

นโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ภายในบริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าระบบ IT ถูกใช้งานอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

1. ขอบเขต

นโยบายนี้ครอบคลุม:

- พนักงาน ผู้รับจ้าง ฝ่ายบริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกคนที่ใช้งานระบบ IT ของบริษัท
- อุปกรณ์และทรัพยากร IT รวมถึงคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่าย และข้อมูลที่อยู่ในความดูแลของบริษัท
- การใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก (Outsource)

2. เนื้อหานโยบายทั่วไป

2.1 การใช้งานทรัพยากร IT

- ทรัพยากร IT เช่น คอมพิวเตอร์ อีเมล อินเทอร์เน็ต และซอฟต์แวร์ ต้องใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบริษัทเท่านั้น
- ห้ามใช้ทรัพยากร IT เพื่อดำเนินการที่ผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ หรือส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
- ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบบัญชีผู้ใช้ (User Account) และรหัสผ่านของตนเอง ห้ามเปิดเผยหรือให้ผู้อื่นใช้งาน

2.2 ความปลอดภัยของข้อมูล

- ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยข้อมูล เช่น การสำรองข้อมูล การเข้ารหัสข้อมูล และการป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามดาวน์โหลดหรือติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่าย IT
- ต้องรายงานเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อระบบการดำเนินงาน และ ความปลอดภัย เช่น การปรับปรุงสถานที่หรือติดตั้งอุปกรณ์อื่น, การสูญหายของอุปกรณ์ หรือการตรวจพบไวรัส ไปยังฝ่าย IT ทันที

2.3 การปฏิบัติตามกฎหมายและลิขสิทธิ์

- ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และกฎหมายลิขสิทธิ์
- ห้ามติดตั้งหรือใช้งานซอฟต์แวร์ที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์ หรือไม่มีใบอนุญาต (License) ที่ถูกต้องในระบบของบริษัท การฝ่าฝืนอาจนำไปสู่การดำเนินคดีและความรับผิดชอบส่วนบุคคล

2.4 การตรวจสอบและติดตามการใช้งาน

- บริษัทสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบและติดตามการใช้งานทรัพยากร IT เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับนโยบาย

- การตรวจสอบจะดำเนินการอย่างไรโปร่งใสและเคารพความเป็นส่วนตัวตามที่กฎหมายกำหนด

2.5 การฝึกอบรมและการรับรู้

- พนักงานทุกคนต้องเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบาย IT และความปลอดภัยข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ผู้ใช้งานใหม่ต้องรับทราบและยอมรับนโยบายนี้ก่อนเริ่มใช้งานระบบ

2.6 การตรวจสอบการสื่อสารทางอีเมล

- พนักงานทุกคนต้องตรวจสอบ ที่อยู่อีเมล (Email Address) ของผู้ส่งและผู้รับให้ถูกต้องก่อนดำเนินการสื่อสาร เพื่อป้องกันการปลอมตัว (Phishing) หรือการหลอกลวงทางอิเล็กทรอนิกส์
- กรณีพบอีเมลที่น่าสงสัย เช่น ที่อยู่อีเมลแปลกปลอม หรือเนื้อหาขอข้อมูลส่วนตัว ต้องหยุดดำเนินการและแจ้งฝ่าย IT ทันที
- ห้ามคลิกลิงก์หรือดาวน์โหลดไฟล์จากอีเมลที่ไม่น่าเชื่อถือ
- ฝ่าย IT จะจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการรู้เท่าทันภัยคุกคามทางอีเมล (Email Security Awareness) เป็นประจำ

3. นโยบายการห้ามติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์

- บริษัทห้ามมิให้มีการติดตั้งหรือใช้งานซอฟต์แวร์ที่ไม่มีใบอนุญาต (License) หรือไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่าย IT อย่างเด็ดขาด
- การติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์อาจทำให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย เช่น การติดมัลแวร์ หรือการละเมิดกฎหมายลิขสิทธิ์ ซึ่งอาจนำไปสู่การฟ้องร้องและความเสียหายต่อบริษัท
- ผู้ใช้งานที่ต้องการติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่ ต้องยื่นคำขอต่อฝ่าย IT เพื่อตรวจสอบและอนุมัติก่อน
- ฝ่าย IT จะตรวจสอบและจัดหาซอฟต์แวร์ที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน

4. การใช้บริการผู้ดูแลระบบจากผู้ให้บริการภายนอก (Outsource)

บริษัทอาจว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) เพื่อดูแลและบริหารจัดการระบบ IT โดยมีเงื่อนไขและขอบเขตการให้บริการ ดังนี้:

4.1 ประเภทการสนับสนุน (Support Type)

- ผู้ให้บริการจะให้การสนับสนุนผ่านการควบคุมระยะไกล (Remote Desktop) เพื่อแก้ไขปัญหาและจัดการระบบ โดยไม่มีข้อจำกัดด้านจำนวนครั้ง
- การสนับสนุนผ่านโทรศัพท์หรือแชท เพื่อให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาได้ทันที โดยไม่มีข้อจำกัดด้านจำนวนครั้ง
- ผู้ให้บริการจะจัดส่งทีมงานเข้าไปปฏิบัติงานที่สถานที่ของบริษัท 2 วันต่อเดือน เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาหรือแก้ไขปัญหาที่ต้องจัดการหน้างาน

4.2 ขอบเขตการจัดการ บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหา

- การจัดการ บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์เซิร์ฟเวอร์
- การสนับสนุนแอปพลิเคชันที่ใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน

- การดูแลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย เช่น Router, Switch และ Firewall
- การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์จากผู้พัฒนาภายนอก โดยไม่รวมการแก้ไขปัญหาโดยตรง
- การบำรุงรักษาและสนับสนุนฮาร์ดแวร์ เช่น เซิร์ฟเวอร์ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครือข่าย

5. การบังคับใช้และบทลงโทษ

- ผู้ใช้งานที่ฝ่าฝืนนโยบายนี้ อาจได้รับการตัดเตือน ระงับการใช้งานระบบ หรือถูกดำเนินการทางวินัยตามความร้ายแรงของการกระทำ
- การฝ่าฝืนที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานซอฟต์แวร์ไม่ถูกลิขสิทธิ์ หรือการไม่ตรวจสอบอีเมลที่นำไปสู่ความเสียหาย อาจนำไปสู่การดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญา
- บริษัทจะให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมาย

6. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

- นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การเปลี่ยนแปลงใดๆ จะแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบล่วงหน้าผ่านช่องทางภายในของบริษัท

หมายเหตุ: ผู้ใช้งานทุกคนต้องอ่านและยอมรับนโยบายนี้ก่อนใช้งานระบบ IT ของบริษัท หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อฝ่าย IT เพื่อขอคำชี้แจงเพิ่มเติม

วันที่ออกนโยบาย: 17 พฤศจิกายน 2568

วันที่ปรับปรุงล่าสุด: -

จัดทำโดย: บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)