

ประกาศ บริษัท สยามสไมล์โบรกเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ฉบับที่ ปก.บค.2564/001

ตามที่กฎหมายได้รับรองสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชน บุคคลย่อมมีสิทธิในความเป็นส่วนตัว การกระทำอันเป็นการละเมิดหรือกระทบต่อสิทธิของบุคคล หรือการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ประโยชน์ ย่อมได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญประกอบกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2564 จะมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไปนั้น เพื่อให้พนักงานบริษัท สยามสไมล์โบรกเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด สามารถปฏิบัติงานตามบทบัญญัติของกฎหมายได้อย่างถูกต้อง ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเจ้าของข้อมูลได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายฉบับดังกล่าว บริษัทฯ จึงประกาศนโยบายการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คำนิยาม

บริษัท หมายความว่า บริษัท สยามสไมล์โบรกเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัดและให้หมายรวมถึง บริษัทในเครือทั้งที่มีอยู่ในขณะประกาศฉบับนี้หรือภายหลังจากที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ และให้หมายรวมถึงบุคคลคนเดียวหรือหลายคนที่บริษัทได้มอบหมาย สั่งการให้ดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์แห่งนโยบายฉบับนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งสามารถทำให้ระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

พนักงาน หมายความว่า บุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้ทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ให้ถือว่าผู้ที่เคยให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

ผู้รับบริการ หมายความว่า ลูกค้า คู่สัญญาของบริษัท สยามสไมล์โบรกเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด รวมถึงบุคคลธรรมดาอื่นที่ติดต่อบริษัทโดยตรงและทางระบบข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ระบบข้อมูลสารสนเทศ หมายความว่า ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายติดต่อสื่อสาร ระบบเครือข่ายเชื่อมต่อเข้าระบบอินเทอร์เน็ต ระบบเก็บข้อมูล ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสื่อสารข้อมูลทุกประเภท ข้อมูลอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมถึงอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบดังกล่าวแล้วในตอนต้น ซึ่งบริษัท สยามสไมล์โบรกเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัดมีสิทธิการใช้ตามกฎหมาย

ข้อ 2. หลักการสำคัญ

บริษัทกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท รวมถึงการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ป้องกันการสูญหายเข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ บริษัทยึดหลักการสำคัญดังนี้คือ หลักความยินยอม หลักวัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจง หลักการจำกัดการใช้ข้อมูล หลักคุณภาพของข้อมูล หลักสิทธิของเจ้าของข้อมูล หลักการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล หลักความโปร่งใส หลักความรับผิดชอบ และ หลักการมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

ทั้งนี้บริษัทอาจกำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และผู้รับบริการ เพื่อกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการบริหารบริษัท

ข้อ 3. วัตถุประสงค์

โดยทั่วไปข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่มีการนำไปเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย เว้นแต่เป็นข้อกำหนดหรือบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดให้ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน ดังนั้นก่อนที่จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ บริษัทจะแจ้งเจ้าของข้อมูลเพื่อให้ความยินยอมเป็นหนังสือก่อนทุกครั้ง

การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทและผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทจะดำเนินการทุกขั้นตอนโดยยึดหลักความยินยอม หลักวัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจง หลักคุณภาพของข้อมูล และหลักการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้ความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานคุ้มครอง ดังนี้

- (1) มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเช่นนั้น
- (2) ได้รับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยอย่างเป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย โดยผู้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ
- (3) ได้รับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยตรงตามวัตถุประสงค์เป็นการเฉพาะเท่านั้น
- (4) บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเท่านั้น ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องใช้อข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่น จะดำเนินการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลและอธิบายถึงฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (5) มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัย ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตรงความเป็นจริงของเจ้าของข้อมูล
- (6) มีการเก็บรวบรวมข้อมูลในระยะเวลาพอสมควรอันจำเป็นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล
- (7) มีการเก็บรักษา เข้าถึงด้วยความปลอดภัย กำหนดผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล และการรักษาความลับ ไม่มีการนำไปใช้โดยขัดต่อสิทธิของเจ้าของข้อมูล
- (8) แจ้งให้เจ้าของข้อมูลได้ทราบถึงข้อกำหนด วิธีการ เงื่อนไขของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลในกรณีเจ้าของข้อมูลยังไม่ได้ให้ความยินยอมก่อนหน้าที่จะมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเช่นนั้น

ข้อ 4. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีผลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และผู้รับบริการ รวมถึงบุคคลธรรมดาอื่นที่ติดต่อผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศของบริษัท รวมถึงตลอดถึงให้มีผลบังคับใช้กับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ทั้งนี้กำหนดให้บริษัทมีหน่วยตรวจสอบภายใน หน่วยบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในองค์กร เพื่อกำกับติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ 5. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลพนักงาน
- (2) ข้อมูลส่วนบุคคลผู้รับบริการ

ข้อ 6. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย โดยแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียด โดยยึดหลักหลักความยินยอมและหลักวัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจงเป็นสำคัญ ดังนี้

- (1) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม
- (2) กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา
- (3) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาในการเก็บรวบรวม
- (4) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผย
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ
- (6) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทไม่มีนโยบายการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น ที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ยกเว้น

- (1) ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(2) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามกฎหมาย

กรณีบริษัทฯ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานผ่านระบบการรับสมัครงานและกระบวนการจ้างงาน รวมทั้งในกรณีที่ลูกจ้างนำส่งข้อมูลเอง (และผ่านผู้ให้บริการด้านการจ้างงาน) และบริษัท อาจจะมีการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้างจากอดีตนายจ้าง (หรือหน่วยงานของรัฐ) หากไม่มีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไว้ตลอดระยะเวลาพนักงานมีสถานภาพการเป็นของบริษัท และภายในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่พนักงานพ้นสภาพการเป็นพนักงาน เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว บริษัทจะดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากพนักงาน

ข้อ 7. การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- (1) บริษัทใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ รวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ยกเว้น เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม
- (2) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัทจะต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่น
- (3) การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม บริษัทฯ ต้องบันทึกการใช้หรือเปิดเผย
- (4) การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศนั้น ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศ ยกเว้นการปฏิบัติตามกฎหมาย ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญา การทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพ จำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

ข้อ 8. ข้อจำกัดการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะดำเนินการโดยยึดหลักการจำกัดการใช้ข้อมูลเป็นสำคัญ

- (1) บริษัทจะใช้และเปิดเผยข้อมูล ของบุคคลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล
- (2) บริษัทรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคล ไปจำหน่าย ถ่ายโอน หรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบไม่ว่าด้วยเหตุประการใด โดยไม่ได้รับคำยินยอม ยกเว้นใช้เพื่อการซื้อผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของผู้ทำรายการเท่านั้น
- (3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจะนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กรณีต่างๆเท่านั้น ได้แก่ การทำรายการสั่งซื้อหรือรายละเอียดการสั่งซื้อ เพื่อออกกรมธรรม์ การเรียกร้องสินไหมทดแทนหรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (4) ใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกผู้รับบริการ อาทิ ระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบการจัดส่งเอกสารสำคัญ เป็นต้น
- (5) ใช้เป็นข้อมูลเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะแบบของผู้รับบริการ

ข้อ 9. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

- (1) บริษัทมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ตามมาตรฐานขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวมสูญหายโดยอุบัติเหตุ หรือถูกเข้าถึง เปิดเผย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ
- (2) การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน จะเป็นไปโดยจำกัด โดยบริษัทจะอนุญาตให้เฉพาะบุคคลที่มีความจำเป็นจะต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของตนเท่านั้น
- (3) ในกรณีที่บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม จะเป็นการประมวลผลตามคำสั่งของบริษัทตามที่กำหนดในข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น
- (4) บริษัทจะดูแลมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งด้านกายภาพ เทคนิค และส่วนขององค์กรทั้งหมดตามสมควร รวมถึงการตรวจสอบระบบการป้องกันการโจมตีจากภายนอก เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล จากการจารกรรม การสูญหาย การสูญหายโดยบังเอิญ แก้ไขเปลี่ยนแปลง การเข้าใช้งานโดยไม่รับอนุญาต การใช้งาน การเปิดเผย คัดลอก และการทำงานโดยมิชอบด้วยกฎหมาย โดยสอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ข้อ 10. หน้าที่ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการยืนยันว่าการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลมีความเป็นปัจจุบัน ถูกต้องเหมาะสม ตามแบบและวิธีการที่บริษัทจะกำหนดไว้ตามแบบ โดยยึดหลักคุณภาพของข้อมูล และหลักการมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลเป็นสำคัญ

อนึ่ง กรณีพนักงานให้แจ้งประวัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างปี สามารถกระทำได้โดยขอแสดงความจำนงตามแบบคำขอเปลี่ยนแปลงด้านงานบุคคล ทั้งนี้ ให้ถือว่ากรณีที่เจ้าของข้อมูลลงนามในแบบแจ้งประวัติพนักงาน หรือระบบขอเปลี่ยนแปลงด้านงานทะเบียนพนักงาน เป็นคำยินยอมของพนักงานให้บริษัทสามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้

ข้อ 11. สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- (1) สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ
- (2) สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) สิทธิขอให้ออนข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวมการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ หากข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็น หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอลอนความยินยอมแล้ว
- (6) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- (7) สิทธิการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- (8) สิทธิการร้องเรียน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีหน้าที่พิจารณาเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัตินี้ได้

ข้อ 12. บริษัทขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ประกาศ ข้อกำหนด วิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลัง นโยบายตามประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับได้ทั้งสิ้น เพื่อให้การเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยไม่ต้องขอคำยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ลงชื่อ

(นายทินกร บุญรัตติกร)
กรรมการบริษัท

ลงชื่อ

(นางสุนีย์ เทียงจันทราทิพย์)
กรรมการบริษัท

ลงชื่อ

(นางแสงเทียน แก้วปานนท์)
กรรมการบริษัท