

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ด่วนที่สุด

กองพนักงานสัมพันธ์และส่งเสริมความผูกพัน

ที่ พส.ทบ ๔๘๘ /๒๕๖๙

๒๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ (๓๑๒)

เรียน คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ (๓๑๒)

ด้วยบริษัทมีกำหนดการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ (๓๑๒) ในวันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ID 243 378 3457 Passcode 246248 โดยมีระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ (๓๑๑) เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามงาน (นำเสนอในการประชุมในครั้งถัดไป)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องกิจการสัมพันธ์

๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและ
พัฒนาการแรงงานสัมพันธ์ (ไม่มีวาระนำเสนอ)

๔.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๒/๔.๓ พิจารณา...

๔.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน
อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๔.๔ ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาดตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้าง
หรือสหภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษ
ทางวินัย (ไม่มีวาระนำเสนอ)

๔.๕ ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การปรับปรุงแบบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติพนักงานปฏิบัติงาน
ครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี

๕.๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานขอความร่วมมือ
ช่วยเหลือลูกจ้างที่ได้รับผลกระทบและเดือดร้อนจาก
ภัยธรรมชาติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวประนัปดา เจริญศิริ)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ปจ/ศร/พส/อช

โทร. ๙๕๓๕/๒๔๘๓ (นางพิริยา/นางสาวเอมศิลป์)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ (๓๑๒)

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ (๓๑๒)
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ (๓๑๑)
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. ความเป็นมา

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ (๓๑๑) วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙
เลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ นำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาตรวจร่างฯ และปรับแก้คำให้ชัดเจน
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารวาระที่นำเสนอ

๓. ผลการดำเนินการ

ขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดรับรองรายงานการประชุมฯ

๔. มติ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๓๑๑)
วันอังคารที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๒๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ
และผ่านระบบ Zoom Meeting ID : 243 378 3457 Passcode : 246248

กรรมการมาประชุม ได้แก่

๑. นายพุดผิงค์	ปราสาททองโอสธ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุนันท์	นิ่มพิก	กรรมการ
๓. นายชนะ	ตัดท่าทราย	”
๔. นางสาวทิพาภรณ์	นิปากกร	”
๕. นายสถาพร	ศรีสมวงศ์	”
๖. นายไพบูรณ์	ประจักษ์	”
๗. นายวิสุทธิ์	เดชปกเกษตร	”
๘. นายเถลิงศักดิ์	ผาทอง	”
๙. นายเมธี	คำแหง	”
๑๐. นายนิรุช	พุทธสถิตย์	”
๑๑. นายรัตต์ญู	กลิ่นพิกุล	”
๑๒. นางสาวโอริสา	เขียวเกษม	”
๑๓. ว่าที่ร้อยตรี ชาย	ชินะไพโรจน์	”
๑๔. นายฉันทย์กมล	รัตน์จิตรวรโชค	”
๑๕. นายนฤตล	เจริญไพบูรณ์สิน	”
๑๖. นายปิติ	อุ้นทรัพย์	”
๑๗. นายสพล	สิงห์ดารา	”
๑๘. นางสาวประนัปดา	เจริญศิริ	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ กรรมการลำดับที่ ๒, ๘, ๑๑ และ ๑๖ เข้าร่วมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

กรรมการไม่มาประชุม

นายเถลิงศักดิ์

ผาทอง

กรรมการ

ติดภารกิจบริษัท

ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่

๑. นางศิริพรรณ

พงศ์พฤทธิ

ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. นางสาววรรณ

พรหมจันทร์

ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. นายศิริ

รัตนาศิริภรณ์

ผู้ชี้แจงวาระ ๓.๑.๑

๔. นายจักรกฤษณ์

อจลพงศ์

”

๕. นายสันติ

ชาตรุประชีวิน

ผู้ชี้แจงวาระ ๓.๖.๑

๖. นางชนัญญา

สงวนพงศ์

ผู้ชี้แจงวาระ ๔.๕.๑

๗. นางธนวรรณ

ลือออง

ผู้สังเกตการณ์

๘. นางอินทัย

ทองอยู่

”

๙. นางณัฐกานต์

จตุรภัทร์

”

๑๐. นางสาวกรัณพร

ปลั่งดี

”

๑๑. นางสาวนลัท

อินทรวีเชียร

”

๑๒. นายคุณานันต์

รักษยงค์

”

๑๓. นางพิริยา

สง่าแสง

”

๑๔. นางกุลภัสสรณ์

แมนเดช

”

๑๕. นายเดชากิต

ปิลันธนิสกล

”

๑๖. นางสาวเอมศิลป์

ชุติโชติขวาล

”

๑๗. นางสาวณัฐวดี

เกตุปราษฎ์

”

๓/๑๘. นางสาวณัฐนี...

๑๘. นางสาวณฐินี	วิบูลย์ศิลป์	ผู้สังเกตการณ์
๑๙. นางวริศนันท์	อยู่สวัสดิ์	„
๒๐. นางสาวเจษฎ์สุดา	สุทธิสำแดง	„
๒๑. นายอธิป	สมเชื้อเวียง	„
๒๒. นายวินัย	มากสังข์	„
๒๓. นายอรรถกร	พิจยานนท์	„
๒๔. นายปิ่นธิดพัฒน์	หิตอักษร	„
๒๕. นายนวพล	กรณาธิป	„
๒๖. นายสำเร็จ	สารโกศ	„
๒๗. นายวรายุทธ	กั้ววงศ์	„
๒๘. นางไพลิน	ปัญญากรณ์	„
๒๙. นางปนัดดา	นิลพันธ์	„

หมายเหตุ ผู้สังเกตการณ์ลำดับที่ ๔-๖, ๙-๑๑ และ ๒๒-๒๙ เข้าร่วมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม ได้แก่

๑. นายอภิชัย	นิลชาติ	ผู้ชี้แจงวาระ	ติดภารกิจบริษัท
๒. นางสาวอนัญญา	อร่ามศรี	ผู้สังเกตการณ์	ลาประชุม
๓. นางสาวกนิษฐา	สุขกาย	„	„
๔. นายวิชูกร	ฤกษ์สันทัต	„	„

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม ผู้มาประชุมทุกคนรายงานตัวต่อที่ประชุม

นายสพล

ขออนุญาตที่ประชุม เพื่อแจ้งขอเพิ่มระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามงาน เรื่อง การประกาศ
วันหยุดราชการเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙
ซึ่งจากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ (๓๑๐) ที่ประชุม
ได้ทบทวนเรื่องดังกล่าว และหากผลการทบทวนเป็นอย่างไร บริษัทจะแจ้งให้ทราบ
ในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ (๓๑๑) นี้ และขอเปลี่ยน
๔/ระเบียบวาระ...

เลขานุการ	ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องกิจการสัมพันธ์ วาระที่ ๔.๕.๑ แนวปฏิบัติการใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากวาระเพื่อทราบ เปลี่ยนเป็นวาระเพื่อพิจารณา
นายสพล ที่ประชุม	ระเบียบวาระที่ ๔.๕.๑ แนวปฏิบัติการใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้เป็นระเบียบวาระเพื่อพิจารณา ส่วนระเบียบวาระเรื่อง การประกาศวันหยุดราชการเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี จะขอเข้าไปพูดคุยในระเบียบวาระเรื่องอื่น ๆ เนื่องจากเรื่องดังกล่าวไม่ได้ขออนุมัติบรรจุระเบียบวาระการประชุมในครั้งนี้ จึงขอให้ที่ประชุมมีมติในเรื่องดังกล่าว
	เห็นด้วยที่จะนำไปพูดคุยในระเบียบวาระเรื่องอื่น ๆ
	มีมติให้นำเรื่อง การประกาศวันหยุดราชการเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ไปพูดคุยกันในวาระเรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน	๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เนื่องด้วยสภาพอากาศที่แปรปรวนในช่วงนี้ ในฐานะสายการบินต้องขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ให้ทุกเที่ยวบินเดินทางอย่างปลอดภัย แม้ต้องเผชิญกับสภาพอากาศที่แปรปรวน ทั้งหลบเมฆ หลบฝน หรือ Divert โดยเฉพาะดอนเมือง สุวรรณภูมิ เชียงใหม่ ภูเก็ต สมุย และที่อื่น ๆ ด้วย ซึ่งช่วงนี้ต้องเจองานที่ท้าทาย อย่างไรก็ตาม ในฐานะสายการบิน ต้องขอบคุณบริษัทแทนทุกสายการบิน มา ณ โอกาสนี้ด้วย
นายเมธี	๑.๒ กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่ท่านประธานแจ้งเพื่อทราบ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ช่วงเวลาประมาณ ๒๑.๐๐-๒๓.๐๐ น. ทั้งสภาพอากาศที่แปรปรวน และความหนาแน่นของปริมาณเที่ยวบิน เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศต้องทำงานอย่างหนักในคืนวันนั้น แต่สถานการณ์ก็ผ่านไปได้ดี และตามที่สหภาพแรงงานได้จัดอบรมหลักสูตรแรงงานสัมพันธ์ให้กับกรรมการสาขาและสมาชิกในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ศูนย์ ได้แก่ ศน.บภ ๑. ครบ.บภ ๑. และ ศภ.บภ ๑. โดยเฉพาะ ครบ.บภ ๑. ซึ่งสหภาพแรงงานได้จัดกิจกรรม CSR ให้กับโรงเรียนบ้านราษฎร์ประสานจิต มอบทุนการศึกษา และอุปกรณ์การเรียนการสอน โดยทางโรงเรียนขอขอบคุณบริษัท มา ณ โอกาสนี้ด้วย

นายสพล

ขอแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

(๑) การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ (๓๑๒) ผู้สังเกตการณ์ซึ่งเป็นกรรมการบริหารของสหภาพแรงงานจากศูนย์ควบคุมการbinภูมิภาค ทั้ง ๙ ศูนย์ จะเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ณ หุ่่งมหาเมฆ และในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ ดังกล่าว จะขออนุญาต เพิ่มจำนวนผู้สังเกตการณ์จากส่วนกลาง ซึ่งสหภาพแรงงานจะทำหนังสือแจ้งรายชื่อ เพื่อขออนุญาตเข้าสังเกตการณ์ประชุมล่วงหน้า

(๒) เนื่องจากมีกรรมการบริหารสหภาพแรงงานครบเกษียณอายุในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ (๓๑๒) จะขอจัด กิจกรรมมุทิตาจิต และขอเรียนเชิญท่านประธานอวยพรให้กับผู้เกษียณอายุ พร้อมมอบ ของที่ระลึก และถ่ายภาพร่วมกัน

(๓) ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ สหภาพแรงงานจะจัดประชุมกรรมการบริหาร สหภาพแรงงาน ณ ที่ทำการสุวรรณภูมิ และจัดกิจกรรมพบปะสมาชิก โดยสหภาพแรงงาน จะขออนุญาตบริษัทในการขอใช้พื้นที่จัดกิจกรรมดังกล่าว ณ ที่ทำการสุวรรณภูมิ ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ (๓๑๐)

เลขานุการ

ขอเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (๓๑๐) เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง ซึ่งได้นำเรียนคณะกรรมการเพื่อตรวจร่างฯ ในเบื้องต้น โดยนายสถาพร กรรมการกิจการสัมพันธ์แจ้งแก้ไขคำผิด ซึ่งเลขานุการ ได้ปรับแก้ไข ในรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

นายสพล

สหภาพแรงงานมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ (๓๑๐)

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ (๓๑๐)

๖/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนและติดตามงาน

๓.๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๓.๑.๑ การดำเนินการด้านการฝึกอบรมหลักสูตรควบคุมจราจรทางอากาศ และการขอการรับรองหลักสูตรจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) และการทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศ

เลขานุการ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้สามารถรองรับแผนการบริหารอัตรากำลังของบริษัท

สืบเนื่องจากบริษัทยังไม่สามารถเปิดอบรมหลักสูตรการควบคุมจราจรทางอากาศได้ (ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก กพท.) ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาที่จะได้เลื่อนตำแหน่งสหภาพแรงงานเสนอพิจารณาประเด็นระยะเวลาการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ของสนามบินที่มี Approach จะใช้เวลาในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ซึ่งต่างจากเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานในสนามบินที่ไม่มี Approach ซึ่งไม่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว

บริษัทพิจารณาแล้วว่า เนื่องจากปัญหาที่เกิดขึ้นมีสาเหตุมาจากหลักสูตรการอบรมยังไม่ได้รับการรับรอง จึงให้เร่งแก้ไขปัญหาให้ได้รับการรับรองจาก กพท. ให้เร็วที่สุด และให้คงหลักเกณฑ์คุณสมบัติประจำตำแหน่งไว้เช่นเดิม

ที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ (๓๐๗) เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติให้ปิดวาระประเด็นการพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศ และให้คงประเด็นการดำเนินการหลักสูตรฝึกอบรมไว้ในวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ และปรับชื่อวาระให้สอดคล้องกัน พร้อมทั้งให้จัดลำดับการเข้ารับการอบรม และสื่อสารให้พนักงานรับทราบ

๗/ต่อมา...

ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ (๓๐๙) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙หารือร่วมกันว่า ควรนำประเด็นคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศมาพิจารณาทบทวนอีกครั้ง

บริษัทรายงานข้อพิจารณาและความคืบหน้า ดังนี้

๑. สรุปรายงานความคืบหน้าการจัดทำคู่มือ Unit Endorsement

๑.๑ หลักสูตร Aerodrome Unit Endorsement ได้รับอนุมัติ ๑๙ เล่ม

๑.๒ หลักสูตร Approach Unit Endorsement ได้รับอนุมัติ ๑ เล่ม
ในส่วนของ Approach Control Procedural Course Manual
สุวรรณภูมิ/ดอนเมือง

๑.๓ หลักสูตรที่อยู่ระหว่างจัดทำ/แก้ไข

- Approach Control Surveillance สุวรรณภูมิ/ดอนเมือง กพท.
(คาดว่าจะได้รับการรับรองในเดือนกันยายน ๒๕๖๙)
- Approach Control Procedural เชียงใหม่ (คาดว่าจะได้รับการรับรองในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙)
- Approach Control Procedural ภูเก็ต (คาดว่าจะได้รับการรับรองในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙)
- Approach Control Procedural หัวหิน พิษณุโลก (คาดว่าจะได้รับการรับรองในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙)

๒. สรุปรายงานความคืบหน้าการจัดทำคู่มือหลักสูตรในภาพรวม

การจัดทำคู่มือหลักสูตรทั้งหมด ๕๙ หลักสูตร ซึ่งได้รับอนุมัติแล้ว ๒๐ หลักสูตร อยู่ระหว่างดำเนินการเพิ่มเติม ๓๙ หลักสูตร โดยหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ ๒๐ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๓๓ ทั้งนี้ การจัดทำคู่มือหลักสูตรทั้งหมด บริษัทคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับการรับรองในเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐

นายนิรุธ

ขออนุญาตสอบถามเพิ่มเติม จากกรอบเวลาที่บริษัทกำหนดไว้ การจัดทำคู่มือหลักสูตรไม่ได้ขึ้นอยู่กับบริษัทฝ่ายเดียว แต่ขึ้นอยู่กับ กพท. ด้วยว่า กพท. จะดำเนินการตามกรอบเวลานี้ได้หรือไม่ จากหลักสูตรทั้งหมด ๕๙ หลักสูตร ได้รับการรับรองแล้ว ๒๐ หลักสูตร
๘/อยู่ระหว่าง...

อยู่ระหว่างดำเนินการเพิ่มเติม ๓๙ หลักสูตร ซึ่งตามกรอบเวลาที่บริษัทคาดว่า จะดำเนินการแล้วเสร็จ และได้รับการรับรองในเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐ นั้น ถือว่า มีเวลาอีกไม่มาก จึงมีความเป็นไปได้ที่บริษัทอาจดำเนินการสำเร็จไม่ทันตามกรอบเวลา จึงขอสอบถาม ๒ ประเด็น ดังนี้

- (๑) การดำเนินการจัดทำคู่มือหลักสูตรซึ่ง กพท. พิจารณาให้แก้ไข ประมาณ ๔ หลักสูตร และยังมีหลักสูตรที่อยู่ระหว่างดำเนินการเพิ่มเติม ประมาณ ๓๙ หลักสูตร บริษัทดำเนินการถึงขั้นตอนใด และหากนำเสนอ กพท. แล้ว หาก กพท. พิจารณาให้แก้ไข บริษัทคาดว่าจะดำเนินการแก้ไข แล้วเสร็จในช่วงใด จะเป็นไปตามกรอบเวลาที่วางไว้หรือไม่
- (๒) เมื่อ กพท. รับรองหลักสูตรทั้งหมดแล้ว บริษัทจะเปิดให้เรียนทุกหลักสูตร พร้อมกันหรือไม่ เพราะการเปิดเรียนหลักสูตรในแต่ละพื้นที่ ต้องบริหาร อัตรากำลังด้วย ทุกคนไม่สามารถเรียนพร้อมกัน ดังนั้น คาดว่าพนักงาน จะสำเร็จหลักสูตรการพัฒนาประมาณปี ๒๕๗๐-๒๕๗๒ เช่น หากหลักสูตร ได้รับการรับรองกลางปี ๒๕๗๐ พนักงานจะสำเร็จหลักสูตรการพัฒนา ประมาณกลางปี ๒๕๗๑ ซึ่งต้องดูว่า การจัดทำคู่มือหลักสูตรจะเป็นไปตาม กรอบเวลาที่วางไว้หรือไม่ด้วย

นายสถาพร

ภาพรวมเรื่องหลักสูตรเป็นไปตามที่สทภาพแรงงานให้ข้อสังเกต ซึ่งบริษัทได้เร่งรัด กระบวนการภายใน และจัด Priority หลักสูตรที่มีความจำเป็นจากการประสานงาน ในพื้นที่ ทั้งนี้ หากบริษัทส่งหลักสูตรให้ กพท. หลายหลักสูตรพร้อมกัน กพท. จะไม่มี อัตรากำลังเพียงพอในการพิจารณา ดังนั้น บริษัทจึงต้องทยอยส่ง และจากกรอบเวลาที่บริษัทกำหนดไว้นั้น สำหรับหลักสูตร Approach Control Procedural คาดว่า จะทยอยส่ง กพท. ในสิ้นปี ๒๕๖๙ ได้ทั้งหมด และต้นปี ๒๕๗๐ จะทยอยส่งหลักสูตร Approach ส่วนที่เหลือรวมถึงหลักสูตร Aerodrome ส่วนที่เหลือตาม Priority ซึ่งระหว่างนี้ได้ประสาน ATSU แต่ละพื้นที่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดหลักสูตร อบรม และบริหารอัตรากำลังคู่ขนานกันไป อย่างไรก็ตาม การเปิดเรียนหลักสูตร ไม่สามารถเปิดเรียนได้ทุกหลักสูตรพร้อมกัน จึงต้องจัด Priority และบริหาร อัตรากำลังให้เหมาะสมซึ่งคาดว่าจะใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑-๒ ปีตามที่สทภาพแรงงาน ๙/ได้ให้ข้อสังเกต...

ได้ให้ข้อสังเกตไว้ และจากประเด็นดังกล่าวจึงเป็นสาเหตุในการพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่ง ซึ่งเป็นการแก้ไขปัญหา ๒ เรื่องในเวลาเดียวกัน ทั้งการแก้ไขปัญหาเชิงระบบ และปัญหาเฉพาะหน้าควบคู่กันไป

นายนิรุธ

ขอเพิ่มเติมประเด็นการจัด Priority ซึ่งพิจารณาจากการบริหารอัตรากำลังก่อน จึงจะจัด Priority ของหลักสูตร อย่างไรก็ตาม การพัฒนาคนนั้น ต้องคำนึงด้วยว่า ในรุ่นเดียวกัน ทุกคนย่อมอยากพัฒนาไปพร้อม ๆ กัน ทั้งนี้ หากพิจารณาตาม Priority จะส่งผลให้การพัฒนาส่วนบุคคลไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ควรจะเป็น

เลขานุการ

ในลำดับถัดไป บริษัทจะรายงานข้อพิจารณาและความคืบหน้าการดำเนินการทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศ ซึ่งบริษัทกำหนดประชุมหารือกับ ATS Unit heads เพื่อพิจารณาแนวทางการทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่ง ATCOs เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในการนี้ เรียนเชิญ ผบค.ทบ. นำเสนอข้อมูลในเบื้องต้น

นางธนวรรณ

(๑) วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หน่วยงานผู้รับผิดชอบได้หารือร่วมกับ ATS Unit heads แต่ยังไม่ได้อบรมสรุป

(๒) วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ หน่วยงานผู้รับผิดชอบได้หารือร่วมกับ ผอ.จ. ผอ.บ. ผบ.ก. ๑. ผบ.ก. ๒. ผบ.จ. ผบ.ค. ผบ.บ. และผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมได้นำแนวทางการทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ และแนวทางการช่วยเหลือให้กับพนักงานที่ได้รับผลกระทบสำหรับคุณสมบัติประจำตำแหน่งขึ้นระดับ ๙ (จนท. ควบคุม ๒ ส่วนกลาง และ จนท. ควบคุม ๓ ภูมิภาค) ที่เคยเสนอไว้ ๕ แนวทาง นำกลับมาทบทวนข้อดี-ข้อเสีย โดยที่ประชุมได้เพิ่มทางเลือกเป็นแนวทางที่ ๖ ซึ่งมีแนวคิด ดังนี้

๑๐/(๒.๑) สำหรับ...

(๒.๑) สำหรับ ศจ. และ ศก. จะเพิ่มทางเลือกในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

(๒.๑.๑) นำแนวคิดของแนวทางที่ ๓ ในการกำหนดอายุครองตำแหน่ง ๓ ปี อายุงาน ๙ ปี และมอบหมายงานเพิ่ม โดยผู้ที่มีคุณสมบัติครบ ทั้ง ๓ ข้อดังกล่าวให้นำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จ เพื่อสรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งอีกครั้ง

(๒.๑.๒) เลื่อนตำแหน่งด้วย Rating กรณีที่สามารถเข้าสู่กระบวนการอบรม และ Rating ได้ ซึ่งในส่วนนี้จะเป็นของ Area Control Aerodrome Control และ Approach Control ของสุวรรณภูมิ/ดอนเมือง

(๒.๒) สำหรับศูนย์ภูมิภาคของสนามบินที่มี Approach Control

(๒.๒.๑) เพิ่มแนวทางให้พนักงานสามารถ Rating ที่หอื่น ๆ เหมือนกับ ศูนย์ภูมิภาคของสนามบินที่มี Aerodrome อย่างเดียว สำหรับ ๒ สนามบิน อายุครองตำแหน่ง ๓ ปี หรือ สำหรับ ๓ สนามบิน อายุครองตำแหน่ง ๒ ปี ทั้งนี้ แนวคิดดังกล่าวยังมีข้อจำกัด สำหรับศูนย์ที่ไม่มีขอให้ Rating เพิ่ม เช่น สน.บก ๑.

(๒.๒.๒) จากข้อจำกัดดังกล่าว ที่ประชุมจึงเสนอให้นำแนวคิดของแนวทางที่ ๓ มาปรับใช้ด้วย โดยกำหนดอายุครองตำแหน่ง ๓ ปี อายุงาน ๙ ปี และมอบหมายงานเพิ่ม

(๒.๓) สำหรับ Approach Control ที่ ศบ.

เป็นกลุ่มเดียวที่เลื่อนตำแหน่งด้วยอายุครองตำแหน่ง ๑ ปี เมื่อเทียบกับ ภาพรวมของ ATSU ทั้งหมด อาจต้องปรับอายุครองตำแหน่งของ ศบ. จากปัจจุบันกำหนด ๑ ปี เปลี่ยนเป็น ๒ ปี หรือ ๓ ปี ซึ่งประเด็นนี้หน่วยงานผู้รับผิดชอบอยู่ระหว่างหาแนวทางที่จะทำให้เกิดความเท่าเทียมกันต่อไป

๑๑/อย่างไรก็ตาม...

อย่างไรก็ตาม เนื่องด้วยบริษัทมีนโยบายรับ ATC และวิศวกรประจำหอมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ ซึ่งคุณสมบัติประจำตำแหน่งที่ใช้อยู่ในปัจจุบันไม่สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว จึงเป็นอีกประเด็นหนึ่งที่บริษัทต้องกลับมาทบทวน Career Path ของผู้ที่อยู่ประจำหอ

นอกจากนี้ ยังมีประเด็นสำหรับศูนย์ภูมิภาค ในส่วนของผู้ที่เลื่อนตำแหน่งด้วย Rating มาก่อนหน้านี้แล้ว หากต่อมาบริษัทประกาศปรับคุณสมบัติประจำตำแหน่งเป็นการเฉพาะกิจตั้งแต่ปี ๒๕๗๐ และมีผู้ที่ขึ้นตำแหน่งตามจำนวนปี ซึ่งจะไปครองตำแหน่งและโครงสร้างเงินเดือนเดียวกับผู้ที่มี Rating ซึ่งในส่วนนี้จะต้องปรับคู่มือการปฏิบัติงานในศูนย์ภูมิภาคให้สอดคล้องกับคุณสมบัติประจำตำแหน่งด้วย

และยังมีประเด็นที่ต้องนำไปหารือกับ กพท. เนื่องจากชื่อตำแหน่งเดียวกัน แต่คนที่ครองตำแหน่ง มีคุณสมบัติต่างกัน

ทั้งนี้ แนวคิดดังกล่าวจะต้องนำมาพิจารณาถึงข้อดี-ข้อเสีย รวมถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และนำข้อสรุปเสนอต่อที่ประชุม HR Committee เพื่อพิจารณา

โดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบจะแจ้งความคืบหน้าการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในทุก ๆ เดือนต่อไป

นายนิรุธ

กล่าวขอบคุณ ผบค.ทบ. ที่แจ้งความคืบหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ทั้งนี้ สหภาพแรงงานขอเน้นย้ำประเด็นที่ตั้งใจนำเสนอเป็นระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ตั้งแต่ครั้งแรก คือ ประเด็นการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ของสนามบินที่มี Approach เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ซึ่งเมื่อเทียบกับส่วนกลางจะเป็นการเลื่อนตำแหน่งจากเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๑ เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ และเมื่อพิจารณาการกำหนดอายุครองตำแหน่ง ๓ ปี และอายุงาน ๙ ปี มองว่าเป็นตัวเลขที่เหมาะสมกับศูนย์ภูมิภาคด้วย และเป็นตัวเลขที่ส่วนกลางไม่เคยได้รับการพัฒนาได้เร็วเท่านี้

ในส่วนของ ศก. ศจ. เนื่องด้วยสถานการณ์ Covid-19 รวมถึงการดำเนินการด้านการฝึกอบรมหลักสูตรควบคุมจราจรทางอากาศ และการขอการรับรองหลักสูตรจาก กพท. ส่งผลให้ผู้ที่ยังครองตำแหน่ง ๓ ปี และอายุงาน ๙ ปี ปัจจุบันยังไม่ได้เลื่อนตำแหน่ง

๑๒/สำหรับ...

สำหรับการดำเนินการด้านการฝึกอบรมหลักสูตรควบคุมจราจรทางอากาศของ Approach ศูนย์ภูมิภาค ซึ่งยังอยู่ระหว่างดำเนินการภายในบริษัท เพราะฉะนั้นอายุครองตำแหน่งของกลุ่มนี้จะนานขึ้นไปอีก โดยมีผู้ที่อายุครองตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) มานาน ๙-๑๐ ปี และเงินเดือนเต็มขั้นแล้ว ยังไม่ได้เลื่อนตำแหน่งเมื่อเทียบกับคนในรุ่นเดียวกันจะพบว่า มีบางคนได้เลื่อนตำแหน่งถึง Supervisor แล้ว จึงเป็นที่มาของการนำประเด็นนี้เข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ในส่วนของการนำคุณสมบัติประจำตำแหน่งของสนามบินที่มีเฉพาะ Aerodrome มาเป็นแนวทางในการเลื่อนตำแหน่ง สำหรับ ๒ สนามบิน ๓ ปี หรือสำหรับ ๓ สนามบิน ๒ ปี และกำหนดในเรื่องของอายุงาน ๙ ปี เพิ่มขึ้นมา เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในภาพรวมของทั้ง ATSU

นอกจากนี้ สำหรับ ศบ. ซึ่งเลื่อนตำแหน่งด้วยอายุครองตำแหน่งเพียง ๑ ปี ซึ่งเร็วกว่าศูนย์ภูมิภาค และ ศก. ศจ. ด้วย จึงต้องพิจารณาปรับตัวเลขที่เหมาะสม อาจเป็น ๒ ปี หรือ ๓ ปี

ตามแนวทางที่ ผบค.ทบ. ได้กล่าวไว้ข้างต้น หากบริษัทพิจารณานำมาปรับใช้อาจเกิดผลกระทบในบางส่วน แต่คิดว่าจะสามารถแก้ไขในแต่ละส่วนได้

สหภาพแรงงานขอเสนอแนวทางให้จัดประชุมเฉพาะประเด็นนี้ร่วมกับผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้อำนวยการแต่ละกองให้ข้อมูลว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนเองที่มีคุณสมบัติประจำตำแหน่งครบถ้วนแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งมีจำนวนเท่าใด และจะต้องพัฒนาอย่างไร และตามที่บริษัทคาดว่าจะเปิดหลักสูตรและพัฒนาคนได้อย่างเร็วที่สุดในปี ๒๕๗๒ จะเท่ากับว่าผู้ที่อายุครองตำแหน่ง ๙-๑๐ ปีแล้ว จะเพิ่มเป็น ๑๒-๑๓ ปี ซึ่งกลุ่มนี้เงินเดือนเต็มขั้นแล้ว จะมีแนวทางอย่างไร รวมถึงนโยบายรับประจำหอที่อาจเป็นปัญหาในระยะยาว กล่าวคือ ปัจจุบันบริษัทรับพนักงานใหม่ประจำหอ และกำหนดคุณสมบัติประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๑ (หอควบคุมการจราจรทางอากาศ) เท่านั้น โดยกลุ่มหอควบคุมการจราจรทางอากาศดังกล่าวยังอยู่ระหว่างเรียน ในขณะที่เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๑ ที่เป็นพนักงานเก่าจะไม่ได้รับการพัฒนา เนื่องจากไม่มี Career Path ในการไปเรียนที่หอลูกข่ายแล้ว จึงเป็นประเด็นว่ากลุ่มพนักงานเก่าจะเลื่อนตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ ได้เมื่อใด เช่น เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๑ ที่ ศร.บก ๑. จะไปเรียนที่ ศก.บก ๑. ไม่ได้แล้ว เนื่องจาก ศก.บก ๑. มีพนักงานประจำหอแล้ว จึงเป็นประเด็นว่ากลุ่มพนักงานเก่านั้นจะไม่ได้เข้าคุณสมบัติ ๒ สนามบิน หรือ ๓ สนามบินได้

๑๓/ประเด็น...

ประเด็นที่กล่าวมาทั้งหมดนี้ จึงต้องรีบแก้ไขให้เร็วที่สุด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบเป็นลูกโซ่รุนแรง

ประธาน การบริหารบุคคลเป็นยาขม ทุกคนต้องเจอเหมือนกันหมด และไม่มีแนวทางใดที่จะทำให้ทุกคนในองค์กรได้ทุกอย่างที่เท่าเทียมกัน ซึ่งต้องยึดหลักว่า ในภาพรวมเป็นอย่างไร ส่วนใหญ่เป็นอย่างไร องค์กรดูแลให้ตามเหตุและผล ตามสภาพที่ควรจะเป็น ซึ่งแนวทางที่ได้หารือร่วมกันมานั้น ถือว่าเป็นรูปเป็นร่างแล้ว โดยเห็นด้วยในประเด็นที่คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์มีมติแยกพิจารณาประเด็นการดำเนินการด้านการฝึกอบรมหลักสูตรควบคุมจราจรทางอากาศ และการทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศ ซึ่งหากนำมาพิจารณาร่วมกันจะส่งผลให้การบริหารงานบุคคลภายในของบริษัทยากขึ้น และอยากให้ช่วยกันดูในภาพรวม ว่าประเด็นใดที่อาจเกิดขึ้นและเป็นปัญหาในอนาคตได้ และเห็นด้วยในประเด็นการทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งของผู้ที่ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศ ซึ่งจะเป็นปัญหา Career Path ในอนาคตต่อไป เช่น คนที่ประจำหอเล็ก อาจเจอปัญหาการเติบโต ส่วนคนที่ประจำหอใหญ่ อาจมีโอกาสดำรงตำแหน่งได้เร็วกว่า อยากให้ทุกคนร่วมระดมความคิด เพื่อแก้ไขประเด็นนี้ต่อไปด้วย

นายเมธี กล่าวขอบคุณประธาน และมองว่าแนวทางที่ ผบค.ทบ. กล่าวมาในข้างต้น เป็นแนวทางที่ค่อนข้างชัดเจนแล้ว และตามที่ได้พบปะสมาชิกที่หอควบคุมจราจรทางอากาศสมัยและกระบี่ พนักงานได้สอบถามเกี่ยวกับประเด็น Career Path ซึ่งเป็นประเด็นเดียวกันกับที่ได้หารือในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ โดยสภาพแรงงานมีความเข้าใจว่าการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นยาขม ตามที่ท่านประธานได้กล่าวไว้ ต้องเจอทั้งปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ จากการพบปะสมาชิกที่หอควบคุมจราจรทางอากาศ พนักงานที่เป็นคนรุ่นใหม่เองก็มีแนวคิดที่จะนำเสนอ โดยสภาพแรงงานอาจจะขอหารือกับผณท. ในโอกาสต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๔ ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาดำรงทุข์ของลูกจ้างหรือสภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุข์ที่เกี่ยวข้องกับการลงโทษทางวินัย

๓.๔.๑ การร้องทุข์ เรื่อง การขอเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการเกิดอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย

เลขานุการ

กรรมการฝ่ายสภาพแรงงานนำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙) เพื่อปรีกษาหารือการร้องทุข์ เรื่อง การขอเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการเกิดอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย สรุปความ ดังนี้

สืบเนื่องจากพนักงานประสบอุบัติเหตุสะดุคล้มชั้นบันไดหน้าอาคารกีฬา บริเวณฝั่งเสาธง (ที่จอดรถตู้) ซึ่งสภาพบันไดของลูกตั้งมีความสูงระยะไม่เท่ากันในแต่ละชั้น ทำให้เสียหลักหกล้มได้รับบาดเจ็บที่ไหลปลาร้า เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และเข้ารับการรักษาดูโดยการผ่าตัดไหลปลาร้าหัก ณ โรงพยาบาลเปาโล จังหวัดสมุทรปราการ เบื้องต้นมีค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๖๖,๙๔๙ บาท

พนักงานได้แจ้งการประสบอุบัติเหตุตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด และบริษัทได้พิจารณาตามขั้นตอนแล้ว ดังนี้

(๑) อส.คส. สอบสวนอุบัติเหตุและเสนอข้อมูลมายัง พส.ทบ. เพื่อพิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) พส.ทบ. พิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วเห็นว่า การเกิดอุบัติเหตุของพนักงานดังกล่าว ไม่เข้าข่ายการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน พนักงานจึงไม่ได้รับสิทธิ ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน

๑๕/และได้...

และได้นำเสนอ ผวท. พิจารณาให้ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไป

(๓) อส.คส. นำเสนอ คปอ. พิจารณาและเห็นว่า การเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน ดังกล่าวมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัย

(๔) อส.คส. อ้างอิงมติ คปอ. นำเสนอ ผวท. ขออนุมัติค่ารักษาพยาบาลให้กับ พนักงานที่ประสบอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัย ตามแนวทาง ที่บริษัทเคยปฏิบัติมาให้กับพนักงานรายดังกล่าว ทั้งนี้ ผวท. ได้ขอความเห็นเพิ่มเติม จาก สกม. ในประเด็นการจ่ายค่ารักษาพยาบาลดังกล่าว

(๕) สกม. พิจารณาแล้ว เห็นว่า การเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ที่เกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัยไม่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖ และมาตรา ๗

พนักงานจึงร้องทุกข์ไปยังสหภาพแรงงาน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุจาก สภาพแวดล้อมในบริษัทไม่ปลอดภัย แต่บริษัทไม่จ่ายค่ารักษาพยาบาลเหมือนเคสก่อน ๆ ซึ่งเกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมในบริษัทไม่ปลอดภัยเช่นเดียวกันสหภาพแรงงาน จึงขอบรรจวาระดังกล่าวเข้าหารือในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ รายละเอียด ตามหนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ที่ สรร.ว.ท. ๐๘๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ บริษัทพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างระเบียบ/ แนวปฏิบัติการจ่ายค่ารักษาพยาบาล ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า เกิดจาก สภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทที่ไม่ปลอดภัยคณะทำงานประกอบด้วย ผคส. ผทบ. ผอส.คส. ผพส.ทบ. ผ.สกม. ผงน.งบ. ผงป.งบ. และมีพนักงานสังกัด อส.คส. และ พส.ทบ. เป็นเลขานุการ รายละเอียดตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๖๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑๖/บริษัทรายงาน...

บริษัทรายงานข้อพิจารณาและความคับหน้า ดังนี้

เลขานุการ คณะทำงานยกร่างระเบียบ/แนวปฏิบัติการจ่ายค่ารักษาพยาบาลในกรณีที่พิจารณาแล้ว เห็นว่าเกิดจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัยได้ดำเนินการ โดยแบ่ง การดำเนินการออกเป็น ๖ ส่วน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

นายสพล ตามที่เลขานุการได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในข้างต้น ยังไม่ เห็นแนวทางที่เป็นไปได้ในการออกระเบียบหรือแนวปฏิบัติ สำหรับกรณีบาดเจ็บ จากสิ่งแวดล้อมในบริษัทไม่ปลอดภัย ทั้งกรณีพนักงานและบุคคลภายนอก สำหรับประเด็นการร้องทุกข์ของพนักงาน บริษัทเองที่พิจารณาว่า เกิดจาก สภาพแวดล้อมของบริษัทไม่ปลอดภัย และหากจะขยายผลในประเด็นดังกล่าว สู่การประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิด พ.ศ. ๒๕... สหภาพแรงงานอยากให้บริษัทพิจารณาให้รอบคอบในประเด็นนี้ และสำหรับความเห็น ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่มองว่า การออกระเบียบหรือแนวปฏิบัติ สำหรับกรณีบาดเจ็บจากสิ่งแวดล้อมในบริษัทไม่ปลอดภัย จะกระทบต่อรางวัลสถานประกอบ กิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยนั้น สหภาพแรงงานไม่เห็นด้วยกับ ความเห็นดังกล่าวทั้งนี้ รอหนังสือตอบข้อหารือจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อย่างเป็นทางการอีกครั้ง ส่วนการพิจารณาทางเลือกการซื้อประกันเพิ่มเติม สหภาพแรงงาน เห็นว่า ไม่ควรนำต้นทุนในอนาคตมาใช้ และสหภาพแรงงานขอแสดงจุดยืนว่า การนำระเบียบวาระนี้เข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บริษัทมีแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดจากสภาพแวดล้อมในบริษัทไม่ปลอดภัย ที่เป็นรูปธรรม และมีแนวทางเยียวยาผู้ที่เกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมในบริษัท ไม่ปลอดภัยอย่างเหมาะสม

เลขานุการ ขอทบทวนความเข้าใจในประเด็นความเห็นของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประเด็นที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานให้พึงระวัง คือ การออกระเบียบ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินที่อาจซ้ำซ้อนกับสิทธิสวัสดิการที่มีอยู่เดิม ซึ่งบริษัท จะหาข้อมูลเพิ่มเติมว่าจะดำเนินการได้อย่างไรได้บ้าง ส่วนประเด็นรางวัลสถานประกอบ กิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย เป็นการพูดคุยกันในคณะทำงาน เพื่อพิจารณาข้อระเบียบ/แนวปฏิบัติ เท่านั้น จึงเรียนมาเพื่อทำความเข้าใจให้ตรงกัน

๑๗/นายเมธี...

- นายเมธี เข้าใจทุกประเด็นที่เลขานุการอธิบาย และสหภาพแรงงานภูมิใจที่ได้นำประเด็นนี้
เข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ เพื่อหาแนวทางที่ถูกต้อง กรณีเกิด
อุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมของบริษัทไม่ปลอดภัย และอยากให้บริษัทพิจารณา
ความปลอดภัย และใส่ใจดูแลพนักงานเป็นหลัก
- ประธาน ในประเด็นนี้ เป็นไปได้หรือไม่ที่จะให้เป็นสวัสดิการกรณีช่วยเหลือพิเศษ
- นายสถาพร ตามที่ท่านประธาน และสหภาพแรงงานได้ให้ข้อสังเกต ขอชี้แจงในเบื้องต้นว่า
เงินสวัสดิการอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ซึ่งกำหนดกรอบ
ไว้ชัดเจนว่าขอบเขตค่ารักษาพยาบาลกรณีต่าง ๆ ต้องดำเนินการอย่างไร ซึ่งกองทุน
สวัสดิการก็อยู่ภายใต้กรอบดังกล่าวเช่นเดียวกัน บริษัทพยายามหาทางออกในประเด็นนี้
หลายแนวทาง แต่ทุกแนวทางล้วนต้องมีกฎหมายหรือระเบียบรองรับ โดยแนวทาง
ที่คณะทำงานนำเสนอมา และเป็นแนวทางที่พอจะเป็นไปได้ ซึ่งจะเป็นการแก้ไขปัญหา
ในอนาคต คือ การซื้อประกันเพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุม อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณา
เบี้ยประกัน และวงเงินคุ้มครองแล้ว มองว่ายังไม่เพียงพอต่อการคุ้มครอง
และบริษัทประกันเองก็ไม่ให้ซื้อประกันเป็นรายบุคคล ต้องซื้อเป็นประกันกลุ่ม ซึ่งหาก
พิจารณาใช้แนวทางนี้ จะต้องศึกษาความคุ้มค่าทางการเงินต่อไปด้วย สำหรับกรณี
คณะทำงานพยายามหาแนวทางการจ่ายในทุกแนวทาง แต่ยังไม่มีความหมายรองรับ
การจ่ายในลักษณะนี้ ไม่ว่าจะเป็นระเบียบเงินทดแทน ซึ่งต้องเกิดจากการทำงาน
และยังไม่พบว่ามีความหมายอื่นที่รองรับการเบิกเงินของพนักงานรัฐวิสาหกิจ ในลักษณะ
เพิ่มเติมจากสิทธิเบิกสวัสดิการ
- นายเมธี ขอเสนอแนวทางว่าสามารถพิจารณาให้เป็นอำนาจ ผวท. ในการพิจารณาจ่าย
ในลักษณะนี้ได้หรือไม่
- ประธาน การซื้อประกันเพิ่มเติมอาจเป็นทางเลือกที่เป็นไปได้ บริษัทอาจลองพิจารณาเรื่องการเงิน
อีกครั้ง และอาจต้องพิจารณาการคุ้มครองให้ครอบคลุม ทั้งพนักงานและบุคคลภายนอกด้วย
- นายสถาพร กล่าวขอบคุณประธาน การซื้อประกันเพิ่มเติมเป็นทางเลือกหนึ่งในการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต แต่สำหรับกรณีที่พนักงานได้ร้องทุกข์มานาน ทางบริษัทได้
ให้การช่วยเหลือ โดยการผ่อนจ่ายค่ารักษาพยาบาลส่วนที่เกินจากสิทธิสวัสดิการ
ซึ่งพนักงานได้ผ่อนชำระทั้งหมดแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๕ ปรีกษาหาหรือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

เลขานุการ

๓.๕.๑ การพิจารณาเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้ บรรจุเป็นวาระการประชุม สืบเนื่องจากสหภาพแรงงานได้รับข้อมูลว่า บริษัทให้ลูกจ้างปฏิบัติ หน้าที่ปีนเสาอากาศ แต่ไม่ได้จ่ายเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง จึงขอเสนอให้บริษัท พิจารณาตรวจสอบ หากเป็นไปตามที่สหภาพแรงงานได้รับข้อมูลขอให้พิจารณาดำเนินการ ให้ถูกต้อง

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

๑. การจัดทำร่างแนวปฏิบัติการทำงานในที่สูง เป็นการทำงานร่วมกันของสายงาน พธก. ววจ. และ อส.คส. จัดทำร่างแนวปฏิบัติฯ และนำเสนอไปยัง สกม. เพื่อพิจารณา ตรวจสอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน (คปอ.) คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ (คกส.) คณะกรรมการกฎหมายและ ระเบียบ คณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา อนุมัติ จากนั้นดำเนินการประกาศใช้

ขณะนี้กระบวนการจัดทำร่างแนวปฏิบัติฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาของ สกม. หากไม่มีแก้ไข อส.คส. นำเสนอ คปอ. ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒. ววจ. จัดอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในที่สูงให้กับผู้ปฏิบัติงานในที่สูง ทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเรียบร้อยแล้ว

๓. ในส่วนของ บค.ทบ. พิจารณาการขยายผลการจ่ายเงินเพิ่มค่าเสี่ยงอันตราย ในที่สูงให้กับพนักงาน พธก. ววจ. ที่ปฏิบัติงานในที่สูง ซึ่งต้องมีความชัดเจนจาก แนวปฏิบัติการทำงานในที่สูงก่อน

๑๙/บริษัท...

ปัจจุบัน สกม. ได้พิจารณาร่างแนวปฏิบัติฯ แล้ว และมีให้แก้ไข โดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขร่างแนวปฏิบัติฯ ตามข้อเสนอแนะจาก สกม. และคาดว่าจะนำเสนอร่างแนวปฏิบัติฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ตามกรอบเวลา (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓.๖ เรื่องอื่น ๆ

เลขานุการ

บริษัทรายงานการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บริษัทคณโทยาบยสนับสนุนการส่งตรวจสุขภาพ ATCO ณ สวบ.ทอ. แต่เปิดโอกาสให้ ATCO สามารถเลือกเข้ารับการตรวจ ณ ศูนย์หรือสถานที่ตรวจเวชศาสตร์การบินที่ กพท. รับรองได้เฉพาะกรณีการตรวจเพื่อต่ออายุใบสำคัญแพทย์ ซึ่ง ATCO ต้องดำเนินการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างเอง รวมถึงค่าใช้จ่ายในกรณี ATCO เลือกตรวจสุขภาพเพิ่มเติมหรือตรวจซ้ำนอกเหนือจากที่กฏระเบียบ/กพท. กำหนด โดยบริษัทจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ไม่เกินตามอัตราที่ สวบ.ทอ. เรียกเก็บ ทั้งนี้ ให้ ATCO สำรองจ่ายค่าใช้จ่ายและสำเนาใบสำคัญแพทย์แนบเรื่องขออนุมัติมายัง มก.มป. เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่าย

๒๐/๒. ให้มปภ. ...

	๒. ให้ มปภ. รายงานแนวทางดำเนินการของบริษัทต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ จากนั้นจะออกประกาศแนวปฏิบัติต่อไป ๓. ให้ทดลองใช้ทางเลือกดังกล่าวเป็นระยะเวลา ๑ ปี แล้วนำมาประเมินผลเพื่อทบทวนอีกครั้งว่าจะยกเลิกหรือให้คงแนวปฏิบัติการเลือกเข้ารับการตรวจ ณ ศูนย์หรือสถานที่ตรวจเวชศาสตร์การbinที่ กพท. รับรองต่อไป สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ เรียนเชิญ ผอ. ให้ข้อมูลต่อที่ประชุม
นายวิสุทธิ	สายงาน มปภ. ได้จัดทำร่างแนวปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของ กมป. และได้เวียนร่างแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกสายงานให้ความคิดเห็นและตอบกลับภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ อย่างไรก็ตาม คาดว่าสหภาพแรงงานคงได้เห็นร่างแนวปฏิบัติในเบื้องต้นแล้ว ซึ่งมีคำถามจากสหภาพแรงงานว่า ร่างแนวปฏิบัตินี้เป็นฉบับ Final หรือไม่ โดยจะขอตอบในส่วนนี้ว่า ร่างแนวปฏิบัติยังอยู่ระหว่างกระบวนการรับฟังความคิดเห็น หากไม่มีการปรับแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ สายงาน มปภ. จะนำเสนอ ผวท. เพื่อลงนามต่อไป แต่หากมีการปรับแก้ไข ก็จะต้องนำข้อคิดเห็นเข้า กมป. เพื่อพิจารณาอีกครั้ง
ที่ประชุม	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีประเด็นหารือ)

๒๑/๔.๔ เรื่อง...

**๔.๔ เรื่อง ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน
รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
(ไม่มีประเด็นหารือ)**

๔.๕ เรื่อง ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๔.๕.๑ แนวปฏิบัติการใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐

เลขานุการ

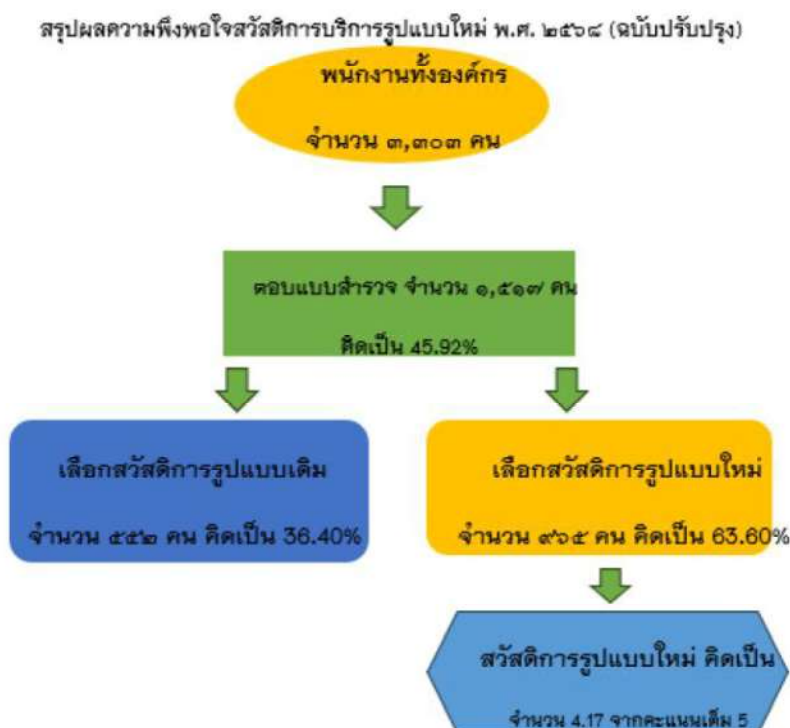
กรรมการฝ่ายบริษัทนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ (๓๑๑) ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อทราบผลการสำรวจความพึงพอใจจากการทดลองใช้สวัสดิการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง) มาจัดทำแนวปฏิบัติการใช้สวัสดิการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากนั้นจะนำเสนอ ผอ.ท. ในฐานะประธานกรรมการจัดการสวัสดิการพิจารณาลงนามในประกาศแนวปฏิบัติการใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (๘๔๑) และสัมมนาคณะกรรมการจัดการสวัสดิการประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และประชุมคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๘๔๒) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้มีการเปลี่ยนแปลงการใช้สวัสดิการรูปแบบเดิม (บ้านพักตากอากาศ) โดยให้ทดลองใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่เป็นเวลา ๑ ปี ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความหลากหลายในการใช้บริการที่พนักงานสามารถเลือกได้เพิ่มขึ้นและเป็นไปตามความต้องการของพนักงานแต่ละกลุ่มอายุ รวมถึงตามลักษณะการปฏิบัติงานของพนักงานทั่วทั้งองค์กร ก่อนครบระยะเวลาทดลองใช้ให้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเพื่อนำข้อมูลมาพิจารณา กรณีผลการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานแสดงให้เห็นว่าพนักงานพึงพอใจให้ประกาศใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ หากพนักงานไม่พึงพอใจกับการใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ ให้กลับมาใช้บ้านพักตากอากาศตามรูปแบบเดิม ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ ที่ ปก/คสก ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ หรือตามที่คณะกรรมการจัดการสวัสดิการเห็นสมควร และคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ (๓๐๐) เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งให้

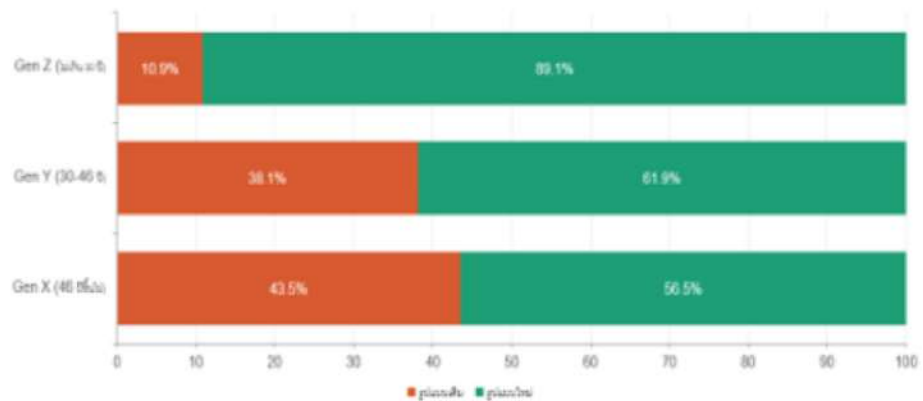
๒๒/ความเห็นชอบ...

ความเห็นชอบแนวปฏิบัติการทดลองใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง) แล้ว

ต่อมาในการประชุมคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ (๘๕๒) เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ มีมติมอบหมายให้ สค.ทบ. ออกแบบแบบสำรวจความพึงพอใจสวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง) และได้มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานแต่ละกลุ่มอายุรวมถึงลักษณะการปฏิบัติงานของพนักงานทั่วทั้งองค์กร ร่วมกันตอบแบบสำรวจความพึงพอใจโดยทำการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเลือกระหว่างสวัสดิการรูปแบบเดิม (บ้านพักตากอากาศ) หรือสวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อให้พนักงานได้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจตามความต้องการของตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกรอบระยะเวลาการตอบแบบสำรวจตามรายละเอียดตามข้างต้นของการตอบแบบสำรวจสรุปผลสำรวจความพึงพอใจสวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้



ผลความพึงพอใจ โดยเปรียบเทียบระหว่างสวัสดิการรูปแบบเดิม (บ้านพักตากอากาศ)
กับสวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง)
ช่วงอายุ สวัสดิการรูปแบบเดิม สวัสดิการรูปแบบใหม่



36.4% (๕๕๓) คน

รูปแบบเดิม (๘,๐๐๐ บาท)



63.6% (๑๖๕) คน

รูปแบบใหม่ (๘,๐๐๐ บาท)

๑ - ๔ กิจกรรม เรียงตามลำดับความพึงพอใจกิจกรรมที่พนักงานพึงพอใจสูงสุด ดังนี้



อันดับ ๑ กิจกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๘๒๘ คน คิดเป็น 54.60%



อันดับ ๒ กิจกรรมด้านสารสนเทศ จำนวน ๓๒๔ คน คิดเป็น 21.40%



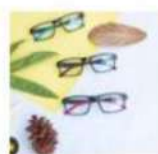
อันดับ ๓ กิจกรรมเพื่อสุขภาพด้านกีฬา จำนวน ๒๘๖ คน คิดเป็น 18.90%



อันดับ ๔ กิจกรรมด้านการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล จำนวน ๗๙ คน
คิดเป็น 5.20%

บริการที่เสนอเพิ่มเป็นทางเลือก (ผู้ตอบแบบสำรวจสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

๑. อุปกรณ์เพื่อสุขภาพ จำนวน ๑,๓๐๙ คน คิดเป็น 86.30%



แว่นตา



เลนส์



เก้าอี้สุขภาพ



Smart Watch

๒. ค่าบริการขนส่ง (Rabbit Card, Bolt, Grab, LINE MAN, Uber) จำนวน ๘๐๙ คน คิดเป็น 53.30%



๓. สวัสดิการเกี่ยวกับสวัสดิ์เลี้ยง (ค่ารักษาพยาบาล, ค่าทำหมัน, ค่าอาหาร) จำนวน ๕๐๓ คน คิดเป็น 33.20%



บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

ภายหลังจากการประชุมในครั้งนี้ สค.ทบ. จึงได้นำผลสำรวจการทดลองใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่พร้อมขอเสนอแนะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ (๘๕๓) เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ (๘๕๔) เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๒๖/กิจกรรม...

กิจกรรม (เดิม)	กิจกรรม (เพิ่มเติม)
๑. กิจกรรมเพื่อสุขภาพด้านการกีฬา	๕. อุปกรณ์เพื่อสุขภาพ
๒. กิจกรรมท่องเที่ยว	๖. ค่าบริการขนส่ง
๓. กิจกรรมด้านสารสนเทศ	๗.สวัสดิการเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง
๔. กิจกรรมด้านการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล	

นอกจากนี้ได้ปรับเพิ่มข้อความในประกาศแนวปฏิบัติการใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ ดังนี้

- ข้อ ๙.๑- ๙.๓ ความว่า "รายละเอียดการซื้อสินค้าและบริการให้ระบุเป็นภาษาไทย"
- ข้อ ๙.๒ ความว่า "พนักงานผู้ขอเบิกรับรองว่าไม่มีการนำมาเบิกซ้ำ"
- ปรับเปลี่ยนชื่อประกาศเดิมโดยตัดคำว่า "ฉบับชั่วคราว" ออก และปรับใหม่เป็น

เรื่อง "แนวปฏิบัติการใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐" แทน

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความครบถ้วนตามความต้องการของพนักงานจึงขอปรับข้อความเพิ่มเติม ดังนี้

- ข้อ ๔.๕ อุปกรณ์เพื่อสุขภาพ โดยเปลี่ยนจาก คำว่า "เลนส์" เป็น "เลนส์/คอนแทคเลนส์"
- ในการนี้ สค.ทบ. ได้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐ และที่ประชุมคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ดังนี้

(๑) นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ (๓๑๑) ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อทราบผลสำรวจความพึงพอใจจากการทดลองใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง) และเพื่อพิจารณามาจัดทำแนวปฏิบัติการใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๒) จากนั้นจะนำเสนอ ผอ.ท. ในฐานะประธานกรรมการจัดการสวัสดิการพิจารณา ลงนามในประกาศแนวปฏิบัติการใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๒๗/นายสพล...

นายสพล	ขอเสนอปรับการนำเสนอที่ประชุมจากวาระเพื่อทราบเป็นวาระเพื่อพิจารณา และขอให้ ข้อสังเกตเกี่ยวกับรายละเอียดกิจกรรม (เพิ่มเติม) ดังนี้ (๑) สวัสดิการเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง เนื่องจากไม่มีระบุว่าเป็นสัตว์เลี้ยงชนิดใด เช่น หากพนักงานซื้ออาหารปลา เพื่อนำไปให้ปลาที่ทำเรือ กรณีดังกล่าวสามารถนำใบเสร็จ มาเบิกในหมวดนี้ได้หรือไม่ และบริษัทมีมาตรการในการตรวจสอบอย่างไร (๒) เมื่อแนวปฏิบัติฯ มีผลใช้บังคับแล้ว จะสามารถเพิ่มการให้บริการด้านอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากสิทธิสวัสดิการได้หรือไม่ เช่น การฉีดวัคซีน ทั้งนี้ สหภาพแรงงานได้พิจารณาจากผลการสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน ประกอบกับความเห็นของคณะกรรมการสหภาพแรงงานซึ่งทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการ สวัสดิการแล้ว และมีความเห็นรับรองแนวปฏิบัติการใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐
ประธาน	จากที่สหภาพแรงงานให้ข้อสังเกตในเรื่องการเพิ่มการให้บริการอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือ จากกรอบของแนวปฏิบัติฯ จะมีผลอย่างไรหรือไม่ในการออกประกาศฯ
นายสถาพร	แนวปฏิบัติฯ จะยึดตามกรอบที่ได้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ และได้แจ้งในที่ประชุม คณะกรรมการจัดการสวัสดิการว่า แนวปฏิบัติฯ จะมีการทบทวนทุกปี เนื่องจาก ความต้องการของพนักงานอาจเปลี่ยนแปลงไป
ประธาน	เป็นแนวคิดที่ดีในการจัดการสวัสดิการ จากรูปแบบเดิม (บ้านพักตากอากาศ) ซึ่งพนักงาน อาจจะไม่ค่อยใช้ ปรับมาเป็นรูปแบบใหม่ที่มีทางเลือกหลากหลาย พนักงานจึงมีโอกา สได้ใช้สวัสดิการในส่วนนี้มากขึ้น ซึ่งเห็นด้วยในแนวคิด และการทบทวนเพื่อปรับเปลี่ยน รูปแบบในทุกปี
ที่ประชุม	มีมติปรับเป็นวาระเพื่อพิจารณาและรับรองแนวปฏิบัติการใช้สวัสดิการบริการรูปแบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๕.๑ สถานะทางการเงิน

เลขานุการ	เรียนเชิญ ผอ.ยง. รายงานการเงินสะสมถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙
นายไพบูลย์	ขอเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม ดังนี้

บริษัทมีรายได้รวมจำนวน ๑,๐๖๕.๔๓ ล้านบาท โดยมีค่าใช้จ่ายจำนวน ๙๐๒.๔๗ ล้านบาท รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๖๒.๙๖ ล้านบาท รายได้สะสมถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒,๔๘๔.๐๖ ล้านบาท และคาดการณ์ว่า จะมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจำนวน ๑,๙๔๐.๐๐ ล้านบาท

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ การประกาศวันหยุดราชการเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี

เลขานุการ เรียนเชิญสหภาพแรงงาน

นายสพล

การประกาศวันหยุดราชการเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ มติคณะรัฐมนตรีประกาศตามพื้นที่ บริษัทจึงต้องประกาศตามมติคณะรัฐมนตรี แต่ในส่วนในพื้นที่ในเชิงการบริหารภายในบริษัทใช้คำว่าส่วนกลาง หมายความว่าถึง ทุ่งมหาเมฆ ดอนเมือง รวมถึงสุวรรณภูมิ ซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ

อย่างไรก็ตาม สหภาพแรงงานไม่มีประเด็นเกี่ยวกับพื้นที่ แต่คาดว่าจะทางปฏิบัติจะมีปัญหาเกิดขึ้น เช่น พนักงานสังกัดสุวรรณภูมิ ถูกมอบหมายให้มาปฏิบัติงานที่ทุ่งมหาเมฆ ในวันที่บริษัทประกาศให้พื้นที่กรุงเทพฯ เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ กรณีดังกล่าวพนักงานจะได้รับค่าทำงานในวันหยุดหรือไม่

นายชนะ

ยกตัวอย่างวันหยุดสำคัญทางศาสนาที่หาตใหญ่ ซึ่งกำหนดเพิ่มเติมเฉพาะในพื้นที่หาตใหญ่ ตามมติคณะรัฐมนตรี หากบริษัทมอบหมายพนักงานสังกัดพื้นที่กรุงเทพฯ ไปทำงานที่หาตใหญ่ ในวันหยุดสำคัญทางศาสนาดังกล่าว กรณีนี้จะพิจารณาเป็น ๒ พื้นที่

(๑) พนักงานที่สังกัดในพื้นที่หาตใหญ่ ได้รับมอบหมายให้มาทำงานในวันหยุดสำคัญทางศาสนาดังกล่าว พนักงานจะได้รับค่าทำงานในวันหยุด เนื่องจากพื้นที่ที่พนักงานสังกัดอยู่เป็นวันหยุด

(๒) พนักงานที่สังกัดพื้นที่กรุงเทพฯ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ไปทำงานที่หาตใหญ่ ในวันหยุดสำคัญทางศาสนา จะไม่ได้รับค่าทำงานในวันหยุด เนื่องจากพื้นที่กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นต้นสังกัดของพนักงานเป็นวันทำงานปกติ

ให้พิจารณาจากต้นสังกัดเป็นหลัก

ที่ประชุม

รับทราบ

ไม่มีเรื่องอื่นใดพิจารณาอีก ประธานกล่าวขอบคุณและปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.



(นางสาวประนัปดา เจริญศิริ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

สรุปผลการดำเนินการของคณะกรรมการฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

การพิจารณาแนวทางการจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเกิดจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทที่ไม่ปลอดภัย



แผนงานการจัดทำร่างแนวปฏิบัติการขออนุญาตเข้าทำงานและการปฏิบัติงานบนที่สูง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ประชุมทบทวน แนวปฏิบัติการขออนุญาตเข้าทำงานและการปฏิบัติงานบนที่สูงของ ทีม ปอส.	เดือนมกราคม ๒๕๖๙	ประชุมวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙
๒	ประชุมครั้งที่ ๑ การจัดทำร่างแนวปฏิบัติการขออนุญาตเข้าทำงานและการปฏิบัติงานบนที่สูง ร่วมกับ จป. วิชาชีพ ศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาคและหน่วยงานวิศวกรรม	เดือนมกราคม ๒๕๖๙	ประชุมวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙
๓	นำเสนอที่ประชุม คปอ.	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ประชุมวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๔	ประชุมครั้งที่ ๒ ประชุมการจัดทำร่างแนวปฏิบัติการขออนุญาตเข้าทำงานและการปฏิบัติงานบนที่สูง ร่วมกับ จป. วิชาชีพ ศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาคและหน่วยงานวิศวกรรม	เดือนเมษายน ๒๕๖๙	ประชุมวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙
๕	อส.คส. (งาน ปอส.) นำเสนอร่างแนวปฏิบัติการขออนุญาตเข้าทำงานและการปฏิบัติงานบนที่สูง นำเสนอ สกม. พิจารณาร่างฯ	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙	
๖	สกม. พิจารณาร่างแนวปฏิบัติการขออนุญาตเข้าทำงานและการปฏิบัติงานบนที่สูง	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙	งาน ปอส. อยู่ระหว่างแก้ไขร่างแนวปฏิบัติฯ ตามข้อเสนอแนะจาก สกม.
๗	อส.คส. (งาน ปอส.) นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เพื่อพิจารณา	เดือนกันยายน ๒๕๖๙	
๘	อส.คส. (งาน ปอส.) นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบเพื่อพิจารณา	เดือนธันวาคม ๒๕๖๙	
๙	อส.คส. (งาน ปอส.) นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ	เดือนมกราคม ๒๕๗๐	
๑๐	อส.คส. (งาน ปอส.) นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ	เดือนมกราคม ๒๕๗๐	
๑๑	เมื่อคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ/อนุมัติ อส.คส. (งาน ปอส.) นำเสนอประธานกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาลงนามในระเบียบ/แนวปฏิบัติ และเมื่อประธานบริษัทลงนามแล้วนำเสนอ ผวท. เพื่อพิจารณาลงนามให้ใช้ระเบียบ/แนวปฏิบัติ	เดือนมกราคม ๒๕๗๐	

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ (๓๑๒)
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔
วาระ ๔.๑

เรื่องกิจการสัมพันธ์
พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
ของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์

วาระ ๔.๒

หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ (๓๑๒)

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกิจการสัมพันธ์

ආර්ථික ෧.෩

พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง
ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ

ગાંધી ૬.૬

ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ (๓๑๒)

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกิจการสัมพันธ์

¶ ၄.၆

ปรึกษาหารือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ (๓๑๒)

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

วาระ ๕.๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานขอความร่วมมือช่วยเหลือลูกจ้างที่ได้รับผลกระทบและเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อปรึกษาหารือร่วมกัน

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายบริหารนำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙(๓๑๒) ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อปรึกษาหารือร่วมกันเกี่ยวกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานออกประกาศ เรื่อง ขอความร่วมมือช่วยเหลือลูกจ้างที่ได้รับผลกระทบและเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ เนื่องจากสถานการณ์ฝนตกหนักทำให้เกิดน้ำท่วมฉับพลันในหลายพื้นที่ และการจราจรติดขัดอันส่งผลกระทบต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามประกาศที่แนบ)

ในการนี้ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานขอนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้เกี่ยวข้อง
ดังนี้

๑. กรณีที่อยู่อาศัยของลูกจ้างได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติเป็นเหตุให้เดินทางไปทำงานไม่ได้หรือเข้าทำงานสาย ขอความร่วมมือนายจ้างให้ลูกจ้างหยุดงานโดยไม่ถือเป็นวันลา หรือเป็นความผิดต่อข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้าง
๒. ขอให้นายจ้างจัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดภัยธรรมชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเผชิญและแก้ไขสถานการณ์ บรรเทาความเดือดร้อนและความสูญเสีย และขอให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน ตรวจสอบเกี่ยวกับไฟฟ้า เครื่องจักร อาคารสถานที่ ในสถานประกอบกิจการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย
๓. ขอให้คณะกรรมการจัดการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการร่วมมือกับนายจ้างในการดูแลและสนับสนุนการจัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือลูกจ้างที่ประสบภัยตามความเหมาะสม

๔. ขอให้เครือข่ายด้านแรงงานติดตามข้อมูลข่าวสารจากลูกจ้างผู้ได้รับผลกระทบ เพื่อแจ้งข้อมูลให้หน่วยงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบ และประสานงานเพื่อขอความช่วยเหลือตามความเหมาะสม
๕. ขอให้นายจ้าง ลูกจ้าง และองค์กรแรงงานปรึกษาหารือร่วมกันในการแก้ไขปัญหาโดยหลักสุจริตใจเพื่อเสริมสร้างสันติสุขในการบริหารแรงงาน

๓. การดำเนินการ

บริษัทดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีที่อยู่อาศัยของลูกจ้างได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติเป็นเหตุให้เดินทางไปทำงานไม่ได้หรือเข้าทำงานสาย ขอความร่วมมือนายจ้างให้ลูกจ้างหยุดงานโดยไม่ถือเป็นวันลาหรือเป็นความผิดต่อข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้าง

บริษัทประกาศให้วันที่ ๒๘ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ (ประกาศบริษัท ที่ ปก ๙๑๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙)

๒. กรณีขอให้นายจ้าง ลูกจ้าง และองค์กรแรงงานปรึกษาหารือร่วมกันในการแก้ไขปัญหาโดยหลักสุจริตใจเพื่อเสริมสร้างสันติสุขในการบริหารแรงงาน

บริษัทขอแนะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เพื่อปรึกษาหารือร่วมกัน

๔. มติที่ประชุม



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง ขอความร่วมมือช่วยเหลือลูกจ้างที่ได้รับผลกระทบและเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ

ด้วยประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา เรื่อง ฝนตกหนักถึงหนักมากบริเวณประเทศไทย (มีผลกระทบจนถึงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔) ฉบับที่ ๑๔ (๒๓๐/๒๕๖๔) ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๕.๐๐ น. และในช่วงวันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ บริเวณภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ภาคตะวันออก และภาคใต้ มีฝนตกหนักหลายพื้นที่และมีฝนตกหนักมากบางแห่ง เนื่องจากหย่อมความกดอากาศต่ำกำลังแรงบริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือเคลื่อนเข้าปกคลุมภาคกลางรวมทั้ง กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ประกอบกับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานครได้มีประกาศ เรื่อง เขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เนื่องจากสถานการณ์ฝนตกหนักยังเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดน้ำท่วมฉับพลัน ในหลายพื้นที่ และการจราจรติดขัดอันส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน อาจส่งผลกระทบต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีความห่วงใยต่อผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว จึงขอความร่วมมือนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. กรณีที่อยู่อาศัยของลูกจ้างได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติเป็นเหตุให้เดินทางไปทำงานไม่ได้ หรือเข้าทำงานสาย ขอความร่วมมือนายจ้างให้ลูกจ้างหยุดงานโดยไม่ถือเป็นวันลาหรือเป็นความผิดต่อข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้าง
๒. ขอให้นายจ้างจัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดภัยธรรมชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเผชิญ และแก้ไขสถานการณ์ บรรเทาความเดือดร้อนและความสูญเสีย และขอให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการพิจารณาให้ความปลอดภัยในการทำงาน ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน ตรวจสอบเกี่ยวกับไฟฟ้า เครื่องจักร อาคารสถานที่ ในสถานประกอบการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย
๓. ขอให้คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการร่วมมือกับนายจ้างในการดูแล และสนับสนุนการจัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือลูกจ้างที่ประสบภัยตามความเหมาะสม
๔. ขอให้เครือข่ายด้านแรงงานติดตามข้อมูลข่าวสารจากลูกจ้างผู้ได้รับผลกระทบ เพื่อแจ้งข้อมูลให้หน่วยงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบ และประสานงานเพื่อขอความช่วยเหลือตามความเหมาะสม
๕. ขอให้นายจ้าง ลูกจ้าง และองค์กรแรงงานบริหารหรือร่วมกันในการแก้ไขปัญหาโดยหลักสุจริตใจ เพื่อเสริมสร้างสันติสุขในการบริหารแรงงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรือเอก

(สาโรจน์ คมคาย)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน