

## นโยบายและมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ระยองวิศวะโยธา จำกัด ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทไม่ยอมรับการทุจริตและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และมุ่งมั่นส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจากการทุจริต โดยให้ผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ ที่ปรึกษา และคู่ค้าที่ดำเนินการในนามบริษัท ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. นโยบายด้านการต่อต้านการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

บริษัทมีเจตนาหมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม โดยไม่สนับสนุนหรือยอมรับการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อป้องกันการทุจริตและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

#### แนวปฏิบัติ

- 1.1 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการให้ เสนอให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ หรือรับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 1.2 ห้ามจ่ายเงิน สิ่งของ ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจให้กระทำการ หรือละเว้นการกระทำอันเป็นการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจโดยมิชอบ
- 1.3 การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎหมาย
- 1.4 กรณีมีความจำเป็นต้องมอบของที่ระลึกหรือการรับรองตามธรรมเนียม ต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ขัดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม
- 1.5 บริษัทจัดให้มีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการให้สินบน โดยคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลอย่างเหมาะสม
- 1.6 ผู้ฝ่าฝืนนโยบายจะถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัย และ/หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

### 2. นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าสัญญาภาครัฐ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการเป็นคู่ค้าหรือผู้รับจ้างภาครัฐอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

#### แนวปฏิบัติ

- 2.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
- 2.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเสนอราคา และการทำสัญญาอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม
- 2.3 ห้ามปลอมแปลงเอกสาร ปกปิดข้อมูล หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จต่อหน่วยงานภาครัฐ
- 2.4 จัดเก็บเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการภาครัฐอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
- 2.5 ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภาครัฐ

2.6 หากพบการกระทำที่อาจขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบ ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที

### 3. นโยบายด้านการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อำนาจหน้าที่หรือข้อมูลของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือส่วนรวม

#### แนวปฏิบัติ

- 3.1 หลีกเลี่ยงการกระทำหรือการตัดสินใจที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- 3.2 ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่ ทรัพย์สิน หรือข้อมูลของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 3.3 กรณีมีส่วนได้เสียในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ต้องเปิดเผยข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาและจดเว้นการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 3.4 ห้ามประกอบธุรกิจหรือดำเนินกิจกรรมที่แข่งขันหรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัท
- 3.5 บริษัทสนับสนุนให้มีการรายงานหรือแจ้งเหตุเมื่อพบพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดกันทางผลประโยชน์
- 3.6 ผู้ฝ่าฝืนนโยบายจะได้รับการพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของบริษัท

### 4. นโยบายด้านการให้หรือรับทรัพย์สิน ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด ระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ

บริษัทกำหนดแนวทางการให้หรือรับทรัพย์สิน ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด ระหว่างภาคเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และไม่ขัดต่อกฎหมาย

#### แนวปฏิบัติ

- 4.1 การให้หรือรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นไปตามธรรมเนียมทางธุรกิจที่เหมาะสม และต้องไม่มีลักษณะเป็นการจูงใจหรือมุ่งหวังผลประโยชน์ตอบแทนโดยมิชอบ
- 4.2 ห้ามให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 4.3 การเลี้ยงรับรองหรือการมอบของที่ระลึกต้องมีมูลค่าเหมาะสม สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้
- 4.4 ห้ามเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- 4.5 กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความเหมาะสมในการให้หรือรับทรัพย์สิน ต้องปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการ
- 4.6 บริษัทอาจกำหนดวงเงินหรือหลักเกณฑ์การอนุมัติสำหรับการให้ของขวัญหรือการรับรองตามความเหมาะสม

### 5. นโยบายด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมการไม่ให้ ไม่รับ

บริษัทมุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และปลอดจากการทุจริต โดยยึดหลัก “No Gift Policy” หรือ “ไม่ให้ ไม่รับ” ของขวัญ ทรัพย์สิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งตอบแทนอื่นใด ที่อาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่หรือการตัดสินใจทางธุรกิจ

#### แนวปฏิบัติ

- 5.1 ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและยึดหลักจริยธรรม
- 5.2 รณรงค์และสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับแนวทาง “ไม่ให้ ไม่รับ” อย่างต่อเนื่อง
- 5.3 สนับสนุนการปฏิเสธของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมในทุกเทศกาลและทุกโอกาส
- 5.4 จัดให้มีการอบรมหรือสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตแก่พนักงาน
- 5.5 ส่งเสริมให้พนักงานกล้าแจ้งเบาะแสหรือรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม โดยได้รับความคุ้มครอง
- 5.6 ผู้บริหารทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่ให้ ไม่รับ และสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส

#### 6. การประกาศใช้และการทบทวน

บริษัท ระยองวิศวโยธา จำกัด กำหนดให้นโยบายและมาตรการฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในนามบริษัท ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการติดตาม ทบทวน และปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ให้เหมาะสมกับกฎหมาย สถานการณ์ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ต่ออย่างสม่ำเสมอ

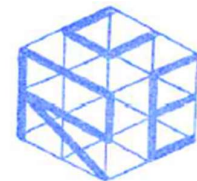
ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม 2569



( นายวัชรินทร์ กลิ่นพิกุล )

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ระยองวิศวโยธา จำกัด



RAYONG CIVIL ENGINEERING CO.,LTD.