

# คู่มือการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คือ การยืนยันตัวตนและสิทธิ์การเข้าศึกษา เพื่อเปลี่ยนสถานะจาก “ผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษา” เป็น “นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” โดยสมบูรณ์ ต้องดำเนินการ 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษา
2. กรอกประวัตินักศึกษา
3. อัปโหลดเอกสาร
4. อัปโหลดรูปนักศึกษา
5. ทำบัตรนักศึกษา
6. ตรวจสอบวุฒิการศึกษา

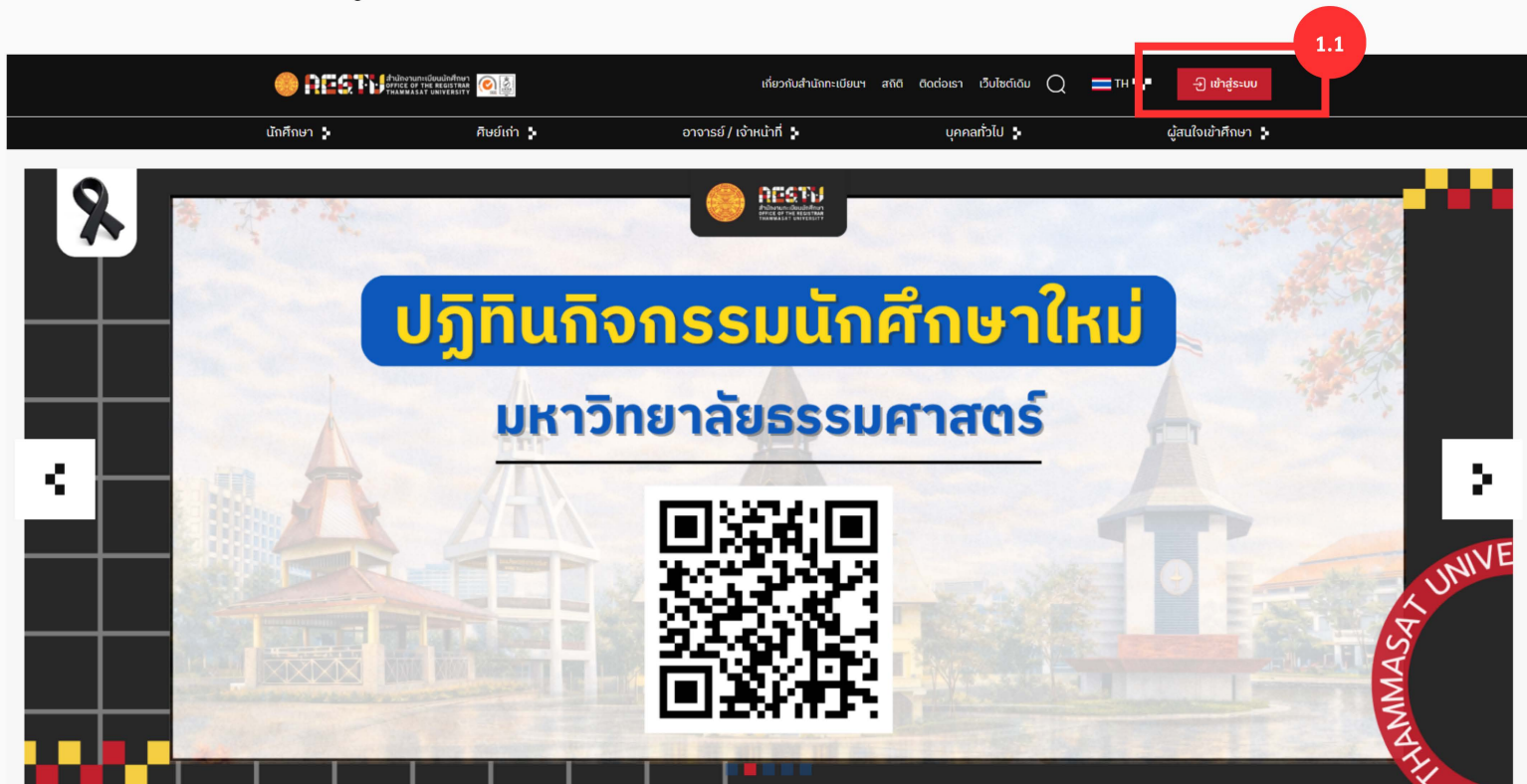
ทั้งนี้ การเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยสมบูรณ์นั้น นักศึกษาต้องทำการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาที่กำหนด

หากผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาไม่ขึ้นทะเบียนนักศึกษาภายใน 14 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือไม่ได้ทำการผ่อนผันการขึ้นทะเบียน จะต้องถูกเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตาม

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568 และ
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568

## 1. ค้นหาเลขทะเบียน

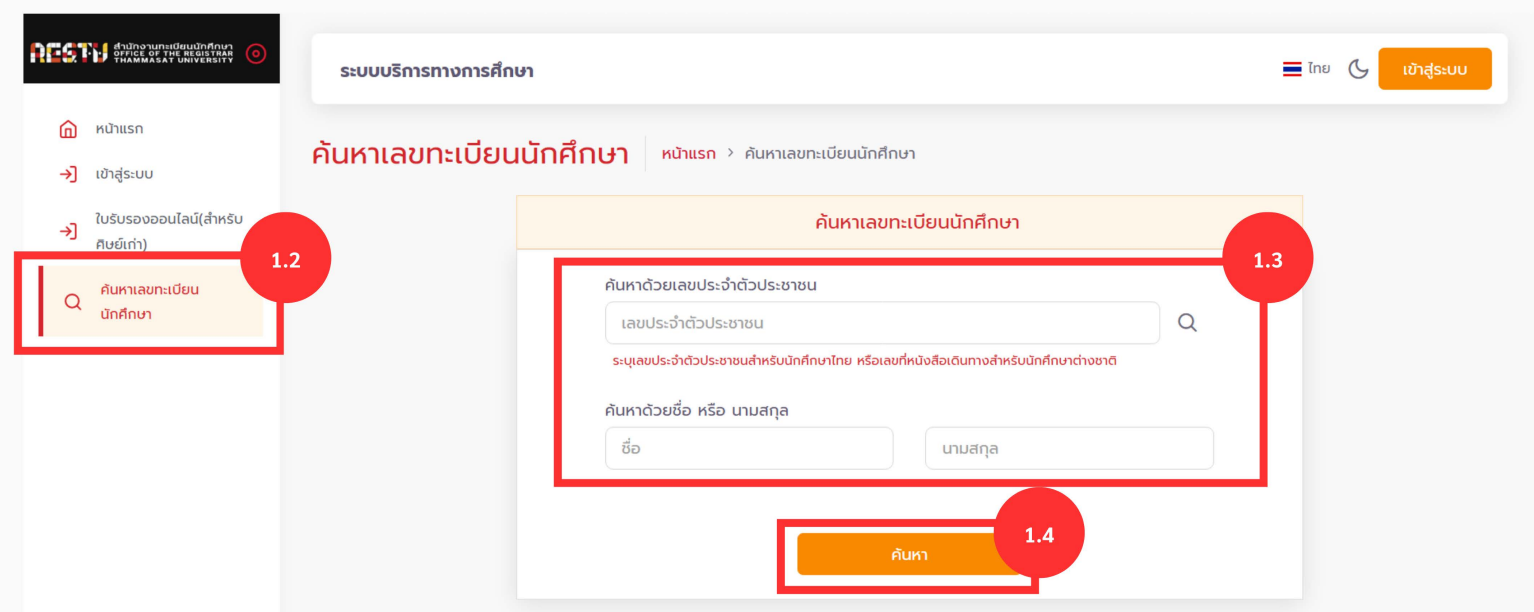
1.1 เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์สำนักงานทะเบียนนักศึกษาที่ <https://reg.tu.ac.th/>



1.2 เลือกเมนู “ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษา”

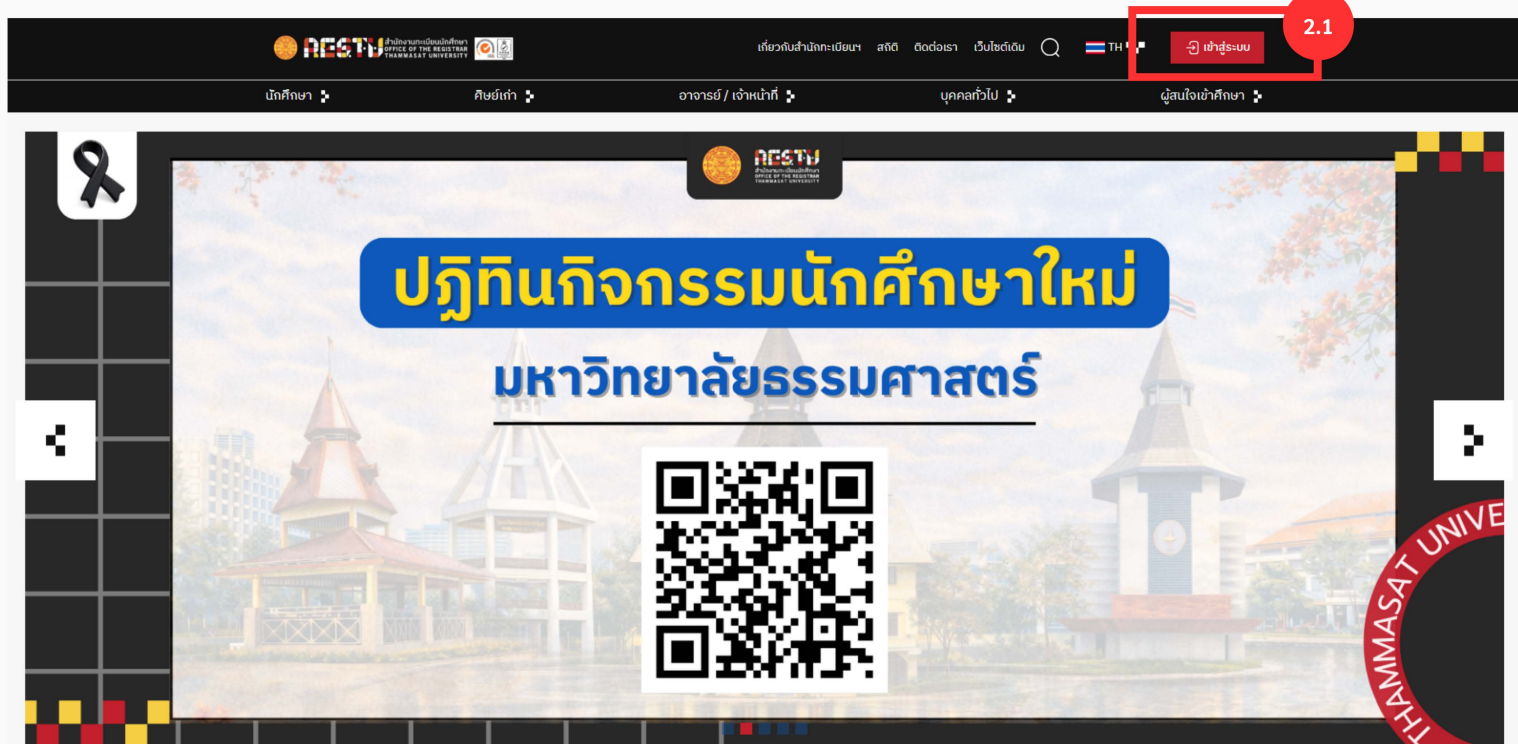
1.3 ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ หรือ นามสกุล

1.4 กดปุ่ม “ค้นหา”



## 2. กรอกประวัตินักศึกษา

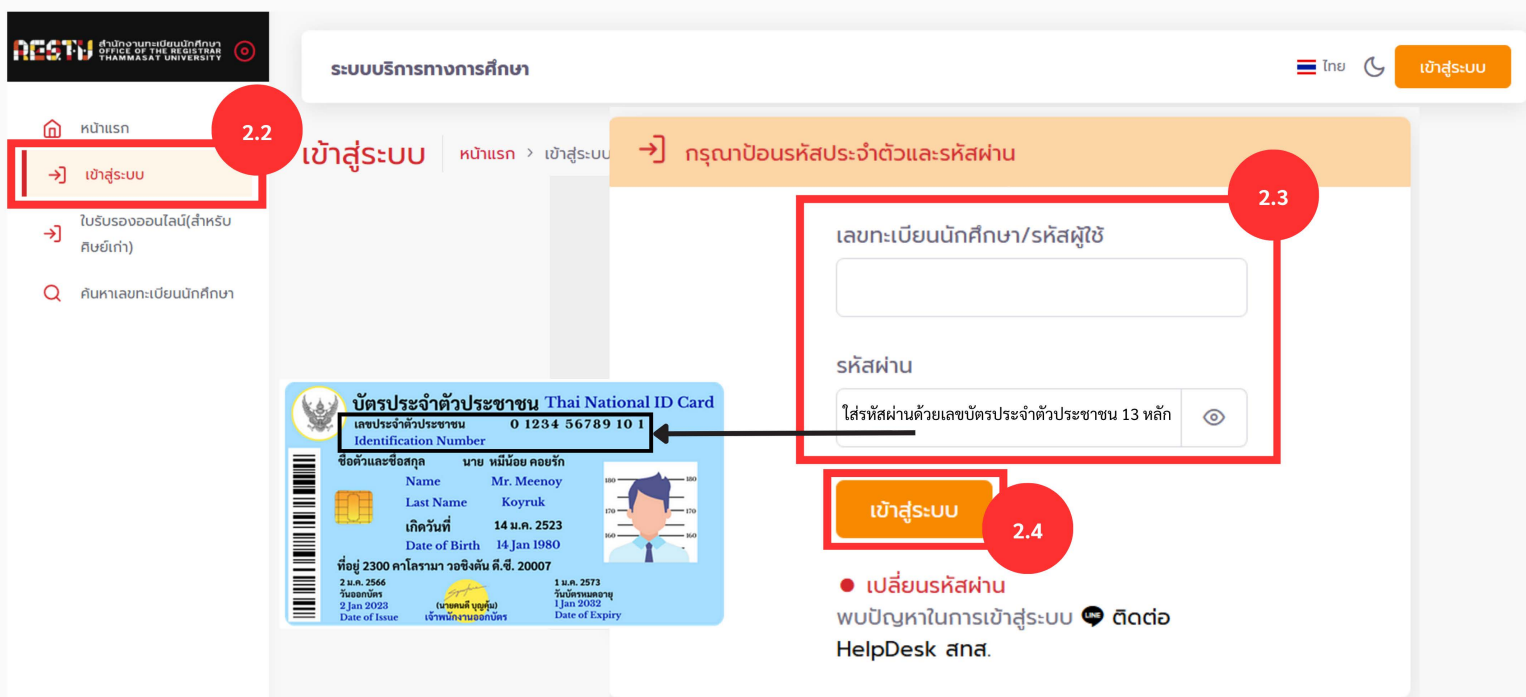
2.1 เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์สำนักงานทะเบียนนักศึกษาที่ <https://reg.tu.ac.th/>



2.2 เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ”

2.3 ระบุรหัสผู้ใช้ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา (ที่ได้จากข้อ 1) และ  
ระบุรหัสผ่านด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน

2.4 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



## 2.5 อ่านรายละเอียดข้อความยินยอมการเปิดเผยข้อมูลนักศึกษาให้ครบถ้วนก่อนกด

ยินยอม และ กดปุ่ม “ยืนยัน”

ยินยอม

ข้อความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลนักศึกษา

ยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลนักศึกษา > กรอกประวัตินักศึกษา > สืบประวัติเอกสาร > สืบประวัติผู้ปกครอง > ทำบัตรนักศึกษา >

ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา

**ข้อความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลนักศึกษา**

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้ดูแลระบบที่ดูแลระบบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568 ซึ่งหากตรวจสอบในภายหลังพบว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับดังกล่าว หรือได้ใช้อาคารหลักฐานอันเป็นเท็จข้าพเจ้ารับทราบว่าจะพ้นจากตำแหน่งการเป็นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามเงื่อนไขการรับเข้าที่เคยประกาศไว้
- เมื่อข้าพเจ้าติดตั้งและใช้งานแอปพลิเคชันที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์พัฒนาหรือมีส่วนในการพัฒนา เช่น TU Greats App, TU Pic Now เป็นต้น ข้าพเจ้ารับทราบว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแก่เจ้าพนักงานที่ให้แก่แอปพลิเคชันดังกล่าวเพื่อประโยชน์การใช้งานของข้าพเจ้า โดยมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์นำข้อมูลส่วนบุคคลตามทะเบียนรายชื่อของข้าพเจ้าจากกรมการปกครอง เพื่อวัตถุประสงค์ในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ระหว่างการศึกษา ตลอดถึงกรอกบัญชีปริญญาและสำเร็จการศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ยินยอม

ยืนยัน

## 2.6 กรอกประวัตินักศึกษาให้ครบถ้วน ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการศึกษาเดิม ข้อมูลที่อยู่ และข้อมูลอื่น ๆ ทำการตรวจสอบข้อมูลก่อนกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลนักศึกษา” และ “ยืนยัน” การบันทึกข้อมูล

ยินยอม

กรอกประวัตินักศึกษา

ยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลนักศึกษา > **กรอกประวัตินักศึกษา** > สืบประวัติเอกสาร > สืบประวัติผู้ปกครอง > ทำบัตรนักศึกษา >

ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา

กรอกประวัตินักศึกษา

ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการศึกษาเดิม ข้อมูลที่อยู่ ข้อมูลอื่น ๆ

**ข้อมูลส่วนบุคคล**

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

ชื่อผู้ติดต่อ

LAST NAME

สัญชาติ

วันเดือนปีเกิด(จว/ตล/ปปปป)

เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง

วันออกบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง (จว/ตล/ปปปป)

01/08/2555

กลับไป

ยินยอม

กรอกประวัตินักศึกษา

ยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลนักศึกษา > **กรอกประวัตินักศึกษา** > สืบประวัติเอกสาร > สืบประวัติผู้ปกครอง > ทำบัตรนักศึกษา >

ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา

กรอกประวัตินักศึกษา

ข้อมูลส่วนบุคคล **ข้อมูลการศึกษาเดิม** ข้อมูลที่อยู่ ข้อมูลอื่น ๆ

**ข้อมูลการศึกษาเดิม**

ประเภท/จังหวัด\*

ชื่อสถานศึกษา

0 พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา (ไม่ใช้ปีการศึกษา) ตามหลักฐานสำเร็จการศึกษา เช่น 2556\*

เกรดเฉลี่ยสะสม 6 ภาค ตามหลักฐานจบ (เช่น 2.75) Or GED (e.g. 0.00)\*

ย้อนกลับ

ถัดไป



### กรอกประวัตินักศึกษา

✓ [ข้อความยืนยันผลการเปิดบัญชีนักศึกษา](#) > [กรอกประวัตินักศึกษา](#) > [ฉบับเอกสาร](#) > [ฉบับทดลองนักศึกษา](#) > [ทำบัตรนักศึกษา](#) >  
📄 ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา

#### กรอกประวัตินักศึกษา

ข้อมูลส่วนบุคคล **ข้อมูลการศึกษาเดิม** ข้อมูลที่อยู่ ข้อมูลอื่น ๆ

##### ข้อมูลที่อยู่

###### - ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

ประเทศ/Country	ที่อยู่ปัจจุบัน (เลขที่, หมู่บ้าน)
THAILAND	245/3
ถนน	จังหวัด
-	สระบุรี
เขต/อำเภอ	แขวง/ตำบล
แก่งคอย	ทับทิม
รหัสไปรษณีย์	
18260	

###### - ที่อยู่ปัจจุบัน:

ประเทศ/Country*	ที่อยู่ปัจจุบัน (เลขที่, หมู่บ้าน)*
THAILAND	245/3
ถนน*	จังหวัด*
-	สระบุรี
เขต/อำเภอ*	แขวง/ตำบล*
แก่งคอย	ทับทิม
รหัสไปรษณีย์*	อีเมล (ไม่เกิน 100 ตัวอักษร)*
18260	somsrideesud@gmail.com
เบอร์โทรศัพท์ (ประเทศไทย) *	
0831580884	

###### - สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ :

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน  
\*หมายเหตุ กรณีเรียนเต็ม ที่ไม่ใช่ทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัย

-

ย้อนกลับ

ต่อไป

### กรอกประวัตินักศึกษา

✓ [ข้อความยืนยันผลการเปิดบัญชีนักศึกษา](#) > [กรอกประวัตินักศึกษา](#) > [ฉบับเอกสาร](#) > [ฉบับทดลองนักศึกษา](#) > [ทำบัตรนักศึกษา](#) >  
📄 ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา

#### กรอกประวัตินักศึกษา

ข้อมูลส่วนบุคคล **ข้อมูลการศึกษาเดิม** ข้อมูลที่อยู่ **ข้อมูลอื่น ๆ**

##### ข้อมูลบิดา-มารดา

ชื่อ นามสกุลบิดา*	สถานภาพบิดา*
สำรวย	มีชีวิต/Alive
ข้อมูลรายได้บิดา*	ข้อมูลอาชีพบิดา*
<150,000 บาทต่อปี / <150,000 BahtPerYear	ข้าราชการ/Government officer
ชื่อ นามสกุลมารดา*	สถานภาพมารดา*
สำดี	มีชีวิต/Alive
ข้อมูลรายได้มารดา*	ข้อมูลอาชีพมารดา*
<150,000 บาทต่อปี / <150,000 BahtPerYear	ข้าราชการ/Government officer
ข้อมูลสถานภาพบิดามารดา*	
แยกกันอยู่/Separate	

##### ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อ นามสกุลผู้ปกครอง*	ประเทศ/Country*
สำรวย	THAILAND
ที่อยู่ผู้ปกครอง (เลขที่, หมู่บ้าน)*	ถนน*
245/3	-
จังหวัด*	เขต/อำเภอ*
สระบุรี	แก่งคอย
แขวง/ตำบล*	รหัสไปรษณีย์*
ทับทิม	18260
โทรศัพท์มือถือ*	รายได้ผู้ปกครอง*
0831580884	<150,000 บาทต่อปี / <150,000 BahtPerYear
อาชีพผู้ปกครอง*	ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์เป็น*
ข้าราชการ/Government officer	บิดา / Father / Father

##### ข้อมูลอื่นๆ

ผู้ติดตามตัวนักศึกษาได้กรณี*	เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น*
สมพงษ์	ตนเอง / Yourself / Yourself
โทรศัพท์มือถือ*	ข้าพเจ้าเป็นบุคคลแรกของครอบครัวที่ศึกษาระดับปริญญาตรี (ครอบครัว หมายถึง บิดา มารดา พี่น้อง (ต่างบิดามารดา) และผู้ถ่ายทอด) ใช่หรือไม่*
0831580884	ใช่

ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูลนักศึกษา

2.6



### ยืนยันการบันทึกข้อมูล

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนทำรายการต่อไป  
ถ้าท่านยืนยันการบันทึกข้อมูลแล้ว  
ท่านจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้อีก  
ข้อมูลถูกต้องแล้ว คลิ๊ก **[ตกลง]**  
ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิ๊ก **[ยกเลิก]**

2.6

ยืนยัน

ยกเลิก

### 3. อัปโหลดเอกสาร

ทำการอัปโหลดสำเนาเอกสาร ดังนี้

3.1 สำเนาหน้าบัตรประจำตัวประชาชน

3.2 สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษา (ฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา)

- ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องอัปโหลด ปพ.1 หรือ ปพ.2 ที่มีผลการศึกษาครบ 6 ภาคการศึกษา หรือ GED

- ผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องอัปโหลดหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือระเบียบการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

3.3 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลกรณีชื่อ-นามสกุลในเอกสารสำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน

3.4 กดปุ่ม “ถัดไป”

ยื่นทะเบียนนักศึกษาไทย 🇹🇹 6288819148 | สมัคร ชื่องี้ดเสมอ

**อัปโหลดเอกสาร**

✓ [แจ้งความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลนักศึกษา](#) > ✉ [กรอกประวัตินักศึกษา](#) > 📄 [อัปโหลดเอกสาร](#) > 📁 [อัปโหลดรูปนักศึกษา](#) > 👤 [ทำบัตรนักศึกษา](#) > 📄 [ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา](#)

**อัปโหลดเอกสารยื่นทะเบียนเป็นนักศึกษา**  
คำอธิบายการอัปโหลดเอกสาร  
• อัปโหลดเอกสารในรูปแบบ PDF File ที่มีความคมชัด และแต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน 4 MB  
• กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์เอกสารทั้งหมดก่อนอัปโหลด  
• หากไฟล์เอกสารที่อัปโหลดไม่ถูกต้อง สามารถเลือกกดลบไฟล์ 🗑️ และเลือกไฟล์ใหม่ได้

**แบบเอกสารยื่นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่**

สำเนาบัตรประชาชน (จำเป็นต้องอัปโหลด)รอถ่ายเข้า

3.1

หลักฐานสำเร็จการศึกษา (จำเป็นต้องอัปโหลด)รอถ่ายเข้า

3.2

\*\*\*ปพ.1 จะต้องมีผลการศึกษาครบ 6 ภาคและระบุวันที่สำเร็จการศึกษา\*\*\*

หลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล (ถ้ามี)รอถ่ายเข้า

3.3

3.4

ถัดไป



## ตัวอย่างเอกสาร

ปพ.๒ : บ  
เลขที่ ๑

**กระทรวงศึกษาธิการ**  
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

[Redacted Name]

เกิดวันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘  
เป็นผู้สำเร็จการศึกษามาถึงระดับตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
จาก โรงเรียนพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เมื่อวันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
ขอให้ความสุจริตใจไว้ทุกประการ

*(Signature)*  
(นางพรรณพร รุ่งงาม)  
ผู้อำนวยการ

## ตัวอย่าง ปพ.2 ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา

Office of the State Superintendent of Education

This Certifies That

[Redacted Name]

having satisfactorily completed the Tests of General Educational Development  
with scores comparable to those of high school graduates,  
is hereby awarded this

**High School Equivalency Credential**

and is entitled to all the Rights and Privileges appertaining thereto.  
In witness whereof our names are hereto affixed, this the  
16<sup>th</sup> Day of January, 2018

*(Signature)* Hanseul Kang  
State Superintendent of Education

*(Signature)* Antoinette S. Mitchell, Ph.D.  
Assistant Superintendent  
Postsecondary and Career Education

*(Signature)* Philip L. PremDas  
GED Administrator

District of Columbia  
Office of the State  
Superintendent of Education

GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA  
MURIEL BOWSER, MAYOR

VERIFIED OFFICIAL GED® TRANSCRIPT IN PDF FORMAT ONLY

**OFFICIAL GED® TRANSCRIPT**  
Issued by the GED Testing Service as of 07/11/2017

*(Signature)*  
Martin Kehe  
Vice President, Assessment Services

**CANDIDATE INFORMATION**

LAST NAME: [Redacted] FIRST NAME: [Redacted] MIDDLE: [Redacted]  
ADDRESS: 30 Elsbam Avenue ADDRESS2:  
CITY: Somerset West STATE: [Redacted] POSTAL CODE: 1730 COUNTRY: ZA  
ID NUMBER: [Redacted] DATE OF BIRTH: [Redacted] PHONE: [Redacted]  
TESTING JURISDICTION: International PASS DATE: 07/11/2017

Click on a test subject area or performance level for more detailed information

**TEST RESULTS**

	LANGUAGE	DATE	SCORE*	PERFORMANCE LEVEL	STATUS	PERCENTILE RANK
Social Studies	English	06/29/2017	155	GED®	PASS	40
Science	English	07/08/2017	174	GED®	PASS	92
Reasoning Through Language Arts	English	07/04/2017	161	GED®	PASS	58
Mathematical Reasoning	English	07/11/2017	164	GED®	PASS	72
<b>TOTAL</b>			<b>654</b>	<b>OVERALL</b>		
				<b>PASS</b>		

\*The scores on the report are the highest scores achieved by the candidate and not necessarily the most recent. If related scores are lower than scores previously achieved, the related scores are not reported.


To learn more about score scales and content descriptions please visit [www.GEDtesting.com/transcriptinfo](http://www.GEDtesting.com/transcriptinfo)

**Order additional transcripts from [www.GED.com](http://www.GED.com)**

Official transcript issued under the auspices of GED® Testing Service.  
GED® and GED® Testing Service® are registered trademarks of the American Council on Education.  
They may not be used or reproduced with the express written permission of ACE or GED® Testing Service.  
The GED® and GED® Testing Service® brands are administered by GED® Testing Service LLC under license from the American Council on Education.  
Copyright © 2018 GED® Testing Service LLC. All rights reserved.



## ตัวอย่างเอกสาร



**Thammasat University**  
(Formerly: University of Moral and Political Sciences)  
Bangkok, Thailand.


July 8, 2019

TO WHOM IT MAY CONCERN :


This is to certify that MR [REDACTED] has completed all the requirements for the Bachelor of Business Administration with First Class Honours, a program taught entirely in English.

The degree was officially conferred on May 12, 2019.

*Chairmanong Chaktrano*  
Assoc. Prof. Dr. Chairmanong Chaktrano  
Registrar



NOT VALID WITHOUT SEAL  
Admission no. [REDACTED]



**THAMMASAT UNIVERSITY**  
BANGKOK, THAILAND  
OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORD  
FACULTY OF COMMERCE AND ACCOUNTANCY

ADMISSION NO. [REDACTED]  
NAME MISS [REDACTED]  
NATIONALITY THAI  
DEGREE BACHELOR OF ACCOUNTING, 2ND CLASS HONS.  
MAJOR INTEGRATIVE BUSINESS ACCOUNTING  
MINOR ----  
MINOR-2 ----

DATE OF BIRTH [REDACTED] AUG 2017  
DATE ADMITTED [REDACTED]  
DATE CONFERRED NOV 29, 2020

CC CN	COURSE TITLE	CL	CE	GRADE	CC CN	COURSE TITLE	CL	CE	GRADE
----- 1ST SEMESTER 2017 -----									
BI 201	PRINC OF BUSINESS MANAGEMENT	3.0	3.0	B+	AI 439	ACCOUNTING INTERNSHIP	6.0	6.0	A
BI 212	ACC + FIN INFORM DECISION MAK	3.0	3.0	B+	EG 221	READING FOR INFORMATION	3.0	3.0	ACC
TU 101	THAILAND, ASEAN, AND THE WORLD	3.0	3.0	C	EG 231	PARAGRAPH WRITING	3.0	3.0	ACC
TU 102	SOCIAL LIFE SKILLS	3.0	3.0	C	EG 241	LISTENING - SPEAKING 1	3.0	3.0	ACC
TU 104	CRITICAL THINK, READ, WRITING	3.0	3.0	A	TU 100	CIVIC ENGAGEMENT	3.0	3.0	A
TU 105	COMMUNICATION SKILLS IN ENGLISH	3.0	3.0	A	SEM	9.OCL 18.OCE 36.OOGP 4.OOGPA			
TU 122	LAW IN EVERYDAY LIFE	3.0	3.0	B+	CUM	108.OCL 117.OCE 357.OOGP 3.31GPA			
SEM	21.OCL 21.OCE 67.5OGP 3.21GPA				----- 1ST SEMESTER 2020 -----				
CUM	21.OCL 21.OCE 67.5OGP 3.21GPA				AI 411	ADVANCED FINANCIAL ACC 1	3.0	3.0	C
----- 2ND SEMESTER 2017 -----									
AI 211	FUND FINANCIAL ACCOUNTING	3.0	3.0	B	AI 412	ADVANCED FINANCIAL ACC 2	3.0	3.0	C+
BI 151	BUSINESS COMM IN CHINESE 1	3.0	3.0	A	BI 312	GOOD GOVERNANCE + RISK MGT	3.0	3.0	B
BI 202	ORGANIZATIONAL MANAGEMENT	3.0	3.0	C	BI 313	BUSINESS CULTURE AND ETIQUETTE	3.0	3.0	A
BI 203	BUSINESS LANG AND TRADING AND IN 3.0	3.0	3.0	B+	SEM	12.OCL 12.OCE 34.5OGP 2.88GPA			
EL 202	ENGLISH FOR WORK	3.0	3.0	A	CUM	120.OCL 129.OCE 391.5OGP 3.26GPA			
TU 103	LIFE AND SUSTAINABILITY	3.0	3.0	A	-----END OF RECORD-----				
TU 106	CREATIVITY AND COMMUNICATION	3.0	3.0	B	----- 1ST SEMESTER 2018 -----				
SEM	21.OCL 21.OCE 70.5OGP 3.26GPA				BI 152	BUSINESS COMM IN CHINESE 2	3.0	3.0	A
CUM	42.OCL 42.OCE 138.OOGP 3.29GPA				BI 204	TAXATION	3.0	3.0	A
----- 1ST SEMESTER 2018 -----									
BI 211	INDUSTRY + COMPET ANALYSIS	3.0	3.0	C+	BI 214	BUSINESS RESEARCH METHODOLOGY	6.0	6.0	B+
BI 214	BUSINESS RESEARCH METHODOLOGY	6.0	6.0	B+	BI 302	INTEGRATED FINANCE	3.0	3.0	C
BI 302	INTEGRATED FINANCE	3.0	3.0	C	EL 221	COMMUNICATIVE BUSINESS ENG 1	3.0	3.0	B+
EL 221	COMMUNICATIVE BUSINESS ENG 1	3.0	3.0	B+	SEM	21.OCL 21.OCE 69.OOGP 3.29GPA			
SEM	21.OCL 21.OCE 69.OOGP 3.29GPA				CUM	63.OCL 63.OCE 207.OOGP 3.29GPA			
CUM	63.OCL 63.OCE 207.OOGP 3.29GPA				----- 2ND SEMESTER 2018 -----				
----- 2ND SEMESTER 2018 -----									
AI 311	INTERMEDIATE FINANCIAL ACC 1	3.0	3.0	C+	AI 311	INTERMEDIATE FINANCIAL ACC 1	3.0	3.0	C+
AI 312	INTERMEDIATE FINANCIAL ACC 2	3.0	3.0	C	AI 312	INTERMEDIATE FINANCIAL ACC 2	3.0	3.0	C
BI 213	BUSINESS PROM ANALYS+DECIS MAK	3.0	3.0	C+	BI 213	BUSINESS PROM ANALYS+DECIS MAK	3.0	3.0	C+
BI 311	BUSINESS PLANNING	6.0	6.0	B+	BI 311	BUSINESS PLANNING	6.0	6.0	B+
EL 321	COMMUNICATIVE BUSINESS ENG 2	3.0	3.0	A	EL 321	COMMUNICATIVE BUSINESS ENG 2	3.0	3.0	A
SEM	18.OCL 18.OCE 54.OOGP 3.OOGPA				SEM	18.OCL 18.OCE 54.OOGP 3.OOGPA			
CUM	81.OCL 81.OCE 261.OOGP 3.22GPA				CUM	81.OCL 81.OCE 261.OOGP 3.22GPA			
----- SUMMER 2018 -----									
----- SUMMER 2018 -----									
AI 316	AUDITING+ASSURANCE SERVICES	3.0	3.0	C	AI 316	AUDITING+ASSURANCE SERVICES	3.0	3.0	C
SEM	3.OCL 3.OCE 6.OOGP 2.OOGPA				SEM	3.OCL 3.OCE 6.OOGP 2.OOGPA			
CUM	84.OCL 84.OCE 267.OOGP 3.18GPA				CUM	84.OCL 84.OCE 267.OOGP 3.18GPA			
----- 1ST SEMESTER 2019 -----									
----- 1ST SEMESTER 2019 -----									
AI 313	COST ACCOUNTING	3.0	3.0	B+	AI 313	COST ACCOUNTING	3.0	3.0	B+
AI 314	ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS	3.0	3.0	B+	AI 314	ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS	3.0	3.0	B+
AI 315	INTERNAL CONTROL+INTERNAL AUDIT	3.0	3.0	B+	AI 315	INTERNAL CONTROL+INTERNAL AUDIT	3.0	3.0	B+
BI 301	BUSINESS, SOCIETY AND COMMENITIE	3.0	3.0	A	BI 301	BUSINESS, SOCIETY AND COMMENITIE	3.0	3.0	A
BI 421	SEMINAR IN BUSINESS POLICY + STR	3.0	3.0	B+	BI 421	SEMINAR IN BUSINESS POLICY + STR	3.0	3.0	B+
SEM	15.OCL 15.OCE 54.OOGP 3.6OGPA				SEM	15.OCL 15.OCE 54.OOGP 3.6OGPA			
CUM	99.OCL 99.OCE 321.OOGP 3.24GPA				CUM	99.OCL 99.OCE 321.OOGP 3.24GPA			
----- CONTINUED IN NEXT COLUMN -----									

*Chairmanong Chaktrano*  
Assoc. Prof. Dr. Chairmanong Chaktrano  
Registrar

OFFICIAL TRANSCRIPT NOT VALID WITHOUT SEAL

DATE ISSUED : February 15, 2021  
20210502014811698247 6202470174

## มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สภามหาวิทยาลัยขอประกาศให้ทราบทั่วกันว่า

นางสาว [REDACTED]

ได้สำเร็จการศึกษาคณะนิติศาสตร์ชั้นปริญญาแห่งมหาวิทยาลัยนี้เมื่อ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

จึงให้ปริญญาบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่าเป็น

นิติศาสตรบัณฑิต (กฎหมายธุรกิจ)

เกียรติคุณอันดับหนึ่ง

ขอจงมีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

ไว้ด้วยความดีสภามหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



นายสภามหาวิทยาลัย

อธิการบดี

คณบดีคณะนิติศาสตร์

(Official Translation)

## Thammasat University

The University Council hereby proclaims that

Miss [REDACTED]

has completed the studies and satisfied the requirements in the academic year 2023

for the degree of

Bachelor of Laws (Business Law)

First Class Honours

May the recipient of this degree be blessed with happiness and prosperity

Granted with the University Council's approval

on the 5th day of May, 2024



(Sd/) Surapon Nitikraipot  
Chairperson of the University Council

(Sd/) Supasawad Chardchawarn  
Rector of the University

(Sd/) Pokpong Srisaent  
Dean, Faculty of Law

Certified correct translation

*Orapan Khongmalai*  
Assoc. Prof. Dr. Orapan Khongmalai  
Registrar  
July 19, 2024

NOT VALID WITHOUT SEAL

ตัวอย่าง หนังสือรับรองคุณวุฒิ ระเบียบการศึกษาฉบับสมบูรณ์ และปริญญาบัตร  
(สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)

## 4. อัปโหลดรูปนักศึกษา

### 4.1 กดปุ่ม “เลือกรูปภาพ”

### 4.2 กดปุ่ม “ยืนยันรูปภาพ”

อัปโหลดเอกสาร

อัปโหลดไฟล์รูปชุดนักศึกษา

- คำอธิบายรูป
  - ประเภท ภาพสี
  - ความละเอียดภาพ 300 dpi
  - นามสกุลไฟล์ JPG
  - ตั้งชื่อไฟล์ด้วยรหัสนักศึกษา 10 หลัก
- ขนาด 5x6 ซม. (591x709 pixel)
- ขนาดไฟล์ 50 KB - 1 MB
- ถ่ายรูปโดยไม่ใช่แฟลชหรือไม่ปรับรูปให้สว่างเกินไป

เลือกรูปภาพ

**\*\*คำเตือน: กรุณาตรวจสอบไฟล์รูปนักศึกษาก่อนกดอัปโหลด เนื่องจากรูปดังกล่าวจะนำไปใช้ทำบัตรนักศึกษาที่ธนาคารกสิกรากี และ นักศึกษาไม่สามารถส่งขอแก้ไขรูปได้\*\***

ยืนยันรูปภาพ

**\*\*กรุณาตรวจสอบไฟล์รูปนักศึกษาก่อนกดอัปโหลด เนื่องจากรูปดังกล่าวจะนำไปใช้ทำบัตรนักศึกษาที่ธนาคารกสิกรากี และ นักศึกษาไม่สามารถส่งขอแก้ไขรูปได้\*\***



ตัวอย่างรูป สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี



ตัวอย่างรูป สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

### รายละเอียดรูปภาพ

- ภาพสี 5x6 ซม. หรือ 591x709 พิกเซล
- ความละเอียด 300 dpi
- ขนาด 50kb - 1mb

- นามสกุลไฟล์ JPG
- ถ่ายรูปโดยไม่ใช่แฟลช หรือไม่ปรับรูปให้สว่างเกินไป

## 5. ทำบัตรนักศึกษา

5.1 ตรวจสอบ หรือแก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษาสำหรับส่งข้อมูลเพื่อทำบัตรกับธนาคาร ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้ ข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลที่อยู่ทำงาน ข้อมูลสำหรับติดต่อ และข้อมูลสำหรับจัดทำบัตร ก่อนกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลนักศึกษา” และ “ยืนยัน” การบันทึกข้อมูล

ขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ทำบัตรนักศึกษา

ข้อมูลประวัตินักศึกษาสำหรับส่งทำบัตรกับธนาคาร

ข้อมูลส่วนตัว    ข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้    ข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประจำตัว    ข้อมูลที่อยู่ทำงาน    ข้อมูลสำหรับติดต่อ    ข้อมูลสำหรับจัดทำบัตร

ข้อมูลส่วนตัว	ชื่อ ภาษาไทย	สกุล
คำนำหน้าชื่อ ภาษาไทย	นางสาว / Miss	สมศรี
นามสกุล ภาษาไทย	CHEUNEEDEESAMOUR	FIRST NAME
ชื่อผู้ลงทะเบียน		SOMSRI
LAST NAME		เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง
1234567891012		1234567891012
วันออกบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง (๖๖/๑๑/ป.ป.พ.)	เช่น 22/01/2524*	วันหมดอายุบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง (๖๖/๑๑/ป.ป.พ.)
เช่น 01/08/2555		เช่น 22/01/2524*
01/08/2555		01/08/2570
หน่วยงานที่ออกบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง	กรมการปกครอง	เพศ
		หญิง / Female
วันเดือนเกิด(๖๖/๑๑/ป.ป.พ.)	เช่น 22/01/2524	สถานภาพการสมรส*
เช่น 01/08/2545		โสด/Single
01/08/2545		
สัญชาติ	ไทย / THAI	

ข้อมูลสำหรับจัดทำบัตร

ประเภทกลุ่ม\*

1 : 1 : เปิดบัญชีและบัตร

สมัครแล้ว (สมัครแล้วเมื่อทำการเลือกประเภทค่าของ 2 : ทำบัตรใหม่ทดแทน)

ยืนยัน    บันทึกข้อมูลนักศึกษา

**ยืนยันการบันทึกข้อมูล**

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนทำรายการต่อไป  
ถ้าท่านยืนยันการบันทึกข้อมูลแล้ว ท่านจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้อีก  
มหาวิทยาลัยจะนำข้อมูลนี้ไปทำบัตรนักศึกษา หากข้อมูลไม่ถูกต้อง นักศึกษาจะต้องชำระค่า  
ธรรมเนียมทำบัตรใหม่

ข้อมูลถูกต้องแล้ว คลิก **[ตกลง]**  
ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิก **[ยกเลิก]**

5.1

ยืนยัน    ยกเลิก

## 5.2 กดปุ่ม “ส่งข้อมูล” เพื่อยืนยันคำร้องขอทำบัตรนักศึกษา

ยื่นทะเบียนนักศึกษา

ทำบัตรนักศึกษา

ส่งข้อมูลประวัติการศึกษาสำหรับส่งทำบัตรกับนทร > **ส่งข้อมูลทำบัตรนักศึกษา**

ส่งข้อมูลประวัติ-30 วันการศึกษาแล้วส่งข้อมูลประวัติการทำรายการทำบัตร

ส่งข้อมูลทำบัตรนักศึกษา

ส่งข้อมูลประวัติ-30 วันการศึกษาแล้วส่งข้อมูลประวัติการทำรายการทำบัตร

บัตรนักศึกษาใหม่ จะหมดอายุวันที่ 28/4/2570

ส่งข้อมูลประวัติการศึกษาและไฟล์รูปให้กับนทรเพื่อทำรายการทำบัตร

เมื่อส่งข้อมูลแล้วกรุณารอสั่งบัตร  
จนกว่าจะมีข้อความแจ้งเตือนการทำรายการปรากฏที่หน้าจอหรือออกสลิป

ส่งข้อมูล

ทำรายการเสร็จสมบูรณ์

นักศึกษาสามารถติดตามสถานะการจัดทำบัตรนักศึกษา  
ได้ที่เมนูติดตามสถานะบัตรนักศึกษา

ตกลง

## 5.3 ติดตามกำหนดการรับบัตรนักศึกษาได้ที่หน้าแรกเมื่อ Login เข้าสู่ระบบ

ระบบบริการทางการศึกษา

ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของนักศึกษาใหม่

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ลพบุรี

สถานะการแจ้งเตือนการยื่นทะเบียนนักศึกษา : ส่งแล้ว รออนุมัติ

สมัครขอรับบัตร

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่	ช่องทาง
1	ติดตามข้อมูลการรับบัตรนักศึกษา	สำนักงานทะเบียนฯ จะประกาศให้ทราบภายหลัง	www.reg.tu.ac.th facebook.com/Registrar.TU
2	ขอแก้ไขรูปนักศึกษา	หลังจากนักศึกษาได้รับบัตรแรก (4 ส.ก. เป็นต้น)	register@reg.tu.ac.th (กรุณาลงชื่อ ล่าปาง แลพิกษา)

## 6. ตรวจสอบวุฒิการศึกษา

- 6.1 ดาวน์โหลดจดหมายนำส่งและหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- 6.2 กดปุ่ม “เสร็จสิ้นการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่”
- 6.3 เมื่อระบบแสดงหน้าจอว่าท่านได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ตกลง” จะถือว่าท่านได้กรอกประวัติและส่งเอกสารแล้ว และอยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสารและตรวจสอบวุฒิการศึกษา

ขั้นตอนการลงทะเบียนนักศึกษา

ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา

1. จดหมายนำส่ง **6.1** DOWNLOAD

2. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่น **6.1** DOWNLOAD

กรุณาส่งเอกสารไปยังสถาบัน/โรงเรียน/มหาวิทยาลัยเดิมของท่าน

เสร็จสิ้นการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ **6.2**

ท่านได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว **6.3** ตกลง

ที่ ๒๖ ๒๕๖๑/๖๕๐๓

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
๓๓๓ หมู่ ๓๘  
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง  
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๑๑

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาด้วยระบบออนไลน์  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน / นายทะเบียน

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียน / นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันของท่าน เพื่อให้การขึ้นทะเบียนนักศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้อง ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ปรับเปลี่ยนขั้นตอนการตรวจสอบวุฒิการศึกษาเป็นระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

ในการนี้ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์มายังสถาบันของท่านเพื่อตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามคู่มือการใช้งานตรวจสอบวุฒิการศึกษาออนไลน์ สำหรับโรงเรียน/สถาบัน ทั้งนี้ ขอให้ท่านโปรดดำเนินการและยืนยันผลการตรวจสอบผ่านระบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่๑๕ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ตาม QR Code นี้ด้วยและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ตามการนี้

เข้าสู่ระบบ ตรวจสอบวุฒิการศึกษาออนไลน์

คู่มือการใช้งาน ระบบตรวจสอบวุฒิการศึกษาออนไลน์ สำหรับโรงเรียน/สถาบัน

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ คงมาลัย)  
ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

งานทะเบียนประวัตินักศึกษา / งานทะเบียนศึกษา ศูนย์ทำทะเบียนฯ  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ศูนย์วีลิต อีเมล register@reg.tu.ac.th  
ศูนย์ทำทะเบียนฯ อีเมล prachan@reg.tu.ac.th

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
OFFICE OF THE REGISTRAR, THAMMASAT UNIVERSITY

หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม  
LETTER OF CONSENT TO DISCLOSE INFORMATION TO A THIRD PARTY

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
To Director of Registrar

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล)..... สมศรี ย้อยยี่ถึสมอง..... เลขทะเบียนนักศึกษา 6288619148  
(First-Last Name)..... Student ID

หมายเลขโทรศัพท์ 0831580884..... อีเมล somsrideasud@gmail.com.....  
Phone Number..... Email

ตกลงยินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลการศึกษาของข้าพเจ้าแก่บุคคลที่สามที่ระบุชื่อไว้ด้านล่างนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบประวัติการศึกษานอกหลักสูตรการศึกษา ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลของข้าพเจ้าที่มหาวิทยาลัยจะเปิดเผยได้แก่ ชื่อและนามสกุลขณะศึกษา หลักสูตรที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา ผลการศึกษา และอื่นๆ (ถ้ามี).....

I hereby give my consent to Thammasat University and its relevant officials to release my educational information to the third party listed below for the purpose of education and/or academic documents verification. I understand that my information released by the University will include my full name during time of study, program title, duration of study, degree conferred, graduation date, grade results, and (if any).....

รายละเอียดของบุคคลที่สามที่ตรวจสอบประวัติ/ Third Party Organization Requesting Verification
ชื่อบริษัท/ชื่อหน่วยงาน/Organization Name: สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ที่อยู่/Address: 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร 10200
ประเทศ/Country: ไทย
โทรศัพท์/Phone: 022216111
อีเมล/Email: Prachan@reg.tu.ac.th

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล/Candidate's Handwritten Signature.....  
วันที่/Date (DD/MM/YYYY).....

หมายเหตุ เมื่อตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถาบันดังกล่าวแล้วให้แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลเอกสารเมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอน และส่งมาพร้อมเอกสารการศึกษาคู่ครั้ง มิฉะนั้นอาจทำให้กระบวนการดำเนินการสอบและผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษาล่าช้า  
Remark: This letter must be signed by the candidate and submitted with the academic documents when conducting verification with the University. Failure to send the consent letter will result in delays.

ศูนย์วีลิต อีเมล register@reg.tu.ac.th  
Office of the Registrar, Tha Prachan +662 613 3716 to 3717 Email: prachan@reg.tu.ac.th  
ศูนย์วีลิต อีเมล register@reg.tu.ac.th  
Office of the Registrar, Bangpatong Campus +662 684 4881 to 79 ext. 1603 to 1626 Email: registration@reg.tu.ac.th

update 13<sup>th</sup> September 2022

ตัวอย่าง จดหมายนำส่งและหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล

## 6.4 พิมพ์จดหมายนำส่งและหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล พร้อมลงชื่อในหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
OFFICE OF THE REGISTRAR, THAMMASAT UNIVERSITY

หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม  
LETTER OF CONSENT TO DISCLOSE INFORMATION TO A THIRD PARTY

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
To Director of Registrar

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล), สมศรี อ่อนมีถิเสอบ เลขทะเบียนนักศึกษา 6288619148  
L (First-Last Name) Student ID

หมายเลขโทรศัพท์ 0831580884 อีเมล somsrideosud@gmail.com  
Phone Number Email

ตกลงยินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาของข้าพเจ้าแก่บุคคลที่สามที่ระบุรายละเอียดไว้ด้านล่างนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบประวัติการศึกษา/หรือเอกสารทางการศึกษา ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลของข้าพเจ้าที่มหาวิทยาลัยจะเปิดเผยได้แก่ ชื่อและนามสกุลขณะศึกษา หลักสูตรที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษา วุฒิที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา ผลการศึกษา และอื่นๆ (ถ้ามี).....

I hereby give my consent to Thammasat University and its relevant officials to release my educational information to the third party listed below for the purpose of education and/or academic documents verification. I understand that my information released by the University will include my full name during time of study, program title, duration of study, degree conferred, graduation date, grade results, and (if any).....

รายละเอียดของบุคคลที่สามที่ตรวจสอบประวัติ/ Third Party Organization Requesting Verification	
ชื่อหน่วยงาน/Organization Name:	สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ที่อยู่/Address:	2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร 10200
ประเทศ/Country:	ไทย
โทรศัพท์/Phone:	022216111
อีเมล/Email:	Prachan@reg.tu.ac.th

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล/Candidate's Handwritten Signature..... สมศรี อ่อนมีถิเสอบ  
วันที่/Date (DD/MM/YYYY)..... 13 เมษายน 2564

หมายเหตุ เมื่อตรวจสอบวุฒิการศึกษาของตนต้องนำเจ้าของข้อมูลลายมือชื่อในหนังสือนี้ และส่งพร้อมเอกสารวุฒิการศึกษาทุกครั้ง มิเช่นนั้นอาจทำให้กระบวนการในการขอรับผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษาล่าช้า  
Remark: This letter must be signed by the candidate and submitted with the academic documents when conducting verification with the University. Failure to send the consent letter will result in delays.

สายทะเบียนนักศึกษา โทร: 02 633 3716 ถึง 3719  
Office of the registrar, The Prachan +662 633 3716 to 3717 Email: prachan@reg.tu.ac.th  
สายรับแจ้งและขอรับวุฒิการศึกษา ศูนย์รังสิต โทร 02 564 4481 ถึง 79 ถึง 1603 ถึง 1609 สาย 1626  
Office of the registrar, Rangsit Campus +662564 4481 to 79 ext. 1603 to 1626 Email: register@reg.tu.ac.th  
update 13<sup>th</sup> September 2022

6.4

## 6.5 ส่งจดหมายนำส่งและหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลพร้อมสำเนาเอกสารสำเร็จการศึกษาให้สถาบันเดิมที่สำเร็จการศึกษา

**หมายเหตุ:** กระบวนการตรวจสอบวุฒิจะแล้วเสร็จภายใน 1 ภาคการศึกษา และขึ้นอยู่กับ การส่งผลตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถาบันเดิมกลับมายังสำนักงานทะเบียน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สามารถติดตามผลการตรวจสอบวุฒิได้ที่หน้าแรกเมื่อ Login เข้าสู่ระบบ

ระบบบริการทางการศึกษา

ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของนักศึกษาใหม่

สถานะการนำส่งเอกสารยื่นทะเบียนนักศึกษา : ส่งแล้ว รออนุมัติ

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สปุรี

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่	ช่องทาง
1	ติดตามข้อมูลการรับวุฒิการศึกษา	สำนักงานทะเบียนฯ จะประกาศให้ทราบภายหลัง	www.reg.tu.ac.th facebook.com/Registrar.TU2
2	ขอแก้ไขข้อมูลนักศึกษา	หลังงานนักศึกษารับวุฒิใบสร (4 ส.ก. เป็นต้น)	register@reg.tu.ac.th (ดูวิธีส่ง ส.ก. สำเนา และพิกณ)

ติดตามสถานะผลการตรวจสอบเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษา และผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษา



## ช่องทางการติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ตรวจสอบอีเมล @dome  
(หลังขึ้นทะเบียนนักศึกษาแล้ว 14 วันทำการ)



ICT TU Helpdesk  
(กรณีค้นหาอีเมล @dome ไม่พบ)



เพจ Facebook Registrar.TU



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



### ช่องทาง ติดต่อสำนักงานทะเบียนฯ



งานทะเบียนนักศึกษา

1

ดูแลและรับผิดชอบคณะ... นิติศาสตร์, พาณิชยศาสตร์ฯ, รัฐศาสตร์, เศรษฐศาสตร์,  
สังคมสงเคราะห์ศาสตร์, วารสารศาสตร์ฯ, ว.ปิยะฯ, ว.นวัตกรรม, ว.สหวิทยาการฯ, ว.ปรีดีฯ,  
ว.อาณานิคม, งานวิชาการ  
Email : [reg1@reg.tu.ac.th](mailto:reg1@reg.tu.ac.th)  
โทรศัพท์ 0 2564 4441 ต่อ 1610 - 1624

งานทะเบียนนักศึกษา

2

ดูแลและรับผิดชอบคณะ... วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, วิศวกรรมศาสตร์, สถาปัตยกรรมศาสตร์  
และการผังเมือง, สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร  
Email : [reg2@reg.tu.ac.th](mailto:reg2@reg.tu.ac.th)  
โทรศัพท์ 0 2564 4441 ต่อ 1609, 1634 - 1640

งานทะเบียนนักศึกษา

3

ดูแลและรับผิดชอบคณะ... แพทยศาสตร์, ทันตแพทยศาสตร์, สหเวชศาสตร์, พยาบาลศาสตร์,  
สาธารณสุขศาสตร์, เกษศาสตร์, ว.แพทยนานาชาติจุฬารัตน์, ศิลปกรรมศาสตร์, ศิลปศาสตร์,  
สถาบันภาษา, ว.โลกคดีฯ, สังคมวิทยาฯ, วิทยาการการเรียนรู้  
Email : [reg3@reg.tu.ac.th](mailto:reg3@reg.tu.ac.th)  
โทรศัพท์ 0 2564 4441 ต่อ 1603 - 1608 และ 1626

งานเทคโนโลยี  
และสื่อสารดิจิทัล

Email : [it@reg.tu.ac.th](mailto:it@reg.tu.ac.th)  
โทรศัพท์ 0 2564 4441 ต่อ 1628 - 1633 และ 1651 - 1652

งานยุทธศาสตร์  
และบริหาร  
สำนักงานทะเบียน

Email : [plan@reg.tu.ac.th](mailto:plan@reg.tu.ac.th)  
โทรศัพท์ 0 2564 4441 ต่อ 1641 - 1649 และ 1654 - 1658