

บริษัท วิสาหกิจพัฒนาประเทศไทย จำกัด

ด่วน

กองพนักงานสัมพันธ์และส่งเสริมความผูกพัน

ที่ พส.ทบ ๑๓๒ /๒๕๖๘

๒๖ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (๒๕๕)

เรียน คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (๒๕๕)

ด้วย บริษัทมีกำหนดการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (๒๕๕) ในวันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ หรือออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ID 243 378 3457 Passcode 246248 โดยมีระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๕๔) เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องทบทวนติดตามงาน

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๓.๑.๑ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่ง
กลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็น
หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

๒/๓.๒ หาทาง...

๓.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็น
ประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ (ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๔ ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาดตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้าง
หรือสหภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๕ ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๓.๕.๑ การพิจารณาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง

๓.๖ เรื่องอื่น ๆ

๓.๖.๑ การจัดการสวัสดิการรกรับ - ส่งสำหรับพนักงาน
ที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศประเภท
บริการจราจรทางอากาศ (ผลกระทบจากการปรับกะ)

๓.๖.๒ การพิจารณาปรับปรุงเงินค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุม
จราจรทางอากาศสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุม
จราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ

๓/๓.๖.๓ การพิจารณา...

- ๓.๖.๓ การพิจารณาทบทวน Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติภารกิจทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมจราจรทางอากาศภูมิภาค
- ๓.๖.๔ การพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานสารสนเทศการบิน
- ๓.๖.๕ การพิจารณาทบทวนการมอบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงาน ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกิจการสัมพันธ์

- ๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์ (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ (ไม่มีวาระนำเสนอ)

๔/๔.๔ ปรีक्षा ...

๔.๔ ปรีกษาหาหรือเพื่อแก้ปัญหาคำร้องทุกข์ของลูกจ้าง
หรือสหภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษ
ทางวินัย (ไม่มีวาระนำเสนอ)

๔.๕ ปรีกษาหาหรือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๔.๕.๑ การพิจารณาร่างประกาศ เรื่อง การปรับปรุงแนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับการจ่ายค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาต และ
เงินเพิ่มต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวประนัปดา เจริญศิริ)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ปจ/ศร/พส/อช

โทรศัพท์ ๙๕๓๕/๘๖๒๘ (นางพิริยา/นางสาวเอมศิลป์)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (๒๙๕)
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

[illegible]

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (๒๕๕)
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๕๔)
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. ความเป็นมา

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๕๔) วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘
เลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ และนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาตรวจร่างฯ

๓. ผลการดำเนินการ

ขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดรับรองรายงานการประชุมฯ

๔. มติ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔)
วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๕๓ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ
และผ่านระบบ Zoom Meeting ID : 243 378 3457 Passcode : 246248

กรรมการมาประชุมมีดังนี้

๑. นายพุฒิพงศ์	ปราสาททองโอสถ	ประธานกรรมการ
๒. นายชนะ	ตัดท่าทราย	กรรมการ
๓. นายไพบูลย์	ประจักษ์วงษ์	„
๔. นายสถาพร	ศรีสมวงศ์	„
๕. นายวิสุทธิ์	เดชปกเกษตร	„
๖. นายชาญยุทธ์	จันทร์ประสงค์	„
๗. นายเมธี	คำแหง	„
๘. นายนิรุช	พุทธสถิตย์	„
๙. นายรัตตัญญู	กลิ่นพิกุล	„
๑๐. นางสาวโอริสา	เขียวเกษม	„
๑๑. นายนราธิป	เชื้อสุวรรณ	„
๑๒. นายธัญกมล	รินจิตรวรโชค	„
๑๓. นายจิระศักดิ์	ประสมพงศ์	„
๑๔. นายศรัณย์	สายพันธ์	„
๑๕. นายสพล	สิงห์ดารา	„
๑๖. นางสาวประนันทา	เจริญศิริ	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ กรรมการลำดับที่ ๖, ๙, ๑๒ - ๑๔ เข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุนันท์	นันทิก	กรรมการ	ติดภารกิจบริษัท
๒. นางสาวทิพาภรณ์	นิปากกร	„	„
๓. นายเถลิงศักดิ์	ผาทอง	„	„

ผู้เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

๑. นางศิริพรรณ	พงศ์พฤทธิ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๒. นางสาววรรณา	พรหมจันทร์	„
๓. นายสมชาย	เรืองสังข์	ผู้สังเกตการณ์
๔. นางธนวรรณ	ลีออง	„
๕. นางสาวณัฐกานต์	จตุรภัทร์	„
๖. นางวิริสา	เกตุภู	„
๗. นางสาวนลัท	อินทวิเชียร	„
๘. นายคุณานนท์	รักยงค์	„
๙. นางสาวอนัญญา	อร่ามศรี	„
๑๐. นางปิริยา	สง่าแสง	„
๑๑. นางกุลภัสสรณ์	แมนเดช	„
๑๒. นายเดชากิต	ปิ่นธนดิลก	„
๑๓. นางสาวเอมศิลป์	ชุตติโชติवाल	„
๑๔. นางสาวณัฐวดี	เกตุปราษฎ์	„
๑๕. ว่าที่ร้อยตรี ชาย	ชินะไพโรจน์	„
๑๖. นางสาวณฐิณี	วิบูลย์ศิลป์	„
๑๗. นางสาวเจษฎ์สุตา	สุทธิสำแดง	„

๓/๑๘. นายนฤตล...

๑๘. นายนฤตล	เจริญไพบูลย์สิน	ผู้สังเกตการณ์
๑๙. นางวริศนันท์	อยู่สวัสดิ์	„
๒๐. นายวินัย	มากสังข์	„
๒๑. นายคณาวุฒิ	ครองรักษา	„
๒๒. นายปิติ	อุ้นทรัพย์	„
๒๓. นายสำเร็จ	สารโภาค	„
๒๔. นายวราวุธ	กั้ววงศ์	„
๒๕. นางจิราพร	ดอกคำ	„
๒๖. นายสมัชชา	พิมพ์ดี	„

หมายเหตุ ผู้สังเกตการณ์ลำดับที่ ๓, ๕, ๗, ๒๐ - ๒๖ เข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายเรวัต	เทียมหมอก	ผู้สังเกตการณ์	ลาประชุม
-------------	-----------	----------------	----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม ผู้มาประชุมทุกคนรายงานตัวต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน	ไม่มีเรื่องแจ้งให้ทราบ
ที่ประชุม	รับทราบ

๔/๑.๒ กรรมการ...

๑.๒ กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเมธี

๑. ขอแนะนำกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย (เพิ่มเติม) คือ นางวรศรินทร์ อยู่สวัสดิ์ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เว้นแต่จะพ้นจากการเป็นกรรมการตามกฎหมายหรือข้อบังคับของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ นางวรศรินทร์ สังกัด กองปฏิบัติการบิน (ปบ.ทส.)

ที่ประชุม

๒. การครบวาระการดำรงตำแหน่งอนุกรรมการสาขาของสหภาพแรงงาน ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยดำเนินการสรรหาใหม่ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ วาระละสองปี และกำหนดให้มีจำนวนอนุกรรมการสาขาละ ๕ คน ซึ่งเป็นไปตามสภาพการจ้าง มีผลผูกพันตามกฎหมาย และสหภาพแรงงานจะเสนอรายชื่ออนุกรรมการสาขาไปยังบริษัทในโอกาสแรก

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓)

เลขานุการฯ

ขอเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓) เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง ทั้งนี้ ได้เสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ พิจารณาในเบื้องต้น โดยมีกรรมการ (นางสาวทิพาภรณ์) ขอปรับข้อความหน้า ๑๙ บรรทัดที่ ๑๓, ๑๗, ๒๑ และตัดข้อความบรรทัดที่ ๒๓ เพื่อให้ข้อความได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

นายสพล

สหภาพแรงงานมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓)

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓)

๕/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องทบทวนและติดตามงาน

๓.๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๓.๑.๑ การพิจารณาบำเหน็จพิเศษกรณีจบการศึกษาสำหรับผู้ที่ยื่นจบการศึกษาปี ๒๕๖๔ และเงินพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่ง ที่ยังชะลอการจ่ายในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (๒๖๒) เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินบำเหน็จพิเศษ ดังนี้

กรณีที่ ๑. จบการศึกษาสำหรับผู้ที่ยื่นจบการศึกษาในปี ๒๕๖๔ และผู้ที่ยื่นจบการศึกษาปี ๒๕๖๕

กรณีที่ ๒. การจ่ายเงินกรณีผู้มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่ง

สืบเนื่องจากบริษัทยื่นขอเรียกร้องบำเหน็จพิเศษกรณีจบการศึกษา โดยในระหว่างที่รอผลสรุปการเจรจาตามกระบวนการทางกฎหมาย บริษัทได้ขอชะลอการจ่ายดังกล่าวไว้ ต่อมาเมื่อสถานการณ์ทางการเงินดีขึ้น บริษัทมีการผ่อนคลายมาตรการใช้จ่ายงบประมาณหลายเรื่องโดยเฉพาะการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการอุปประจำตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง สหภาพแรงงานจึงขอเสนอให้ บริษัทพิจารณาจ่ายบำเหน็จพิเศษส่วนนี้ให้กับพนักงานพร้อมดอกเบี้ย (รายละเอียดตามหนังสือสหภาพแรงงาน ที่ สรร.ว.ท ๐๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕)

ต่อมาบริษัทพิจารณาจ่ายให้ผู้ที่ยื่นจบการศึกษาปี ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕ พร้อมกัน เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

๖/อย่างไรก็ตาม...

อย่างไรก็ตาม ในกรณีการจ่ายให้ผู้ที่ยื่นจบการศึกษาปี ๒๕๖๔ ซึ่งปกติต้องจ่ายเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เมื่อมาจ่ายเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ กรรมการกิจการสัมพันธ์ ฝ่ายสหภาพแรงงานจึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (๒๖๘) เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ขอให้บริษัทพิจารณาประเด็นการจ่ายล่าช้า

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

๑. บริษัทจ่ายเงินบำเหน็จพิเศษทั้งสองกรณีเรียบร้อยแล้วเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. กรณีการดำเนินการขอเรียกร้อง คณะผู้แทนเจรจันัดเจรจาและทำข้อตกลงร่วมกันเรียบร้อยแล้ว ลงนามในเอกสารข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ออกประกาศให้ทราบทั่วองค์กร โดยมีรายละเอียดตามประกาศบริษัทที่ ปก ๒๔๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ และขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจดทะเบียนข้อตกลงฯ เพื่อให้เสร็จสิ้นกระบวนการ

๓. ขอเสนอต่อที่ประชุมปิดวาระนี้

ที่ประชุม

รับทราบ และมีมติเห็นชอบปิดวาระ

๓.๑.๒ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งของกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้สามารถรองรับแผนการบริหารอัตรากำลังของบริษัท สืบเนื่องจากบริษัท

๗/ยังไม่...

ยังไม่สามารถจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาฯ ได้ (ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก กพท.) ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาที่จะได้เลื่อนตำแหน่ง สหภาพแรงงานเสนอพิจารณาประเด็นระยะเวลาการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ของสนามบินที่มี Approach จะใช้เวลาในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ซึ่งต่างจากเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานในสนามบินที่ไม่มี Approach ไม่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

ตามที่ กพท. ได้มีการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของผู้ประจำหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้อกำหนด กพท. ฉบับที่ ๔๕ ว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่และการบันทึกศักยภาพในใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

๒. ข้อบังคับ กพท. ฉบับที่ ๒๔ ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ขอใบอนุญาตเป็นผู้ประจำหน้าที่ โดย กพท. กำลังอยู่ระหว่างจัดทำข้อกำหนดในการขอใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ หรือ TCAR PEL-Part ATCO ส่งผลให้บริษัทต้องมีการทบทวนจำนวนการถือครอง Rating หรือ Unit Endorsement ซึ่งมีผลกระทบต่อชั่วโมงการทำงานของ ATCO และนำมาสู่การทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าใบอนุญาตต่อไป

ปัจจุบันได้มีการดำเนินการแล้ว คือ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ททบ. ได้หารือกับผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาแผนดำเนินการและกรอบการทบทวนจำนวนการถือครอง Rating ดังนี้

๑. ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินการ ได้แก่

๑.๑ จำนวน Rating ที่เหมาะสมตามระยะเวลา (Phasing)

๑.๒ การทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งและแนวปฏิบัติการจ่ายค่าใบอนุญาตฯ ที่สอดคล้องกับจำนวน Rating

๑.๓ แผนการฝึกอบรมและการประเมิน Competency ของแต่ละศูนย์ฯ

๑.๔ แผนการทำ Convert License ของแต่ละศูนย์ฯ (ไม่เกินวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙)

๒. ประเด็นที่ได้รับผลกระทบจาก TCAR PEL-Part ATCO ได้แก่

๒.๑ การพิจารณาจำนวน Rating ที่เหมาะสมในการทำ Unit Endorsement ซึ่งอาจต้องพิจารณาแบ่งเป็นระยะเวลา (Phasing) เนื่องจากปัจจุบันยังมีข้อจำกัดด้านอัตรากำลัง

๒.๒ การพิจารณาจำนวน OJT/DATCA เพื่อประเมินความสามารถให้เพียงพอสำหรับแต่ละ ATSU

๒.๓ การทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งที่ปัจจุบันยังสัมพันธ์กับจำนวน Rating ที่ถือครอง

๒.๔ การทบทวนแนวปฏิบัติการจ่ายค่าใบอนุญาตที่ปัจจุบันยังสัมพันธ์กับจำนวน Rating ที่ถือครอง

๒.๕ แผนการอบรมและประเมินความสามารถของ ATCO ประกอบการทำ Unit Endorsement

๒.๖ แผนการทำ Convert License ของแต่ละศูนย์ฯ (ไม่เกินวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙) ที่ไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการให้บริการของแต่ละ ATSU

ทั้งนี้ โดยมีกรอบเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ขั้นตอนการหาหรือผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จนถึงขั้นตอนการดำเนินการอบรมและประเมิน Competency ภายหลังเดือนกันยายน ๒๕๖๙

๙/นายนิรุธ...

- นายนิรุธ สหภาพแรงงานเสนอความเห็นว่าการเลื่อนตำแหน่ง กับ TCAR PEL-Part ATCO เป็นคนละเรื่องกัน ขอเสนอให้แยกเรื่อง โดยขอให้พิจารณาการเสียโอกาสของพนักงานในการเลื่อนตำแหน่งกรณีสนามบินที่ไม่มี Approach ที่ทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) เป็นเวลา ๓ ปี ก็ได้เลื่อนตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) อัตโนมัติ ส่วนที่มี Approach จะต้องสอบผ่านจึงจะเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ปัจจุบันพนักงานกลุ่มนี้ครองตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) เป็นเวลา ๕-๖ ปีแล้ว
- นายสถาพร เสนอข้อมูลว่า ที่ประชุม HR Committee ให้พิจารณาอย่างรอบคอบ เกรงว่า จะกระทบส่วนอื่นในอนาคต บริษัทได้จัดทำแผนดำเนินงานอย่างรอบคอบและกระชับที่สุด
- นายเมธี ปัญหาในอดีตที่ไม่สามารถแก้ไขได้ กระบวนการเลื่อนตำแหน่งไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจากหลักสูตรการพัฒนาไม่ได้รับการอนุมัติจาก กพท. ส่งผลต่อระยะเวลาที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่ง ส่วนมุมมองด้านบริหารมีความกังวลว่า พนักงานจะไม่ไปอบรมหลักสูตร Approach
- นายสพล ตามแผนดำเนินงานมีรายละเอียดที่ต้องพิจารณาหลายอย่างและมีกรอบเวลาการทำงานประมาณ ๑ ปี เกือบ ๒ ปี ตามที่สหภาพแรงงานเสนอความไม่เกี่ยวข้องของการเลื่อนตำแหน่งกับการ Rating และขอเสนอให้ปรับกระบวนการให้แล้วเสร็จเร็วขึ้น
- นางธนวรรณ ขอเสนอข้อมูลเพิ่มเติม ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ได้มีการพิจารณาเส้นทางสายอาชีพของกลุ่มงานดังกล่าวในที่ประชุม HR Committee และผู้เกี่ยวข้องมาอย่างต่อเนื่อง ก่อนหน้านั้นได้มีการปรึกษาหารือกับ ผอ.บ. ผอ.ม. และ ผอ.ว. ว่า ในปัจจุบันคุณสมบัติประจำตำแหน่งแยกเป็น Approach Track กับ Aerodrome Approach จะเห็นว่ามี ความแตกต่างกัน คือ เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ (เขตสนามบินภูมิภาค) ที่มี Approach อย่างเดียวจะขึ้นอัตโนมัติด้วยจำนวนปีที่ครองตำแหน่ง ถ้าได้ 2 Aerodrome Rating + ๓ ปี ถ้าได้ 3 Aerodrome Rating + ๒ ปี ส่วน Approach จะต้องเรียน Approach ก่อน ซึ่งตอนนี้มีข้อจำกัดว่า ทางหลักสูตรยังไม่เปิดอบรม ดังนั้น ทกบ. มีแนวคิดว่าจะช่วยผ่อนคลายเป็นไปตามประเด็นที่สหภาพแรงงานเป็นห่วงก็อาจจะต้องปรับเป็นบวกจำนวนปีที่ครองตำแหน่งแล้วเลื่อนตำแหน่งอัตโนมัติเป็น

เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ ซึ่งการจะเลื่อนตำแหน่งเป็น เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ ต้องดำเนินการตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๓๙๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การปรับปรุงคุณสมบัติประจำตำแหน่งในกลุ่มงานปฏิบัติการ รายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศ หน้า ๑๔ ดังนี้

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง “เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ (เขตประชิดสนามบินภูมิภาค)” มีดังนี้

๑. เป็นพนักงานที่มี ATC License ตามข้อ ๑.๑ หรือ ๑.๒

๑.๑ มี ATC License (Approach Control Rating) ของสนามบินในพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ควบคุมการบินต้นสังกัดครบถ้วน และมี ATC License (Aerodrome Control Rating) ของสนามบินในพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ควบคุมการบินต้นสังกัดจำนวน ๑ สนามบิน

๑.๒ มี ATC License (Approach Control Rating) ของสนามบินในพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ควบคุมการบินต้นสังกัด และมี ATC License (Aerodrome Control Rating) ของสนามบินในพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ควบคุมการบินต้นสังกัดจำนวน ๒ สนามบิน

๒. มีประสบการณ์ในตำแหน่ง “เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (เขตสนามบินภูมิภาค)” ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

เมื่อเลื่อนตำแหน่งแล้วหากสามารถพัฒนาจนได้ Approach Rating เพิ่มอีก ก็จะได้รับเงินค่าใบอนุญาตเพิ่มเติม อย่างไรก็ตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังมีความกังวลใจเรื่องอัตราค่าจ้างหากจำนวนความสนใจของผู้ปฏิบัติงานด้าน Approach มีจำนวนน้อยจะเป็นปัญหาในอนาคต ซึ่งจะหารือที่ประชุม HR Committee ในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

๑๑/เปรียบเทียบ...

เปรียบเทียบคุณสมบัติประจำตำแหน่งปัจจุบัน



นายสพล

นายนิรุช

ประเด็นของสภาพแรงงานไม่ใช่ Rating แต่เป็นเรื่องการเลื่อนตำแหน่ง

ขอทำความเข้าใจให้ตรงกันและสะท้อนถึงความเหลื่อมล้ำว่า การจะเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ ได้ ต้องมีคุณสมบัติตามภาพที่บริษัทนำเสนอข้างต้น ศูนย์ที่ไม่มี Approach ต้องมี 2 Aerodrome เป็นเวลา ๓ ปี หรือ 3 Aerodrome เป็นเวลา ๒ ปี ตรงนี้ใกล้เคียงกันมีจำนวนปีมาเกี่ยวข้องกับจำนวน License ที่ได้ ซึ่งคนจะเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ ได้ จะต้อง มี 2 Aerodrome จึงให้ + ๓ ปี หลังจากนั้น หากได้ Rating เพิ่มก็จะได้เงินค่า License เพิ่ม

นอกจากนี้ อัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ เริ่มต้นที่ ๓๔,๒๐๐ บาท เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ เริ่มที่ ๖๐,๐๐๐ บาท ศูนย์ที่ไม่มี Approach เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ ได้ 2 Aerodrome + ๓ ปี เมื่อคำนวณเงินเดือนเปรียบเทียบ ๒ แบบ แล้ว ศูนย์ที่มี Aerodrome และ Approach เงินเดือน ๖๐,๐๐๐ บาท หากสามารถ Rating เพิ่มได้ก็จะได้รับเงินตอบแทนเพิ่มในส่วนของ Approach Track ยังอยู่ที่ฐานเงินเดือน ๓๔,๒๐๐ บาท ยังมีข้อติดขัดที่ไม่ได้รับ

๑๒/การอบรม...

การอบรมทำให้ล่าช้า ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ รอบการประเมิน ซึ่งยิ่งทำให้ล่าช้า เงินเดือนต่างกันมากขึ้น พนักงานบางคนครองตำแหน่ง ๕-๖ ปี ส่วนพนักงานรุ่นน้องเข้าทำงานที่หลังเติบโตแซงหน้าไปก่อนแล้ว จะเห็นว่า การเลื่อนตำแหน่งเร็ว/ช้าส่งผลต่อเงินเดือนที่จะได้รับหลังเลื่อนตำแหน่ง และการได้ Rating เร็ว/ช้ามีผลต่อเงินค่า License ที่จะได้รับเช่นกัน

นายสพล
ประธาน

ในกรณีของพนักงานขอให้บริษัทเร่งพิจารณาดำเนินการเป็นลำดับแรก สำหรับกลุ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) เนื่องจากขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการอบรมความรู้จึงยังมีเวลาอีกมากสามารถนำมาพิจารณาได้ในลำดับต่อไป ขอเสนอให้แยกเรื่องพิจารณาและขอติดตามวาระนี้ในการประชุมครั้งถัดไป เรื่องภายในเรื่องหนึ่ง เรื่องภายนอกอีกเรื่องหนึ่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อน มุมมองของการบริหาร มุมมองของคนทำงาน ซึ่งต้องทำความเข้าใจและพิจารณาความเหมาะสม คนเดือดร้อนต้องการผลลัพธ์โดยเร็ว คนพิจารณาต้องการความรอบคอบให้ครบถ้วน ถ้าวางแผนพิจารณาเพื่อหาทางออกจะกำหนดแผนการทำงานเดือนใด ทำอย่างไร จบตรงไหน พร้อมเสนอแนวคิดเบื้องต้น เช่น การจัดกลุ่มกำหนดหลักเกณฑ์สนามบินแบบเดียวกันกลุ่มที่มี Approach ก็พิจารณาเฉพาะประเภทนี้อาจเป็น Approach 1 Approach 2 ได้ ลำดับขึ้นไป กลุ่มที่มี Aerodrome ก็พิจารณาประเภทเดียวกัน Aerodrome 1 Aerodrome 2 ถ้าพนักงานได้ Approach/Aerodrome อีก ก็จะได้เพิ่ม เป็นต้น ยกตัวอย่างกรณีนี้ก็นักบินจะแบ่งเป็นความสามารถด้านเครื่องบินเล็ก เครื่องบินใหญ่ และมีแบ่งย่อยไปอีก เป็นต้น

นายสพล

สหภาพแรงงานขอติดตามงานวาระการพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่ง กลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งต่อไป พร้อมนี้ ขอติดตามการพิจารณาเรื่องใหม่ที่บริษัทกล่าวถึงว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่อง TCAR PEL-Part ATCO เพราะสหภาพแรงงานมีความเห็นว่า การจะเลื่อนตำแหน่งพนักงานด้านนี้ไม่เกี่ยวกับ TCAR PEL-Part ATCO

นายสถาพร บริษัทจะนำความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ และที่ประชุม HR Committee นำไป
ประกอบการพิจารณาให้รอบคอบ และทบทวนแนวทางอีกครั้ง จากนั้นจะนัดสหภาพ
แรงงานหารือร่วมกัน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง
ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๔ ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานรวมถึง
การร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๕ ปรึกษาหารือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

เลขานุการฯ ๓.๕.๑ การพิจารณาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง)
กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ (๒๘๕) เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณา
ทบทวนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง
ประเด็นที่ ๑ เรื่อง การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
ของลูกจ้าง

๑๔/ต่อมา...

ต่อมาในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ (๒๙๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอที่ประชุมประเด็นที่ ๒ เรื่อง การแต่งกายชุดวันจันทร์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง

และในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๒๙๒) เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อที่ประชุมประเด็นที่ ๓ เรื่อง การใช้บริการห้องปฐมพยาบาลกรณีเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้างขอเบิกยาไม่ได้

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

๑. การจัดทำร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง

อยู่ระหว่างปรับแก้ไขตามความเห็นของ สกม. ก่อนจะนำเสนอ สกม. เพื่อสอบทานภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ และจะนำเสนอสายบังคับบัญชาพิจารณาอีกครั้ง จากนั้นจะนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์พิจารณาต่อไป

๒. การพิจารณาทบทวนการแต่งกายชุดวันจันทร์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง

บค.ทบ. นำเสนอข้อมูลต่อสายบังคับบัญชา ขณะนี้อยู่ระหว่างสายบังคับบัญชาพิจารณา

นายสถาพร

ขอเสนอข้อมูลเพิ่มเติมว่า ได้พิจารณาปรับตัวเลขเพิ่มจากที่คำนวณไว้แล้วให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

นางธนวรรณ

ขณะนี้อยู่ระหว่างสายบังคับบัญชาพิจารณาเพื่อเสนอ ผวท. พิจารณออนุมัติ โดยมีเป้าหมายที่จะให้แล้วเสร็จทันการใช้งานในวันครบรอบวันเกิดบริษัทเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เมื่อได้หารือ กพ.บท. แล้วพบว่า ไม่สามารถดำเนินการจัดหาเครื่องหมายได้ทันการใช้งานในวันครบรอบวันเกิดบริษัท

นายสพล

ขอสอบถามเรื่อง การพิจารณานำระเบียบบริษัท เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง) ได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์หรือไม่

นางศิริพรรณ คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ ขณะนี้อยู่ในกระบวนการนำเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบในการประชุมวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ หากเห็นชอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการประชุมเดือนเมษายน ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายเมธี กล่าวขอบคุณบริษัท

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ เรื่องอื่น ๆ

๓.๖.๑ การจัดการด้านสวัสดิการรถรับ - ส่งสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานควบคุมจราจรทางอากาศรูปแบบใหม่ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ (ผลกระทบจากการปรับกะ)

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ (๒๗๕) เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาการดูแลสวัสดิการรถตู้ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานควบคุมจราจรทางอากาศรูปแบบกะใหม่ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการปรับกะ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

๑. สค.ทบ. ขอนำเสนอข้อมูลการทดลองให้บริการรถตู้รับ-ส่งสำหรับพนักงานกลุ่มดังกล่าวตลอดระยะเวลา ๓ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) สรุปได้ดังนี้

เดือน	ผู้ใช้บริการ	จำนวนเที่ยว
ธันวาคม ๒๕๖๗	๓ คน (ศก. ๑ คน ศจ. ๒ คน)	๑๑ เที่ยว
มกราคม ๒๕๖๘	๒ คน (ศจ. ๒ คน)	๑๔ เที่ยว
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒ คน (ศจ. ๒ คน)	๘ เที่ยว

๑๖/๒. จาก...

๒. จากการประสาน กพ.บพ. ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า การจัดจ้างรถตู้ ๑ คัน จำนวน ๑๐ ที่นั่ง ในราคาวินละ ๒,๒๐๐ บาท/คัน/เที่ยว แต่มีผู้ใช้บริการ ๑ หรือ ๒ คน หากพิจารณาตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง “มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ....” รวมถึงอาจมีความเสี่ยงกรณี สตง. ตรวจสอบ

๓. การนำเสนอการศึกษาทางเลือกเพิ่มเติมในอนาคต

- นายเมธี ขอเสนอความเห็นประเด็น สตง. ตรวจสอบ ตรงนี้อธิบายได้ว่า พนักงานเลิกงานเวลาเท่าใด มีการใช้ชีวิตทำงานอย่างไร
- นายสพล ขอสอบถามว่า หลังจากทดลองให้บริการเป็นเวลา ๓ เดือนแล้ว บริษัทดำเนินการอย่างไรต่อไป ปัจจุบันเดือนที่ ๔ บริษัทไม่มีรถบริการให้กับพนักงานกลุ่มที่ได้รับผลกระทบจากการปรับกะดังกล่าว การเดินทางของพนักงานจะกลับมาเป็นเหมือนเดิม คือ เดินทางเอง
- นายสถาพร อธิบายว่า การจัดรถตู้ทดลองให้บริการเพื่อต้องการข้อมูลการใช้จริงสำหรับนำมาวิเคราะห์ในการจัดการให้ต่อไป นอกจากนี้ได้หารือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจอื่นที่มีการจัดเวลาทำงานหลากหลาย คือ กลุ่มการไฟฟ้า ได้รับข้อมูลว่า มีการทำสัญญาณรับ-ส่งในรูปแบบคล้ายกับ Grab Taxi มีการตรวจสอบประวัติ การจองเส้นทางและเวลาล่วงหน้า ส่งถึงที่หมายปลายทางอย่างปลอดภัย และมองว่า มีความเป็นไปได้ที่จะนำมาใช้ทดแทนการจ้างบริการรถตู้ และถ้าเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายจะดูมีเหตุผลเหมาะสม และคุ้มค่ากว่าเป็น alternative ให้ ถ้าที่ประชุมเห็นว่าเหมาะสมก็จะหยุดจ้างรถตู้ที่ทดลองให้บริการไปก่อน และมอบหมายหน่วยที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป
- นายนิรุช ขอสอบถามว่า บริษัทมีวิธีปฏิบัติให้เบิกค่ารถ taxi ได้ หากรถตู้ที่ให้บริการที่นั่งเต็มยกตัวอย่าง ที่นั่งรับได้ ๑๐ ที่นั่ง คนขึ้นรถ ๑๒ คน ดังนั้น คนเกิน ๒ คน บริษัทให้ ๒ คนที่ต้องเดินทางเองเบิกค่า taxi ได้ ในกรณีนี้จะใช้วิธีเดียวกันได้หรือไม่

- นายสมชาย อธิบายว่า สค.ทบ. ได้รับมอบหมายให้จัดจ้างรถตู้ทดลองให้บริการรับ-ส่งเพื่อเก็บข้อมูลเป็นเวลา ๓ เดือน ตามที่ได้รายงานไว้ข้างต้น ขณะนี้อยู่ระหว่างรอข้อสรุปจากที่ประชุมว่าจะให้จัดจ้างรถตู้ต่อไป หรือ จะมีการปรับรูปแบบการดำเนินการอื่นใด
- นายเมธี การหารือในที่ประชุมเพื่อช่วยกันหาแนวทางที่ดีที่สุดในการดูแลพนักงาน ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อสรุป อย่างน้อยขอให้จัดรถตู้บริการ stand by ไว้ ไม่ต้องจัดเต็มรูปแบบก็ได้
- ประธาน แนวทางตามที่ ผอ.ท. เสนออาจจะเป็นทางออกอย่างหนึ่ง ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าการจัดรถตู้ซึ่งมีคนใช้บริการจำนวนน้อย และพนักงานไม่ต้องเสี่ยงขึ้นรถโดยสารประจำทางเพื่อต่อรถไปยังที่พัก หากมีการประสานข้อมูลไว้แล้วคงดำเนินการได้ไม่ช้า
- นายสพล ขอเสนอให้พิจารณาเป็นมติที่ประชุมในครั้งนี้ได้หรือไม่ เนื่องจากเดือนนี้ไม่มีรถตู้บริการรับ-ส่งแล้ว และการศึกษารูปแบบใหม่ตามแนวทางที่ ผอ.ท. นำเสนอจะต้องใช้เวลาอีกระยะหนึ่งคาดการณ์ว่าประมาณ ๒-๓ เดือน จึงขอเสนอให้นำวิธีปฏิบัติการเบิกค่า taxi มาใช้ได้
- นายนิรุช ขออนุญาตเสนอดังนี้ หากให้เบิก taxi ได้คงจะขอเบิก taxi กันหมด และเนื่องจากพนักงานทราบตารางเวลาล่วงหน้าพนักงานจึงสามารถกำหนดล่วงหน้าได้ว่า จะเดินทางอย่างไร และพนักงานต้องรับผิดชอบการตัดสินใจของตนเองในการเลือกใช้บริการซึ่งมองว่าสมเหตุสมผลทั้งสองฝ่าย จึงขอเสนอให้บริษัทจัดระบบให้พนักงานแจ้งความประสงค์ขอใช้รถตู้หรือจะขอใช้ taxi ไว้ล่วงหน้าจะทำให้บริษัทบริหารจัดการได้มีคล่องตัวขึ้น
- นายรัตตัญญู ขอเสนอความเห็นว่าการศึกษารูปแบบใหม่ขอให้พิจารณาประเด็นบริบทของหน่วยงานที่จะเทียบเคียงว่าเหมือนกับบริษัทหรือไม่
- นายเมธี เห็นด้วยกับที่นายนิรุชเสนอ คือ จัดระบบการขอใช้บริการไว้ล่วงหน้า อาจเป็นแบบฟอร์มไว้ใน SAP หรือวิธีอื่นใดที่บริษัทเห็นสมควร พร้อมนี้ ขอสอบถามประเด็นการดูแลเรื่องการเดินทางในอดีต (ตั้งแต่เริ่มมีผลปรับกะจนกระทั่งก่อนมีรถตู้ทดลองให้บริการ)
- นายสถาพร ขออนุญาตเสนอให้มอบหมายบริษัทพิจารณาแนวทางที่เหมาะสม ทั้งในด้านการบริการพนักงานและด้านต้นทุนการดำเนินการ โดยให้เร่งศึกษาแนวทางใหม่เพื่อเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

ประธาน การมอบหมายในที่นี้ หมายถึง การดำเนินการประเด็นปัจจุบันไปถึงอนาคต ไม่ใช่
ประเด็นที่ค้างคั้งในอดีต
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๒ การพิจารณาปรับปรุงเงินค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศ
สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อขอตีตามผลการพิจารณา
ปรับปรุงเงินค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

บริษัทนำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำรายงานการประชุมฯ เพื่อนำเสนอ
คณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘
เพื่อพิจารณารับรอง

นายเมธี ขอเสนอให้เป็นวาระติดตามงานต่อไปจนกว่ากระบวนการออกประกาศจะเรียบร้อย
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๓ การพิจารณาทบทวน Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจร
ทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมจราจรทางอากาศภูมิภาค

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ (๒๘๖) เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอให้บริษัทพิจารณาทบทวน
Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง)
ประจำหอควบคุมจราจรทางอากาศภูมิภาค

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

เนื่องจากการกำหนดโครงสร้างตำแหน่งใหม่อาจส่งผลกระทบและเกี่ยวพันกับการทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งและแนวปฏิบัติการจ่ายค่าใบอนุญาตฯ จึงมีบางขั้นตอนที่จะรวมไว้ในแผนดำเนินการทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศ พร้อมนี้ บริษัทต้องพิจารณาให้รอบด้านและจะพิจารณาในส่วนของวิศวกร (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมจราจรทางอากาศ ภูมิภาคร่วมด้วยในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ มีกำหนดนำเข้าหารือในที่ประชุม HR Committee พร้อมกันวาระเรื่อง การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

แผนดำเนินการ เรื่อง การจัดทำตำแหน่งงาน และเส้นทางอาชีพของตำแหน่ง ATCO ประจำหอฯ และวิศวกรประจำหอฯ

ผลลัพธ์จากการดำเนินการ :

๑. โครงสร้างตำแหน่ง โครงสร้างเงินเดือน เส้นทางอาชีพของกลุ่มวิศวกรจราจรทางอากาศ (หอควบคุมจราจรทางอากาศ) และกลุ่มบริการจราจรทางอากาศ (หอควบคุมจราจรทางอากาศ)
๒. คำพรรณนาลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่ง
๓. ประกาศโครงสร้างตำแหน่งและโครงสร้างเงินเดือน
๔. คุณสมบัติประจำตำแหน่งในกลุ่มบริการจราจรทางอากาศ (หอควบคุมจราจรทางอากาศ)
๕. แนวปฏิบัติการจ่ายเงินค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาตและเงินเพิ่มอื่น ๆ

ประเด็นที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติม :

๑. งานและภารกิจที่มีความครอบคลุมเพียงพอในการปฏิบัติงานประจำหอควบคุมจราจรทางอากาศ
๒. การเปรียบเทียบกับตำแหน่งที่มีปัจจุบันเพื่อป้องกันความไม่เท่าเทียม
๓. การพิจารณาปัจจัยและแนวทางบริหารจัดการในช่วงการเปลี่ยนถ่ายระหว่างการหมุนเวียนและประจำ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลลัพธ์
๑	กำหนดกลุ่มงาน กลุ่มงานย่อย ตำแหน่งใหม่	ก.ค. ๖๗	กลุ่มงาน กลุ่มงานย่อย ตำแหน่งใหม่
๒	กำหนดลำดับชั้นของตำแหน่งใหม่	ก.ค. ๖๗	ลำดับชั้นของตำแหน่ง
๓	จัดทำร่างหน้าที่รับผิดชอบ คุณสมบัติตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งทุกลำดับชั้น	ส.ค. ๖๗	หน้าที่รับผิดชอบ (JD) คุณสมบัติ (Job Spec.) ของตำแหน่ง (JD)
๔	กำหนดโครงสร้างเงินเดือนของตำแหน่ง	ส.ค. ๖๗	โครงสร้างเงินเดือน
๕	จัดทำคุณสมบัติประจำตำแหน่งของ ATC (ประจำหอฯ)	ม.ค. ๖๘	ร่างคุณสมบัติแห่ง ATC ประจำหอฯ
๖	นำเสนอ HR Committee	ก.พ. ๖๘	เอกสารที่นำเสนอ - โครงสร้างตำแหน่งและเงินเดือน - คุณสมบัติตำแหน่ง
๗	สอบทานหน้าที่ความรับผิดชอบกับหน่วยงานต้นสังกัด และนำเสนอร่างคุณสมบัติประจำตำแหน่งให้สหภาพแรงงานฯ เบื้องต้น	มี.ค. ๖๘	
หมายเหตุ ต้องทำพร้อมกับการทบทวนจำนวนถือครอง Rating ATCO			
๘	จัดทำร่างประกาศโครงสร้างตำแหน่งและคุณสมบัติประจำตำแหน่ง	พ.ค. ๖๘	ร่างประกาศฯ ๒ ฉบับ
๙	นำเสนอ HR Committee	มิ.ย. ๖๘	มติที่ประชุม
๑๐	นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์	ก.ค. ๖๘	มติที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
๑๑	นำเสนอคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ	ก.ค. ๖๘	มติที่ประชุม EC
๑๒	นำเสนอคณะกรรมการบริษัท	ส.ค. ๖๘	มติที่ประชุม BOD
๑๓	จัดทำประกาศนำเสนอ ผวท. ลงนาม	ส.ค. ๖๘	ร่างประกาศฯ ฉบับลงนาม
๑๔	ประกาศให้พนักงานทราบ	ส.ค. ๖๘	ประกาศฯ
๑๕	จัดเตรียมระบบข้อมูลพนักงาน	ส.ค.-ก.ย. ๖๘	ร่างประกาศฯ ฉบับลงนาม

นายสพล ขอเสนอปรับชื่อวาระเพื่อให้ครอบคลุมกับการดำเนินการของบริษัทที่จะพิจารณา
กลุ่มวิศวกร (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาคร่วมด้วย
ในคราวเดียวกัน เป็นชื่อใหม่ ดังนี้

“การพิจารณาทบทวน Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ
(ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค และวิศวกร
(ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค”

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบการปรับชื่อวาระดังกล่าว

๓.๖.๔ การพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่า
อัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานข้อมูลการบิน

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ (๒๙๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาเรื่อง การเลื่อน
ตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี
ของสายงานสนับสนุนและสายงานข้อมูลการบิน โดยเสนอให้พิจารณาเป็นรูปแบบ
เดียวกับโครงการบริหารสินทรัพย์ (Asset Management)

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กรรมการฝ่ายบริษัท
เสนอที่ประชุมว่า “ขอให้ดูภาพรวมของทั้งองค์กรในการเลื่อนตำแหน่งด้วย” โดยที่ประชุม
รับเป็นข้อสังเกตในการดำเนินการต่อไป

ในการนี้ เพื่อหาแนวทางการเลื่อนตำแหน่งให้มีความสอดคล้องกับข้อสังเกต
ดังกล่าว บค.ทบ. ได้นัดหารือสายงานเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

นายสพล ขอเสนอเร่งรัดการดำเนินการ

ประธาน โครงสร้างตำแหน่งงานในองค์กรต้องเป็นรูปทรงพีระมิด การเติบโตของคนทำงานจะทำ
อย่างไร จะมีช่องทางใด และเป็นช่องทางที่ตกลงกันได้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกิจการสัมพันธ์

๔.๕.๑ ข้อมูลประวัติส่วนบุคคลในระบบ SAP-HRIS ประเด็นการโอนย้ายสังกัดของพนักงานกรณีหนึ่งคลาดเคลื่อน

นายณราธิป	ขอเสนอข้อมูลจากพนักงานที่เป็นสมาชิกสหภาพแรงงานเพื่อพิจารณาตรวจสอบ ดังนี้ ด้วยพนักงานจำนวนประมาณ ๕ คน พบว่า ข้อมูลประวัติส่วนบุคคลของตนในระบบ SAP-HRIS ประเด็นวันที่มีผลโอนย้ายสังกัดหนึ่งไปยังอีกสังกัดหนึ่งไม่ถูกต้อง คือ โอนย้ายสังกัดจาก บส.วบ. ไปยังสังกัดใหม่ ระบุปี ค.ศ. ที่มีผลไม่ถูกต้อง จึงขอเสนอให้มีการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว
ประธาน	ในกระบวนการย้ายข้อมูลจากระบบเดิมมาระบบใหม่อาจมีการคลาดเคลื่อน
นางธนวรรณ	ขอเสนอว่า ขอให้สหภาพแรงงานส่งรายชื่อและข้อมูลเบื้องต้นมายัง บค.ทบ. เพื่อดำเนินการตรวจสอบทั้งหมด หากพบว่า คลาดเคลื่อนจะแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ

๕. เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การพิจารณาทบทวนการมอบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานนาน ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๔

เลขานุการ	กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (๒๙๔) ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาเรื่อง การพิจารณาทบทวนการมอบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ (อ้างอิงหนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ที่ สรร.ว.ท. ๐๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔)
-----------	--

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

ตามที่สหภาพแรงงานจัดทำและนำเสนอหนังสือขออนุมัติบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์อย่างเป็นทางการเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามหนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ที่ สรร.ว.ท. ๐๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

บริษัทได้รับเรื่องบรรจวาระเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. สค.ทบ. พิจารณาว่า ประเด็นการเพิ่มของที่ระลึกให้กับพนักงานประจำปี ๒๕๖๔ จากทองคำแท่งน้ำหนัก ๕๐ สตางค์ เป็น ๑ บาท สามารถกระทำได้ แต่ทั้งนี้ จะมีส่วนหนึ่งที่เกษียณอายุไปแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด สค.ทบ. จึงจัดทำเอกสารขอหารือ สกม. ว่า บริษัทสามารถมอบย้อนหลังให้กับพนักงานที่เกษียณอายุไปแล้วได้หรือไม่

๒. สกม. ให้ความเห็นมายัง สค.ทบ. เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ และมีข้อเสนอแนะว่า ให้ สค.ทบ. หรือ พส.ทบ. เพิ่มอีกทางหนึ่งเพื่อให้มีข้อมูลครบถ้วน ขณะนี้อยู่ระหว่าง สค.ทบ. จัดทำหนังสือเพื่อสอบถาม พส.ทบ.

๓. หาก สค.ทบ. ได้ข้อมูลครบถ้วนจะนำเสนอที่ประชุมโดยเร่งด่วนต่อไป

แผนงานดำเนินการ

ลำดับ	รายการ	กำหนดระยะเวลา
๑	สค.ทบ. จัดทำหนังสือขอหารือไปยัง สกม.	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒	สกม. ตอบข้อหารือมายัง สค.ทบ.	มีนาคม ๒๕๖๘
๓	สค.ทบ. จัดทำหนังสือขอหารือไปยัง พส.ทบ.	มีนาคม ๒๕๖๘
๔	พส.ทบ. ตอบข้อหารือมายัง สค.ทบ.	เมษายน ๒๕๖๘
๕	สค.ทบ. จัดทำเอกสารขอจัดสรรงบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๘
๖	รายงานความคืบหน้า คกส.	เมษายน ๒๕๖๘
๗	สค.ทบ. นำเสนอหนังสือไปยัง กพ.บท. (ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง)	พฤษภาคม ๒๕๖๘
๘	มอบของที่ระลึกฯ	กันยายน ๒๕๖๘

นายเมธี

รับทราบ

๒๔/๕.๒ [สถานะ...](#)

๕.๒ สถานะทางการเงินของบริษัท

นายณราธิป	ขอสอบถามสถานะทางการเงินของบริษัท
นายไพบูลย์	รายงานการเงินเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ บริษัทมีรายได้รวมจำนวน ๑,๑๐๖ ล้านบาท โดยมีรายจ่ายจำนวน ๘๔๖ ล้านบาท รายได้สูงกว่ารายจ่ายจำนวน ๒๖๐ ล้านบาท รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๑๙๖ ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายจำนวน ๓๕๗ ล้านบาท
นายณราธิป	ขอบคุณสำหรับข้อมูล ขอสอบถามเพิ่มเติมว่า มีงบประมาณการจ่ายเงินรางวัลพิเศษหรือไม่
นายไพบูลย์	มีการตั้งงบประมาณไว้
นายเมธี	ขอบคุณสำหรับข้อมูล ทั้งนี้ สหภาพแรงงานได้นำเสนอหนังสือเรียนประธานในคณะกรรมการบริษัทขอให้พิจารณาจ่ายเงินรางวัลพิเศษประจำปี ๒๕๖๘ โดยเสนอให้จ่ายจำนวน ๒ เท่าของเงินเดือนก่อน ตามกระบวนการบริษัทจะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเมื่อใด
นายสถาพร	เสนอคณะกรรมการบริษัทในการประชุมเดือนเมษายน ๒๕๖๘
ที่ประชุม	รับทราบ

ไม่มีเรื่องอื่นใดพิจารณาอีก ประธานกล่าวขอบคุณความร่วมมือร่วมใจทำงานให้บริษัทก้าวหน้าต่อไปและปิดประชุมเล็กประชุมเวลา ๑๑.๕๓ น.



(นางสาวประนัปดา เจริญศิริ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (๒๙๕)

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๑.๑ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศ
เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้สามารถรองรับแผนการบริหารอัตรากำลังของบริษัท

สืบเนื่องจากบริษัทยังไม่สามารถจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาฯ ได้ (ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก กพท.) ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาที่จะได้เลื่อนตำแหน่ง สภาพแรงงานเสนอพิจารณาประเด็นระยะเวลาการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ของสนามบินที่มี Approach จะใช้เวลาในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ซึ่งต่างจากเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานสนามบินที่ไม่มี Approach ซึ่งไม่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

บริษัทพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งโดยได้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑. ประชุมหารือร่วมกับสายงาน บกภ. พิจารณาแนวทางการปรับปรุงคุณสมบัติฯ เบื้องต้น เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

๒. ทกบ. นำเสนอที่ประชุม HR Committee ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

๒/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาโดยจะดำเนินการเพื่อทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการที่มาจากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธก่อน และไม่นำไปรวมกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับ TCAR PEL Part ATCO ซึ่งจะเกิดขึ้นในอนาคต

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (๒๕๕)

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๕.๑ การพิจารณาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ (๒๕๕) เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง ประเด็นที่ ๑ เรื่อง การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง

ต่อมาในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ (๒๕๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอที่ประชุม เรื่อง การแต่งกายชุดวันจันทร์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดทำร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง

พส.ทบ. ได้ปรับแก้ไขตามความเห็นของ สกม. และนำเสนอสายบังคับบัญชาพิจารณาเรียบร้อยแล้ว จากนั้น ได้นำส่ง สกม. เพื่อสอบทานอีกครั้ง ขณะนี้อยู่ระหว่าง สกม. ดำเนินการให้ความเห็นก่อนจะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์พิจารณาต่อไป

๒. การพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงาน

บค.ทบ. อยู่ระหว่างพิจารณาและจัดทำร่างระเบียบการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้างดังกล่าว โดยมีแผนงานดำเนินการ ดังนี้

ตารางแสดงกรอบเวลาการดำเนินการในการจัดทำร่างระเบียบ

ที่	รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	บค.ทบ. จัดทำแบบฟอร์มตรวจสอบความจำเป็นตามหลักเกณฑ์ในคู่มือการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของบริษัทนำเสนอต่อผู้อำนวยการใหญ่ผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงาน	ภายในเดือน พ.ค. ๒๕๖๘
๒.	ผู้อำนวยการใหญ่ตามสายงานพิจารณาให้ความเห็นชอบความจำเป็นในการยกร่างระเบียบ	ภายในเดือน พ.ค. ๒๕๖๘
๓.	บค.ทบ. ดำเนินการยกร่างระเบียบตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด	ภายในเดือน พ.ค. ๒๕๖๘
๔.	บค.ทบ. นำส่งร่างระเบียบที่ให้ พส.ทบ. ตรวจสอบก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เพื่อทราบ	ภายในเดือน มิ.ย. ๒๕๖๘
๕.	บค.ทบ. นำเสนอร่างระเบียบให้ที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เพื่อทราบถึงการออกระเบียบฉบับดังกล่าว	ภายในเดือน มิ.ย. ๒๕๖๘
๖.	บค.ทบ. นำส่งต้นร่างระเบียบที่แก้ไขให้ สกม. ตรวจสอบก่อนนำเสนอตามกระบวนการต่อไป	ภายในเดือน ก.ค. ๒๕๖๘
๗.	บค.ทบ. จัดทำรายงานนำเสนอร่างระเบียบเสนอตามสายงานจนถึง ผวท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ภายในเดือน ก.ค. ๒๕๖๘
๘.	บค.ทบ. จัดทำวาระการร่างระเบียบให้คณะกรรมการกฎหมายและระเบียบพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ภายในเดือน ส.ค. ๒๕๖๘
๙.	นำเสนอวาระร่างระเบียบให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนประกาศใช้ต่อไป	ภายในเดือน ส.ค. ๒๕๖๘

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (๒๙๕)

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๖.๑ การจัดการด้านสวัสดิการรถรับ - ส่งสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการควบคุมจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ (ผลกระทบจากการปรับกะ)

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ (๒๙๕) เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาการดูแลสวัสดิการรถตู้ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานควบคุมจราจรทางอากาศรูปแบบกะใหม่ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการปรับกะ

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานผลดำเนินการ ดังนี้

ขณะนี้อยู่ระหว่างการศึกษารูปแบบให้บริการ Grab Car และการสอบถามข้อกฎหมาย โดย สค.ทบ. มีหนังสือขอหารือ พส.ทบ. เกี่ยวกับระเบียบการเบิกค่าแท็กซี่เดินทางไป-กลับ เพื่อปฏิบัติงานในกรณีเกิดจากการปรับกะ และ พส.ทบ. มีหนังสือตอบกลับไปยัง สค.ทบ. ขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อนำมาพิจารณาประกอบการตอบข้อหารือดังกล่าว

หากมีความคืบหน้าเพิ่มเติมจะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธต่อไป

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (๒๙๕)

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๖.๒ การพิจารณาปรับปรุงเงินค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศ
สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อขอติดตามผลการพิจารณาปรับปรุงเงินค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานผลดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติการปรับปรุงค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศตามที่บริษัทนำเสนอ ขณะนี้บริษัทได้จัดทำร่างประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาต และเงินเพิ่มต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำเสนอที่ประชุมในวาระที่ ๔.๕ ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (๒๕๕)
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๖.๓ การทบทวน Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง)
ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ
เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา
กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ (๒๕๖) เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอให้บริษัทพิจารณาทบทวน Career Path ของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค

๓. ผลการดำเนินการ
บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้
ทกบ. มีแผนดำเนินการเพื่อทบทวนเส้นทางอาชีพสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ
(ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	นำเสนอที่ประชุม HR Committee	๒๔ เมษายน ๒๕๖๘
๒.	นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เพื่อทราบ	เมษายน ๒๕๖๘
๓.	นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔.	จัดทำร่างประกาศเพื่อนำเสนอ ผวท. พิจารณาลงนาม	มิถุนายน ๒๕๖๘
๕.	ประกาศให้พนักงานทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ หากที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและต้องจัดทำข้อมูลอาจจำเป็นต้องขยายระยะเวลาแต่จะ
ประกาศให้พนักงานทราบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (๒๕๕)

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๖.๔ การพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานสารสนเทศการบิน

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๕๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาเรื่อง การเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานข้อมูลการบิน โดยเสนอให้พิจารณาเป็นรูปแบบเดียวกับโครงการบริหารสินทรัพย์ (Asset Management)

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้าการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินผลความสำเร็จของโครงการบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์กร (Asset Management) เพื่อนำส่งให้คณะทำงานบริหารจัดการทรัพย์สินพิจารณาความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวก่อน หากโครงการดังกล่าวประสบผลสำเร็จจะนำแนวทางการดำเนินโครงการดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางต้นแบบเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแนวทางการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานสารสนเทศการบินต่อไป

๒. นำเสนอแนวทางการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานมีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานสารสนเทศการบิน เพื่อให้คณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Committee) พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (๒๕๕)

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๖.๕ การพิจารณาทบทวนการมอบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๔

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอเอกสารวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๕๔) เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณา เรื่อง การพิจารณาทบทวนการมอบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดตามหนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ที่ สรร.ว.ท. ๐๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

สค.ทบ. ได้สอบถามและรวบรวมความเห็นด้านกฎหมายจาก สกม. และ ทกบ. ได้ร่วมกันพิจารณาที่มาและแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง โดยจะนำเข้าหารือรอบกับกรรมการกิจการสัมพันธ์ฝ่ายบริษัท เพื่อสรุปแนวทางอีกครั้ง

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

วาระที่ ๔.๕.๑ เรื่อง ประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาต และเงินเพิ่มต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาต และเงินเพิ่มต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ความเป็นมา

ตามที่ คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติการเพิ่มค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศทุกประเภทในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท จึงได้ทบทวนประกาศแนวปฏิบัติดังกล่าวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาต และเงินเพิ่มต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนนำเสนอต่อ ผวท. เพื่อพิจารณาลงนามประกาศต่อไป

๓. ผลการดำเนินงาน

ตามที่ คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติการเพิ่มค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศทุกประเภทในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น สายงานทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติดังกล่าวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานเพื่อทราบมติคณะกรรมการบริษัทเรื่องการปรับปรุงเงินเพิ่มค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศ
๒. ประชุมหารือกับสายงานมาตรฐานและความปลอดภัย เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาต และเงินเพิ่มต่าง ๆ
๓. นำเสนอต่อที่ประชุม HR Committee พิจารณาร่างประกาศฯ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔

จากการดำเนินการข้างต้น สายงานทรัพยากรบุคคลได้รวบรวมข้อมูล และดำเนินการปรับปรุงร่างประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาต และเงินเพิ่มต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑) โดยมีอัตราค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศที่ปรับเปลี่ยน และรายละเอียดการปรับปรุง ดังตารางที่ ๑ และตารางที่ ๒ ดังนี้ (รายละเอียดการปรับปรุงตามเอกสารแนบ ๒)

ตารางที่ ๑ สรุปอัตราค่าใบอนุญาตฯ ที่ปรับเปลี่ยน

อัตราปัจจุบัน (บาทต่อเดือน)	อัตราใหม่ (บาทต่อเดือน)
๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐
๑๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
๑๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๑๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
๒๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐

ตารางที่ ๒ สรุปการปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาต และเงินเพิ่มต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	รายละเอียดการทบทวน
๑. ค่าวิชาชีพ	- ทบทวนเนื้อหาและรายละเอียดการจ่ายค่าวิชาชีพให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๒. ค่าใบอนุญาต	- ทบทวนเนื้อหาและรายละเอียดการจ่ายค่าใบอนุญาตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันทบทวนอัตราค่าใบอนุญาตตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓. บทเฉพาะกาล	- ทบทวนอัตราค่าใบอนุญาตตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

บริษัทจึงขอนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ร่างประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาต และเงินเพิ่มต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อที่บริษัทจะได้นำเสนอลงนามประกาศต่อไป

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (๒๙๕)

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๑

พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์

[illegible]

วาระที่ ๔.๒

หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (๒๙๕)

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๓

พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์

ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ

This image shows a single sheet of white paper with ten horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

วาระที่ ๔.๔

ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

[illegible]

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (๒๙๕)

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.