

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

กองพนักงานสัมพันธ์และส่งเสริมความผูกพัน

ที่ พส.ทบ ๑๒๗ /๒๕๖๙

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ (๓๐๖)

เรียน คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ (๓๐๖)

ด้วยบริษัทมีกำหนดการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ (๓๐๖) ในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ID 243 378 3457 Passcode 246248 โดยมีระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (๓๐๕) เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องทบทวนติดตามงาน

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๓.๑.๑ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่ง  
กลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็น  
หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

๒/๓.๒ หาทาง...

๓.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ  
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็น  
ประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ  
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๔ ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้าง  
หรือสหภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษ  
ทางวินัย

๓.๔.๑ การร้องทุกข์ เรื่อง การขอเบิกค่ารักษาพยาบาล  
กรณีการเกิดอุบัติเหตุ และได้รับบาดเจ็บจาก  
สภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย

๓.๕ ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๓.๕.๑ การพิจารณาเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง

๓.๖ เรื่องอื่น ๆ

๓.๖.๑ การพิจารณารถบริการรับ-ส่งพนักงานที่ปฏิบัติงาน  
ด้านบริการการเดินอากาศที่ได้รับผลกระทบจาก  
การปรับกะ

๓/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกิจการสัมพันธ์

- ๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์ (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๔ ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้าง หรือสหภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๕ ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง (ไม่มีวาระนำเสนอ)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- ๕.๑ หลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งประจำปี ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวประนันทา เจริญศิริ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ปจ/ศร/พส/อช

โทร. ๙๕๓๕/๘๖๒๘ (นางพิริยา/นางสาวเอมศิลป์)



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ (๓๐๖)  
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (๓๐๕)  
วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. ความเป็นมา

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (๓๐๕) วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  
เลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ นำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาตรวจร่างฯ รายละเอียดตามเอกสารวาระ  
ที่นำเสนอ

๓. ผลการดำเนินการ

ขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดรับรองรายงานการประชุมฯ

๔. มติ



### ผู้เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

		ผู้สังเกตการณ์
๑. นางธนวรรณ	ลืออง	
๒. นางณัฐกานต์	จตุรภัทร์	”
๓. นางอโนทัย	ทองอยู่	”
๔. นางสาวกรณยพร	ปลั่งดี	”
๕. นายคุณานนต์	รักยงค์	”
๖. นางสาวนลัท	อินทรวีเชียร	”
๗. นางสาวอนัญญา	อร่ามศรี	”
๘. นางพิริยา	สง่าแสง	”
๙. นางกุลภัสสรณ์	แมนเดช	”
๑๐. นายเดชากิต	ปิลันธนติลก	”
๑๑. นางสาวएमศิลป์	ชุติโชติขวาล	”
๑๒. นางสาวณัฐนี	วิบูลย์ศิลป์	”
๑๓. นางวริศนันท์	อยู่สวัสดิ์	”
๑๔. ว่าที่ร้อยตรี ชาย	ชินะไพโรจน์	”
๑๕. นางสาวเจษฎ์สุดา	สุทธิสำแดง	”
๑๖. นายวินัย	มากสังข์	”
๑๗. นายนภัส	เพิ่มไทย	”
๑๘. นายวราวุทธิ์	กัวางค์	”
๑๙. นายนพพล	กรณาธิป	”
๒๐. นางไพลิน	ปัญญากรณ์	”
๒๑. นางสิริลักษณ์	จันปิตุ	”
๒๒. นางปนัดดา	นิลพันธ์	”
๒๓. นายสำเร็จ	สารโภาค	”
๒๔. นายธงชัย	สภากุฒิ	ผู้ร่วมชี้แจงวาระ ๓.๖.๑
๒๕. ว่าที่ร้อยตรี อติเทพ	อยู่สืบ	”

หมายเหตุ ผู้สังเกตการณ์ลำดับที่ ๒, ๖, และ ๑๕-๒๕ เข้าร่วมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๓/ผู้ไม่เข้า...

### ผู้ไม่เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

๑.	นางศิริพรรณ	พงศ์พฤทธิ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ	ลาประชุม
๒.	นางสาววรรณภา	พรหมจันทร์	,,	ติดภารกิจบริษัท
๓.	นางสาวกนิษฐา	สุขกาย	ผู้สังเกตการณ์	,,
๔.	นางสาวณัฐวดี	เกตุปราชญ์	,,	ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม ผู้มาประชุมทุกคนรายงานตัวต่อที่ประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มีเรื่องแจ้งให้ทราบ-

#### ๑.๒ กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ การจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๙ และการเลือกตั้งกรรมการบริหารสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ชุดที่ ๑๐

นายสพล

๑) จากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ประชุมพิจารณารับรองระเบียบวาระที่ ๕ พิจารณาผลการเลือกตั้งกรรมการบริหารสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ชุดที่ ๑๐ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑.๑ นายเมธี	คำแหง	สังกัด	คจ.ศจ.
๑.๒ นายสพล	สิงห์ดารา	สังกัด	สนง.ผอ.พ.
๑.๓ นายนิรุช	พุทธสถิตย์	สังกัด	คจ.ศก.
๑.๔ นายรัตตัญญู	กลีนพิบูล	สังกัด	ศร.บภ ๑.
๑.๕ นางสาวไอริสา	เชี่ยวชาญ	สังกัด	ศอ.บจ.
๑.๖ นายฉันทย์กมล	รินจิตรวรโชค	สังกัด	คจ.ศจ.
๑.๗ นางสาวณัฐินี	วิบูลย์ศิลป์	สังกัด	สนง.ผอ.พ.

๔/๑.๘ นายณฤดล...

๑.๘ นายนฤตล	เจริญไพบุลย์สิน	สังกัด	บส.วบ.
๑.๙ นางสาววรรณภา	พรหมมจันทร	สังกัด	สจ.ศบ.
๑.๑๐ นายอธิป	สมเชื้อเวียง	สังกัด	คจ.ศก.
๑.๑๑ นางสาวเจษฎ์สุตา	สุทธิสำแดง	สังกัด	บส.วบ.
๑.๑๒ นางปนัดดา	นิลพันธ์	สังกัด	ศล.บภ ๒.
๑.๑๓ นายชุตติภัทร	ภูมิพันธ์	สังกัด	คจ.ศจ.
๑.๑๔ นายมนเทพ	แผ้วพลสง	สังกัด	คจ.ศบ.
๑.๑๕ นายกิตติกร	ศรีม่วง	สังกัด	มก.มป.
๑.๑๖ ว่าที่ ร้อยตรี ชาย	ชินะไพโรจน์	สังกัด	วข.บว.
๑.๑๗ นางวิศนันท	อยู่สวัสดิ์	สังกัด	วอ.ทส.
๑.๑๘ นายกิตติพัฒน์	นนท์ประเสริฐ	สังกัด	วส.บว.
๑.๑๙ นายปิติ	อุ้นทรัพย์	สังกัด	ศร.บภ ๑.
๑.๒๐ นายวินัย	มากสังข์	สังกัด	ศญ.บภ ๑.
๑.๒๑ นางไพลิน	ปัญญากรณ์	สังกัด	ศช.บภ ๒.
๑.๒๒ นางสาวจุฬาลักษณ์	สมวันดี	สังกัด	ศล.บภ ๒.
๑.๒๓ นายสำเร็จ	สารโภาค	สังกัด	ศอ.บภ ๒.
๑.๒๔ นายวิชูกร	ฤกษ์สันต์	สังกัด	ศบ.บภ ๒.
๑.๒๕ นายอรรถกร	พิชญานนท์	สังกัด	ศภ.บภ ๑.
๑.๒๖ นายปฏิภัทร	บุญมาก	สังกัด	ศน.บภ ๑.
๑.๒๗ นายวรายุทธ์	แก้ววงศ์	สังกัด	ศม.บภ ๒.

ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือต่อนายทะเบียนเพื่อรับรองรายชื่อดังกล่าวข้างต้น

๒) ที่ประชุมใหญ่มีมติยื่นข้อเรียกร้องต่อบริษัท โดยสหภาพแรงงานจะ

ดำเนินการตามกระบวนการต่อไป

นายเมธี

สหภาพแรงงานจะเสนอหนังสือต่อประธานกรรมการบริษัทขอให้จ่ายเงินรางวัลพิเศษ

ในรูปแบบ ๒ ครั้งต่อปี

ที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

	<b>๒.๑ การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (๓๐๔)</b>
<b>เลขานุการฯ</b>	ขอนำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (๓๐๔) เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง ซึ่งได้นำเรียนคณะกรรมการเพื่อตรวจร่างฯ ในเบื้องต้น และเลขานุการได้ปรับแก้ไขข้อความให้ชัดเจนตามที่กรรมการแจ้งแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารวาระที่นำเสนอ
<b>นายสพล</b>	ขอเสนอปรับเพิ่มข้อความในหน้าที่ ๖ บรรทัดที่นายนิรุทธกล่าว ดังนี้
<b>นายนิรุทธ</b>	ข้อความเดิมตัดทิ้ง แก้ไขเป็นดังนี้ หากบริษัทเลือกวิธีแก้ไขปัญหาด้วยการเยียวยาจะเป็นการแก้ปัญหาที่ไม่ตรงจุด ปัญหาความเท่าเทียมในการเลื่อนตำแหน่งในเรื่องโครงสร้างของคุณสมบัติประจำตำแหน่งฯ ที่ใช้เป็นหลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ภูมิภาคยังไม่ได้ถูกแก้ปัญหา อีกทั้ง ขอบเขตของจำนวนพนักงานที่จะได้รับการเยียวยาจะมีเท่าไร หากบริษัทเปิดหลักสูตรพัฒนาได้ก็น่าจะใช้เวลาอีกมาก จำนวนพนักงานที่สะสมรอการพัฒนาจะเพิ่มขึ้นและต้องเยียวยาอีกหรือไม่
<b>ที่ประชุม</b>	มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ (๓๐๓)

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนและติดตามงาน

**๓.๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนถึงเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์**

**๓.๑.๒ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งของกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง**

**เลขานุการฯ** กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้สามารถรองรับแผนการบริหารอัตรากำลังของบริษัท สืบเนื่องจากบริษัท ยังไม่สามารถจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาฯ ได้ (ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก กพท.) ส่งผลกระทบ

๖/ต่อระยะเวลา...

ต่อระยะเวลาที่จะได้เลื่อนตำแหน่ง สหภาพแรงงานเสนอพิจารณาประเด็นระยะเวลา การเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ของสนามบินที่มี Approach จะใช้เวลาในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุม- จราจรทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ซึ่งต่างจากเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานในสนามบินที่ไม่มี Approach ไม่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนา หลักสูตรดังกล่าว

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

อยู่ระหว่างการดำเนินการของบริษัทเพื่อให้ได้แนวทางพิจารณาให้เกิด ความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันสำหรับ ATCOs ทั่วประเทศ

บริษัทโดย ทกบ. ประชุมร่วมกับผู้บริหารสายงาน บจจ. บภภ. เกี่ยวกับ แนวทางการพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่ง ATCOs ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค กำหนดประชุมวันที่ ๑๒ และ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ จากนั้น ทกบ. สรุป ข้อมูลนำเสนอ HR Committee ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ พร้อมทั้ง จัดทำสรุปข้อมูลจากการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามแผนงานดำเนินการคุณสมบัติ ประจำตำแหน่ง ATC (เฉพาะกิจ) คือ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนรวบรวมและจัดทำข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาแนวทางฯ โดยภาพรวมของแผนดำเนินการมีกำหนดแล้วเสร็จ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ และแผนการดำเนินโครงการประเมินค่างานกำหนดแล้วเสร็จ ในเดือนกันยายน ๒๕๗๑

นายนิรุธ

ขอสอบถามเกี่ยวกับข้อสรุปแนวทางที่จะนำเสนอที่ประชุม HR Committee เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ในเบื้องต้น สหภาพแรงงานมองว่า ยังไม่มีความคืบหน้าเท่าใด และมีแนวโน้มว่า บริษัทจะเลือกทางเลือกที่ ๕ คือ การให้เป็นตัวเงินและไม่ผูกกับระบบ โครงสร้างตำแหน่งงานและโครงสร้างเงินเดือน (คล้ายการเยียวยา) ในส่วนของสหภาพแรงงาน มองว่า ควรเลือกแนวทางที่ ๓ คือ การเลื่อนตำแหน่งและมีเงื่อนไขเพิ่มเติม น่าจะเป็น ทางเลือกที่เหมาะสมมากกว่า

**นางธนวรรณ** ขอเสนอข้อมูลว่า บริษัทร่วมกันหาแนวทางที่จะแก้ปัญหา และด้วยประเด็นนี้มีสาเหตุมาจากหลักสูตรที่จะอบรมพัฒนาให้กับพนักงานยังไม่ได้รับการรับรองจาก กพท. ทำให้บริษัทไม่สามารถเปิดหลักสูตรอบรมพัฒนาได้ ซึ่งตามหลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่ง เมื่อพนักงานได้รับการอบรมและสอบผ่านการอบรมแล้วจะได้รับใบรับรองและได้รับเงินค่าใบอนุญาตควบคุมจราจรทางอากาศ (รายละเอียดตามประกาศคุณสมบัติประจำตำแหน่งในกลุ่มบริการจราจรทางอากาศ) ดังนั้น ประเด็นนี้จึงส่งผลกระทบต่อโอกาสการได้เลื่อนตำแหน่งของพนักงาน

อย่างไรก็ตาม บริษัทรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์นำเสนอที่ประชุม HR Committee ที่ประชุมมีความเห็นอย่างกว้างขวางรวมถึงผลกระทบในประเด็นต่าง ๆ เช่น ตำแหน่ง เงินเดือน อายุงาน อายุครองตำแหน่ง อายุตัว ค่างาน อัตรากำลัง และ ขณะนี้อยู่ระหว่างการหาข้อสรุปที่ชัดเจน

**ประธาน** มีความเห็นว่า Career Path ของคนทำงานด้าน ATC ซึ่งเป็นงานหลักของบริษัทเป็นเรื่องที่สำคัญมาก หากจะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทช่วยพิจารณา ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไร

**นายสถาพร** ขอเสนอความเห็นที่รวบรวมข้อมูลความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการกิจการ-สัมพันธ์นำเสนอต่อ HR Committee เพื่อให้ข้อพิจารณาเรื่องนี้มีข้อมูลในหลายมิติเพียงพอครบถ้วนต่อการพิจารณาหาข้อสรุปที่เป็นธรรมมากขึ้นกับทุกภาคส่วน จากนั้นจะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในลำดับถัดไป

**นายเมธี** สหภาพแรงงานมีความกังวลเรื่องแรงงานสัมพันธ์ เนื่องจากพนักงานมีการเปรียบเทียบ จึงไม่ประสงค์ให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานทั้งกลุ่มที่ได้รับผลกระทบที่ผ่านมากับอาจจะกระทบกับกลุ่มอื่น

**ที่ประชุม** รับทราบ

๓.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง

ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๔ ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาดตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสภาพแรงงานรวมถึง การร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

๓.๔.๑ การร้องทุกข์ เรื่อง การขอเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการเกิด อุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙) เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อปรึกษาหารือการร้องทุกข์ เรื่อง การขอเบิก ค่ารักษาพยาบาลกรณีการเกิดอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัทไม่ปลอดภัย สรุปความดังนี้

สืบเนื่องจากพนักงานประสบอุบัติเหตุสะดุดล้มขั้นบันไดหน้าอาคารกีฬา บริเวณฝั่งเสาธง (ที่จอดรถตู้) ซึ่งสภาพบันไดของลูกตั้งมีความสูงระยะไม่เท่ากัน ในแต่ละชั้น ทำให้เสียหลักหกล้มได้รับบาดเจ็บที่ไหลปลาร้า เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และเข้ารับการรักษาโดยการผ่าตัดไหลปลาร้าหัก ณ โรงพยาบาลเปาโล จังหวัดสมุทรปราการ เบื้องต้นมีค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๖๖,๙๔๙ บาท

พนักงานได้แจ้งการประสบอุบัติเหตุตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด และ บริษัทได้พิจารณาตามขั้นตอนแล้ว ดังนี้

(๑) อส.คส. สอบสวนอุบัติเหตุและเสนอข้อมูลมายัง พส.ทบ. เพื่อ พิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙

๘/(๒) พส.ทบ. ...

(๒) พส.ทบ. พิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วเห็นว่า การเกิดอุบัติเหตุของพนักงานดังกล่าว ไม่เข้าข่ายการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน พนักงานจึงไม่ได้รับสิทธิ ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน และได้นำเสนอ ผวท. พิจารณาให้ คปอ. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไป

(๓) อส.คส. นำเสนอคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) พิจารณาและเห็นว่า การเกิดอุบัติเหตุของพนักงานดังกล่าวมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัย

(๔) อส.คส. อ่างอิงมติ คปอ. นำเสนอ ผวท. ขออนุมัติค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัย ตามแนวทางที่บริษัทเคยปฏิบัติมาให้กับพนักงานรายดังกล่าว ทั้งนี้ ผวท. ได้ขอความเห็นเพิ่มเติมจาก สกม. ในประเด็นการจ่ายค่ารักษาพยาบาลดังกล่าว

(๕) สกม. พิจารณาแล้ว เห็นว่า การเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัยไม่อยู่ในภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖ และมาตรา ๗

พนักงานจึงร้องทุกข์ไปยังสหภาพแรงงาน เนื่องจากบริษัทยังไม่จ่ายค่ารักษาพยาบาลเหมือนกรณีที่ผ่านมา ซึ่งเกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมในบริษัทไม่ปลอดภัยเช่นเดียวกัน

สหภาพแรงงานจึงขอบรรจวาระดังกล่าวเข้าหารือในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ รายละเอียดตามหนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ที่ สรร.ว.ท. ๐๘๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

ที่ประชุม คปอ. พิจารณาแล้ว มีมติให้ ททบ. ศึกษาการจัดทำระเบียบ/  
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย โดยบริษัทแต่งตั้ง  
คณะทำงานยกร่างระเบียบ/แนวปฏิบัติการจ่ายค่ารักษาพยาบาล ในกรณีที่พิจารณาแล้ว  
เห็นว่า เกิดจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทที่ไม่ปลอดภัย

คณะทำงานประกอบด้วย ผศส. ผทบ. ผอส.คส. ผพส.ทบ. ผ.สกม. ผงน.งบ.  
ผงป.งบ. และมีพนักงานสังกัด อส.คส. และ พส.ทบ. เป็นเลขานุการ รายละเอียด  
ตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๖๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ขึ้นตอนต่อไป  
คือ การนัดหมายประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ทั้งนี้ กรอบเวลาดำเนินการจนถึงการประกาศใช้บังคับจะแล้วเสร็จ  
ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

นายเมธี  
ที่ประชุม

ขอขอบคุณบริษัท  
รับทราบ

### ๓.๕ ปรีกษาหรือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

#### ๓.๕.๑ การพิจารณาเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์  
ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้  
บรรจุเป็นวาระการประชุม สืบเนื่องจากสหภาพแรงงานได้รับข้อมูลว่า บริษัทให้ลูกจ้าง  
ปฏิบัติหน้าที่ป็นเสอากาศแต่ไม่ได้จ่ายเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง จึงขอเสนอให้บริษัท  
พิจารณาตรวจสอบ หากเป็นไปตามที่สหภาพแรงงานได้รับข้อมูลขอให้พิจารณา  
ดำเนินการให้ถูกต้อง

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

๑. การพิจารณาการจ่ายเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง : บริษัทโดย บค.ทบ.  
ประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมจาก อส.คส. เรื่อง แผนดำเนินการในการจัดทำแนวปฏิบัติ  
การเสี่ยงภัยในที่สูง และผู้ปฏิบัติงานเสี่ยงภัยในที่สูง โดยมีการประชุมหารือร่วมกับ ผวบ. และ  
ผบส.วบ. เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมข้อมูลประเด็นสำคัญประกอบการพิจารณา

๑๑/๒. การจัดทำ...

๒. การจัดทำแนวปฏิบัติการปฏิบัติงานในที่สูง : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำแนวปฏิบัติฯ โดย อส.คส. ได้นัดหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชุม เพื่อบรรณลักษณะและรายละเอียดของงาน ขณะนี้ได้จัดทำข้อมูลหลังจากหารือครั้งที่ ๑ และจะมีกำหนดนัดประชุมครั้งถัดไปในต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ เมื่อมีข้อมูลแล้วจะจัดทำร่างแนวปฏิบัติฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) พิจารณาต่อไป

นายสพล

ขอเสนอความเห็นว่ ควรมีการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการทำงานในที่สูง เพื่อจะได้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการจ่ายเงินกรณีที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายย้อนหลัง ทั้งนี้ เพื่อเป็นกำลังใจให้พนักงานที่ทำงานเสี่ยงอันตรายในที่สูง ยกตัวอย่าง บส.วบ. มีการจัดทำบันทึกประวัติการทำงานดังกล่าวไว้

เลขานุการ  
ที่ประชุม

ขอบคุณสำหรับข้อมูลและความเห็นของที่ประชุม  
รับทราบ

### ๓.๖ เรื่องอื่น ๆ

๓.๖.๑ การพิจารณาจัดหารถบริการรับ-ส่งสำหรับพนักงานปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศที่ได้รับผลกระทบจากการปรับกะ

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานสอบถามในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑) เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เกี่ยวกับข้อพิจารณาการจัดหารถบริการรับ-ส่งสำหรับพนักงานปฏิบัติงานด้านบริการการเดินทางที่รับผลกระทบจากการปรับกะอย่างไร

บริษัทรายงานการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดการสวัสดิการโดย ผอ.ท. เป็นประธานได้รับฟังปัญหา ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการจัดการสวัสดิการทั้งในส่วนของสุวรรณภูมิ ดอนเมือง เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และในส่วนของท่าอากาศยานแม่สอด เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ซึ่งมีเรื่องการจัดหารถบริการรับ-ส่งสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

ควบคุมจราจรทางอากาศที่ได้รับผลกระทบจากการปรับกะด้วยสรุปความได้ว่า พนักงานเสนอขอให้บริษัทจัดหาจุดชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าบริการพนักงาน

ในระหว่างรวบรวมข้อคิดเห็นของพนักงานที่ปฏิบัติงานเข้ากะประจำที่สุวรรณภูมิ ดอนเมือง และทุ่งมหาเมฆ สค.ทบ. ได้หาข้อมูลเพื่อจัดทำแนวทางการให้บริการรับ-ส่งสำหรับพนักงานกลุ่มดังกล่าวควบคู่กันไปด้วย ในเบื้องต้นมีแนวคิดว่าจะจัดรถ Stand by บริการรับ-ส่งจากบริษัท-สถานีรถไฟฟ้า แบ่งเป็นช่วงเวลากการให้บริการในช่วงเวลาค่ำ-ก่อนเที่ยงคืน และการให้พนักงานที่เลิกงานกะกลางคืนได้นอนพักก่อนในช่วงเวลาเที่ยงคืน-ช่วงเช้า ณ ที่พักที่บริษัทจัดหาให้ก่อนจะเดินทางกลับบ้าน โดยจะนำข้อมูลตารางการเข้ากะของพนักงานประกอบการพิจารณาซึ่งอยู่ระหว่างการประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประธาน

ดำเนินการตามที่บริษัทสามารถดูแลได้เหมาะสม การจัดช่วงเวลาของรถที่จะให้บริการตามรอบเวลา และขอให้พนักงานรอขึ้นรถพร้อมกันตามรอบเวลาให้บริการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง กิจการสัมพันธ์

๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อ นายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๔ เรื่อง ปริญญาหรือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน  
รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๕ เรื่อง ปริญญาหรือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

(ไม่มีประเด็นหารือ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๕.๑ สถานะทางการเงินของบริษัท

เลขานุการฯ	เรียนเชิญ ผอ.ง. รายงานการเงินเดือนมกราคม ๒๕๖๙
นายไพบูรณ์	บริษัทมีรายได้รวมจำนวน ๑,๓๐๘.๐๙ ล้านบาท โดยมีค่าใช้จ่ายจำนวน ๘๖๘.๐๖ ล้านบาท รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจำนวน ๔๔๐.๐๓ ล้านบาท และคาดการณ์ว่า จะมีรายได้สูงกว่า ค่าใช้จ่าย ๑,๒๐๗.๑๕ ล้านบาท
ที่ประชุม	รับทราบ

ไม่มีเรื่องอื่นใดพิจารณาอีก ประธานกล่าวขอบคุณในความร่วมมือร่วมใจและสามัคคีในการทำงานทำให้บริษัท  
พัฒนาก้าวหน้าต่อไปและปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.



(นางสาวประนันทา เจริญศิริ)

กรรมการและเลขานุการ

## ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ (๓๐๖)

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามงาน

วาระ ๓.๑.๑ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศ  
เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

### ๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

### ๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๘) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้สามารถรองรับแผนการบริหารอัตรากำลังของบริษัท

ประเด็น คือ สืบเนื่องจากบริษัทยังไม่สามารถจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาฯ ได้ (ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก กพท.) ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาที่จะได้เลื่อนตำแหน่ง สภาพแรงงานเสนอพิจารณาประเด็นระยะเวลาการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ของสนามบินที่มี Approach จะใช้เวลาในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ซึ่งต่างจากเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานสนามบินที่ไม่มี Approach ซึ่งไม่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว

### ๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ บริษัทโดย ททบ. ประชุมร่วมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รวท.(นายสุนันท์) ผอ.จ. ผอ.บ. ผอ.ท. และ ผทบ. เพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาจากการที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรอบรมพัฒนาได้ส่งผลต่อการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านบริการจราจรทางอากาศซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคุณสมบัติประจำตำแหน่ง ATCOs ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีข้อสรุป ดังนี้

๒/เนื่องจาก...

เนื่องจากปัญหาดังกล่าวมีสาเหตุมาจากการเปิดหลักสูตรอบรมพัฒนาไม่ได้จากการที่ยังไม่ได้รับการรับรองจาก กพท. จึงให้คงหลักเกณฑ์คุณสมบัติประจำตำแหน่งเช่นเดิม และเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาของหลักสูตรอบรมพัฒนา โดย พป.พส. ได้เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับแผนดำเนินการของการอบรมพัฒนาเพื่อเป็นข้อมูลเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ต่อไป

#### **๔. มติที่ประชุม**

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ (๓๐๖)

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามงาน

วาระ ๓.๔.๑ การร้องทุกข์ เรื่อง การขอเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการเกิดอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙) ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อปรึกษาหารือการร้องทุกข์ เรื่อง การขอเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการเกิดอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย สรุปความ ดังนี้

สืบเนื่องจากพนักงานประสบอุบัติเหตุสะดุดล้มขึ้นบันไดหน้าอาคารกีฬา บริเวณฝั่งเสาธง (ที่จอดรถตู้) ซึ่งสภาพบันไดของลูกตั้งมีความสูงระยะไม่เท่ากันในแต่ละชั้น ทำให้เสียหลักหกล้มได้รับบาดเจ็บที่ไหล่ขวา เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และเข้ารับการรักษาโดยการผ่าตัดไหล่ขวาที่ หัก ณ โรงพยาบาลเปาโล จังหวัดสมุทรปราการ เบื้องต้นมีค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๖๖,๙๔๙ บาท พนักงานได้แจ้งการประสบอุบัติเหตุตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด และบริษัทได้พิจารณาตามขั้นตอนแล้ว ดังนี้

(๑) อส.คส. สอบสวนอุบัติเหตุและเสนอข้อมูลมายัง พส.ทบ. เพื่อพิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) พส.ทบ. พิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วเห็นว่าการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานดังกล่าว ไม่เข้าข่ายการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน พนักงานจึงไม่ได้รับสิทธิตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน และได้นำเสนอ ผวท. พิจารณาให้ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไป

(๓) อส.คส. นำเสนอ คปอ. พิจารณาและเห็นว่า การเกิดอุบัติเหตุของพนักงานดังกล่าวมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัย

๒/(๔) อส.คส. ...

(๔) อส.คส. อ่างอิงมติ คปอ. นำเสนอ ผวท. ขออนุมัติค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัย ตามแนวทางที่บริษัทเคยปฏิบัติมาให้กับพนักงานรายดังกล่าว ทั้งนี้ ผวท. ได้ขอความเห็นเพิ่มเติมจาก สกม. ในประเด็นการจ่ายค่ารักษาพยาบาลดังกล่าว

(๕) สกม. พิจารณาแล้วเห็นว่า การเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัยไม่อยู่ในภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖ และมาตรา ๗ และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบของบริษัทรับทราบ

พนักงานจึงร้องทุกข์ไปยังสหภาพแรงงาน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัย แต่บริษัทไม่จ่ายค่ารักษาพยาบาลเหมือนเคสก่อน ๆ ซึ่งเกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัยเช่นเดียวกัน

สหภาพแรงงานจึงขอบรรจุวาระดังกล่าวเข้าหารือในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ รายละเอียดตามหนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ที่ สรร.ว.ท. ๐๘๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

### ๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

บริษัทแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการพิจารณาร่างระเบียบ/แนวปฏิบัติการจ่ายค่ารักษาพยาบาลในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า เกิดจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทที่ไม่ปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว โดยคณะทำงานประกอบด้วย ผคส. ผทบ. ผอส.คส. ผพส.ทบ. ผ.สกม. ผงน.งบ. ผงป.งบ. และมีพนักงานสังกัด อส.คส. และ พส.ทบ. เป็นเลขานุการ รายละเอียดตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๖๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานของคณะทำงานในการประชุมหารือเพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวทั้งในหลักกฎหมายและวิธีปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

### ๔. มติที่ประชุม

## ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ (๓๐๖)

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามงาน

วาระ ๓.๕.๑ การพิจารณาเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง

### ๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

### ๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้บรรจุเป็นวาระการประชุม สืบเนื่องจากสหภาพแรงงานได้รับข้อมูลว่า บริษัทให้ลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ปีนเสาอากาศแต่ไม่ได้จ่ายเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง จึงขอเสนอให้บริษัทพิจารณาตรวจสอบ หากเป็นไปตามที่สหภาพแรงงานได้รับข้อมูลขอให้พิจารณา ดำเนินการให้ถูกต้อง

### ๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการปฏิบัติงานในที่สูง โดย อส.คส. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สายงาน พชก. และ ววจ. กำหนดประชุมหารือรายละเอียดประกอบการจัดทำแนวปฏิบัติการปฏิบัติงานในที่สูง ครั้งถัดไปกำหนดประชุมวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เมื่อมีข้อสรุปแล้วจะจัดทำร่างแนวปฏิบัติการปฏิบัติงานในที่สูง เพื่อนำเสนอ คปอ. พิจารณาต่อไป

ในส่วนของ บค.ทบ. พิจารณาการขยายผลการจ่ายเงินเพิ่มค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูงให้กับพนักงาน พชก. ววจ. ที่ปฏิบัติงานในที่สูง ซึ่งต้องมีความชัดเจนจากแนวปฏิบัติการปฏิบัติงานในที่สูงก่อน

### ๔. มติที่ประชุม

## ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ (๓๐๖)

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามงาน

วาระ ๓.๖.๑ การพิจารณาจัดหารถบริการรับ-ส่งสำหรับพนักงานปฏิบัติงานด้านบริการการเดินอากาศที่ได้รับผลกระทบจากการปรับกะ

### ๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบความคืบหน้า

### ๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ขอสอบถามความคืบหน้าการพิจารณาจัดหารถบริการรับ-ส่งสำหรับพนักงานปฏิบัติงานด้านบริการการเดินอากาศที่ได้รับผลกระทบจากการปรับกะซึ่งเป็นกลุ่มที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง

### ๓. การดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

๑. สค.ทบ. ได้ประสานขอข้อมูลการเดินทางจากผู้ใช้บริการช่วงทดลองใช้บริการรถ (ระยะเวลา ๓ เดือน) ซึ่งมีจำนวน ๓ คน ว่า ปัจจุบันเดินทางเข้าปฏิบัติงานอย่างไร สามารถสรุปได้ ดังนี้

๑.๑ เดินทางโดยรถตู้ของบริษัทที่จัดให้ เดินทางด้วยรถไฟฟ้า เดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัว

๑.๒ กรณีเลิกงานหลังเที่ยงคืน ส่วนใหญ่ใช้บริการห้องพักที่บริษัทจัดให้

๒. สค.ทบ. จัดทำหลักการจัดรถตู้บริการรับ-ส่งพนักงานในกรณีดังกล่าว ในรูปแบบรับ-ส่งจากบริษัท-สถานีรถไฟฟ้า-บริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติจาก ผวท. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะดำเนินการตามกระบวนการและนำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธต่อไป ตามแผนงานจะสามารถให้บริการได้ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

๒/แผนการดำเนินการ...

แผนการดำเนินการจัดรถรับ-ส่งให้พนักงานเข้ากะที่ได้รับผลกระทบจากการปรับกะ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	- คณะกรรมการจัดสวัสดิการ ไปรับฟังปัญหา ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการจัดการสวัสดิการของ ทุ่งมหาเมฆ สุวรรณภูมิ และดอนเมือง
มีนาคม ๒๕๖๙	- ประสานผู้ที่ใช้บริการในช่วงเวลาทดลองการให้บริการ - รวบรวมข้อมูล/เวลาปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินการเสนอการจราจรส่งที่สถานีรถไฟฟ้าโดยรอบที่ทำการบริษัท ทุ่งมหาเมฆ สุวรรณภูมิ และดอนเมือง
เมษายน ๒๕๖๙	- นำเสนอบริษัท ในการขออนุมัติหลักการเพื่อดำเนินการจัดรถส่งที่สถานีรถไฟฟ้า สำหรับพนักงานเข้ากะที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ
พฤษภาคม ๒๕๖๙	- นำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ และเริ่มดำเนินการให้บริการ

๔. มติที่ประชุม





# ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ (๓๐๖)

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

วาระ ๕.๑ หลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งประจำปี ๒๕๖๙

## ๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งประจำปี ๒๕๖๙

## ๒. ความเป็นมา

ตามที่ ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณำาแหน่งประจำปี เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งประจำปี ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดี บริษัทจึงได้จัดทำวาระการประชุม เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ได้รับทราบข้อมูลหลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งประจำปี ๒๕๖๙

## ๓. การดำเนินการ

บริษัทขอพิจารณำาเสนอหลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งประจำปี ๒๕๖๙ ตามที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณำาแหน่งประจำปี ดังนี้

๓.๑ การเลื่อนตำแหน่งพนักงาน กลุ่มต่ำกว่าระดับอัตราจำกัด (เลื่อนตำแหน่งเป็น เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปหรือเทียบเท่า และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปอาวุโสหรือเทียบเท่า)

- อายุครองตำแหน่งปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- มีผลการปฏิบัติงาน ๕ รอบย้อนหลัง เฉลี่ย ๓/๕ คะแนนขึ้นไป
- สามารถปฏิบัติงานในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบหลังอบรม ความสามารถหลักของบุคลากร (Core Competency) ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ (Compulsory) จากระบบ LMS (ไม่จัดการทดสอบข้อเขียน แต่พนักงานต้องผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบหลังเรียน)

๓.๒ การเลื่อนตำแหน่งพนักงาน กลุ่มระดับอัตราจำกัด (เลื่อนตำแหน่งเป็น ผู้จัดการงานบริหารทั่วไปหรือเทียบเท่า และผู้ช่วยผู้จัดการงานบริหารทั่วไปหรือเทียบเท่า)

- อายุครองตำแหน่งปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- มีผลการปฏิบัติงาน ๕ รอบย้อนหลัง เฉลี่ย ๓/๕ คะแนนขึ้นไป
- สามารถปฏิบัติงานในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้พนักงานที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้เลื่อนตำแหน่ง จัดทำ Portfolio ด้วยตนเองที่แสดงให้เห็นถึงผลงานเชิงประจักษ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี
- พนักงานต้องศึกษาความสามารถหลักของบุคลากร (Core Competency) ในระดับที่สูงขึ้นด้วยตนเอง และผ่านการทดสอบในระดับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (โดยใช้วิธีการทดสอบในรูปแบบ Open Book สามารถค้นคว้าได้จาก Intranet/Internet ในขณะที่เข้ารับการทดสอบ)
- หากไม่ผ่านการทดสอบ Core Competency ให้จัดทำรายงาน พร้อมเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อสอบถามความพร้อมในการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป

๓.๓ การเลื่อนตำแหน่งพนักงาน กลุ่มพนักงานที่มีผลงานโดดเด่นเป็นพิเศษ

(Outstanding)

- ครองตำแหน่งมาแล้วอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่กำหนด
- มีผลการปฏิบัติงาน ๔ รอบย้อนหลัง เฉลี่ย ๘/๕ คะแนนขึ้นไป
- ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานหลัก ผู้แทนบริษัท คณะทำงาน คณะกรรมการ ในการปฏิบัติภารกิจระดับองค์กรหรือหน่วยงาน หรือเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารโครงการ หรือเป็นพนักงานที่มีศักยภาพสูงและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Talent Profile)

- หากพนักงานไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง จะส่งผลกระทบต่อภารกิจขององค์กรหรือหน่วยงาน หรือการวางแผนสืบทอดตำแหน่งของหน่วยงาน
- ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดจัดเตรียม Portfolio ของพนักงาน ที่เสนอเลื่อนตำแหน่ง และนำเสนอข้อมูล พร้อมตอบ ข้อซักถามต่อคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี
- มติคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปีไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่ง พิจารณาให้ความเห็นชอบ พนักงานจึงจะมีสิทธิ เข้าสู่กระบวนการเลื่อนตำแหน่ง
- หากพนักงานมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑ - ๖ ให้ประธาน กรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี เป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยชี้ขาด

#### ๓.๔ การเลื่อนตำแหน่งพนักงานกรณีพิเศษเกษียณอายุ

พนักงานที่มีระดับตำแหน่งต่ำกว่าผู้จัดการงานบริหารทั่วไปหรือเทียบเท่าลงไป และจะครบเกษียณอายุในปี ๒๕๗๐ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งกรณีพิเศษเกษียณอายุ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- มีผลการปฏิบัติงาน ๕ รอบย้อนหลัง เฉลี่ย ๗๐ คะแนนขึ้นไป
- มีการปฏิบัติงานที่ดีและพฤติกรรมอันดี โดยได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าสมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง
- จัดทำคู่มือการถ่ายทอดความรู้/ประสบการณ์การทำงาน กรณีเกษียณอายุตามหัวข้อที่บริษัทกำหนดได้แก่
  - ประวัติการทำงาน
  - การถ่ายทอดความรู้ในงาน
  - เทคนิคการทำงานให้ประสบความสำเร็จ
  - กรณีศึกษาที่ประทับใจในการแก้ไขปัญหา

จึงขอพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ เพื่อโปรดรับทราบหลักเกณฑ์  
การเลื่อนตำแหน่งประจำปี ๒๕๖๙ ต่อไป

๔. มติที่ประชุม

-----