

นโยบายด้านการต่อต้านการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

บริษัท ระยองวิศวะโยธา จำกัด ให้ความสำคัญกับชื่อเสียงและการดำรงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือของลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้ร่วมงาน หน่วยงานรัฐ และประชาชนทั่วไปที่มีต่อบริษัทฯ. ดังนั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของกรรมการผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนในองค์กรพึงรักษาสีตังามเหล่านี้ไว้ ด้วยการยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการรับ-ให้สินบนในทุกรูปแบบ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายของประเทศไทย

นิยาม

คอร์รัปชัน หมายถึง เป็นการกระทำที่มีการใช้อำนาจ หรือการให้สินบน ที่อาจจะผิดหรือไม่ผิดกฎหมายก็ได้ แต่มีเจตนาให้ได้รับประโยชน์อันไม่สมควรจะได้ และคอร์รัปชันนั้นเกิดขึ้นได้ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน โดยมุ่งหวังเอาเปรียบบุคคลหรือองค์กรอื่นในเชิงแข่งขัน ไม่ว่าจะกระทำโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการกระทำเหล่านั้นจะกระทำเพื่อตนเอง บุคคลในครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือกระทำเพื่อบริษัทฯ. ก็ตาม

การรับและให้สินบน หมายถึง การเสนอ การให้ การรับผลประโยชน์ การสัญญา การเรียกร้อง และการมอบผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับเงิน หรือประโยชน์อื่นๆ แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษา หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทใดโดยเฉพาะ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสม ซึ่งเป็นการปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณ

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่รัฐอย่างไม่เป็นทางการซึ่งอาจมีมูลค่าเล็กน้อย หรือมูลค่าสูงก็ตาม และเป็นการให้เพื่อวัตถุประสงค์ว่าพนักงานผู้นั้นจะช่วยดำเนินการ หรือช่วยอำนวยความสะดวกให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น ซึ่งเสมือนหนึ่งว่าพนักงานผู้นั้นกระทำไปโดยชอบด้วยหน้าที่ รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลใดๆ พึงจะได้รับตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการต่างๆ เป็นต้น

เจ้าหน้าที่รัฐ หมายถึง บุคคลดังต่อไปนี้

1. ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
2. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

3. พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
4. ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
5. เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น
6. กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมายไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง สถานการณ์ที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ. เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ทางวิชาชีพ อันส่งผลให้เกิดปัญหาที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น อาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้นั้นว่าจะสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของคุณธรรมจริยธรรมได้มากน้อยเพียงใด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ.
อนุมัตินโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และการรับ-ให้สินบน กำกับดูแลให้มีการควบคุมการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาจากการทุจริต คอร์รัปชัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายกำกับและตรวจสอบ ในการสอบทวนการปฏิบัติงานการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน
3. ผู้บริหารทุกระดับ
นำนโยบายในการต่อต้านคอร์รัปชัน และการรับ-ให้สินบน ที่คณะกรรมการบริษัทฯ. อนุมัติไปยึดถือปฏิบัติ รวมถึงการกำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทฯ. กำหนด
4. พนักงานทุกระดับ
ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และการรับ-ให้สินบน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน และการรับ-ให้สินบนอย่างเคร่งครัด

5. ฝ่ายกำกับและตรวจสอบ

สอบทวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ. กำหนด โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ. ทราบตามลำดับ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ/หรือรายงานทันทีหากพบการปฏิบัติฝ่าฝืนที่มีนัยสำคัญ

บริษัทฯ. กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ. ในเครือทุกแห่งจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด และหากพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกับนโยบาย และแนวทางปฏิบัติว่าด้วยเรื่องนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และการรับ-ให้สินบน รวมถึงนโยบายในการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน การรับ-ให้สินบน บริษัทฯ. จะมีการดำเนินการลงโทษตามที่บริษัทฯ. เห็นสมควรต่อไป

1. ค่าอำนวยความสะดวก

บริษัทฯ. ไม่มีนโยบายในการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การให้ของขวัญ ค่ารับรอง การบริจาค เป็นต้น ซึ่งมีความเสี่ยงสูงที่จะกลายเป็นการให้สินบนทำให้บริษัทฯ. มีโอกาสเสื่อมเสียชื่อเสียง และละเมิดนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ.

2. การจัดจ้างเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

บริษัทฯ. ไม่มีนโยบายจัดจ้าง หรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่ง หรือเกษียณอายุราชการ และมาเป็นพนักงานบริษัทฯ.

3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคลากรของบริษัทฯ. จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกประเภท

4. การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ. เป็นองค์กรธุรกิจที่เป็นกลางทางการเมือง และไม่มีแนวคิดที่จะให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ดังนี้

4.1 ห้ามบริจาคเงินหรือทรัพย์สินใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้ง

4.2 ห้ามจ่ายเงินหรือให้ของขวัญแก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือพรรคการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้ง

4.3 ห้ามเลี้ยงรับรองพรรคการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้ง

- 4.4 ห้ามโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้ง หรือพรรคการเมือง ใดๆก็ดี กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามขอบเขตของกฎหมาย
- 4.5 การบริจาคเพื่อการกุศล บริษัทฯ. จะบริจาคเงินเพื่อสาธารณกุศล หรือสาธารณประโยชน์ โดยจะ ปล่อยให้แก่องค์กร มูลนิธิ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นหลัก โดยต้องไม่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงหรือ การคาดหวังประโยชน์อันมิชอบจากการทำธุรกิจ ทั้งนี้ การอนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ.
- 4.6 เงินสนับสนุน เงินสนับสนุนแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล เนื่องจากเงินสนับสนุนมี วัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ธุรสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ. เป็นการจ่ายเงินสำหรับบริการหรือ ผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม ดังนั้น เงินสนับสนุนจึงอาจถูกเชื่อมโยงกับการให้ สินบนได้ บริษัทฯ. จึงมีนโยบายให้เงินสนับสนุนเฉพาะในกรณีที่เป็นการพัฒนาชุมชน สังคม การศึกษา และสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้กับ ชุมชน และสังคมเท่านั้น ทั้งนี้ การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือให้สินบน รวมถึงการอนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ.
- 4.7 สินบน
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับสินบนจากบุคคลหรือองค์กรใด
 - ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเสนอหรือให้สินบนหรือจ่ายเงินให้แก่บุคคล หรือองค์กร ใดเพื่อให้บริษัทฯ. ได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยมิชอบ
- 4.8 ความสัมพันธ์กับบุคคลที่สาม ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เสนอสัญญา รับเงิน หรือ จ่ายเงินที่เป็นการคอร์รัปชันที่ดำเนินการผ่านคู่ค้า ตัวแทนคนกลาง บริษัทที่ร่วมลงทุน หรือ บุคคลที่สาม ไม่ว่าจะกระทำไปด้วยเหตุผลใดก็ตาม

การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ต่อพนักงานในองค์กร และสาธารณชน

1. สื่อสารให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการทราบ ถึงนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการลงโทษ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน การรับ-ให้สินบน และนโยบายในการแจ้งเบาะแสด้วย
2. เปิดเผยข้อมูลเรื่อง นโยบายการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน การรับ-ให้สินบนต่อสาธารณชนทราบว่า บริษัทฯ. มีความมุ่งมั่นในเรื่องดังกล่าว และต้องการให้ผู้ที่จะมาทำธุรกรรมกับบริษัทฯ. เห็น ความสำคัญ และให้ความร่วมมือด้วยกันเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ. กำหนดให้ฝ่ายกล ยุทธ์การตลาด และการสื่อสารเป็นผู้ดำเนินการ

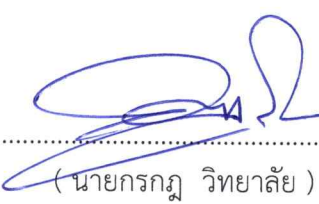
การควบคุมและติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย

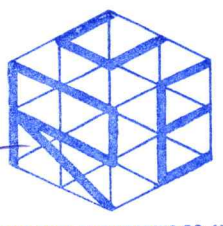
บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายกำกับและตรวจสอบ สอบทานการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายว่า ด้วยเรื่องนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และการรับ-ให้สินบน ต่อคณะกรรมการการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และในกรณีที่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญและเร่งด่วน กำหนดให้ฝ่ายกำกับและตรวจสอบรายงานเรื่อง ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการบริหารทันที

บทลงโทษ

กรณีที่พนักงาน ผู้บริหาร หรือกรรมการ ผิดวิน หรือไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายว่าด้วย เรื่องการ ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การรับ-ให้สินบน หรือมีการรู้เห็นเป็นใจ เพิกเฉยให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งกระทำ ความผิด บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษตามที่เห็นสมควรต่อไป ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชยความ เสียหาย และการรับโทษตามกฎหมายทางแพ่ง และอาญาต่อไป

นโยบายนี้ให้มีผล ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป


(นายกรกฎ วิทยาลัย)
กรรมการผู้จัดการ
ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568


RAYONG CIVIL ENGINEERING CO.,LTD.