**แจ้งยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนด**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลโครงการวิจัย**

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อโครงการวิจัย | XXXXXX XXXXXXX |
| ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย | XXXXXX XXXXXXX |
| หมายเลขหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัย | KPI REC 04-00/000-00 |
| วันที่ได้รับอนุมัติหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัย | 00 กันยายน 0000 |

**ส่วนที่ 2 การขอยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนด**

|  |  |
| --- | --- |
| วันที่ขอยุติโครงการวิจัย  |  XXXXXX |
| เหตุผลในการขอยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนด :XXXXXX XXXXXX XXXXXX |
| ลายมือชื่อ ................................................. หัวหน้าโครงการ (.................................................) วันที่ .............................. | ลายมือชื่อ ................................................. ผู้อำนวยการ (.................................................) วันที่ .............................. |

**สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยจริยธรรมการวิจัยในคน**

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบเอกสารทั้งหมดแล้ว

🞎 ครบถ้วน

🞎 ไม่ครบถ้วน ขอข้อมูลเพิ่มเติม ........................................................................................................................

🞎 อื่น ๆ ...............................................................................................................................................................

ลายมือชื่อ ................................................. เลขานุการคณะกรรมการฯ

 (.................................................)

 วันที่ ..............................

ผลการพิจารณาของประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนของสถาบันพระปกเกล้า

🞎 รับทราบ

🞎 รับทราบและมีข้อเสนอแนะ ............................................................................................................................

🞎 ขอข้อมูลเพิ่มเติม .............................................................................................................................................

🞎 อื่น ๆ ...............................................................................................................................................................

ลายมือชื่อ ................................................. ประธานคณะกรรมการฯ

 (.................................................)

 วันที่ ..............................