



บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

Policy of Anti-Corruption

ผู้จัดทำ :.....
(นายพุทธิวัฒน์ อำนวยสวัสดิ์)
เลขานุการบริษัท

YE-2568-052

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. นโยบายการต่อต้านติดสินบน

บริษัทฯ จะต้องห้ามไม่ให้เกิดการติดสินบนทุกรูปแบบ การติดสินบน คือ การเสนอ สัญญา หรือ การมอบรวมทั้ง หมายถึง การเรียกร้อง หรือ รับผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับเงิน หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือ เพื่อรักษาหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทใดโดยเฉพาะ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

การติดสินบนซึ่งเข้าข่ายตามหลักการที่กล่าวมาเหล่านี้อาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโดย หรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน ตัวแทน ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า หรือ พนักงาน ร่วมกับ (รวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียง) เจ้าหน้าที่รัฐ ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง พรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค พนักงาน ภาคเอกชน (รวมถึงบุคคลซึ่งเป็นผู้สั่งการหรือทำงานให้กับองค์กรภาคเอกชนไม่ว่าจะในตำแหน่งใดก็ตาม) หรือบุคคลที่สาม

2. แผนงานในการต่อต้านการติดสินบน

บริษัทฯ ควรจะปรึกษาร่วมกับพนักงานเพื่อพัฒนาแผนงานที่สะท้อนถึงขนาด ภาคธุรกิจ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ และสถานที่ในการดำเนินการ ซึ่งสื่อให้เห็นถึงค่านิยม นโยบาย และกระบวนการที่จะนำมาใช้ป้องกันการติดสินบนไม่ให้เกิดขึ้นในทุกกิจกรรมภายใต้การควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงานดังกล่าวควรมีความสอดคล้องกับกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนตามขอบเขตอำนาจกฎหมายทั้งหมดที่ครอบคลุมการดำเนินการขององค์กร และแผนงานดังกล่าวยังควรนำมาใช้กับบริษัทย่อยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

3. ขอบเขตและแนวทาง

3.1 ของก้านัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่าย

บริษัทฯ ควรห้ามไม่ให้เกิดการมอบหรือรับของก้านัล การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายที่เกินขอบเขตจำกัดและกำหนดให้การดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าวถือเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายในประเทศที่เกี่ยวข้อง

3.2 การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก

เป็นที่ตระหนักตดยทั่วไปว่าการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกถือเป็นสิ่งต้องห้ามภายใต้กฎหมายการต่อต้านติดสินบนของประเทศต่าง ๆ เป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นบริษัทฯ ควรจัดการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก เป็นกิจวัตร

3.3 การบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า เงินบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนไม่ได้นำมาใช้เพื่อข้ออ้างสำหรับการตัดสินใจและการให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนทั้งหมดควรเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายในประเทศที่เกี่ยวข้อง

3.4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ ควรห้ามไม่ให้ตัดสินใจในการดำเนินการทางธุรกิจทุกชนิดซึ่งเกิดขึ้นโดยตรงหรือซึ่งเกิดขึ้นโดยผ่านบุคคลที่สาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งรวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน ตัวแทน ผู้แทน ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า หรือตัวกลางซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทโดยตรง

3.5 การจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

บริษัทฯ ต้องแข่งขันเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาจากหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจทั้งภายในประเทศและต่างประเทศโดยการดำเนินการของบริษัทและการติดต่อกับภาครัฐทั้งหมดนั้น จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และถูกต้อง

บริษัทฯ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ รวมทั้งกฎหมายที่ห้ามไม่ให้มีความพยายามในการมีอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ของภาครัฐรวมถึงกฎระเบียบและข้อบังคับซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

3.6 เงินสนับสนุนทางการเมือง

บริษัทฯ พนักงาน หรือ ตัวกลาง ไม่ควรให้เงินสนับสนุนทางการเมืองทั้งทางตรงหรือโดยทางอ้อมกับพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง องค์กรหรือบุคคลซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อใช้เป็นแนวทางหนึ่งในการตัดสินใจ

การให้เงินสนับสนุนทางการเมืองควรเป็นไปอย่างโปร่งใสและดำเนินการตามกฎหมายที่สามารถปฏิบัติได้

แผนงานควรครอบคลุมถึงการควบคุมและกระบวนการที่ช่วยให้มั่นใจว่า จะไม่มีการให้เงินสนับสนุนทางการเมืองอย่างไม่เหมาะสมเกิดขึ้น

4. ข้อกำหนดในการนำแผนงานไปปฏิบัติการปฏิบัติ

4.1 การสื่อสาร

- บริษัทฯ ควรจะจัดให้มีการสื่อสารแผนงานทั้งภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ ควรจะเปิดเผยถึงแผนงานในการต่อต้านการติดสินบนต่อสาธารณะ
- บริษัทฯ ควรจะเปิดกว้างในการรับข้อมูล ความคิดเห็นจากผู้สนใจเกี่ยวกับแผนงาน

4.2 ผู้นำ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารบริษัท ควรมีบทบาทในการริเริ่มแผนงานและแสดงความเป็นเจ้าของ และมีความมุ่งมั่นต่อจรรยาบรรณและแผนงาน

4.3 การลงบันทึกและการตรวจสอบทางการเงิน

บริษัทฯ ควรจะพัฒนาและรักษากลไกในการรายงานทางการเงินที่มีความเหมาะสม โดยมีความถูกต้องและโปร่งใส รวมทั้งกลไกภายในเพื่อติดตามดูแลและควบคุมระบบการรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับสากล

4.4 ทรัพยากรบุคคล

การสรรหาบุคคล การเลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการยกย่องควรสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการตามแผนงานขององค์กร

นโยบายด้านทรัพยากรบุคคลและแนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับแผนงานควรได้รับการพัฒนาและการยอมรับโดยมีการปรึกษาหารือกับพนักงานและหน่วยงานผู้แทนของพนักงานตามความเหมาะสม

บริษัทฯ ควรจะตรวจสอบให้ชัดเจนว่า การปฏิบัติตามแผนงานถือเป็นข้อบังคับ และจะต้องไม่มีพนักงานรายใดที่จะถูกลดขั้น ถูกลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการปฏิเสธการจ่ายสินบน แม้ว่าการกระทำดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียธุรกิจไปก็ตาม

บริษัทฯ ควรมีการกำหนดบทลงโทษ สำหรับการฝ่าฝืนตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี โดยอาจจะถึงขั้นเลิกงานก็ได้

4.5 การติดตามดูแลและการทบทวน

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทควรมีการติดตามดูแลและทบทวนตามความเหมาะสม ความเพียงพอ และประสิทธิภาพของแผนงานเป็นระยะ และดำเนินการปรับปรุงตามความเหมาะสม โดยผู้บริหารระดับสูงควรจะมีรายงานการทบทวนแผนงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการเป็นระยะ

4.6 การแสดงข้อกังวลและการแนะนำแนวทาง

แผนงานควรสนับสนุนให้พนักงานและบุคคลอื่น ๆ สามารถแสดงข้อกังวลและรายงานสถานการณ์ที่มีข้อสงสัยให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่เป็นผู้รับผิดชอบทราบโดยเร็วที่สุดที่จะเป็นไปได้ โดยบริษัทควรจะต้องจัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้พนักงานและบุคคลอื่น ๆ สามารถที่จะแสดงข้อกังวลและรายงานสถานการณ์ที่มีข้อสงสัย (“การแจ้งเบาะแส”) โดยเป็นความลับและไม่เสี่ยงกับการถูกตอบโต้แต่อย่างใด

ช่องทางเหล่านี้ควรเปิดโอกาสให้พนักงานและบุคคลอื่น ๆ สามารถขอคำแนะนำหรือให้คำแนะนำในการปรับปรุงแผนงานได้ด้วย ทั้งนี้ บริษัทควรจะต้องให้มีการแนะนำแนวทางสำหรับพนักงานและบุคคลอื่น ๆ ในการนำกฎและข้อบังคับต่าง ๆ ของแผนงานไปประยุกต์ในแต่ละกรณี

4.7 การฝึกอบรม

บริษัทฯ ควรจะกำหนดเป้าหมายที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมภายในองค์กรที่ยึดมั่นว่า การตัดสินใจเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

ผู้บริหาร พนักงาน และตัวแทนควรจะได้รับ การอบรมเกี่ยวกับแผนงานตามความเหมาะสม กิจกรรมการฝึกอบรม นั้นควรจะได้รับ การประเมินในเรื่องประสิทธิภาพเป็นระยะ

4.8 การจัดการและความรับผิดชอบ

การพัฒนาและการนำแผนงานที่มีประสิทธิภาพไปสู่การปฏิบัติ ควรจะได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท จนเป็นที่พึงพอใจ

นอกจากนี้ การจัดทำให้มีการทบทวนประสิทธิภาพของแผนงาน และการดำเนินการแก้ไขเมื่อพบข้อบกพร่อง ก็ควรได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท จนเป็นที่พึงพอใจ โดยผู้บริหารบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล ให้เกิดการนำแผนงานไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพตามสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน และการพิจารณา มอบหมายการดูแลการปฏิบัติงานในแต่ละวันและการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ทั้งนี้ อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของบริษัทได้