

๒/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

๑. นางศิริพรรณ	พงศ์พฤทธิ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ (ฝ่ายบริษัท)
๒. นางสาววรรณา	พรหมจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการฯ (ฝ่ายสหภาพแรงงาน)
๓. นางธนวรรณ	ลืออง	ผู้สังเกตการณ์
๔. นายรัตน์พล	ท่าทราย	„
๕. นางสาวกรณียพร	ปลั่งดี	„
๖. นางสาวนลัท	อินทวิเชียร	„
๗. นางสาวอนัญญา	อร่ามศรี	„
๘. นางพิริยา	สง่าแสง	„
๙. นางกุลภัสสรณ์	แมนเดช	„
๑๐. นายเดชากิต	ปิลันธนิลล	„
๑๑. นางสาวเอมศิลป์	ชุตติโชติवाल	„
๑๒. นางสาวณัฐวดี	เกตุปราษฎ์	„
๑๓. นางชนัญญา	สงวนพงศ์	ผู้ชี้แจงวาระ
๑๔. นายคุณากร	รักษงค์	„
๑๕. นายอธิป	สมเชื้อเวียง	ผู้สังเกตการณ์
๑๖. นายคณาวุฒิ	ครองรักษา	„
๑๗. นายวินัย	มากสังข์	„
๑๘. นางสาววรรณนิภา	ม่วงมงคล	„
๑๙. นายปิติ	อุ้นทรัพย์	„
๒๐. นางไพลิน	ปัญญากรณ์	„
๒๑. นายสำเร็จ	สารโกค	„
๒๒. นายสมัชชา	พิมพ์ดี	„
๒๓. นายสุดเขตร์	เวียงสี	„
๒๔. นายวรายุทธ	กั้ววงศ์	„
๒๕. นางสาวเจษฎ์สุตา	สุทธิสำแดง	„

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

นางสาวณัฐกานต์ จตุรภัทร์ ผู้สังเกตการณ์ ติดการกิจบริษัท

หมายเหตุ ผู้สังเกตการณ์ลำดับที่ ๔, ๖, ๑๖ - ๒๕ และผู้ชี้แจงวาระลำดับที่ ๑๓ เข้าประชุมผ่าน Zoom Meeting

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม ผู้มาประชุมทุกคนรายงานตัวต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธาน
- กพท. ออกใบรับรองฯ ให้กับบริษัท จำนวน ๔ ใบ ๔ ด้านแล้ว (CNS / AFTM / IFPD / ASM) โดยคาดว่าจะครบทุกด้านในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รวมถึงได้แจ้งผลการพิจารณาการขอใบรับรองบริการการบินอากาศ ด้านการให้บริการจัดการจราจรทางอากาศประเภทการจัดการห้วงอากาศแก่บริษัทในฐานะหัวหน้าศูนย์บริหารจัดการห้วงอากาศ (ประเทศไทย) Airspace Management Cell (Thailand)
 - ในส่วนของ PFML บริษัทขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกันเป็นอย่างดี ในขั้นตอนสุดท้ายบริษัทจะให้โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์เป็นผู้วิจัยผลการดำเนินการด้าน Fatigue ต่อไป
 - บริษัทจะเริ่มจัดเก็บค่าบริการในอัตราใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 - กล่าวขอบคุณฝ่ายจัดการทุกท่านที่เป็นกำลังสำคัญในการบริหารจัดการจนบริษัทได้รับใบรับรองฯ และกล่าวขอบคุณสหภาพแรงงานที่เป็นกำลังสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา
- ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- นายเมธี
- กล่าวขอบคุณประธานที่เป็นกำลังสำคัญในการต่อสู้กับวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ที่บริษัทเผชิญตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาตรงตำแหน่ง สหภาพแรงงานเชื่อเสมอว่าทุกคนในบริษัทล้วนมีความพร้อมที่จะเป็นกำลังหลัก ร่วมแรงร่วมใจกันทำให้บริษัทผ่านทุกวิกฤตการณ์ไปได้
- ๔/และ...

และสหภาพแรงงานในฐานะตัวแทนของพนักงานกล่าวขอบคุณประธานที่สนับสนุนโครงการบริหารสินทรัพย์ (Asset Management) จนสำเร็จจุล่ง

ประธาน ขอให้นายชนะช่วยเป็นผู้ดำเนินการประชุมต่อ ทั้งนี้ ประธานเข้าร่วมประชุมออนไลน์ตลอดระยะเวลาประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ (๒๕๑)

เลขานุการฯ ขอนำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ (๒๕๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

นายเมธี ขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้า ๒๐ บรรทัดที่ ๒๐ คำว่า “End Route” เป็น “En-Route”

นายสพล สหภาพแรงงานมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ (๒๕๑)

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ (๒๕๑)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องทบทวนและติดตามงาน

๓.๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๓.๑.๑ การพิจารณาบำเหน็จพิเศษกรณีจบการศึกษาสำหรับผู้ที่ยื่นจบการศึกษาปี ๒๕๖๔ และเงินพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่ง ที่ยังชะลอการจ่ายในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เลขานุการฯ กรณการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (๒๖๒) เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินบำเหน็จพิเศษกรณีที่ ๑. จบการศึกษาสำหรับผู้ที่ยื่นจบการศึกษาในปี ๒๕๖๔ และผู้ที่ยื่นจบการศึกษาปี ๒๕๖๕ กรณีที่ ๒. กรณีผู้มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่ง

๕/กรณีที่ ๑....

กรณีที่ ๑. สืบเนื่องจากบริษัทยื่นข้อเรียกร้องบำเหน็จพิเศษกรณีจบการศึกษา

โดยในระหว่างที่รอผลสรุปการเจรจาตามกระบวนการทางกฎหมาย บริษัทได้ขอชะลอการจ่ายดังกล่าวไว้ ต่อมาเมื่อสถานการณ์ทางการเงินดีขึ้น บริษัทมีการผ่อนคลายมาตรการใช้จ่ายงบประมาณหลายเรื่องโดยเฉพาะการจ่ายค่าตอบแทนเหมาะสมแก่การจัดการประจำตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง สหภาพแรงงานจึงขอเสนอให้บริษัทพิจารณาจ่ายบำเหน็จพิเศษส่วนนี้ให้กับพนักงานพร้อมดอกเบี้ย (รายละเอียดตามหนังสือสหภาพแรงงานที่ สรร.ว.ท. ๐๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕)

ต่อมาบริษัทพิจารณาจ่ายให้ผู้ที่ยื่นจบการศึกษานี้ ปี ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕ พร้อมกันเมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตาม ในกรณีการจ่ายให้ผู้ที่ยื่นจบการศึกษานี้ ปี ๒๕๖๔ ซึ่งปกติต้องจ่ายเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เมื่อมาจ่ายเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ กรรมการกิจการสัมพันธ์ฝ่ายสหภาพแรงงานจึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (๒๖๘) เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ขอให้บริษัทพิจารณาประเด็นการจ่ายล่าช้า

กรณีที่ ๒. สหภาพแรงงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ (๒๗๗) เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เสนอประเด็นเพิ่มเกี่ยวกับการจ่ายเงินกรณีการพิจารณำบำเหน็จผู้มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งและขอปรับชื้อวาระนี้ใหม่เป็นรวม ๒ กรณี ไปด้วยกัน

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

- ททบ. ได้นำเสนอผลการเจรจาข้อเรียกร้องเพื่อกำหนดสภาพการจ้างและการดำเนินการตามสภาพการจ้าง ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ แล้วโดยมีมติ ดังนี้

(๑) อนุมัติการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของแต่ละตำแหน่งในรอบการพิจารณำบำเหน็จรอบที่ ๑/๒๕๖๕ ในอัตราร้อยละ ๓.๒๕

(๒) อนุมัติการจ่ายผลกระทบจากการจ่ายบำเหน็จพิเศษสำหรับพนักงานที่สำเร็จการศึกษาและยื่นเรื่องจบการศึกษาในปี ๒๕๖๔

๖/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริษัทโดยการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของแต่ละตำแหน่งในรอบการพิจารณาบำเหน็จรอบที่ ๑/๒๕๖๕ ในอัตราร้อยละ ๓.๒๕ ไม่รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่นที่เกิดขึ้นจากเงินตอบแทนพิเศษฯ และยกเว้นบำเหน็จพิเศษสำหรับกรรมการบริหารและอนุกรรมการสาขา (ชื่อเดิมกรรมการสาขา) ของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทยที่จะเสียสละไม่รับเงินบำเหน็จพิเศษดังกล่าว ตามมติที่ประชุมการเจรจาข้อเรียกร้องฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

นายเมธี	กำหนดการจ่ายเงินสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๘ หรือไม่
เลขานุการฯ	คาดว่าภายในสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๘
นายเมธี	สหภาพแรงงานกล่าวขอบคุณบริษัทที่ปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
ที่ประชุม	รับทราบ

๓.๑.๒ ระบบ SAP-HRIS กรณีบันทึกเวลาปฏิบัติงาน

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ (๒๖๙) เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ขอให้บริษัทพิจารณาแก้ไขข้อติดขัดในการใช้งานระบบ SAP-HRIS กรณีการแตะบัตรประจำตัวพนักงาน เนื่องจากแตะบัตรเข้างาน - เลิกงานแล้ว แต่ระบบไม่แสดงผลใน SAP-Fiori ทำให้ต้องมาแตะบัตรซ้ำ จึงขอเสนอให้บริษัทพิจารณาดำเนินการ ซึ่งประเด็นนี้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และรายงานต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ (๒๗๖) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ปิดเคส)

ต่อมาได้เสนอประเด็นเพิ่มกรณีการจัดสรรอัตราค่าจ้างบันทึกข้อมูลฯ ให้กับพนักงาน ATC เข้ากะ และ พท.สท. มีแนวทางแก้ไขการลดผลกระทบกับพนักงานในระหว่างปรับกะรูปแบบใหม่ (ในระยะยาวแบบถาวร) โดย พท.สท. นำเสนอการจัดทำ Interface ระหว่างระบบ E-Roster กับระบบ SAP-HRIS (ในส่วนการประมวลผลเวลาปฏิบัติงาน) โดย E-Roster พัฒนา/ปรับปรุงโดยบุคลากร พท.สท. ส่วนระบบ SAP-HRIS ปรับปรุงโดยผู้เชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP (ผู้รับจ้าง) คาดการณ์ใช้เวลา ๙ เดือน คือ แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

๗/ทุกหน่วย...

ทุกหน่วยเริ่มใช้งานระบบ SAP-HRIS เชื่อมโยงข้อมูลกับ AEROTHAI E-Rostering System แล้ว ระหว่างนี้หากพบปัญหา ผู้รับจ้าง (บริษัท ไอแอมคอนซัลติ้ง จำกัด) จะต้องดำเนินการแก้ไขให้ตามระยะเวลารับประกันผลงาน ๑ ปี โดยจะครบกำหนดระยะเวลารับประกันในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งของกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งของกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้สามารถรองรับแผนการบริหารอัตรากำลังของบริษัท

สืบเนื่องจากบริษัทยังไม่สามารถจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาฯ ได้ (ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก กพท.) ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาที่จะได้เลื่อนตำแหน่ง สภาพแรงงานเสนอพิจารณาประเด็นระยะเวลาการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ของสนามบินที่มี Approach จะใช้เวลาในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ซึ่งต่างจากเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานในสนามบินที่ไม่มี Approach ไม่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

ปัจจุบันอยู่ระหว่างหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงแนวทางที่จะปรับคุณสมบัติประจำตำแหน่งสำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ (ภูมิภาค) ทั้งศูนย์ฯ ที่มี Approach และไม่มี Approach ให้มีความเท่าเทียมกันมากที่สุด ซึ่งคาดว่าจะนำข้อมูลสรุปเสนอที่ประชุม HR Committee ได้ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๔ ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสภาพแรงงานรวมถึง การร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๕ ปรึกษาหารือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๓.๕.๑ การพิจารณาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง)

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ (๒๘๕) เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง)

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

๑. การพิจารณานำระเบียบบริษัท เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง)

๑.๑ จากการประชุมเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ พส.ทบ. รวบรวมข้อมูลการเดินทางไปปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) เจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง และลูกจ้างเพื่อปรับปรุงสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว โดย พส.ทบ. นำเสนอสายบังคับบัญชาพิจารณาก่อนส่งให้ สกม. พิจารณาตามขั้นตอน ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของ สกม.

๑.๒ บค.ทบ. ได้ปรับปรุงสัญญาจ้างเฉพาะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ในส่วนของการเดินทางไปฝึกอบรมภายในประเทศตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๙๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ และได้ upload ร่างสัญญาจ้างฉบับแก้ไข

๙/ลงเว็บไซต์...

ลงเว็บไซต์ บค.ทบ. เรียบร้อยแล้ว

๒. การจัดทำร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง

พล.ทบ. นำเสนอสายบังคับบัญชาพิจารณาส่งให้ สกม. พิจารณาตามขั้นตอน
ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของ สกม.

ทั้งนี้ เมื่อทั้งสองเรื่องผ่านกระบวนการข้างต้นแล้ว จึงจะนำร่างทั้งสองเข้าหารือที่ประชุม
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ก่อนเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ และคณะกรรมการบริษัท
ต่อไป

นายเมธี กล่าวขอบคุณบริษัท และขอสอบถามในส่วน of เครื่องแบบพนักงาน and เสื้อกีฬา
ว่ามีความคืบหน้าอย่างไร เจ้าหน้าที่สัญญาจ้างสามารถแต่งเครื่องแบบพนักงานได้หรือไม่
รวมถึงสิทธิในการเบิกค่าเครื่องแบบด้วย

นอกจากนี้ สหภาพแรงงานนำเสนอในที่ประชุมขอให้บริษัทพิจารณาทบทวนสวัสดิการ
รักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง เนื่องจากปัจจุบันไม่สามารถเบิกยาที่ห้องพยาบาลได้
เลขานุการฯ ในส่วน of สวัสดิการที่จะให้กับเจ้าหน้าที่สัญญาจ้างเพิ่มเติม ขอให้นางธนวรรณเป็นผู้ชี้แจง
นางธนวรรณ สำหรับเครื่องแบบพนักงาน ตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๖๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม
๒๕๕๘ เรื่อง ระเบียบบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยเรื่องเครื่องแบบพนักงาน
พ.ศ. ๒๕๕๘ บค.ทบ. ได้ศึกษาในเบื้องต้นว่า การแก้ไขระเบียบดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติ
จากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อร่นระยะเวลาตามกระบวนการ หากการประชุมผู้บริหาร
ระดับสูงมีมติอนุมัติให้เจ้าหน้าที่สัญญาจ้างแต่งเครื่องแบบพนักงานได้ บค.ทบ.
อาจออกแนวปฏิบัติแทน ในส่วน of ค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ปัจจุบันบริษัทมีเจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง
จำนวน ๒๗๕ คน ลูกจ้างจำนวน ๙๔ คน หากให้เจ้าหน้าที่สัญญาจ้างและลูกจ้างแต่งกาย
ด้วยเสื้อเชิ้ตสีขาว สวมกระโปรงหรือกางเกง ติดเครื่องหมายปีกสังกัดและติดป้ายชื่อ
(ยกเว้นเครื่องหมายแสดงตำแหน่ง) จะมีค่าใช้จ่ายโดยประมาณ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน ค่าใช้จ่าย
โดยรวมประมาณ ๓๖๙,๐๐๐ บาท ซึ่ง บค.ทบ. จะหารือเรื่องการจัดสรรงบประมาณต่อไป
ที่ประชุม รับทราบ

๑๐/๓.๖ เรื่องอื่น ๆ...

๓.๖ เรื่องอื่น ๆ

๓.๖.๑ การจัดการด้านสวัสดิการรถรับ - ส่งสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานควบคุมจราจรทางอากาศรูปแบบใหม่ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ (ผลกระทบจากการปรับกะ)

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ (๒๗๕) เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาการดูแลสวัสดิการรถให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานควบคุมจราจรทางอากาศรูปแบบกะใหม่ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการปรับกะบริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

ผวท. อนุมัติในหลักการวิธีการจัดการรถรับ - ส่งสำหรับพนักงานเข้ากะที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ ที่ได้รับผลกระทบจากการปรับกะรูปแบบใหม่ โดยให้พนักงานกลุ่มดังกล่าวทดลองใช้บริการเป็นเวลา ๓ เดือน ติดตามรายงานสถิติการใช้บริการทุกเดือน จากนั้นประเมินผลการใช้บริการนำเสนอบริษัทพิจารณาต่อไป

ขณะนี้อยู่ระหว่างการทดลองใช้บริการและการรวบรวมข้อมูลพนักงานกลุ่มดังกล่าวสังกัด ศก. ศจ. และ ศบ. ขอใช้รถรับ-ส่ง โดยรายงานสถิติและค่าใช้จ่ายในการใช้รถบริการรับ - ส่งในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

สังกัด	จำนวนเที่ยว (เที่ยว)	จำนวนคนต่อเที่ยว (คน)	ค่าเช่ารถต่อเที่ยว (บาท)	รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
ศจ.ศจ.	๑๑	๑	๒,๒๐๐	๒๔,๒๐๐
ศจ.ศก.	๓	๑	๒,๒๐๐	๖,๖๐๐
รวม				๓๐,๘๐๐

หมายเหตุ

๑. ศจ.ศบ. มีการขอใช้รถล่วงหน้าจำนวน ๕ เที่ยว แต่ขอยกเลิกเนื่องจากเปลี่ยนกะ (ไม่มีค่าใช้จ่ายเนื่องจากยังไม่ได้ทำการขออนุมัติจัดจ้าง)
๒. ศจ.ศก. มีรายการแจ้งขอยกเลิก (๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗) แต่ผู้รับจ้างได้เตรียมรถไว้เรียบร้อยแล้ว ตามรายการสั่งจ้าง จึงไม่สามารถยกเลิกการจ้างกะทันหันได้ ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายโดยยังมิได้ใช้บริการ ๑ วัน
๓. จากสถิติจำนวน ๑๔ ครั้ง จำนวนผู้ใช้ ๑ คนต่อ ๑ เที่ยว (รายละเอียดการใช้รถตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

๑๑/นายสพล...