

Data Protection Officer: DPO

หลักสูตรความรู้ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เพื่อการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่นที่ 1

หลักการและความครบถ้วนในการปฏิบัติตาม
กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของ DPO
(เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)
ขององค์กร

Workshop

หัวข้อและกรอบสาระสำคัญ

สาระสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมายต่อบุคคลหรือองค์กรที่เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- สถานะและหน้าที่ตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- หลักการขอความยินยอมและฐานกฎหมายที่ใช้ในการเว้นการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- สาระสำคัญและแนวทางในการแจ้งหรือประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวทางการจัดทำ “ประกาศหรือนโยบายความเป็นส่วนตัวหรือการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร”
- แนวทางในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวทางในการคุ้มครองคู่ค้า ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการและพันธมิตรทางธุรกิจที่มีสถานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”
- แนวทางในการจัดทำ “ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” และ “ข้อตกลงแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล”
- แนวทางในการจัดทำ บันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวทางในการจัดทำนโยบายการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
- แนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางการบริหารจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ขอบเขตการดำเนินงานของ “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

- หลักเกณฑ์ตามกฎหมายในการกำหนด “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” สำหรับองค์กรผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอบเขตหน้าที่ของ “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” การกำกับดูแลให้องค์กรปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างครบถ้วน
- การประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร
- การประเมินความเสี่ยงด้านผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA : Data Protection Impact Assessment)
- แนวทางการพิจารณาสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรณีมีการร้องขอใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
 - ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงด้านผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - ขั้นตอนการกำหนดแนวทางเยียวยาความเสียหาย/บรรเทาความเสี่ยง
- แนวทางการจัดทำ “รายงานการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล” ต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล*
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

Workshop 1 : การจัดทำต้นแบบ DPIA ขององค์กร

รูปแบบ Workshop : แบบกลุ่ม (กลุ่มละไม่เกิน 5 ท่าน)

ผลลัพธ์ : จัดทำแนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์กร เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย

Workshop 2: การจัดทำรายงานการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

รูปแบบ Workshop : แบบกลุ่ม (กลุ่มละไม่เกิน 5 ท่าน)

ผลลัพธ์ : รายงานการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร (ส่งต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

วิทยากรประจำหลักสูตร

พ.ต.อ. ดร. สีนทาท ประยูรรัตน์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุพิชชา แผนวิชิต
ดร. ญาดา กาศยปนิทาน์

ระยะเวลาการอบรม : 3 วัน (รวม 18 ชั่วโมง) เวลา 09.00 - 16.00 น.

รูปแบบการอบรม : บรรยาย 12 ชั่วโมง
Workshop 6 ชั่วโมง

ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองคุณวุฒิ (Certificate) เมื่อผ่านการทดสอบหลังการอบรม (Post-test) ไม่ต่ำกว่า 70% และมีผล “การทดสอบผ่าน” สำหรับการปฏิบัติการแบบกลุ่ม (Workshop)

*เนื้อหาหลักสูตรได้รับการรับรองว่ามีความสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) กำหนด