอที่ประชุมประเด็นที่ ๒ เรื่อง การแต่งกาย ชุดวันจันทร์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง

๙/บริษัท...

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

๑. การจัดทำร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง

พส.ทบ. ได้ปรับแก้ไขตามความเห็นของ สกม. และนำเสนอสายบังคับบัญชาพิจารณาเรียบร้อยแล้ว และนำเสนอ สกม. เพื่อสอบทานอีกครั้ง

ต่อมา สกม. ให้ความเห็นและข้อสังเกตเพิ่มเติม ทาง ทกบ. จึงขอพิจารณาในรายละเอียดให้รอบคอบทุกประเด็นก่อนจะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์พิจารณาในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ และเสนอคณะกรรมการบริษัทในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒. การพิจารณาทบทวนการแต่งกายชุดวันจันทร์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง

บค.ทบ. อยู่ระหว่างพิจารณาและจัดทำร่างระเบียบการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง โดยมีแผนงานนำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ และเสนอคณะกรรมการบริษัทในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

นายสพล	ขอเสนอเป็นข้อสังเกตประเด็นเงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงกำไลในเขตพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ บริษัทมีประกาศการให้เงินช่วยเหลือฯ สำหรับพนักงานแต่ยังไม่มีสำหรับลูกจ้าง ซึ่งปัจจุบันมีการมอบหมายงานให้ลูกจ้างปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว
นายเมธี	สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้รัฐวิสาหกิจให้ความช่วยเหลือแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส เพื่อเป็นขวัญกำลังใจสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ดังกล่าว
ที่ประชุม	รับทราบ

๑๐/๓.๖ [เรื่องอื่น ๆ...](#)

๓.๖ เรื่องอื่น ๆ

๓.๖.๑ การจัดการด้านสวัสดิการรถรับ - ส่งสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานควบคุม
จราจรทางอากาศรูปแบบใหม่ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ (ผลกระทบจากการปรับกะ)

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ (๒๗๕) เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาการดูแลสวัสดิการ
รถตู้ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานควบคุมจราจรทางอากาศรูปแบบกะใหม่ที่ได้รับ
ผลกระทบจากการปรับกะ

 บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

๑. อยู่ระหว่าง สค.ทบ. ศึกษารูปแบบการให้บริการ Grab Car

๒. อยู่ระหว่างศึกษาร่วมกัน ๓ สายงาน (ทกบ. บจจ. และ บภภ.) เพื่อหา
ข้อสรุปของผลกระทบ

นายอัมย์กมล ขอเสนอความเห็น ว่า พนักงานกลุ่มที่เริ่มปฏิบัติงานไม่นานยังมีเงินเดือนไม่มาก
และมีความเดือดร้อนเพราะต้องเดินทางเองทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัทตกลงกับ
สหภาพแรงงานไว้ว่า จะดูแลสวัสดิการการเดินทางให้กับพนักงานกลุ่มดังกล่าว

นางสาวทิพาภรณ์ เนื่องจากไม่ได้เข้าร่วมในเวลาที่หารือกันไว้ก่อนหน้านี้ จึงขอสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมว่า
ประเด็นใดคือปัญหาว่า บริษัทจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายหรือว่ามีพนักงานที่ได้รับ
ความเดือดร้อน มีการรับปากตกลงกันไว้

นายณราธิป ขอทบทวนความเข้าใจประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. สิ่งที่ผ่านมาแล้ว การไม่มีรถรับ-ส่งบริการพนักงานกลุ่มที่ได้รับผลกระทบ
จากการปรับกะใหม่ เดิมมีแนวคิดว่าจะช่วยเหลือเป็นตัวเงิน ผลสุดท้าย
บริษัทแจ้งว่า ตามผลการศึกษาไม่มีระเบียบรองรับ

๑๑/๒. บริษัท...

- สหภาพแรงงานขอทำความเข้าใจข้อสรุปครั้งนี้ก่อนปิดวาระ โดยเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

- นายสถาพร

ตามที่สหภาพแรงงานสอบถามประเด็นขอให้ใช้ระเบียบสวัสดิการเกี่ยวกับการให้เบิกค่า taxi สำหรับกรณีนี้ คือ ต้องเป็นพนักงานอยู่ในเส้นทางนั้นที่ได้ใช้บริการรถตู้รับ-ส่งที่ บริษัทจัดทดลองให้บริการ (๓ เดือน)

นายนิรุธ

ขอเสนอความเห็น่าให้มีการทำแบบสอบถามใหม่ว่า พนักงานจะใช้บริการแบบใด
บางคนอาจจะขอให้จัดรถตู้รับ-ส่ง แทนการเบิกราค่า taxi

นายเมธี

สหภาพแรงงานของถนอมวาระและจะสื่อสารให้สมาชิกรับทราบต่อไป

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้ถอนวาระ

๓.๖.๒ การพิจารณาปรับปรุงเงินค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศ
สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อขอติดตามผลการพิจารณา
ปรับปรุงเงินค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์
๒๕๖๘ มีมติอนุมัติการปรับปรุงค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศตามที่
บริษัทนำเสนอ ขณะนี้บริษัทได้จัดทำร่างประกาศเรื่อง การปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ
จ่ายค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาต และเงินเพิ่มต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำเสนอที่ประชุมครั้งนี้ใน
วาระที่ ๔.๕ ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๓ การพิจารณาทบทวน Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจร
ทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมจราจรทางอากาศภูมิภาค และวิศวกร (ตามสัญญาจ้าง)
ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ (๒๘๖) เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอให้บริษัทพิจารณาทบทวน
Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง)
ประจำหอควบคุมจราจรทางอากาศภูมิภาค ต่อมาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔)
เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ สหภาพแรงงานเสนอให้เพิ่มการพิจารณาทบทวน Career Path
ของวิศวกร (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมจราจรทางอากาศภูมิภาคด้วย

๑๓/บริษัท...

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

บริษัทมีแผนดำเนินการเพื่อทบทวนเส้นทางอาชีพสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมจราจรทางอากาศ ดังนี้

- เสนอที่ประชุม HR Committee เดือนเมษายน ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณา
- เสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เดือนเมษายน ๒๕๖๘ เพื่อทราบ
- เสนอคณะกรรมการบริษัทเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- เสนอร่างประกาศต่อ ผวท. เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาลงนาม และ

ประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร

- แผนงานอาจมีการปรับเปลี่ยน/ขยายระยะเวลาหากที่ประชุมมีข้อคิดเห็นหรือต้องจัดทำข้อมูลเสนอพิจารณาใหม่ อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของแผนงานจะไม่เกินเดือนกันยายน ๒๕๖๘

นายสพล ขอเสนอความเห็น ว่า แผนงานดำเนินการดังกล่าว ขอให้รวมการพิจารณากลุ่มวิศวกร (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาคด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๔ การพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานสารสนเทศการบิน

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ (๒๙๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาเรื่อง การเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานข้อมูลการบิน โดยเสนอให้พิจารณาเป็นรูปแบบเดียวกับโครงการบริหารสินทรัพย์ (Asset Management)

ต่อมาในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓) เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนคำว่า สายงานข้อมูลการบิน เป็น สายงานสารสนเทศการบิน

๑๔/บริษัท...

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินผลความสำเร็จของโครงการบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์กร (Asset Management) เพื่อนำส่งให้คณะทำงานบริหารจัดการทรัพย์สินพิจารณาความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวก่อน หากโครงการดังกล่าวประสบผลสำเร็จจะนำแนวทางการดำเนินโครงการดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางต้นแบบเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแนวทางการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานสารสนเทศการบินต่อไป

๒. นำเสนอแนวทางการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานมีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัด ที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานสารสนเทศการบิน เพื่อให้คณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Committee) พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

ประธาน	ตำแหน่งบริหารต้องรักษาให้เป็นรูปแบบพีระมิด ในองค์กรหนึ่งจะมี ผวท. หลายคนไม่ได้
นายสพล	ขอให้บันทึกแนวทางการบริหารตามที่ประธานให้ข้อมูล และขอติดตามผลการศึกษาโครงการบริหารสินทรัพย์ตามการรายงานความคืบหน้าข้อ ๑
นายสถาพร	บริษัทมีการบริหารในรูปแบบพีระมิดอยู่แล้ว เรื่องการดำเนินการตามวาระนี้บริษัทไม่ได้ นั่งนอนใจแต่การดำเนินการต้องเป็นไปตามกระบวนการต้องมีการศึกษาก่อน
นายเมธี	ขอบคุณบริษัท เจตนาของสหภาพแรงงานประสงค์จะผลักดันให้พนักงานสามารถได้ เลื่อนตำแหน่งถึงระดับ ๙ ก่อนที่จะครบเกษียณอายุ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน
ที่ประชุม	รับทราบ

๑๕/๓.๖.๕ การพิจารณา...

๓.๖.๕ การพิจารณาทบทวนการมอบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงาน ๑๕ ปี

๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๔

เลขานุการ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔) ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาเรื่อง การพิจารณาทบทวนการมอบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ (อ้างอิงหนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ที่ สรร.ว.ท. ๐๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘)

 บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

 สค.ทบ. ได้สอบถามและรวบรวมความเห็นด้านกฎหมายจาก สกม. และ ทกบ. ได้ร่วมกันพิจารณาที่มาและแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง โดยนำเข้าหารือนอกรอบกับกรรมการกิจการสัมพันธ์ฝ่ายบริษัทเพื่อสรุปแนวทางต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนากำลังคนสัมพันธ์

(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ขอบบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีประเด็นหารือ)

๑๖/๔.๔ เรื่อง...

๔.๔ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกค้าหรือสหภาพแรงงาน
รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๕ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๔.๕.๑ การพิจารณาร่างประกาศ เรื่อง การปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่าย
ค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาต และเงินเพิ่มต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๘

เลขานุการ สืบเนื่องจากวาระที่ ๓.๖.๒ ข้างต้น มีที่มาจากกรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อ คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อขอติดตามผลการพิจารณาปรับปรุงเงินค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ

คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติ อนุมัติการเพิ่มค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศทุกประเภทในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท จึงได้ทบทวนประกาศ แนวปฏิบัติดังกล่าวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาต และเงินเพิ่มต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๘ ก่อนนำเสนอต่อ ผวท. เพื่อพิจารณาลงนาม ประกาศต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารวาระ)

นางธนวรรณ ขณะนี้ได้นำส่งร่างประกาศฯ ให้ บกภ. พิจารณาตรวจร่างในส่วนของสนามบินหลัก/รอง (เอกสารแนบท้ายประกาศ) เมื่อเห็นชอบแล้ว จะเสนอ ผวท. พิจารณาลงนามประกาศต่อไป

นายสพล สหภาพแรงงานเห็นชอบร่างประกาศฯ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบร่างประกาศฯ

๑๗/ระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๕.๑ สถานะทางการเงินของบริษัท

นายณราธิป	ขอสอบถามสถานะทางการเงินของบริษัท
นายไพบุณย์	รายงานการเงินเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ บริษัทมีรายได้รวมจำนวน ๑,๑๙๗ ล้านบาท โดยมีรายจ่ายจำนวน ๘๘๒ ล้านบาท รายได้สูงกว่ารายจ่ายจำนวน ๓๑๕ ล้านบาท รายได้สะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๕๑๑ ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายจำนวน ๔๒๕ ล้านบาท
นายณราธิป	ขอบคุณสำหรับข้อมูล
ที่ประชุม	รับทราบ

ไม่มีเรื่องอื่นใดพิจารณาอีก ประธานกล่าวขอบคุณความร่วมมือร่วมใจทำงานให้บริษัทก้าวหน้าต่อไปและปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวประนัปดา เจริญศิริ)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖)

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๑.๑ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศ
เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้สามารถรองรับแผนการบริหารอัตรากำลังของบริษัท

สืบเนื่องจากบริษัทยังไม่สามารถจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาฯ ได้ (ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก กพท.) ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาที่จะได้เลื่อนตำแหน่ง สภาพแรงงานเสนอพิจารณาประเด็นระยะเวลาการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ของสนามบินที่มี Approach จะใช้เวลาในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ซึ่งต่างจากเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานสนามบินที่ไม่มี Approach ซึ่งไม่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

ทกบ. จัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุม HR Committee เพื่อพิจารณาในการประชุมวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖)

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๕.๑ การพิจารณาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ (๒๘๕) เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง ประเด็นที่ ๑ เรื่อง การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง

ต่อมาในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ (๒๙๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอที่ประชุม เรื่อง การแต่งกายชุดวันจันทร์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดทำร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง

- พส.ทบ. ปรับแก้ไขตามความเห็นของ สกม. นำเสนอสายบังคับบัญชาพิจารณาและได้นำส่ง สกม. เพื่อสอบทานอีกครั้ง

- สกม. ให้ความเห็นและข้อสังเกตเพิ่มเติม ทาง ทกบ. จึงขอพิจารณารายละเอียดให้รอบคอบทุกประเด็นก่อนจะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์พิจารณาในการประชุมเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ตามแผนการดำเนินการที่นำเสนอ

๒/แผนการดำเนินการ...

แผนการดำเนินการ

รายการ	ระยะเวลา	อำนาจอนุมัติ/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. จัดทำร่างเพื่อหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนำเสนอ สายงานเพื่อพิจารณา	ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย	ผอ.ท. ผอ.ท. บค.ท.
๒. สายงานพิจารณาเพื่อเห็นชอบให้ สกม. พิจารณา	ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย	ผอ.ท. ผอ.ท.
๓. สกม. พิจารณา และให้ข้อพิจารณา	ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย	ผ.สกม.
๔. ปรับปรุงตามข้อพิจารณาที่ได้รับจาก สกม. และประเด็น ที่ได้รับข้อสังเกตเพิ่มเติมจาก บค.ท. ก่อนนำเสนอสายงาน เพื่อพิจารณา	ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย	ผอ.ท. ผอ.ท. บค.ท.
๕. สายงานพิจารณาเพื่อเห็นชอบให้ สกม. พิจารณาอีกครั้ง	ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย	ผอ.ท. ผอ.ท.
๖. สกม. พิจารณาครั้งที่ ๒	ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย	ผวท. ผอ.ท. ผอ.ท.
๗. ปรับปรุงตามข้อพิจารณาที่ได้รับจาก สกม. และนำเสนอ สายงานเพื่อพิจารณา	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ผอ.ท. ผอ.ท.
๘. นำเสนอ ผวท. พิจารณาเห็นชอบและขออนุมัติเสนอ คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์	มิถุนายน ๒๕๖๘	ผวท. ผอ.ท. ผอ.ท.
๙. นำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์	มิถุนายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
๑๐. นำเสนอ ผวท. ขออนุมัตินำเสนอคณะกรรมการกฎหมาย และระเบียบ	กรกฎาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการกฎหมาย และระเบียบ
๑๑. นำเสนอ ผวท. ขออนุมัตินำเสนอคณะกรรมการบริษัท	สิงหาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริษัท

๒. การพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงาน

บค.ท. อยู่ระหว่างพิจารณาและจัดทำร่างระเบียบการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และ
ลูกจ้างดังกล่าว โดยมีแผนงานดำเนินการ ดังนี้

ตารางแสดงกรอบเวลาการดำเนินการในการจัดทำร่างระเบียบ

ที่	รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	บค.ทบ. จัดทำแบบฟอร์มตรวจสอบความจำเป็นตามหลักเกณฑ์ในคู่มือการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของบริษัทนำเสนอต่อผู้อำนวยการใหญ่ผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงาน	ภายในเดือน พ.ค. ๒๕๖๘
๒.	ผู้อำนวยการใหญ่ตามสายงานพิจารณาให้ความเห็นชอบความจำเป็นในการยกร่างระเบียบ	ภายในเดือน พ.ค. ๒๕๖๘
๓.	บค.ทบ. ดำเนินการยกร่างระเบียบตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด	ภายในเดือน พ.ค. ๒๕๖๘
๔.	บค.ทบ. นำส่งร่างระเบียบที่ให้ พส.ทบ. ตรวจสอบก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เพื่อทราบ	ภายในเดือน มิ.ย. ๒๕๖๘
๕.	บค.ทบ. นำเสนอร่างระเบียบให้ที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เพื่อทราบถึงการออกระเบียบฉบับดังกล่าว	ภายในเดือน มิ.ย. ๒๕๖๘
๖.	บค.ทบ. นำส่งต้นร่างระเบียบที่แก้ไขให้ สกม. ตรวจสอบก่อนนำเสนอตามกระบวนการต่อไป	ภายในเดือน ก.ค. ๒๕๖๘
๗.	บค.ทบ. จัดทำรายงานนำเสนอร่างระเบียบเสนอตามสายงานจนถึง ผวท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ภายในเดือน ก.ค. ๒๕๖๘
๘.	บค.ทบ. จัดทำวาระการร่างระเบียบให้คณะกรรมการกฎหมายและระเบียบพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ภายในเดือน ส.ค. ๒๕๖๘
๙.	นำเสนอวาระร่างระเบียบให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนประกาศใช้ต่อไป	ภายในเดือน ส.ค. ๒๕๖๘

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖)
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๖.๑ การทบทวน Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง)
ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ
เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา
กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ (๒๘๖) เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอให้บริษัทพิจารณาทบทวน Career Path ของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค

๓. ผลการดำเนินการ
บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้
ทกบ. มีแผนดำเนินการเพื่อทบทวนเส้นทางอาชีพสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ
(ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	นำเสนอที่ประชุม HR Committee	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒.	นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ เพื่อทราบ	พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓.	นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ	มิถุนายน ๒๕๖๘
๔.	จัดทำร่างประกาศเพื่อนำเสนอ ผวท. พิจารณาลงนาม	กรกฎาคม ๒๕๖๘
๕.	ประกาศให้พนักงานทราบ	สิงหาคม ๒๕๖๘

หากที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและต้องจัดทำข้อมูลอาจจำเป็นต้องขยายระยะเวลาแต่จะประกาศให้
พนักงานทราบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖)

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๖.๒ การพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่ง
มานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานสารสนเทศการบิน

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่
๑๒/๒๕๖๗ (๒๙๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาเรื่อง การเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน
ที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานข้อมูลการบิน
โดยเสนอให้พิจารณาเป็นรูปแบบเดียวกับโครงการบริหารสินทรัพย์ (Asset Management)

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้าการดำเนินการ ดังนี้

ทกบ. จัดทำข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Committee)
เพื่อพิจารณาในการประชุมวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖)

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๖.๓ การพิจารณาทบทวนการมอบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๔

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอเอกสารวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔) เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณา เรื่อง การพิจารณาทบทวน การมอบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งปรับปรุงแบบ เป็นทองคำแท่งเท่ากันทุกระดับ น้ำหนัก ๕๐ สตางค์ และ Laser สัญลักษณ์บริษัท และจำนวนปี อายุการปฏิบัติงานโดยมีผลเฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สาเหตุจากสถานการณ์ COVID-19 ส่งผลกระทบ ต่อสภาพคล่องทางการเงินจนบริษัทจำเป็นต้องปรับลดค่าใช้จ่ายบางรายการ ในการเสนอทบทวนครั้งนี้ สหภาพแรงงานขอเสนอประเด็นน้ำหนักทองคำแท่งขอให้ปรับมาเป็น ๑ บาท (รายละเอียดตามหนังสือ สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ที่ สรร.ว.ท. ๐๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘)

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

สค.ทบ. ได้สอบถามและรวบรวมความเห็นด้านกฎหมายจาก สกม. และ ทกบ. ได้ร่วมกัน พิจารณาที่มาและแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง โดยนำเข้าหารือในการประชุมนอกรอบกรรมการ กิจการสัมพันธฝ่ายบริษัทเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีข้อสรุปว่า ให้คงตามมติการประชุมคณะกรรมการ กิจการสัมพันธครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ (๒๔๘) เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังกล่าว

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่อง	กิจการสัมพันธ์
ระเบียบวาระที่ ๔.๕	เรื่อง	ปรึกษาหารือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖)
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องกิจการสัมพันธ์
วาระที่ ๔.๑	พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์

This image shows a full page of handwriting practice paper. It contains ten identical rows of horizontal dashed lines, each row consisting of three parallel lines spaced evenly apart. The entire page is white, and there are no margins or additional markings.[illegible]This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖)
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องกิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์
ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ

[illegible]

วาระที่ ๔.๔ ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

[illegible]

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖)

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.