

(ร่าง) รายงานการประชุม
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ (๒๙๗)
วันอังคารที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๔๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ

และผ่านระบบ Zoom Meeting ID : 243 378 3457 Passcode : 246248

กรรมการมาประชุมมีดังนี้

๑. นางสาวทิพาภรณ์	นิปการกร	กรรมการทำหน้าที่ประธานแทน
๒. นายชนะ	หัตถาพราย	กรรมการ
๓. นายไพบูลย์	ประจักษ์วงศ์	„
๔. นายเฉลิมศักดิ์	ผาทอง	„
๕. นายสถาพร	ศรีสมวงศ์	„
๖. นายวิสุทธิ	เดชปกเกษตร	„
๗. นายชาญยุทธ์	จันทร์ประสงค์	„
๘. นายเมธี	คำแหง	„
๙. นายนิรุช	พุทธสถิตย์	„
๑๐. นายรัตต์ญู	กลินพิกุล	„
๑๑. นางสาวโอริสา	เขียวเกษม	„
๑๒. นายนราธิป	เชื้อสุวรรณ	„
๑๓. นายจันท์กมล	รัตนจิตรวัชรโชค	„
๑๔. นายจิระศักดิ์	ประสมพงศ์	„
๑๕. นายศรัณย์	สายพันธ์	„
๑๖. นายสพล	สิงห์ดารา	„
๑๗. นางสาวประนันทา	เจริญศิริ	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ กรรมการลำดับที่ ๔, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๔, ๑๕ เข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๒/กรรมการ...

กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายพุฒิพงศ์	ปราสาททองโอสธ	ประธานกรรมการ	ติดภารกิจ
๒. นายสุนันท์	นิ่มฟัก	กรรมการ	ติดภารกิจบริษัท

ผู้เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

๑. นางศิริพรรณ	พงศ์พฤทธิ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๒. นางสาววรรณ	พรหมจันทร์	”
๓. นายสมชาย	เรืองสังข์	ผู้สังเกตการณ์
๔. นางธนวรรณ	ลืออง	”
๕. นางสาวกรณียพร	ปลั่งดี	”
๖. นายคุณานนท์	รักยงค์	”
๗. นางสาวนลัท	อินทวิเชียร	”
๘. นางสาวอนัญญา	อร่ามศรี	”
๙. นางปริยา	สง่าแสง	”
๑๐. นายเดชากิต	ปิ่นธณดิลก	”
๑๑. นางสาวเอมศิลป์	ชุดิโชติवाल	”
๑๒. ว่าที่ร้อยตรี ชาย	ชินะไพโรจน์	”
๑๓. นางสาวณฐิณี	วิบูลย์ศิลป์	”
๑๔. นางสาวเจษฎ์สุดา	สุทธิสำแดง	”
๑๕. นายวินัย	มากสังข์	”
๑๖. นายศราวุธ	ชูยิ่งสกุลทิพย์	”
๑๗. นางไพลิน	ปัญญากรณ์	”
๑๘. นายสุดเขตร์	เวียงสี	”
๑๙. นายคณาวุฒิ	ครองรักษา	”
๒๐. นายนวพล	กรณาธิป	”
๒๑. นางสาวสิริลักษณ์	จันปิตุ	”

หมายเหตุ ผู้สังเกตการณ์ลำดับที่ ๓, ๑๕ - ๒๑ เข้าร่วมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางณัฐกานต์	จตุรภัทร์	ผู้สังเกตการณ์	ติดภารกิจบริษัท
๒. นางสาวกนิษฐา	สุขกาย	"	ลาประชุม
๓. นางกุลภัสสรณ์	แม่นเดช	"	ติดภารกิจอบรม
๔. นางสาวณัฐวดี	เกตุปราชญ์	"	"
๕. นายสำเริง	สารโมค	"	ติดภารกิจบริษัท
๖. นายปิติ	อุ้นทรัพย์	"	ติดภารกิจ Checker ศร.บภ ๑.
๗. นายสุทธิพันธ์	ชวลิตเลขา	"	ติดภารกิจอบรม
๘. นายอธิป	สมเชื้อเวียง	"	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เนื่องจากประธานติดภารกิจไม่สามารถมาประชุมได้ ที่ประชุมได้พิจารณากรรมการท่านใดท่านหนึ่งทำหน้าที่ประธานแทน โดยกรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานเสนอให้ นางสาวทิพาภรณ์ นิปการ ทำหน้าที่ประธานแทน และที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

ประธานกล่าวเปิดประชุม ผู้มาประชุมทุกคนรายงานตัวต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒ กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๕๖)

เลขานุการฯ	ขอนำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๕๖) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง ทั้งนี้ ได้เสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์พิจารณาในเบื้องต้น และยังไม่มีการทบทวนใดแจ้งแก้ไข รายละเอียดตามเอกสารวาระที่นำเสนอ
นายสพล ที่ประชุม	สหภาพแรงงานมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๕๖) มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๕๖)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนและติดตามงาน

๓.๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ของรวิวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๓.๑.๒ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งของกลุ่มงานปฏิบัติการ

จรรยาทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

เลขานุการฯ	กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๕๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งของกลุ่มงานปฏิบัติการจรรยาทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้สามารถรองรับแผนการบริหารอัตรากำลังของบริษัท สืบเนื่องจากบริษัท ยังไม่สามารถจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาฯ ได้ (ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก กพท.) ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาที่จะได้เลื่อนตำแหน่ง สหภาพแรงงานเสนอพิจารณาประเด็นระยะเวลาการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจรรยาทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ของสนามบินที่มี Approach จะใช้เวลาในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจรรยาทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ซึ่งต่างจากเจ้าหน้าที่ควบคุมจรรยาทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานในสนามบินที่ไม่มี Approach ไม่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว
------------	--

๕/บริษัท...

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

ทกบ. จัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุม HR Committee เพื่อพิจารณาเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เนื่องจากผู้เกี่ยวข้องหลักมีภารกิจสำคัญไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ที่ประชุมจึงมีมติให้นำเสนอ HR Committee อีกครั้ง เมื่อมีข้อสรุปเบื้องต้นแล้ว ทกบ. จะนัดหารือเพื่อทำความเข้าใจในการประชุมรอบกับ สหภาพแรงงานก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ต่อไป ในเบื้องต้นได้ให้ ข้อมูลความคืบหน้าเกี่ยวกับกระบวนการขออนุมัติหลักสูตรอบรมพัฒนาซึ่งต้องรอผลการพิจารณาจาก กพท.

นายสพล	สหภาพแรงงานรับทราบและมีความกังวลใจกับระยะเวลาการพิจารณาดำเนินการเรื่องขอเปิดหลักสูตรอบรมพัฒนา หากยังไม่มีผลสรุปจะยิ่งทำให้พนักงานมีโอกาสเติบโตล่าช้า
นายคณวุฒิ	ขอเสนอข้อมูลเพิ่มเติมว่า พนักงานรอการพัฒนาอบรมเพื่อจะได้สอบและเลื่อนตำแหน่ง แม้ว่าจะเปิดหลักสูตรอบรมพัฒนาได้พนักงานกลุ่มที่เข้างานปี ๒๕๕๕ จะจบช้ากว่ากลุ่มเข้างานปี ๒๕๕๗ คือ ช้าไป ๓ ปี
นายวิสุทธิ	เรื่องการเปิดอบรมหลักสูตรพัฒนาพนักงานได้มีการติดตามและประสานกับ กพท. อย่างต่อเนื่อง
นายสถาพร	ขอให้ข้อมูลเบื้องต้นว่า การประชุม HR Committee และการประชุม TM มีการหารือเรื่องนี้ โดย รักษาการ ผวท. ได้ประสานกับ กพท. เพื่อช่วยเร่งรัดผลการพิจารณา
ประธาน ที่ประชุม	บริษัทไม่ได้นิ่งนอนใจอยู่ระหว่างหาข้อสรุปแนวทางแก้ปัญหาโดยที่ไม่เกิดปัญหาใหม่ รับทราบ

๓.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง

ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีวาระติดตาม)

๖/๓.๔ ปรึกษา...

๓.๔ ปรีกษาหาหรือเพื่อแก้ปัญหาคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสภาพแรงงานรวมถึง
การร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๕ ปรีกษาหาหรือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๓.๕.๑ การพิจารณาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง)

และลูกจ้าง

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ (๒๘๕) เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณา สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง ประเด็นที่ ๑ เรื่อง การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง

ต่อมาในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ (๒๙๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอที่ประชุมประเด็นที่ ๒ เรื่อง การแต่งกายชุดวันจันทร์ ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง ซึ่งต่อมาในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานขอถอนวาระ และที่ประชุม เห็นชอบปิดวาระประเด็นการแต่งกายฯ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

การจัดทำร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง

พส.ทบ. ปรับแก้ร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕...

ตามความเห็นของ สกม. และ บค.ทบ. นำเสนอสายบังคับบัญชาจนถึง ผวท. เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ขณะนี้ร่างข้อบังคับฯ ได้รับความเห็นชอบจาก ผวท. เรียบร้อยแล้ว บริษัท จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ (๒๙๗) เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการกฎหมายและ ระเบียบ และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยรายละเอียดจะนำเสนอในวาระที่ ๔.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ

๗/นายสพล...

นายสพล รับทราบความคืบหน้าและการนำเสนอวาระดังกล่าว และขอสอบถามเกี่ยวกับการพิจารณาบรรจุเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) เป็นพนักงานจะมีผลเมื่อใด การนับอายุงานนับอย่างไร

นายสถาพร ให้ข้อมูลว่า มีการหารือหลายครั้งในการประชุม HR Committee และการประชุม TM ว่า จะเสนอบรรจุภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ช่วงเวลาที่จะบรรจุแต่ละกลุ่มจะต่างกัน ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขโดยจะพิจารณาเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) กลุ่มงานด้านควบคุมการจราจรทางอากาศเป็นลำดับแรก ส่วนประเด็นการนับอายุงานจะนับต่อเนื่องตั้งแต่แรกเข้าเป็นสัญญาจ้าง/ลูกจ้างเป็นการเปลี่ยนสถานะเป็นพนักงาน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๒ การพิจารณาเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้บรรจุเป็นวาระการประชุม สืบเนื่องจากสหภาพแรงงานได้รับข้อมูลว่า บริษัทให้ลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ป็นเสาอากาศแต่ไม่ได้จ่ายเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง จึงขอเสนอให้บริษัทพิจารณาตรวจสอบ หากเป็นไปตามที่สหภาพแรงงานได้รับข้อมูลขอให้พิจารณาดำเนินการให้ถูกต้อง

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

อยู่ระหว่าง บค.ทบ. ดำเนินการตามกระบวนการโดยรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์เพื่อนำเสนอบริษัทพิจารณาต่อไป

ประธาน ขอทราบกรอบเวลาในการทำงาน

นางธนวรรณ ขอเสนอข้อมูล ดังนี้

ตามประกาศบริษัทที่ ปก ๔๔๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินเพิ่มค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาต และเงินเพิ่มต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๙

๘/กำหนด...

กำหนดการจ่ายค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูงในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ให้แก่พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ปีนเสาอากาศ (พนักงานผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งช่างสายอากาศ ตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๗๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗) ปัจจุบันไม่มีการจ้างงานในตำแหน่งนี้ ดังนั้น จึงมีแนวคิดจะเสนอปรับปรุงประกาศดังกล่าว ขณะนี้ได้ประสานไปยัง ผบส.บว. ซึ่งมีลูกจ้างและพนักงานที่ปฏิบัติงานปีนเสาอากาศ ขอข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอแนวทางการจ่ายดังกล่าว ซึ่งกรณีของลูกจ้างจะต้องจัดทำเป็นระเบียบนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทต่อไป คาดว่า กรอบเวลาแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

นายสพล
ที่ประชุม

ขอบคุณสำหรับข้อมูล และขอติดตามความคืบหน้าในการประชุมครั้งต่อไป
รับทราบ

เลขานุการ

๓.๕.๓ การพิจารณาเงินช่วยเหลือค่าเสี่ยงภัยในเขตพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้บรรจุเป็นวาระการประชุม สืบเนื่องจากบริษัทมีการจ่ายเงินช่วยเหลือค่าเสี่ยงภัยในเขตพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับพนักงาน และสหภาพแรงงานได้รับข้อมูลว่า บริษัทมอบหมายให้ลูกจ้างไปปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว ในส่วนของ ศญ.บก ๑. งานด้านวิศวกรรม มีการมอบหมายบุคลากรดังกล่าวไปปฏิบัติงานที่หอควบคุมการจราจรทางอากาศ นราธิวาสจำนวน ๔ คน และหอควบคุมการจราจรทางอากาศเบตงจำนวน ๒ คน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จึงขอเสนอให้บริษัทพิจารณาตรวจสอบ หากเป็นไปตามที่สหภาพแรงงานได้รับข้อมูลขอให้พิจารณาดำเนินการให้ถูกต้อง และหากพิจารณาดำเนินการในรูปแบบคณะทำงาน สหภาพแรงงานยินดีร่วมเป็นคณะทำงาน

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

อยู่ระหว่าง บค.ทบ. ดำเนินการตามกระบวนการเพื่อเสนอบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๙/- นำเสนอ...

- นำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เพื่อทราบในการประชุมเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘
- นำเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมเดือนกันยายน ๒๕๖๘
- นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ และออกประกาศเพื่อทราบทั่วทั้งองค์กร

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๖ เรื่องอื่น ๆ

๓.๖.๑ การพิจารณา Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีหอคอบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค และวิศวกร (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีหอคอบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ (๒๘๖) เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอให้บริษัทพิจารณา Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีหอคอบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค ต่อมาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔) เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ สหภาพแรงงานเสนอให้เพิ่มการพิจารณา Career Path ของ วิศวกร (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีหอคอบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาคในคราวเดียวกัน

บริษัทรายงานการดำเนินการ ดังนี้

ทกบ. จัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุม HR Committee เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้นำเรื่อง ผลกระทบของ TCAR มาทบทวนให้มีความรอบคอบและเกิดความเป็นธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ฯ ภูมิภาค และ หอคอบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค และให้นำเสนอที่ประชุม HR Committee อีกครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๖.๒ การพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่า
อัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานสารสนเทศการบิน

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๙๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาเรื่อง การเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานข้อมูลการบิน โดยเสนอให้พิจารณาเป็นรูปแบบเดียวกับโครงการบริหารสินทรัพย์ (Asset Management)

ต่อมาในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓) เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ บริษัทนำเสนอขอเปลี่ยนคำว่า สายงานข้อมูลการบิน เป็น สายงานสารสนเทศการบิน และที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

๑. ทกบ. จัดทำแบบประเมินผลความสำเร็จของโครงการบริหารจัดการสินทรัพย์ขององค์กร (Asset Management) ให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องแสดงความเห็นและส่งกลับ ทกบ. เพื่อประมวลผลและเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการเลื่อนตำแหน่งบุคลากรสายงานสนับสนุนและสายงานสารสนเทศการบินที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี

๒. ทกบ. จัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุม HR Committee เพื่อพิจารณาในการประชุมเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ และเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยกระบวนการเลื่อนตำแหน่งตามรอบการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ จะสิ้นสุดกระบวนการในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ
รัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อ
นายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

๔.๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕...

เลขานุการ

กรรมการฝ่ายบริษัทนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ (๒๙๗) เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕... ฉบับปรับปรุงใหม่ให้เป็นปัจจุบัน
ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ
นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารวาระฯ
ประกอบด้วย ๑. ร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕... (๑๗ หน้า)
๒. ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้างฉบับเดิมและฉบับที่
ปรับปรุงใหม่ (๔๑ หน้า)

นายสพล

เนื่องจากเอกสารวาระประชุมดังกล่าวเป็นการนำเสนอเร่งด่วน และได้มีการหารือ
ร่วมกันมาก่อน สหภาพแรงงานจึงมีเวลาในการพิจารณาจำกัด และมีประเด็นขอสอบถาม

ประธาน

มอบหมายให้นำกลับไปทำงานร่วมกันก่อนนำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ โดยให้
รายงานความคืบหน้าหรือผลดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๘

เลขานุการ

รับดำเนินการนัดหมายสหภาพแรงงานหารือร่วมกันต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๑๒/๔.๔ เรื่อง ปรึกษา...

๔.๔ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน
รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๕ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๔.๕.๑ การพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับลูกจ้าง

นายสพล	ขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ (๒๙๗) เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาเรื่อง การพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับลูกจ้าง เนื่องจากได้รับข้อมูลว่า จะมีการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับลูกจ้าง ขณะนี้อยู่ระหว่าง กระบวนการเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
ประธาน	มอบหมายให้สหภาพแรงงานจัดทำข้อมูลการขอเสนอบรรจุวาระเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุหลักการ เหตุผล ขอบเขต วัตถุประสงค์ และประเด็นที่จะเสนอให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาการขอบรรจุวาระต่อไป
นายสพล	รับดำเนินการและจะเร่งนำเสนอ
ที่ประชุม	รับทราบ

๔.๕.๒ การพิจารณาทบทวนโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนสำหรับ

พนักงาน

นายสพล	ขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ (๒๙๗) เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาเรื่อง การพิจารณาทบทวนโครงสร้างเงินเดือนและ ค่าตอบแทนสำหรับพนักงาน
ประธาน	มอบหมายให้สหภาพแรงงานจัดทำข้อมูลการขอเสนอบรรจุวาระเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุหลักการ เหตุผล ขอบเขต วัตถุประสงค์ และประเด็นที่จะเสนอให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาการขอบรรจุวาระต่อไป
นายสพล	รับดำเนินการและจะเร่งนำเสนอ

นายสถาพร ขอเสนอข้อมูลเบื้องต้นบริษัทมีโครงการศึกษาค่าตอบแทน การวิเคราะห์ค่างาน และการบูรณาการค่าตอบแทน ซึ่งได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ไว้ก่อนหน้านี้แล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๕.๑ สถานะทางการเงินของบริษัท

นายณราธิป ขอสอบถามสถานะทางการเงินของบริษัท

นายไพบูลณ์ รายงานการเงินเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ บริษัทมีรายได้รวมจำนวน ๑,๐๖๗.๔๑ ล้านบาท โดยมีรายจ่ายจำนวน ๙๘๙.๕๐ ล้านบาท รายได้สูงกว่ารายจ่ายจำนวน ๗๗.๙๑ ล้านบาท รายได้สะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๘๑๗.๕๔ ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายจำนวน ๒,๐๗๕.๓๐ ล้านบาท มีข้อสังเกตว่า รายได้จริงเริ่มต่ำกว่าที่บริษัทประมาณการณ์ไว้

นายชนะ รายได้ของบริษัทมาจากการบริการจราจรทางอากาศ ซึ่งแนวโน้มปริมาณเที่ยวบินลดลงเป็นระยะ จึงจำเป็นต้องช่วยกันประหยัดค่าใช้จ่าย

ประธาน มีความเสี่ยงต่อสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท มองแบบตรงไปตรงมา ถ้าเที่ยวบินมีปริมาณมากจะมีรายได้มาก เที่ยวบินมีปริมาณลดลงจะมีรายได้น้อยลง จำเป็นต้องรักษาระดับทางการเงิน ต้องควบคุมค่าใช้จ่าย หากมีสถานการณ์ที่ควบคุมไม่ได้จะมีผลกระทบอย่างมาก นอกจากนี้การนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทจำเป็นต้องเสนอข้อมูลที่ละเอียดหลายมิติ เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทมีความกังวลใจเกี่ยวกับลักษณะบางอย่างที่เกิดขึ้นในองค์กร ซึ่งมีความคล้ายกับลักษณะของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ในอดีต

นายณราธิป ขอสอบถามว่า ตัวเลขที่คาดการณ์จะพิจารณาและปรับปรุงเมื่อไร

นายไพบูลณ์ พิจารณาทุกครึ่งปี

นายณราธิป ขอบคุนสำหรับข้อมูล

ประธาน การคาดการณ์ เช่น Base จากข้อมูลการบินจะดำเนินการ ๒ รอบ หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติ จะดำเนินการเป็นระยะตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

นางธนวรรณ ขอเสนอเป็นข้อมูลดังนี้ การปรับค่าตอบแทนจะต้องดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยหลักการและแนวทางการนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา เรื่อง สภาพการจ้างที่เกี่ยวกับการเงินของรัฐวิสาหกิจตามหลักเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทน ระบบแรงจูงใจ และสวัสดิการต่าง ๆ ของรัฐวิสาหกิจในภาพรวม ตามมติคณะกรรมการเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ มีดังนี้

กรณีเสนอเรื่องค่าตอบแทนของพนักงานรัฐวิสาหกิจ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) ความเหมาะสมสอดคล้องกับค่าจ้างของแต่ละตำแหน่ง
- ๒) การเปรียบเทียบค่าตอบแทนของภาคแรงงานของอุตสาหกรรม (Industry Norm)
- ๓) สถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
- ๔) ผลกระทบด้านงบประมาณ
- ๕) ภาพรวมผลประโยชน์ตอบแทนทั้งหมดที่ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจได้รับ

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจากสหภาพแรงงานหากมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ขอให้นำส่ง

บริษัท

ประธาน จะเห็นว่า การดำเนินงานดังกล่าวมีหลักเกณฑ์ที่ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจน จำเป็นต้อง ช่วยกัน ซึ่งดีใจและขอขอบคุณที่ร่วมแรงร่วมใจกันทำงานเพื่อให้สำเร็จราบรื่น

ที่ประชุม

รับทราบ

ไม่มีเรื่องอื่นใดพิจารณาอีก ประธานกล่าวขอบคุณความร่วมมือร่วมใจทำงานให้บริษัทก้าวหน้าต่อไปและปิดประชุม เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

(นางสาวประนันทา เจริญศิริ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์