

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

กองพนักงานสัมพันธ์และส่งเสริมความผูกพัน

ที่ พส.ทบ ๓๖ /๒๕๖๙

๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (๓๐๔)

เรียน คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (๓๐๔)

ด้วยบริษัทมีกำหนดการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (๓๐๔) ในวันอังคารที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ หรือออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ID 243 378 3457 Passcode 246248 โดยมีระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ (๓๐๓) เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องทบทวนติดตามงาน

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและ
พัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๓.๑.๑ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่ง
กลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็น
หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

๒/๓.๒ หาท่าง...

๓.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็น
ประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๔ ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้าง
หรือสหภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษ
ทางวินัย

๓.๔.๑ การร้องทุกข์ เรื่อง การขอเบิกค่ารักษาพยาบาล
กรณีการเกิดอุบัติเหตุ และได้รับบาดเจ็บจาก
สภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย

๓.๕ ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๓.๕.๑ การพิจารณาเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง

๓.๖ เรื่องอื่น ๆ

๓.๖.๑ การพิจารณารถบริการรับ-ส่งพนักงานที่ปฏิบัติงาน
ด้านบริการการเดินอากาศที่ได้รับผลกระทบจาก
การปรับกะ

๓/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกิจการสัมพันธ์

- ๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์ (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๔ พิจารณาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้าง หรือสหภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๕ พิจารณาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง (ไม่มีวาระนำเสนอ)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวประนัยปดา เจริญศิริ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ปจ/ศร/พส/อช

โทร. ๙๕๓๕/๘๖๒๘ (นางพิริยา/นางสาวเอมศิลป์)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (๓๐๔)
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ (๓๐๓)
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. ความเป็นมา

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ (๓๐๓) วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
เลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ นำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาตรวจร่างฯ รายละเอียดตามเอกสารวาระ
ที่นำเสนอ

๓. ผลการดำเนินการ

ขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดรับรองรายงานการประชุมฯ

๔. มติ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ (๓๐๓)
วันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ

และผ่านระบบ Zoom Meeting ID : 243 378 3457 Passcode : 246248

กรรมการมาประชุมมีดังนี้

๑. นายพุดพิงค์	ปราสาททองโอสถ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุนันท์	น้อมพัก	กรรมการ
๓. นายชนะ	ทัตท่าทราย	„
๔. นางสาวทิพาภรณ์	นิปกากร	„
๕. นายไพบูลณ์	ประจําวงษ์	„
๖. นายเฉลิมศักดิ์	ผาทอง	„
๗. นายสถาพร	ศรีสมวงศ์	„
๘. นายเมธี	คำแหง	„
๙. นายนิรุช	พุทธสถิตย์	„
๑๐. นายรัตต์ญู	กลิ่นพิกุล	„
๑๑. นางสาวโอริสา	เชี่ยวชาญ	„
๑๒. นายนราธิป	ซื่อสุวรรณ	„
๑๓. นายฉันทย์กมล	รื่นจิตรวีรโชค	„
๑๔. นายนฤตล	เจริญไพบูลย์สิน	„
๑๕. นายศรัณย์	สายพันธ์	„
๑๖. นายสพล	สิงห์ดารา	„
๑๗. นางสาวประนันทดา	เจริญศิริ	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ กรรมการลำดับที่ ๒, ๓, ๖ และ ๑๕ เข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

กรรมการไม่มาประชุมมีดังนี้

๑. นายชาญยุทธ์	จันทร์ประสงค์	ติดภารกิจบริษัท
๒. นายวิสุทธิ	เดชปกเกษตร	„

๒/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

๑.	นางศิริพรรณ	พงศ์พฤทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๒.	นางสาววรรณา	พรหมจันทร์	”
๓.	นางธนวรรณ	ลืออง	ผู้สังเกตการณ์
๔.	นางณัฐกานต์	จตุรภัทร์	”
๕.	นางอโนทัย	ทองอยู่	”
๖.	นางสาวกรัณยพร	ปลั่งดี	”
๗.	นายคุณานนต์	รักยงค์	”
๘.	นางสาวนลัท	อินทรวีเชียร	”
๙.	นางสาวอัญญา	อร่ามศรี	”
๑๐.	นางพิริยา	สง่าแสง	”
๑๑.	นางสาวกนิษฐา	สุขกาย	”
๑๒.	นายเดชากิต	ปิ่นธนติลก	”
๑๓.	นางสาวเอมศิลป์	ชุติโชติชวาล	”
๑๔.	นางสาวณัฐวดี	เกตุปราชญ์	”
๑๕.	นางสาวณัฐินี	วิบูลย์ศิลป์	”
๑๖.	นางวริศนันท์	อยู่สวัสดิ์	”
๑๗.	นายวินัย	มากสังข์	”
๑๘.	นายคณาวุฒิ	ครองรักษา	”
๑๙.	นายปิติ	อุ้นทรัพย์	”
๒๐.	นายสุทธิพันธุ์	ชวลิตเลขา	”
๒๑.	นางจิราพร	ดอกคำ	”
๒๒.	นางสาวลิขิต	นามเสน	”
๒๓.	นางปนัดดา	นิลพันธ์	”
๒๔.	นางสาวอรุณี	ดิณสุรวัฒนา	”
๒๕.	นายสำเร็จ	สารโภาค	”
๒๖.	นายกิตติภูมิ	เกตุภู	ผู้ร่วมชี้แจงวาระ ๓.๖.๑

หมายเหตุ ผู้สังเกตการณ์ลำดับที่ ๔ และ ๘ เข้าร่วมประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม ผู้มาประชุมทุกคนรายงานตัวต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒ กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ การจัดงานปีใหม่ของบริษัท

นายเมธี

สหภาพแรงงานได้รับเสียงสะท้อนจากพนักงานว่า ตามที่บริษัทได้จัดงานปีใหม่เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ บรรยากาศเต็มไปด้วยความสุข สนุกสนาน รอยยิ้มของพนักงาน สะท้อนถึงความรักความผูกพันขององค์กร

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒.๒ การจัดกิจกรรมสาธารณสุขประโยชน์ของสหภาพแรงงาน

นายเมธี

สหภาพแรงงานมีกำหนดจัดกิจกรรมสาธารณสุขประโยชน์มอบอุปกรณ์การเรียนให้นักเรียน โรงเรียนบ้านหน้าควนลิ่ง อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา ในวันที่ ๑๙-๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ และสหภาพแรงงานจะจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์บริษัทในการเดินทางไปจัดกิจกรรมดังกล่าวต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๔/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

	๒.๑ การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ (๓๐๒)
เลขานุการฯ	ขอนำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ (๓๐๒) เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง ซึ่งได้นำเรียนคณะกรรมการเพื่อตรวจร่างฯ ในเบื้องต้น และเลขานุการได้ปรับแก้ไขข้อความให้ชัดเจนตามที่กรรมการแจ้งแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารวาระที่นำเสนอ
ที่ประชุม	มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ (๓๐๒)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนและติดตามงาน

	๓.๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์
	๓.๑.๒ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งของกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

เลขานุการฯ	กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้สามารถรองรับแผนการบริหารอัตรากำลังของบริษัท สืบเนื่องจากบริษัท ยังไม่สามารถจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาฯ ได้ (ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก กพท.) ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาที่จะได้เลื่อนตำแหน่ง สหภาพแรงงานเสนอพิจารณาประเด็นระยะเวลาการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ของสนามบินที่มี Approach จะใช้เวลาในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ซึ่งต่างจากเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานในสนามบินที่ไม่มี Approach ไม่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว
-------------------	---

๕/บริษัท...

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

อยู่ระหว่างการดำเนินการของบริษัทเพื่อให้ได้แนวทางพิจารณาให้เกิดความเป็นธรรม และเท่าเทียมกันสำหรับ ATCOs ทั่วประเทศ

จากการประชุม HR Committee เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่ประชุมมี ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในเรื่องดังกล่าว

บค.ทบ. จึงได้จัดประชุมและนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมในการประชุมผู้บริหารระดับ สูงสุด (Top Management : TM) เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์ และได้ มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมและประชุมร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้ได้ยุทธศาสตร์ พร้อมให้จัดทำ Workshop กับ ATS Units

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามแผนงานดำเนินการคุณสมบัติประจำ ตำแหน่ง ATC (เฉพาะกิจ) คือ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อ ประกอบการพิจารณาแนวทางฯ โดยภาพรวมของแผนดำเนินการมีกำหนดแล้วเสร็จ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ และแผนการดำเนินโครงการประเมินค่างานกำหนดแล้วเสร็จ ในเดือนกันยายน ๒๕๗๑

นายนิรุช

ขอสอบถามเกี่ยวกับแผนงานดำเนินการคุณสมบัติประจำตำแหน่ง ATC (เฉพาะกิจ) ว่า มีแนวทางเบื้องต้นไว้แล้วหรือไม่

นางธนวรรณ

ขอนำเสนอข้อมูลว่า เป็นเรื่องที่หาข้อมูลที่ทุกคนพอใจได้ยาก เพราะถ้ามีใครได้ประโยชน์ ก็มีคนเสียประโยชน์ และส่งผลต่อคุณภาพของงาน จากการประชุมหารือร่วมกันของ ททบ. และ บภภ. พร้อมด้วยสหภาพแรงงาน โดย ผณูบ. ได้สรุปสาระสำคัญเบื้องต้นของแนวทาง บริหารจัดการได้ ๓ แนวทาง จากนั้นได้ทำงานร่วมกันกับระดับฝ่ายและระดับกองที่ รับผิดชอบงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศพบว่า มีรายละเอียดเพิ่มเติมที่ทำให้มี ความเห็นต่างจากที่นำเสนอทั้ง ๓ แนวทาง ซึ่งกลายเป็นแนวทางที่ ๔ ต่อมานำเสนอที่ ประชุม HR Committee ทั้ง ๔ แนวทาง เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่ประชุมมี ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจึงเป็นแนวทางที่ ๕ ประเด็นหนึ่งในการพิจารณาคือ จะทำอย่างไรให้ได้ ยุทธศาสตร์ที่ทุกหน่วยยอมรับได้ ซึ่งมีความเห็นว่า ทุกหน่วยต้องเปิดใจและแสดงข้อมูล ข้อเท็จจริงในการปรึกษาหารือร่วมกันทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อให้บรรลุผลตาม เป้าหมายที่เหมาะสมและเป็นธรรมกับทุกหน่วย

๖/ประธาน...

ประธาน เนื่องจากลักษณะงานมีความต่างกันไปมาก ในการปรับจะต้องเปิดใจกว้างมองเห็นข้อดีต่าง ๆ
ช่วยกันทำความเข้าใจเพื่อให้ภาพรวมอยู่ในระดับที่เหมาะสมยอมรับได้

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง
ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๔ ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสภาพแรงงานรวมถึง
การร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

๓.๔.๑ การร้องทุกข์ เรื่อง การขอเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการเกิด
อุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่
๘/๒๕๖๘ (๒๙๙) เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อปรึกษาหารือการร้องทุกข์ เรื่อง
การขอเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการเกิดอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย สรุปความดังนี้

สืบเนื่องจากพนักงานประสบอุบัติเหตุสะดุดล้มขั้นบันไดหน้าอาคารกีฬา บริเวณ
ฝั่งเสาธง (ที่จอดรถตู้) ซึ่งสภาพบันไดของลูกตั้งมีความสูงระยะไม่เท่ากันในแต่ละชั้นทำให้
เสียหลักหกล้มได้รับบาดเจ็บที่ไหปลาร้า เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และเข้ารับ
การรักษาโดยการผ่าตัดไหปลาร้าหัก ณ โรงพยาบาลเปาโล จังหวัดสมุทรปราการ
เบื้องต้นมีค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๖๖,๙๔๙ บาท

๗/พนักงาน...

พนักงานได้แจ้งการประสูติเหตุตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด และบริษัทได้พิจารณาตามขั้นตอนแล้ว ดังนี้

(๑) อส.คส. สอบสวนอุบัติเหตุและเสนอข้อมูลมายัง พส.ทบ. เพื่อพิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) พส.ทบ. พิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วเห็นว่า การเกิดอุบัติเหตุของพนักงานดังกล่าว ไม่เข้าข่ายการประสูติอันตรายเนื่องจากการทำงาน พนักงานจึงไม่ได้รับสิทธิ ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน และได้นำเสนอ ผวท. พิจารณาให้ คปอ. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไป

(๓) อส.คส. นำเสนอคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) พิจารณาและเห็นว่า การเกิดอุบัติเหตุของพนักงานดังกล่าวมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัย

(๔) อส.คส. อ่างอิงมติ คปอ. นำเสนอ ผวท. ขออนุมัติค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานที่ประสูติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัย ตามแนวทางที่บริษัทเคยปฏิบัติมาให้กับพนักงานรายดังกล่าว ทั้งนี้ ผวท. ได้ขอความเห็นเพิ่มเติมจาก สกม. ในประเด็นการจ่ายค่ารักษาพยาบาลดังกล่าว

(๕) สกม. พิจารณาแล้ว เห็นว่า การเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัยไม่อยู่ในภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖ และมาตรา ๗

พนักงานจึงร้องทุกข์ไปยังสหภาพแรงงาน เนื่องจากบริษัทยังไม่จ่ายค่ารักษาพยาบาลเหมือนกรณีที่ผ่านมา ซึ่งเกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมในบริษัทไม่ปลอดภัย เช่นเดียวกัน

สหภาพแรงงานจึงขอบรรจวาระดังกล่าวเข้าหาหรือในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ รายละเอียดตามหนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ที่ สรร.ว.ท. ๐๘๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

อยู่ระหว่างการศึกษาวเคราะห์ในการจัดทำระเบียบเกี่ยวกับสถานประกอบการ ไม่ปลอดภัย เนื่องจากระเบียบดังกล่าวเป็นเรื่องใหม่ที่บริษัทยังไม่เคยมีจึงอยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง ทบ. จะประสานดำเนินการกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือร่วมกับ อส.คส. เพื่อนำเสนอบริษัทต่อไป โดยมีแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จจนออกประกาศภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

นายเมธี

ขอเสนอความเห็นว่าการจะอนุมัติต้องมีระเบียบรองรับ แต่ขอให้เร่งรัดแผนดำเนินงานให้เร็วขึ้นได้หรือไม่

นางศิริพรรณ

ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า จากการหารือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานให้ความเห็นว่า หากบริษัทมองว่า ควรมีการให้เบิกจ่ายในเรื่องนี้ก็ต้องยกร่างระเบียบ จึงต้องพิจารณาให้ครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องและหารือ/ประสานงานกับทั้งหน่วยงานภายใน/ภายนอก ขณะนี้อยู่ระหว่างเร่งดำเนินการ

ประธาน

ให้พิจารณาทบทวนแผนงานจะสามารถปรับให้แล้วเสร็จเร็วขึ้นได้หรือไม่

นายสถาพร

ขอเสนอว่า มีความเห็นสอดคล้องกันเกี่ยวกับการเร่งบรรเทาความเดือดร้อน และการจัดทำกรอบการพิจารณาอนุมัติให้มีความชัดเจนก่อน ทั้งนี้ จะเร่งดำเนินการปรับแผนงานการจัดทำแนวปฏิบัติฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๕ ปรีกษาหารือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๓.๕.๑ การพิจารณาเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้บรรจุเป็นวาระการประชุม สืบเนื่องจากสหภาพแรงงานได้รับข้อมูลว่า บริษัทให้ลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ปีนเสาอากาศแต่ไม่ได้จ่ายเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง จึงขอเสนอให้บริษัทพิจารณาตรวจสอบ หากเป็นไปตามที่สหภาพแรงงานได้รับข้อมูลขอให้พิจารณาดำเนินการให้ถูกต้อง

๘/บริษัท...

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

๑. การพิจารณาการจ่ายเงินค่าเสียหายอันตรายในที่สูง : บริษัทโดย บค.ทบ. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารจาก ววจ. บภ ๑. บภ ๒. คส. และ บส.วบ. ประชุมหารือเรื่อง การมอบหมายงานและแนวทางการจ่ายค่าเสียหายอันตรายในที่สูง เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมร่วมปรึกษาหารืออย่างกว้างขวางและมีความเห็นให้รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม

๒. การฝึกอบรม : ววจ. ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในที่สูง สำหรับผู้ปฏิบัติงานวิศวกรรม ประกอบด้วย วช.บว. จำนวน ๔๗ คน วต.บว. ๑๕ คน และ วส.บว. ๒๔ คน รวมทั้งสิ้น ๘๖ คน กำหนดจัดอบรม ๓ รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ ๑ กำหนดอบรมวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒ กำหนดอบรมวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และรุ่นที่ ๓ กำหนดอบรมวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. การจัดทำแนวปฏิบัติการปฏิบัติงานในที่สูง : อส.คส. อยู่ระหว่างประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวันประชุมหารือรายละเอียดในการจัดทำแนวปฏิบัติฯ ขอเสนอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

นางธนวรรณ

เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ บค.ทบ. จัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารจาก ววจ. บภ ๑. บภ ๒. คส. และ บส.วบ. เรื่อง การมอบหมายงานและแนวทางการจ่ายค่าเสียหายอันตรายในที่สูง จากการสำรวจข้อมูลการปฏิบัติงานพบประเด็นที่ต้องรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการมอบหมายงานว่า เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด นอกจากนี้ บภภ. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการมอบหมายงานกรณี Preventive Management (PM) จะเป็นการจ้างเหมาบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงานในที่สูงเป็นครั้งคราว มีค่าตอบแทนตามภารกิจ ส่วนกรณี Corrective Management (CM) ซึ่งเป็นภารกิจที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ จะมอบหมายให้พนักงานจากส่วนกลางเดินทางไปแก้ไขปัญหาให้ส่วนภูมิภาค สำหรับการพิจารณาระดับความเสี่ยงและระดับความสูงเนื่องจากบริษัทยังไม่มีข้อมูลว่าต้องมีคุณสมบัติอย่างไร ขั้นตอนการทำงาน ขั้นตอนการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์การทำงาน จึงจำเป็นต้องมีข้อมูลที่ครอบคลุมครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณาให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไป

๑๐/ประธาน...

ประธาน กรณีการทำ PM สามารถวางแผนมอบหมายงานล่วงหน้าได้ ส่วนการทำ CM เป็นงาน
จำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถควบคุม/วางแผนล่วงหน้าได้ง่าย อย่างไรก็ตาม เรื่องนี้เป็นความปลอดภัย
ของคนทำงานด้วย อาจต้องเร่งพิจารณาข้อกำหนด หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ ให้มีขอบเขต
ชัดเจน หากอนาคตมีข้อติดขัดในการใช้หลักเกณฑ์ก็ปรับแก้

**เลขานุการฯ
ที่ประชุม** ขอบคุณข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการทำงาน
รับทราบ

๓.๖ เรื่องอื่น ๆ

**๓.๖.๑ การพิจารณาจัดการบริการรับ-ส่งสำหรับพนักงานปฏิบัติงาน
ด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศที่ได้รับผลกระทบจากการปรับกะ**

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานสอบถามในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่
๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑) เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เกี่ยวกับข้อพิจารณาการจัดการ
บริการรับ-ส่งสำหรับพนักงานปฏิบัติงานด้านบริการการเดินทางทางอากาศที่ได้รับผลกระทบจาก
การปรับกะอย่างไร

บริษัทรายงานการดำเนินการ ดังนี้

อยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการจัดการบริการรับ-ส่งฯ โดยมีแนวทางการดำเนินการ
๒ แนวทาง ได้แก่ ๑. การจัดรถตู้ให้บริการ ๒. การจัดให้ใช้บริการเบิกราคาแท็กซี่ โดยในแต่ละ
แนวทางต้องมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการในการทำงานของ
ผู้ใช้บริการ และเพื่อให้มีข้อมูลในการศึกษาความเป็นไปได้และข้อสรุปเบื้องต้น สค.ทบ.
จึงจัดประชุมหารือร่วมกับ สกม. ตน. และ พส.ทบ. เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งที่
ประชุมมีมติให้นัดประชุมหน่วยงานที่มีผลกระทบได้แก่ ศจ. ศก. และ ศบ. เพื่อทำความเข้าใจ
และรวบรวมข้อมูลการเข้ากะให้เป็นปัจจุบัน กำหนดประชุมวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘
โดย รวท.(นายชนะ) เป็นประธาน พร้อมด้วย ผญท. ฝทบ. ศจ. ศก. ศบ. สกม. สตน. พส.ทบ.
และ สค.ทบ. หารือร่วมกัน และที่ประชุมมีการเสนอข้อมูลและความคิดเห็นว่า การจัดกะมี

๑๑/ความหลากหลาย...

ความหลากหลายและมีการเปลี่ยนแปลงภายในรอบการเข้ากะ ส่งผลกระทบต่อการจะจัดรถให้ตรงตามความต้องการในการทำงานจริงของผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการเรื่องดังกล่าว จึงเห็นสมควรให้ลงพื้นที่เพื่อรับฟังจากพนักงาน ศก. ศจ. และ ศบ. ที่ประชุมจึงมีมติให้หน่วยที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่เข้าพบพนักงานในรูปแบบของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ (คสก.) ซึ่งจะได้อำนาจตรวจสอบการสวัสดิการอื่นควบคู่กับเรื่องรถบริการรับ-ส่งฯ กรณีดังกล่าว เช่น ห้องพักผ่อน ห้องออกกำลังกาย เป็นต้น

นายเมธี
ประธาน

ในระหว่างนี้ขอให้บริษัทจัดรถบริการรับ-ส่งสำรองไว้ ๑ คัน ได้หรือไม่

บริษัทพยายามหาแนวทางการดูแลพนักงานและพิจารณาการจัดว่า จะจัดอย่างไรให้เหมาะสม ลักษณะกะเป็นแบบเหลื่อมกะอาจจะกำหนดรอบเวลาการบริการรับ-ส่ง และพนักงานต้องรอตตามรอบเวลาก็น่าจะมีทางดูแลในระหว่างนี้ได้

นายสถาพร

อธิบายเพิ่มเติมว่า ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมพิจารณาการเตรียมความพร้อมในการจัดรถบริการรับ-ส่งฯ ซึ่งจากข้อมูลของ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ ศก. ศจ. และ ศบ. ที่นำเสนอในที่ประชุมยังไม่ชัดเจนว่า มีความต้องการใช้บริการอย่างไร พนักงานบางส่วนหลังจากออกเวรแล้วต้องการพักผ่อนที่ห้องพักที่บริษัทจัดไว้ให้แล้วจะเดินทางกลับที่พักโดยใช้บริการรถรับ-ส่งตามรอบเวลา (เช้า/เย็น) บริษัทโดย คสก. ซึ่งมีสภาพแรงงานร่วมเป็นกรรมการในคณะนี้จะเริ่มพบพนักงานสังกัด ศก. เป็นลำดับแรก จัดช่องทางารพบกันทั้งแบบ onsite และ online เมื่อเรียบร้อยแล้วจะประชุมสรุปงานต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง กิจการสัมพันธ์

๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์
ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๔ เรื่อง ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน
รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๕ เรื่อง ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

(ไม่มีประเด็นหารือ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๕.๑ สถานะทางการเงินของบริษัท

เลขานุการฯ	เรียนเชิญ ผอ.ง. รายงานการเงินเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘
นายไพบุลณั	บริษัทมีรายได้รวมจำนวน ๑,๑๖๙.๕๔ ล้านบาท โดยมีค่าใช้จ่ายจำนวน ๘๗๔.๑๒ ล้านบาท รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจำนวน ๒๙๕.๔๒ ล้านบาท และคาดการณ์ว่า จะมีรายได้สูงกว่า ค่าใช้จ่าย ๑,๓๖๖.๙๘ ล้านบาท
ที่ประชุม	รับทราบ

ไม่มีเรื่องอื่นใดพิจารณาอีก ประธานกล่าวขอบคุณในการทำงานซึ่งมีข้อสรุปได้หลายเรื่อง ความร่วมมือร่วมใจและ
สามัคคีในการทำงานทำให้บริษัทก้าวหน้าต่อไปและปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวประนันทา เจริญศิริ)

กรรมการและเลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (๓๐๔)

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามงาน

วาระ ๓.๔.๑ การร้องทุกข์ เรื่อง การขอเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการเกิดอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙) ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อปรึกษาหารือการร้องทุกข์ เรื่อง การขอเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการเกิดอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย สรุปความ ดังนี้

สืบเนื่องจากพนักงานประสบอุบัติเหตุสะดุดล้มขึ้นบันไดหน้าอาคารกีฬา บริเวณฝั่งเสาธง (ที่จอดรถตู้) ซึ่งสภาพบันไดของลูกตั้งมีความสูงระยะไม่เท่ากันในแต่ละชั้น ทำให้เสียหลักหกล้มได้รับบาดเจ็บที่ไหล่ขวา เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และเข้ารับการรักษาโดยการผ่าตัดไหล่ขวาที่ หัก ณ โรงพยาบาลเปาโล จังหวัดสมุทรปราการ เบื้องต้นมีค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๖๖,๙๔๙ บาท พนักงานได้แจ้งการประสบอุบัติเหตุตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด และบริษัทได้พิจารณาตามขั้นตอนแล้ว ดังนี้

(๑) อส.คส. สอบสวนอุบัติเหตุและเสนอข้อมูลมายัง พส.ทบ. เพื่อพิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) พส.ทบ. พิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วเห็นว่าการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานดังกล่าว ไม่เข้าข่ายการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน พนักงานจึงไม่ได้รับสิทธิตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน และได้นำเสนอ ผวท. พิจารณาให้ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไป

(๓) อส.คส. นำเสนอ คปอ. พิจารณาและเห็นว่า การเกิดอุบัติเหตุของพนักงานดังกล่าวมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัย

๒/(๔) อส.คส. ...

(๔) อส.คส. อ่างอิงมตี คปอ. นำเสนอ ผвт. ขออนุมัติค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัย ตามแนวทางที่บริษัทเคยปฏิบัติมาให้กับพนักงานรายดังกล่าว ทั้งนี้ ผвт. ได้ขอความเห็นเพิ่มเติมจาก สกม. ในประเด็นการจ่ายค่ารักษาพยาบาลดังกล่าว

(๕) สกม. พิจารณาแล้วเห็นว่า การเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัยไม่อยู่ในภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖ และมาตรา ๗

พนักงานจึงร้องทุกข์ไปยังสภาพแรงงาน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมในบริษัทไม่ปลอดภัย แต่บริษัทไม่จ่ายค่ารักษาพยาบาลเหมือนเคสก่อน ๆ ซึ่งเกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมในบริษัทไม่ปลอดภัยเช่นเดียวกัน

สภาพแรงงานจึงขอบรรจุวาระดังกล่าวเข้าหารือในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ รายละเอียดตามหนังสือสภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ที่ สร.ว.ท. ๐๘๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

อยู่ระหว่างการศึกษาวิเคราะห์ในการจัดทำระเบียบเกี่ยวกับสถานประกอบการไม่ปลอดภัย เนื่องจากระเบียบดังกล่าวเป็นเรื่องใหม่ที่บริษัทยังไม่เคยมีจึงอยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง ทบ. และ คส. จะทำงานร่วมกันเพื่อยกร่างระเบียบฯ และเร่งนำเสนอบริษัทต่อไป

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (๓๐๔)

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามงาน

วาระ ๓.๑.๑ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศ
เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๘) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้สามารถรองรับแผนการบริหารอัตรากำลังของบริษัท

สืบเนื่องจากบริษัทยังไม่สามารถจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาฯ ได้ (ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก กพท.) ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาที่จะได้เลื่อนตำแหน่ง สภาพแรงงานเสนอพิจารณาประเด็นระยะเวลาการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ของสนามบินที่มี Approach จะใช้เวลาในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ซึ่งต่างจากเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานสนามบินที่ไม่มี Approach ซึ่งไม่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

บริษัทโดย ททบ. ประชุมร่วมกับผู้บริหารสายงาน บจจ. บภภ. เกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่ง ATCOs ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค กำหนดประชุมวันที่ ๑๒ และ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ จากนั้นจะสรุปข้อมูลนำเสนอที่ประชุม HR Committee กำหนดประชุมวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาต่อไป

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (๓๐๔)

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามงาน

วาระ ๓.๕.๑ การพิจารณาเงินค่าเสียหายอันตรายในที่สูง

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้บรรจุเป็นวาระการประชุม สืบเนื่องจากสหภาพแรงงานได้รับข้อมูลว่า บริษัทให้ลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ป็นเสอากาศแต่ไม่ได้จ่ายเงินค่าเสียหายอันตรายในที่สูง จึงขอเสนอให้บริษัทพิจารณาตรวจสอบ หากเป็นไปตามที่สหภาพแรงงานได้รับข้อมูลขอให้พิจารณา ดำเนินการให้ถูกต้อง

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

อยู่ระหว่างการดำเนินการของบริษัท ดังนี้

- การพิจารณาการจ่ายเงินค่าเสียหายอันตรายในที่สูง : บริษัทโดย บค.ทบ. ประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมจาก อส.คส. เรื่อง แผนดำเนินการในการจัดทำแนวปฏิบัติการเสี่ยงภัยในที่สูง และ ผู้ปฏิบัติงานเสี่ยงภัยในที่สูง โดยในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ กำหนดประชุมหารือร่วมกับ ผวบ. และ ผวบ. เพื่อรวบรวมข้อมูลประเด็นสำคัญประกอบการพิจารณา
- แนวปฏิบัติการปฏิบัติงานในที่สูง : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำแนวปฏิบัติฯ โดย อส.คส. ได้นัดหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชุมวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อหารือเกี่ยวกับ ลักษณะและรายละเอียดของงาน เมื่อมีข้อมูลแล้วจะจัดทำร่างแนวปฏิบัติฯ เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) พิจารณาต่อไป

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (๓๐๔)

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามงาน

วาระ ๓.๖.๑ การพิจารณาจัดการบริการรับ-ส่งสำหรับพนักงานปฏิบัติงานด้านบริการการเดินทางอากาศที่ได้รับผลกระทบจากการปรับกะ

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบความคืบหน้า

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ขอสอบถามความคืบหน้าการพิจารณาจัดการบริการรับ-ส่งสำหรับพนักงานปฏิบัติงานด้านบริการการเดินทางอากาศที่ได้รับผลกระทบจากการปรับกะซึ่งเป็นกลุ่มที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง

๓. การดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ รวท.(นายชนะ) เป็นประธานการประชุมหารือร่วมกับ ผอ.ท. ผทบ. ศจ. ศก. ศบ. ตน. สกม. และ พส.ทบ. ที่ประชุมมีมติให้บริษัทสำรวจข้อมูลปัจจุบัน ซึ่งผู้แทนจาก ศจ. ศก. และ ศบ. ให้ข้อคิดเห็นถึงห้วงเวลาของการเข้า-ออกในการปฏิบัติงานมีความหลากหลาย การจะบริการให้ครบถ้วนนั้นอาจเป็นไปได้ยาก จึงมีความเห็นว่า เห็นควรลงพื้นที่เพื่อสำรวจความคิดเห็นของพนักงานให้ทั่วถึงทั้งในส่วนของท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ และดอนเมือง รวมถึงดำเนินการสำรวจสวัสดิการด้านอื่นด้วย โดยได้กำหนดวันที่ไปรับฟังข้อคิดเห็นและเยี่ยมเยียนเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (สุวรรณภูมิ) และวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ท่าอากาศยาน) จากนั้นจะรวบรวมนำข้อคิดเห็นของพนักงานมาพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ในระหว่างรวบรวมข้อคิดเห็นของพนักงานที่ปฏิบัติงานเข้ากะประจำที่สุวรรณภูมิ และท่าอากาศยาน สค.ทบ. จะหาข้อมูลเพื่อจัดทำแนวทางการให้บริการรับ-ส่งสำหรับพนักงานกลุ่มดังกล่าวควบคู่กันไปด้วย

๔. มติที่ประชุม

