



บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

Policy of Anti-Corruption

ผู้จัดทำ :..... (นายพุทธิวัฒน์ อำนวยสวัสดิ์) เลขานุการบริษัท ..07./..08../2569..	ผู้สอบทาน :..... (นายรังสี ทีปกรสุขเกษม) กรรมการผู้จัดการ ..07./..08../2569..	ผู้อนุมัติ :..... (นายอาทิตย์ ทีปกรสุขเกษม) ประธานกรรมการบริษัท ..07./..08../2569..
---	--	--

YE-2569-052

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

➤ คำนิยาม

- **คอร์รัปชัน (Corruption)** หมายถึง การกระทำโดยมิชอบ โดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การยอมรับ การเรียกรับ การจ่ายหรือสัญญาว่าจะจ่ายประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการรับหรือให้สินบน แก่เจ้าหน้าที่รัฐที่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการกระทำที่ต้องการจูงใจนั้น และการคอร์รัปชันระหว่างหน่วยงานเอกชนด้วย เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือความได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- **สินบน (Bribery)** หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ การยอมรับ การให้หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการเพื่อให้ได้รับผลประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งมีขอบด้วยกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ
- **ทรัพย์สิน** หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถ
- **ประโยชน์อื่นใด** หมายถึง สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด เช่น การให้ของขวัญหรือบริการ การพาไปท่องเที่ยว การรับสมัครเข้าทำงาน การปลดหนี้ให้
- **การบริจาคเพื่อการกุศล** หมายถึง การใช้จ่ายเงิน หรือให้สิ่งของหรือบริการโดยไม่มีผลตอบแทนใด ๆ

1. นโยบายการต่อต้านติดสินบน

บริษัทฯ ห้ามมิให้มีการติดสินบนทุกรูปแบบ การติดสินบน คือ การเสนอ สัญญา หรือ การมอบรวมทั้ง หมายถึง การเรียกรับ หรือ รับผิดชอบต่อประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับเงิน หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือ เพื่อรักษาหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทใดโดยเฉพาะ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

การติดสินบนซึ่งเข้าข่ายตามหลักการที่กล่าวมาเหล่านี้อาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโดย หรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน ตัวแทน ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า หรือ พนักงาน ร่วมกับ (รวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียง) เจ้าหน้าที่รัฐ ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง พรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค พนักงานเอกชน (รวมถึงบุคคลซึ่งเป็นผู้สั่งการหรือทำงานให้กับองค์กรเอกชนไม่ว่าจะในตำแหน่งใดก็ตาม) หรือบุคคลที่สาม

2. นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน รวมถึง คู่ค้า ตัวแทน ตัวกลาง ที่ปรึกษา ที่กระทำการในนามของบริษัท โดยต้องไม่เรียกรับ ดำเนินการ นำเสนอ การให้คำมั่น สัญญา การให้หรือรับสินบน หรือการกระทำพฤติกรรมที่ส่อไปในทางคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อผลประโยชน์ต่อบริษัท ตนเอง ครอบครัว ญาติ เพื่อน คนรู้จัก โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

➤ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อการให้สินบนและคอร์รัปชันครอบคลุมถึงเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1 การให้และรับสินบน

ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง

2.2 การรับหรือมอบของขวัญ ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

ไม่ได้รับหรือมอบของขวัญ ของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองใด ๆ จากลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท อันอาจเป็นผลทำให้เกิดการละเว้นปฏิบัติหน้าที่ หรือจงใจต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียงหรือลำเอียงใจ ทั้งของตนเองและผู้อื่น เว้นแต่เป็นการกระทำในโอกาสพิเศษต่าง ๆ หรือตามประเพณีนิยม ทั้งนี้ ห้ามรับหรือมอบของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เป็นสิ่งผิดกฎหมายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย

2.3 การช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ช่วยเหลือทางการเงิน ไม่ฝากเงินทางการเงินหรือนักการเมือง และไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

2.4 การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน

บริษัทฯ มีนโยบายให้การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เป็นการกระทำที่มีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม หรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน

2.5 การจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

2.6 การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการเร่งดำเนินการ หรือเพื่อความคล่องตัวในการดำเนินการ ที่นอกเหนือจากการบริการโดยทั่วไป ยกเว้นการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก ตามระเบียบของผู้ให้บริการ ทั้งนี้ รวมถึงการห้ามให้/รับสินบน แก่/จากเจ้าหน้าที่ของรัฐ/เอกชน โดยการเสนอให้เงิน บัตรกำนัล เชื้อ หุ่น ของขวัญหรือของมีค่าอื่นใด ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน

2.7 การบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท ได้แก่ การสรรหาบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การปฐมนิเทศ พนักงานใหม่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนต้องดำเนินการตามมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่โปร่งใส ปราศจากการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งนี้ จะไม่มีพนักงานรายใดที่จะถูกลดชั้น ถูกลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการปฏิเสธการจ่ายสินบน แม้ว่าการกระทำดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจไปก็ตาม

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น คู่มือพนักงาน และจรรยาบรรณ ที่ได้ประกาศให้ทราบ โดยจะอ้างว่าไม่ทราบและไม่ถือปฏิบัติไม่ได้ โดยเฉพาะทราบถึงบทลงโทษสำหรับการฝ่าฝืน โดยอาจถูกตักเตือนหรือชดใช้ค่าเสียหาย ตลอดจนอาจถูกเลิกจ้างหรือพ้นสภาพการเป็นพนักงาน
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม

3. ข้อกำหนดในการนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติ

3.1 การสื่อสาร

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการสื่อสารแผนงานทั้งภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ กำหนดให้เปิดเผยถึงแผนงานในการต่อต้านการติดสินบนต่อสาธารณะ
- บริษัทฯ กำหนดให้เปิดกว้างในการรับข้อมูล ความคิดเห็นจากผู้สนใจเกี่ยวกับแผนงาน

3.2 ผู้นำ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารบริษัท มีบทบาทในการริเริ่มแผนงานปฏิบัติงานและแสดงความเป็นผู้นำในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น และมีความมุ่งมั่นต่อจรรยาบรรณและปฏิบัติตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 การลงบันทึกและการตรวจสอบทางการเงิน

- บริษัทฯ จะพัฒนาและรักษากฎในการรายงานทางการเงินที่มีความเหมาะสม โดยมีความถูกต้องและโปร่งใส รวมทั้งกลไกภายในเพื่อติดตามดูแลและควบคุมระบบการรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับสากล
- บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยมีการจัดโครงสร้างองค์กร แบ่งแยกหน้าที่การทำงานที่เหมาะสม และมีข้อมูลทางบัญชีที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งมีการจัดเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่เหมาะสม โดยสามารถเรียกดูเพื่อการตรวจสอบและรายงาน
- บริษัทฯ มีการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี โดยมีรายละเอียดและหลักฐานประกอบ รวมทั้งมีการบันทึกตามลำดับเวลาที่ถูกต้อง รวมทั้งมีการกำหนดระเบียบและขั้นตอนการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น เงินในการอนุมัติ โดยต้องมีเอกสารเบิกจ่ายครบถ้วนถูกต้อง และมีการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ห้ามมิให้บันทึกรายการนอกบัญชี (Off-the-book record) เพื่อป้องกันการปกปิดการให้สินบน

3.4 ทรัพยากรบุคคล

การสรรหาบุคคล การเลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการยกย่องควรสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการตามแผนงานขององค์กร

นโยบายด้านทรัพยากรบุคคลและแนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับแผนงานควรได้รับการพัฒนาและการยอมรับโดยมีการปรึกษาหารือกับพนักงานและหน่วยงานผู้แทนของพนักงานตามความเหมาะสม

บริษัทฯ มีการกำหนดการตรวจสอบ ว่าเป็นการปฏิบัติตามแผนงานถือเป็นข้อบังคับ และจะต้องไม่มีพนักงาน รายใดที่จะถูกลดชั้น ถูกลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการปฏิเสธการจ่ายสินบน แม้ว่าการกระทำ ดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียธุรกิจไปก็ตาม

3.5 การติดตามดูแลและการทบทวน

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจะติดตามดูแลและทบทวนตามความเหมาะสม ความเพียงพอ และ ประสิทธิภาพของแผนงานเป็นระยะ และดำเนินการปรับปรุงตามความเหมาะสม โดยผู้บริหารระดับสูงจะ รายงานการทบทวนแผนงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการเป็นระยะ

3.6 การแสดงข้อกังวลและการแนะนำแนวทาง

แผนงานควรสนับสนุนให้พนักงานและบุคคลอื่น ๆ สามารถแสดงข้อกังวลและรายงานสถานการณ์ที่มีข้อสงสัย ให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่เป็นผู้รับผิดชอบทราบโดยเร็วที่สุดที่จะเป็นไปได้ โดยบริษัทควรจัดให้มีช่องทางที่ ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้พนักงานและบุคคลอื่น ๆ สามารถที่จะแสดงข้อกังวลและรายงานสถานการณ์ ที่มีข้อสงสัย (“การแจ้งเบาะแส”) โดยเป็นความลับและไม่เสี่ยงกับการถูกตอบโต้แต่อย่างใด

ช่องทางเหล่านั้นควรเปิดโอกาสให้พนักงานและบุคคลอื่น ๆ สามารถขอคำแนะนำหรือให้คำแนะนำในการ ปรับปรุงแผนงานได้ด้วย ทั้งนี้ บริษัทควรจัดให้มีการแนะนำแนวทางสำหรับพนักงานและบุคคลอื่น ๆ ในการนำ กฎและข้อบังคับต่าง ๆ ของแผนงานไปประยุกต์ในแต่ละกรณี

3.7 การฝึกอบรม

บริษัทฯ ควรจะกำหนดเป้าหมายที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมภายในองค์กรที่ยึดมั่นว่า การติดสินบนเป็นสิ่ง ที่ยอมรับไม่ได้

ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และตัวแทน ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับแผนงานตามความเหมาะสม กิจกรรม การฝึกอบรม นั้นควรได้รับการประเมินในเรื่องประสิทธิภาพเป็นระยะ

3.8 การจัดการและความรับผิดชอบ

การพัฒนาและการนำแผนงานที่มีประสิทธิภาพไปสู่การปฏิบัติ จะได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท จนเป็นที่พึงพอใจ

นอกจากนี้ การจัดให้มีการทบทวนประสิทธิภาพของแผนงาน และการดำเนินการแก้ไขเมื่อพบข้อบกพร่อง ก็ ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท จนเป็นที่พึงพอใจ โดยผู้บริหารบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการ ดูแล ให้เกิดการนำแผนงานไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพตามสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน และการพิจารณา มอบหมายการดูแลการปฏิบัติงานในแต่ละวันและการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง ของบริษัท ทั้งนี้อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของบริษัทได้

4. การกำหนดบทลงโทษ

มาตรา 123/5 ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลใดและกระทำไปเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลนั้น โดยนิติบุคคลดังกล่าวไม่มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำความผิดนั้น นิติบุคคลนั้นมีความผิดตามมาตรานี้ และต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งเท่า แต่ไม่เกินสองเท่าของค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหรือประโยชน์ที่ได้รับ

บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลตามวรรคสอง ให้หมายความถึง ลูกจ้าง ตัวแทน บริษัทในเครือ หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของนิติบุคคลนั้น ไม่ว่าจะมีส่วนงานหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม

4.1) การดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ

- เมื่อได้รับข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส บริษัทจะมีการตรวจสอบตามกระบวนการทางวินัยของบริษัท
- หากการสืบสวนหาข้อเท็จจริงแล้วพบว่าไม่มีมูลหรือหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาเพื่อพิสูจน์หรือแสดงหลักฐานว่าตนเองมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าวหรือไม่
- หากผู้ถูกร้องเรียนได้กระทำความผิดจริง ไม่ว่าจะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทจะพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และอาจมีการลงโทษขั้นรุนแรงคือการให้ออกจากงาน และหากการกระทำผิดนั้นเป็นความผิดทางกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจต้องได้รับโทษตามกฎหมาย ในกรณีที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ที่มีการทำสัญญาว่าจ้าง หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้จะถูกยกเลิกสัญญาว่าจ้าง
- ทั้งนี้ ให้รายงานประเด็นที่พบต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างเร่งด่วน

4.2) การลงโทษกรณีแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนอันเป็นเท็จ

การแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำหรือให้ข้อมูลใด ๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริตและทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท บุคคลนั้นจะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และอาจพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

5. การสื่อสารและการฝึกอบรม

5.1 การสื่อสารต่อบุคคลภายนอก

ให้ฝ่ายจัดการดูแลให้มีการสื่อสารเกี่ยวกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันให้กับบุคคลภายนอกบริษัท ดังนี้

1. เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทางเว็บไซต์ของบริษัท
2. มีช่องทางการสื่อสารสำหรับร้องเรียน ให้ข้อมูล ความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก โดยแจ้งผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้
 - ฝ่ายบริหารงานบุคคลและบริหารงานทั่วไป ที่ smcchb.complaint@gmail.com
 - ผ่าน Website: แจ้งร้องเรียน ส่วนนักลงทุน <https://www.smartblock.co.th/ติดต่อเรา> (รับเรื่องร้องเรียน)
 - แจ้งทางไปรษณีย์ (โปรดระบุว่าเอกสารลับ) โปรดระบุหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่
ฝ่ายเลขานุการบริษัท
ที่อยู่ บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 24 หมู่ 12 ซ.บางนา-ตราด 25 ถ.บางนา-ตราด แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

5.2 การสื่อสารภายในองค์กร และการฝึกอบรม

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติและแสดงความมุ่งมั่นต่อการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ให้ทราบโดยทั่วกันทั้งองค์กร
2. พนักงานจะได้รับการสื่อสารในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องทางช่องทางการสื่อสารของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เช่น อีเมล บอร์ดติดประกาศของบริษัท ตลอดจนได้รับการอบรมให้ความรู้ในเรื่องต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
3. บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน ความคาดหวังของบริษัท และรู้ถึงบทลงโทษหากพนักงานไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้
4. กรณีที่พนักงานมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและบริหารความเสี่ยง



TE-2509-052

➤ หน้าที่และความรับผิดชอบ

• คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- * พิจารณานุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อนำไปปฏิบัติ
- * จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน
- * มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อสอบทานมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนำมาตรการไปปฏิบัติ

• คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- * พิจารณานโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ได้รับจากกรรมการผู้จัดการให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ วัฒนธรรมองค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนุมัติ
- * สอบทานความถูกต้องของเอกสารและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- * สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ น้อยที่สุด และมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัทฯ
- * รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน ที่บุคคลในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท ร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- * กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รายงานการกระทำการทุจริต ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหให้กับกรรมการผู้จัดการ

• ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- * ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ และเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุม ภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
- * ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมาย ในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

• **กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้**

- * กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- * สื่อสารกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- * ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ หรือข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- * สนับสนุนคณะกรรมการตรวจสอบ ในการสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหาร ที่เห็นควรว่าเหมาะสมในการปฏิบัติกิจกรรมสอบข้อเท็จจริงนี้ได้

• **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้**

- * ดูแลและสนับสนุนให้มั่นนโยบายบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- * กำกับดูแลให้มีกระบวนการที่เหมาะสมในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ และพิจารณาสอบทานผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันร่วมกับฝ่ายจัดการ รวมถึงกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า มีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเพียงพอเหมาะสม คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- * นำนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ
- * จัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- * จัดให้มีการประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตของแต่ละหน่วยงานเป็นประจำทุกปีหรือเป็นระยะ ๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
- * จัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ได้รับประกาศนียบัตรการรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) และจัดให้มีการทบทวนตามระยะเวลาที่กำหนด
- * จัดอบรมพัฒนาผู้บริหารและพนักงานทุกคนทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- * ทบทวนแผนงาน นโยบาย การประเมินความเสี่ยง และมาตรการต่าง ๆ ด้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่เหมาะสมและเหมาะสมเป็นระยะ ๆ
- * จัดให้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และติดตามให้การดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ กำหนด
- * ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมอบหมายให้ดำเนินการ เป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณี ๆ ไป

➤ บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กำหนดให้ กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
2. จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3. กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยง จากการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและ ปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ อย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ
4. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
5. บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันนี้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ และปฏิบัติ

• เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

1. พบเห็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรง หรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กร ดิดสินบน/ รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน
2. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัย ได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน
3. พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
4. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

• ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Whistle Blowing) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และแจ้งเบาะแสดการกระทำผิดกฎหมาย ผ่านช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ดังนี้



➤ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายปฏิบัติการ (OPERATION)

- แจ้งผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้
 - ฝ่ายบริหารงานบุคคลและบริหารงานทั่วไป ที่ smcchb.complaint@gmail.com
 - ผ่าน Website: แจ้งร้องเรียน ส่วนนักลงทุน <https://www.smartblock.co.th/ติดต่อเรา> (รับเรื่องร้องเรียน)
- แจ้งทางไปรษณีย์ (โปรดระบุว่าเป็นเอกสารลับ) โปรดระบุหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่
 - เลขานุการบริษัท
 - ที่อยู่ บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)
 - เลขที่ 24 หมู่ 12 ซ.บางนา-ตราด 25 ถ.บางนา-ตราด แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

➤ กรณีร้องเรียน กรรมการบริษัท หรือ ผู้บริหารบริษัท (Complaint Channels to Director)

- ผ่าน Website: แจ้งร้องเรียน ส่วนนักลงทุน
<https://www.smartblock.co.th/ติดต่อเรา> (รับเรื่องร้องเรียน)
 - ผู้รับเรื่องร้องเรียนทางอีเมล : กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ ฝ่ายบริหารงานบุคคลและบริหารงานทั่วไป
 - ผู้กลั่นกรองเรื่องร้องเรียน สำหรับผู้บริหารและกรรมการบริษัท : เลขานุการบริษัท
- แจ้งทางไปรษณีย์ (โปรดระบุว่าเป็นเอกสารลับ) โปรดระบุหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่
 - เลขานุการบริษัท
 - ที่อยู่ บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)
 - เลขที่ 24 หมู่ 12 ซ.บางนา-ตราด 25 ถ.บางนา-ตราด แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

➤ ช่องทางการร้องเรียนที่ไปถึงคณะกรรมการตรวจสอบ (Complaint Channels to Audit Committee)

• ช่องทางการร้องเรียน

- ได้รับข้อร้องเรียน ของบริษัทฯ
- ผ่าน Website: แจ้งร้องเรียน ส่วนนักลงทุน
<https://www.smartblock.co.th/ติดต่อเรา> (รับเรื่องร้องเรียน)
 - ผู้รับเรื่องร้องเรียนทางอีเมล : คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ
 - ผู้กลั่นกรองเรื่องร้องเรียน สำหรับผู้บริหารและกรรมการบริษัท : เลขานุการบริษัท

• บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของ บริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะรักษาความลับของท่าน ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้กลั่นกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง
2. ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง คณะกรรมการตรวจสอบ หรืออาจจะมอบหมายให้ตัวแทน (คณะกรรมการบริหาร) แจ้งผลความ คืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบโดยกำหนดระยะเวลาในการสอบสวนข้อเท็จจริงจนถึงพิจารณาเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน และสามารถขยายเวลาการสืบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาจนเสร็จสิ้นได้อีกไม่เกิน 30 วัน
3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทุจริตคอร์รัปชันตามที่ได้อ้างกล่าวหา
4. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง การทุจริตคอร์รัปชันนั้นถือว่าการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และหาก การกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของ บริษัทฯ คำตัดสินของประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ถือเป็นอันสิ้นสุด
5. การร้องเรียนโดยไม่สุจริตหรือผิดช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่า กระทำโดยไม่สุจริต หรือทำผิดช่องทาง ถ้าเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ บุคคลนั้นจะได้รับโทษทางวินัยตาม มาตรฐานโทษด้วย แต่หากเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ด้วยในกรณีที่มีการร้องเรียน กรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อยุติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

• การปกป้องดูแลกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ที่มีการปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน

- (1) บริษัทฯ ให้ความมั่นใจกับพนักงานว่า จะไม่มีพนักงานคนใดต้องถูกลงโทษ ลดตำแหน่ง หรือได้รับผลกระทบใดๆ จากการปฏิเสธการรับสินบน นอกจากนี้บริษัทฯ จะปกป้องกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มิให้ผู้ใดมากระทำการข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยวผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- (2) หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานเชื่อว่า ตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยว อันเกิดจากการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ให้รายงานต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บังคับบัญชาโดยตรงโดยทันที และหากยังไม่ได้รับการแก้ไขให้รายงานผ่าน ช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่กำหนดในธรรมนูญหรือจรรยาบรรณพนักงาน

• กระบวนการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปีจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญและไม่จำกัดขอบเขตแก่ผู้ตรวจสอบภายในในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบบัญชีโดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตทุก ๆ ไตรมาสและทุกสิ้นปี ตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และกรมสรรพากร

คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบในการจัดให้มีการควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจดำเนินการในขอบเขตที่ถูกต้องเหมาะสมและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดคณะกรรมการตรวจสอบจะติดตามและตรวจสอบว่าพนักงานได้ ปฏิบัติตามนโยบายหรือตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ไม่ยอมรับหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน นี้อย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบและระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการ ตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กรอย่างเข้มงวดเพื่อป้องกันและ/ หรือ จัดการกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายนี้ ทั้งนี้ บริษัทจะมีการสอบทาน แนว ปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ธุรกิจ และดำรงไว้ซึ่ง การดำเนินธุรกิจบนฐานของความถูกต้องและเป็นธรรม โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกันและสื่อสารนโยบายนี้ไปยังผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทราบ เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน

• การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในองค์กร ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ตีตประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในสถานที่มองเห็นเด่นชัด ทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
2. บริษัทฯ เผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ อาทิ เว็บไซต์บริษัทฯ จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (56-1) ในปีถัดไป เป็นต้นไป โดยนโยบายดังกล่าวของบริษัทฯ เป็นการปฏิบัติ ภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับพนักงานใหม่ทุกคน และพนักงานทุกคนจะได้รับการ อบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายฉบับนี้ พนักงานทุกคนจะได้รับสำเนา นโยบาย เพื่อช่วยให้มั่นใจว่าได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังสามารถหาอ่านนโยบายรวมทั้งข้อมูลล่าสุดที่ปรับปรุงแก้ไขได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.smartblock.co.th> และจาก internal mail บริษัทฯ จะแจ้งให้พนักงานทราบหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญ
4. บริษัทฯ จะมีการจัดทำสื่อหรือสิ่งของหรือสัญลักษณ์ใด ๆ ที่แสดงถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. บริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดการจำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการ ตลอดจนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจและในภายหลังตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ การกระทำใด ๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เป็นการคอร์รัปชัน ให้ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง ต่อ ระเบียบวินัย เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปและให้ได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท

• การติดตามและทบทวน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามและทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทุกปีโดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อสงสัยว่ากิจกรรมที่ทำหรือรายการธุรกิจใด ๆ อาจละเมิดนโยบายนี้หรือละเมิดกฎหมาย หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ต้องรายงานให้กรรมการ ผู้จัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

• วันที่ใช้บังคับ

คู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ได้มีการทบทวนและบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 / 08 / 2569

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม (นายอาทิตย์ ทีปกรสุขเกษม / ประธานกรรมการบริษัท)

ลงนาม (นายรังสี ทีปกรสุขเกษม / กรรมการผู้จัดการ)